

# IL REGISTRO TERRITORIALE DELLE ASSISTENTI FAMILIARI:

## TUTTE LE INFORMAZIONI NECESSARIE

### Carate Brianza

**Indirizzo:** P.za Battisti, 1  
**Orario:** Lunedì (13.30 - 18.00)  
**Telefono:** 0362/987373

### Lissone

**Indirizzo:** Via Ferrucci, 15  
**Orario:** Martedì (14.30 - 18.00)  
Venerdì (09.00 - 14.00)  
**Telefono:** 039/7397344

### Besana Brianza

**Indirizzo:** Via Roma c/o  
Municipio  
**Orario:** Giovedì, 14.00 - 18.30  
**Telefono:** 0362/922043

Orari e sedi  
degli sportelli  
”

“

## Che cos'è e a cosa serve?

Il Registro degli Assistenti familiari raccoglie i nominativi delle **lavoratrici/dei lavoratori** che, **in possesso degli adeguati requisiti**, intendono proporsi alle famiglie come assistenti familiari per l'attività di cura ed assistenza.

Tale strumento ha la duplice finalità di:

- **Qualificare e supportare il lavoro di assistenza e cura dell'assistente familiare** in favore delle persone fragili che necessitano di assistenza a domicilio e/o non autosufficienti
- **Favorire l'incontro tra domanda e offerta di lavoro** nell'ambito dell'assistenza familiare evidenziando l'offerta territoriale qualificata di lavoratrici/lavoratori.

Gli sportelli dell'Ambito di Carate Brianza sono a disposizione per aiutare nella presentazione della domanda e per fornire tutte le informazioni necessarie.



Tramite l'iscrizione al Registro Territoriale delle Assistenti Familiari avrai più possibilità di trovare lavoro! Per iscriverti devi:

- **Verificare di avere** tutti i **requisiti** necessari;
- **Compilare i documenti** andando sul sito [www.apedomestica.it](http://www.apedomestica.it) e inviare la richiesta di iscrizione;
- **Presentarti allo sportello**, prendendo prima un appuntamento, per completare la richiesta di iscrizione.

”  
**Come ci si iscrive?**

“

## Cosa occorre allegare alla domanda

Per dimostrare i requisiti richiesti le domande dovranno essere corredate dalla seguente **documentazione**:

1. Fotocopia di documento di identità in corso di validità
2. Fotocopia di certificato di residenza anagrafica
3. Fotocopia titolo di soggiorno valido ai fini dell'assunzione per lavoro subordinato per i cittadini stranieri;
4. Fotocopia di uno dei seguenti titoli:
  - a. Titolo di studio o di formazione in campo assistenziale o sociosanitario conseguito in Stato membro dell'Unione europea (se in lingua straniera, allegare anche fotocopia della traduzione asseverata da un'autorità italiana)
  - b. Attestato di competenza con valenza di qualifica Ausiliario Socio Assistenziale (ASA) rilasciato a seguito di corso riconosciuto da Regione Lombardia o titoli equipollenti rilasciati da altre Regioni/Province autonome;
  - c. Attestato di competenza con valenza di qualifica Operatore Socio Sanitario (OSS) rilasciato a seguito di corso riconosciuto da Regione Lombardia o da altre Regioni/Province autonome;
  - d. Attestato di competenza di Assistente familiare rilasciato a seguito del percorso formativo, nell'ambito del sistema di formazione professionale regionale lombardo, ai sensi della l.r. 6 agosto 2007, n. 19 (specificare se si tratta di Corso Base o di Corso di secondo livello);
  - e. Attestato di frequenza di percorso formativo in ambito assistenziale o sociosanitario riconosciuto, realizzato da Enti accreditati in altre Regioni o Province autonome, con un monte ore minimo pari a n. 160 ore
  - f. Documentazione attestante l'esperienza lavorativa:
    - fotocopia del contratto di lavoro e dei versamenti dei contributi di legge
    - lettera del datore (o dei datori) di lavoro sulle mansioni svolte, che descriva le conoscenze di economia domestica;
5. Per i cittadini stranieri, fotocopia documentazione attestante la conoscenza della lingua italiana di livello A2:
  - a. Fotocopia del diploma di scuola secondaria di primo grado conseguito in Italia
  - b. Fotocopia della certificazione della conoscenza della lingua italiana livello A2;
6. Autocertificazione di assenza di condanne o procedimenti penali in corso