

PRIMA PROVA SCRITTA

PRIMA TRACCIA

1-Quale organo dell'Amministrazione comunale adotta, con atto motivato, provvedimenti contingibili ed urgenti al fine di prevenire e di eliminare gravi pericoli che minacciano l'incolumità pubblica e la sicurezza pubblica?

- a) Sindaco-ufficiale di Governo.
- b) Il Dirigente competente per materia.
- c) Nessuna delle altre risposte è corretta; le ordinanze contingibili ed urgenti sono emanate solo dal Prefetto.

2-Le deliberazioni concernenti il Documento Unico di Programmazione, i piani finanziari, i piani urbanistici che il Tuel attribuisce all'organo consiliare, possono essere assunte in via d'urgenza da altri organi dell'amministrazione (art. 42 Tuel)?

- a) Sì, possono essere assunte in via d'urgenza dal Segretario generale.
- b) No.
- c) Sì, possono essere assunte da altri organi, con l'obbligo di sottoporle a ratifica consiliare, a pena di decadenza, nei trenta giorni successivi.

3-Dispone l'art. 49 del Tuel che su ogni proposta di deliberazione che comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata sottoposta al Consiglio deve essere richiesto il parere in ordine alla regolarità contabile. Tale parere è rilasciato:

- a) Dall'organo di revisione economica-finanziaria.
- b) Dal responsabile di ragioneria.
- c) Dal Segretario dell'Ente.

4-II Documento Unico di Programmazione (DUP):

- a) E' predisposto dalla Giunta e da questa presentato al Consiglio unitamente agli allegati ed alla relazione dell'organo di revisione.
- b) E' predisposto dal Segretario Generale dell'Ente e da questo presentato all'organo consiliare unitamente agli allegati ed alla relazione dell'organo di revisione.
- c) E' predisposto dal Servizio Finanziario.

5-Qual è lo scopo del controllo di regolarità amministrativa e contabile?

- a) Ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi di correzione, il rapporto tra costi e risultati.
- b) Valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, programmi ed altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti.
- c) Garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

6-Ai sensi del testo unico sull'ordinamento degli Enti locali, di cui al decreto legislativo n. 267 del 2000, nei comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti, secondo quale ordine sono proclamati eletti i consiglieri comunali?

- a) Secondo l'ordine di lista.
- b) Secondo l'ordine delle rispettive cifre individuali.
- c) Secondo l'ordine discrezionalmente determinato dal Sindaco neo eletto.

7-Ai sensi del testo unico sull'ordinamento degli Enti locali, di cui al decreto legislativo n. 267 del 2000, nei comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti il Sindaco può nominare assessori anche al di fuori dei componenti del consiglio?

- a) No, mai.
- b) Sì, se lo statuto lo prevede.
- c) **Sì, sempre.**

8-Ai sensi del testo unico sull'ordinamento degli Enti locali, di cui al decreto legislativo n. 267 del 2000, le Giunte comunali hanno competenza ad adottare:

- a) Esclusivamente gli atti elencati nel Tuel.
- b) **Tutti gli atti rientranti nelle funzioni degli organi di governo, che non siano riservati dalla legge al Consiglio e che non ricadano nelle competenze, previste dalle leggi o dallo statuto, del Sindaco.**
- c) Esclusivamente gli atti stabiliti dallo statuto.

9-Ai sensi del testo unico sull'ordinamento degli Enti locali, di cui al decreto legislativo n. 267 del 2000, la mozione di sfiducia proposta dal Consiglio comunale nei confronti del Sindaco:

- a) **Deve essere motivata.**
- b) Può essere motivata.
- c) Deve essere motivata se lo prevede lo Statuto comunale.

10-Ai sensi del testo unico sull'ordinamento degli Enti locali, di cui al decreto legislativo n. 267 del 2000, gli Assessori sono revocati:

- a) Dal Presidente del Consiglio Comunale.
- b) **Dal Sindaco.**
- c) Dal Sindaco, se lo prevede lo Statuto comunale.

11-Nella legge sul procedimento amministrativo (L. n. 241/1990) vige:

- a) **Il divieto di aggravare il procedimento se non per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria.**
- b) Il divieto di interventi di carattere consultivo facoltativo.
- c) Il divieto assoluto di aggravare il procedimento.

12-La legge n. 241/1990 in materia di partecipazione degli interessati al procedimento amministrativo ha recepito i dettami della dottrina del giusto procedimento prevedendo che l'Amministrazione pubblica provveda a dare notizia dell'avvio del procedimento amministrativo al diretto interessato, di norma, mediante:

- a) Avviso pubblico affisso all'albo pretorio.
- b) Avviso pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente.
- c) **Comunicazione personale.**

13-Ai sensi della legge n. 241/90, quando il procedimento amministrativo è rimesso all'iniziativa di parte, il termine di conclusione decorre:

- a) **Dalla data di ricevimento della domanda.**
- b) Dalla data di assegnazione del procedimento al Responsabile.

- c) Dalla data di inizio dell'istruttoria.

14-L'art. 10-bis della legge n. 241/1990 quale obbligo prevede a carico del Responsabile del procedimento?

- a) L'obbligo, nei procedimenti ad istanza di parte, prima dell'adozione formale del provvedimento amministrativo negativo, di comunicare tempestivamente agli istanti i motivi che ostano all'accoglimento della domanda permettendo agli stessi di presentare per iscritto le loro osservazioni eventualmente corredate da documenti.
- b) L'obbligo di indicare nella comunicazione di avvio del procedimento, la data entro la quale deve concludersi il procedimento e rimedi esperibili in caso di inerzia dell'Amministrazione.
- c) L'obbligo di indicare, nella comunicazione di avvio del procedimento, la data entro la quale deve concludersi il procedimento e i rimedi esperibili in caso di inerzia dell'Amministrazione, anche nelle ipotesi in cui il procedimento prenda l'avvio su istanza di parte.

15-Nell'ambito del procedimento amministrativo, quale dei seguenti soggetti, a norma dell'art. 6 della legge 7 agosto 1990, n. 241, valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di un provvedimento?

- a) Il responsabile del procedimento.
- b) L'organo di vertice dell'Amministrazione interessata.
- c) In ogni caso, l'organo competente all'adozione del provvedimento finale.

16-In forza dell'istituto dell'autocertificazione l'art. 18 della legge n. 241/1990 così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 35/2005 dispone che:

- a) I documenti attestanti atti, fatti e stati soggettivi necessari per l'istruttoria del procedimento sono acquisiti dal Responsabile del procedimento previa dichiarazione dell'interessato unicamente nel caso in cui siano in possesso dell'Amministrazione procedente.
- b) I documenti attestanti atti, fatti, qualità e stati soggettivi necessari per l'istruttoria del procedimento sono acquisiti d'ufficio quando sono in possesso dell'Amministrazione procedente ovvero sono detenuti istituzionalmente da altre pubbliche Amministrazioni. L'Amministrazione procedente può richiedere agli interessati i soli elementi necessari per la ricerca dei documenti.
- c) I documenti attestanti atti, fatti e stati soggettivi necessari per l'istruttoria del procedimento sono acquisiti dal Responsabile del procedimento previa dichiarazione dell'interessato unicamente nel caso in cui siano in possesso delle altre Amministrazioni.

17-Quali di queste affermazioni è sbagliata?

- a) La fase integrativa dell'efficacia comprende la pubblicazione dell'atto.
- b) L'iniziativa può essere di parte o d'ufficio.
- c) La fase costitutiva dell'atto comprende la notifica dell'atto al destinatario dello stesso.

18-Con riferimento alla fase istruttoria di un procedimento amministrativo, quali di queste affermazioni è sbagliata?

- a) Il privato non può collaborare indicando i mezzi di prova o integrando la documentazione.
- b) Una buona istruttoria porta normalmente ad una decisione corretta.
- c) L'istruttoria è diretta ad acquisire e valutare i dati pertinenti e rilevanti ai fini dell'emanazione dell'atto.

19-In un procedimento amministrativo la fase dell'istruttoria può sfociare in un accordo con il privato sostitutivo o integrativo del provvedimento amministrativo?

- a) No, mai.
- b) Sì, qualora vi sia il parere positivo dell'organo di controllo.
- c) Sì, senza pregiudizio dei diritti dei terzi e in ogni caso nel perseguimento del pubblico interesse.

20-Decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento, il privato può:

- a) Rivolgersi al soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia perché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario.
- b) Rivolgersi al Difensore Civico affinché emani un ordine al Responsabile del procedimento affinché concluda il procedimento.
- c) Rivolgersi al Sindaco affinché emani un ordine al Responsabile del procedimento affinché concluda il procedimento.

21-Ai sensi del D.lgs. 33/2013 quali di queste definizioni è corretta?

- a) La trasparenza è intesa come accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche Amministrazioni.
- b) La trasparenza è intesa come accessibilità ai dati e documenti detenuti dalle pubbliche Amministrazioni da parte degli aventi diritto.
- c) La trasparenza è intesa come accessibilità ai dati e documenti detenuti dalle pubbliche Amministrazioni da parte degli aventi diritto, previa valutazione discrezionale dell'ufficio che ha formato l'atto e il documento.

22-Le pubbliche Amministrazioni hanno l'obbligo di pubblicare sui propri siti istituzionali documenti informazioni e dati?

- a) Sì, nei casi stabiliti dalla legge.
- b) Sì, scegliendo discrezionalmente cosa pubblicare nell'interesse del bene comune.
- c) Sì, ma solamente su richiesta del cittadini.

23-Ai sensi della disciplina contenuta nel D.Lgs. 33/2013, cosa si intende per Amministrazione trasparente?

- a) Una sezione collocata nella home page dei siti istituzionali delle pubbliche Amministrazioni, al cui interno sono pubblicati dati, informazioni e documenti la cui pubblicazione è obbligatoria ai sensi della normativa vigente.
- b) Una sezione collocata nella home page dei siti istituzionali delle pubbliche Amministrazioni, al cui interno sono pubblicati dati, informazioni e documenti la cui pubblicazione è disposta dall'Autorità giudiziaria.
- c) Una sezione collocata nella home page dei siti istituzionali delle pubbliche Amministrazioni, al cui interno sono pubblicati solamente i documenti approvati dalla Giunta e dal Consiglio Comunale.

24-E' corretto affermare che "tutti i documenti, le informazioni e i dati oggetto di accesso civico, ivi compresi quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente, sono pubblici e chiunque ha diritto di conoscerli, di fruirne gratuitamente, e di utilizzarli e riutilizzarli"?

- a) No.
- b) Sì, ma solamente nel caso dei provvedimenti approvati dagli organi comunali.
- c) Sì.

25-Il bilancio di previsione annuale degli Enti locali ha carattere autorizzatorio (art. 164, Tuel)?

- a) Sì, costituendo limite agli impegni di spesa.
- b) Sì, ma solo con riferimento alle spese avente carattere non obbligatorio.
- c) Sì, costituendo limite agli impegni di spesa, fatta eccezione per le spese in conto capitale.

26-Dispone l'art. 49 del Tuel che su ogni proposta di deliberazione che comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente sottoposta alla Giunta Comunale deve essere richiesto il parere in ordine alla regolarità contabile. Tale parere è rilasciato:

- a) Dall'organo di revisione economica-finanziaria.
- b) Dal responsabile di ragioneria.
- c) Dal Segretario dell'ente.

27-Ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. 267/2000 sulla base del bilancio di previsione deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisce il piano esecutivo di gestione, determinando:

- a) Le spese e le entrate non previste nel bilancio annuale.
- b) Gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle risorse umane, strumentali e finanziarie, ai responsabili dei servizi.
- c) Gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi agli Assessori.

28-Quando il Decreto Legge n. 76/2020 (detto "Decreto semplificazione") del Codice dei Contratti consente l'affidamento diretto di forniture e servizi?

- a) Per affidamenti di importo inferiori a 75.000 euro.
- b) Per affidamenti di importo inferiore a 150.000.
- c) Per affidamenti di importo superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro.

29-I criteri di aggiudicazione dei contratti pubblici sono individuati all'art. 95 del Codice dei contratti e la migliore offerta può essere selezionata:

- a) Con il criterio del prezzo più basso o con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
- b) Solo con il criterio del prezzo più basso.
- c) Solo con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

30-Con riferimento agli appalti, le stazioni appaltanti determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte:

- a) Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici.
- b) Contestualmente all'approvazione del programma triennale dei lavori pubblici da parte del Consiglio Comunale.
- c) Prima della pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici approvato dalla Giunta Comunale.

31-Cosa si intende per requisiti di partecipazione ad una gara per l'affidamento di un appalto pubblico?

- a) Le caratteristiche tecnico-organizzative ed economiche-finanziarie che l'impresa deve possedere per partecipare alla gara.

- b) Le caratteristiche tecnico-organizzative ed economiche-finanziarie che l'offerta deve rispettare per essere ammessa.
- c) Le caratteristiche tecnico-organizzative ed economiche-finanziarie del progetto che l'Amministrazione intende realizzare.

32- Nell'ambito delle procedure aperte per l'affidamento di un appalto pubblico le fasi del procedimento sono:

- a) Pubblicazione del bando, presentazione delle offerte, valutazione delle offerte, aggiudicazione, determinazione a contrarre, stipula del contratto, esecuzione della prestazione.
- b) Determinazione a contrarre, presentazione delle offerte, valutazione delle offerte, aggiudicazione, pubblicazione del bando, esecuzione della prestazione, stipula del contratto.
- c) Determinazione a contrarre, pubblicazione del bando, presentazione delle offerte, valutazione delle offerte, aggiudicazione, stipula del contratto, esecuzione della prestazione.

33-Quale tra le seguenti è una figura sintomatica dell'eccesso di potere?

- a) Contraddittorietà tra più parti dello stesso atto o tra più atti.
- b) Vizi di forma.
- c) Mancata applicazione della legge.

34-Quali di queste affermazioni è giusta?

- a) Nei casi e con le modalità stabiliti dalla legge, le pubbliche Amministrazioni possono imporre coattivamente l'adempimento degli obblighi nei loro confronti.
- b) Il provvedimento amministrativo è quel particolare atto amministrativo dotato sempre di esecutorietà, con cui la competente Autorità dispone per tutelare l'interesse pubblico e, nei casi previsti dalla legge, per tutelare l'interesse privato.
- c) Il provvedimento amministrativo è quel particolare atto dotato di esecutorietà con il quale la competente Autorità certifica uno stato di fatto.

35-Cosa si intende per parte narrativa di un provvedimento amministrativo?

- a) La parte che contiene, fra l'altro, le motivazioni dell'atto.
- b) La parte che contiene la parte prescrittiva dell'atto.
- c) La parte che contiene esclusivamente l'identificazione del soggetto pubblico

36-E' annullabile un provvedimento amministrativo che:

- a) E' stato adottato in violazione del giudicato.
- b) Manca degli elementi essenziali.
- c) E' adottato in violazione della legge, viziato da eccesso di potere, viziato da incompetenza assoluta o relativa.

37-Il codice di comportamento dei dipendenti adottato dall'Amministrazione comunale:

- a) Contiene regole obbligatorie e vincolanti per tutti i dipendenti dell'Ente.
- b) Vincola solamente i lavoratori aderenti alla confederazioni sindacali maggiormente rappresentative.
- c) Vincola solamente i lavoratori che al momento della stipula del contratto individuale di lavoro vi aderiscono con espressa dichiarazione da riportare nel testo del contratto di lavoro.

38-II D.Lgs. n. 165/2001 attribuisce il compito di adottare gli atti relativi all'organizzazione del lavoro:

- a) Ai Dirigenti dell'Ente in via esclusiva.
- b) All'organo di direzione politica.
- c) Agli organi preposti al controllo di gestione.

39-Cosa distingue la concussione dalla corruzione?

- a) L'iniziativa del comportamento illegale: nella corruzione l'azione proviene fin dall'origine dal pubblico ufficiale.
- b) La corruzione è esclusivamente finalizzata ad ottenere del denaro per sè.
- c) La concussione è caratterizzata da un'attività di sopraffazione sul privato esercitata da parte del pubblico dipendente.

40-Nel reato di corruzione propria quali soggetti attivi nel reato rispondono in concorso necessario tra loro?

- a) Solamente il pubblico ufficiale e l'incaricato di pubblico servizio.
- b) Il solo pubblico ufficiale.
- c) Il pubblico ufficiale o l'incaricato di pubblico servizio nonché il soggetto terzo che dà o promette denaro o altra utilità.