



**CITTA' di LISSONE**  
*Provincia di Monza e della Brianza*  
**SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALE**  
*Unità Risorse Umane*

**Registro Albo Pretorio n. 776/2024**

**Selezione pubblica, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Assistente Sociale - Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione da assegnare, in comando, al comune di Biassono, comune capo-fila dell'ufficio di Piano dell'ambito territoriale di Carate Brianza.**

**CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE**

La **PROVA SCRITTA**, della durata di 120 (centoventi) minuti, consisterà in 3 quesiti attinenti a più argomenti delle materie di esame indicate nel bando che evidenzino la completezza delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di sintesi. Ad ogni domanda verrà assegnato un massimo di 10 (dieci) punti per un totale massimo di 30 (trenta) punti. Saranno assegnati 0 punti in caso di risposta assente o completamente errata e punteggio progressivamente superiore in base all'attinenza ed esattezza della risposta, all'approfondimento del tema proposto, alla forma, alla proprietà di linguaggio ed alla capacità di sintesi, specificando quanto segue:

- ✓ sotto i profili dell'attinenza e dell'esattezza ci si riferisce alla conformità della risposta rispetto alla domanda proposta ed agli argomenti sviluppati nella stessa, nonché alla coerenza del ragionamento e alla capacità di esprimere contenuti specifici e non teorie generali;
- ✓ sotto il profilo dell'approfondimento l'argomento trattato dovrà essere adeguatamente sviluppato dimostrando competenza tecnica applicando adeguatamente la teoria alla pratica;
- ✓ sotto il profilo della forma si richiede al candidato l'uso di una forma italiana sintatticamente e grammaticalmente corretta;
- ✓ sotto il profilo della proprietà di linguaggio si richiede al candidato precisione nella terminologia usata;
- ✓ sotto il profilo della capacità di sintesi ci si riferisce alla capacità di cogliere gli aspetti rilevanti dell'argomento.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Ai fini di dare applicazione a quanto stabilito con D.M. 12.11.2021 ai candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento che abbiano richiesto tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, sarà garantito un tempo aggiuntivo pari al 10% dei tempi previsti.

La **PROVA ORALE** verificherà la capacità del candidato di affrontare e dare risoluzione a casi pratici e quesiti rispetto alle problematiche afferenti alle materie della prova scritta e della stessa prova orale. Saranno quindi valutate le competenze trasversali di cui al Decreto del Ministro per la PA adottato il 28.06.2023.

La Commissione definirà un congruo numero di quesiti sulle materie del programma d'esame previsto dalla selezione, a cui ogni candidato attingerà mediante estrazione.

Faranno inoltre parte della prova di esame orale la verifica del possesso di adeguate conoscenze informatiche e della lingua inglese. La prova d'informatica si svolgerà attraverso esemplificazioni su personal computer e si valuterà la capacità di utilizzo di un foglio di calcolo o di un programma di videoscrittura.

La prova di lingua consisterà nella lettura di un brano in lingua inglese e nella relativa traduzione, valutando la padronanza della stessa e la capacità di comprensione.

Il punteggio finale, da esprimersi in 60esimi sarà dato dalla somma dei voti conseguiti rispettivamente nella prova scritta e nel colloquio orale.

Lissone, 05.04.2024

Il Presidente della Commissione

F.to: Dott.ssa Anna Perico