



CITTA' di LISSONE

Provincia di Monza e della Brianza

**REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO IN MODALITA' TELEMATICA DELLE
COMMISSIONI CONSILIARI E DELLA CONFERENZA DEI CAPIGRUPPO**

Regolamento approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 120 del 05.10.2023

Art. 1 - Oggetto

1. Il presente regolamento disciplina lo svolgimento delle sedute delle Commissioni consiliari permanenti, delle Commissioni speciali, di controllo e garanzia previste dall'art. 21 del Regolamento del Consiglio Comunale e della Conferenza dei Capigruppo che si svolgono mediante videoconferenza da remoto o in forma mista.
2. Ai fini del presente regolamento per "videoconferenza" si intende la modalità di partecipazione da remoto in modalità sincrona alle sedute, con possibilità per tutti i componenti di intervenire da luoghi diversi dalla sede istituzionale del Comune, in modo simultaneo e in tempo reale, utilizzando un sistema telematico per la comunicazione digitale tra dispositivi diversi che consenta anche il collegamento di utenze connesse dalla rete telefonica generale.

Art. 2 - Requisiti tecnici

1. La partecipazione a distanza alle sedute delle Commissioni consiliari e della Conferenza dei Capigruppo comporta la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale con il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.
2. Gli strumenti e i dispositivi telematici utilizzati devono garantire il rispetto delle seguenti condizioni:
 - a) la verifica della identità dei soggetti che intervengono in videoconferenza;
 - b) la possibilità a tutti i componenti dell'organo collegiale di partecipare alla discussione e alla votazione su ogni argomento;
 - c) la reciproca percezione audiovisiva degli interventi e dichiarazioni da parte di tutti i componenti, in modo da consentire un collegamento simultaneo su un piano di parità del dibattito;
 - d) l'eventuale visione e condivisione tra i partecipanti della documentazione relativa agli argomenti in discussione;
 - e) la constatazione e proclamazione dei risultati della votazione, comunque delle posizioni assunte dai singoli Consiglieri;
 - f) la completezza del verbale sulla base di quanto discusso e deliberato;
 - g) la sicurezza dei dati e delle informazioni;
3. La piattaforma deve garantire che il Presidente del Consiglio Comunale, i Presidenti delle Commissioni e il Segretario Generale abbiano sempre la completa visione e percezione dell'andamento della seduta e di quanto viene deliberato.

Art. 3 – Convocazione

1. Le sedute delle Commissioni consiliari e della Conferenza dei Capigruppo possono svolgersi sia in presenza che da remoto in videoconferenza.
2. Le sedute in videoconferenza possono svolgersi anche in forma mista con la simultanea e contestuale partecipazione sia in presenza, nelle aule a tal fine dedicate, che mediante collegamento da remoto tramite piattaforma informatica.

3. La decisione sulla modalità di svolgimento delle sedute spetta al Presidente del Consiglio per le sedute della Conferenza dei Capigruppo, ai rispettivi Presidenti per le sedute delle Commissioni consiliari.
4. La convocazione avviene nel rispetto delle disposizioni stabilite nel Regolamento del Consiglio Comunale.
5. L'avviso di convocazione contiene l'indicazione del giorno e dell'ora in cui si svolge la seduta con espressa indicazione del ricorso alla videoconferenza. All'avviso di convocazione è allegata una nota contenente ogni utile indicazione operativa per la partecipazione e lo svolgimento della seduta in videoconferenza.
6. Nel caso in cui alle Commissioni consiliari sia richiesta la presenza di particolari figure (Dirigenti, Organo di revisione, Rappresentanti di Enti, Istituzioni, Società partecipate, o altri soggetti esterni) le medesime sono informate per tempo, con le modalità ritenute più opportune, e partecipano anch'esse in videoconferenza o in presenza, esclusivamente per la trattazione dell'argomento per il quale sono state invitate.

Art. 4 – Partecipazione alle sedute

1. Il componente dell'organo istituzionale che partecipa in videoconferenza deve assicurare che il suo impegno sia dedicato esclusivamente alla seduta e che avvenga con modalità consone al ruolo istituzionale.
2. È consentito collegarsi da qualsiasi luogo che consenta il rispetto delle prescrizioni del presente regolamento.
3. Ciascun consigliere o altro soggetto chiamato a partecipare che intervenga alle sedute da remoto è personalmente responsabile dell'utilizzo non corretto, anche da parte di terzi, del proprio account di accesso al sistema di audio-videoconferenza (piattaforma) e dell'utilizzo improprio del microfono, della telecamera e di ogni altro dispositivo di connessione telematica impiegato, anche se attivato in via accidentale. L'accesso dovrà avvenire usando il proprio nome e cognome anagrafico o comunque assicurando la riconoscibilità con la propria l'immagine.

Art. 5 - Accertamento del numero legale

1. Il numero legale è accertato all'inizio della seduta dall'ufficiale verbalizzante, mediante appello nominale e riscontro a video dell'identità dei componenti gli organi. I partecipanti, pertanto, dovranno rispondere all'appello attivando videocamera e microfono per consentire la propria identificazione.
2. Tale modalità di identificazione potrà essere ripetuta ogni qualvolta se ne ravvisi l'esigenza, compresa la richiesta di verifica del numero legale durante la seduta.
3. Il componente può assentarsi temporaneamente dalla seduta, pur rimanendo collegato, comunicando espressamente tale volontà al Presidente dell'organo.

Art. 6 - Svolgimento delle sedute

1. I lavori della Conferenza dei Capigruppo e delle Commissioni sono regolati dai rispettivi Presidenti secondo le prescrizioni del Regolamento del Consiglio comunale.
2. I Consiglieri che partecipano alla Conferenza dei Capigruppo in videoconferenza garantiscono mediante specifica dichiarazione da riportare a verbale che nessun altro assiste alla seduta dal luogo della connessione.
3. I Consiglieri sono tenuti a prenotarsi in chat in caso di intervento e ad attivare il microfono solo dopo aver ottenuto la parola. I Consiglieri intervengono previa ammissione del Presidente, attivando il proprio microfono. Il microfono deve restare disattivato nel momento in cui sono in corso altri interventi.
4. Il Presidente, dopo aver richiamato all'ordine i Consiglieri che siano intervenuti senza autorizzazione, può disporre la disattivazione del microfono.
5. Ultimata la trattazione dell'argomento all'ordine del giorno, qualora sia richiesta l'espressione di un voto formale, il Presidente interpella per chiamata nominale ogni singolo consigliere e fa prendere nota al segretario verbalizzante delle singole dichiarazioni.
6. Il Presidente assume le determinazioni necessarie per i casi di insorgenza di problematiche anche di natura tecnica relative al collegamento in videoconferenza. Dette situazioni possono riguardare:
 - a) problemi tecnici che rendono impossibile il collegamento all'inizio della seduta o durante il suo svolgimento. Il Presidente può dare corso ugualmente ai lavori se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente che sia impossibilitato a collegarsi in teleconferenza; in alternativa può disporre una breve sospensione per consentire la effettiva partecipazione del Consigliere impossibilitato per motivi tecnici;
 - b) il venir meno nel corso della seduta, anche a seguito di verifica del numero legale, del numero di presenti idonei a rendere valida l'adunanza. In questo caso la seduta è dichiarata deserta per gli argomenti a quel momento rimasti da trattare per i quali si procede in altra seduta secondo il Regolamento del Consiglio comunale. Il Presidente può comunque disporre una sospensione dei lavori per un tempo limitato per consentire il rientro degli assenti; trascorso il suddetto tempo si procede alla verifica del numero legale ai fini della continuazione dei lavori.
7. Problematiche di rete e/o di apparati personali in uso, qualunque ne sia la causa, non possono mai invalidare la seduta e/o le relative votazioni.

Art. 7 - Sedute in forma mista

1. Nel caso di sedute che vedono la partecipazione dei consiglieri in modalità mista l'Ufficiale verbalizzante provvederà a dare atto nel verbale quali membri sono presenti in aula e quali collegati da remoto.
2. I consiglieri che intendono partecipare da remoto comunicano la loro scelta via sms o whatsapp al Presidente del consiglio (per la Conferenza dei Capigruppo) o al Presidente della commissione

interessata (per le Commissioni consiliari) entro 2 ore prima della riunione, precisando i motivi della stessa.

3. In caso di seduta mista, ai fini della determinazione del numero legale, sono considerati presenti sia i componenti in aula sia quelli collegati da remoto.

Art. 8 – Verbali

1. Il verbale delle adunanze dà atto, fra l'altro, della circostanza che la seduta è svolta in videoconferenza, od in forma mista, e di coloro che vi partecipano in videoconferenza, in presenza ovvero sono assenti. Contiene, inoltre, la verifica che ciascun partecipante in videoconferenza risulta adeguatamente collegato in modo che sia garantita la qualità a comprendere gli interventi e le dichiarazioni dei componenti; l'esito delle votazioni e le modalità in cui sono state espresse e accertate.

Art. 9 - Protezione dei dati personali

1. Il componente che partecipa da remoto ha cura di utilizzare il proprio microfono e la videocamera in modo che non siano ripresi altri soggetti ed è personalmente responsabile del loro corretto utilizzo, anche se attivati in via accidentale.

Art. 10 - Norme finali

1. Per quanto non espressamente disciplinato nel presente atto è fatto espresso rinvio a quanto previsto dal Regolamento del Consiglio comunale e dallo Statuto comunale in quanto applicabili.

INDICE

<i>Art. 1</i>	<i>Oggetto</i>
<i>Art. 2</i>	<i>Requisiti tecnici</i>
<i>Art. 3</i>	<i>Convocazione</i>
<i>Art. 4</i>	<i>Partecipazione alle sedute</i>
<i>Art. 5</i>	<i>Accertamento del numero legale</i>
<i>Art. 6</i>	<i>Svolgimento delle sedute del Consiglio Comunale</i>
<i>Art. 7</i>	<i>Sedute in forma mista</i>
<i>Art. 8</i>	<i>Verbali</i>
<i>Art. 9</i>	<i>Protezione dei dati personali</i>
<i>Art. 10</i>	<i>Norme finali</i>