



Città di Lissone

Provincia di Monza e della Brianza

Settore Affari Generali

Unità Risorse Umane

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto l'art. 1, commi 56-65 della Legge n. 662/96, contenente “nuove disposizioni in materia di cumulo di impieghi, incarichi e disciplina delle incompatibilità”;

Visto l'art. 53 del D.Lgs n. 165 del 30.03.2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Vista la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 3/97, con la quale sono state fornite ulteriori indicazioni in ordine alle innovazioni contenute nella Legge n. 662/96;

Vista la e-mail del 25/09/2013 con la quale la Dott.ssa Angela Levatino chiede il rilascio dell'autorizzazione a svolgere l'eventuale incarico di “Esperto di gestione e funzionamento delle organizzazioni” conferito da INVALSI, subordinato al superamento del corso formativo previsto per i giorni dal 9 al 13 ottobre 2013 ;

Preso atto della determinazione di Invalsi n. 177/2013 con la quale sono state approvate le graduatorie finali del corso formativo tenutosi nei giorni dal 9 al 13 ottobre 2013 e dalla quale si evince che la Dott.ssa Angela Levatino è risultata idonea ad assumere l'incarico con il profilo B2;

Vista la nota via e-mail in data 25 ottobre 2013 con la quale la Dott.ssa Angela Levatino attesta che l'incarico avrà durata dal giorno 25 ottobre 2013 al giorno 31 gennaio 2014;

Considerata, nel caso in esame, l'insussistenza di incompatibilità e dato atto che l'accoglimento della richiesta di cui sopra non dovrà assolutamente e comunque interferire con le esigenze di servizio di carattere ordinario, straordinario e connesse a programmi e progetti di lavoro diversi dell'Amministrazione di Lissone

A U T O R I Z Z A

la **Dott.ssa Angela Levatino – Dirigente** - ad esplicitare, fuori dell'orario di lavoro osservato dall'Ente, e ferme restanti le esigenze ordinarie, straordinarie o comunque contingenti connesse al servizio di titolarità presso l'Amministrazione Comunale di Lissone, l'incarico di “Esperto di gestione e funzionamento delle organizzazioni” – Profilo B2 - conferito da INVALSI, che comporta la presa in carico di almeno 3 istituzioni scolastiche da valutare con un impegno stimato in 5 – 6 giorni di lavoro per ciascuna scuola valutata, a decorrere dal 25 ottobre 2013 e fino al 31 gennaio 2014;



Città di Lissone

Provincia di Monza e della Brianza

Settore Affari Generali

Unità Risorse Umane

INCARICA

L'Unità Risorse Umane di questo Ente di trasmettere la presente autorizzazione ad INVALSI per mano della Dott. ssa Angela Levatino, di inserirne copia nel fascicolo personale della stessa e di registrarla, per tutti gli adempimenti relativi all'anagrafe delle prestazioni – art. 53 D.L.gs. 165/01.

CHIEDE

ad INVALSI, in applicazione dell'art. 1, comma 42, lettera e) della legge 6 novembre 2012, n. 190, di comunicare al Comune di Lissone, come previsto dalla citata norma, l'ammontare dei compensi corrisposti entro 15 giorni dall'erogazione.

Lissone, 25 ottobre 2013

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Umberto Sodano