



CITTA' di LISSONE

Provincia di Monza e della Brianza

SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

Unità Risorse Umane

PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER GARANTIRE LA SICUREZZA DELLE PROCEDURE CONCORSUALI IN PRESENZA

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE – CATEGORIA D

Prova Orale

1. Ambito di applicazione.

Il decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, all'articolo 10, comma 9, dispone che *"dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni"*.

La Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica in data 14.4.2021 ha adottato il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici con il dichiarato obiettivo di *"fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell'organizzazione e la gestione delle prove dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni"*.

Le prescrizioni contenute nel presente Piano Operativo Specifico attuano le previsioni del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici e pianificano gli adempimenti per una corretta organizzazione e gestione delle varie fasi della procedura concorsuale. Sono rivolte: a) alla commissione esaminatrice; b) al personale di vigilanza; c) ai candidati; d) a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (personale comunale e/o dipendente da soggetti privati con funzioni di supporto organizzativo e logistico).

2. Area concorsuale

L'Area Concorsuale comprende il Palazzo Comunale, ubicato in via Gramsci 21, in particolare la prove si svolgeranno nell'Aula Consiliare situata al primo piano del Palazzo.

La struttura consente di ospitare, nel rispetto delle misure previste dal Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, tutti i candidati che sosterranno la prova orale e dispone:

- di sufficiente area interna, dove collocare i candidati a distanza di almeno 2,25 metri l'uno dall'altro, con adeguata volumetria e areazione naturale;
- di una pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;



CITTA' di LISSONE

Provincia di Monza e della Brianza

SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

Unità Risorse Umane

- di un locale autonomo e isolato, ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso della prova), raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle Aule Concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.

3. Ammissione dei candidati all'Area Concorsuale.

Considerato il ridotto numero e la loro distribuzione in tre giornate, i candidati accederanno al Palazzo Comunale dall'ingresso principale.

Ai fini dell'ammissione all'Area Concorsuale e al successivo svolgimento della prova concorsuale i candidati devono rispettare le seguenti condizioni:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola;
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 4) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'Area Concorsuale sino all'uscita, la mascherina filtrante FFP2 priva di valvola di espirazione messa a disposizione dall'Ente.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 saranno oggetto di specifica autodichiarazione che il candidato sottoscriverà al momento dell'ammissione nell'Area Concorso.

Qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'Area Concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 sarà invitato a ritornare al proprio domicilio.



CITTA' di LISSONE

Provincia di Monza e della Brianza

SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

Unità Risorse Umane

4. Misure organizzative e misure igienico – sanitarie.

Tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree, messi a disposizione dall'Ente. In caso di rifiuto non saranno ammessi a sostenere la prova.

Gli operatori di vigilanza e gli addetti all'organizzazione ed all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono essere muniti di facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione.

La temperatura corporea va rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'Area Concorsuale, mediante termoscanner che permettano la misurazione automatica.

I locali destinati al concorso garantiscono il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri, tra i candidati e tra i candidati ed il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.

I flussi ed i percorsi di accesso e movimento nell'Area Concorsuale (ingresso nell'Area Concorsuale - ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti - ingresso nell'aula concorsuale - organizzazione delle sedute - uscita dei candidati dall'aula e dall'Area Concorsuale) sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, separati e correttamente identificati.

In tutta l'Area Concorsuale, particolarmente all'ingresso delle aule concorsuali, al loro interno e nei servizi igienici, saranno disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

Presso la postazione di identificazione saranno disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori dovranno invitare i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione.

5. Posizionamento dei candidati e deflusso dell'aula.

L'aula concorsuale sarà dotata di postazioni di attesa collocate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4,5 mq.

I candidati chiamati a sostenere la prova orale si siederanno ad una postazione dotata di scrittoio e sedia, protetta verso il tavolo della presidenza da barriera antirespiro in plexiglass. Terminata la prova i candidati si allontaneranno dall'aula secondo i percorsi già definiti per l'uscita dei cittadini utenti dal Palazzo Comunale.



CITTA' di LISSONE

Provincia di Monza e della Brianza

SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

Unità Risorse Umane

6. Svolgimento della prova.

Per l'intera durata della prova e nel precedente periodo di attesa, i candidati devono obbligatoriamente mantenere il filtrante facciale FFP2. Sarà vietato il consumo di alimenti, ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Durante la prova gli addetti all'organizzazione, ai controlli ed i membri della Commissione esaminatrice dovranno sempre essere muniti di mascherina FFP2, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.

7. Modalità di gestione del servizio di accoglienza e di isolamento dei soggetti sintomatici.

I soggetti che presentino temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso della prova concorsuale verranno isolati dal resto dei candidati e dal personale comunale presso un locale autonomo, raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.

8. Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle Aree Concorsuali.

Nell'Area Concorsuale, con riferimento agli spazi utilizzati, sarà assicurata:

- la bonifica preliminare valida per l'intera durata della sessione giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione al termine delle stessa dell'aula concorso e delle postazioni dei candidati, dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici; all'interno degli stessi, sarà sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale.

9. Fasi della procedura concorsuale

Tenuto conto che il bando di concorso, approvato con determinazione n. 930 del 25.9.2020, prevede lo svolgimento anche di una prova orale, le fasi della procedura concorsuale saranno le seguenti:

- ingresso e accertamento identità dei candidati;



CITTA' di LISSONE

Provincia di Monza e della Brianza

SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

Unità Risorse Umane

- sistemazione dei candidati nell'aula concorsuale;
- informazioni ai candidati sugli obblighi di comportamento e sugli adempimenti preliminari;
- sorteggio traccia della prova orale;
- trattazione della traccia sorteggiata;
- deflusso candidati.

10. Piano di emergenza ed evacuazione

Il Palazzo Comunale è dotato di un piano di emergenza e di evacuazione secondo le norme vigenti.

11. Personale addetto all'aula concorsuale

All'aula concorsuale accedono i seguenti soggetti:

- i componenti della Commissione di Concorso, 3 commissari e una segretaria;
- un'operatrice addetta alla sanificazione dell'aula.

12. Informazione e comunicazione.

Il presente Piano Operativo sarà preventivamente comunicato a:

- componenti Commissione Esaminatrice;
- candidati;
- eventuali altri soggetti coinvolti a vario titolo.

Il Piano Operativo sarà reso disponibile, unitamente al Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del 15 aprile 2021 (n. 25239), sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale. Il Dirigente responsabile del concorso, entro e non oltre 5 giorni prima dell'avvio della prova, invierà al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it), un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del Protocollo del 15 aprile 2021, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

Lissone, 1.6.2021

IL DIRIGENTE
SETTORE AFFARI GENERALI
E ISTITUZIONALI
F.to Dott. Elio Bassani