



**CITTA' DI LISSONE**  
Provincia di Monza e della Brianza  
SETTORE AFFARI GENERALI  
Unità Risorse Umane

**AVVISO PUBBLICO**  
**DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI COMPONENTE**  
**UNICO DELL’ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE**  
**APRILE 2017 - MARZO 2020**

**SI RENDE NOTO CHE**

In esecuzione della deliberazione n 52 dell’8.2.2017 è bandita una selezione pubblica per l’affidamento dell’incarico di componente unico dell’Organismo Indipendente di Valutazione della performance, in seguito denominato OIV, ai sensi di quanto previsto da:

- D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 *"Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 150, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni"*;
- D.P.R. 9 maggio 2016, n. 105 *"Regolamento di disciplina delle funzioni del Dipartimento della funzione pubblica della presidenza del Consiglio dei ministri in materia di misurazione e valutazione della performance delle pubbliche amministrazioni"*;
- D.M. 2 dicembre 2016 *"Istituzione dell’Elenco nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione della performance"*.
- il Regolamento dell’Organismo indipendente di valutazione della performance presso il Comune di Lissone, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 52 dell’8.2.2017,

**1. Oggetto dell’incarico**

L’incarico ha per oggetto lo svolgimento delle attività indicate nell’articolo 5 del Regolamento relativo all’istituzione e al funzionamento dell’organismo indipendente di valutazione della performance, allegato al presente avviso.

Per l’anno 2017 l’incarico comprende con riferimento all’anno 2016 anche le seguenti attività:

- la validazione della relazione sulla performance organizzativa e individuale;
- la proposta alla Giunta comunale della valutazione annuale dei dirigenti e l’attribuzione dei premi a essi;

## **2. Natura dell'incarico**

L'incaricato:

- a) svolgerà la propria attività senza vincolo di subordinazione, ma coordinandosi con l'Ente, in particolare con il Sindaco, la Giunta Comunale, e il Segretario Generale, i Dirigenti;
- b) dovrà essere presente presso l'ente in orari che consentano l'adeguato espletamento delle prestazioni previste dall'incarico;
- c) è tenuto ad osservare il segreto professionale, è libero di assumere altri incarichi, nonché di effettuare prestazioni per altri committenti nei limiti previsti dal D.M. 2 dicembre 2016.

Il Comune di Lissone non intende, pertanto, in alcun modo instaurare con l'incaricato un rapporto implicante vincolo di subordinazione o di parasubordinazione, ma un rapporto inquadrabile nello schema di cui all'art. 2222 e ss. codice civile.

## **3. Requisiti di partecipazione**

Per l'ammissione alla selezione e per lo svolgimento dell'incarico i candidati devono essere iscritti all'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione della performance, di cui al D.M. 2 dicembre 2016

Fino al 30 giugno 2017 non è richiesto il requisito dei sei mesi di iscrizione nell'Elenco nazionale di cui al D.M. 2 dicembre 2016.

Qualora al momento della scadenza del presente avviso non si sia ancora perfezionata l'iscrizione all'Elenco nazionale, per cause non dovute al candidato, lo stesso dovrà dichiarare di averne presentato domanda e di possedere i requisiti previsti dal D.M. 2 dicembre 2016. Successivamente, a pena di decadenza, dovrà informare l'ente di aver ricevuto la comunicazione di cui all'art.3, comma 2, del decreto.

## **4. Durata dell'incarico e corrispettivo**

L'incarico in oggetto avrà la durata di 3 anni.

Il corrispettivo previsto per l'intero periodo, onnicomprensivo per l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del presente incarico, è di Euro 6.000,00.

Detto compenso è da intendersi onnicomprensivo di ogni onere previsto per legge, al lordo di ogni altra voce, quale IVA, ritenute fiscali, spese per trasferta, ecc. Esso verrà corrisposto in acconti bimestrali posticipati e saldo annuale finale.

Il professionista incaricato sarà liquidato entro 30 gg. dalla presentazione in formato elettronico di specifico documento fiscale.

Le attività svolte dovranno essere opportunamente rendicontate dal professionista attraverso la presentazione di un prospetto bimestrale.

## **5. Modalità di partecipazione**

Per la partecipazione alla selezione è necessario presentare al Servizio Risorse Umane del Comune di Lissone, Via Gramsci 21, 20851 - Lissone (MB) la domanda e la documentazione ivi richiesta utilizzando il fac-simile allegato alla presente - **entro e non oltre il 6 marzo 2017** - con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune, nei seguenti orari: martedì, giovedì e venerdì 8.30/13.30 - lunedì e mercoledì 8.30/13.30 e 14.30/18.00 - sabato 8.30/11.30;
- spedita all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata pec@comunedilissone.it (unicamente da PEC o da CEC - PEC);
- spedita mediante servizio postale;
- inviata per fax al numero 039 7397255;

Non saranno prese in considerazione le domande presentate oltre la scadenza del termine. Resta inteso che il recapito del plico/e-mail rimane ad esclusivo rischio del mittente e che non si darà corso ai plichi pervenuti oltre il termine di presentazione predetto. Si puntualizza che in caso di invio tramite servizio postale non vale la data del timbro postale bensì quella di arrivo al Protocollo del Comune.

La busta dovrà contenere:

- a) **la domanda di candidatura**, indirizzata all'Unità Risorse Umane del Comune di Lissone, in carta libera, secondo il modello allegato al presente avviso di selezione, debitamente sottoscritta. Alla domanda deve essere allegata una copia fotostatica non autenticata di un idoneo documento di identità del sottoscrittore;
- b) **il curriculum vitae - redatto in conformità al vigente modello europeo - debitamente datato e sottoscritto** nel quale devono essere indicati in maniera analitica i titoli di studio posseduti, le esperienze professionali e formative dell'interessato nonché tutto ciò che sia ritenuto utile in riferimento ai titoli valutabili;

## **6. Modalità di svolgimento e criteri della selezione**

La valutazione dei curricula sarà effettuata sulla base di un'istruttoria tecnica realizzata dal Segretario Generale con il supporto dall'Unità Risorse Umane.

L'istruttoria tecnica terrà conto dei seguenti criteri:

- a) esperienza professionale, maturata presso pubbliche amministrazioni o aziende private, nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel risk management;
- b) possesso di diplomi universitari o titoli di specializzazione nell'ambito dell'attività oggetto dell'incarico;
- c) pubblicazioni nell'ambito dell'attività oggetto dell'incarico.

La nomina sarà effettuata dalla Giunta Comunale, previo eventuale colloquio e sulla base dell'esito dell'istruttoria tecnica. Data e luogo dell'eventuale colloquio saranno comunicati successivamente agli aspiranti. La convocazione sarà inviata esclusivamente all'indirizzo mail indicato nella domanda di partecipazione.

## **7. Norme finali**

In caso di decadenza, recesso o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di interpellare altri candidati fra quelli in possesso dei migliori titoli, conferendo un nuovo incarico alle medesime

condizioni risultanti dall'incarico originario, tenuto conto del periodo residuo rispetto alla durata dall'incarico originario.

Si precisa inoltre che l'Amministrazione comunale si riserva insindacabilmente di modificare, sospendere o revocare il presente bando, o comunque di non procedere all'affidamento dell'incarico in relazione ad eventi successivi che non ne consentano lo svolgimento.

Il professionista incaricato sarà tenuto a rispettare quanto previsto dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Lissone, approvato con atto della Giunta Comunale n. 446 dell'11.12.2013.

#### **8. Responsabile del procedimento:**

Il responsabile del procedimento è il Dott. Elio Bassani, Dirigente del Settore Affari Generali del Comune di Lissone.

- tel.039/7397388
- e-mail: [elio.bassani@comune.lissone.mb.it](mailto:elio.bassani@comune.lissone.mb.it)

Il presente avviso è pubblicato per la durata di 15 giorni di calendario all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune all'indirizzo: ([www.comune.lissone.mb.it](http://www.comune.lissone.mb.it)).

Lissone, li 13.2.2017

Il Dirigente  
Settore Affari Generali  
**f.to Dott. Elio Bassani**