



GUIDA PER LA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA ONLINE

Accesso alla piattaforma e informazioni generali



INFORMAZIONI GENERALI

1. Per presentare la domanda di contributo occorre accedere alla propria Area Riservata. **L'accesso avviene esclusivamente tramite Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID).** La domanda può essere presentata dai Legali Rappresentanti delle imprese ubicate nel Distretto, da commercialisti/consulenti, dalle associazioni imprenditoriali per conto dei loro associati o, in generale, da soggetti terzi delegati dall'impresa

NON E' POSSIBILE EFFETTUARE L'ACCESSO ALLA PIATTAFORMA TRAMITE SISTEMA CIE.

2. Prima di procedere alla compilazione della domanda di contributo è necessario avere a portata di mano la seguente documentazione:

- Copia delle delega (in caso di presentazione delle domanda per conto di terzi).
- Copia della Visura Camerale aggiornata;
- Contatti di riferimento di un referente della pratica (numero di telefono e indirizzo e-mail);
- Copia della marca da bollo debitamente annullata o ricevuta relativa al pagamento;
- Copia dei documenti fiscali (es. fatture, ricevute, ...)
- Copia dei documenti contabili (es. bonifico, assegno bancario,...) con relativo estratto conto in cui sia visibile anche l'intestazione del conto corrente.

INFORMAZIONI GENERALI (segue)

Cliccando sul tasto salva è possibile compilare la domanda di contributo in più riprese: il sistema salverà automaticamente tutte le informazioni inserite che saranno rese automaticamente disponibili in un secondo accesso.

PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO VERIFICARE LA PRESENZA DELLA SPUNTA VERDE: in caso contrario non sarà possibile procedere all'invio della domanda.

Per presentare la domanda di contributo occorre accedere alla propria Area Riservata. **Per farlo occorre utilizzare il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID).** Una volta effettuato l'accesso è possibile procedere con la creazione della domanda di contributo selezionando - dal menù in alto a sinistra - la voce «Nuova domanda» e cliccando successivamente sul tasto «Crea».

The screenshot displays the 'Nuova domanda' (New request) interface. On the left, a sidebar menu contains the following items: 'Home', 'Le tue domande', 'Nuova domanda' (highlighted with a red circle), 'I tuoi pagamenti', and 'Servizi scolastici'. The main content area has a blue header with the title 'Nuova domanda' and the instruction 'Per creare una nuova domanda premere il pulsante 'CREA' sulla domanda desiderata'. Below the header, there are two input fields: 'Nome domanda' and 'Tutte le categorie'. Under the 'Servizi' section, a list of services is shown. The first service is 'DOMANDA DI CONTRIBUTO SVILUPPO DEI DISTRETTI DEL COMMERCIO 2022-2024'. Below the service title, the text reads 'DOMANDA DI CONTRIBUTO SVILUPPO DEI DISTRETTI DEL COMMERCIO 2022-2024' and 'Data inizio presentazione: 01/08/2023 10:00:00'. A red circle highlights the 'crea ->' button at the bottom of the service card.

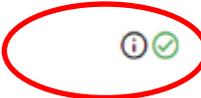
2

Compilazione della domanda di contributo



Per quanto riguarda la prima sezione, i dati relativi al soggetto dichiarante, saranno compilati automaticamente attraverso il sistema SPID.

1 Dichiarante



Codice Fiscale

Cognome

Nome

Data di nascita

Nazione di nascita

Città di nascita

Provincia di nascita

Nazionalità

Inserire all'interno della Sezione 2: per conto di quale impresa viene presentata la domanda, i dati anagrafici del Legale Rappresentante/Titolare e dell'Impresa per cui viene richiesto il contributo. In caso di delega caricare il documento nella sezione dedicata

2 Domanda per

Specificare per conto di quale impresa viene presentata la domanda



Legale Rappresentante/Titolare dell'impresa

Inserire i dati anagrafici del Legale Rappresentante/Titolare dell'impresa

Impresa

Inserire i dati anagrafici dell'impresa

Prima di procedere con la compilazione della sezione successiva, leggere e abilitare la richiesta di adesione al Bando.

Chiede

Di aderire al Bando per la concessione di contributi a fondo perduto alle micro, piccole e medie imprese che svolgono vendita al dettaglio di beni e/o servizi,



somministrazione di cibi e bevande, prestazione di servizi alla persona nell'ambito del bando regionale "Sviluppo dei Distretti del commercio 2022-2024" emanato dal comune di Lissone in qualità di capofila del "Distretto Urbano del Commercio di Lissone"

Inserire – all'interno della sezione 3 - i dati relativi agli investimenti in CONTO CAPITALE compilando **tutti i campi**. Utilizzando il tasto «Aggiungi» (vedi sotto) è possibile inserire tutti i propri investimenti e i relativi dati. N.B. Per essere ammissibile al contributo il budget di spesa del progetto deve obbligatoriamente prevedere delle spese in conto capitale, in quanto le risorse regionali possono essere destinate solo a copertura di spese in conto capitale.

3 Investimenti in conto capitale



Inserire le informazioni di dettaglio e i documenti degli investimenti in conto capitale

Tipologia di documento	Tipologia di investimento in conto capitale	Breve descrizione dell'intervento
Numero documento	Data documento	Fornitore
Oggetto del documento	Ammontare dell'investimento (euro, IVA esclusa*)	Ammontare IVA
Totale documento (IVA inclusa)	Imponibile	Totale IVA
Importo netto a pagare	Metodo di pagamento	Data pagamento
Importo pagamento	Documenti fiscali 	Documenti contabili
Estratto conto 	Il Documento fiscale presenta la dicitura richiesta dall'art. 8 del ...	Il Documento fiscale è stato presentato a valere su altre agevolazioni...
Indicare i riferimenti dell'agevolazione (es. nome Bando/Decreto)	Per l'importo di euro	La spesa è assoggettata alla ritenuta di acconto del 4%

Aggiungi

Inserire – all'interno della sezione 4 - i dati relativi agli investimenti in SPESA CORRENTE (SE PRESENTI) compilando **tutti i campi**. Utilizzando il tasto «Aggiungi» (vedi sotto) è possibile inserire tutti i propri investimenti e i relativi dati.

4 Investimenti in spesa corrente



Inserire le informazioni di dettaglio e i documenti degli investimenti in spesa corrente

<input type="text" value="Tipologia di documento"/>	<input type="text" value="Tipologia di investimento in conto corrente"/>	<input type="text" value="Numero documento"/>
<input type="text" value="Breve descrizione dell'intervento"/>	<input type="text" value="Data documento"/>	<input type="text" value="Fornitore"/>
<input type="text" value="Oggetto del documento"/>	<input type="text" value="Ammontare dell'investimento (euro, IVA esclusa*)"/>	<input type="text" value="Ammontare IVA"/>
<input type="text" value="Totale documento (IVA inclusa)"/>	<input type="text" value="Imponibile"/>	<input type="text" value="Totale IVA"/>
<input type="text" value="Importo netto a pagare"/>	<input type="text" value="Metodo di pagamento"/>	<input type="text" value="Data pagamento"/>
<input type="text" value="Importo pagamento"/>	<input type="text" value="Documenti fiscali"/>	<input type="text" value="Documenti contabili"/>
<input type="text" value="Estratto conto"/>	<input type="text" value="Il Documento fiscale presenta la dicitura richiesta dall'art. 8 del ..."/>	<input type="text" value="Il Documento fiscale è stato presentato a valere su altre agevolazioni..."/>
<input type="text" value="Indicare i riferimenti dell'agevolazione (es. nome Bando/Decreto)"/>	<input type="text" value="Per l'importo di euro"/>	<input type="text" value="La spesa è assoggettata alla ritenuta di acconto del 4%"/>
<input type="button" value="Aggiungi"/>		

Verificare e spuntare tutte le caselle relative alle Dichiarazioni. Si ricorda che le dichiarazioni sono obbligatorie pertanto, per partecipare, l'impresa deve essere in possesso di **TUTTI** i requisiti indicati.

5 DICHIARA E ATTESTA CHE IL RICHIEDENTE

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000 sotto la propria responsabilità

- | | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Ha un'impresa localizzata all'interno del perimetro indicato nell'Allegato 1 del Bando | <input type="checkbox"/> È a conoscenza delle disposizioni che disciplinano la concessione, la revoca, la riduzione e la decadenza del contributo assegnato previste dal presente bando | <input type="checkbox"/> Ha preso visione e accettato tutte le clausole contenute nel presente Bando rivolto alle MPMI ed emanato dal Comune di Lissone in qualità di Capofila del "Distretto Urbano del Commercio di Lissone" |
| <input type="checkbox"/> Svolge le attività e possiede i requisiti previsti dall'art. 3 del Bando | <input type="checkbox"/> È in regola con gli obblighi contributivi, come attestato dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) | <input type="checkbox"/> Non si trova in nessuna delle situazioni ostative relative agli aiuti di Stato dichiarati incompatibili dalla Commissione Europea |
| <input type="checkbox"/> Non si trova in stato di fallimento, di liquidazione (anche volontaria), di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa statale vigente | <input type="checkbox"/> Non ha legali rappresentanti, amministratori (con o senza poteri di rappresentanza) e soci per i quali sussistano cause di divieto, di decadenza, di sospensione previste dall'art. 67 del D.lgs. 06/09/2011, n. 159 (c.d. Codice delle leggi antimafia) | <input type="checkbox"/> Non è destinatario di ingiunzioni di recupero pendente per effetto di una decisione di recupero adottata dalla Commissione Europea ai sensi del Reg. (CE) n. 1589/2015 in quanto hanno ricevuto e successivamente non rimborsato o non depositato in un conto bloccato aiuti che lo Stato è tenuto a recuperare in esecuzione di una decisione di recupero adottata dalla Commissione Europea ai sensi del Regolamento (CE) n. 1589/2015 |
| <input type="checkbox"/> Presenta i requisiti previsti dal D. Lgs 231/2007 e successive disposizioni attuative emanate da Banca d'Italia in materia di riciclaggio e finanziamento al terrorismo | <input type="checkbox"/> Può beneficiare del contributo richiesto ai sensi del Regolamento UE n. 1407/2013 e s.m.i. relativo alla regola cosiddetta "a titolo de minimis" | <input type="checkbox"/> Rispetta quanto indicato nel presente Bando relativamente alla cumulabilità degli Aiuti di Stato |
| <input type="checkbox"/> Ha realizzato le opere oggetto di contributo in conformità ed entro i termini e i tempi stabiliti dal Bando | <input type="checkbox"/> Ha realizzato gli interventi in conformità con la richiesta di contributo presentata ed entro i termini stabiliti dal presente Bando e dai relativi provvedimenti di concessione del contributo | <input type="checkbox"/> Ha realizzato le opere oggetto di contributo nel rispetto delle normative vigenti e in particolare in tema di impiantistica e di sicurezza |
| <input type="checkbox"/> È il soggetto che ha sostenuto le spese e che i documenti contabili/fiscali sono a lui intestati | <input type="checkbox"/> Non ha rendicontato spese per la fornitura di beni e servizi da parte di società controllate e/o collegate e/o con assetti proprietari sostanzialmente coincidenti e comunque non ha rendicontato spese riguardo alle quali si ravvisi una effettiva elusione del divieto di fatturazione fra imprese appartenenti "all'impresa unica" (ex art. 2 c. 2 del Regolamento (CE) n. 1407/2013) | <input type="checkbox"/> Non ha richiesto per le stesse spese ulteriori contributi o finanziamenti superiori al 100% della spesa |
| <input type="checkbox"/> Assicura la copertura finanziaria per la parte di spese non coperta dal contributo | <input type="checkbox"/> Ha preso visione e sottoscrive l'informativa privacy consultabile al link sottostante | |

Verificare e spuntare tutte le caselle relative alle Dichiarazioni. Si ricorda che le dichiarazioni sono obbligatorie, pertanto per partecipare l'impresa deve essere in possesso di **TUTTI** i requisiti indicati.



6 DICHIARA CHE IL RICHIEDENTE SI IMPEGNA

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000 sotto la propria responsabilità

A non richiedere per le stesse spese ulteriori contributi o finanziamenti superiori al 100% della spesa

A non cedere, alienare o distrarre i beni agevolati, per almeno 5 anni dalla erogazione del contributo

A fornire tempestivamente al Comune di Lissone qualunque altro documento richiesto dalla Regione Lombardia e necessario per completare la procedura di assegnazione del contributo regionale e di rendicontazione relativa all'investimento realizzato

A restituire in caso di decadenza o revoca il contributo ricevuto

Ad apporre, qualora la domanda dovesse essere finanziata, una targa presso l'unità locale oggetto del contributo, che contenga il logo regionale e indichi che l'attività è stata oggetto di interventi realizzati con il contributo regionale in conformità con l'articolo 12 del Bando

A rispettare quanto indicato all'articolo 3 del presente Bando relativamente al possesso degli apparecchi per il gioco d'azzardo lecito

Ad accettare i controlli che il Comune di Lissone, Regione Lombardia e gli altri soggetti preposti potranno disporre in relazione alle spese per le quali si richiede il contributo

A mantenere la destinazione d'uso dei beni, opere ed immobili rispetto ai quali è stato concesso il contributo per almeno 5 anni dalla data di erogazione del contributo stesso

A conservare e mettere a disposizione del Comune di Lissone di Regione Lombardia per un periodo di almeno 5 anni a decorrere dalla data di erogazione del saldo del contributo la documentazione tecnica, amministrativa e contabile (compresa la documentazione originale di spesa) relativa all'intervento agevolato

A comunicare tempestivamente al Comune di Lissone ogni eventuale variazione delle coordinate bancarie per il versamento del contributo spettante

Inserire tutti i dati del conto corrente aziendale sul quale si vuole ricevere il contributo

7 Dichiaro di voler ricevere il contributo sul seguente conto corrente i -

Indicare il conto corrente aziendale sul quale si vuole ricevere il contributo

Caricare copia marca da bollo debitamente annullata o copia del pagamento

8 Marca da Bollo

Marca da Bollo o ricevuta di pagamento

Copia Marca da Bollo debitamente annullata o ricevuta di pagamento

Carica

Inserire tutti i dati del contatto di riferimento operativo



9 Contatti di riferimento

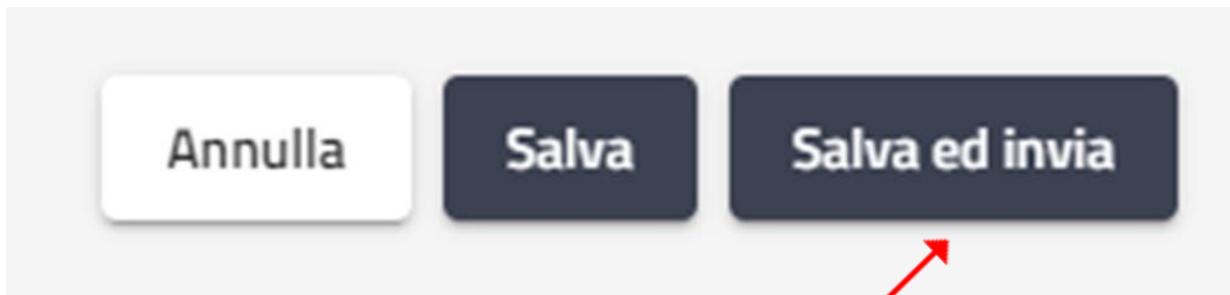
Inserire i contatti della persona di riferimento



Una volta ultimata la compilazione è possibile:

1) Salvare la domanda di contributo;

2) Inviare la domanda di contributo. Una volta inviata la domanda **accertarsi di avere ricevuto l'e-mail di avvenuto invio.**



SI RICORDA CHE TUTTE LE COMUNICAZIONI
INERENTI AL BANDO (EVENTUALI RICHIESTE DI
INTEGRAZIONE ED ESITO DELL'ISTRUTTORIA)
SARANNO PUBBLICATI ESCLUSIVAMENTE
NELL' AREA RISERVATA.