



**EGR.  
SINDACO  
COMUNE DI LISSONE  
Via Gramsci n. 21  
20851 LISSONE MB**

**OGGETTO : ADESIONE ALLA CAMPAGNA CONTRO IL GIOCO D'AZZARDO "NO SLOT"  
DICHIARAZIONE POSSESSO REQUISITI PER ACCEDERE ALLA RIDUZIONE TARI –  
anno 2019**

Cognome e Nome / Ragione Sociale \_\_\_\_\_

(Per le persone fisiche: nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_)

Residente / Sede Legale in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Recapito telefonico \_\_\_\_\_ E-Mail \_\_\_\_\_

Rappresentato da: Cognome e Nome \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

In qualità di \_\_\_\_\_

**consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci; ed inoltre, della decadenza dal beneficio, oggetto della presente istanza, nel caso di non veridicità del contenuto delle dichiarazioni medesime, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,**

**DICHIARA**, sotto la propria responsabilità

di aderire alla "Campagna NO SLOT" e chiede di beneficiare della riduzione della TARI prevista dall'articolo 41 del regolamento IUC vigente, pari al 20% della tassa complessivamente dovuta per l'anno 2019, vista altresì la deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2019.

A tal fine dichiara di (*barrare la casella corrispondente al proprio caso*):

- rinunciare formalmente all'utilizzo di slot machine, videolottery o apparecchi con vincita in denaro attualmente installati nei propri locali;
- pur in possesso dei requisiti di legge, di rinunciare all'installazione di apparecchi slot machine, videolottery, o apparecchi con vincita in denaro.

Il sottoscritto si impegna inoltre a non installare apparecchiature per il gioco d'azzardo per un periodo non inferiore ad anni 5 dalla data della presente.

**INTESTATARIO DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI) PER L'ESERCIZIO PUBBLICO OGGETTO DELLA RIDUZIONE:**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Oppure

Ragione Sociale \_\_\_\_\_

Ubicazione dell'esercizio pubblico: Via/Piazza \_\_\_\_\_

Dati Catastali: FG. \_\_\_\_\_ MAPPALE \_\_\_\_\_ SUBALTERNO \_\_\_\_\_

Si impegna altresì a presentare una nuova comunicazione qualora dovessero venir meno le condizioni sopra richiamate. Per effetto della presente comunicazione

**DICHIARA**

di aver preso visione del contenuto del Regolamento IUC e della deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2019.

Lissone, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**IN FEDE**

\_\_\_\_\_  
*(allegare copia di valido documento di identità in caso di presentazione non diretta)*

INFORMATIVA CODICE SULLA PRIVACY, ai sensi dell' art. 7 e 13 del D.Lgs. 196/03.

Il trattamento dei suoi dati personali è finalizzato unicamente all'esame ed allo svolgimento della procedura richiesta, ed ad informarla sull'esito della Sua richiesta. Il conferimento dei dati non è obbligatorio, l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di ottenere una risposta. Il trattamento sarà effettuato dai soggetti incaricati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, in grado di tutelare e garantire la riservatezza dei dati, secondo quanto previsto dal D. Lgs.196/03. I Dati potranno essere comunicati ad altri Enti solo per i fini istituzionali inerenti l'espletamento della sua richiesta. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Lissone, ed il responsabile del trattamento è il Dirigente del settore Finanze e Bilancio dott. Giovanni Magni del Comune di Lissone.

**IN FEDE**

Lissone, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(allegare copia di valido documento di identità in caso di presentazione non diretta)*

=====

**MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

- Spedizione postale con **RACCOMANDATA con avviso di ricevimento A.R.** a *Comune di Lissone via Gramsci 21 20851 Lissone*
- In formato PDF tramite **P.E.C.** all'indirizzo *pec@comunedilissone.it* oppure tramite mail all'indirizzo *tributi@comune.lissone.mb.it*
- Allo **SPORTELLO del protocollo del Comune di Lissone**, Via Gramsci 21, il Lunedì e mercoledì 8.30/13.30 —14.30/18.00, martedì, giovedì e venerdì 08.30-13.30, il sabato 08.30-11.30

**TERMINI PER LA PRESENTAZIONE**

- entro il 31 ottobre 2019, o entro la data successiva del 30 giugno 2020 in caso di nuove aperture o subentro.

**Sezione Riservata all'Ufficio**

**PRESENTAZIONE DIRETTA**

Firma apposta in presenza del dipendente addetto.

Modalità di identificazione \_\_\_\_\_

**IL DIPENDENTE ADDETTO**

\_\_\_\_\_