



**CITTÀ DI LISSONE**  
Provincia di Monza e Brianza  
**SETTORE**  
**POLITICHE SOCIALI, PER L'INFANZIA E DI PROMOZIONE SPORTIVA**

**DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE DI COLLABORAZIONE AUTONOMA PER  
PSICOLOGO AREA MINORI**

L'anno 2021, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di giugno, fra il Comune di Lissone con sede in Via Gramsci 21 – C.F. 02968150157 – rappresentato dal Dirigente responsabile del Settore Politiche Sociali per L'infanzia e di Promozione Sportiva dott.ssa Anna Perico che agisce in questo atto esclusivamente in nome e nell'interesse dell'Amministrazione Comunale e ..... Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ – Via \_\_\_\_\_ – C.F. \_\_\_\_\_ viene concordato e convenuto il seguente disciplinare di incarico:

**ART. 1 – ATTO DI RIFERIMENTO**

L'incarico viene conferito per effettuare prestazioni inerenti l'assistenza psicologica a favore di minori a rischio psico-sociale, per il periodo 01/07/2021 – 30/06/2023 presso il Servizio Tutela Minori del Comune di Lissone.

**ART. 2 – OGGETTO DELL'INCARICO**

Le prestazioni fondamentali ed irrinunciabili oggetto del presente incarico sono:

- definizione strategica del piano di lavoro, dei tempi e delle modalità di intervento con il dirigente responsabile e con il coordinatore del servizio sociale
- la collaborazione con l'Assistente Sociale referente per la valutazione e l'eventuale presa in carico di minori e relativi nuclei familiari caratterizzati da un forte disagio socio-psicologico;
- la collaborazione con l'Assistente Sociale referente per il caso nella segnalazione all'autorità giudiziaria delle situazioni di disadattamento, abbandono materiale e/o psico-sociale di minori;
- lo svolgimento, su richiesta dell'autorità giudiziaria e/o di segnalazione degli Operatori del Servizio Sociale, delle indagini psicologiche riguardanti nuclei familiari multiproblematici per condotta dei genitori pregiudizievole per i figli minori;
- partecipazione alle riunioni d'équipe per la valutazione e la presa in carico delle situazioni individuali di minori e nuclei familiari;
- ogni altra prestazione non attualmente prevedibile, ma strettamente correlata allo svolgimento dell'incarico e che si rendesse necessaria, previo accordo con gli altri operatori referenti del caso e del servizio, nel limite delle ore previste.
- eventuali attività complementari, per quanto necessario e compatibile con la natura e i limiti dell'incarico.

### ART. 3 – RAPPORTI CON IL SETTORE

Il Dirigente responsabile del Settore Politiche Sociali, Per L'infanzia E Di Promozione Sportiva curerà il pieno espletamento delle prestazioni indicate all'art. 2 e il collegamento funzionale dell'operato dell'incaricato con la struttura organizzativa dell'ufficio.

### ART. 4 – ASSUNZIONE RISCHI RELATIVI ALL'INCARICO

L'incaricato/a con la sottoscrizione del presente disciplinare, si assume ogni rischio derivante dall'espletamento dell'incarico e provvederà con propri mezzi a dotarsi di idonea polizza assicurativa per danni subiti e/o causati a terzi durante l'espletamento del servizio nonché assumerà ogni onere previdenziale e assistenziale a proprio carico, esonerando il Comune di Lissone da ogni responsabilità al riguardo.

### ART. 5 – CERTIFICAZIONE ATTIVITA' SVOLTA

Lo svolgimento delle attività di cui all'art. 2 del presente Disciplinare, verrà certificato dall'incaricato che provvederà a registrare per iscritto gli interventi psicologici effettuati.

### ART. 6 – COMPENSO ORARIO

Viene concordato con l'incaricato/a un compenso orario di € (compreso tutti gli oneri e cassa previdenza), come risultante dal verbale di bando di selezione relativo all'incarico in oggetto, per un impegno settimanale medio di 25 ore, per un totale di 1.151 ore, fatta salva la facoltà dell'amministrazione comunale di variare in più o in meno del 20% l'incarico in relazione ad esigenze oggettive.

Il compenso verrà liquidato mensilmente entro 30 giorni dalla presentazione della fattura, vistata dal Dirigente responsabile del Settore Politiche Sociali, Per L'infanzia E Di Promozione Sportiva e corredata da regolare atto di liquidazione.

### ART. 7 – FORO PER CONTROVERSIE

Le eventuali controversie che dovessero insorgere durante il periodo di applicazione del presente disciplinare d'incarico dovranno essere risolte con spirito di reciproca comprensione. Il Tribunale di Monza è comunque competente per tutte le controversie ai patti convenuti e non diversamente componibili secondo lo spirito di cui al presente comma.

### ART. 8 – APPLICAZIONE PENALI

Le inadempienze ritenute lievi, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, a qualunque obbligo derivante dal presente disciplinare comporteranno l'applicazione delle penali sino a € 150.00 con la sola formalità della contestazione degli addebiti.

In caso di recidiva le infrazioni di lieve entità comporteranno l'applicazione di penale doppia oppure l'adozione di più severe misure.

La rifusione delle spese, il risarcimento di danni e le penali verranno applicati mediante ritenuta sul pagamento di compenso dovuto.

**ART. 9 – DIRITTO DI REVOCA O RECESSO – CLAUSOLE DI RISOLUZIONE O DECADENZA DEL  
RAPPORTO**

L'incarico previsto dal presente disciplinare potrà essere revocato in qualsiasi momento per inadempienza conclamata da parte dell'incaricato o nel momento in cui venissero meno i presupposti e le motivazioni per le quali è conferito, compresa una diversa organizzazione dell'attività di servizio.

L'incaricata può recedere dall'incarico solamente per giusta causa previo preavviso scritto che dovrà pervenire al Comune con raccomandata A/R almeno 30 giorni prima del recesso. In tale ipotesi a ..... è corrisposto solamente il compenso per l'attività svolta fino alla data del recesso.

Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 62 del 16.04.2013, saranno possibile causa di risoluzione o decadenza del rapporto contrattuale, il mancato rispetto delle regole etiche disposte dal "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, ai sensi dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come sostituito dall'articolo 1, comma 44, della legge 6 novembre 2012, n. 190".

**ART. 10 – CLAUSOLA DI NON ESCLUSIVITA'**

L'incarico professionale viene affidato conformemente alle disposizioni contenute nell'art. 2222 del Codice Civile e seguenti, precisandosi quindi che, con tale incarico l'Amministrazione Comunale non intende inserire ..... nell'apparato organizzativo ed istituzionale dell'Ente.

L'Amministrazione Comunale non pone all'incaricato alcun impedimento allo svolgimento di altre attività, fatto salvo il raggiungimento degli obiettivi stabiliti dal presente disciplinare.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
FAMIGLIA E POLITICHE SOCIALI  
(Dott.ssa Anna Perico)

IL PRESTATORE DEL SERVIZIO  
(     )