

**APPALTI**

**1 - Ai sensi dell'art. 190 del D.P.R. n. 207/2010, nel caso in cui l'esecutore abbia firmato il registro di contabilità con riserva:**

- a) Il direttore dei lavori, nei successivi 15 giorni, espone sul registro le sue motivate deduzioni.
- b) Il responsabile unico del procedimento può avviare le procedure per la risoluzione del contratto.
- c) Il direttore dei lavori ordina immediatamente la sospensione dei lavori.

**2 - Con l'acronimo D.U.R.C. si intende ...**

- a) Documento unico di regolarità contributiva e serve ad accertare la regolarità contributiva dell'esecutore dei lavori.
- b) Dichiarazione Ultimazione di Regolari Contribuzioni ed è relativa ai dipendenti della ditta esecutrice dei lavori.
- c) Dichiarazione di uniformità del regolamento comunale e serve ad accertare che non vi siano norme contraddittorie in un regolamento comunale.

**3 - Il Giornale dei lavori:**

- a) E' il principale documento per accertare l'entità dei lavori eseguiti.
- b) E' un notiziario dell'Autorità dei lavori pubblici.
- c) E' un registro che va tenuto in cantiere.

**4 - Ai sensi dell'art. 153 del D.P.R. n. 207/2010, il termine utile per il compimento dei lavori:**

- a) Decorre dall'inizio effettivo dei lavori.
- b) Decorre dalla data di stipula del contratto.
- c) Decorre dalla data del verbale di consegna dei lavori

**PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI**

**5 - L'art. 10-bis della legge n. 241/1990 quale obbligo prevede a carico del responsabile del procedimento?**

- a) L'obbligo, nei procedimenti ad istanza di parte, prima dell'adozione formale del provvedimento amministrativo negativo, di comunicare tempestivamente agli istanti i motivi che ostano all'accoglimento della domanda permettendo agli stessi di presentare per iscritto le loro osservazioni eventualmente corredate da documenti.
- b) L'obbligo di indicare nella comunicazione di avvio del procedimento, la data entro la quale deve concludersi il procedimento e rimedi esperibili in caso di inerzia dell'amministrazione.
- c) L'obbligo di indicare, nella comunicazione di avvio del procedimento, la data entro la quale deve concludersi il procedimento e i rimedi esperibili in caso di inerzia dell'amministrazione, anche nelle ipotesi in cui il procedimento prenda l'avvio su istanza di parte.

**6 - É corretto affermare che nella comunicazione di avvio del procedimento amministrativo deve essere indicato l'ufficio e la persona responsabile del procedimento?**

- a) Si, lo prevede espressamente la legge n. 241/1990.
- b) Solo nel caso di procedimenti contenziosi.
- c) No, devono essere indicati soltanto l'amministrazione competente e l'oggetto del procedimento promosso.

**7 - La L. n. 241/1990 stabilisce che il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale. Fino a quando non sia effettuata detta assegnazione...**

- a) É considerato responsabile del singolo procedimento il dirigente preposto all'unità organizzativa.
- b) Non decorrono i termini per la conclusione del procedimento.
- c) É vietato compiere qualsiasi atto istruttorio, se non in contraddittorio con i soggetti interessati al procedimento.

**8 - Nell'ambito del procedimento amministrativo, quale dei seguenti soggetti, a norma dell'art. 6 della legge 7 agosto 1990, n. 241, valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di un provvedimento?**

- a) Il responsabile del procedimento.
- b) L'organo di vertice dell'amministrazione interessata.
- c) In ogni caso, l'organo competente all'adozione del provvedimento finale.

**9 - Qualora in base alla natura del documento amministrativo richiesto non risulti l'esistenza di controinteressati, il diritto di accesso può essere esercitato in via informale?**

- a) Si, mediante richiesta, anche verbale, all'ufficio dell'amministrazione competente a formare l'atto conclusivo del procedimento o a detenerlo stabilmente.
- b) Si, il diritto di accesso in via informale è oggi sempre ammesso anche in presenza di controinteressati.
- c) No, anche se non risulti l'esistenza di controinteressati la richiesta deve essere sempre formale.

## DIRITTO AMMINISTRATIVO

**10 - In quali casi la novellata legge 241/1990 prevede che le pubbliche amministrazioni possono imporre coattivamente l'adempimento degli obblighi nei loro confronti?**

- a) Solo nei casi e con le modalità stabiliti dalla legge.
- b) In nessun caso.
- c) In tutti i casi in cui l'interessato non ottemperi ai provvedimenti limitativi della sfera giuridica dei privati non aventi carattere sanzionatorio.

### **11 - Un provvedimento amministrativo ad efficacia durevole può essere revocato?**

- a) Sì, lo prevede espressamente l'art. 21-quinquies della legge n. 241/1990, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto o di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario.
- b) Sì, lo prevede espressamente l'art. 21-quinquies della legge n. 241/1990, ma solo per sopravvenuti motivi di pubblico interesse.
- c) Sì, lo prevede espressamente l'art. 21-quinquies della legge n. 241/1990, ma solo in caso di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario

### **12 - Di quale principio è espressione la nominatività e tipicità del provvedimento amministrativo?**

- a) Del principio di legalità.
- b) Del principio di buona amministrazione.
- c) Del principio di imparzialità.

### **13 - I poteri autorizzatori**

- a) Rimuovono i limiti posti dall'ordinamento all'esercizio di una determinata situazione di vantaggio.
- b) Impongono al privato di conciliare le finalità da essi perseguite con il preminente interesse pubblico.
- c) Hanno l'effetto di costituire situazioni soggettive di vantaggio per i privati.

## **ORDINAMENTO ENTI LOCALI**

### **14 - Ai sensi dell'art. 169 del d. lgs. 267/2000 sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal consiglio, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione, determinando:**

- a) Gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, al direttore generale che a sua volta li suddivide fra i responsabili dei servizi.
- b) Gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle risorse umane, strumentali e finanziarie, ai responsabili dei servizi.
- c) Gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi ai responsabili dei servizi.

### **15 - I consiglieri comunali hanno diritto di presentare interrogazioni e mozioni ?**

- a) Sì, hanno diritto di presentare interrogazioni e mozioni.
- b) No, hanno il solo diritto di presentare mozioni.
- c) No. Il diritto di presentare interrogazioni è riservato esclusivamente agli assessori.

### **16 - In materia di «funzioni e responsabilità», l'art. 4 del D.Lgs. 165/2001 stabilisce che i dirigenti delle P.A....**

- a) Condividono la responsabilità amministrativa della gestione e dei relativi risultati con la Giunta Comunale.
- b) Sono responsabili della gestione, ma non dei relativi risultati.
- c) Sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati.

**17 - Le deliberazioni concernenti i programmi, le relazioni previsionali e programmatiche, i piani finanziari, che il Tuel attribuisce all'organo consiliare, possono essere assunte in via d'urgenza da altri organi dell'amministrazione (art. 42 Tuel)?**

- a) Sì, possono essere assunte in via d'urgenza dal Segretario generale.
- b) No, è espressamente previsto che le attribuzioni consiliari non possono essere assunte in via d'urgenza da altri organi.
- c) Sì, possono essere assunte da altri organi, con l'obbligo di sottoporle a ratifica consiliare, a pena di decadenza, nei trenta giorni successivi.

#### **NOZIONI DI DIRITTO DEL LAVORO NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

**18 - I principi e i contenuti del Codice di comportamento dei dipendenti delle P.A., costituiscono specificazioni degli obblighi di diligenza, lealtà e imparzialità dell'adempimento della prestazione lavorativa. Quale affermazione tra quelle proposte NON corrisponde ad un principio dettato dal suddetto codice?**

- a) Il dipendente può utilizzare le informazioni di cui dispone per ragioni di ufficio, a condizione che ciò non rechi danno all'interessato e a terzi.
- b) Nei rapporti con i cittadini, il dipendente dimostra la massima disponibilità e non ne ostacola l'esercizio dei diritti.
- c) Nei rapporti con i cittadini il dipendente pubblico favorisce l'accesso degli stessi alle informazioni a cui abbiano titolo e, nei limiti in cui ciò non sia vietato, fornisce tutte le notizie e informazioni necessarie per valutare le decisioni dell'amministrazione e i comportamenti dei dipendenti.

**19 - Il D.Lgs. n. 165/2001 attribuisce il compito di adottare gli atti relativi all'organizzazione del lavoro:**

- a) Ai dirigenti dell'ente in via esclusiva.
- b) All'organo di direzione politica.
- c) Agli organi preposti al controllo di gestione.

#### **NOZIONI DI DIRITTO PENALE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI DELITTI CONTRO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

**20 - Nel reato di corruzione propria quali soggetti attivi nel reato rispondono in concorso necessario tra loro?**

- a) Il pubblico ufficiale e l'incaricato di pubblico servizio.
- b) Il solo pubblico ufficiale.
- c) Il pubblico ufficiale o l'incaricato di pubblico servizio nonché il soggetto terzo che dà o promette denaro o altra utilità.