



COMUNE DI LISSONE

UNITA' ORGANIZZATIVA
ENTRATE E CATASTO

Via Gramsci n. 21 – 20851
LISSONE— Tel.
039/7397.229/230/231/338/355
E-mail tributi@comune.lissone.mb.it
PEC pec@comunediLissone.it

Comune di LISSONE

RICHIESTA DI: **RATEIZZAZIONE—DILAZIONE**

UtENZE Non Domestiche Tassa sui Rifiuti (TARI) - ANNO 2017

NOME E COGNOME

(Rappr. Legale, Titolare,...)

Codice Fiscale

Nato/a il _____ a _____

Residente in via/p.zza _____

Città _____ Prov. _____ CAP _____ Tel./Cell. _____

In qualità di _____

della **DITTA/SOCIETA' (1)** _____

Con sede legale in Via/p.zza _____ n° _____ / _____

Comune _____ Prov. _____ CAP _____ Tel./Cell. _____

Codice Fiscale P.IVA

Descrizione attività esercitata _____

CODICE UTENZA _____

Mail

SOGGETTO ALLA TARI PER L'IMMOBILE DI SEGUITO DESCRITTO:

Via/p.zza _____ n° _____ Int. _____ Piano _____

DATI CATASTALI: Categoria _____ Foglio _____ Particella/Mappale _____ Sub. _____

RICHIESTE, ai sensi dell'articolo 44, comma 4 del regolamento IUC e tenuto conto di quanto stabilito con deliberazione di Giunta Comunale n. 251 del 24/05/2017, in particolare che requisito per l'accoglimento della richiesta è che la Tari dovuta per il 2017 non debba essere inferiore ad € 750,00:

<i>Barrare dove interessa</i>	Tipo richiesta	<i>Indicare la scadenza della rata alla quale si riferisce la richiesta</i>	In caso di dilazione indicare eventuale data alla quale si propone di versare la Tari	Documenti allegati
	Rateizzazione			
	Dilazione			

<i>Barrare dove interessa</i>	Motivazione: sussistenza di una delle due situazioni di seguito indicate
	<i>esistenza di condizioni oggettive e verificabili di crisi di liquidità aziendale</i>
	<i>nuova attività economica avviata a partire dal 01 gennaio 2017</i>

DENUNCIA NON DOME-

Dichiaro infine:

- di aver preso visione del vigente Regolamento Comunale per l'applicazione della IUC;
- di aver preso visione della deliberazione di Giunta comunale n. 251 del 24/05/2017 di disciplina delle modalità e termini di presentazione dell'istanza in oggetto
- di accettare i termini e le condizioni di cui al regolamento IUC ed alla deliberazione sopra indicata, assicurando il puntuale versamento nei termini e per le cifre che verranno comunicate in caso di accettazione dell'istanza
- di essere consapevole che la rateizzazione o dilazione possono essere applicate solo a seguito accettazione della presente istanza da parte dell'ufficio, mediante emissione di provvedimento scritto
- di essere consapevole che, nel caso di dichiarazione infedele o incompleta, sarà applicabile quanto previsto dal punto A nella sezione avvertenze.

Luogo e data _____

Firma _____

(in caso di spedizione si alleggi copia di valido documento di identità)

INFORMATIVA CODICE SULLA PRIVACY, ai sensi dell' art. 7 e 13 del D.Lgs. 196/03.

Il trattamento dei suoi dati personali è finalizzato unicamente all'esame ed allo svolgimento della procedura richiesta, ed ad informarla sull'esito della Sua richiesta. Il conferimento dei dati non è obbligatorio, l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di ottenere una risposta. Il trattamento sarà effettuato dai soggetti incaricati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, in grado di tutelare e garantire la riservatezza dei dati, secondo quanto previsto dal D. Lgs.196/03. I Dati potranno essere comunicati ad altri Enti solo per i fini istituzionali inerenti l'espletamento della sua richiesta. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Lissone, ed il responsabile del trattamento è il Dirigente del settore Finanze e Bilancio dott. Giovanni Magni del Comune di Lissone.

CONSENSO [] SI [] NO Data: _____ Firma dell'Utente: _____

AVVERTENZE

- A. Il cittadino è responsabile di quello che dichiara con l'autocertificazione. In caso di dichiarazione falsa il cittadino viene denunciato all'autorità giudiziaria, può subire una condanna penale e decade dagli eventuali benefici ottenuti con l'autocertificazione.
- B. Indicare un numero certo di recapito telefonico (dalle ore 9:00 alle ore 17:00) per richiesta di eventuali chiarimenti e/o integrazioni all'istanza presentata.

TERMINI PER LA PRESENTAZIONE

- Entro il 31 ottobre 2017 con riferimento alla prima ed alla seconda rata
- Entro il 31 gennaio 2018 con riferimento alla terza rata

- Allo **SPORTELLO del protocollo del Comune di Lissone**, Via Gramsci 21, il Lunedì e mercoledì 8.30/13.30—14.30/18.00, martedì, giovedì e venerdì 08.30-13.30, il sabato 08.30-11.30 (*mesi di luglio e agosto chiuso il sabato*)
- Spedizione postale con **RACCOMANDATA con avviso di ricevimento A.R.** a Comune di Lissone, Via Gramsci 21, Lissone - 20851 Lissone (MB);
- In formato PDF tramite **P.E.C.** all'indirizzo : pec@comunedilissone.it oppure tramite mail all'indirizzo tributi@comune.lissone.mb.it

Per informazioni: Unità Entrate e Catasto

Via Gramsci 21(3° piano)
20851 LISSONE MB
Tel 0397397.229-230-231-338-355 Fax 0397397.291
E-mail tributi@comune.lissone.mb.it
PEC pec@comunedilissone.it

Orari di apertura al pubblico:

lunedì	8.30/13.30 - 14.30/18.00
martedì – giovedì – venerdì	8.30/13.30
mercoledì	14.30/18.00

DENUNCIA NON DOMESTICA—RATEIZZAZIONE/DILAZIONE