



# Città di Lissone

Provincia di Monza e della Brianza

## ORDINANZA DEL SINDACO n. 487 del 18/06/2021

OGGETTO: MODIFICAZIONE ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO DEI SERVIZI COMUNALI NEI MESI DI GIUGNO, LUGLIO E AGOSTO 2021.

### **I L S I N D A C O**

Rilevato che nei mesi di luglio ed agosto si concentrano i periodi di ferie del personale dipendente, periodi nei quali si registra anche una significativa diminuzione della presenza di utenti;

Considerato che occorre comunque garantire la continuità dei servizi erogati ai cittadini, coniugando al meglio la minor presenza di personale con le esigenze degli utenti;

Ritenuta la necessità, nell'ambito della più generale riduzione della spesa pubblica, di adottare provvedimenti tesi al contenimento dei consumi energetici, da perseguirsi in particolari periodi dell'anno caratterizzati da consistente riduzione dell'accesso ai servizi comunali da parte dell'utenza;

Tenuto conto delle misure adottate negli anni precedenti con riferimento ai mesi estivi;

Visto l'art. 50 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, che attribuisce al Sindaco la competenza in ordine agli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e degli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio;

### **ORDINA**

1) per i motivi espressi in narrativa ed interamente richiamati in questa sede, la modificazione nei termini indicati degli orari di apertura al pubblico dei seguenti servizi:

- ufficio protocollo: chiusura il sabato mattina dal 26 giugno al 28 agosto 2021;



# Città di Lissone

Provincia di Monza e della Brianza

- ufficio relazioni con il pubblico: chiusura il sabato mattina dal 17 luglio al 21 agosto 2021;
- servizi istruzione, cultura e marketing del territorio: chiusura dal 9 al 13 agosto 2021;
- museo d'arte contemporanea: chiuso dal 2 al 31 agosto 2021;
- biblioteca comunale:
  - per il periodo 15 giugno - 4 settembre 2021:

lunedì	chiuso	chiuso	
martedì	9.30-12.30	14.00-18.30	
mercoledì	9.30-12.30	14.00-18.30	20.00-22.30
giovedì	9.30-12.30	14.00-18.30	
venerdì	9.30-12.30	14.00-18.30	
sabato	9.30-12.30	chiuso	

- servizi demografici sede centrale via Gramsci 21 orario di apertura per il periodo dal 1° luglio al 31 agosto 2021:
  - lunedì, martedì, giovedì e venerdì: 8.30-12.30;
  - mercoledì: 14.30-18.00;
  - sabato: 8.30-11.30;
- servizi demografici sede distaccata di S. Margherita:
  - dal 1° luglio al 31 luglio 2021: aperto il mercoledì dalle 9.00 alle 12.30;
  - dal 1° agosto al 31 agosto 2021: chiuso
- ufficio entrate e catasto:
  - per il mese di agosto:

lunedì	8.30 - 12.30	chiuso
martedì	8.30 - 12.30	---
mercoledì	8.30 - 12.30	chiuso
giovedì	8.30 - 12.30	---
venerdì	8.30 - 12.30	---
sabato	---	---



# Città di Lissone

Provincia di Monza e della Brianza

- pianificazione del territorio (uffici urbanistica, edilizia privata ed ecologia): chiusura sportello accesso agli atti dal 16 al 20 agosto 2021;
- gestione del territorio (lavori pubblici e ufficio cimiteriale):

➤ per i mesi di luglio e agosto:

lunedì	9.00 - 13.00	chiuso
martedì	9.00 - 13.00	---
mercoledì	chiuso	15.00 - 18.00
giovedì	9.00 - 13.00	---
venerdì	9.00 - 13.00	---

- settore Politiche sociali, per l'infanzia e di promozione sportiva fino al 15 settembre 2021:

Area	Attività	Giorni	Orari
<b>Area Famiglia - Tutela Minori e Pedagogica</b>	Le assistenti sociali e la pedagoga ricevono solo su appuntamento da concordarsi telefonicamente	Lunedì, Martedì e venerdì	9.00-13.00
<b>Area Adulti-Disabili-Anziani</b>	Segretariato sociale telefonico per orientamento, informazioni e richieste di appuntamento	Lunedì, Mercoledì e Venerdì	9.00-13.00
<b>Area Amministrativa</b>	Orientamento e informazioni telefoniche richieste di appuntamento	Dal Lunedì al Venerdì	9.00-13.00
<b>Ufficio Alloggi</b>	Orientamento e informazioni telefoniche - richieste di appuntamento	Dal Lunedì al Venerdì	9.00-13.00



# Città di Lissone

Provincia di Monza e della Brianza

<b>Ufficio Sport</b>	Si riceve solo su appuntamento	lunedì-mercoledì 8.30 13.30 / 14.30-18.00 martedì-giovedì-venerdì 8.30- 13.30
----------------------	--------------------------------	--

- 2) che questo provvedimento non riguardi i servizi dello Stato civile, limitatamente agli atti già programmati e al ricevimento di eventuali dichiarazioni di morte;
- 3) che questo provvedimento non riguardi i servizi della Polizia Locale, la cui organizzazione dovrà rispettare i consueti orari;
- 4) di demandare ai Dirigenti interessati ogni altro adempimento conseguente al presente atto, con particolare riferimento alla gestione dei rapporti di lavoro del personale interessato;
- 5) di dare al presente provvedimento ampia diffusione.

IL SINDACO  
f.to Concettina Monguzzi