



COMUNE DI LISSONE  
SETTORE POLIZIA LOCALE

Marca da bollo € 16,00

**ORDINANZA CHIUSURA TEMPORANEA N. 27**  
**OCCUPAZIONE DI SPAZI E AREE PUBBLICHE**

IL COMANDANTE DELLA POLIZIA LOCALE  
ESAMINATA

La richiesta di occupazione temporanea di suolo pubblico presentata il 16.12.2019 da:

- **Impresa RTI BONZI per Brianzacque –**

in località : **VIA G. ZANELLA civici 12 – 14 - 16**

per : **NUOVO ALLACCIO FOGNARIO**

**CHIUSURA STRADA dalla rotonda via Trieste / F.Ili Bandiera a via Turati**

SUPERFICIE OCCUPATA: **VIA ZANELLA DAL CIVICO 12 AL CIVICO 16**

**CORSIA DIREZIONE SUD VERSO MONZA SS 36**

**Domenica 02.02.2020 dalle ore 08.00 alle ore 18.00**

VISTI

- gli art. 107 e 109 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 "T.U. degli Enti Locali";
- il Decreto 10/07/2002 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - disciplinare tecnico relativo agli schemi segnaletici da adottare per il segnalamento temporaneo;
- il Decreto del Sindaco n. 26 del 14/12/2018 di nomina responsabile settore Polizia Locale;

EVIDENZATO

- che si autorizza l'occupazione del suolo pubblico richiesta
- che stante il tipo di occupazione richiesta si rende opportuno che i lavori vengano eseguiti in modo da ridurre al minimo i disagi alla circolazione pedonale e stradale;
- che durante l'esecuzione di tali lavori è necessario adottare opportuni accorgimenti in relazione alle esigenze del traffico ed alle caratteristiche della carreggiata, **in ottemperanza alle prescrizioni allegate;**

**ORDINA**

- **DIVIETO DI TRANSITO in via ZANELLA dalla rotonda di via F.Ili Bandiera / Trieste - corsia direzione SUD / Monza / SS 36, fino alla via Turati, per effettuare un nuovo allaccio fognario, escluso residenti;**
- **AVVISO della chiusura con adeguata segnaletica almeno 48 ore prima dell'inizio lavori**
- **DIVIETO DI SOSTA in via Zanella dal civico 12 al civico 16**

Rilascio della pratica Delibera di Giunta n. 119 del 20.03.2013

ESENTE

Lissone, 17 gennaio 2020

Comandante della POLIZIA LOCALE

Dott. Ferdinando LONGOBARDO

Responsabile del procedimento: Ferdinando Longobardo  
effettuata da : coll. amm.vo matr. 103

UFFICIALE POLIZIA LOCALE  
VICE COMMISSARIO  
Dott. Valerio Azzollini



**POLIZIA LOCALE**

via Gramsci 21 - 20851 Lissone (MB)- tel. 039.7397.339 - Codice Fiscale 02968150157 - Partita IVA 00740590963  
polizialocale@comune.lissone.mb.it - pec@comunedilissone.it





**COMUNE DI LISSONE**  
**SETTORE POLIZIA LOCALE**

**PRESCRIZIONI**

- l'area di lavoro deve essere delimitata prima dell'inizio dei lavori mediante apposita protezione e collocazione della segnaletica stradale come prescritta dalle norme del Codice della Strada e del su indicato Decreto 10/07/2002 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;
- i cartelli stradali **devono essere posizionati almeno 48 ore prima dell'inizio dei lavori**; nelle ore notturne ed in tutti i casi di scarsa visibilità devono essere illuminati mediante apposite lampade segnaletiche;
- deve essere garantito il passaggio dei mezzi di soccorso;
- deve essere previsto e delimitato il percorso riservato ai pedoni della larghezza di almeno un metro, compatibilmente con le esigenze di sicurezza del cantiere;
- il richiedente deve inoltre adottare tutte le cautele necessarie ad evitare che chiunque possa riportare danni derivanti dall'utilizzo della area pubblica occupata, restando a carico dello stesso tutte le responsabilità civili e penali conseguenti;
- deve essere preventivamente collocata apposita segnaletica stradale nella zona, per avvisare la cittadinanza del disagio che comporta detto lavoro nonché consentire il transito ai soli residenti nelle vie interessate dai lavori.

**Il richiedente si impegna ad osservare tutte le condizioni contenute nelle Leggi e nei Regolamenti vigenti in materia, in particolare la posa di idonea segnaletica stradale prevista dall'art. 30 all'art. 42 del Regolamento del Codice della Strada.**

**PROVVEDIMENTI ANNUALI**

- In caso di autorizzazione e di pagamento di numero predefinito di giorni di occupazione in un intervallo di tempo indicato nella richiesta.
- La comunicazione dell'occupazione deve avvenire il giorno precedente entro le ore 12.00 ai seguenti indirizzi di posta elettronica:  
[centraleoperativa@comune.lissone.mb.it](mailto:centraleoperativa@comune.lissone.mb.it)  
[sportellopl@comune.lissone.mb.it](mailto:sportellopl@comune.lissone.mb.it)  
(indicando la data precisa ed il numero progressivo di occupazione a scalare).

**SI INFORMA**

che avverso il presente provvedimento può essere presentato ricorso al T.A.R. Lombardia ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ovvero al Ministero dei Lavori Pubblici, secondo i tempi ed i modi previsti dalle vigenti norme di legge.

La presente autorizzazione è valida nei tempi e modi indicati; può essere revocata per motivi di Ordine e Sicurezza Pubblica, nonché per abuso da parte del titolare o chi per esso.

***Il rilascio della presente è subordinato al pagamento della Cosap sopra quantificata e comporta l'obbligo di eseguire tutte le prescrizioni che venissero richieste dagli operatori dei Servizi di Polizia Stradale di cui all'art. 12 del C.d.S. o dall'U.T.G.***



**POLIZIA LOCALE**

via Gramsci 21 - 20851 Lissone (MB) - tel. 039.7397.339 - Codice Fiscale 02968150157 - Partita IVA 00740590963  
polizialocale@comune.lissone.mb.it - pec@comuneditlissone.it