

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Luogo e Data di nascita

MAGNI GIOVANNI

039 7397381-
giovanni.magni@comune.lissone.mb.it
Italiana
Monza (MI) - 26 gennaio 1964 -

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Lavoro o posizione ricoperti
 - Principali mansioni e responsabilità
- Nome del datore di lavoro
 - Tipo di attività o settore
- Date (da – a)
- Lavoro o posizione ricoperti
 - Principali mansioni e responsabilità
- Nome del datore di lavoro
 - Tipo di attività o settore
- Date (da – a)
- Lavoro o posizione ricoperti
 - Principali mansioni e responsabilità
- Nome del datore di lavoro
 - Tipo di attività o settore
- Date (da – a)
- Lavoro o posizione ricoperti
 - Principali mansioni e responsabilità
- Nome del datore di lavoro
 - Tipo di attività o settore

Dal 1° luglio 2012

Dirigente
Direzione del Settore Finanze e Bilancio (comprendente le seguenti attribuzioni : Finanze e Bilancio, Entrate e Tributi, Catasto Edilizio Urbano, Economato e Provveditorato, Aziende partecipate e controllate).
Comune di Lissone (MB)
Ente locale - Pubblica amministrazione

Dal 1° giugno 2002 al 30 giugno 2012

Dirigente
Direzione dell' Area Risorse Finanziarie (che comprendeva le seguenti unità organizzative: ragioneria, tributi, economato, personale, promozione economica, c.e.d.-servizi informatici).
Comune di Meda (MB)
Ente locale - Pubblica amministrazione

Dal 1° ottobre 1997 al 31 maggio 2002

Funzionario - categoria D3 (ex 8^ q.f.)
Responsabile del Settore Finanziario – Ragioniere capo (a decorrere dal 20 maggio 1999 assegnate le funzioni dirigenziali dell'area economico finanziaria)
Comune di Meda (MI)
Ente locale - Pubblica amministrazione

Dal 20 maggio 1992 al 30 settembre 1997

Istruttore Direttivo – 7^ q.f.
Responsabile, in posizione apicale, del settore economico-finanziario comprendente i servizi: ragioneria, tributi, economato e contabilità del personale
Comune di Triuggio (MI)
Ente locale - Pubblica amministrazione

Dal 1° settembre 1990 al 19 maggio 1992

Istruttore Direttivo – 7^ q.f.
Responsabile del servizio di ragioneria comprendente le unità operative di ragioneria ed economato
Comune di Muggiò (Mi)
Ente locale - Pubblica amministrazione

- Date (da – a)
- Lavoro o posizione ricoperti
 - Principali mansioni
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di attività o settore

Dal 9 aprile 1985 al 31 agosto 1990

Ragioniere – 6^a q.f.
 Addetto alla contabilità e gestione finanziaria presso l'ufficio ragioneria
Comune di Cologno Monzese (Mi)
 Ente locale - Pubblica amministrazione

- Date (da – a)
- Lavoro o posizione ricoperti
 - Principali mansioni
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di attività o settore

Dal settembre 2006 al marzo 2007

Incarico di collaborazione professionale per funzioni temporanee responsabile servizio finanziario presso il **Comune di Lazzate (MB)**
 Ente locale – Pubblica amministrazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Qualifica conseguita
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1987 – 1996
 Laurea in *Scienze Politiche* – indirizzo politico amministrativo – (votazione 97/110)
 Università degli Studi di Milano

- Date
- Qualifica conseguita
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1978 – 1983
 Diploma di *Ragioniere, perito commerciale e programmatore* (votazione 56/60)
 Istituto tecnico commerciale “Mosé Bianchi” di Monza

- Date
- Qualifica conseguita
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

02/2003 – 06/2003 (per n. 12 giornate)
 Corso di formazione manageriale per funzionari e dirigenti degli enti locali
 Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) della Lombardia

- Date
- Qualifica conseguita
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

01/2004 – 05/2004 (per n. 8 giornate)
 Corso Monografico riservato ai dirigenti dei servizi finanziari
 Consorzio per il Distretto Tecnologico del Canavese di Ivrea (To)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- MADRELINGUA
- ALTRA LINGUA
 - Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Italiano
 Inglese
 Livello: buono
 Livello: buono
 Livello: buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

L'evoluzione del ruolo professionale e le diverse strutture organizzative degli Enti presso i quali ho lavorato, hanno contribuito a sviluppare le capacità di adeguamento ai vari contesti e di relazione e comunicazione sia nell'ambito del gruppo di lavoro che nei confronti dei soggetti esterni.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Competenze acquisite a livello professionale, in particolare, a decorrere dall'anno 2000, con l'attribuzione delle funzioni dirigenziali, e le conseguenti assegnazioni, tramite il piano esecutivo di gestione, di obiettivi, delle dotazioni di personale e strumentali, unitamente alle risorse finanziarie da gestire.

Gli obiettivi specifici assegnati e realizzati ritenuti particolarmente significativi sono i seguenti:

- introduzione sistema di controllo di gestione nel Comune di Meda (progetto realizzato in collaborazione con il Comune di Seregno),
- realizzazione sito informatico comunale ,
- attivazione ordinativo informatico con firma digitale degli ordinativi di incasso e di pagamento,
- gestione attiva indebitamento mediante strumenti di finanza derivata e gestione liquidità di cassa,
- introduzione firma digitale, documento elettronico e corrispondenza telematica
- progetti recupero evasione immobiliare (in particolare aree edificabili)
- gestione e riscossione diretta ICI e TARSU
- revisione ed implementazione sistemi di programmazione e controllo in adeguamento al D. Lgs. 150/2009 per la definizione del piano delle performance.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Conoscenza della normativa in materia di bilanci e contabilità degli Enti locali.

Conoscenza del sistema operativo Windows e dei principali applicativi per elaborazione testi e tabelle (Word, Excel, Power Point).

Utilizzo di browser per la navigazione in internet. Utilizzo della posta elettronica.

Utilizzo della firma digitale

ALTRO (PARTECIPAZIONE A
CONVEGNI E SEMINARI, ECC.)

- Partecipazione a convegni e seminari in materia di: Politiche di bilancio e leggi finanziarie – Danni e responsabilità nella Pubblica Amministrazione – Realizzazione sistemi di controllo di gestione – Finanza innovativa e strumenti di finanziamento degli enti locali - Rapporti tra Comune e società di capitale pubblico locale – Partecipazione dei Comuni all'attività di accertamento fiscale – federalismo fiscale.
- Partecipazione, in qualità di componente esperto, a commissioni di concorso e selezioni per posti di varie qualifiche in diversi enti locali.
- Collaborazione nell'organizzazione corso di formazione e aggiornamento per consiglieri comunali con relazione in tema di bilancio e contabilità (2008).