



Città di Lissone
Provincia di Monza e della Brianza
Settore Lavori Pubblici

Prot. n. 2017/18049

Lissone, 05/04/2017

Avviso di indagine di mercato – manifestazione di interesse per l'individuazione dei soggetti da invitare alla procedura negoziata senza bando per l'affidamento del servizio biennale di allestimento, assistenza e supporto in occasione di manifestazioni ed eventi organizzati e/o patrocinati dall'amministrazione comunale

IL DIRIGENTE DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 365 del 04 aprile 2017.

Consultate le linee guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”* – Determinazione 26/10/2016 n. 1097 – A.N.A.C.

Stante la necessità di provvedere all'affidamento del servizio biennale di allestimento, assistenza e supporto in occasione di manifestazioni ed eventi organizzati e/o patrocinati dall'Amministrazione Comunale.

Valutata, pertanto, la necessità di attivare una procedura negoziata sotto soglia ex art. 36, c. 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/16, per garantire il servizio di cui sopra.

Considerato come il presente avviso, finalizzato a una ricerca di mercato – manifestazione d'interesse, non costituisca proposta contrattuale e non vincoli in alcun modo il Comune di Lissone, che sarà libero di avviare altre procedure.

Tenuto conto di come l'Amministrazione si riservi la facoltà di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

RENDE NOTO

Che l'Amministrazione Comunale intende indire una procedura sotto soglia per l'affidamento del servizio biennale di allestimento, assistenza e supporto in occasione di manifestazioni ed eventi organizzati e/o patrocinati dall'Amministrazione Comunale.

Le imprese che sono interessate a partecipare dovranno presentare una domanda da trasmettere al seguente indirizzo di PEC pec@comunedilissone.it entro le ore 11:00 del giorno 26/04/2017, utilizzando preferibilmente il modello di cui all'**Allegato A**, parte integrante del presente avviso.

Al fine di potere effettuare le comunicazioni inerenti la procedura, si invitano gli operatori economici ad autorizzare questa stazione appaltante ad utilizzare la posta P.E.C. (posta elettronica certificata) così come indicato nell'istanza di partecipazione. Pertanto, ogni trasmissione a mezzo P.E.C. avrà valore legale di comunicazione.

1. OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente avviso ha per oggetto l'affidamento del servizio biennale di allestimento, assistenza e supporto in occasione di manifestazioni ed eventi organizzati e/o patrocinati dall'Amministrazione Comunale.

CPV principale: 63110000-3 – Servizi di movimentazione e magazzinaggio;

CPV secondari: 50711000-2 -- Servizi di riparazione e manutenzione di impianti elettrici di edifici - 79952100-3 – Servizi di organizzazione di eventi culturali.

L'appalto ha per oggetto, più in particolare, il servizio di:

- a) allestimento e assistenza delle manifestazioni, eventi e cerimonie commemorative organizzate direttamente dai Settori di competenza del Comune di Lissone o da Enti o Associazioni per loro conto, comprendente il trasporto, il montaggio e lo smontaggio di palchi (completi di scalette d'accesso e parapetti) di proprietà comunale; il trasporto e l'approntamento di sedie, tavoli, gazebi, panche, bacheche e pannelli espositivi, transenne, ecc. di proprietà comunale;
- b) gestione della concessione in uso temporanea delle attrezzature di proprietà comunale (palchi, transenne, tavoli, sedie, gazebi, apparecchiature di amplificazione, luci e video) agli Enti o Associazioni sociali, culturali, professionali, sportive, religiose, ricreative, di categoria, di volontariato, movimenti e partiti politici, organizzazioni sindacali, società e altri soggetti privati per la realizzazione di manifestazioni pubbliche in campo culturale, sportivo, sociale, ecc.
- c) assistenza, durante gli eventi, del tecnico per l'utilizzo delle apparecchiature audio, luci e video di proprietà comunale presso: Municipio, Palazzo Terragni, Villa Reati, Biblioteca Civica, Museo d'Arte Moderna, plessi scolastici, Centro Civico di Santa Margherita e della Bareggia, Cimitero comunale, piazze e vie varie, etc.;
- d) la predisposizione, da tecnico abilitato, di dichiarazioni di corretto montaggio delle strutture (palchi, etc.), messa a terra delle strutture (palchi, etc.), dichiarazioni di conformità degli impianti (elettrici, idrici, gas, etc.), anche nelle ipotesi di sopralluoghi congiunti previsti dalla Commissione Provinciale di Vigilanza per i locali di pubblico spettacolo/trattenimento;
- e) predisposizione di preventivi di spesa, quando richiesti dai Settori comunali;
- f) ordine con un'adeguata sistemazione (per tipo) delle attrezzature all'interno dei depositi o locali dedicati.

2. IMPORTO

L'importo complessivo presunto da porre a base d'asta sarà di € 140.000,00 (di cui € 4.200,00 costi della sicurezza) = oltre IVA.

3. LUOGO DI ESECUZIONE

Comune di Lissone (MB).

4. DURATA DEL SERVIZIO

La durata dell'appalto sarà pari a n. 24 mesi decorrenti dalla data di notifica dell'avvenuta aggiudicazione e presumibilmente dal 01/06/2017 al 31/05/2019.

5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Le imprese partecipanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di carattere generale:

- Non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016;

Requisiti di idoneità professionale:

- Iscrizione, per attività inerenti l'oggetto della procedura, nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 3, D.Lgs. 50/2016;
- Esercizio dell'attività di autotrasporto di cose per conto di terzi ai sensi del Regolamento Europeo (CE) 1071/2009 - decreto dirigenziale n. 291 del 25.11.2011 (da parte del concorrente individuale o di almeno uno dei componenti dell'eventuale RTI o consorzio).

La successiva procedura negoziata verrà indetta attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica regionale della Regione Lombardia denominata Sintel. Gli interessati, pertanto, dovranno risultare obbligatoriamente iscritti sull'anzidetto portale www.arca.regione.lombardia.it nella sezione relativa al Comune di Lissone.

6. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire la propria candidatura al Comune di Lissone esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata [in seguito "PEC"] all'indirizzo pec@comunedilissone.it entro le ore 11:00 del giorno 26/04/2017.

La PEC dovrà avere come oggetto "Ufficio Lavori Pubblici – Indagine di mercato - manifestazione d'interesse per l'affidamento del servizio biennale di allestimento, assistenza e supporto in occasione di manifestazioni ed eventi organizzati e/o patrocinati dall'Amministrazione Comunale".

La PEC deve contenere la manifestazione di interesse al servizio di che trattasi, in carta libera, comprensiva della dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i., circa il possesso dei requisiti di carattere generale e di idoneità professionale.

Operativamente, il concorrente può alternativamente:

compilare il modello predisposto dal Comune modello allegato "A" scaricabile dal sito internet del Comune: <http://www.comune.lissone.mb.it> area tematica bandi di gara - bandi di gara per servizi, sottoscrivere lo stesso, includere in calce la scansione del documento di riconoscimento del sottoscrittore e trasformare il tutto in formato "pdf". Il file così composto costituisce allegato obbligatorio al messaggio PEC;

compilare il modello predisposto dal Comune modello allegato "A" scaricabile dal sito internet del Comune: <http://www.comune.lissone.mb.it>, area tematica bandi di gara - bandi di gara per servizi, trasformarlo in un formato statico [es. PDF/A studiato appositamente per l'archiviazione nel lungo periodo di documenti elettronici] e sottoscrivere il documento informatico così formato con firma digitale. Il file così composto costituisce allegato obbligatorio al messaggio PEC.

Il recapito della PEC rimane a esclusivo rischio del mittente.

La stazione appaltante prenderà in esame esclusivamente le istanze pervenute entro il termine sopra indicato o per le quali il mittente sia in possesso della ricevuta che attesta la consegna del proprio messaggio al destinatario entro l'ora e la data indicata nel presente avviso.

Lingua utilizzata: Italiano

7. CAUSE DI NON AMMISSIONE

Costituiranno motivi di non ammissione alla successiva procedura negoziata:

- la mancata presentazione dell'istanza entro i termini e con le modalità sopra indicate;
- il mancato possesso dei requisiti di carattere generale e di idoneità professionale di cui al precedente punto 5.

8. MODALITÀ DI SELEZIONE DEI CONCORRENTI

L'affidamento dei servizi oggetto di questo avviso avverrà tra coloro che avranno manifestato l'interesse ad essere invitati alla procedura negoziata senza bando, da esperire sulla piattaforma regionale Sintel,

per l'affidamento del servizio biennale di allestimento, assistenza e supporto in occasione di manifestazioni ed eventi organizzati e/o patrocinati dall'Amministrazione Comunale.

La domanda di partecipazione a questa indagine di mercato non dovrà contenere alcuna offerta economica.

9. CRITERIO DI SELEZIONE DELLE OFFERTE

L'appalto in oggetto sarà aggiudicato con l'applicazione, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016, del criterio del prezzo più basso, da valutare, però, sulla base dei criteri che verranno meglio esplicitati nella lettera di invito (percentuale unica di sconto da applicare: sul costo complessivo a forfait relativo alle attività di consegna e ritiro attrezzature, su costo complessivo per allestimento palco e sedie, dichiarazione corretto montaggio palco ed eventuale messa a terra palco, sul costo complessivo per dichiarazione di conformità impianti temporanei, sul costo manodopera caposquadra e operaio comune, sui costi assistenza tecnico audio/luci/video, sul costo trasporto beni mobili, escluso palco).

10. INFORMAZIONI

Tutti i documenti necessari per la formulazione della domanda sono disponibili sul sito internet del Comune di Lissone alla pagina bandi di gara.

Per qualsiasi informazione aggiuntiva si potrà contattare il responsabile del procedimento Dott. Livio Notarbartolo Telefono 039/7397214 lavoripubblici@comune.lissone.mb.it.

Il presente avviso è pubblicato:

- all'Albo Pretorio del Comune di Comune di Lissone.
- sul sito web istituzionale del Comune di Lissone e Sezione amministrazione trasparente.

11. RISERVATEZZA DEI DATI - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della selezione cui si riferisce il presente avviso.

In caso di aggiudicazione della successiva procedura negoziata, al pagamento si provvederà mediante accredito in c/c accesi presso istituti bancari o Poste Italiane SpA. Richiamato l'art. 3 della legge n. 136/2010 che impone la tracciabilità dei pagamenti a tutti gli appaltatori di commesse pubbliche, l'aggiudicatario dovrà comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Analogamente l'affidatario si dovrà impegnare a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi. Ciascun concorrente dovrà assumersi, a pena di nullità, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge n. 136/2010, e si dovrà dichiarare consapevole della risoluzione espressa dell'accordo qualora la transazione finanziaria dovesse essere eseguita senza avvalersi di banche o Poste Italiane SpA.

12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Dott. Livio Notarbartolo Dirigente del Settore Lavori Pubblici.

13. ALLEGATI

Si allega alla presente indagine di mercato-manifestazione d'interesse il modello A "Istanza di richiesta di invito".

Il Dirigente del Settore

Lavori Pubblici

Dott. Livio Notarbartolo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa