



CITTA' DI LISSONE
Provincia di Monza e della Brianza
SETTORE AFFARI GENERALI
Unità Risorse Umane

Prot.2012/23611

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO
DI N. 1 "DIRIGENTE SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIO"
MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI
AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001
PROROGA SCADENZA**

Il Dirigente del Settore Affari Generali, in esecuzione della propria determinazione n.622 del 12.7.2012,

RENDE NOTO CHE

il Comune di Lissone intende acquisire e valutare domande di personale appartenente alla qualifica dirigenziale in servizio presso Amministrazioni del Comparto Regioni Autonomie Locali, interessato al trasferimento presso questo Ente, mediante passaggio diretto ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, ad eventuale copertura di un posto di "Dirigente Settore Pianificazione Territorio".

**Art. 1
Funzioni**

In relazione al settore di attività di destinazione sono richieste conoscenze ed esperienze specialistiche nell'esercizio delle funzioni dirigenziali presso Amministrazioni del Comparto Regioni Autonomie Locali nei seguenti ambiti di attività:

- Pianificazione e gestione del territorio
- Urbanistica ed Edilizia Privata
- Lavori Pubblici

**Art. 2
Requisiti**

I candidati che intendano partecipare alla selezione dovranno possedere i seguenti requisiti:

- 1) Laurea in Ingegneria Civile oppure in Architettura ed equipollenti – si intende laurea specialistica o laurea conseguita secondo l'ordinamento antecedente la riforma di cui al D.M. n. 509/1999;
- 2) essere in servizio con contratto a tempo indeterminato presso Amministrazioni del Comparto Regioni Autonomie Locali, con la qualifica di Dirigente;
- 3) abilitazione all'esercizio della professione;
- 4) iscrizione al relativo Albo Professionale;



CITTA' DI LISSONE
Provincia di Monza e della Brianza
SETTORE AFFARI GENERALI
Unità Risorse Umane

- 5) avere maturato un'esperienza lavorativa di almeno cinque anni in posizione dirigenziale con responsabilità di direzione e gestione nei seguenti ambiti:
 - Pianificazione e gestione del territorio
 - Urbanistica ed Edilizia Privata
 - Lavori pubblici
- 6) non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- 7) non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
- 8) essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione pubblica.

L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la nomina in ruolo comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina senza che l'aspirante possa accampare alcuna pretesa o diritto.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. 11.4.2006, n.198 e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001, n.165 e successive modificazioni.

Art. 3
Trattamento economico

La retribuzione annua onnicomprensiva corrisponde al trattamento economico complessivo della posizione dirigenziale, determinato in relazione al vigente CCNL Regioni Autonomie Locali-Area Dirigenza, e comprende:

- trattamento fondamentale nella misura di € 43.310,90, comprensivo del rateo di tredicesima mensilità;
- retribuzione di posizione nella misura di € 31.089,36;
- retribuzione di risultato nella misura del 20% della retribuzione di posizione.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Art. 4
Criteri di valutazione

La selezione avverrà sulla base dei *curricula* presentati, nel rispetto dei seguenti criteri e con riferimento alle caratteristiche degli obiettivi stabiliti dall'Amministrazione Comunale nell'ambito dei servizi di competenza e alla complessità della struttura interessata:



CITTA' DI LISSONE
Provincia di Monza e della Brianza
SETTORE AFFARI GENERALI
Unità Risorse Umane

- preparazione ed esperienza professionale specifica maturata in relazione agli ambiti di cui all'art. 1;
- ulteriori titoli e/o specializzazioni inerenti la qualifica da ricoprire;
- aspetto motivazionale al trasferimento.

L'Amministrazione provvederà ad esaminare i *curricula*, riservandosi, se del caso, di approfondire le posizioni individuali attraverso colloqui conoscitivi e di approfondimento delle competenze possedute.

Art. 5
Conclusione del procedimento

La selezione non darà luogo alla formazione di una graduatoria. In caso di più candidati reputati idonei potrà essere costituito un elenco da cui attingere nel caso di impossibilità di instaurare il rapporto di lavoro con il candidato scelto.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non selezionare alcuno dei candidati nel caso in cui ritenga che nessuno abbia caratteristiche compatibili con i posti a selezione.

La effettiva assunzione è comunque subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.

L'Amministrazione Comunale si riserva, infine, la facoltà insindacabile di prorogare il termine di scadenza, dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro candidatura.

Art. 6
Tutela della privacy

A termini del D.Lgs. n. 196/2003, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui al Titolo II del decreto stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al procedimento selettivo saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi e saranno utilizzati esclusivamente per la costituzione del rapporto di lavoro.

Responsabile del trattamento dei dati è il Dott. Elio Bassani - Dirigente Settore Affari Generali.



CITTA' DI LISSONE
Provincia di Monza e della Brianza
SETTORE AFFARI GENERALI
Unità Risorse Umane

Art. 7
Presentazione della domanda

La domanda di ammissione redatta **utilizzando il format allegato** deve essere spedita e indirizzata all'Amministrazione Comunale – Unità Risorse Umane - Via Gramsci, 21 – 20851 Lissone, oppure spedita all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata pec@comunedilissone.it (unicamente da PEC o da CEC-PEC) oppure presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune nei seguenti orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì 8.30/13.00 – mercoledì 8.30/13.00 e 15.00/17.30 – sabato 8.30/11.30 oppure inviata per fax al numero 039 7397274 **entro sabato 21.7.2012 alle ore 11.30**. Si considerano pervenute in tempo utile **solo le domande ricevute al Protocollo entro il termine di scadenza dell'avviso. Per le domande inviate per Posta Elettronica Certificata farà fede la data di avvenuta consegna registrata dal sistema che non può essere successiva alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda.** L'Amministrazione Comunale non risponderà di eventuali ritardi.

La domanda, **a pena di esclusione**, deve riportare la firma autografa estesa del candidato e deve essere corredata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione. L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare, a pena di esclusione:

- a) fotocopia non autenticata di un documento di identità, in corso di validità;
- b) *curriculum vitae* professionale su modello europeo.

Il presente avviso, completo di modulo per la domanda, è pubblicato per 15 giorni all'albo pretorio e sul sito web istituzionale del Comune: www.comune.lissone.mb.it.



CITTA' DI LISSONE
Provincia di Monza e della Brianza
SETTORE AFFARI GENERALI
Unità Risorse Umane

Per informazioni si prega di contattare l'Unità Risorse Umane al numero 039 7397252.

Lissone, 12.7.2012

IL DIRIGENTE
SETTORE AFFARI GENERALI
f.to Dott.Elio Bassani

Allegato:

A) Modello domanda di partecipazione alla selezione

Spett.le
Unità Risorse Umane
della Città di Lissone
Via Gramsci, 21
20851 LISSONE (MB)

OGGETTO: DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 "DIRIGENTE SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIO" MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ in via _____

Codice Fiscale _____

chiede

di essere ammesso/a alla selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato di **n. 1 "Dirigente Settore Pianificazione Territorio"** mediante passaggio diretto tra Amministrazioni ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 165/2001, e a tal fine sotto la propria responsabilità

dichiara:

1) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito presso _____

nell'anno _____ con la votazione _____;

2) di essere in servizio con contratto a tempo indeterminato con la qualifica di Dirigente presso (Ente) _____

3) di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione;

4) di essere iscritto all'Albo Professionale degli _____
n. iscrizione _____;

5) di avere maturato un'esperienza lavorativa di almeno cinque anni in posizione dirigenziale identica o analoga, per contenuto e responsabilità, rispetto al posto da ricoprire, come meglio specificato nel *curriculum* allegato alla presente domanda;

6) di non avere procedimenti disciplinari e/o penali pendenti o conclusi che precludano la costituzione o la prosecuzione del rapporto di lavoro pubblico ovvero di avere in corso i seguenti procedimenti: _____

_____ ;
7) che la presente istanza è motivata da:

8) essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego o, se invalido, di avere le seguenti invalidità: _____
con riduzione della capacità lavorativa nella misura del (indicare la percentuale) _____ ;

9) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni stabilite dall'avviso e da ogni disposizione vigente nell'Ente in materia concorsuale;

10) di essere a conoscenza che le false dichiarazioni comportano le sanzioni penali cui fa rinvio l'art.76 del D.P.R.445/2000;

11) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L. Regioni Autonomie Locali-Area Dirigenza;

12) di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi D.Lgs. 196/2003.

Recapito presso il quale deve, ad ogni effetto essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione, impegnandosi a comunicare ogni variazione di indirizzo, sollevando da ogni responsabilità l'Amministrazione Comunale di Lissone in caso di irreperibilità del destinatario:

Cognome e nome _____

Via _____ n. _____

Città _____ C.A.P. _____

Prov. _____ Telefono: _____

e-mail: _____

_____ li _____

(firma)