



Città di Lissone
Provincia di Monza e della Brianza
SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
Sportello Unico Commercio e Attività Produttive

**BANDO PUBBLICO PER LE ASSEGNAZIONI DI CONCESSIONI DI POSTEGGIO
NELLA FIERA DI LISSONE ANNO 2021**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto il Decreto Legislativo 31 marzo 1998 n.114;

Vista la Legge Regionale 2 febbraio 2010, n. 6 (Testo unico delle leggi in materia di commercio e fiere);

Vista la deliberazione di Regione Lombardia N° XI / 4054 del 14/12/2020, avente ad oggetto "Disposizioni attuative della disciplina del commercio su aree pubbliche ai sensi degli articoli 17, comma 2 e 23, comma 1bis della l.r. 2 febbraio 2010, n. 6 (Testo Unico delle leggi regionali in materia di commercio e fiere) e criteri da applicare alle procedure di rinnovo delle concessioni di aree pubbliche ai fini dell'esercizio di attività artigianali, di somministrazione di alimenti e bevande e di rivendita di quotidiani e periodici: recepimento delle linee guida del ministero dello sviluppo economico del 25 novembre 2020 e sostituzione della DGR 6 luglio 2020, n. 3338 e della dgr 13 giugno 2016, n. 5296";

Visto il Regolamento comunale per l'esercizio del commercio su aree pubbliche approvato con deliberazione C.C. n. 71 del 30/7/2015;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.87 del 26/05/2021 con la quale sono stati forniti gli indirizzi generali per la gestione delle procedure di assegnazione delle concessioni nelle fiere annuali;

Dato atto che con la suddetta deliberazione la Giunta Comunale ha fornito l'indirizzo di procedere con la pubblicazione dei Bandi delle Fiere comunali per l'anno 2021, ponendo la condizione dell'eventuale sospensione per motivi di sicurezza sanitaria connessi all'emergenza epidemiologia da Covid -19;

Vista la determinazione dirigenziale n. 561 del 08/06/2021, con la quale è stato approvato il bando di selezione per l'assegnazione di n. 48 concessioni di posteggio per il commercio su aree pubbliche nella Fiera di Lissone, che si svolgerà nei giorni 16 - 17 - 18 ottobre 2021, con localizzazione in Via Volturno /Via dei Mille, dalle ore 8.00 alle ore 23.00.

RENDE NOTO

È indetta una procedura di selezione per l'assegnazione di n. 48 concessioni di posteggio per il commercio su aree pubbliche a frequenza annuale in occasione della Fiera di Lissone, che si svolgerà nei giorni 16 - 17 - 18 ottobre 2021, con localizzazione in Via Volturno /Via dei Mille, dalle ore 8.00 alle ore 23.00, secondo la planimetria depositata

presso lo Sportello Unico Commercio e Attività Produttive del Comune di Lissone e allegata al presente avviso, di cui forma parte integrante e sostanziale.

Si evidenzia che con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 26/05/2021 si è proceduto alla rivisitazione dei posteggi, con la contemporanea riduzione degli stessi da n. 50 a n. 48, al fine di garantire la sicurezza degli operatori commerciali e del pubblico; è pertanto necessario porre particolare attenzione al numero di posteggio prescelto in quanto potrebbe essere differente rispetto all'edizione 2019.

POSTEGGIO N.	DIMENSIONI MT.	SETTORE MERCEOLOGICO	LOCALIZZAZIONE
1	8,00 x 4,00	SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE IN SUBORDINE ALIMENTARE	Via dei Mille
2	8,00 x 4,00	SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE IN SUBORDINE ALIMENTARE	Via dei Mille
3	8,00 x 4,00	SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE IN SUBORDINE ALIMENTARE	Via dei Mille
4	8,00 x 4,00	SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE IN SUBORDINE ALIMENTARE	Via dei Mille
5	8,00 x 4,00	SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE IN SUBORDINE ALIMENTARE	Via dei Mille
6	7,50 x 4,00	ALIMENTARE/NON ALIMENTARE	Via Volturmo
7	7,50 x 4,00	ALIMENTARE/NON ALIMENTARE	Via Volturmo
8	7,00 x 4,00	ALIMENTARE/NON ALIMENTARE	Via Volturmo
9	7,00 x 4,00	ALIMENTARE/NON ALIMENTARE	Via Volturmo
10	7,00 x 4,00	ALIMENTARE/NON ALIMENTARE	Via Volturmo
11	7,00 x 4,00	ALIMENTARE/NON ALIMENTARE	Via Volturmo
12	6,50 x 4,00	ALIMENTARE/NON ALIMENTARE	Via Volturmo
13	6,50 x 4,00	ALIMENTARE/NON ALIMENTARE	Via Volturmo
14	7,50 x 4,00	ALIMENTARE/NON ALIMENTARE	Via Volturmo
15	7,50 x 4,00	ALIMENTARE/NON ALIMENTARE	Via Volturmo
16	7,50 x 4,00	ALIMENTARE/NON ALIMENTARE	Via Volturmo
17	7,50 x 4,00	ALIMENTARE/NON ALIMENTARE	Via Volturmo
18	8,00 x 4,00	ALIMENTARE/NON ALIMENTARE	Via Volturmo
19	7,50 x 4,00	ALIMENTARE/NON ALIMENTARE	Via Volturmo
20	7,50 x 4,00	ALIMENTARE/NON ALIMENTARE	Via Volturmo
21	8,00 x 4,00	ALIMENTARE/NON ALIMENTARE	Via Volturmo
22	7,00 x 4,00	ALIMENTARE/NON ALIMENTARE	Via Volturmo
23	7,00 x 4,00	ALIMENTARE/NON ALIMENTARE	Via Volturmo
24	7,00 x 4,00	ALIMENTARE/NON ALIMENTARE	Via Volturmo
25	7,50 x 4,00	ALIMENTARE/NON ALIMENTARE	Via Volturmo
26	7,50 x 4,00	ALIMENTARE/NON ALIMENTARE	Via Volturmo
27	7,50 x 4,00	ALIMENTARE/NON ALIMENTARE	Via Volturmo
28	7,00 x 4,00	ALIMENTARE/NON ALIMENTARE	Via Volturmo

29	7,00 x 4,00	ALIMENTARE/NON ALIMENTARE	Via Volturmo
30	7,00 x 4,00	ALIMENTARE/NON ALIMENTARE	Via Volturmo
31	7,00 x 4,00	ALIMENTARE/NON ALIMENTARE	Via Volturmo
32	7,00 x 4,00	ALIMENTARE/NON ALIMENTARE	Via Volturmo
33	7,00 x 4,00	ALIMENTARE/NON ALIMENTARE	Via Volturmo
34	7,00 x 4,00	ALIMENTARE/NON ALIMENTARE	Via Volturmo
35	7,00 x 4,00	ALIMENTARE/NON ALIMENTARE	Via Volturmo
36	7,00 x 4,00	ALIMENTARE/NON ALIMENTARE	Via Volturmo
37	7,00 x 4,00	ALIMENTARE/NON ALIMENTARE	Via Volturmo
38	7,00 x 4,00	ALIMENTARE/NON ALIMENTARE	Via Volturmo
39	7,00 x 4,00	ALIMENTARE/NON ALIMENTARE	Via Volturmo
40	7,00 x 4,00	ALIMENTARE/NON ALIMENTARE	Via Volturmo
41	7,00 x 4,00	ALIMENTARE/NON ALIMENTARE	Via Volturmo
42	7,00 x 4,00	ALIMENTARE/NON ALIMENTARE	Via Volturmo
43	7,00 x 4,00	ALIMENTARE/NON ALIMENTARE	Via Volturmo
44	7,00 x 4,00	ALIMENTARE/NON ALIMENTARE	Via Volturmo
45	7,00 x 4,00	ALIMENTARE/NON ALIMENTARE	Via Volturmo
46	7,00 x 4,00	ALIMENTARE/NON ALIMENTARE	Via Volturmo
47	7,00 x 4,00	ALIMENTARE/NON ALIMENTARE	Via Volturmo
48	7,00 x 4,00	ALIMENTARE/NON ALIMENTARE	Via Volturmo

1. DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà durata limitata ai soli giorni della Fiera, come di seguito indicati:
16 - 17 – 18 ottobre 2021.

2. ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGIO

Le concessioni saranno assegnate in ordine di graduatoria, con scelta del posteggio da parte dell'operatore richiedente.

3. CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI

La redazione della graduatoria è effettuata sulla scorta dei seguenti criteri di priorità:

a) Maggiore professionalità dell'impresa acquisita nell'esercizio del commercio su aree pubbliche, in cui sono comprese:

a1) l'anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva, nel registro delle imprese; l'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando sommata a quella dell'eventuale dante causa.

Punteggi:

anzianità di iscrizione fino a 5 anni = **punti 40**

anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = **punti 50**

anzianità di iscrizione oltre 10 anni = **punti 60.**

a2) anzianità acquisita nella fiera di cui al presente bando:

si attribuisce un punteggio pari a **40 punti** all'operatore che ha maturato il maggior numero di presenze(*) nelle ultime 3 edizioni della fiera.

- b)** Si attribuisce un punteggio pari a **3 punti** all'impresa in possesso del certificato di regolarità contributiva (DURC).
- c)** A parità di punteggio si prenderà come riferimento l'anzianità di partecipazione(*) nella fiera, sulla base di quanto risulta dagli atti della graduatoria comunale.
- d)** In caso di ulteriore parità di punteggio totale la domanda è valutata in base all'ordine cronologico di presentazione della domanda.

I posteggi saranno assegnati sulla base della graduatoria definitiva.

(*) Per presenze/partecipazione si intende il numero delle volte in cui l'operatore si è presentato per prendere parte alla Fiera, anche se non ha ottenuto la concessione di alcun posteggio.

4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

1. Possono partecipare alla selezione le persone fisiche, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'articolo 71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 e successive modifiche e integrazioni.

2. È altresì richiesto l'assolvimento degli obblighi connessi all'istituto della carta di esercizio e dell'attestazione annuale per gli operatori già in possesso di autorizzazione commerciale per il commercio su aree pubbliche. Si ricorda che la carta di esercizio deve essere posseduta anche dagli operatori di altra regione che esercitano in Lombardia su posteggio nei mercati e nelle fiere. In questo caso la carta di esercizio deve riportare solo le indicazioni relative ai mercati lombardi. La carta di esercizio non è, invece, richiesta agli operatori che esercitano in forma itinerante con autorizzazione rilasciata da un comune di un'altra regione italiana. Tali ultimi operatori devono, invece, essere in possesso dell'attestazione annuale.

5. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

1. Le domande per l'assegnazione dei posteggi oggetto della presente selezione, complete di bollo di €16,00, devono essere inviate al Comune, pena l'esclusione dalla selezione, esclusivamente tramite procedura on-line accedendo al SUAP del Comune di Lissone attraverso il portale www.impresainungiorno.gov.it. Qui selezionare il servizio telematico COMPILA UNA PRATICA e quindi VAI AL FRONT OFFICE DI COMPILAZIONE PRATICA.

L'applicativo chiederà per prima cosa di **assegnare una descrizione alla pratica**.

Nel riquadro COMPILA UNA NUOVA PRATICA, in corrispondenza della voce "DESCRIZIONE DELLA PRATICA", si raccomanda di **inserire esclusivamente la dicitura**: SELEZIONE FIERA DI LISSONE 2021.

La stessa dicitura andrà inserita più avanti come OGGETTO DELLA PRATICA.

Successivamente il programma porta alla pagina **scelta settore attività**.

Qui va seguito il percorso: "Commercio (Ateco da 45 a 47) > Commercio al dettaglio in area pubblica > Domanda di partecipazione al bando per l'assegnazione di concessione

di posteggio in scadenza > Domanda di assegnazione concessioni per il commercio su aree pubbliche > Domanda per posteggio nelle fiere".

2. Le domande possono essere presentate **dal 18 giugno 2021 al 17 agosto 2021, esclusivamente tramite il portale www.impresainungiorno.gov.it.**

3. Le domande inviate fuori i termini sopraindicati non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.

4. Si precisa che, ai sensi dell'art. 14 comma 3 dell'Allegato A alla delibera di Giunta Regione Lombardia 14.12.2020, n. 4054, in caso di proroga del termine dello stato di emergenza sanitaria da Covid-19, si provvederà a dare comunicazione dell'eventuale modifica del termine per la presentazione delle domande mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente.

6. CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. La domanda deve contenere tutti i dati essenziali richiesti dal software del SUAP:

- dati anagrafici del richiedente;
- domicilio elettronico a cui inviare l'autorizzazione (Pec);
- Codice Fiscale e Partita IVA;
- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese per l'esercizio del commercio su aree pubbliche;
- autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'articolo 71 del d.Lgs.59/2010 e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
- autocertificazione dell'assolvimento degli obblighi connessi all'istituto della carta di esercizio e dell'attestazione annuale, con indicazione del numero identificativo di entrambi i documenti;
- consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Reg. UE 2016/279.

2. Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- copia del documento di identità;
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo);
- copia dell'autorizzazione amministrativa per il commercio su area pubblica;
- autodichiarazione, scaricabile dal sito istituzionale dell'ente, nella quale si attesta che la superficie che sarà occupata è contenuta nei limiti indicati nel bando.

3. La domanda dovrà essere firmata digitalmente; in caso di mancanza della firma digitale dovrà essere corredata da incarico per la sottoscrizione digitale – procura.

4. Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e *in toto* ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

7. CAUSE DI ESCLUSIONE

1. Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:

- l'invio delle domande fuori dai termini e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
- nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;
- la mancata allegazione di copia dei documenti di cui al paragrafo 6, comma 2, o la loro oggettiva illeggibilità;

8. GRADUATORIA

1. La graduatoria provvisoria di cui al presente bando sarà pubblicata all'albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune almeno venti giorni prima della data prevista per lo svolgimento della fiera, con indicata la data di convocazione per la scelta del posteggio.

2. Contro la graduatoria provvisoria è ammessa istanza di revisione da presentare al Comune nei 10 giorni successivi. Non saranno ammesse istanze di revisione oltre il termine indicato. Sull'istanza il Comune si pronuncia nei successivi 10 giorni pubblicando la graduatoria definitiva. In assenza di istanze presentate nel termine indicato la graduatoria provvisoria assume carattere definitivo.

3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sostituire gli operatori che risulteranno rinunciatari con quelli che seguono nella graduatoria definitiva di posteggio, secondo l'ordine della stessa.

4. Il Comune può revocare l'assegnazione del posteggio o assegnare in sostituzione un posteggio diverso da quello richiesto per motivi di pubblico interesse, sicurezza pubblica o sopravvenuta necessità, con esclusione di qualsiasi onere a carico del Comune stesso. In considerazione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, il Comune può altresì sospendere la Fiera o localizzare in modo diverso i banchi per motivi di sicurezza sanitaria legati al Coronavirus, senza onere alcuno a proprio carico.

5. L'occupazione del posteggio è subordinata al preventivo pagamento del canone di occupazione del suolo pubblico e non è previsto alcun rimborso qualora l'operatore non dovesse successivamente partecipare all'evento e dovesse rinunciare al posteggio ad esso assegnato in graduatoria per qualsiasi motivo.

9. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REG. UE 2016/279

1. I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:

- a) nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi sono stati raccolti;
- b) in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della legge 241/90.

2. I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.

3. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.

Il Responsabile del Procedimento relativo al bando in oggetto è il Dirigente del Settore Pianificazione e Gestione del Territorio, il Segretario Generale, dott. Francesco Bergamelli.

Il Responsabile e Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Settore Pianificazione e Gestione del Territorio, il Segretario Generale, dott. Francesco Bergamelli.

10. DISPOSIZIONI FINALI

1. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche.

2. Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet www.comune.lissone.mb.it e inviato, ai sensi del paragrafo 3.2, comma 6 della DGR 14.12.2020, n. 4054, alle associazioni di categoria.

3. Per eventuali chiarimenti e informazioni rivolgersi allo Sportello Unico Commercio e Attività Produttive del Comune di Lissone – tel. +39.039.7397366-351-232 – email commercio@comune.lissone.mb.it.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Francesco Bergamelli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate. Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa