Indice

01	Servizi Istituzionali 01 02 Segreteria Generale	Pag. 2
01	Servizi Istituzionali 01 03 Gestione economica, finanziaria	Pag. 8
	Acquisti	Pag. 16
01	Servizi istituzionali 01 05 gestione beni demaniali e patrimonio	Pag. 21
01	Servizi Istituzionali 07 anagrafe e stato civile	Pag. 22
01	Servizi istituzionali 01 10 risorse umane	Pag. 30
01	Servizi Istituzionali 01 11 altri servizi generali	Pag. 42
03	Ordine pubblico e sicurezza: polizia locale	Pag. 50
04	Istruzione e diritto allo studio	Pag. 53
05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Pag. 70
05 02	Museo d’arte contemporanea	Pag. 84
06 01	Politiche giovanili sport e tempo libero	Pag. 86
06 02	Politiche giovanili	Pag. 97
08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Pag. 102
09	Sviluppo sostenibile tutela del territorio e dell’ambiente	Pag. 106
10	Trasporti e diritto alla mobilità	Pag. 110
12	Diritti sociali	Pag. 112
14	Sviluppo economico	Pag. 130
	Lavori pubblici	Pag. 143

01 SERVIZI ISTITUZIONALI 0102 SEGRETERIA GENERALE

Premessa

Per consentire una piena comprensione dei contenuti del presente documento in funzione di quanto previsto Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) approvato dal Consiglio Comunale si è mantenuta la stessa denominazione e lo stesso ordine di trattazione dei singoli argomenti.

Supporto agli organi istituzionali – Segretaria generale

Supporto agli organi istituzionali e statutari al fine di assicurare il regolare svolgimento delle rispettive funzioni, mediante lo svolgimento delle seguenti attività:

- segreteria al Sindaco, nella gestione dei rapporti con la cittadinanza e con i vari soggetti istituzionali esterni;
- segreteria alla Presidenza del Consiglio, nella gestione delle attività prodromiche alla convocazione dei Consigli Comunali;
- segreteria generale, con funzioni di collegamento tra la struttura e gli organi politici nonché tra il Comune e gli altri Enti;
- convocazione del Consiglio e della Giunta comunale;
- assistenza agli organi istituzionali, intesa come presenza alle sedute degli organi collegiali per assicurare la verbalizzazione delle decisioni e lo svolgimento delle operazioni tecniche che consentono la registrazione degli interventi;
- gestione delle proposte di deliberazione;
- pubblicazione delle deliberazioni nell'albo pretorio on-line ed altri adempimenti conseguenti all'approvazione degli atti collegiali;
- adempimenti connessi al funzionamento della Conferenza dei Capigruppo e della Commissione Consiliare Istituzionale;
- adempimenti connessi al funzionamento del Consiglio Comunale, compreso il servizio di trascrizione delle sedute del Consiglio Comunale mediante un'impresa esterna e la registrazione e trasmissione video tramite apposito service;
- adempimenti relativi all'esercizio del diritto di informazione dei Consiglieri;
- adempimenti relativi al diritto di accesso agli atti dei cittadini relativi a documenti depositati presso la segreteria;
- adempimenti relativi alla trasmissione della documentazione amministrativa riguardante le deliberazioni consiliari;
- applicazione della disciplina in materia di trasparenza della situazione patrimoniale degli amministratori (Sindaco, Assessori e Consiglieri Comunali).

L'iter di approvazione dei provvedimenti amministrativi, deliberazioni di Consiglio e di Giunta e determinazioni dirigenziali viene trattato mediante procedure informatiche che consentono di gestire e monitorare le operazioni di avanzamento

del singolo atto nelle varie fasi del procedimento: predisposizione proposta, pareri tecnici e contabili, attestazione di copertura finanziaria, iscrizione all'ordine del giorno dei rispettivi organi collegiali, approvazione, numerazione, integrazione dell'efficacia mediante pubblicazione all'albo pretorio on-line, inserimento negli archivi del portale istituzionale.
Dal mese di gennaio 2014 è stata introdotta la sottoscrizione delle determinazioni dirigenziali con firma digitale, mentre le deliberazioni di Giunta sono sottoscritte digitalmente – parere tecnico e parere contabile (dirigenti), verbale deliberazione (Segretario Generale e Sindaco), attestazione di pubblicazione (messi) – dal mese di Giugno. Nel mese di gennaio del presente anno è stato completato il processo di dematerializzazione degli atti amministrativi mediante l'estensione delle sottoscrizioni digitali anche alle deliberazioni di competenza del Consiglio Comunale.
I vantaggi sono evidenti: risparmi nell'utilizzo della carta e nella rilegatura annuale dei provvedimenti, risparmi nel tempo lavoro dei dipendenti che nell'attuale sistema devono trasferire materialmente gli atti dall'ufficio proponente all'Unità Bilancio, per le necessarie attestazioni di copertura finanziaria e i pareri di regolarità contabile, per poi essere passate alla Segreteria Generale per la numerazione e l'archiviazione. Tutti questi passaggi avvengono con modalità digitali e sono interamente tracciati. Il costo di implementazione del nuovo sistema riguarda solamente il canone del servizio di conservazione sostitutiva in outsourcing.

Contratti

Innumerevoli sono i procedimenti amministrativi che si concludono con la stipulazione di atti di natura privata attraverso i quali vengono regolati rapporti contrattuali di diverso contenuto e durata; tra i principali: la forniture di beni, gli appalti di servizio, gli appalti di lavori pubblici, le convenzioni urbanistiche, la concessioni di servizi.
Allo scopo il servizio contratti predispone gli schemi contrattuali richiesti dalla natura dell'atto e dal suo valore economico ed effettua i necessari adempimenti amministrativi propedeutici alla formazione e sottoscrizione dello stesso. In particolare svolge i dovuti controlli per accertare in via definitiva la sussistenza dei requisiti che consentono ai privati di contrarre con la pubblica amministrazione, precedentemente dichiarati in via sostitutiva in sede di procedura di affidamento del contratto.

Protocollo - archivio

Come si ricava dai dati di seguito riepilogati, la massa dei documenti protocollati in entrata e in uscita non tende a diminuire. Dopo una temporanea riduzione negli anni 2011 e 2012, l'anno 2013 ha fatto segnare un incremento molto rilevante, anche in considerazione della multicanalità dei contatti che il

cittadino utilizza per comunicare con l'amministrazione (spedizione tramite posta, consegna a mano, pec posta elettronica del protocollo, posta elettronica dei singoli uffici). Quest'ultimo dato è confermato anche da quanto registrato nel corso del 2014.

Messi e uscieri

Le attività istituzionali del servizio messi e uscieri sono state svolte nel rispetto delle forme e dei tempi stabiliti dalle norme vigenti: in particolare la notificazione degli atti, in quanto operazione necessaria al perfezionamento di procedimenti civili, penali e amministrativi, il cui errato adempimento comporta rilevanti effetti giuridici in termini di legittimità e regolarità dei procedimenti a cui sono funzionali.
E' stata garantita la presenza del personale comunale a presidio delle varie strutture (Biblioteca, Villa Reati, Palazzo Comunale, Palazzo Terragni) in occasione delle varie manifestazioni ed eventi organizzati dall'Amministrazione comunale, o dalle realtà associative del territorio comunale.
Dal mese di aprile del 2013 è stato avviato un progetto di sostituzione del personale comunale con operatori delle varie associazioni del territorio che utilizzano le strutture comunali per le loro iniziative, qualora patrocinate dall'Amministrazione Comunale. La finalità di questa iniziativa è duplice, da un lato responsabilizzare le realtà del territorio circa il miglior utilizzo degli spazi pubblici e dall'altro ridurre i costi del personale comunale coinvolto nella gestione degli edifici comunali.

ALCUNI DATI							
	2008	**2009**	**2010**	**2011**	**2012**	**2013**	**2014***
DELIBERAZIONI CONSIGLIO COMUNALE	112	83	98	107	120	132	94
DELIBERAZIONI GIUNTA COMUNALE	412	418	405	423	420	479	486
DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI	1.486	1.361	1446	1.400	1.431	1.412	1310
DECRETI DEL SINDACO	19	19	29	16	35	25	11
CONTRATTI	471	301	364	341	465	337	385
ATTI PROTOCOLLO IN ENTRATA	30.342	31.362	32.508	26.940	24.717	33.406	23704
Di cui da Posta elettronica Certificata (PEC)				800	3.014	5.227	4683
ATTI PROTOCOLLO IN USCITA	24.329	27.438	26.038	20.596	16.384	19.529	15635
Di cui via Posta Elettronica				390	1.824	3.373	4234

Certificata (PEC)							
NOTIFICHE	4.590	4.251	3.226	2.965	3.193	3.857	3.971
ATTI RECAPITATI **	14.950	14.975	14.970	8.895	8.407	8.250	8.254
EQUITALIA							2.730

** si tratta atti e plichi vari ad enti e soggetti esterni

Servizio Legale (Attività giudiziale)

Nel corso del secondo semestre 2014 sono stati affidati all'Unità Legale nuovi incarichi relativi alle seguenti controversie:

— deliberazione GC n. 260 del 9.7.2014 affidamento incarico giudiziale difensivo nel giudizio di ottemperanza al Consiglio di Stato per l'esecuzione della sentenza del Consiglio di Stato n. 3435/2013;

— deliberazione GC n. 275 del 23.7.2014 e n. 302 del 27.8.2014 proposizione appello avverso la sentenza del Tribunale di Monza n. 1641/2014 con incarico congiunto a legale esterno, si segnala rispetto a tale giudizio la pronuncia della Corte d'Appello di Milano di accoglimento della sospensione dell'esecutività della sentenza e prosieguo del giudizio per l'udienza del 23.09.2015;

— deliberazione GC n. 382 del 22.10.2014 incarico giudiziale relativo a ricorso al TAR per difesa dell'ente in un giudizio relativo all'impugnazione di avvio del procedimento per ottemperanza all'ordine di ripiantumazione di area, procedimento conclusosi con il rigetto della richiesta di sospensione cautelare del provvedimento amministrativo come da ordinanza del TAR n.1630/2014;

— deliberazione GC n. 391 del 29.10.2014 incarico giudiziale relativo a ricorso al TAR per l'impugnazione della ordinanza dell'Ufficio Tecnico Pianificazione del Territorio n. 312/2014 di annullamento della DIA n. 25480 del 25.07.2014 annullata dal Tribunale con sentenza 585/2013 e l'ordine di riduzione in pristino ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 380/2001;

— deliberazione GC n. 392 del 29.10.2014 incarico giudiziale relativo a ricorso al TAR per l'impugnazione della medesima ordinanza n. 312/2014 proposta dal ricorrente nel giudizio di primo grado conclusosi con la sentenza TAR Lombardia 585/2013;

— deliberazione n. 392 del 29.10.2014 incarico giudiziale per la difesa del Comune nel giudizio avanti la Corte d'Appello di Milano sezione lavoro avverso la sentenza n. 405/2012 (in tema di rapporto di lavoro a tempo determinato e richiesta conversione dello stesso in tempo indeterminato);

— deliberazione GC n. 394 del 29.10.2014 incarico giudiziale relativo a ricorso al TAR proposto avverso l'impugnazione della deliberazione del CC n. 17 del 28.02.2014 approvazione della variante al Documento di Piano del PGT;

— deliberazione GC n. 428 del 19.11.2014 incarico difensivo relativo a ricorso al TAR proposto avverso provvedimento di applicazione di sanzione ex articolo 36 TU 380/2001;

— deliberazione GC n. 429 del 19.11.2014 incarico difensivo relativo a ricorso al TAR proposto da operatore economico rispetto alla richiesta di corresponsione di maggiori somme in relazione all'attuazione di convenzione di lottizzazione denominata Via Pasubio, Via Cattaneo Via S. Agnese stipulata in data 22 gennaio 2006;

— deliberazione GC n. 443 del 3.12.2014 incarico difensivo relativo a ricorso per motivi aggiunti al TAR per impugnazione della deliberazione CC n. 17 del 28.02.2014 (approvazione variante al documento di Piano del PGT);

— deliberazione GC n. 451 del 10.12.2014 incarico difensivo relativo a ricorso al TAR di impugnazione della deliberazione CC n. 17 del 28.02.2014 (approvazione variante al documento di Piano del PGT).

Per quanto riguarda invece gli incarichi già affidati si segnala la definizione dei seguenti giudizi:

— TAR sentenza n. 2949/2014 accoglimento del ricorso proposto avverso la dichiarazione di decadenza del PII cd Scalo Merci; il TAR ha motivato la propria decisione sulla base della assunto che a seguito delle varianti introdotte al PII con la deliberazione CC 15/2013 il computo del termine annuale prima della dichiarazione della decadenza avrebbe dovuto essere computato dalla data del 13.2.2013. Poiché tale decisione risulta ad avviso dell'amministrazione errata nei presupposti non potendo essere integrata una variante in difformità della procedura di cui alla legge regionale 12/2005 ha proposto ricorso in appello al Consiglio di Stato come da deliberazione GC n. 37 del 4.2.2015;

— TAR sentenza n. 2950/2014 accoglimento del ricorso proposto da operatore economico rispetto alla richiesta di versamento di conguaglio per contributo di costruzione ed oneri di urbanizzazione in attuazione della convenzione urbanistica repertorio n. 52239 del 25.05.2005;

— Tribunale civile di Monza sentenza n. 2585 del 30.09.2014 di accoglimento della richiesta di risarcimento dei danni a seguito di sinistro, con condanna della compagnia di assicurazione al pagamento delle relative somme in manleva rispetto al Comune di Lissone; pratica completamente definita a seguito del pagamento della compagnia assicurativa;

— Sentenza Tribunale di Monza del 3.9.2014 di rigetto della domanda proposta dal Comune di Lissone inerente la richiesta di restituzione di somme in applicazione dell'articolo 41 commi 4 e 5 del CCNL dei Segretario Comunali e Provinciali del 16.05.2001, motivata in base all'interpretazione della norma contrattuale secondo l'orientamento giurisprudenziale maggioritario che conferma la correttezza della interpretazione operata dall'Agenzia del Segretari sull'ambito applicativo della norma in periodo

anteriore alla interpretazione autentica di cui alla legge 183/2011

— conclusione procedimento di Accertamento tecnico Preventivo proposto da un’impresa e diretto alla determinazione dei costi relativi alla esecuzione di opere pubbliche all’interno di un Piano Integrato di Intervento con deposito di relativa perizia del CTU.

— Prosecuzione attività processuali inerenti ad incarichi già affidati, giudizio di appello l Tribunale di Monza avverso la sentenza del Giudice di Pace n. 1340/2013 e n. 7474/2014, procedimenti destinati a concludersi nel corso dell’anno 2015 .

— proposizione azioni di recupero credito anche in sede fallimentare

— trattazione incarichi avanti la Commissione tributaria Provinciale unitamente al funzionario dell’ufficio Entrate Catasto.

Attività di consulenza agli uffici rispetto alla trattazione di problematiche giuridiche, interpretazioni di normative e verifica della giurisprudenza in materia.

Gestione contatti con uffici legali esterni affidatari di incarichi giudiziali per la gestione delle relative posizioni e coordinamento con gli uffici interni.

01 03 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA

Bilancio e gestione contabile

Il ruolo del servizio finanziario degli enti locali è delineato dal vigente ordinamento contabile, disciplinato dal decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e, seppur non con valore di precetto, dai principi contabili degli enti locali dettati dall'apposito Osservatorio per la finanza e la contabilità degli enti locali, istituito presso il Ministero dell'Interno.

L'evoluzione normativa degli ultimi anni (specie in riferimento alla disciplina del patto di stabilità interno) ha accresciuto tale ruolo affidando al servizio finanziario ulteriori competenze, oltre a quelle tradizionalmente svolte, nella gestione dell'intera attività finanziaria dell'ente e nell'attività di predisposizione dei documenti contabili di programmazione, di governo e di rendicontazione. Le norme sul patto di stabilità interno hanno infatti ulteriormente accentuato il ruolo di controllo dei flussi di entrata e spesa, non solo sotto il profilo della competenza finanziaria ma anche e soprattutto sotto il profilo della cassa.

Il ruolo del servizio finanziario è stato ulteriormente rafforzato ed ampliato dalla normativa sui controlli interni (decreto legge 174/2012, convertito nella legge 213/2012) assegnando funzioni di garanzia degli equilibri di bilancio e del rispetto dei vincoli di finanza pubblica. Le modifiche introdotte all'art. 153 del TUEL, in aggiunta alle funzioni già individuate, affidano infatti al responsabile del servizio il compito di "salvaguardare gli equilibri finanziari complessivi della gestione ed i vincoli di finanza pubblica" e di trasmettere eventuali segnalazioni di pregiudizio degli equilibri anche alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti. L'art. 147 quinques, introdotto nel TUEL, inserisce fra i controlli interni il nuovo controllo sugli equilibri finanziari, assegnandolo sempre al servizio finanziario, precisando che tale controllo deve tenere conto anche dell'andamento economico finanziario delle società partecipate. La riformulazione dell'art. 49 del TUEL stabilisce infine che il parere contabile è esteso a qualsiasi delibera che comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'Ente.

L'obiettivo prioritario assegnato al settore per l'anno 2014 è stata la sperimentazione del bilancio cosiddetto "armonizzato" e la conseguente definizione del nuovo processo di programmazione. Il Comune di Lissone, con deliberazione di Giunta comunale n. 136 del 26 settembre 2013, si era proposto come ente sperimentatore a partire dal 2014 del nuovo sistema contabile disciplinato dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Pertanto nel corso del 2014 il Comune ha adottato i nuovi schemi contabili dei documenti

di programmazione e, nella gestione del bilancio, il nuovo principio generale della “competenza finanziaria potenziata” secondo il quale la competenza finanziaria costituisce il criterio di imputazione agli esercizi finanziari delle obbligazioni giuridicamente perfezionate attive o passive.
Si è provveduto pertanto alla riclassificazione del bilancio (con la suddivisione in Missioni e Programmi), alla revisione dei servizi e delle attività, alla definizione dei nuovi centri di costo ed alla redazione del nuovo Documento Unico di Programmazione DUP (che ha sostituito la precedente relazione previsionale e programmatica). Il processo, anticipato dalla sperimentazione nel 2014, è destinato a svilupparsi nel prossimo biennio con l’introduzione di analisi periodiche, l’introduzione di un sistema di lettura più trasparente fino ad arrivare alla revisione del regolamento di contabilità.

Gli altri obiettivi complessi assegnati al settore, per il periodo di riferimento e relativi alla gestione bilancio, hanno riguardato l’informatizzazione del flusso della gestione passiva anche in previsione dei nuovi adempimenti in materia di fatturazione elettronica e tracciabilità dei pagamenti della Pubblica Amministrazione e l’ampliamento ed aggiornamento degli strumenti di entrata.
E’ stato effettuata una revisione di tutto il ciclo delle fatture passive a partire dall’istituzione del registro delle fatture presso la pubblica amministrazione (previsto dall’art. 42 del decreto legge 66 dell’aprile 2014), passando all’attestazione dei tempi medi di pagamento, alla comunicazione sulla Piattaforma dei credito fino ad arrivare al progetto di emissione buono d’ordine e di liquidazione elettronica.

Nell’ambito dell’obiettivo relativo all’ampliamento ed aggiornamento degli strumenti di entrata si evidenzia l’approvazione del regolamento sulle sponsorizzazioni (delibera di consiglio comunale n. 68 del 30 settembre 2014) e lo sviluppo delle attività di fundraising mediante l’affidamento a società specializzate di incarichi per attività di advisoring sui bandi di finanziamento (analisi dei bisogni, monitoraggio e selezione opportunità di finanziamento, incontri periodici di aggiornamento).

E’ stata avviata la riorganizzazione dell’intero programma assicurativo del Comune con una revisione generale di tutti i contratti in essere. Nella prima metà del 2014 è stato individuato, mediante procedura ad evidenza pubblica, il broker assicurativo. Nel secondo semestre si è proceduto, sempre mediante gara ad evidenza pubblica, all’affidamento delle nuove coperture assicurative relative ai rischi All Property, R.C. Patrimoniali, Infortuni, Automezzi e Kasko (aggiudicazione definitiva per il periodo fino al 31.12.2019 con determinazione n. 1118 del 9.12.2014).

L’intera attività di monitoraggio ai fini del rispetto del patto di stabilità interno ha permesso, a fine esercizio (tenuto conto della premialità riconosciuta al Comune per la partecipazione alla sperimentazione della nuova contabilità e dell’utilizzo del plafond messo a disposizione dalla Regione per il patto di stabilità verticale) il raggiungimento del saldo obiettivo con uno scostamento rispetto al saldo obiettivo di circa 55 mila euro ed il rispetto degli adempimenti amministrativi di certificazione e di comunicazione alla Ragioneria Generale dello Stato.

Le attività svolte, di carattere principalmente operativo, sono state dirette a garantire un sempre costante livello di prestazione del servizio nei confronti dell’organizzazione interna che dell’utenza esterna. Tra quelle maggiormente complesse vanno invece ovviamente evidenziate quelle relative alla predisposizione ed approvazione del bilancio di previsione e dei suoi fondamentali allegati, ed all’approvazione del rendiconto della gestione.

In merito alla gestione del bilancio di previsione 2014 e del nuovo documento unico di programmazione oltre agli altri documenti contabili di programmazione (approvati, secondo i nuovi schemi contabili, con deliberazione di consiglio comunale n. 56 del 29 luglio 2014), va ricordato che è stata curata l’istruttoria di quattro variazioni di bilancio, compresa quella di assestamento generale, oltre ai diversi provvedimenti di modifica del piano esecutivo di gestione e di prelevamento dal fondo di riserva.

Continuo, nel corso dell’anno, è stato altresì il monitoraggio dello stato di accertamento delle entrate e di impegno della spesa, secondo i principi dettati dall’ordinamento contabile degli enti locali. Tale compito è venuto poi a formalizzarsi nel momento previsto dall’articolo 193 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, di accertamento del permanere degli equilibri di bilancio. Con deliberazione n. 66 del 30 settembre 2014 il Consiglio Comunale ha infatti proceduto ad accertare il permanere degli equilibri del bilancio di previsione 2014.

Le attività relative alle funzioni di rilevazione e dimostrazione dei risultati di gestione hanno trovato esplicitazione nella predisposizione del rendiconto della gestione dell’esercizio 2013, approvato dal Consiglio Comunale in data 9 maggio 2014 con deliberazione n. 25.

Sono poi da ricordare:
- il generale supporto, in materia economico-finanziaria, agli organi istituzionali interessati ed ai dirigenti e responsabili dei vari servizi per problematiche che necessitano valutazioni con riflessi di carattere economico-finanziario;

- le attività di implementazione della gestione dello scambio dei flussi informativi e degli ordinativi informatici sottoscritti con firma digitale con l'istituto tesoriere;
- il costante supporto all'attività propria dell'organo di revisione economico-finanziaria;
- la predisposizione del referto del Sindaco, trasmesso alla Corte dei Conti, sulla regolarità della gestione e sull'adeguatezza ed efficacia del sistema dei controlli interni, introdotto dal decreto legge 174/2012.

Tra le attività svolte dal servizio, di fondamentale importanza per il corretto funzionamento dell'ente, sono da ricordare la tenuta della contabilità fiscale in materia di I.V.A. e I.RA.P. e la predisposizione delle dichiarazioni fiscali dell'ente. E' proseguito fino a fine anno il programma di supporto agli uffici, avviato l'anno precedente, mediante affidamento di un incarico ad una società specializzata in materia, per gli adempimenti fiscali e per l'attività di formazione rivolta ai vari servizi comunali. Con tale programma è stato possibile assicurare una formazione fiscale continua per tutti gli uffici e garantire al servizio l'assistenza in materia fiscale. Durante l'attività formativa sono stati individuati i costi delle attività imponibili per riduzione della base imponibile d'imposta sia per IVA che IRAP.

A seguito dell'individuazione, da parte dell'assemblea dei comuni tenutasi in data 9 luglio, quale Stazione appaltante per l'ATEM Monza Brianza 2 Ovest ai sensi del D.M. 226/2011 il Comune di Lissone dovrà espletare tutte le attività connesse alla predisposizione degli atti di gara prescritte dal citato Decreto Ministeriale, al fine di addivenire alla pubblicazione del bando di gara entro il prossimo 11.12.2015, termine perentorio stabilito dall'art. 4 del D.L. 69 del 21.06.2013. L'Unità bilancio ha provveduto a seguire gli adempimenti previsti e per la predisposizione della convenzione fra tutti i Comuni d'ambito, avvalendosi del supporto la collaborazione di Ancitel Lombardia.

Gestione dei tributi

L'anno 2014 ha confermato la tendenza degli ultimi anni in tema di introduzione di novità normative, con forte impatto sulla gestione dell'ufficio specie in tema di studio, aggiornamento procedure e modulistica ed infine consulenza al cittadino, in quest'ultimo caso sia mediante il front office che attraverso l'aggiornamento costante delle informative pubblicate sul sito internet, strutturate secondo principi di semplificazione nell'accesso e nella comprensione dei testi e facilità di aggiornamento rispetto alle modifiche intervenute in corso d'anno.

Le novità hanno riguardato l'introduzione della nuova imposta IUC, comprensiva delle tre componenti: Imu, Tari e Tasi.

La IUC ha comportato la redazione di un novo regolamento, strutturato sulle nuove norme di riferimento, in parte comuni ai tre tributi che la componevano ed in parte riferite al singolo tributo. Il lavoro di redazione del regolamento, finalizzato sia alla semplificazione che alla riduzione dell'impatto gestionale è risultato particolarmente complesso, così come la gestione della comunicazione con i cittadini i quali, rispetto all'ennesima riforma dei tributi locali, si trovavano in situazione di grande difficoltà, con particolare riferimento alle modalità applicative della Tasi.

In corrispondenza delle scadenze di versamento della Tasi, al 16 ottobre e 16 dicembre, l'ufficio ha effettuato un servizio di aiuto al contribuente nel calcolo della Tasi, con riferimento a determinate categorie di soggetti.

L'ufficio ha dovuto quindi tenere il passo con le novità legislative impegnative anche dal punto di vista dell'analisi delle banche dati finalizzata all'elaborazione di attendibili previsioni di bilancio.

E' stato predisposto e sottoposto alla relativa approvazione lo schema di regolamento gestionale della IUC, costruito in base agli orientamenti formatisi in materia, è stata predisposta una convenzione con il gestore Gelsia ambiente S.r.l., studiata al fine di gestire tutte le procedure Tari ripartendo adeguatamente i compiti. Con i funzionari di Gelsia ambiente S.r.l. il contatto è stato continuo per la verifica dei singoli aspetti gestionali.

Sono stati acquisiti i dati sui versamenti effettuati, opportunamente archiviati e rendicontati al fine dell'individuazione del gettito comunale Imu, è stato studiato e concordato con Gelsia ambiente S.r.l. il sistema di rendicontazione Tares al fine di ottenere dei dati strutturati secondo l'esigenza di una corretta contabilizzazione e di un miglior controllo gestionale.

L'ufficio ha continuato a gestire la riduzione Tari introdotta in corso d'anno riferita alla campagna "no slot".

E' stata continuata l'attività di collaborazione con l'Agenzia delle Entrate, valutando alcune segnalazioni dalla stessa ricevute ed inoltre effettuando alcune segnalazioni sulla base delle verifiche compiute dall'ufficio.

Le suddette azioni, che si aggiungono alla costante attività accertativa posta in essere dall'ufficio, con particolare riferimento all'I.C.I., sono volte al perseguimento di obiettivi

non solo legati al recupero del credito ma di maggiore equità sociale, i cui effetti concreti si esprimono anche in termini di reperimento di risorse nuove ed alternative rispetto a quelle individuabili attraverso l'inasprimento della pressione tributaria locale.

E' proseguita l'attività avviata dal 2014 di utilizzo dello strumento della rateizzazione, al fine di agevolare i contribuenti nel pagamento dei tributi comunali, tale esigenza è emersa in particolare con riferimento alla Tares ed alla Tari.

E' proseguita l'attività di bonifica della banca dati I.C.I. mediante lo strumento innovativo della lettura degli atti registrati in Conservatoria, opportunamente acquisiti in modalità informatica, opportunamente incrociati con tutte le banche dati a disposizione dell'ufficio. L'ufficio si è dedicato all'analisi puntuale delle pratiche denominate Doc.Fa. presentate dai contribuenti in Catasto, modificando eventualmente la banca dati I.C.I. in caso di difformità tra quanto indicato nelle suddette pratiche rispetto alle dichiarazioni a suo tempo presentate. Sono stati analizzati piani urbanistici al fine della verifica delle aree fabbricabili.

In tema di recuperi di annualità pregresse è proseguito lo svolgimento dell'attività di controllo e accertamento I.C.I. dell'anno d'imposta 2008 per le fattispecie ancora accertabili ma, in particolare, è stata avviata l'emissione degli accertamenti relativi alle annualità 2009 e 2010, con analisi puntuale del contenuto di ogni posizione accertata, da cui ne è derivata l'emissione di n. 1411 avvisi di accertamento.

Sempre in tema di controlli I.C.I. sono stati formati ruoli coattivi di riscossione per le partite per le quali i contribuenti non hanno versato la cifra richiesta.

L'attività di controllo, oltre che il recupero a favore del Comune, ha comportato anche l'evasione di pratiche di rimborso, ognuna delle quali è stata oggetto di un'apposita verifica sulla sussistenza del relativo diritto e sulla quantificazione delle somme da corrispondere.

In relazione all'attività di accertamento dell'imposta sulla pubblicità sono stati inoltre notificati n. 174 avvisi di accertamento per omesso versamento dell'imposta sulla pubblicità di cui n. 20 avvisi di accertamento per omessa dichiarazione e n. 302 accertamenti per omesso versamento del canone occupazione spazi pubblici.

Sono stati formati e resi esecutivi i ruoli esattoriali relativi ad accertamenti dell'Imposta comunale sulla pubblicità e del Canone di occupazione di spazi ed aree pubbliche.

In tema di decentramento catastale vengono segnalate al polo catastale tutte le situazioni catastali non aggiornate emerse nel corso dell’attività dell’ufficio, inerenti in particolare le mancate variazioni delle schede catastali a fronte dell’esecuzione di attività edilizie e le mancate volturazioni di atti registrati, in questo caso sono state segnalate n. 66 atti.

In accordo con Gelsia ambiente S.r.l. sono stati emessi n. 2613 solleciti di versamento della Tares, l’ufficio ha curato gli aspetti procedimentali dell’emissione degli avvisi coordinando l’azione di Gelsia per quanto riguarda l’aspetto della rendicontazione.

Società Partecipate

L'esigenza del riassetto organizzativo delle società partecipate, finalizzata a garantire la funzione che è propria del Comune, quella di indirizzo e di controllo aveva portato l'Amministrazione comunale, con delibera di consiglio comunale n. 21 del 21 marzo 2013 ad approvare delle linee di indirizzo per il riassetto societario che prevedevano, tra l'altro, che ASML diventasse interamente partecipata dal Comune assumendo il ruolo di società capogruppo ed investendo la stessa del compito di direzione e coordinamento delle altre partecipate.

Con la stessa deliberazione si provvedeva anche alla ricognizione delle società partecipate secondo quanto disposto dalla legge 24 dicembre 2007, n, 244, commi 27 e seguenti.

Le modifiche legislative introdotto dai commi da 550 a 562 della legge di stabilità 2014 avevano ridisegnato le norme inerenti le società partecipate, eliminando tra l'altro l'obbligo di dismissione delle società pubbliche. Per esercitare il controllo analogo quindi non era più indispensabile per il Comune essere socio unico di ASML.

L'obiettivo che si era posto l'Amministrazione per l'esercizio 2014 era la revisione degli indirizzi di riassetto strategico delle società partecipate con la finalità strategica di potenziare le azioni di indirizzo e di controllo. Le azioni operative ritenute prioritari consistevano nella pianificazione e controllo di ASML, mediante la realizzazione del controllo analogo ed il governo e sviluppo degli asset delle relative partecipazioni.

Il Consiglio comunale con atto n. 67 del 30 settembre 2014 ha approvato le modifiche allo Statuto di ASML che, oltre all'introduzione del principio della parità di genere da seguire per la nomina degli organi della Società, prevedevano appunto le modalità di esercizio del controllo analogo da parte del Comune e la costituzione di un apposito comitato tecnico.
Lo scorso dicembre, la legge 190/2014 ("legge di stabilità 2015", commi 611 e successivi), recependo parte del "draconiano" "piano Cottarelli "sul "processo di razionalizzazione" delle partecipate, ha di fatto interrotto il processo di rilancio e di controllo e pianificazione della società ASML.

AREA ACQUISTI

Stante le disposizioni previste dall'art. 231 D.Lgs. n. 267/00, si evidenziano di seguito i risultati conseguiti relativamente ai Programmi inerenti all'Unità Acquisti ed Economato.
L'Unità Acquisti ed Economato, nel corso dell'anno 2014, ha incentrato la propria attività su una attenta PROGRAMMAZIONE FUNZIONALE DEGLI ACQUISTI; in virtù di detta programmazione, l'Unità, dopo una costante ricognizione dei vari fabbisogni di beni e servizi di interesse comunale, ha, poi, garantito una puntuale analisi qualitativo-quantitativa di prodotti e prestazioni necessari al buon funzionamento dei vari uffici e servizi comunali, nel rispetto dei principi, delle disposizioni, degli obblighi e dei vincoli dettati dal D.Lgs. n. 163 del 12/04/2006, ed, in particolare, dalla recentissima modifica, apportata dalla legge di conversione del D.L. n. 66/2014, del comma 3-bis dell'art. 33 del Codice dei Contratti Pubblici, dal relativo Regolamento di Esecuzione (D.P.R. n. 207 del 05/10/2010), nonché dai decreti "spending review" (Legge n. 94 del 06/07/2012 e Legge n. 135 del 07/08/2012).
L'applicazione quotidiana di siffatta "Programmazione Funzionale degli Acquisti" ha permesso di fornire risposte adeguate, sia in termini quantitativi che temporali, alle istanze di forniture di beni e di prestazione di servizi formulate dai vari Settori Comunali.
Preso atto dell'obbligatorietà di rispettare il benchmark Consip per tutti gli acquisti di beni e servizi sottosoglia comunitaria relativa a categorie merceologiche differenti rispetto a quelle elencate nel decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze emanato in data 15.03.2012, per le quali le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni quadro stipulate ai sensi dell'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, nella ricerca di una sempre maggiore efficienza e semplificazione amministrativa e nell'ottica di favorire l'innovazione tecnologica e le moderne tecniche di scelta del contraente, attraverso il ricorso al Marketplace della Pubblica Amministrazione, l'Unità Acquisti ed Economato ha provveduto nel corso dell'anno 2014 a molteplici approvvigionamenti di beni e servizi di interesse comunale.
Per l'approvvigionamento degli anzidetti beni/servizi mediante il ricorso al Mercato Elettronico della P.A., nel corso dell'anno 2014, è stata impegnata una somma complessiva di €. 121.011,99 Iva esclusa per un numero totale di 69 transazioni (di cui n. 20 attraverso ordini diretti e n. 49 attraverso "Richieste di Offerta").
Il ricorso al MePA, procedura di scelta del contraente disciplinata dal D.P.R. n. 101 del 04.04.2002 oltre che dal Regolamento di esecuzione del codice dei contratti pubblici, ha consentito sempre più un abbandono del cartaceo con contestuale incremento dell'utilizzo della firma digitale, una maggiore razionalizzazione della spesa, il conseguimento di economie di

scala e risparmi di processo soprattutto in termini di riduzione dei tempi di consegna e dell'attività amministrativa per la verifica dei requisiti delle imprese partecipanti alle procedure, oltre che, attraverso le RdO, la possibilità di invitare un numero molto elevato di fornitori nell'ambito di un mercato assai concorrenziale.
Tenuto conto della nuova formulazione dell'art. 33, comma 3-bis del Codice dei Contratti Pubblici ed in ragione, quindi, dell'obbligatorietà di utilizzo delle piattaforme telematiche ai fini dell'acquisizione di beni e servizi da parte delle Pubbliche Amministrazioni, l'Unità Acquisti ed Economato ha, altresì, provveduto, nel corso dell'anno 2014, all'approvvigionamento di molteplici beni e servizi di interesse comunale mediante l'utilizzo della piattaforma regionale SInTel, in una logica di complementarietà, col marketplace della pubblica amministrazione disciplinato dal D.P.R. 4 aprile 2002 n. 101.
Attraverso l'utilizzo della piattaforma regionale Sintel - strumento telematico appartenente ad un soggetto aggregatore utilizzabile dagli Enti Locali per l'esperimento di procedure autonome di acquisto in alternativa alle Centrali Uniche di Committenza (CUC) - l'Unità Acquisti ed Economato ha indetto, anche in collaborazione con altri uffici/servizi comunali, complessivamente n. 33 distinte procedure di gara, di cui n. 1 procedura aperta suddivisa in 5 lotti, n. 31 cottimi fiduciari e n. 1 RDO per indagine di mercato.
L'Unità Acquisti ed Economato ha proceduto all'aggiudicazione definitiva, tramite Sintel, di apposita procedura aperta soprasoglia comunitaria, suddivisa in n. 5 lotti, per l'affidamento dei servizi assicurativi – periodo 31.12.2014/31.12.2019 – per un importo complessivo premi pari ad € 422.271,30 imposte e tasse incluse.
Oltre a detta procedura aperta, l'Unità ha provveduto, nel corso dell'anno 2014, all'aggiudicazione di ulteriori n. 31 procedure di gare telematiche indette con la piattaforma regionale Sintel, approvvigionando beni e servizi di interesse comunale per un importo complessivo pari ad € 93.553,46 iva esclusa.
Sempre nell'ottica di razionalizzare quanto più possibile le spese e di favorire l'utilizzazione degli strumenti di e-procurement nonché la digitalizzazione e, quindi, l'adozione di soluzioni di gestione documentale informatica e la dematerializzazione dei documenti amministrativi, l'Unità Acquisti ed Economato ha anche proseguito il ricorso alle convenzioni attivate dalla CONSIP.
L'adesione a dette convenzioni ha permesso, a parità di livello qualitativo/merceologico, una riduzione di tempi e costi necessari per l'approvvigionamento di taluni beni/servizi, quali il noleggio pluriennale di fotocopiatrici multifunzione e di taluni pc portatili.
Nell'adesione alle convenzioni Consip, l'Unità Acquisti ed Economato ha provveduto ad emettere ed inoltrare con firma digitale n. 3 ordinativi di fornitura on line attraverso il portale di www.acquistinretepa.it.

Nell’ottica di una razionalizzazione degli acquisti e di una riduzione dei tempi e dei costi connessi alle procedure di selezione dei fornitori, l’Unità Acquisti ed Economato ha proseguito, nel corso dell’anno 2014, il ricorso alle convenzioni stipulate da ARCA (Agenzia Regionale Centrale Acquisti), costituita all’interno di Lombardia Informatica secondo il disposto di cui alla legge regionale n. 33/2007, così come modificata dalla Legge Regionale 16 luglio 2012 n. 12.
L’Unità Acquisti ed Economato ha provveduto, infatti, ad aderire ai due distinti lotti dell’apposita convenzione avente ad oggetto la fornitura annuale di prodotti di cancelleria tradizionale ed ecologica e di carta in risme.
Nell’aderire alle anzidette convenzioni stipulate da ARCA si è provveduto ad utilizzare il NECA e cioè il catalogo elettronico delle convenzioni in cui i fornitori che hanno ottenuto l’abilitazione offrono i propri beni direttamente on-line ed in cui gli Enti registrati possono utilizzare il catalogo delle offerte ed emettere direttamente gli ordini di acquisto.
Mediante l’utilizzo del NECA sono stati inviati on-line 2 distinti ordinativi di fornitura e ben n. 17 diverse richieste di consegna.
L’Unità, nel corso dell’anno 2014, accanto alla verifica e liquidazione delle bollette inerenti ai consumi energetici, di acqua e gas ed ai servizi telefonici, ha cercato di affinare ancor di più l’analisi predittiva di detti consumi, operando al contempo un costante ed attento monitoraggio sui documenti contabili dei diversi fornitori.
Sempre nell'ambito del programma di razionalizzazione degli acquisti, assai significativa è risultata l’attività dell’Unità volta ad implementare il Green Public Procurement.
L’Unità Acquisti ed Economato, allo scopo di favorire la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della Pubblica Amministrazione, al fine di rispettare tutti gli standard inerenti il divieto di utilizzo di sostanze pericolose per la salute e l’ambiente, al fine di approvvigionare beni e servizi “ambientalmente preferibili”, ed al fine di innescare un rapporto virtuoso tra domanda della P.A. ed offerta delle imprese per migliorare la qualità ambientale della catena della fornitura e/o del servizio, ha provveduto ad inserire in vari disciplinari/capitolati speciali d’oneri dei criteri di preferibilità ambientale, ex art. 83, comma 1, lettera e), ai fini della valutazione delle offerte economicamente più vantaggiose.
“Requisiti verdi” sono stati, inseriti, in particolare, nelle diverse procedure di gara dirette in generale all’approvvigionamento di arredo scolastico.
Tenuto conto, poi, delle scadenze dei vari appalti aventi ad oggetto l’affidamento di servizi di natura continuativa, indispensabili per il buon funzionamento dell’attività amministrativa, l’Unità Acquisti ed Economato, anche nel corso dell’anno 2014, ha assicurato la continuità di siffatti servizi d’istituto mediante l’indizione e l’aggiudicazione di diverse procedure di gara.

Nella scelta delle diverse procedure di gara, in ossequio ai principi desumibili dal Trattato e dei principi generali relativi ai contratti pubblici ed, in particolare, dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento, sono state privilegiate le procedure aperte. A garanzia, poi, della "qualità" di forniture e/o servizi da appaltare, si è cercato di preferire, come criterio di scelta del contraente, il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006.
Particolarmente impegnativa per l'Unità è risultata l'attività inerente l'indizione e la successiva aggiudicazione della procedura aperta, suddivisa in n. 5 lotti, per l'affidamento dei servizi assicurativi – periodo 31.12.2014/31.12.2019.
L'utilizzazione della procedura aperta per l'affidamento pluriennale dei suddetti servizi assicurativi, oltre a consentire a diversi operatori economici di presentare tramite Sintel, entro i termini richiesti dal bando di gara, le proprie offerte relative all'appalto di che trattasi, ha, peraltro, consentito di pervenire all'aggiudicazione dell'appalto per un importo complessivo dei premi ridotto di circa il 10% rispetto all'importo di indizione.
Il concetto di ACCOUNTABILITY ha continuato ad essere esteso dall'Unità a tutte le forniture ed a tutti i servizi. Il "dar conto" della piena rispondenza – sia qualitativa che quantitativa – dei prodotti e dei servizi offerti, nonché la verifica del rispetto dei tempi e delle modalità di esecuzione delle forniture/prestazioni, ha costituito un aspetto imprescindibile dell'intera attività contrattuale (mediante anche la formalizzazione di specifiche contestazioni e l'applicazione di penali).
Sono state rafforzate le modalità di riscontro della piena rispondenza tra capitolato di gara e forniture/prestazioni offerte e di controllo sul possesso dei requisiti degli operatori economici, ex art. 48 del D. Lgs. n. 163/2006.
Nel corso dell'anno 2014 sono state, infatti, n. 174 le richieste di DURC inoltrate telematicamente attraverso il portale www.sportellounicoprevidenziale.it dall'Unità allo scopo di accertare la regolarità contributiva dei fornitori.
In due casi, poi, a fronte dell'accertata inadempienza contributiva degli operatori economici, l'Unità Acquisti ed Economato ha provveduto ad attivare il procedimento previsto dall'art. 4 del D.P.R. n. 207/2010 rubricato "Intervento sostitutivo della Stazione appaltante in caso di inadempienza contributiva dell'esecutore e del subappaltatore".
In virtù di detto intervento sostitutivo, il pagamento di quanto dovuto agli operatori economici, in ragione delle inadempienze accertate mediante il documento unico di regolarità contributiva, è stato direttamente disposto dall'Unità Acquisti ed Economato agli enti previdenziali e assicurativi.
Con particolare riguardo all'attività inerente L'INVENTARIO DEI BENI MOBILI COMUNALI, l'Unità Acquisti ed Economato ha assicurato le ordinarie operazioni di tenuta dei relativi registri provvedendo, in attuazione al disposto di cui all'art. 230 del

D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, all’aggiornamento ed alla gestione dei dati inventariali relativi al patrimonio mobiliare del Comune di Lissone.
L’Unità, infine, oltre ad assicurare l’ordinaria attività economale e la gestione della relativa cassa con tenuta dei relativi registri, ha garantito, anche nel corso dell’anno 2014, la riscossione delle rette delle mense scolastiche, procedendo al riscontro dell’avvenuto regolare pagamento delle rette degli anni precedenti ed all’emissione dei bollettini di pagamento delle rette scolastiche, alle successive operazioni di controllo ed eventuale recupero per la Scuola Materna Tiglio e per l’Asilo Nido Comunale.

01 05 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Servizio Patrimonio

Dalla programmazione delle spese correnti è scaturita una attività di manutenzione ordinaria soprattutto negli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica; gli interventi sono stati quelli relativi alle spese che obbligatoriamente devono essere effettuati dal proprietario degli immobili e che riguardano l'impianto elettrico e di riscaldamento oltre a quelli derivanti dalla manutenzione delle parti comuni degli stabili.
Al fine di sviluppare una efficace gestione è stato redatto un manuale condominiale per l'uso e le manutenzioni delle parti comuni degli stabili ove insistono i 308 appartamenti di edilizia residenziale pubblica, inoltre nel 2014, è stato possibile convocare per un coinvolgimento attivo dei condomini riunioni condominiali, istituto scarsamente utilizzato in passato.
Per affrontare concretamente una politica per la casa che possa offrire diverse opportunità sia per inquilini che per i proprietari è stato possibile redigere una proposta di canone concordato quale accordo locale per ottenere uno strumento utile per sviluppare forme di affitto diversificate.
L'accordo è stato siglato con le forze sindacali presenti sul territorio trovando consenso e forte interesse.
Presso la frazione Bareggia è stato ristrutturato un immobile al fine di disimpegnare un servizio quale quello della medicina di base attraverso un accordo con il Comune di Macherio.
Per quanto concerne le spese per investimenti, le attività principali sono state quelle della rimozione delle coperture in amianto presenti sugli stabili di via Botticelli attraverso un contributo regionale e interventi finanziari a cura dei proprietari degli appartamenti e al ripristino di travi portanti ormai ammalorate e da tempo puntellate dei tetti delle case di via XX Settembre.

01 07 ANAGRAFE E STATO CIVILE

L'attività sviluppata nel 2014 è stata fortemente caratterizzata dalle strategie di analisi e di sviluppo dei **collegamenti informatici** tra il Comune, il cittadino e la Pubblica Amministrazione.

La pubblicizzazione dei **servizi on line** ha permesso di implementare le richieste di servizio che tra l'altro sono state intensificate tramite il collegamento delle istanze di abilitazione ai procedimenti di iscrizione anagrafiche; la nuova modalità di comunicazione ha diffuso la conoscenza del servizio e la consapevolezza della sua utilità comportando l'incremento della domanda. Ciò ha permesso di raggiungere un numero di utenti abilitati pari a 993.
Di conseguenza si sono intensificati gli interessi legati all'erogazione on line e sono registrare contatti per n. 3.323 e l'evasione di n. 1082 richieste.

Le procedure amministrative inerenti i procedimenti di residenza "in tempo reale" e i tempi brevissimi fissati dalle norme per iscrivere i cittadini in anagrafe (2 giorni) hanno richiesto idonee modalità di attuazione, attraverso firma digitale e protocollazione interna a cura dell'Ufficiale d'Anagrafe e la trasmissione del documento tramite posta elettronica certificata. Ciò ha consentito il rispetto dei termini definiti per la conclusione dei procedimenti evitando inoltre il meccanismo del silenzio-assenso.

Nel corso del 2014 le pratiche di residenza pervenute, esaminate e concluse sono state 1354.

E' stato consolidato il percorso per la sottoscrizione delle **convenzioni tra il Comune di Lissone e Pubbliche Amministrazioni e/o Gestori di Servizio Pubblico** avviato con l'approvazione, da parte della Giunta Comunale, dello schema di convenzione; nell'anno 2014 sono state formalizzate n. 3 convenzioni e avviati 2 procedimenti con altri interlocutori. Per garantire il raggiungimento dell'obiettivo è stato necessario predisporre specifici atti oltre a sottoscrivere provvedimenti congiunti tra Amministrazioni. Al momento sono attive le convenzioni con Carabinieri, ATM, e INAIL. L'ausilio di appositi collegamenti telematici ha permesso al personale delle Amministrazioni abilitate di acquisire direttamente la documentazione di cui necessitano senza intervento diretto degli uffici comunali e riducendo i tempi tecnici di evasione, oltre alla possibilità di verificare autocertificazioni ed effettuare accertamenti specifici per procedure abilitate.

Al fine di garantire il lecito utilizzo dei dati e la legittima acquisizione è stato necessario procedere ad una particolare formazione de personale del Settore che permettesse di monitorare le operazioni, eseguite da utenti esterni.

Le attività propedeutiche all'attivazione delle misure di sicurezza dei dati, utilizzati dal nuovo sistema di gestione delle anagrafi ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente) hanno richiesto l'applicazione di nuove tecnologie che, con il coordinamento del CNSD (Centro Nazionale Servizi Demografici), sono state regolarmente eseguite.

Contestualmente sono state completate le operazioni richieste da **ISTAT**, relativo all'aggiornamento toponomastico comunale, che ha permesso di sincronizzare, a livello di codificazione nazionale, n. 147 toponimi. L'allineamento permette di correlare le diverse banche dati esistenti quali Archivi degli Edifici, Archivi Nazionali degli Stradari e numeri Civici, banche dati Agenzia delle Entrate e Catasto al fine di realizzare un unico data base anche per l'introduzione delle nuove procedure inerenti i futuri censimenti permanenti.

A livello nazionale continuerà ad essere aggiornato l'**Archivio Nazionale dei Numeri Civici delle strade urbane (ANNCSU)** mediante il canale telematico SISTER dell'Agenzia delle entrate oltre ad aggiornare il locale sistema SIT (Sistema Integrato Territoriale).

Anche l'attività **dell'ufficio di Stato Civile** è stata caratterizzata da aggiornamenti della struttura informatica; è stata previlegiata l'applicazione del software ICARO che prevede l'interazione tra Comune, Agenzia delle Entrate e ASL. L'applicazione di questa tecnologia ha permesso l'inserimento di atti di nascita, caricati direttamente dai centri di nascita (ospedali)e, attraverso la predisposizione di un apposito software, recepiti all'interno degli atti di stato civile. La strutturazione della rete di comunicazione tra i vari Enti ha avuto necessità di adattamenti ed ha richiesto momenti integrativi di perfezionamento. Le operazioni di trasmissione degli atti hanno consentito la predisposizione dello start up per il successivo anno 2015.

Il Settore è stato investito dalle novità introdotte a seguito della normativa in materia di **degiurisdizionalizzazione** che ha interessato lo smaltimento dell'arretrato dei Tribunali. Le procedure di separazione e divorzi di conseguenza sono stati trasformati in procedimenti amministrativi e delegati agli avvocati e agli ufficiali di stato civile. L'istituto completamente nuovo ha richiesto un notevole impegno per la disamina della normativa e ha necessitato di appositi momenti di formazione nonché della strutturazione di procedimenti

particolareggiati, necessitando di continui correttivi, vista la novità dell'istituto.

Le modifiche introdotte in materia di **consultazione elettorale**, coincidenti con il rinnovo del Parlamento Europeo, svoltesi il 25 maggio, hanno richiesto la revisione strutturale dell'intero impianto di lavoro. Le attività hanno interessato trasversalmente l'intero Settore attraverso il rinnovamento delle procedure di propaganda elettorale, allestimento dei seggi, orari di voto e di nomina degli scrutatori. Sono state attivate le procedure riguardante le fasi di iscrizione e cancellazione degli elettori, ponendo particolare attenzione all'iter previsto per il voto all'estero e agli iscritti AIRE. In particolare sono state allineate e verificate, con i dati presenti negli archivi consolari, le posizioni dei 549 elettori residenti all'estero.

La costituzione di seggi in tempi rapidi, procedura complessa e articolata, è stata interessata dall'applicazione degli indirizzi suggeriti alla Commissione Elettorale. Ai fini di avere scrutatori effettivamente disponibili, sono state individuate n. 1332 comunicazioni tendenti ad ottenere dagli interessati conferma o meno circa la loro disponibilità ad assumere l'incarico. Le nuove procedure oltre a consentire di formare i seggi attingendo esclusivamente dall'elenco degli scrutatori disponibili - attraverso procedure di sorteggio - ha permesso anche di aggiornare l'albo con le cancellazioni per un numero di 128 cancellazioni richieste.

Altra innovazione è stata introdotta nell'ambito della semplificazione elettorale; in ogni sede di seggio è stata installata una apposita strumentazione tecnica che ha permesso il rilascio dei duplicati delle tessere direttamente in loco evitando, così, di gravare sui cittadini con inutili passaggi nella sede del Comune. Le procedure, seppur non ancora perfette, hanno permesso di rilasciare 84 tessere e di affinare le tecniche di lavoro del Settore che, monitorando i seggi, ha sempre mantenuto il controllo delle operazioni. L'implementazione del software ha consentito anche di snellire le procedure di gestione dei risultati elettorali i quali, inseriti nel sistema direttamente dai seggi, sono stati resi immediatamente fruibili ai cittadini tramite la consultazione on line sul sito web del Comune.

Nel mese di novembre sono state chiuse le operazioni dell'11° **Censimento Generale** della popolazione che hanno interessato in particolare l'Unità Anagrafe. Per le verifiche delle posizioni disallineate sono state appositamente riaperti i software di lavoro resi disponibili da ISTAT, denominati SIREA e SGR, per la specificità dell'attività richiesta.

I controlli inerenti **l'abusivismo edilizio,** di cui al DL. 47/2014 convertito nella Legge n° 80/2014, del collegati alle procedure di n. 514 iscrizioni anagrafiche hanno comportato la necessità di abilitare parte del personale dell'anagrafe ai sistemi telematici del Catasto e dell'Agenzia delle Entrate; i collegamenti hanno permesso di verificare le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà relative al legittimo possesso dell'immobile per tutte le 514 istanza di iscrizione.

Per la regolarizzazione dei **cittadini stranieri** é stata realizzata una specifica procedura di monitoraggio e registrazione/aggiornamento dei permessi (per i cittadini extracomunitari)che hanno consentito di regolarizzare n. 966 posizioni; a seguito dei controlli sono stati cancellati n.40 stranieri, per mancata dichiarazione di dimora abituale, e 341 irregolari, per irreperibilità accertata. La procedura interamente informatizzata permette, adesso, di eseguire i dovuti controlli periodi alla scadenza del permesso per i n. 2857 residenti stranieri. Relativamente ai cittadini comunitari provenienti dall'estero, sono stati vagliati i documenti che dimostrano i titoli della regolare presenza nel nostro territorio; la maggiore attenzione è stata posta sulle polizze assicurative e sulle condizioni di regolarità della documentazione esibita. La popolazione straniera è pari a n. 2857 unità, quella comunitaria a n. 1044.

Gli aggiornamenti delle posizioni AIRE, effettuati nel corso delle procedure elettorali, a garanzia dell'esercizio di voto, si sono protratti per l'intero anno. Le procedure inerenti **l'anagrafe dei cittadini residenti all'Estero(A.I.R.E.)** e le derivanti fasi di certificazione e controllo istituiti dalla L.133/2008, sono state oggetto di revisione e aggiornamento. Al fine di attuare i controlli previsti dalle norme vigenti sono state predisposte procedure trasversali con la Polizia Locale.

Lo sviluppo delle interconnessioni delle Anagrafi e le procedure di implementazione del **SAIA** (**Sistema di Accesso e Interscambio Anagrafico**)- che consente lo scambio telematico dei dati inerenti le variazioni anagrafiche tra i Comuni ed Enti quali Anagrafe Tributaria, INPS, Motorizzazione Civile- hanno permesso di trametterе con regolarità e, utilizzando l'apposita struttura tecnologica dislocata presso il Centro Nazionale Servizi Demografici, sono state trasmesse n. 9089 variazioni anagrafiche.

Il rilascio della **Carta d'Identità Elettronica** (C.I.E.)ha interessato trasversalmente l'intero Settore. Le fasi propedeutiche di controllo e verifica dell'intero sistema ha comportato la revisione del Piano di Sicurezza, monitoraggio, aggiornamenti codici fiscali. Le fasi successive, inerenti la predisposizione di apposite dichiarazioni per il Ministero Interno, le verifiche C.I.E. consegnate dalla Prefettura e

rendicontazione economica, sono state effettuate nei termini legge. Alla data del 31 dicembre sono state rilasciate n.402 CIE.

Le procedure di **autenticazione atti di beni mobili** registrati e degli atti di costituzione di garanzia degli stessi, sono state mantenute aggiornate alle indicazioni metodologiche del Ministero dell'Interno, coordinate con ACI. Alla data del 31 dicembre sono stati registrati n. 351 atti.

Nel corso del 1° semestre sono stati presentati alla cittadinanza l'**Annuario Statistico** dei Servizi Demografici e la Statistica "**Numeri al femminile**".
Entrambi gli elaborati demografici/statistici rappresentano un valido e predittivo strumento conoscitivo delle dinamiche della popolazione – sia italiana che straniera – residente.
Gli aspetti dello sviluppo demografico della popolazione, le differenze di genere, l'esame delle dinamiche migratorie, sono stati analizzati compiutamente, evidenziando come in termini anagrafici e demoscopici tali aspetti siano in linea con la popolazione italiana e straniera del territorio nazionale.

E' stata presentata nel mese di novembre alla cittadinanza la statistica "**Oltre la famiglia i single"** che ha analizzato nei suoi diversi aspetti demografici e statistici le famiglie composte da un solo componente e le dinamiche sottese.
La statistica, per la sua rilevanza e per gli aspetti innovativi, è stata presentata il 27 novembre al Convegno Nazionale dell'associazione Nazionale Ufficiali Anagrafe e Stato Civile (ANUSCA), tenutosi ad Abano Terme dal 24 al 28 novembre 2014.
Gli studi statistici, elaborati istituzionalmente per il Ministero dell'Interno, hanno rispettato modalità operative e tempistiche previste dalle norme.
Le statistiche dei saldi mensili della popolazione relativi ai movimenti migratori e a quello naturale, sono state formulate tramite modelli D7/A e D7/B.
Le principali elaborazioni riguardanti l'intera popolazione e con i dati aggregati per età, sesso e stato civile (POSAS) nonché quelle inerenti gli stranieri suddivisi per stati di provenienza, età ed acquisto di cittadinanza (STRASA), sono state redatte unitamente alle statistiche annuali di riepilogo dei saldi migratori (P2) e naturale (P3).

Si è proceduto, inoltre, **alla rilevazione statistica sezioni elettorali** e degli iscritti (semestrali) e revisione dinamica iscritti liste elettorali (gennaio/luglio), su richiesta del Ministero dell'Interno per il tramite della Prefettura.

La formazione professionale delle risorse umane del Settore è di fondamentale importanza stante le diversificate attività richieste agli operatori da parte del Ministero dell'Interno e dalla

Prefettura. Sono stati costanti le modalità di autoformazione; inoltre gli addetti hanno seguito corsi di approfondimento a cura di Enti riconosciuti a livello nazionale. Gli Ufficiali di Stato Civile sono stati impegnati, negli ultimi mesi dell'anno, in un corso abilitante, di 50 ore di formazione, organizzato dal Ministero dell'Interno presso la Prefettura di Monza.
Sono stati abilitati dopo prove formative,n°5 addetti del Settore.

Si indicano di seguito i principali adempimenti e certificazioni:

	ANNO 2014	**ANNO 2013**	ANNO 2012	ANNO 2011	ANNO 2010
TESSERE ELETTORALI	1512	1512	1716	1952	1429
DUPLICATI TESSERE ELETTORALI	1167	1272	890	229	210
TORNATE ELETTORALI	29	26	28	29	25
ISCRIZIONI	1512	1512	1716	1952	1429
CANCELLAZIONI	1250	1140	1292	1174	1062
LISTE AGGIUNTE U.E. E ALTRE	8	* =	54	9	2
AGGIORNAMENTO ALBO SCRUTATORI	107	* =	257	140	107
AGGIORNAMENTO TESSERE ELETTORALI	909	657	742	703	523

* aggiornamenti anticipati nel 2012 per necessità legate alle consultazioni elettorali di febbraio 2013

LEVA MILITARE

	ANNO 2014	**ANNO 2013**	ANNO 2012	ANNO 2011	ANNO 2010
RUOLI MATRICOLARI	591	650	750	800	650
LISTE DI LEVA	209	173	200	164	164
ESTRATTI RUOLI MATR.	22	20	40	35	50

ANAGRAFE

	ANNO 2014	ANNO 2013	ANNO 2012	ANNO 2011	ANNO 2010
CAMBI DI RESIDENZA	2115	3052	2422	2617	2450
ALTRE VARIAZIONI ANAGRAFICHE	2831	2572	1864	1608	2136
CERTIFICATI ANAGRAFICI	11230	14382	27141	32459	34085
CARTE D'IDENTITA' CIE	6484 642	7769 707	7921 1028	5559 731	3439
Gestione e consegna PASSAPORTI	752 97	97	30	200	564
Dich. accompagno LASCIAPASSARE MINORI	58 =	25	==	400	1113
ISCRIZIONI ANAGRAFICHE STRANIERI	458	488	384	542	611
ISCRITTI U.E. PER D.lgs 30/2007	148	125	165	139	111
PASSAGGI DI PROPRIETA' VEICOLI	351	342	337	341	313
VERIFICA AUTOCERTIFICAZIONI	672	1352	1940	4444	1560
ACCERTAMENTI PER ENTI VARI	205	490	288	1684	334
CERTIFICAZIONI STORICHE/ ORIGINARIE	136	46	70	111	85
AGGIORNAMENTI INA-SAIA	9089	9000	7200	6820	6197

STATO CIVILE

	ANNO 2014	ANNO 2013	ANNO 2012	ANNO 2011	ANNO 2010
CERTIFICATI DI STATO CIVILE	8039	7720	277+6784	786+6302	2708
ATTI DI NASCITA	593	548	517	526	515
ATTI DI MATRIMONIO	242	240	300	257	266
ATTI DI MORTE	351	331	331	327	321
ATTI DI CITTADINANZA	181	164	44	23	54
PUBBLICAZIONI	208	222	251	254	229
DIVORZI	30	24	32	27	33
RILASCIO C. F. NUOVI NATI A SEGUITO DI DENUNCIA	503	490	517	500	460
ART. 36 e 98 ordinamento di Stato Civile PER CAMBIO NOME	36	2	12	2	14
ANNOTAZIONI	1098	1064	1010	982	981
COPIE INTEGRALI	147	148	132	140	121
CREMAZIONI e AFFIDO CENERI	108	98	113	86	74
SEPARAZIONI BENI	21	22	40	23	35
AMMINISTRAZIONI DI SOSTEGNO	12	20	22	25	15

SERVIZI ON LINE

*ATTIVATI IL 04 OTTOBRE 2013

LEGENDA
Clik = collegamenti al sito
Accessi = richiesta di servizi e/o di documentazione

	ANNO 2014	**ANNO* 2013**
AUTERCIFICAZIONE		
clik	312	48
accessi	243	33
INTERROGAZIONI		
clik	1299	139
accessi	367	38
RICHIESTA DI CERTIFICATI ANAGRAFICI		
clik	1535	508
accessi	363	69
VARIAZIONI TITOLO DI STUDIO		
clik	90	8
accessi	57	5
VARIAZIONE PROFESSIONE		
clik	87	24
accessi	52	8

01 10 RISORSE UMANE

La programmazione triennale del fabbisogno di personale

Come illustrato nel Documento Unico di Programmazione (D.U.P.), al fine di assicurare il proprio concorso alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, anche per l'anno 2014, gli Enti locali hanno dovuto rispettare rigorosi vincoli in materia di spese per il personale. Il decreto legge n. 90 del 24 giugno 2014, convertito con legge 114 dell'11 agosto 2014, confermando l'impostazione del decreto legge n.78/2010, obbliga alla diminuzione continua delle spese di personale, mediante il contenimento del lavoro flessibile e la parziale sostituzione del personale cessato. Nello specifico l'art. 3 comma 5, per il biennio 2014-2015 fissa il limite dei costi ammissibili per nuove assunzioni al 60% delle spese corrispondenti alle cessazioni dell'anno precedente, li aumenta all'80% per il successivi anni 2016 e 2017, per arrivare al 100% solo nel 2018.

Mentre la possibilità di utilizzare le varie forme di contratti flessibili per fronteggiare fabbisogni straordinari e temporanei è stata svincolata da ogni limitazione, almeno per i comuni in regola con il patto di stabilità e con il rispetto degli obblighi di riduzione della spesa di personale. Anche questa novità è contenuta nel decreto legge n. 90 del 24 giugno 2014.

Con deliberazioni del 19.3.2014 e del 10.9.2014 la Giunta Comunale ha prima approvato e successivamente modificato il "Programma triennale del fabbisogno del personale 2014-2016. Piano annuale 2014", prevedendo:

Anno 2014

— l'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e regime orario pieno, di un "Istruttore Amministrativo – Categoria C.1", entro 30 giorni prima della cessazione della dipendente attualmente in servizio mediante scorrimento della graduatoria approvata con deliberazione di Giunta Comunale n.305 del 20.10.2010, previo espletamento procedura di mobilità obbligatoria;

— l'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e regime orario pieno, di un "Assistente Sociale – Categoria D.1", entro 30 giorni prima dello scadere del rapporto di lavoro a tempo determinato attualmente in essere, mediante selezione pubblica, previo espletamento procedura di mobilità obbligatoria;

— l'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e regime orario pieno di un "Funzionario Commercio, Sviluppo Economico, Polizia Amministrativa e Marketing del Territorio", indicativamente entro il 1° agosto 2014, mediante selezione pubblica previo espletamento procedura di mobilità obbligatoria.

— l'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e regime orario pieno, di un "Istruttore Amministrativo – Categoria C.1", da destinare all'Unità Gare entro

30 giorni prima della cessazione della dipendente attualmente in servizio, mediante scorrimento di graduatoria vigente, previo espletamento di eventuale procedura di mobilità obbligatoria;

— l'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e regime orario pieno di un "Funzionario amministrativo", mediante scorrimento di graduatoria vigente previo espletamento di eventuale procedura di mobilità obbligatoria, la cui collocazione finale dovrà tenere conto di eventuali mobilità interne;

— l'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e regime orario pieno di un "Assistente Sociale-Categoria D.1", in sostituzione di dipendente assente con diritto alla conservazione del posto fino al rientro della stessa, mediante scorrimento di graduatoria vigente;

— l'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e regime orario pieno di un "Istruttore Amministrativo-Categoria C.1", da assegnare all'Unità Servizi Demografici e Statistici, mediante scorrimento di graduatoria vigente, per un periodo massimo di 24 mesi a decorrere dal mese di ottobre;

per l'anno 2015, tenendo eventualmente conto delle date di pensionamento del personale che cesserà dal servizio in modo da garantire, di norma, un periodo di 30 giorni di affiancamento, compatibilmente con le condizioni finanziarie del momento:

— l'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e regime orario pieno, di un "Agente di Polizia Locale–Categoria C.1", mediante scorrimento di graduatoria vigente, ovvero in caso di esito negativo mediante concorso pubblico, previo espletamento di eventuale procedura di mobilità obbligatoria, con decorrenza 2 gennaio 2015;

— l'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e regime orario pieno, di un "Funzionario tecnico–Categoria D.3", da destinare al Settore Lavori Pubblici, mediante concorso pubblico, previo espletamento di eventuale procedura di mobilità obbligatoria;

— l'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e regime orario pieno di un "Istruttore direttivo tecnico-Categoria D.1", da destinare al Settore Pianificazione del Territorio, mediante scorrimento di graduatoria vigente, ovvero in caso di esito negativo mediante concorso pubblico, previo espletamento di eventuale procedura di mobilità obbligatoria;

— l'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e regime orario pieno di un "Istruttore direttivo Ufficiale di Polizia Locale-Categoria D.1", mediante scorrimento di graduatoria vigente, ovvero in caso di esito negativo mediante concorso pubblico, previo espletamento di eventuale procedura di mobilità obbligatoria;

— l'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e regime orario pieno di un "Funzionario per la

Comunicazione e le relazioni con il pubblico-Categoria D.3", mediante concorso pubblico, previo espletamento di eventuale procedura di mobilità obbligatoria o di mobilità interna ;

— l'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e regime orario pieno di due "Assistenti Sociali-Categoria D.1", mediante proroga degli attuali rapporti in corso o scorrimento di graduatoria vigente, per un periodo di tempo compatibile con i vincoli in materia di rapporti di lavoro flessibili, fatte salve le condizioni finanziarie del momento;

per l'anno 2016, tenendo eventualmente conto delle date di pensionamento del personale che cesserà dal servizio in modo da garantire, di norma, un periodo di 30 giorni di affiancamento, compatibilmente con le condizioni finanziarie del momento:

— l'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e regime orario pieno, di un "Istruttore Amministrativo – Categoria C.1", da destinare all'Unità Gestione amministrativa politiche sociali, entro 30 giorni prima della cessazione della dipendente attualmente in servizio, mediante scorrimento di graduatoria vigente, previo espletamento procedura di mobilità obbligatoria;

Dote Comune per i giovani

Il 12 luglio 2012 il Consiglio Comunale ha approvato con il voto favorevole di tutti i consiglieri presenti una mozione che impegna l'amministrazione comunale a realizzare interventi formativi nell'ambito del progetto "DoteComune" promosso dalla Regione Lombardia e da ANCI Lombardia. Il progetto è finalizzato a favorire:

— la partecipazione attiva dei giovani alla vita della comunità lombarda;

— la creazione di strumenti che favoriscano la loro crescita umana e professionale;

— la loro collaborazione ad attività di enti pubblici, attraverso percorsi formativi specialistici e tirocini in aree di intervento e servizi rivolti alla cittadinanza.

Le caratteristiche del progetto "Dote Comune" sono le seguenti:

— si rivolge ai giovani tra i 18 e i 35 anni;

— non da luogo alla costituzione di un rapporto di lavoro fra giovane ed Ente ospitante;

— prevede come attività principale un percorso formativo obbligatorio che si declina in attività di formazione d'aula, a distanza e di tirocinio personalizzato che impegna i giovani con una presenza media settimanale di 20 ore;

— si realizza attraverso l'inserimento del giovane all'interno di servizi, attività e progetti erogati alla comunità locale;

— è finanziata dai bilanci comunali e da un contributo della Regione Lombardia;

— viene attivata in presenza di giovani dotati dei requisiti previsti e dopo la stipula di accordi tra ANCI Lombardia (Ente

Proponente), il Comune (Ente Ospitante) e Ancitel Lombardia (Ente Promotore);

— prevede, al termine del tirocinio, la certificazione di un set di competenze acquisite dai giovani effettuata da Ancitel Lombardia, Ente Accreditato al Sistema di Formazione di Regione Lombardia, secondo il QRSP (Quardo Regionale degli Standard Professionali).

La realizzazione del progetto ha preso avvio nei primi giorni del 2013 con la pubblicazione dell'avviso per la ricerca dei primi 4 giovani da inserire in diversi ambiti, due nella Biblioteca Civica, uno nelle attività del Settore Politiche Sociali (Contratto di Quartiere) e uno nell'ambito dell'URP-Comunicazione. L'Amministrazione Comunale ha dato continuità al finanziamento dei progetti prevedendo fra la fine del 2013 e l'inizio del 2014 un ampliamento degli ambiti di intervento e dei profili professionali proposti ai giovani. Per gran parte del 2014 i servizi interessati e i profili interessati sono i seguenti, per un totale di 17 Doticomune:

Servizi	**Profilo**
URP-Comunicazione	Addetto alla comunicazione al pubblico (2)
Ecologia	Tecnico di informazione ambientale
Ecologia/Ed.Privata	Esperto gestione ambientale e recupero del territorio
Museo	Curatore di mostre addetto servizi accoglienza e custodia museale (2)
Servizio sociale	Animatore sociale
Servizio Sociale	Conducente mezzi pubblici
Servizio Sociale	Assistente familiare
Asilo Nido	Animatore di ludoteca
Servizi Demografici	Operatore d'ufficio (2)
Commercio	Comunicatore territoriale
Commercio	Orientatore
Polizia Locale	Operatore d'ufficio (2)
Biblioteca	Bibliotecario

I risultati fin qui ottenuti nei vari settori interessati confermano la validità della DoteComune: per i giovani rappresenta un'occasione per sviluppare le proprie competenze professionali svolgendo attività di lavoro in un contesto organizzato e stimolante, all'ente consente di disporre di risorse umane motivate e aggiuntive rispetto ad una dotazione organica in sofferenza.

Misurazione e valutazione della performance

In applicazione delle disposizioni in materia di ciclo della performance, in particolare di quanto previsto nel *"Regolamento per la gestione del sistema di misurazione e di valutazione della*

performance organizzativa ed individuale", la Giunta Comunale nella seduta del 28 maggio 2014 con deliberazione n.211 ha dato avvio "*al procedimento per l'approvazione del Piano degli Obiettivi 2014-2016, attraverso l'individuazione degli obiettivi ed interventi di massima*" per l'anno 2014.
Successivamente, a seguito dell'approvazione da parte del Consiglio Comunale del Bilancio di Previsione per l'anno 2014, la Giunta Comunale con deliberazione n. 301 del 6.8.2014 ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.)- Piano delle performance per gli anni 2014-2016, completo dei seguenti contenuti:

- piano dettagliato degli Obiettivi di sviluppo (PDO) risultante dall'insieme degli obiettivi operativi di mantenimento, strategici e strategici intersettoriali;
- assegnazione delle risorse e delle spese per centri di responsabilità di spesa e relativa suddivisione in capitoli e assegnazione del personale per centri di responsabilità;
- dotazioni finanziarie del bilancio di previsione 20104-2016 suddivise in capitoli di entrata e di spesa.

Come previsto dal citato regolamento per una corretta ed efficace gestione del ciclo della performance sono stati:

definiti degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
collegati gli obiettivi e allocate le risorse;
previsto il monitoraggio in corso di esercizio;
prevista la rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo;

Nel gennaio del corrente anno è stato affidato l'incarico per un servizio esterno di supporto all'implementazione del controllo di gestione.

Il piano formativo del personale

La formazione e l'aggiornamento professionale si inquadrano e perseguono la medesima logica di valorizzazione delle risorse umane, la cui importanza dovrebbe essere adeguatamente riconosciuta soprattutto in una fase storica in cui i processi di innovazioni e semplificazione necessitano di essere sostenuti con personale adeguatamente preparato. Purtroppo se a livello di principio queste affermazioni trovano ampio consenso, nella pratica la possibilità di un adeguato programma di formazione deve fare i conti, ancora una volta, con i limiti imposti dal decreto legge n. 78/2010, che impone di contenere le spese per la formazione entro il 50% di quanto speso nell'anno 2009: per il comune di Lissone fanno 28.300 euro per 194 dipendenti, al netto delle spese per la formazione obbligatoria, circa 144 euro a testa per tutto il 2014.
Per evitare una eccessiva dispersione degli interventi formativi, le risorse disponibili sono state suddivise fra i settori amministrativi in base al numero dei dipendenti, conservandone una quota per iniziative trasversali di interesse comune. Le somme assegnate ad ogni settore sono gestite dal dirigente sulla base di valutazioni pertinenti esclusivamente ai propri servizi.

Gli interventi formativi in materia di salute sul lavoro e di prevenzione della corruzione, in quanto obbligatori per legge, si collocano al di fuori di questi limiti. Come trattato in altre parti del presente documento, la legge 190/ 2012 per la prevenzione della corruzione e il decreto legislativo 81/2008 per la salute sul lavoro, prevedono varie e articolate misure di formazione e di aggiornamento volte a creare le condizioni che rendono possibile la gestione e la riduzione dei diversi rischi, ciascuna per il proprio ambito.
Il personale a vario livello coinvolto nell'organizzazione per la sicurezza sul lavoro, a seconda delle funzioni e dei ruoli ricoperti, ha frequentato specifici corsi di base o di aggiornamento, nel rispetto di contenuti prestabiliti dal legislatore. Nello specifico si tratta dei datori di lavoro e dei preposti per la sicurezza, degli addetti al pronto intervento e alle misure antincendio e di gestione dell'emergenza, del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza. Mentre per quanto concerne la prevenzione della corruzione tutto il personale coinvolto a vario titolo, purché con funzioni non meramente esecutive, nelle attività ritenute maggiormente esposte al rischio di corruzione, come individuate dal Piano per la prevenzione della Corruzione, è stato coinvolto nelle azioni formative.
Nel corso del 2014 i dipenendenti che hanno partecipato a corsi di formazione e di aggiornamento su temi direttamente attinenti alle loro specifiche competenze sono stati pari a 141 (calcolato come partecipanti complessivi), mentre 90 dipendenti hanno partecipato a momenti di formazione obbligatoria in materia di sicurezza del lavoro, fra cui datori di lavoro per la sicurezza, preposti, addetti al primo soccorso, addetti antincendio.

Piano della trasparenza

L'articolo 1 del decreto legislativo n.33 del 14.3.2013 – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni – definisce la trasparenza come *"accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche".*
La Giunta Comunale ha approvato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2013-2014 con deliberazione n. 257 del 3.7.2013, i cui contenuti sono stati confermati anche per il periodo 2013-2015 in sede di approvazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione, avvenuta con deliberazione n. 30 del 29.1.2014. Le principali azioni realizzate sono:

– riorganizzazione di dati, informazioni e documenti presenti nel sito web istituzionale in modo da rispettare le prescrizione dettate dal legislatore circa la struttura delle sezioni e delle sottosezioni, implementando e sviluppando tutti i contenuti previsti dalle singole disposizioni del decreto;

– incentivazione della partecipazione dei cittadini al miglioramento dei vari servizi mediante un efficiente gestione delle segnalazioni;

– ripresa e trasmissione delle sedute del consiglio comunale e di altri eventi ritenuti di interesse pubblico.

Le misure che attengono l'obbligo di pubblicazione sul sito web istituzionale sono state sottoposte al controllo e alla certificazione del Nucleo di Valutazione, sulla base di specifici parametri di valutazione indicati in modo tassativo dall'Autorità Nazionale Anticorruzione. In data 31 gennaio 2014 e in data 31 gennaio 2015 il Nucleo ha certificato il rispetto degli adempimenti previsti. La certificazione è pubblicata sul sito nella sezione Amministrazione trasparente.

Piano Territoriale degli orari (Legge regionale 28.10.2004, n.28)

Il piano territoriale degli orari (PTO) è lo strumento di indirizzo strategico che a livello comunale realizza il coordinamento e l'amministrazione dei diversi sistemi orari dei servizi urbani e la loro graduale armonizzazione e coordinamento. Le misure previste nel piano territoriale degli orari sono rivolte alle persone che risiedono sul territorio e a chi lo utilizza temporaneamente (city users), ed è finalizzato a:

a) sostenere la pari opportunità fra uomini e donne;

b) favorire la qualità della vita attraverso la conciliazione dei tempi di lavoro, di relazione, di cura parentale, di formazione e del tempo per sé;

c) promuovere l'uso del tempo per fini di solidarietà sociale.

In adesione alla D.G.R. della Regione Lombardia del 10.10.2012, n. IX/4135, finalizzata a favorire l'adozione e la realizzazione da parte dei comuni del PTO, la Giunta Comunale ha approvato, con deliberazione n. 380 del 16.10.2013, *la Scheda tecnica di definizione delle azioni progettuali pilota per l'approvazione del Piano Territoriale degli Orari*, ricevendone specifico cofinanziamento da parte della regione stessa per la realizzazione di quanto programmato. Nello specifico le azioni propedeutiche alla stesura del PTO realizzate nel corso dell'anno sono state le seguenti:

a. il miglioramento dell'accessibilità ai servizi comunali mediante l'ampliamento per una misura superiore al 40% degli orari di apertura degli uffici;

b. l'adesione al Network Icaro, al fine di consente al genitore di svolgere tutte le pratiche connesse alla nascita di un figlio presso un unico sportello collocato presso il centro di nascita, più in dettaglio rende possibile:

- iscrivere il neonato all'anagrafe comunale, previa formazione dell'atto di nascita;
- richiedere ed ottenere il codice fiscale all'Agenzia delle Entrate;
- Iscrivere il soggetto al SSR (NAR) ed innescare il processo di emissione della CRS;

Fra gli altri, sono coinvolti i centri di nascita presso l'Azienda Ospedaliere di Desio e Vimercate e la Fondazione La mamma e il suo Bambino di Monza.

Elaborazione statistiche sul personale

Innumerevoli sono i dati e le informazioni annualmente chieste da vari organismi e autorità centrali al fine di verificare, fra le altre cose, l'andamento del costo del lavoro pubblico e dell'occupazione. Come ogni anno le principali rilevazioni, collocate principalmente nel primo semestre dell'anno, hanno riguardato:

- Statistica Ragioneria dello Stato
- Prospetto informativo legge 68/1999 riguardante le assunzioni di categorie protette
- Rilevazione permessi sindacali
- Anagrafe delle prestazioni
- Monitoraggio lavoro flessibile
- Rilevazione permessi legge 104/1992

Lavori di pubblica utilità

Gli articoli 186 comma 9 Bis e 187 comma 8 Bis C.d.S, prevedono che in determinate fattispecie la pena detentiva e pecuniaria possa essere sostituita con la prestazione di lavoro di pubblica utilità, cioè con la prestazione di un'attività' non retribuita a favore della collettività da svolgere presso lo Stato, le regioni, le province, i comuni o presso enti o organizzazioni di assistenza sociale e di volontariato, o presso i centri specializzati di lotta alle dipendenze.

Lo schema della convenzione sottoscritta con il Tribunale di Monza individua specifici ambiti per lo svolgimento delle attività sostitutive della condanna penale:

— manutenzione di beni del demanio del patrimonio pubblico comunale ivi compresi i giardini le aiole fiorite e il cimitero comunali;

— cura e tutela del patrimonio culturale della città: a titolo esemplificativo attività varie di supporto alle biblioteche comunali (riordino materiale, piccole operazioni di segreteria, ricerca libri, gestione e aggiornamento inventari, sistemazione raccolte), sorveglianza e custodia delle sale di lettura comunali, custodia e accoglienza negli spazi espositivi comunali (musei e sale pubbliche);

— collaborazione nelle attività che si svolgono presso i servizi sociali comunali: a titolo esemplificativo attività di trasporto minori disabili;

— attività di riordino di archivi informatici (incluso inserimento dati e digitalizzazione documenti) o cartacei, lavori d'ufficio quali fotocopiatura, protocollazione atti, smistamento posta, attività di segreteria;

— prevenzione, sicurezza ed educazione stradale: a titolo esemplificativo vigilanza all'ingresso delle scuole durante

l’entrata e l’uscita degli alunni, attività di “testimonial” nelle campagne di prevenzione e di lotta contro la guida stato ebbrezza;

— contingenti necessità dell’Ente anche in relazione alla specifica professionalità del condannato.

Nel corso 2014 l’ente ha ricevuto n. 18 domande di inserimento lavorativo, rilasciando n. 18 dichiarazioni di disponibilità all’accoglimento di lavoratori di pubblica utilità. Di questi n. 8 hanno iniziato, e 5 di loro hanno svolto concluso nel corso dell’anno il loro progetto lavorativo. Altri 5 hanno iniziato il progetto nell’anno 2013 e concluso la propria esperienza nell’anno 2014.

Leva civica regionale e Servizio civile nazionale

Un’esperienza completamente nuova per l’anno 2014 è costituita dalla Lava Civica Regionale. La Giunta Regionale della Lombardia, con D.g.r. 7 febbraio 2014 - n. X/1340, ha approvato il bando “*Voucher leva civica regionale – Percorsi di cittadinanza attiva per il potenziamento delle opportunità dei giovani*”, le cui specifiche finalità sono:

— creare iniziative formative nell’ambito degli enti locali che favoriscano la crescita umana e professionale dei giovani con età compresa fra i 18 e i 35 anni, attraverso la partecipazione attiva alla vita delle comunità locali;

— promuovere la collaborazione fra istituzioni sussidiarie orizzontali e verticali nell’organizzazione di iniziative formative in aree d’intervento e servizi rivolti alla persona, con riferimento anche al mondo dello sport;

— sperimentare, presso gli enti locali, la realizzazione di nuove modalità formative, rivolte alla valorizzazione delle esperienze dei giovani, al riconoscimento e alla certificazione delle competenze acquisite sul campo, anche con riferimento alle professioni sportive;

— attuare la sperimentazione e valutarne i risultati rispetto ai modelli di coinvolgimento giovanile in percorsi formativi e di certificazione delle competenze già sperimentati dagli enti locali.

Il Comune di Lissone ha partecipato nel mese di marzo alla fase concorsuale ricevendo un cofinanziamento di € 15.600, 00 a fronte di una spesa complessiva di € 25.600,00. I giovani che hanno iniziato il proprio percorso sono quattro: due per il Servizio Tributi, uno per le Politiche Sociali e uno per i Lavori Pubblici. Il progetto comporta un’attività lavorativa e di formazione per 30 ore settimanali, per un periodo complessivo di 12 mesi. A ciascun giovane viene corrisposto un voucher di € 433,80 mensili.

Per quanto riguarda il Servizio Civile Nazionale, già da vari anni il Comune di Lissone ha ricevuto l’accreditamento per la Biblioteca Civica, dove annualmente vengono inseriti giovani volontari. Nel 2014, per la prima volta, sono stati presentati la domanda per l’accreditamento e per la realizzazione dei relativi

progetti anche nell'ambito del Settore Politiche Sociali e del Servizio Prima Infanzia. I progetti verranno realizzati nei primi mesi del 2015, per un totale di 8 volontari così suddivisi: n. 2 per la Biblioteca, n.3 per le Politiche Sociali, n.3 per l'Asilo Nido.

Salute e Sicurezza sul Lavoro

Il D.lgs. 09/04/2008 n. 81 "Attuazione dell'art. 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" al Capo III, impartisce disposizioni circa la gestione della prevenzione nei luoghi di lavoro, con particolare riferimento alla valutazione dei rischi, alle misure generali di tutela, alla formazione dei lavoratori ed all'istituzione del Servizio di prevenzione e protezione. Nello specifico, l'art. 31 del citato D.lgs n. 81 dispone che il datore di lavoro organizza il servizio di prevenzione e protezione all'interno dei luoghi di lavoro o incarica persone o servizi esterni ai fini dell'individuazione dei fattori di rischio e della salubrità degli ambienti di lavoro e dell'elaborazione delle procedure preventive e protettive da porsi in atto al fine di salvaguardare la sicurezza all'interno degli ambienti di lavoro.
Degli obiettivi specifici per il 2014 riguardanti sia l'ambito dell'organizzazione per la sicurezza che l'aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (D.V.R.), sono stati realizzati i seguenti interventi :

- la definizione del quadro generale delle competenze e delle funzioni, a partire dall'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Prevenzione (R.S.P.P.), dei datori di lavoro per la sicurezza, dei preposti e del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- la costituzione delle squadre per il primo soccorso, e quelle di prevenzione degli incendi e di gestione dell'emergenza;
- la formazione, di base e di aggiornamento, programmata per tutte le figure previste dall'organizzazione per la sicurezza;
- la stesura del Piano di emergenza dell'Asilo Nido Comunale, con relativa prova di evacuazione;
- aggiornamento del DVR, attraverso sopralluoghi presso le strutture e consegna all'RSPP della documentazione relativa al alcune situazioni evidenziate nel DVR del 2012;

Misure di prevenzione dei comportamenti illeciti e tutela dell'integrità dell'azione amministrativa.

La legge 6 novembre 2012, n. 190 ha introdotto nel nostro ordinamento giuridico specifiche "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*". In particolare, il comma 8 dell'articolo 1, dispone che l'organo di indirizzo politico, su proposta del responsabile per la prevenzione della corruzione, entro il 31 gennaio di ogni anno, adotta il Piano triennale di prevenzione della corruzione contenente l'analisi e la valutazione dei rischi

specifici di corruzione e gli interventi organizzativi volti a prevenirli.
Nel rispetto di quanto disposto nella presente legge e in applicazione dei contenuti del Piano Nazionale Anticorruzione la Giunta Comunale ha approvato, con deliberazione n. 30 del 29.1.2014, il Piano per la prevenzione della Corruzione relativo al periodo 2014– 2015–2016, i cui obiettivi strategici sono

- ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione
- aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione
- creare un contesto sfavorevole alla corruzione

Questi obiettivi sono stati perseguiti mediante le misure di contrasto e prevenzione della corruzione specificate nel programma stesso con riguardo alle seguenti aree di rischio:
a) acquisizione e progressione del personale, a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale;
b) affidamento di lavori, servizi e forniture;
c) provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetti economici diretti e immediati i destinatari.

01 11 ALTRI SERVIZI GENERALI

INFORMATION E COMMUNICATION TECHNOLOGY (I.C.T.)

Documento informatico, procedimento e firma digitale.

Come già descritto in altra parte del presente documento, dal mese di gennaio è stata introdotta la sottoscrizione delle determinazioni dirigenziali con firma digitale, mentre le deliberazioni di Giunta sono sottoscritte digitalmente dal mese di Giugno : parere tecnico e parere contabile (dirigenti), verbale deliberazione (Segretario Generale e Sindaco), attestazione di pubblicazione (messi). Nel mese di gennaio del presente anno è stato completato il processo di dematerializzazione degli atti amministrativi mediante l'estensione delle sottoscrizioni digitali anche alle deliberazioni di competenza del Consiglio Comunale. I documenti così formati e i loro allegati sono conservati con modalità sostitutive mediante servizio in outsourcing.

Protocollo informatico e gestione dei flussi documentali

Al fine di preparare l'organizzazione alla completa dematerializzazione dei flussi documentali sono stati approfondite le principali questioni riguardanti l'organizzazione e la gestione della presa in carico e dello smistamento della documentazione in entrata attraverso il protocollo.. La presa in carico verrà attivata a partire dal mese di marzo del presente anno, previa adeguata formazione del personale.

Sito Web istituzionale e servizi *"on line"*.

Il sito web istituzionale consente all'amministrazione di svolgere tre fondamentali funzioni: comunicare con i cittadini, garantire la trasparenza, erogare servizi. Lo sviluppo e la diffusione delle tecnologie telematiche e della comunicazione, la facilità di accesso e di utilizzo della rete internet fanno del sito web lo strumento privilegiato di contatto fra l'amministrazione comunale e le persone, le famiglie e le realtà economiche e sociali del territorio. In quest'ottica il Comune di Lissone è impegnato in un continuo sviluppo dei contenuti e della struttura del proprio sito. Realizzate con la piattaforma accessibile FlexCMP, secondo un'ottica di massima navigabilità, le attuali 6612 pagine sono fruibili da ogni tipologia di utenza, anche in presenza di disabilità fisiche (es. non vedenti, non udenti, ipovedenti) o di difficoltà di accesso.

Data l'efficacia dello strumento il legislatore ne ha previsto l'impiego per realizzare *"L'accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche".* In attuazione delle

previsioni contenute nel D.Lgs. n. 33 del 14.3.2013 in materia di trasparenza dell'attività amministrativa sono stati riorganizzati i dati, le informazioni e i documenti presenti nel sito web istituzionale in modo da rispettare le prescrizione dettate dal legislatore circa la struttura delle sezioni e delle sottosezioni, implementando e sviluppando tutti i contenuti previsti dalle singole disposizioni del decreto.

Le misure che attengono l'obbligo di pubblicazione sul sito web istituzionale sono state sottoposte al controllo e alla certificazione del Nucleo di Valutazione, sulla base di specifici parametri di valutazione indicati in modo tassativo dall'Autorità Nazionale Anticorruzione. In data 31 gennaio 2014 e 31 gennaio 2015 il Nucleo ha certificato il rispetto degli adempimenti previsti. La certificazione è pubblicata sul sito nella sezione Amministrazione trasparente.

Manutenzione e sviluppo del sistema informativo comunale.

L'ICT ha garantito direttamente o mediante servizi esterni le attività di supporto ai vari uffici comunali per quanto concerne il corretto funzionamento delle procedure informatiche in uso. Nei mesi da gennaio ad oggi non si sono verificate significative interruzioni nel funzionamento del sistema informativo comunale, salvo in qualche episodico caso che ha interessato specifiche procedure.

Per quanto riguarda lo sviluppo dei sistemi informativi comunali, intesi nella loro dimensione tecnologica, si elencano i principali interventi eseguiti:

- Sostituzione di n° 1 scanner dell'Ufficio Protocollo
- Sostituzione dei due firewall che garantiscono la sicurezza della rete dati comunale
- Sostituzione di circa 15 personal computer ormai obsoleti
- Acquisto di n° 12 espansioni di memoria per i server di rete blade windows
- Acquisto applicazioni software per attivazione servizio ICARO della Regione Lombardia
- Attività di aggiornamento da Windows XP a Windows 8.1 su tutti i 200 personal computer della rete dati

Open-source

Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 32 del 6.7.2012 ha approvato, con il voto favorevole di tutti i consiglieri presenti in aula, una mozione che impegna l'ente a svolgere azioni di promozione della conoscenza e dell'utilizzo dei software "open source". Come richiesto nel documento la Giunta Comunale ha istituito un Tavolo tecnico di lavoro sull'introduzione dell'open source nell'amministrazione e nelle scuole, al quale partecipano dipendenti comunali, amministratori, esperti esterni a titolo esclusivamente volontario. In tempo per l'avvio dell'anno

scolastico 2014-2015 è stata allestita un’aula informatica presso la scuola elementare Tasso, attrezzata con computer dismessi dagli uffici comunali sui quali sono stati installati sistemi operativi e applicativi completamente liberi. La formazione a favore degli insegnanti e degli studenti è organizzata e svolta dai volontari che partecipano ai lavori del tavolo tecnico.

Wi-Fi

L’amministrazione con deliberazione di Giunta Comunale del 10.9.2014 ha approvato la realizzazione di un progetto per l’installazione di hotspot wi-fi sugli edifici comunali per offrire ai servizi ospitati nelle strutture interessate e ai cittadini prossimi alle stesse la possibilità di una connessione wireless ad internet gratuita. Allo scopo sono stati individuati i seguenti edifici:

- Palazzo Comunale, Via Gramsci 21 e area circfostante
- Biblioteca Civica e Piazza IV Novembre;
- Museo d’Arte Contemporanea e area circostante Stazione FS;
- Palazzo Terragni e Piazza Libertà;
- Stazione dei Pompieri – Via Martiri della Libertà 77, e giardini pubblici limitrofi;
- Casa di Riposo L. e A. Agostoni – Via Don Bernasconi 14, e giardini pubblici limitrofi;
- Scuola elementare e media "De Amicis" - Via Tarra, e giardini pubblici limitrofi;
- Scuola elementare "San Mauro", - Via E. Fermi, e giardini pubblici limitrofi;
- Scuola Elementare “Aldo Moro” - P.zza Caduti di Via Fani, e giardini pubblici limitrofi;
- Scuola Media “Benedetto Croce” - Via Mariani, e giardini pubblici limitrofi;
- Scuola Media “G.B. Vico”; Via Vico;
- Scuola Media “Farè”, Via Caravaggio;
- Scuola Elementare “Tasso”, Piazzale Virgilio;
- Scuola Elementare “Buonarroti”, Via dei Platani;
- Scuola Elementare “Dante”, Via Volturno;
- Cubotto di Via Conti n. 2
- Immobile di Via Matteotti, ex sede ASML

Nel mese di settembre è stata avviata la procedura pubblica per la scelta dell’operatore economico a cui affidare l’intervento. Sono state presentate dodici dichiarazioni di interesse. La procedura avrà termine nei primi mesi del 2015.

ALTRI SERVIZI GENERALI

COMUNICAZIONE – U.R.P.

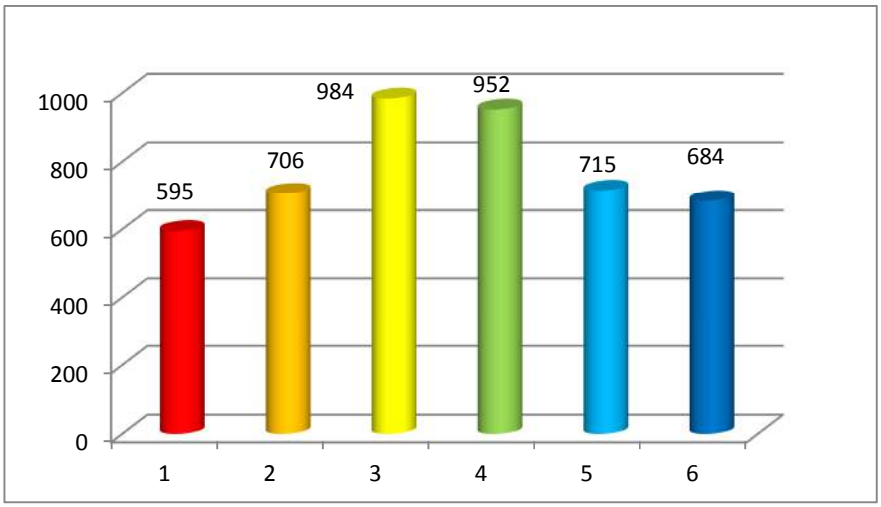
Sono stati mantenuti e sviluppati tutti i servizi per le relazioni con il pubblico e per la comunicazione ai cittadini, mediante l'incremento delle attività di front-office e di supporto ai compiti di altri uffici, migliorando l'organizzazione delle procedure di accesso a vari servizi comunali. Particolare cura è stata posta nello svolgimento delle seguenti attività:

- attività di front-office, dirette a favorire lo scambio di informazioni fra amministrazione e cittadini, mediate la raccolta di segnalazioni e criticità; i canali di contatto sono diversi, e-mail, telefonate, reclami scritti;
- attività di back-office, necessarie alla gestione delle richieste e all'attivazione degli interventi da parte degli uffici competenti;
- collaborazione continua con gli uffici interni ed esterni per la gestione e lo sviluppo della comunicazione ai cittadini;
- collaborazione con ASL per il ricevimento delle domande relative al servizio "Dote Conciliazione";
- redazione di notizie da inserire nel sito Internet comunale, relativamente ad eventi cittadini;
- gestione Monitor Ingresso Comune e ai vari piani;
- gestione pannelli elettronici posizionati sul territorio comunale;
- newsletter settimanale sulle attività e i servizi dell'ente, informazioni di interesse generale e gli eventi organizzati nel territorio comunale;
- redazione e diffusione sistematica di comunicati stampa;
- preparazione di manifesti, locandine, volantini per pubblicizzare le iniziative dei vari Uffici comunali
- gestione delle affissioni all'Albo pretorio e negli altri spazi interni al municipio;
- gestione rassegna stampa;
- collaborazione con vari uffici comunali per la gestione di talune procedure o attività, in particolare:
  - per la sua continuità con l'Unità Servizi Demografici per il ricevimento delle dichiarazioni di cambio di residenza e di prenotazione del rilascio delle Carte di Identità Elettroniche;
  - con la Polizia Locale per la raccolta e registrazione delle osservazioni al Piano Urbano del Traffico.

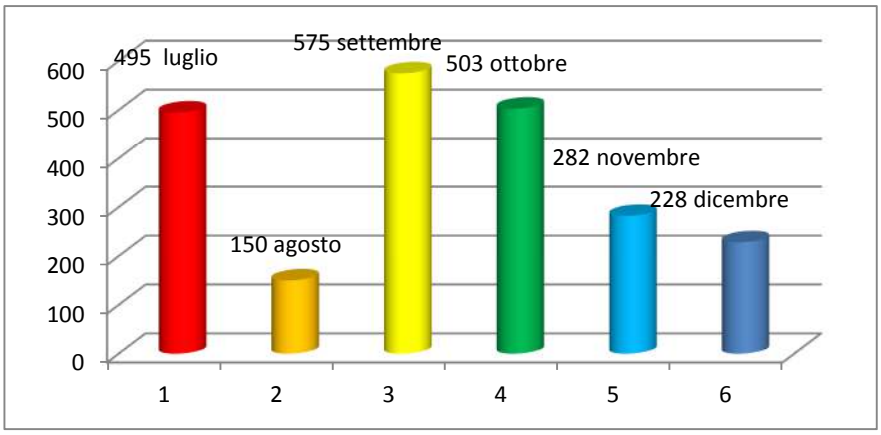
A seguire grafici riepilogativi mensili dei contatti front-office totali. Nel secondo semestre vi è stato un drastico calo degli afflussi poiché il compito di controllo e verifica della documentazione per le richieste di residenza, svolto dall'ufficio

fino a fine di ottobre, da allora vengono svolte direttamentedall'ufficio anagrafe. Il mese di agosto il servizio è stato chiuso per due settimane.

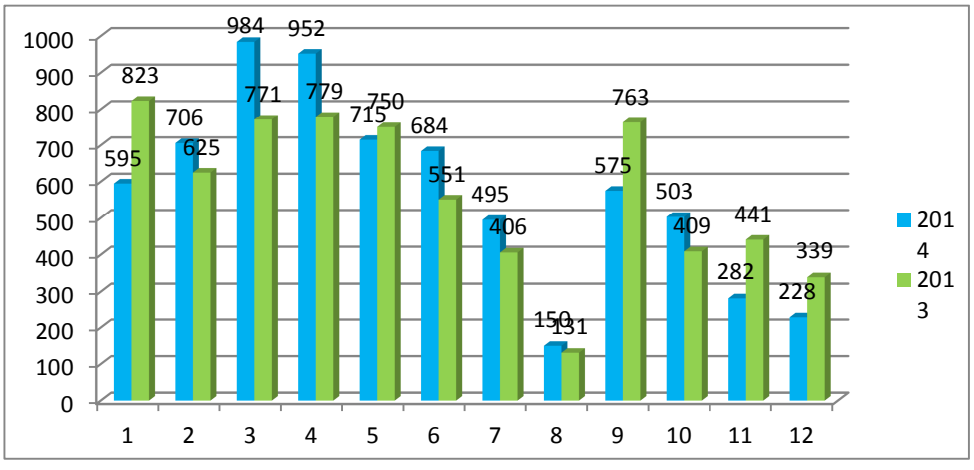
CONTATTI TOTALI 1° SEMESTRE 2014 – suddivisi mese per mese: 4.636 totali



CONTATTI TOTALI 2° SEMESTRE 2014 – suddivisi mese per mese: 2.233 totali



CONFRONTO 2013 – 2014 (La prima colonna è riferita al 2014 la seconda al 2013.)



SEGNALAZIONI PERVENUTE

SETTORE	Totale anno	Evase 1° semestre	Inevase 1° semestre	Evase 2° semestre	Inevase 2° semestre
Urp	115	63	1	51	-
Patrimonio	11	8	-	3	-
Edilizia privata.	9	7	-	2	-
Lavori pubblici	245	134	3	75	33
Commercio	13	7	-	6	-
Pubblica istruzione	16	5	1	9	1
Polizia locale	219	113	2	90	14
Tributi	32	9	-	23	-
Politiche sociali	15	10	-	5	-
Demografici	17	8	-	9	-
Ecologia	100	53	2	31	14
Cultura	2	-	-	2	-
Personale	3	-	-	3	-
Fundraising	2	-	-	2	-
Più servizi	60	21	5	23	11
Assessori	8	4	-	3	1
Sindaco	32	15	1	16	-
Assessore Beretta	30	17	-	13	-
TOTALE	**929**	**467**	**15**	**366**	**74**

TOTALE 2013	**980**	**427**	**79**	**433**	**41**

Le segnalazioni sono state gestite con le medesime modalità dello scorso anno, confermando e rafforzando la collaborazione e la cooperazione tra i diversi settori, non solo per ciò che concerne segnalazioni al singolo settore, ma soprattutto per quelle che richiedono una sinergia tra diversi settori. Il primo risultato da evidenziare è il rispetto dei 30 giorni previsti dalla legge, sia per ciò che concerne il rapporto con i cittadini (comunicazione di risposta da parte dell'URP) sia per l'avvio delle azioni pratiche intraprese dai settori (ripristino buche, manti stradali, sopralluoghi…).

Piano Urbano del Traffico

Durante il primo semestre è da sottolineare, nell'ambito del progetto del Piano Urbano del Traffico (P.U.T), l'URP è stato coinvolto dopo la presentazione dello stesso alla cittadinanza nella raccolta e registrazione delle OSSERVAZIONI al PUT. Il totale delle osservazioni raccolte è pari a 79.

Comunicazione

La comunicazione al cittadino prosegue attraverso diversi canali, al fine di raggiungere tutti in modo capillare:

1. Multimediale

- newsletter, inviata di lunedì ai cittadini, (con 697 iscritti), che è divisa in tre sezioni , "Lissone per tutti" che riporta gli avvisi e le informazioni utili per tutti i cittadini (imu, tares, convocazione consiglio, avvisi, ordinanze sindaco…) la seconda sezione " eventi settimanali" che riportano gli eventi dell'Amministrazione Comunale, delle associazioni, e in ultimo la sezione "MAC" che riporta le mostre e le attività del Museo di Arte Contemporanea. Tutte le notizie riportate hanno un'immagine di richiamo e un link di riferimento.
- Monitor esterni: i monitor sono 6 e rispondono ad un programma internet, che consente di modificarne il contenuto, su di essi - avendo una forte limitazione strutturale del monitor - i messaggi devono essere brevi e chiari e "flash" (poiché sono previste solo 3 righe per 12 caratteri ciascuna, spazi compresi.)
- Video interni: i video sono tre uno nell'atrio, uno all'anagrafe ed uno all'ufficio tributi, sugli stessi scorrono le notizie che riguardano Lissone partendo da notizie di carattere generale, poi pubblicizzando eventi e manifestazioni, e le mostre al MAC.

- Se ne parla: sul sito vengono pubblicati per 5/6 giorni a settimana, brevi articoli di presentazione di eventi lissonesi, di aspetti particolari della città.
- Comunicati stampa: l'URP invia comunicati stampa ai giornalisti, invita a conferenze stampa, presenzia laddove richiesto dall'Assessore, e in qualche caso scrive l'ufficio stesso delle bozze di comunicati stampa.
- Sito web: invio di avvisi specifici su richiesta dei settori, o di enti esterni, eventuale preparazione di pagine web.

2. Lavoro di rete – Comunicazione territoriale

L'URP ha consolidato nei confronti dei soggetti esterni una comunicazione a doppio canale (sia mail sia cartaceo – brochure/locandine), in particolare n:

- **le parrocchie** pubblicizzano gli eventi di carattere comunale, comunica dall'ufficio, sul giornalino parrocchiale (3000 copie settimanali), e l'URP promuove le iniziative delle parrocchie stesse.
- **le farmacie comunali** attraverso l'URP informano di campagne specifiche (il mese della misurazione della pressione, o della misurazione della glicemia.) e l'URP comunica alle stesse particolari avvisi che riguardano alcune categorie specifiche di cittadini. Tutte le 4 farmacie hanno realizzato un punto di esposizione del materiale cartaceo che inviamo mensilmente (Lissone eventi/brochure.)
- **i comitati di quartiere e le associazioni culturali, sociali, sportive, le associazioni genitori, le Direzioni didattiche, le associazioni scolastiche, la Protezione civile** con l'invio di mail periodiche ai diversi referenti (indicativamente una volta ogni 15 giorni), vengono informano di eventi, manifestazioni, avvisi di pubblica utilità.

03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA POLIZIA LOCALE

Organizzazione della struttura di Polizia Locale

Si è proseguito nell'attività di miglioramento del servizio reso dall'attuale struttura attraverso monitoraggio del servizio e del Comando, verificando e migliorando le attività relative alle varie funzioni, ai compiti e alle prerogative della struttura per un miglior servizio sia in termini di gestione sia di presenza attiva sul territorio intervenendo gradualmente sulla struttura organizzativa in essere, nell'incremento della professionalità degli operatori e dell'obiettivo di maggior presenza attiva sul territorio.

Si sono consolidate le specifiche responsabilità affidate agli ufficiali presenti nel Comando, con periodiche verifiche della struttura; è proseguita l'attività di data entry delle procedure amministrative relative alla gestione dei verbali CDS, con esclusione delle procedure relative ai titoli esecutivi derivanti dal mancato pagamento delle sanzioni e/o delle decisioni conseguenti alla presentazione di ricorsi (tipicamente: emissione dei ruoli).

Si evidenzia la carenza di operatori di polizia locale rispetto a quello che è ritenuto il numero ottimale di operatori, alla evoluzione della comunità cittadina ed alle accresciute esigenze, tra le quali emergono le pressanti richieste di sicurezza urbana che giungono dalla cittadinanza.

Si attende da parte del settore lavori pubblici l'inizio della ristrutturazione del Comando della Polizia Locale, in vista di alcuni imprescindibili obiettivi: la disponibilità di un accesso al comando distinto dall'attuale ingresso agli uffici comunali, anche in relazione alla diversa strutturazione degli orari di servizio della Polizia Locale rispetto alle altre strutture comunali; la creazione di spazi di servizio distinti dall'utenza; l'adeguamento del Comando alle norme igienico sanitarie; l'ottimizzazione degli spazi a disposizione.

Formazione del personale

Si è ultimato un corso di formazione specifica in Tecniche Operative, avente come obiettivo il miglioramento della capacità del personale di operare sul territorio con maggiori cognizioni di sicurezza preventiva, anche in relazione agli indirizzi di prevenzione dettati dal Decreto Legislativo 81 del 2008, che ha interessato tutto il personale in divisa.

Si sono inoltre svolti diversi momenti formativi di formazione interna, in particolare in funzione dell'aggiornamento del personale, con scambi di esperienze tra i diversi servizi ed attraverso confronti tra gli operatori delle diverse unità.

Sono stati effettuati alcuni corsi presso altri Enti e si sono svolti presso questo Ente alcuni corsi - seminari formativi.

Centrale operativa e videosorveglianza

Prosegue la gestione del Comando attraverso la centrale operativa e la programmazione dei servizi del personale attraverso apposito software allo scopo di valorizzare le attitudini dei componenti del Corpo di polizia locale.
Si è provveduto all'espletamento della gara per l'affidamento del servizio di manutenzione e gestione dell'impianto di videosorveglianza comprensivo dei canoni di manutenzione e sostituzione delle telecamere non funzionanti e firma del contratto; la ditta aggiudicataria ha previsto la sostituzione dell'impianto precedente con uno nuovo, conservando le telecamere funzionanti e installandone nuove in sostituzione delle precedenti.
Si è provveduto a rivedere l'ottimizzazione della posizione di tutte le telecamere nuove in funzione dell'evoluzione tecnologica e delle odierne esigenze di monitoraggio del territorio.
La ditta affidataria ha provveduto alle installazioni ed ha attivato il nuovo impianto.

Sicurezza ed ordine pubblico

Si sono proseguite le attività con presenza sul territorio del personale in particolare in occasione delle manifestazioni svoltesi sul territorio, nonché in modo saltuario, in aree diverse nell'ambito del territorio comunale.
E' stata stipulata una convenzione con la Associazione Nazionale Carabinieri che ha collaborato, con attività di volontariato, in alcune attività a supporto del Comando, in particolare durante le manifestazioni cittadine ed ai mercati del lunedì.

Ecologia ed ambiente

Si sono effettuati diversi controlli richiesti dall'ufficio ecologia, in particolare sotto l'aspetto della presenza di amianto, ed abbandono dei rifiuti. Si sono attuati alcuni servizi in sinergia con Gelsia Ambiente, tesi all'accertamento e repressione di abbandono di rifiuti.
E' proseguita l'attività relativa ai divieti di sosta per pulizia strade in alcune zone della città.

Abusivismo edilizio

Per il controllo delle attività urbanistico-edilizie si è proseguito nella ottimizzazione delle modalità degli accertamenti edilizi, in concerto con UTC.
Durante i controlli sono state accertate e contestate alcune irregolarità relative al lavoro irregolare presente nei cantieri, acquisendo autonomia nell'accertamento attraverso contatti avuti con l'Ispettorato del lavoro.

Abusivismo commerciale

Si sono attuati controlli tesi al contrasto dell'abusivismo commerciale, procedendo ad alcuni interventi che hanno raggiunto l'effetto di allontanare dalle aree di mercato gli esercenti abusivi.

Corsi di educazione stradale

Sono stati effettuati brevi corsi presso alcune scuole da parte del personale di Polizia Locale.
Stante la scarsissima adesione di figure relative all'istituzione di un servizio di volontariato denominato "Nonni civici" al fine di rafforzare la presenza agli ingressi delle scuole esistenti nel territorio e presenziare con una discreta vigilanza, si è rinviata l'organizzazione del corso previsto e del successivo inizio del servizio.

Viabilità e traffico

Sono stati effettuati servizi tesi alla regolarità della circolazione stradale.
si è provveduto al rifacimento di parte della segnaletica stradale, con precedenza alle situazioni di potenziale pericolo (in particolare la segnaletica sulle intersezioni).
E' stato approvato in via definitiva con delibera di Consiglio Comunale il Piano Generale del Traffico Urbano previsto dall'Art. 36 del Codice della Strada.
E' stato prorogato al 30 aprile 2015 il contratto per il servizio di gestione degli stalli di sosta a pagamento, in attesa di ridefinire i parametri necessari per l'indizione e la conclusione di nuova gara per detto servizio, che si sono definiti con l'approvazione definitiva del PGTU.
Si è data prosecuzione alle attività, conseguenti alla assegnazione di un contributo regionale di 350.000,00 Euro, attraverso fondi provenienti dal Piano Nazionale Sicurezza Stradale, per la messa in sicurezza di intersezioni ed incroci nei quali si verifica elevato numero di incidenti stradali. E' stata sottoscritta la convenzione con la Regione Lombardia ed è stato approvato il progetto preliminare, si sono approvati il progetto definitivo e quello esecutivo, si è indetta ed aggiudicata la gara per l'affidamento dei lavori, il cui verbale di consegna lavori è stato siglato in dicembre.

Protezione civile

E' stata stipulata la convenzione con l'associazione di volontariato di protezione civile presente sul territorio, per i servizi di reperibilità e durante lo svolgimento delle manifestazioni cittadine.
E' stato approvato il Piano di Emergenza Comunale di Protezione Civile previsto dalla normativa.

04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

PREMESSA

Le azioni svolte nel 2014 nell'ambito del Settore hanno garantito una continuativa presenza e capacità di risposta comunale rispetto alle esigenze delle scuole, degli alunni, delle loro famiglie, dei giovani, contribuendo alla qualificazione complessiva delle attività educative e formative, con attenzione anche alla popolazione adulta in genere.

Per quanto riguarda l'area Istruzione, la Direzione scolastica regionale ha autorizzato il funzionamento, per l'anno scolastico 2014/15, di 6 nuove sezioni in due scuole dell'infanzia statali di Lissone:

- 4 nella scuola dell'infanzia Volturno (via Volturno) con la succursale di via Piermarini, che passa da 5 a 9 sezioni (5 nella sede + 4 nella succursale)
- 2 nella scuola dell'infanzia Penati (via Pacinotti), che passa da 5 a 7 sezioni.

Ha quindi assegnato 6 docenti (1 per sezione) con orario di 25 ore settimanali (5 ore al giorno).
Al fine di garantire anche in queste sezioni aggiuntive due docenti nonchè l'orario di servizio giornaliero delle altre scuole dell'infanzia statali (compresi orari pre e post scuola), l'Amministrazione comunale, a vantaggio delle famiglie, ha provveduto con risorse proprie e mediante l'indizione di una gara d'appalto (vinta da Sodexo Italia di Cinisello Balsamo), a fornire ulteriori 6 insegnanti nelle 4+2 nuove sezioni autorizzate al funzionamento.
L'attivazione delle nuove sezioni ha consentito di esaurire le liste d'attesa, assicurando la realizzazione di un servizio di primaria rilevanza per le famiglie.

In collaborazione con le Scuole e il Settore Lavori Pubblici, è stata realizzata, presso la Scuola primaria Tasso, la trasformazione della vecchia palestra nel nuovo refettorio (a disposizione anche dell'attigua scuola dell'infanzia Piermarini). Il nuovo refettorio realizzato nell'estate 2014 ha dato così la possibilità di recuperare locali al pianterreno del plesso scolastico da adibire ad aule.

Nei mesi di ottobre/novembre/dicembre, in collaborazione con i Dirigenti scolastici, i Consigli di Istituto coinvolti e il Settore Lavori Pubblici sono state garantite le misure straordinarie di prevenzione con il trasferimento temporaneo degli alunni della scuola primaria Buonarroti presso le scuole Dante e Croce. Il trasferimento si è reso necessario a causa del provvedimento d'emergenza dovuto alle valutazioni sanitarie espresse dalla Asl e da Arpa in seguito ai lavori di demolizione

negli edifici Aler di via Di Vittorio e adottato a seguito di un'ordinanza del Sindaco a tutela della salute pubblica.
Il settore Istruzione, oltre ad affrontare e risolvere tutte le implicazioni pratiche relative al trasferimento in questione (inclusi i servizi complementari di ristorazione scolastica e di pre-post scuola), ha previsto e organizzato, a favore delle famiglie, un servizio di trasporto con pullman, andata e ritorno, dal plesso scolastico Buonarroti ai plessi Dante/Croce.

Per quanto riguarda, in generale, gli interventi di supporto alle scuole, sono stati forniti i servizi essenziali nelle diverse componenti dell'attività scolastica: dotazioni di materiale e attrezzature, azioni integrative della didattica, contributi agli studenti, contributi a istituti scolastici paritari, servizi per la qualità didattica, ristorazione scolastica.

Intenso, anche nel 2014, è stato l'impegno del Settore nell'offrire informazioni e supporto alle famiglie, volti a garantire la piena fruizione delle risorse finanziarie messe in jalla "dote scuola".

In quest'ottica si pone anche la collaborazione prestata alle Scuole dell'infanzia lungo tutto il 2014, dapprima nella definizione condivisa dei criteri di precedenza da applicare in sede di iscrizione, poi nella **gestione della lista d'attesa unitaria** a livello comunale, derivante della fusione delle liste dei singoli plessi.

Funzionale alla programmazione condivisa degli interventi di politica scolastica, estesa anche all'ambito delle primarie e delle secondarie di primo grado, è stato anche l'aggiornamento, da parte dell'Ufficio Istruzione, delle **previsioni sull'andamento della popolazione scolastica** nel prossimo biennio e sul conseguente fabbisogno di aule.

I SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA

Asilo nido comunale

L'asilo nido comunale, che accoglie bambini di fascia di età compresa tra i 3 ed i 36 mesi, anche per il 2014 è stato soggetto a gestione diretta da parte dell'Amministrazione con personale comunale per quanto riguarda:

- il personale educativo
- la coordinatrice
- il reparto cucina (3 cuoche)con la ditta esterna Serist per la gestione delle derrate sino a luglio e la Camst a partire da settembre

Il servizio di pulizie ha visto, invece, una gestione mista con un'ausiliaria a tempo pieno dipendente comunale affiancata da

personale incaricato direttamente dalla ditta GMB a cui è stato affidato l'appalto a giugno del 2012.

Azioni di organizzazione del personale e offerta del servizio all'utenza

Nel 2014 è stata rivolta particolare attenzione al consolidamento di alcuni aspetti organizzativi avviati negli anni precedenti con le misure dettagliate di seguito:

a)Progetto "APERTURA RIDOTTA MESE DI SETTEMBRE": come già sperimentato negli scorsi anni, anche nel 2014 il primo mese di apertura dell'anno educativo ha previsto la chiusura anticipata del servizio alle ore 16.00; ciò ha permesso di concentrare la presenza delle educatrici in una fascia oraria ridotta a vantaggio dei re-inserimenti e nuovi inserimenti

b)Riorganizzazione del personale: anche quest'anno a partire dal mese di settembre è stato confermato l'inserimento in equipe di due nuove figure educative per la copertura della fascia oraria del servizio compresa tra le ore 16.00 e le ore 18.00. L'acquisizione del personale è avvenuta tramite gara di appalto mediante procedura aperta - settembre 2014/ agosto 2017. Il Progetto è finalizzato ad un innalzamento della qualità del servizio asilo nido , in particolare rispetto a tre profili specifici:

a)il potenziamento dell'offerta educativa nella fascia oraria frequentata dalla maggioranza dei bambini grazie alla compresenza delle educatrici titolari e a tempo pieno

b)lo sviluppo di progetti specifici per i bambini frequentanti il servizio dopo-asilo

c)il riportare le ore di lavoro delle educatrici a contatto con i bambini ad un massimo di 6h giornaliere.

Azioni finalizzate al sostegno alle famiglie lissonesi con bambini non accolti presso l'asilo nido comunale

Nel 2014 sono state confermate le due azioni fondamentali già avviate negli anni precedenti:

a)Buoni asili nido: mantenendo l'impegno consolidato negli ultimi anni e utilizzando risorse proprie, l'Amministrazione ha soddisfatto tutte le richieste pervenute nel corso dell'anno dalle famiglie lissonesi con bambini iscritti presso asili nido privati ed in possesso dei requisiti richiesti (Isee non superiore a € 22.500; contributo massimo riconosciuto pari a €200,00 mensili con erogazione trimestrale) per un totale di n 35 famiglie nel periodo gennaio-luglio 2014 e di n 37 famiglie da settembre a dicembre 2014.

b)Convenzioni con i nidi privati (D.G.R. n. 011152 del 03.02.2010 "Acquisto da parte del sistema pubblico di posti già

autorizzati nelle unità d'offerta socio educative per la prima infanzia del sistema privato"): è stata approvata e concretizzata l'estensione straordinaria per la V annualità delle convenzioni con due asili nido privati del territorio (Happy Children e Bimbi & Co.)per un totale di n. 50 posti offerti nel periodo gennaio-luglio 2014 e n. 20 posti offerti nel periodo settembre- dicembre 2014.

Azioni finalizzate al sostegno alle famiglie con bambini frequentanti l'asilo nido comunale

A seguito del Decreto n° 1961 del 06.06.2013 della Direzione Generale Famiglia, Conciliazione, Integrazione e Solidarietà sociale, è stato possibile riconoscere una RIDUZIONE DELLE RETTE PER LA FREQUENZA DEL NIDO per l'anno scolastico 2013-14, individuando criteri specifici per ciascuna fascia di retta di appartenenza e apportando riduzione che variano dal 5% al 30% in meno rispetto all'anno precedente; tale azione è proseguita sino a luglio 2014.

Azioni di rete

Anche nel 2014 è stata valorizzata la "progettualità di rete" che ha portato l'asilo nido ad integrare la propria progettazione educativa con strutture e sistemi di relazione del territorio quali:

1. TAVOLO COORDINATORI: incontri ciclici tra i coordinatori di asili nido, al fine di mantenersi costantemente aggiornamenti e operare confronti costruttivi sia da un punto di vista pedagogico che organizzativo

2. Progettazione di laboratori e attività di scambio con le SCUOLE DELL'INFANZIA del territorio (in sede e fuori sede)
    - colloqui individuali con insegnanti delle scuole materne del territorio per passaggio di esperienze sul singolo bambino
    - laboratori co-progettati tra scuola dell'infanzia Tiglio e sezione primavera dell'asilo nido per un totale di 10 laboratori che hanno previsto l'integrazione di bambini del nido con bambini mezzani di due sezioni della scuola dell'infanzia ed una stretta collaborazione tra le educatrici del nido e le insegnanti della scuola dell'infanzia

Azioni finalizzate all'aggiornamento delle procedure organizzative dell'asilo nido e finalizzate all'accreditamento regionale dell'asilo nido:

a)MODIFICA REGOLAMENTO DELL'ASILO NIDO : nel corso del 2014 è stato approvato il Regolamento dell'Asilo nido comunale Tiglio con delibera di Consiglio Comunale n°4 del 5.02.2014

b)CARTA DEI SERVIZI: congiuntamente all'approvazione delle modifiche al Regolamento per la Gestione dell'Asilo Nido è stata approvata la Carta dei Servizi, documento indispensabile per l'accreditamento regionale dei servizi prima infanzia.

Azioni di promozione del servizio sul territorio

Anche quest'anno l'Asilo Nido ha promosso la propria attività di servizio di orientamento pedagogico per le famiglie lissonesi. Ciò è stato possibile attraverso la giornata "OPEN DAY ASILO NIDO TIGLIO", che ha visto l'apertura straordinaria del nido nel mese di aprile al fine di consentire ad i genitori interessati, non solo alla visita gli ambienti, di approcciarsi al pensiero pedagogico del servizio e ad entrare in relazione con l'equipe educativa.

Programma formativo

Nel 2014 il **programma formativo** per il personale dell'Asilo Nido è stato progettato su diverse aree di intervento, come di seguito specificato:

a) Il valore del silenzio nella pratica educativa: corso in house per il personale educativo finalizzato alla esplorazione dell'universo simbolico del silenzio all'interno del corpus di idee montessoriano, dove assume un rilievo e un'importanza del tutto particolare per il bambino, in rapporto sia alla cura di sé, sia nel suo modo di relazionarsi agli altri nel contesto della vita comunitaria. Al termine della parte teorica sono state visitati servizi dedicati alla prima infanzia riconosciuti dall'Opera Nazionale Montessori;
b) Corso Antincendio: corso in house volto ad assicurare la necessaria formazione dei lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi, lotta antincendio e di evacuazione e gestione dell'emergenza in aziende a basso rischio come previsto dal D.M. 10 marzo 1998;
c) Corso Primo Soccorso: corso in house per lavoratori incaricati come addetti di primo soccorso studiato per trasferire le conoscenze e le abilità necessarie a gestire situazioni di materia di primo soccorso e di assistenza in situazioni di emergenza;
d) Corso di disostruzione delle vie aeree in età pediatrica: corso in house per il personale educativo destinato all'acquisizione di manovre salvavita al fine di ridurre il fenomeno e le gravi conseguenze dell'ostruzione delle vie aeree.

SERVIZI ALLA PERSONA

Relativamente ai servizi alla persona, il Settore Istruzione ha svolto la propria azione nei consueti ambiti:

- servizi scolastici (ristorazione e controllo qualità, trasporto scolastico per gli studenti diversamente abili, acquisto di materiale per le scuole, laboratori didattici e attività integrative, pre e post scuola);
- diritto allo studio (acquisto libri di testo per le scuole primarie, borse di studio e buoni libro, dote scuola, interventi per l'inserimento scolastico degli alunni stranieri);
- contributi alle scuole dell'infanzia paritarie;
- attività integrative estive;
- altri servizi.

SERVIZI SCOLASTICI

Il Comune ha garantito, con continuità, l'erogazione dei servizi complementari alle attività didattiche, con particolare riferimento alla ristorazione scolastica e al pre/post-scuola.

Ristorazione scolastica e controllo qualità

Il servizio di ristorazione è stato erogato nell'Asilo Nido comunale e in tutte le scuole statali della città (scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado). Il servizio è stato svolto fino a giugno 2014 in appalto dalla ditta Serist s.r.l., aggiudicataria della gara svoltasi nell'estate 2011.
A partire da settembre 2014 aggiudicataria della nuova gara d'appalto con contratto quadriennale (fino al 31.08.2018) è risultata la ditta Camst La ristorazione Italiana Soc. Coop. arl, con sede a Castenaso.
Anche il nuovo appalto prevede il servizio di ristorazione completo in tutte le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, con l'eccezione della scuola dell'infanzia Tiglio e dell'Asilo Nido, per i quali l'Amministrazione ha mantenuto la gestione diretta (con l'impiego di cuoche dipendenti comunali; la ditta appaltatrice fornisce le derrate e impegna personale integrativo con mansioni di supporto al lavoro delle cuoche e per la distribuzione dei pasti).
Le ditte appaltatrici si sono occupate anche della manutenzione ordinaria degli impianti e dei locali utilizzati (oltre che delle attrezzature), della riscossione delle rette a parziale copertura dei costi, con introito dei proventi, della gestione dei solleciti e degli insoluti.

I pasti consumati nel 2014 sono stati complessivamente circa 419.400, tra alunni e personale docente/educativo: un incremento di oltre 5.000 pasti rispetto ai quasi 414.200 del 2013.

A ottobre, come negli anni precedenti, l'Amministrazione ha provveduto alla fornitura gratuita dei pasti ai ragazzi bielorussi (22, oltre agli accompagnatori), ospiti per un mese delle famiglie lissonesi per conto della fondazione "Aiutiamoli a vivere" e frequentanti la scuola Buonarroti (circa 470 pasti totali).

Il Comune ha curato la supervisione dei menu (la cui elaborazione è competenza diretta della ditta appaltatrice), e l'attività di raccolta e istruttoria delle domande di riduzione del costo pasto (con applicazione dei criteri previsti dall'Isee); tale attività, anche se concentrata prevalentemente a settembre/ottobre, continua per tutto l'anno.

Il servizio di controllo qualità della ristorazione scolastica, affidato alla ditta Scalifood di Alessandro Scalabrini, con sede a Bergamo, si è svolto per tutto l'anno. Nell'ambito del servizio, sono state svolte dal tecnologo alimentare ispezioni periodiche in tutte le cucine e i refettori, con stesura di report e prelievo di campioni da attrezzature, derrate alimentari, prodotti finiti, poi sottoposti ad analisi di laboratorio.

E' proseguita anche l'attività della Commissione Mensa comunale, composta da genitori e insegnanti delle scuole lissonesi. La Commissione ha svolto due riunioni serali nel corso dell'anno, con la presenza dell'Amministrazione e della ditta appaltatrice, nelle quali sono state affrontate le varie problematiche del servizio; ha inoltre effettuato 65 sopralluoghi presso cucine e refettori.

Trasporto e assistenza scolastica degli alunni disabili

In collaborazione con il settore Famiglia e Politiche sociali è stato garantito, con il minibus in dotazione e l'impiego di autisti comunali, il trasporto di andata e ritorno degli alunni lissonesi con disabilità, sia presso gli istituti scolastici frequentati (a Lissone e in altri Comuni) sia presso i centri medici di riabilitazione. Personale esterno a contratto (voucher) ha assicurato il supporto per le funzioni di assistenza ai bambini sullo scuolabus. Tale attività, dal mese di aprile, è stata trasferita al Settore Famiglia e Politiche sociali.

Acquisto materiale e strumentazione didattica

Il Comune, attraverso l'erogazione di contributi alle Scuole con destinazione vincolata, ha provveduto – come previsto dalla normativa - alla fornitura di materiale di consumo a favore delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado. Grazie ai contributi, le scuole hanno acquistato la cancelleria e gli altri articoli necessari sia per il funzionamento delle segreterie scolastiche, sia per lo svolgimento dei laboratori didattici.
Il Comune ha invece acquistato direttamente, utilizzando i canali delle convenzioni Consip e il mercato elettronico, le seguenti attrezzature informatiche, che sono state assegnate a vari plessi per incrementarne la dotazione tecnica: n. 2 duplicatori digitali

laser, n. 5 pc portatili e n. 1 cintura pelvica, quest'ultima per un bambino lissonese con disabilità.

Laboratori didattici e attività integrative

Come negli anni passati, il Comune ha erogato contributi per sostenere lo svolgimento delle attività scolastiche che integrano le discipline curriculari (definite "laboratori"), per le quali le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado ricorrono frequentemente a professionisti e docenti esterni: attività di animazione teatrale, musicale, motoria, artistica, scientifica. Complessivamente, tra saldo dell'anno scolastico 2013/14 e acconto 2014/15, la spesa stanziata per queste attività ammonta a € 53.000,00, ripartiti proporzionalmente tra le scuole. Un ulteriore contributo di € 1.000,00 è stato erogato a sostegno delle attività laboratoriali svolte dalle classi delle scuole secondarie di primo grado (medie) con tempo prolungato, che cioè effettuano rientri pomeridiani.

Durante l'anno 2014, il Comune di Lissone ha promosso nei confronti delle scuole una serie di altri progetti didattici: un Consiglio comunale dei ragazzi, in occasione della Giornata della Memoria e del Ricordo; la prosecuzione del "Progetto Legalità"; un evento in occasione della Giornata della memoria e dell'impegno in ricordo delle vittime delle mafie; azioni per la prevenzione del gioco d'azzardo; spettacoli teatrali e un evento espositivo in ricordo della Grande Guerra; il progetto "Hope", che ha promosso, in collaborazione con il settore Sport, l'associazione Special Olympics Italia e la Polisportiva Sole, attività motorio-sportive volte a favorire l'integrazione nelle classi, tramite lo sport e il gioco, dei ragazzi con disabilità.
A settembre 2014, in vista del grande appuntamento Expo2015, gli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado sono stati inoltre invitati a sviluppare progetti, in parte già impostati al termine dell'anno scolastico 2013/2014, di approfondimento degli argomenti connessi al tema dell'alimentazione.

Per tutto l'anno il Comune ha inoltre sostenuto la partecipazione degli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di Lissone alle attività esterne (attività didattica presso il Museo d'Arte Contemporanea, partecipazione a spettacoli teatrali, altre uscite sul territorio) sostenendo le spese di trasporto in autobus.

Come ulteriore forma di supporto dell'attività didattica, è proseguita ininterrottamente anche la concessione gratuita alle scuole dell'utilizzo di Palazzo Terragni e della sala polifunzionale della Biblioteca civica per lo svolgimento di spettacoli teatrali e per la partecipazione a conferenze.

Servizi di pre/post scuola

Il Comune ha garantito i servizi di pre e post scuola in tutti e sei i plessi di scuola primaria. Il servizio, gestito in appalto fino al termine dell'anno scolastico 2013/2014 da parte della cooperativa Progetto A (aggiudicataria della gara svoltasi nel 2011). A partire da settembre 2014, a seguito di una nuova gara d'appalto indetta dal settore Istruzione, è risultata aggiudicataria del servizio la ditta Sodexo con sede a Cinisello Balsamo.

Il servizio di pre e post scuola consente la permanenza degli allievi a scuola negli orari che precedono e seguono quelli didattici (la mattina dalle 7.45 all'inizio delle lezioni, il pomeriggio dalle 16.30 alle 18.00) e prevedono lo svolgimento di attività ludiche ed educative. A partire da settembre 2014, in accordo con le istituzioni scolastiche, è stato previsto l'anticipo del pre scuola dalle h 7.45 alle h 7.30 per agevolare ulteriormente le famiglie.

Il nuovo contratto con Sodexo, di durata biennale (a.s. 2014/2015 e a.s. 2015/2016) comprende anche l'integrazione didattica nelle scuole dell'infanzia (ovvero l'assegnazione di n. 6 insegnanti nelle 4+2 nuove sezioni autorizzate al funzionamento dei plessi Volturno e Penati) nonchè l'integrazione/sostituzione di personale educativo nell'asilo nido comunale.

Per quanto riguarda l'affluenza al servizio di pre-post nell'anno scolastico 2014/2015, i bambini che si sono iscritti al pre scuola sono circa 260, mentre sono circa 115 gli iscritti al post.

La riscossione delle rette ha continuato ad essere gestita direttamente dal Settore Istruzione.

DIRITTO ALLO STUDIO

"Dote scuola" e contributi agli studenti

Dal 2009 la Regione Lombardia eroga agli studenti delle scuole primarie e secondarie di 1° e 2° grado la "dote scuola", un contributo che è stato istituito per aiutare le famiglie a sostenere le spese di istruzione dei figli.

La dote scuola 2014/2015 ha previsto il "contributo per l'acquisto di libri di testo e/o dotazioni tecnologiche" e il "buono scuola"(con l'eventuale integrazione "disabilità"). Quest'anno dalla dote sono state escluse le scuole primarie statali e le classi III, IV e V delle secondarie di secondo grado.

La dote scuola – componente merito 2014/2015, rivolta alle classi dell'a.s. 2013/2014 terze, quarte e quinte delle scuole secondarie di secondo grado e alle classi terze e quarte a conclusione di un percorso di formazione professionale (IeFP) ha previsto invece buoni servizi dal valore di € 500,00 e tre differenti voucher (€ 1.000, € 1.500 ed € 2.000) a sostegno di esperienze in Italia e/o all'estero.

Per quanto riguarda la dote scuola e la dote merito, anche nel corso del 2014 il Settore Istruzione ha garantito un'assistenza specifica e continuativa nelle fasi di informazione alle scuole e alle famiglie; nella compilazione, raccolta, inserimento e trasmissione on-line delle domande quando necessario.

Le famiglie beneficiarie della "dote scuola" sono state 335. Beneficiari delle "doti merito", riservate agli studenti delle secondarie di secondo grado dai brillanti risultati scolastici, sono risultati 3 ragazzi.

Per quanto riguarda le scuole primarie si è provveduto all'acquisto dei libri di testo per tutti gli alunni, attraverso il sistema della predisposizione e delle distribuzione delle cedole.

Si è inoltre provveduto all'assegnazione, per l'anno scolastico 2013/2014, delle borse di studio e dei buoni libro agli studenti meritevoli delle scuole superiori e all'indizione del bando 2014/2015. Per i dettagli su tale forma di beneficio, si rimanda alla parte di relazione sull' "istruzione superiore".

Integrazione degli alunni stranieri

E' proseguita, nella seconda parte dell'anno scolastico 2013/14 e nei primi mesi di quello in corso, il lavoro di rete con le scuole, per la realizzazione delle misure che favoriscono l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. L'intesa individua nella scuola media Croce il soggetto capofila della rete.
Come previsto nell'intesa, denominata "Una rete di supporto per la scolarizzazione e l'integrazione degli alunni stranieri", il Comune ha esercitato il suo ruolo di concertazione delle diverse azioni da svolgere ed ha erogato un contributo economico di € 14.000,00 (come nel 2012 e nel 2013) alla scuola capofila, per il finanziamento di tutte le attività. Ha inoltre coordinato il gruppo dei volontari che svolge gli interventi di supporto all'integrazione scolastica realizzati al di fuori degli edifici scolastici.
Le attività riguardano infatti sia i percorsi nell'ambito scolastico che quelli extra-orario scolastico: percorsi individuali di facilitazione linguistica, svolti da insegnanti specializzati in italiano come lingua L2, rivolti soprattutto agli alunni neo-arrivati; laboratori di gruppo per gli alunni di I e II media, a supporto dello svolgimento del programma didattico; laboratori di gruppo per gli alunni di III media, finalizzati allo svolgimento degli esami di licenza; interventi individuali di mediazione culturale, svolti da personale specializzato della stessa lingua madre dell'alunno, specie per supportare il rapporto scuola-famiglia; interventi di rafforzamento linguistico e di sostegno nello svolgimento dei compiti presso la biblioteca civica ("doposcuola" il sabato mattina); momenti di formazione per insegnanti e volontari.

L’attività di rafforzamento linguistico in biblioteca, alla quale partecipano mediamente circa 70 ragazzi stranieri di primarie e medie, è principalmente finalizzata a fornire un aiuto all’integrazione sia linguistica che sociale degli stranieri. Fino a giugno 2014 le spese per il coordinatore dei volontari che animano il servizio sono comprese nel piano economico del contratto con la cooperativa che gestisce i servizi di pre/post scuola; a partire dal mese di settembre, a seguito dell’espletamento della nuova gara d’appalto, le spese per tale funzione rientrano nel contratto stipulato per i servizi connessi alle attività comunali per i giovani.

CONTRIBUTO ALLE SCUOLE DELL’INFANZIA PARITARIE

Nel corso del 2014, per il saldo dell’a.s. 2013/2014, sono state applicate le convenzioni per l’esercizio del diritto allo studio sottoscritte nell’estate 2012 con le quattro Scuole dell’infanzia paritarie (frequentate da circa 660 bambini in 24 sezioni): “Maria Bambina”, “Mater Divinae Providentiae”, “Cuore Immacolato di Maria” e “Maria Immacolata”. E’ stato quindi erogato il saldo dei contributi previsti (€ 15.600,00 all’anno per ogni sezione con un contributo parziale, nella misura del 50%, alla Scuola “Maria Immacolata” di Bareggia, in quanto finanziata anche dal Comune di Macherio), finalizzati al contenimento delle rette poste a carico delle famiglie, oltre ad un contributo integrativo complessivo di € 81.000,00 per i lavori di manutenzione straordinaria effettuati presso le scuole nel corso dell’a.s. 2013/2014.
Per l’a.s. 2014/2015, con l’obiettivo di intervenire per agevolare l’accesso alle scuole paritarie da parte delle fasce economicamente più deboli della popolazione, è stata firmata una nuova convenzione che prevede per i bambini del primo anno delle tre scuole dell’infanzia “Maria Bambina”, “Mater Divinae Providentiae” e “Cuore Immacolato di Maria” rette differenziate in base all’Isee e un contributo annuale per sezione funzionante pari a € 18.200,00. Per quanto riguarda invece la scuola “Maria Immacolata”, data la specificità territoriale, non è stata introdotta la differenziazione delle rette in base all’Isee ed è stato mantenuto come in precedenza un contributo annuale per sezione pari al 50% di € 15.600,00.
E’ stata inoltre assicurata la presenza, per alcune ore settimanali, degli aiuti educativi comunali (dipendenti o incaricati dal Settore Famiglia e Politiche Sociali), che si occupano del sostegno dei bambini con disabilità certificate.
L’introduzione sperimentale della differenziazione delle rette in base all’Isee per i bambini del primo anno delle tre scuole dell’infanzia coinvolte costituisce la premessa per effettuare nuove simulazioni al fine di estendere, per il prossimo a.s. 2015/2016 l’applicazione dell’Isee a tutti i bambini frequentanti.

ATTIVITA' INTEGRATIVE ESTIVE

La gestione educativa del servizio dei centri estivi comunali nell'anno 2014 (dal 30 giugno al 1° agosto) è stata affidata alla Cooperativa City Service, aggiudicataria della gara d'appalto con contratto biennale svoltasi con procedura aperta nei primi mesi dell'anno 2013.
Anche nel 2014 così come nel 2013 è stata attivata una quinta settimana di servizio date le richieste delle famiglie nonché la disponibilità di risorse economiche.

I centri sono stati frequentati da 471 bambini (233 della scuola dell'infanzia, presso la Scuola Cagnola, e 238 bambini della scuola primaria, presso la Scuola San Mauro), con una media settimanale di 151 partecipanti per le scuole dell'infanzia e di 143 per le scuole primarie.

Il Settore Istruzione ha inoltre provveduto ai vari impegni complementari: copertura della spesa per gli ingressi in piscina; incarico per i relativi trasporti in bus; estensione contrattuale per il servizio mensa; espletamento dei servizi di apertura, sorveglianza e pulizia dei centri (tramite un contributo al 2° Circolo Didattico per l'impiego di proprio personale).

Anche nell'estate 2014 l'Amministrazione ha sostenuto l'attività degli oratori feriali, sia fornendo gratuitamente il servizio di ristorazione (tramite Serist e, in parte, le cuoche comunali) ai 5 oratori su 7 che hanno articolato l'attività sull'intera giornata, sia erogando contributi economici. Oltre al contributo ordinario, è stato erogato un contributo finalizzato specificamente a sostenere le spese per l'impiego di educatori (coordinatori laici di oratorio), impegnati nella preparazione e nell'accompagnamento degli animatori per i ragazzi adolescenti.

ALTRI SERVIZI/ATTIVITA'

Piedibus

Il Piedibus è un servizio di trasporto *sui generis*, attivato ormai da sei anni. Si tratta di un "autobus cha va a piedi", composto da una carovana di bambini diretti a scuola e accompagnati da volontari adulti, secondo percorsi e orari predefiniti.
Il progetto, condotto in collaborazione con l'associazione Equibici e, a partire da settembre 2014, anche con il supporto di un operatore della Cooperativa Spazio Giovani di Lissone, ha coinvolto nell'anno 2014 i bambini delle scuole primarie Tasso, San Mauro e De Amicis, su più percorsi.

Per l'a.s. 2014/2015 sono stati confermati questi tre servizi (attivati a fine settembre), mentre l'ipotizzata estensione ad

altri plessi non si è concretizzata per il limitato numero di adesioni pervenute.

Per questo servizio il Settore Istruzione ha garantito il raccordo e la comunicazione, sia verso l'esterno (con scuole e famiglie) sia all' interno (Polizia Locale, Lavori Pubblici). Per l'a.s. 2014/2015 sono stati previsti i seguenti contributi per la collaborazione organizzativa e operativa: all'associazione Equibici un contributo di € 450,00 per ogni scuola in cui è stato attivato il servizio; alla Cooperativa Spazio Giovani un corrispettivo complessivo di € 621,00 + Iva.

Intesa con il Comune di Macherio

E' stata applicata l'intesa con il Comune di Macherio, valida per gli anni scolastici 2014/2015 e 2015/2016, sottoscritta per ripartire proporzionalmente le spese di gestione delle strutture scolastiche presenti nella frazione Bareggia (scuola primaria di proprietà del Comune di Macherio e scuola secondaria di primo grado di proprietà del Comune di Lissone) che sono frequentate dagli allievi di entrambi i Comuni. Le spese, che sono state reciprocamente rimborsate a consuntivo in rapporto ai propri cittadini iscritti, riguardano le utenze, la fornitura del materiale e delle attrezzature di pulizia e l'acquisto dei libri di testo.

Corsi di formazione e apprendimento permanente

La gestione dei corsi di istruzione permanente per adulti è stata condotta, come per gli anni precedenti, in partnership con il C.P.I.A. – Centro Provinciale per l'istruzione degli adulti di Monza e con Associazioni di Lissone. I corsi si sono svolti presso la scuola media Croce, sede del Centro di Formazione e Apprendimento Permanente del Comune di Lissone.

Nel periodo gennaio/maggio si sono conclusi i corsi dell'anno formativo 2013/2014, mentre nei mesi successivi si è proceduto alla programmazione e all'avvio delle nuove attività per l'anno formativo 2014/2015, con la definizione di un piano dell'offerta formativa molto articolato, adeguato alle diverse richieste dell'utenza e in coerenza con le linee guida europee del Lifelong Learning Programme (LLP), che hanno l'obiettivo di fornire agli adulti percorsi di apprendimento nuovi, volti al miglioramento delle loro conoscenze e competenze.

Sono stati organizzati corsi di informatica, di lingua inglese, spagnola e italiano per stranieri, calibrati su diversi livelli di apprendimento (dal base all'avanzato), con una collocazione oraria in fascia pomeridiana-serale adatta alle esigenze dei corsisti lavoratori.
Per l'anno formativo 2014/2015 si segnala inoltre l'avvio, per la prima volta, di un corso di formazione e sensibilizzazione professionale per assistenti familiari (badanti), in collaborazione con ARAL.
Con le Associazioni lissonesi è invece stata sviluppata l'area formativa in ambito umanistico, creativo, artistico e del benessere.

Tab. 1 CORSI PROGRAMMATI CON IL SUPPORTO DEL CPIA a.f. 2014/2015

TIPOLOGIA CORSO
Inglese 1° livello - starter
Inglese 2° livello - elementary
Inglese 3° livello - intermediate
Spagnolo 1° livello - principianti
Spagnolo 2° livello - intermedio
Spagnolo 3° livello - avanzato
Spagnolo 4° livello - conversazione
Informatica 1° livello principianti base
Informatica Internet e posta elettronica
Informatica Excel / Word avanzato/ Power Point
Italiano per donne straniere – per analfabete/modulo A1/modulo A2
Italiano per stranieri - modulo A1 / A2

Tab. 2 CORSI PROGRAMMATI CON LE ASSOCIAZIONI a.f. 2014/2015

TIPOLOGIA CORSO	IN COLLABORAZIONE CON
Pupazzeria base e avanzato	Associazione Culturale Athena
Disegno e acquerello base e	Associazione Culturale Athena

avanzato	
Laboratorio tecniche manuali creative base e avanzato	Associazione Culturale Athena
Taglio e cucito base e avanzato	Associazione Culturale Athena
Fotografia creativa	Club F64
Filosofia: I filosofi leggono la Bibbia 2° ciclo	Associazione Auser
Storia: L'antico Egitto	Club Donna N. Ginzburg
Storia: I sette peccati capitali, vizi antichi e nuovi vizi	Club Donna N. Ginzburg
Danze popolari italiane ed europee: introduzione storica e insegnamento	Associazione Auser
Storia delle Religioni: Islam dalle origini ai giorni nostri	Circolo Culturale e Sociale Don Bernasconi
Storia dell'arte: L'alba del Medioevo – Arte in Lombardia prima del Mille	Circolo Culturale e Sociale Don Bernasconi
Storia dell'arte: I grandi protagonisti della Corte Sforzesca	Circolo Culturale e Sociale Don Bernasconi
Letteratura: Viaggio interno a Italo Calvino	Associazione Auser
Teatro – danza terapia	Associazione Aral
Meditazione con i suoni	Associazione Aral
Shiatsu – corso amatoriale	Associazione Shiatsu Italia

Il Settore ha inoltre patrocinato i corsi per adulti organizzati sia nel 2013/14 che nel 2014/15 presso l'Istituto Superiore Meroni di Lissone, considerandoli parte integrante dell'offerta formativa territoriale (disegnatore CAD, ECDL, lingua inglese, lingua araba, marketing, programmatore macchine CNC, informatica base, ecc.)

Istruzione scolastica superiore

L'Amministrazione ha mantenuto e intensificato il lavoro di rete con gli Istituti scolastici superiori del territorio con l'obiettivo di migliorare la qualità e la pertinenza dei percorsi formativi, cooperare per il trasferimento e l'attuazione di buone pratiche innovative, contribuire alla definizione di figure professionali in grado di rispondere alle richieste del mercato del lavoro, migliorando nel contempo la competitività delle imprese.

Nel 2014 si è concluso il progetto **"Vet&Work",** promosso e sostenuto come capofila dall'Istituto I.S.I.S. – IPSIA "G. Meroni" nell'ambito del programma europeo di apprendimento permanente Leonardo, insieme a un'ampia partnership che vede la presenza, oltre al Comune di Lissone, di enti, istituti di formazione,

associazioni di categoria italiani ed europei (Francia, Germania, Spagna e Slovenia).
Partendo dall'obiettivo generale di sviluppare strumenti e modelli innovativi utili ad accrescere le opportunità di occupazione dei giovani nel settore legno-arredo-design, è stata realizzata una ricerca sul campo (pubblicata sul sito web www.vetworkllp.eu "WP1 Ricerca–Azione" e sul portale comunitario ADAM) che ha permesso di individuare specifici ambiti e temi su cui focalizzare l'attenzione per sviluppare proposte concrete e pragmatiche in favore del perseguimento degli obiettivi assunti. Nello specifico, l'indagine ha restituito una serie di fabbisogni da colmare e di carenze da affrontare con riferimento alle competenze attese dalle imprese di settore, all'alternanza scuola-lavoro e agli studenti. Punto di arrivo del progetto è stato il "Il Manuale dell'Alternanza", documento divulgativo (e-book) che è stato presentato durante il convegno conclusivo dell'ottobre 2014: destinato alle imprese e alle scuole, esso restituisce alcune delle iniziative realizzate ma soprattutto strumenti, modelli e *best practice* frutto del lavoro del partenariato e sperimentate nel corso del progetto.

Sempre nella **filiera legno/arredo/design**, è stata proposta e sviluppata una nuova edizione dell'iniziativa di sostegno a questo settore produttivo, promossa da APA Confartigianato in collaborazione con il Comune di Lissone. Nella prima metà del 2014 sono state realizzate le azioni deliberate al termine dell'anno precedente: laboratori didattici nelle scuole secondarie di 1° grado (scuole medie) con l'intervento di artigiani e tecnici che hanno guidato i ragazzi nella scoperta della diversificata realtà del legno (riconoscimento delle essenze, dei colori, dei profumi del legno, costruzione di un oggetto d'arte personalizzato, presentazione aziende locali); "Azienday Lissone", una giornata di apertura delle aziende del settore alla presenza di imprenditori che hanno accompagnato famiglie e ragazzi durante la visita alle strutture dell'impresa, spiegandone il funzionamento; il concorso "Futuriartigiani" rivolto ai ragazzi delle scuole secondarie di 1° (medie) sul tema "Realizzarti. Esprimere il tuo mondo di intelligenza, interiorità e creatività nel trasformare con passione e dedizione la realtà naturale"; un evento finale di presentazione dei progetti elaborati durante i laboratori e di premiazione dei vincitori del concorso. Molto positivo il bilancio del progetto che ha visto il coinvolgimento di 4 scuole medie, 1.450 ragazzi lissonesi, 22 docenti, 14 imprese locali, 6 maestri artigiani lissonesi.

In funzione del raccordo tra mondo della formazione/istruzione e mondo del lavoro, il Comune di Lissone è impegnato negli organi gestionali di due Poli Tecnico Professionali: il polo **"Settore legno-arredo-design per i territori della Brianza, della Bergamasca, della Valtellina e della Valchiavenna"** e il Polo **"Energia, Ambiente ed Edilizia Sostenibile".**

Per quanto riguarda il primo, a ottobre è stato avviato il percorso di formazione IFTS “Artigiano digitale: Tecnico Superiore per la realizzazione di prodotti Made in Italy con ingegnerizzazione e marketing nel settore Legno-Arredo”. Il corso, riservato a giovani diplomati con età compresa tra i 18 e 35 anni, per l’annualità 2015/2015 si svolge presso la sede dell’ISIS “G. Meroni” di Lissone, ha una durata complessiva di 800 ore, di cui 240 di stage presso aziende artigiane o PMI della Brianza.

L’analogo percorso seguito per l’area tematica **“Energia, Ambiente e Costruzioni Sostenibili”**, ha consentito di raggiungere un obiettivo più avanzato: la costituzione di una Fondazione per l’Istruzione Tecnica Superiore in grado di organizzare percorsi di alta formazione, riservati a chi è già in possesso di un diploma di istruzione secondaria superiore. Nel febbraio 2014 circa trenta soci fondatori (oltre al Comune di Lissone anche i Comuni di Monza e Vimercate, la Provincia di Monza e Brianza, alcune scuole superiori, tra cui l’Istituto Floriani di Vimercate, ente capofila, enti di formazione professionale, imprese del settore produttivo di riferimento, associazioni di categoria, l’Istituto per le Tecnologie della Costruzione del CNR) hanno dato vita alla Fondazione con l’obiettivo di realizzare corsi biennali post-diploma, diffondere la cultura tecnica e scientifica, favorire l’innovazione e il trasferimento tecnologico alle piccole e medie imprese, incrementare le misure per lo sviluppo dell’economia e le politiche attive del lavoro.

Borse di studio e buoni libro

Anche nel 2014, come avviene ininterrottamente dal 1979, il Comune ha premiato gli studenti lissonesi meritevoli che frequentano le scuole superiori, erogando borse di studio e buoni-libro: il primo beneficio, correlato sia al merito scolastico che alle condizioni economiche della famiglia, consiste in un assegno in denaro; il secondo è invece un buono per l’acquisto di libri, destinato ai ragazzi che, pur meritevoli di riconoscimento per l’ottimo rendimento scolastico, vengono esclusi dalle borse a causa delle condizioni economiche elevate.
Per l’anno scolastico 2013/2014 sono stati consegnati 39 borse di studio e 16 buoni-libro (marzo 2014).
Nel mese di dicembre è stato invece pubblicato il bando relativo all’anno scolastico in corso di svolgimento.

05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

ATTIVITA' CULTURALI

L'attività del Settore caratterizzata da trasversalità e interazioni con realtà culturali diverse, ha seguito percorsi progettuali e operativi indirizzati all'ideazione e realizzazione di eventi culturali significativi ed innovativi, con l'obiettivo di proporre iniziative tese a realizzare un progetto culturale complessivo nel quale far coesistere ed armonizzare – mantenendo un legame di continuità – gli eventi e le manifestazioni tradizionali e ben radicate sul territorio con alcune proposte di nuova concezione rivolte a fasce di pubblico ancora poco coinvolte. Nell'ottica di valorizzare ed incentivare la partecipazione della comunità locale è stata dedicata particolare attenzione alla collaborazione attiva con le associazioni ed i gruppi del territorio, al fine di ottimizzare l'uso delle risorse e delle strutture e di realizzare forme adeguate di promozione e diffusione degli eventi programmati.
Sono state promosse ed attivate varie iniziative tese a favorire ed incentivare il lavoro in rete fra le associazioni, nell'intento di promuovere la collaborazione fra i gruppi e la realizzazione di eventi condivisi.
La positiva esperienza rappresentata dalla preparazione della festa e della sfilata di Carnevale, con il coordinamento di Pro Loco, è stata poi riproposta in occasione della programmazione delle celebrazioni del centenario della Prima Guerra Mondiale, che hanno visto una mobilitazione generale a partire dal mese di novembre con una programmazione che si prolungherà fino al mese di maggio 2015.
L'impegno e la dedizione delle associazioni coinvolte unite all'inventiva, alla fantasia ed alla volontà di promuovere la cultura sul territorio hanno consentito di realizzare un programma di eventi di ottimo livello nonostante la ridotta disponibilità di risorse economiche.

Fra le iniziative realizzate va sottolineata in modo particolare la rassegna teatrale per adulti, con 6 spettacoli di buon livello che hanno consentito agli appassionati l'approccio a generi diversificati di spettacolo. Parallelamente è stata proposta la stagione teatrale dedicata ai ragazzi, con la 19^ edizione di "Spettacolare", svoltasi con cadenza quindicinale (domenica pomeriggio) nel periodo invernale, con spettacoli rivolti ai bambini dai 3 agli 11 anni.

Gli altri eventi culturali più significativi in calendario nell'anno 2014 originati sia da iniziativa diretta dell'Assessorato che da proposte elaborate dalle associazioni del territorio cui è stato concesso il patrocinio comunale in ragione del valore culturale, sociale o educativo delle stesse, possono essere così riassunti:

1) Rassegna teatrale adulti "Lissone a teatro" – 6 spettacoli + 1 fuori abbonamento – con adesione al circuito teatrale Monza e Brianza

2) Progetto "Lissone per la Legalità" per sviluppare l'etica della legalità, attraverso eventi e incontri rivolti sia alle scuole del territorio che alla cittadinanza intera

3) Teste di Legno – laboratori e spettacoli di cabaret

4) Brianza Classica – spettacolo all'interno della rassegna intercomunale

5) Brianza Musica e Cinema Festival – realizzazione spettacolo all'interno di rassegna intercomunale.

6) Ville aperte in Brianza. Visite guidate agli edifici più significativi del territorio nell'ambito dell'iniziativa promossa dalla Provincia

7) Cantem Insemma. Concorso di canzoni dialettali lombarde per la diffusione del patrimonio culturale regionale

8) Centenario della Prima Guerra Mondiale. Elaborazione eventi culturali dedicati ala celebrazione della ricorrenza (anno 2014/2015).

9) Promessi Sposi – Ciclo di letture commentate realizzato presso Villa Reati (4 serate fra aprile e maggio)

ALTRE MANIFESTAZIONI CULTURALI:

1.Corteo storico dei Magi in collaborazione con l'associazione Amici del Presepe

2.Falò di S. Antonio in collaborazione con Ass. Alpini

3.Carnevale: organizzazione della tradizionale sfilata dei carri in maschera e delle bande musicali, accompagnata dall'organizzazione di laboratori e momenti preparatori, in collaborazione con la Pro Loco e associazioni culturali lissonesi. Manifestazione finale in piazza Libertà.

4. Musical e spettacoli realizzati con associazioni teatrali del territorio;

5. Centenario Vigili del Fuoco: rappresentazioni teatrali, mostre, esibizioni musicali.

5. Appuntamenti celebrativi: Giornata della Memoria e del Ricordo, 8 Marzo, 25 aprile, giornata a Ricordo delle vittime di mafia. 1 Maggio: incontri commemorativi e iniziative di intrattenimento anche in collaborazione con associazioni.

6. CINEFORUM sostegno alla direzione del Cine Teatro Excelsior per garantire la continuità della storica manifestazione

7. MULTI CULTI FESTIVAL. Rassegna di spettacoli e momenti di intrattenimento per adulti e ragazzi nell'ambito della rassegna Suoni mobili. Appuntamenti sul tema della cultura Balcanica attraverso musica lettura, cinema, gastronomia

8.LISSONE MUNDIAL . Proiezione dei mondiali di calcio su grande schermo, alternata a momenti musicali e spettacoli per ragazzi

9. GIOVANI IN-CANTO – I° concorso di canto moderno per giovani dai 7 ai 24 anni

10. LA STANZA DEL NATALE progetto di rete tra corali e associazioni del territorio inerente spettacoli ed eventi legati al tema natalizio attraverso musica e canto

11. PRESEPE VIVENTE in collaborazione con Teatro dell'Aleph , realizzazione di un corteo e di evento collegato alla Natività

12. LISSONE CITTA’ PRESEPE installazione di presepi sul territorio e realizzazione eventi per adulti e ragazzi sul tema natalizio.

13. LA NOTTE DI SAN SILVESTRO – Spettacolo con giochi di fuoco in collaborazione con il Teatro dell’Aleph e brindisi in piazza

14. EVENTI ESPOSITIVI. Mostre di pittura, fotografia, sport e cultura promosse dalle associazioni locali.

Fra gli appuntamenti citati non viene descritta la VI edizione del Festival del Libro, analizzato nel dettaglio nella pagina riservata alla biblioteca.

Per l’intero anno poi le più significative iniziative musicali, teatrali, culturali in genere, promosse dalle associazioni e dalle scuole locali, sono state patrocinate dall’Amministrazione, che in molti casi ha anche erogato un contributo economico: questi interventi hanno permesso di dar vita ad una serie di proposte diversificate ed in grado di soddisfare le più svariate aspettative, con conferenze d’arte, serate fotografiche, concerti musicali e corali, laboratori artistici, gruppi di lavoro all’opera su tematiche socio-culturali, rappresentazioni teatrali giovanili, iniziative in campo ecologico e a sostegno dell’ambiente.

Nel mese di marzo, nel corso della cerimonia prevista per le celebrazioni della Giornata dell’Unità, della Costituzione, dell’Inno e della Bandiera, si è anche provveduto a consegnare ai cittadini scelti dalla commissione appositamente istituita l’Angelo d’oro, l’onorificenza istituita a seguito di un lungo iter per premiare i cittadini che si sono distinti per la loro opera in favore della comunità locale.

Le associazioni del territorio hanno anche usufruito dell'utilizzo gratuito delle sale degli edifici comunali – Terragni, biblioteca, centri civici di Santa Margherita e Bareggia: questa sorta di contributo indiretto ha rappresentato un sostegno rilevante ma necessario per un sempre maggiore coinvolgimento della popolazione finalizzato allo sviluppo di interessi e abilità personali nei vari campi della cultura messi a servizio della comunità locale.

Relativamente all’utilizzo di Palazzo Terragni, occorre sottolineare come tale struttura, per caratteristiche funzionali e per la sua collocazione, è costantemente utilizzata come spazio espositivo, con le conseguenti ricadute in termini

operativi/gestionali. La rilevanza degli eventi espositivi ed il crescente utilizzo da parte delle Associazioni contribuiscono alla valorizzazione dell'opera di Terragni, oltre ad arricchire la proposta culturale del Settore.

Palazzo Terragni è anche meta di frequenti visite da parte delle scolaresche e di giovani ricercatori che vogliono approfondire le caratteristiche dell'opera di Terragni ed il significato storico-artistico dell'edificio; il palazzo occupa anche un ruolo di primo piano all'interno delle iniziative proposte per la valorizzazione del territorio.

Occorre infine citare, tra le altre attività promosse e gestite dal settore, l'elaborazione, la stampa e la distribuzione del mensile delle iniziative culturali, nel quale confluiscono le informazioni relative alle manifestazioni (comunali e non) organizzate mese per mese; a questa attività si affianca la compilazione del calendario settimanale degli eventi, con l'utilizzo delle sale attrezzate comunali, che viene inoltrato agli uffici interni interessati, quali l'economato, l'ufficio lavori pubblici e l'ufficio messi. La promozione degli eventi avviene anche attraverso il sito web ed i display collocati in Municipio ed in Biblioteca, che vengono costantemente aggiornati, tramite l'invio alla mailing list degli utenti e la newsletter comunale.

BIBLIOTECHE

Al fine di individuare in modo sintetico ma esaustivo un profilo della biblioteca di Lissone che tenga conto anche degli aspetti educativi e ricreativi proposti ed analizzare i servizi che essa offre alla cittadinanza, è opportuno partire da una serie di dati statistici e numerici relativi all'attività svolta, alle attrezzature presenti, al patrimonio documentario posseduto:

- 177.708 prestiti nel 2014; questo dato comprende i prestiti, i rinnovi e i prestiti interbibliotecari in entrata (provenienti cioè dalle altre biblioteche). A questo numero vanno aggiunti 28.709 prestiti interbibliotecari in uscita (prestati cioè alle altre biblioteche)
- 5842 utenti attivi (che hanno effettuato almeno un prestito nel corso dell'anno e sono residenti a Lissone), di cui 1028 nuovi iscritti, 11.205 utenti attivi

(provenienti anche da altre biblioteche) che hanno utilizzato i servizi della biblioteca e sono residenti anche in altri comuni

- Un patrimonio di 92.766 documenti, con un incremento annuo di 2.600 unità , oggetto di interventi frequenti di revisione per l’eliminazione dei documenti obsoleti o rovinati
- quasi 700 prestiti al giorno e più di 14.000 di media per ogni mese, con 36,50 ore settimanali di apertura al pubblico; un servizio assicurato senza interruzioni anche per tutto il periodo estivo, con l’aggiunta di un’apertura serale
- una sala riservata alla lettura e alla consultazione di quotidiani e riviste, dove sono proposti oltre un centinaio di periodici di vario argomento
- spazi riservati allo studio (oltre 200 posti di lettura complessivi) sempre occupati, con un servizio wi fi gratuito in tutto l’edificio e nei giardini antistanti, dotati di panchine e tavolini per favorire la miglior fruizione del servizio
- 16 Postazioni per la navigazione gratuita in Internet e l'utilizzo del Pc, collocate in parte nella Sezione Multimediale, in parte in una sala adiacente all'Emeroteca oltre a quelle posizionate nella Sezione Ragazzi ad esclusivo utilizzo degli utenti al di sotto dei 18 anni
- un servizio wi fi gratuito sia in biblioteca che nei giardini antistanti la biblioteca
- una sezione ragazzi dotata di 20.000 volumi, molto frequentata e particolarmente attiva nella promozione di numerosi appuntamenti, incontri, mostre, iniziative rivolte alle scuole elementari e medie presenti sul territorio
- una biblioteca specializzata che dispone di oltre 8.000 documenti relativi principalmente al mobile, l’arredamento, il design, unica nel suo genere per la ricchezza del patrimonio di cui dispone
- una sezione di storia locale viva ed attiva, ricca di un archivio fotografico ben fornito ed organizzato, dotata di uno spazio espositivo dove vengono ospitate mostre fotografiche e documentarie di argomento locale, spesso in collaborazione con enti e associazioni operanti sul territorio, viva nel proporre sempre nuove iniziative editoriali finalizzate a diffondere la conoscenza della storia e delle vicende della città
- una sala polifunzionale dove frequentemente vengono proposte attività culturali, incontri, conferenze, momenti di approfondimento.

Gli aspetti qualitativi e innovativi della Biblioteca sono evidenziati dalla sua capacità di rappresentare il “centro di erogazione” di molteplici proposte ed attività culturali, dalla finalità di costituire un punto di riferimento importante per la popolazione lissonese in campo culturale, di sviluppare i legami con il passato e le tradizioni del territorio (grazie alla presenza ed all’attività della Sezione di storia locale e della Biblioteca del mobile e dell’arredamento). L’attenzione verso i legami con il passato non impedisce tuttavia di valorizzare gli aspetti rivolti al futuro, soprattutto attraverso l’utilizzo di attrezzature moderne e funzionali, al passo con le innovazioni tecnologiche, nell’intento di rendere sempre più celere ed efficace il servizio.

Il ruolo di assoluta eccellenza della Biblioteca di Lissone all’interno del Sistema Brianza Biblioteche , che spesso svolge una funzione di riferimento per le biblioteche più piccole, è stato riconfermato. Si sono infatti raggiunti standard, per dimensioni e per qualità, pienamente assimilabili – e in qualche caso anche superiori - a quelli riferiti alle biblioteche maggiori.

Attivita’ svolte – Sezione Adulti

Le articolate e diversificate attività rivolte alla fascia più adulta della popolazione hanno riscontrato attenzione e grande partecipazione anche in relazione alle diversificate iniziative intraprese.

A gennaio, le proposte rivolte alla cittadinanza per commemorare la Giornata della Memoria hanno riguardato la mostra “Ricordiamo perché non accada mai più”, organizzata dall’ANFFAS onlus Emilia Romagna, premiata dalla visita di numerose classi di studenti delle scuole del territorio, cui ha fatto la lettura teatrale “L'ULTIMO VIAGGIO. Percorso e destinazione dei treni speciali” e la conferenza concerto “IL VIOLINO DELLA SPERANZA. Musica e politica dal fascismo alla Shoah” a cura di Maurizio Padovan, direttore dell'associazione culturale Accademia Viscontea. Per la ricorrenza del Giorno del Ricordo, oltre la consueta cerimonia in onore delle vittime in piazza Martiri delle Foibe, sono state proposte in biblioteca sia una mostra "ISTRIA E DALMAZIA: Storia delle terre italiane perdute dopo il secondo conflitto mondiale" a cura dell'ANVGD che una conferenza con proiezione di un documentario “Italiani per scelta” a cura del prof. Fabio Todero.

Nel mese di marzo è stato organizzato un Laboratorio sulla ricerca di informazioni e documenti per studenti che si preparano all' esame di maturità dal titolo “Non solo tesine” in collaborazione con l’Università Carlo Cattaneo di Castellanza.

Nel mese di giugno è stato riproposto Libritudine, il Festival del Libro giunto alla sesta edizione, con una nuova formula ed una nuova location: quattro giorni di eventi in biblioteca e nella tensostruttura allestita nei giardini di piazza IV Novembre e nel giardinetto interno alla biblioteca. L’edizione 2014 si è avvalsa della collaborazione di due importanti MediaPartner: la rivista Vorrei e laEffe, canale televisivo di Feltrinelli. Il programma è stato denso di appuntamenti con vari autori, scrittori e giornalisti nell’ambito di una rassegna dedicata al libro ed alla lettura ricca ed interessante, in grado di catalizzare l’attenzione di lettori, appassionati e semplici curiosi attorno alla nostra città ed all’attività della biblioteca. Per l’occasione La libreria locale ha curato la vendita dei libri presentati dagli scrittori intervenuti al Festival, mentre in biblioteca è stato allestito un mercatino benefico di libri con ricavato destinato a due associazioni del territorio. Spettacoli, mostre, musica ed aperitivi a tema si sono alternati alla presentazione di libri di vari autori, da Andrea Vitali che con il Gruppo dei Sulutumana ha inaugurato il Festival, a Giorgio Fontana, risultato poi vincitore del premio Campiello 2014,da Piersandro Pallavicini a Giorgio Scianna, da Mirella Tenderini a Loredana Limone, da Sandro Bonvissuto a Silvio Raffo. Gli appassionati della lettura hanno avuto anche la possibilità di partecipare al Primo raduno dei Club di Lettura di Monza e Brianza e al Convegno su ebook e lettura digitale. Tra gli eventi particolare emozione ha suscitato lo spettacolo Chelsea Hotel con Massimo Cotto, Mauro E. Giovanardi per le musiche di Matteo Curallo. Non sono mancati gli appuntamenti riservati ai più piccoli, in collaborazione con il Progetto “La Biblioteca è una bella storia” che ha visto la partecipazione di classi delle scuole primarie e un gruppo di Over 60 e gli spazi per gli autori del territorio. La serata finale è stata affidata alla voce di narrante di Valerio Millefoglie e alle immagini di Emiliano Ponzi.

Giornate intense, al termine delle quali sono stati proposti momenti conclusivi più raccolti nello spazio Tiratardi, costituito negli spazi verdi della Biblioteca.

Nel periodo estivo particolare rilievo hanno assunto le iniziative inserite nel programma dell’Estate Lissonese: la biblioteca ha peraltro offerto alla città, come ormai consuetudine, la

possibilità di usufruire del servizio anche nei mesi estivi senza alcuna interruzione e chiusura, potendo contare anche sull'apertura serale in tutti i mercoledì sera fino alle 22.30.

A settembre, in occasione dell'evento "Ville aperte in Brianza", finalizzato alla scoperta del patrimonio storico-artistico dei Comuni della Provincia di Monza e Brianza, è stata curata l'organizzazione della visita guidata a Villa Baldironi-Reati.

Nel mese di ottobre si è tenuto un incontro con l'autrice Marzia Astorino, che ha presentato un libro sul tema dell'endometriosi, malattia che colpisce molte donne ma che è ancora sconosciuta.

Nel mese di dicembre è stato proposto un nuovo mercatino di libri a scopo benefico a favore del progetto "Lissone Città Cardioprotetta" per l'acquisto di un defibrillatore. Quella del mercatino è diventata ormai un'iniziativa ricorrente e molto apprezzata dagli utenti che tiene vivo il legame fra la cultura e l'attenzione per chi è in difficoltà.

Sempre a dicembre si è tenuto un incontro con l'autore lissonese Mirko Molteni, che ha presentato un libro sui grandi esploratori.

Da gennaio a dicembre ha avuto seguito il progetto "La biblioteca è una bella storia", finanziato dalla Cariplo e finalizzato a favorire la coesione sociale, cui partecipa anche la nostra biblioteca. Sono stati organizzati incontri con le classi delle scuole primarie, corsi per la costruzione di un libro artigianale, un corso per copy per partecipare alla campagna pubblicitaria del progetto, un nuovo corso/laboratorio sul racconto con gli Over 60.

Attività svolte – sezione ragazzi

L'attenzione del Settore alle iniziative che riguardano i ragazzi in età evolutiva si è tradotta in un percorso articolato e caratterizzato da diverse azioni progettuali. Conseguentemente le risorse principali sono state impiegate nell'attuazione del programma ideato per le scuole primarie e secondarie del territorio, quindi rivolto a bambini e ragazzi dai 6 ai 14 anni,ed è stato caratterizzato da incontri specificatamente pensati per ogni classe di età, calibrati secondo le diverse esigenze, da tenersi in biblioteca, in parte guidati dal personale interno ed in parte a cura di animatori esterni appositamente incaricati.

Le attività sono state le seguenti:

gennaio/febbraio: “Ti presento la biblioteca” (per le classi prime delle Scuole Secondarie di Primo grado) a cura del personale della biblioteca

marzo: “La biblioteca è una bella storia” (per le classi terze Scuole Primarie)a cura del personale della biblioteca e dell’associazione culturale Puppenfesten con la partecipazione degli over 60

aprile: “La bibliotombola” (per le classi seconde delle Scuole Secondarie di Primo grado) a cura di Eugenio Canton

maggio: incontro con l’autore di libri per ragazzi Antonio Ferrara

giugno: nell’ambito di Libritudine sono stati organizzati incontri ad utenza libera: “Il palazzo del re. Una fiaba per te” a cura di Dario Del Vecchio, ”Ce l’hai la stoffa?” a cura della Rete degli Orti botanici, “La biblioteca di Lissone ha belle storie” a cura della biblioteca e degli Over 60

ottobre: “L’asta delle storie” (per le classi quinte delle scuole Primarie)a cura di Giancarlo Migliorati

novembre: “Questo libro te lo consiglio io…” (per le classi terze delle scuole Secondarie di Primo grado) a cura di Giovanna Gelmi e del personale della biblioteca

Sempre nel mese di novembre è stata organizzata la Mostra del libro tattile e sensoriale nell’ambito del Progetto “Nati per leggere” in collaborazione con i pediatri del territorio e il Consultorio di Lissone.

dicembre: pensando ai più piccoli sono state organizzate delle letture a tema natalizio e uno spettacolo finale dal titolo “La renna Michelina”.

Infine vanno segnalati gli incontri ideati e realizzati per un primo approccio alla lettura per bambini delle scuole materne.

SERVIZI EDUCATIVI

In continuità con gli anni passati nell’anno 2014 è stato realizzato il progetto di educazione al patrimonio museale, dal titolo “Crescere con l’arte”, rivolto gli istituti scolastici lissonesi. Il progetto, realizzato in collaborazione con la società Le Macchine Celibi di Bologna e l’associazione culturale Famiglia Artistica Lissonese, ha sviluppato un rapporto sempre più

ravvicinato e programmaticamente coordinato tra realtà museale e mondo scolastico, promuovendo la conoscenza del ricco patrimonio museale locale attraverso un'ampia e articolata gamma di attività ludico-laboratoriali, differenziate in base all'età e alle diverse esigenze di apprendimento.

Punto di riferimento di "Crescere con l'arte" è stata la tematica di Expo 2015: "Nutrire il Pianeta, Energia per la Vita".

Due gli incontri di due ore cad. previsti per ciascun gruppo classe: per le scuole dell'infanzia il primo a scuola, il secondo presso la sede museale; per le scuole primarie e secondarie di primo grado entrambi gli incontri si sono svolti presso il Museo.

Tre gli appuntamenti conclusivi realizzati nel mese di giugno, ognuno dei quali è stato dedicato, secondo un preciso target di riferimento, ai bambini delle classi che hanno aderito al progetto durante l'anno scolastico. I tre eventi conclusivi del progetto di didattica museale rivolto alle scuole sono stati l'occasione per un momento di incontro e di festa nell'ambito dei quali sono state previste attività e animazione per tutti i bambini e ragazzi presenti. In tali giornate, in cui sono stati coinvolti anche i genitori, sono state inoltre organizzate le inaugurazioni delle mostre dei lavori e la presentazione delle attività svolte dai bambini e dai ragazzi presso la sede museale durante l'anno.

L'intensa e dinamica programmazione artistico-museale ha dato la possibilità di organizzare interessanti e stimolanti visite guidati rivolte a gruppi scolastici e ad associazioni del territorio, facendo loro scoprire oltre alle collezioni permanenti della sede museale lissonese, la molteplicità delle espressioni artistiche dell'arte contemporanea. Una particolare attenzione è stata rivolta alle visite guidate per gruppi di persone con disabilità, sviluppando le relazioni e i contatti con le numerose associazioni operanti sul territorio.

Una particolare attenzione è stata rivolta anche all'offerta educativa nel week end, destinata ai bambini e alle famiglie.

Il progetto dal titolo "Gnam. L'arte a tavola - un percorso creativo attraverso il food design", organizzato in collaborazione con EOS cooperativa sociale onlus di Carate Brianza (ente gestore

de “L’Ippogrifo Azzurro – Centro studi per ricerche, documentazione, conservazione ed esposizione sulla creatività infantile e adolescenziale”, che opera da tempo nell’arte rivolta ai Minori) è nato in risposta a numerose richieste pervenute dal territorio.

Da marzo a dicembre sono stati organizzati ventidue incontri creativi per scoprire, creare e reinventare in modo originale la realtà che ci circonda. Due le fasce di età dei laboratori: la prima per i bambini più piccoli dai 3 ai 6 anni, la secondo per i bambini dai 7 ai 10 anni.

La proposta di tali attività è nata dalla volontà dell’Assessorato di offrire ai più piccoli la possibilità di sperimentare percorsi educativi diversi, in questo caso orientati sul cibo e l’alimentazione.

La scelta di utilizzare il tema del *food design*, l’applicazione del design al cibo, ha collegato in maniera diretta i laboratori alla sede museale lissonese, interpretando al tempo stesso, in maniera più ampia, l’attuale tematica proposta da Expo2015 “Nutrire il pianeta. Energia per la Vita”.

Ai laboratori creativi per i bambini si sono inoltre affiancate sia delle attività specifiche rivolte ai genitori/accompagnatori sia dei laboratori di lettura e rappresentazione teatrale riguardanti l’arte e il cibo. Per questi ultimi e per alcuni laboratori creativi è stata anche prevista la partecipazione attiva dei genitori insieme ai più piccoli.

I laboratori hanno consentito di proporre ai bambini e ai genitori una sperimentazione personale e conoscitiva diretta in grado di dare una nuova connotazione alla parola "nutrizione", vista non solo come sostentamento vitale, ma anche come espressione di gusto, gioco e curiosità.

Valorizzando la manualità e la creatività dei bambini si è voluto stimolare la loro curiosità verso il cibo e quel che concerne la sua preparazione e il consumo, in modo artistico e divertente.

Si è voluto così promuovere uno stile alimentare sano e consapevole, in modo ludico e creativo, attraverso un percorso di conoscenza degli alimenti che arrivano sulle nostre tavole e di come si sia trasformata la cultura del cibo nel tempo, fino ai nostri giorni.

ALTRI APPUNTAMENTI

Nel periodo autunnale, nell'ambito di un progetto di valorizzazione del Fondo Nino Zucchelli, è stata proposta una rassegna cinematografica su tre eventi dal titolo CINEMAC, organizzata in collaborazione con la GAMEC di Bergamo, che ha ricevuto notevoli apprezzamenti dal pubblico intervenuto.

Visto il grande successo riscosso nelle scorse edizioni, anche nell'anno 2014 è stata prevista la rassegna musicale dal titolo "Un viaggio in musica", a cura dell'Associazione Musicale Duomo di Milano, con tre appuntamenti serali in programma nel periodo ottobre/novembre. Il primo appuntamento ha presentato al pubblico il concerto ""ALLA RICERCA DEI SUONI PERDUTI" . Viaggio nella musica bretone, scozzese e irlandese.

Il secondo concerto ha presentato invece "DUE SECOLI DI MUSICA ITALIANA" con musiche di Paganini, Rossini, Rota, Tosti, mentre il terzo appuntamento, "CROCIERA MUSICALE NEL MEDITERRANEO", si è incentrato sulle musiche di Ravel, De Falla, Boccherini, Morricone.

ATTIVITA' GENERALE AMMINISTRATIVA, DI COMUNICAZIONE E GESTIONE DELLE COLLEZIONI

Di notevole entità è stata tutta l'attività relativa alla stesura di atti amministrativi e procedure necessarie all'organizzazione delle differenti mostre ed eventi artistico-culturali: le richieste di patrocinio, le richieste di contributo, le sponsorizzazioni finanziarie e tecniche; l'affidamento di incarichi a professionisti esterni all'Amministrazione; l'affidamento di appalti per forniture e servizi vari; l'istruttoria per la concessione di patrocini e spazi espositivi nonché per l'adesione a differenti iniziative culturali organizzate a livello sovra locale; le richieste di attivazione della copertura assicurativa, l'istruttoria relativa all'accettazione di donazioni di opere d'arte volte ad incrementare il patrimonio museale.

A queste attività si sono aggiunte inoltre l'intera gestione del bookshop del Museo e di tutti i servizi commerciali connessi, l'acquisto di attrezzature, la catalogazione, il monitoraggio, la

conservazione delle opere della Collezione permanente e delle nuove acquisizioni, la corrispondenza relativa agli scambi librari con diverse realtà museali italiane e straniere volti all'incremento della biblioteca del Museo.

In occasione di tutte le mostre ed eventi il Museo ha provveduto ad elaborare, tramite il proprio ufficio, un piano di comunicazione mirato e specifico per ciascun evento, provvedendo inoltre a curare, per gli eventi più importanti, le relative conferenze stampa.

Si sono attivate campagne informative mediante l'invio di comunicati stampa a tutti i giornalisti accreditati, alle redazioni di quotidiani locali, mensili e a riviste specializzate nel settore. Si è provveduto alla pubblicazione di materiali sul sito web della Città di Lissone, la pagina Facebook e Instagram del museo, oltre che nelle apposite sezioni dei siti web culturali provinciali, regionali e nazionali.

All'attività di comunicazione nei confronti dei media si è affiancata la promozione degli eventi e delle mostre a tutti i richiedenti invito e ai vari contatti del Museo mediante la predisposizione di apposite newsletter e della brochure a cadenza mensile LissonEventi.

Si è provveduto inoltre a curare le fasi di correzione bozze e realizzazione grafica di tutti i materiali di comunicazione previsti (cataloghi, manifesti, locandine, inviti, pieghevoli…), alla prenotazione di spazi pubblicitari, all'affissione di manifesti e striscioni stradali, alla diffusione di pieghevoli promozionali attraverso differenti canali distributivi nonché alla realizzazione di gadget museali in occasione di specifici eventi.

05 02 MUSEO D’ARTE CONTEMPORANEA

Anche nel 2014 l’attività del Museo d’Arte Contemporanea è stata caratterizzata dal dinamismo della programmazione, con l’obiettivo, voluto dal direttore artistico Alberto Zanchetta e condiviso dall’Assessorato, di trasformare il museo in una fucina di idee, uno spazio in cui poter respirare un’atmosfera di vitalità, cercando di fare di ogni evento un'esperienza concreta e importante per i suoi fruitori.
È stata pianificata una programmazione che non si è limitata soltanto all’utilizzo degli spazi preposti, ma ha coinvolto, in diversi cicli espositivi, tutto il complesso architettonico: dai corridoi alle scalinate, dal bookshop al piazzale esterno. L’architettura del museo è diventata così parte integrante di un “progetto espanso”, un contenitore polifunzionale, in costante evoluzione.

Il primo semestre dell’anno è stato pertanto caratterizzato dai nuovi cicli di mostre d’arte contemporanea che a cadenza bimestrale hanno presentato al pubblico su tutti i piani della sede museale i molteplici linguaggi dell’arte del presente, incrementando le relazioni tra museo, artisti e designer (sia per ciò che concerne la generazione dei maestri così come per quella dei giovani emergenti), critici, curatori, gallerie, collezionisti e appassionati, con un totale di ben 38 progetti espositivi organizzati presso il MAC di Lissone da gennaio a dicembre 2014. La programmazione artistica del Museo d’Arte Contemporanea si è caratterizzata per dinamicità e particolare attenzione agli artisti italiani e stranieri che si sono affermati nel secondo Novecento, agli artisti mid-career attivi sulla scena internazionale e agli esordienti sul panorama nazionale, senza dimenticare le correlazioni tra le arte visive contemporanee e la prestigiosa collezione permanente.
Molti dei numerosi progetti espositivi si possono racchiudere in cicli tematici che con cadenza media bimestrale hanno presentato al pubblico vari artisti e progetti secondo una programmazione articolata e in continuo divenire.

Nel mese di febbraio è stato organizzato un primo ciclo espositivo dedicato all’arte contemporanea: *Organizzazione organica di forme* di Alessandro Roma; *Ring/Rings/Ring* di Jack Sal; *Strings* di Daniele D’Acquisto; *Titolo/Senza* di Carlo Benvenuto; *Lo strano caso di Joan Mitchell* con Gabriele Di Matteo e Andrea Facco; la collettiva *Ciò che l’apparire lascia trasparire* che comprendeva le nuove opere della collezione permanente; *Il collasso dell’entropia (parte prima)* e *Protocombo* di T. Chung, M. Gabriele, J. Vivacqua.

A marzo è stato allestito un secondo gruppo di mostre su tutti i piani della sede museale con la finalità di presentare ai visitatori un’offerta completa e articolata: *9 New York. Pittura*

postmoderna in America (a cura di Alan Jones e del direttore artistico del MAC); *L'eterno compromesso*; *Onicophagie* di Luca Caccioni; *K* di Michael Rogler; *Se bastasse l'oblio* di Domenico Brancale & Jacopo Mario Gandolfi; *Attempts* di Silvia Mariotti; *Disfunzione mediterranea* (Anteprima Milano Design Week 2014).
Altre sei mostre sono state programmate a partire dal mese di maggio: *Intus – Cristalli di Crisi* di Nicola Samorì; *Il collasso dell'entropia (parte seconda)*; *Vuoto a perdere* di Simone Racheli; *Tutto insieme* di Gianni Dessì; *Il sogno Bianco* di Lucio Pozzi che ha coinvolto altri sette artisti e sei musicisti; *Hostia* di Nicola Verlato, e altre quattro nel mese di giugno: I*l collasso dell'entropia (parte terza)*; *Bauhmaus* di Willy Verginer; *Segni e segnali stradali* di Winfred Gaul, *Elogio dell'imperfezione* a cura dell'associazione artistica lissonese Gruppo Koinè.
A settembre sono seguite le esposizioni *La stanza delle meraviglie* curata da Marco Belpoliti, la prima retrospettiva in Italia dedicata a Ludwig Wilding, la mostra antologica *In ordine sparso* di Paolo Masi e la personale *Al sesto cielo* di Chiara Dynys, oltre a una giornata di studi su Gino Meloni connessa a un'esposizione delle opere dell'artista e alla targa commemorativa che da il nome a una delle sale del museo. A ottobre, in concomitanza con il Premio Lissone Pittura 2014, è stato proposto un omaggio alle opere giovanili di Anselmo Bucci, importante esponente del gruppo Novecento, e una mostra personale di Gabriele Arruzzo dal titolo *Compendium*. A dicembre è stata prevista l'antologica *Corpo cosmico* di Michele Zaza, una mostra sulle opere degli anni sessanta di Carlo Nangeroni, l'esposizione *Out of frames* che ha coinvolto 5 finalisti del Premio Lissone, una mostra di Beatrice Pasquali ed Enrico Fedrigoli con la collaborazione di Fanny & Alexander dal titolo *Le ore felici* ed la mini-personale *Hypnero* di Laura Santamaria.
L'attività espositiva annua ha ottenuto un sensibile incremento dei visitatori e conseguito riscontri di merito sui giornali locali, riviste mensili e testate specialistiche (come Flash Art, Arte Mondadori, Espoarte, Exibart, Artribune, Arte e Critica), ma anche su numerosi blog e siti internet di cultura.
Il secondo semestre del 2014 ha visto comunque quale protagonista principale, a partire dal mese di aprile, il Premio Lissone d'Arte 2014, concorso internazionale rivolto ai giovani artisti under 35, che ha riscosso un grande successo, con la partecipazione di 171 artisti.
L'edizione 2014 è stata connotata dall'inserimento di due sezioni ad invito, fuori concorso, per artisti italiani e stranieri, a cura del direttore artistico del MAC, che è stata inaugurata alla fine del mese di ottobre unitamente alla collettiva degli artisti finalisti. Oltre al tradizionale "Primo premio per la pittura", in questa edizione sono stati conferiti anche un "Premio della critica", due "Premi acquisto" del MAC e un "Premio Stima". Altra novità sono state le due commissioni, di Selezione e di Giuria, volute sempre dal direttore artistico, che hanno incrementato il prestigio del Premio.

L’avvicinarsi di Expo 2015 ha dato impulso, sul finire dell’anno, all’avvio di due importanti progetti connessi all’evento: il primo consiste in un’edizione speciale del Premio Lissone Design dal titolo *LE AFFINITA’ SELETTIVE,* con la quale l’ Amministrazione si propone di ritornare ad assumere un ruolo strategico e di guida, sviluppando il sistema territoriale e produttivo, coinvolgendo la nuova generazione di progettisti e sottolineando il ruolo del cibo come elemento caratterizzante del Made in Italy.
La rilevanza del progetto, curato dal responsabile scientifico Aldo Colonetti, sarà attestata dalla partnership di Triennale, che riconferma il proprio supporto in occasione del trentesimo anniversario della storica mostra dal titolo “Le affinità elettive”, che vide come protagonisti una serie di importanti architetti e designer.
Anche in questa occasione – nati grazie alla collaborazione fra alcune aziende del territorio e 12 progettisti, individuati dal responsabile scientifico del progetto - verranno realizzati una serie di prodotti, che in omaggio ad EXPO saranno legati alle tre fasi fondamentali del cibo: Coltivare, Cucinare, Mangiare.

Fra maggio ed ottobre 2015 saranno programmati vari appuntamenti, con l’obiettivo di creare le premesse per un grande coinvolgimento di tutta la città che consentirà di riportare sul nostro territorio conoscenze ed esperienze capaci di rilanciare il sistema produttivo e la realtà artigianale.
Il secondo progetto, nell’ambito del posizionamento strategico di Regione Lombardia per il turismo in vista di Expo2015 e con lo specifico riferimento al macrotema Arte&Cultura, è incentrato sulla prestigiosa Collezione storica del Premio Lissone, che rappresenta di certo la più importante peculiarità di Lissone dal punto di vista artistico-culturale e può essere inserita nelle politiche di promozione dell’attrattività delle eccellenze locali e identitarie del territorio.
L’esposizione, per la prima volta dall’inaugurazione della sede museale nel 2000, di tutte le 42 opere d’arte della collezione permanente permetterà di offrire un percorso completo ed esaustivo di tutte le edizioni dello storico concorso. Per l’occasione verrà realizzato un importante volume bilingue, con caratteristiche idonee per una diffusione a livello culturale e turistico.
La prima fase – da ottobre a dicembre 2014 – ha riguardato tutte le azioni propedeutiche e preliminari all’intero progetto: dallo sviluppo di relazioni per la condivisione con altre realtà museali ai fini della creazione di una rete delle più qualificate realtà museali della nostra area territoriale, all’approvazione dei programmi, all’affidamento dei diversi incarichi a consulenti e/o a società esterne, alla definizione delle caratteristiche tecniche dei materiali di comunicazione ed in particolare del progetto editoriale, alla predisposizione di tutti i necessari atti amministrativi, all’adesione alla piattaforma digitale E015 fino all’incipit dell’attività di comunicazione mediante il supporto di un ufficio stampa specializzato.

06 01 POLITICHE GIOVANILI SPORT E TEMPO LIBERO

Le linee guida dell'attività del Settore Sport durante l'anno 2014 sono state caratterizzate da azioni rivolte a promuovere l'educazione alla pratica sportiva, intesa come fondamentale tappa educativa nella crescita dei giovani atleti.
Attraverso l'ideazione e l'organizzazione diretta di eventi, la promozione sportiva nelle scuole, il sostegno organizzativo ed economico alle associazioni e l'acquisto di attrezzature, sono state garantite azioni concretamente rivolte a diffondere il concetto di attività sportiva come elemento di aggregazione e occasione di armonica crescita fisica e culturale.
Nella direzione di ampliare le possibilità di svolgere attività sportive tese a favorire un corretto sviluppo motorio e fisico delle diverse fasce di età della popolazione, sono state realizzate iniziative ed eventi in grado di coinvolgere, in ambiti diversificati, un numero sempre crescente di potenziali atleti.
Di particolare rilevanza l'attività propositiva e realizzativa inerente la realizzazione di un Protocollo d'Intesa con comuni limitrofi, "Territori di Sport", presentato ufficialmente dal Comune di Monza (ente capofila) durante le manifestazioni del Campionato di Formula Uno.
Il progetto "Lissone città cardioprotetta" si è sviluppato attraverso momenti di promozione, presentazione alle società sportive, coinvolgimento della Croce Verde Lissonese, che ha realizzato apposito corso di formazione.

EVENTI ORGANIZZATI DALL'AMMINISTRAZIONE

2° Concorso "Trofei d'Autore"
In occasione della "Coppa Agostoni" 2014, l'Amministrazione ha bandito la 2^ edizione del concorso "Trofei d'Autore", nato da una edizione "zero" del 2012 che ha visto designer del territorio progettare direttamente i tre trofei da assegnare ai primi tre classificati. Successivamente, nel 2013 i "Trofei d'Autore" sono stati trasformati in un concorso con lo scopo di promuovere l'immagine della "Coppa Agostoni" e favorire l'emergere di nuovi talenti creativi.
La partecipazione gratuita è stata aperta a studenti e professionisti che operano nell'ambito del design. Nel 2014 sono pervenuti diciotto progetti. Ai primi tre classificati sonno stati assegnati premi in denaro di 500, 300 e 200 euro lordi. Sulla base dei progetti vincitori, ditte artigiane del territorio hanno poi realizzato i trofei, che, come previsto, sono stati assegnati nel corso della premiazione della corsa. Attraverso la sinergia tra progettisti, aziende, artigiani, Amministrazione Comunale e società sportive, si è realizzato un evento finalizzato ad esaltare le competenza del territorio veicolando un forte messaggio sportivo.

Bimbi in pole-position
In occasione della Gran premio d'Italia di Formula 1, sabato 6 settembre Piazza Libertà è stata trasformata in un circuito di kart a pedali: "Bimbi in pole-position" - questo il nome della manifestazione allestita dall'associazione culturale Puppenfesten di Monza - ha visto la partecipazione numerosa e divertita di piccoli e grandi. Oltre al circuito sono stati realizzati laboratori per bambini e giochi di animazione.

Sport&Sport
Domenica 14 settembre si è svolta la manifestazione "Sport&Sport" (6^ edizione), un'intera giornata dedicata allo sport, che ha coinvolto 26 società sportive.
Le associazioni hanno presentato ai cittadini le proprie attività, distribuendo materiale informativo, allestendo brevi esibizioni e facendo anche provare il pubblico (soprattutto i bambini): arti marziali, atletica, basket, calcio, danza, ginnastica artistica e ritmica, pallavolo, pattinaggio, scherma antica.
Come già sperimentato con successo, l'evento si è svolto al mattino in piazza Libertà (all'aperto) e al pomeriggio a Santa Margherita (nella palestra Ripamonti, in via Deledda chiusa al traffico e nell'adiacente campo di calcio).
Le attività del mattino sono state inaugurate con una corsa non competitiva di apertura per le vie del centro storico (1 km circa), organizzata con l'Atletica Team Brianza, alla quale hanno preso parte sia cittadini che atleti delle associazioni che, nel corso della mattinata, si sono poi cimentati nelle proprie discipline.
La Piazza ha ospitato un campo multisport di basket e pallavolo, allestito per l'occasione, arene per le arti marziali e la scherma, tappeti e materassini per ginnastica e danza. Nel pomeriggio, come detto, le attività sono proseguite a S. Margherita.
Il Settore Sport ha curato tutti gli aspetti organizzativi e comunicativi (riunioni con società sportive, stampa, promozione), realizzato magliette per gli atleti partecipanti e prestato assistenza logistica durante lo svolgersi dell'evento, coordinando il lavoro degli altri uffici coinvolti (Lavori pubblici, Polizia locale).
Il progetto "Sport&Sport", patrocinato dalla Regione Lombardia, è stato inserito nella programmazione di eventi condivisi "Territori di Sport".

Lissone città cardio-protetta
Nel corso dell'anno sono state riprese e sviluppate le attività - avviate nel 2013 con il corso di primo soccorso rivolto al personale delle società sportive – finalizzate a incentivare la pratica sportiva in sicurezza. Ne è nato il progetto "Lissone città cardio-protetta", che si è articolato nelle seguenti azioni:

- sono state coinvolte le società sportive e Croce Verde Lissonese, con lo svolgimento di incontri e riunioni;

- sono state dotate di defibrillatori 9 palestre scolastiche del territorio e 3 campi da calcio; i defibrillatori sono stati acquistati dalle associazioni sportive che utilizzano in modo prevalente i diversi impianti, dietro erogazione di un contributo comunale a sostegno dell'acquisto;
- domenica 30 novembre, presso gli impianti sportivi di Santa Margherita, si è svolto un corso gratuito teorico/pratico di 5 ore per l'utilizzo del defibrillatore; al Corso, organizzato con la collaborazione di Croce Verde Lissonese e destinato alle associazioni sportive, hanno aderito 133 persone di 23 diverse associazioni; al termine della giornata tutte le persone formate hanno ricevuto un attestato di abilitazione all'uso del defibrillatore.

Pista di pattinaggio su ghiaccio

Nei mesi finali dell'anno, l'Assessorato allo Sport ha provveduto agli adempimenti organizzativi per l'allestimento di una pista di pattinaggio nel periodo natalizio (6 dicembre-18 gennaio). A seguito di una procedura comparativa è stata individuata la ditta che ha curato l'allestimento e la gestione. La pista, delle dimensioni di m. 10x30, è stata allestita in Piazza Libertà. L'iniziativa ha registrato buon afflusso di pubblico e gradimento.

Natale dell'Atleta

Il 18 dicembre, a Palazzo Terragni, si è svolta la 10^ edizione del "Natale dell'Atleta", durante la quale sono stati premiati i singoli atleti o le squadre lissonesi, segnalati dalle varie associazioni, che nel corso dell'anno si sono distinti per i traguardi raggiunti. Il Settore ha sostenuto tutti gli adempimenti e le spese organizzative (promozione, allestimento teatro, realizzazione filmato, acquisto targhe e medaglie, spese per ospiti).

L'evento, come nella passata edizione, è stato suddiviso in un "primo tempo" pomeridiano e in un "secondo tempo" serale: al primo hanno preso parte le associazioni con gli atleti più giovani, al secondo tutte le altre. Le società partecipanti sono state complessivamente 14.

Le premiazioni sono state accompagnate dalla proiezione di filmati che hanno evidenziato le tappe e i risultati più significativi della stagione.

Gli ospiti d'onore – che si sono alternati alle autorità nella premiazione degli altri atleti - sono stati il pattinatore Campione del Mondo Savio Brivio, la ginnasta Campionessa Europea Enus Mariani e la Campionessa Italiana di Ciclocross Rebecca Gariboldi.

Durante il "primo tempo" riservato ai più giovani, si è svolta anche quest'anno un'estrazione dei premi messi a disposizione dalle società sportive stesse.

Palestre ai cittadini
Riconoscendo nella pratica sportiva un'opportunità di esercizio fisico, ma anche un'occasione di aggregazione sociale per tutti (e non solo per i gruppi strutturati), l'Assessorato allo Sport ha stabilito per il secondo anno che una fascia oraria di due ore alla settimana sia riservata all'utilizzo da parte di gruppi di cittadini, anche non riuniti in associazione, per svolgere attività sportiva libera.
Per questo scopo, all'interno del generale piano settimanale di riparto degli spazi delle palestre in orario extra-scolastico, è stato individuato il venerdì sera, dalle 21.00 alle 23.00, nella palestra della scuola primaria Moro.

Protocollo d'intesa Territori di Sport
Il Settore ha aderito al protocollo d'Intesa "Territori di Sport", un tavolo di lavoro costituitosi tra 15 assessorati allo sport dei Comuni della Provincia con lo scopo di realizzare un programma condiviso di attività sportive, da diffondere e ampliare nei Comuni aderenti.
Il protocollo è caratterizzato dai seguenti aspetti qualificanti:

- la pratica dell'attività sportiva è alla base del benessere dei cittadini di tutte le età, soprattutto quando viene praticata in uno spirito di lealtà e rispetto reciproco, e contribuisce altresì alla formazione di un'etica della cittadinanza;
- i valori dello sport devono essere patrimonio dell'intera Comunità, con la ricchezza delle tante discipline offerte dalle molteplici realtà presenti nei vari territori;
- la condivisione di un progetto comune rappresenta un'opportunità di progettazione e di promozione dell'attività sportiva che permettano di ampliare e coordinare le proposte già presenti nei diversi Comuni;
- un'azione coordinata offre la possibilità ai cittadini residenti nei Comuni di muoversi da un Comune all'altro, ampliando la possibilità di conoscere le realtà territoriali vicine e sviluppare così un'ottica di cittadinanza attiva sovracomunale;
- è intenzione dei Comuni firmatari del Protocollo d'Intesa lavorare insieme per presentare progetti atti ad ottenere finanziamenti da diversi possibili attori (Coni, Regione Lombardia, Fondazioni bancarie, sponsor privati e altri Enti Pubblici).

Sport e Legalità – incontri con il Maestro Gianni Maddaloni.
Nell'ambito dell'iniziativa comunale lanciata nel 2012, il Settore Sport, grazie alla collaborazione dell'associazione Judo Club Lissone, ha ospitato il Maestro Gianni Maddaloni, fondatore di una storica palestra (di sport e vita) a Scampia e padre di Pino, campione olimpico a Sidney.

Sono stati organizzati due incontri: il primo, una serata aperta a tutta la cittadinanza sul tema dello sport e della legalità, si è svolto giovedì 13 novembre alle ore 21.00 Presso Palazzo Terragni; alla serata hanno partecipato il giornalista Fabio Luongo nel ruolo di moderatore e l'Avvocato Angela Fortuna(dell'associazione Judo Club Lissone); venerdì 14 novembre (dalle ore 9.00 alle ore 13.00), presso Palazzo Terragni, si è svolto invece l'incontro con le classi prime delle scuole secondarie di Lissone con la proiezione del film "l'Oro di Scampia" - tratto dalla storia vera e dall'esperienza vissuta in prima persona da Gianni Maddaloni – seguito da un dibattito/incontro con il Maestro Maddaloni.
All'incontro hanno partecipato le classi 1^A e 1^B della scuola De Amicis, le classi 1^ E e 1^G della scuola Farè e le classi 1^A e 1^ C della scuola Croce.

SOSTEGNO ALLE ASSOCIAZIONI LOCALI

Singole iniziative
Il Settore ha garantito il supporto alle associazioni sportive locali attraverso le consuete modalità:

- per singoli eventi/iniziative, la concessione del semplice patrocinio, la concessione del patrocinio e di un contributo indiretto (sotto forma di utilizzo gratuito di edifici o luoghi pubblici), oppure il patrocinio accompagnato dall'erogazione di un contributo economico;
- l'erogazione di contributi a sostegno dell'intera attività annuale;
- l'autorizzazione all'utilizzo degli impianti di proprietà comunale per gli usi ordinari (allenamenti e partite, con l'applicazione di tariffe).

Le iniziative più significative, in termini di rilevanza e di impegno organizzativo ed economico, sono state anche quest'anno il Torneo Internazionale di basket "Città di Lissone" e la "Coppa Agostoni" di ciclismo.

Il **Torneo di Basket "Città di Lissone"**, giunto nel 2014 alla 22^ edizione, si è svolto dal 18 al 21 aprile. Organizzato dall'Associazione Pallacanestro Lissone, riservato alla categoria juniores, ha previsto la presenza di squadre italiane di alto livello e la partecipazione di alcune formazioni straniere, soprattutto nord-americane ed est-europee. In contemporanea, A.P.L. ha organizzato anche il 7° Torneo Internazionale di minibasket e il 3° Torneo Internazionale Femminile under 13. Il Settore Sport ha concesso il patrocinio, un contributo economico, l'utilizzo gratuito di tre palestre comunali e di una mensa scolastica, messa a disposizione dei giovani atleti.

La **Coppa Agostoni**, gara ciclistica internazionale per professionisti, è organizzata dalla prima edizione del 1946 dall'Associazione Sport Club Mobili Lissone. L'edizione 2014 (la

68^) si svolta il 17 settembre. La corsa garantisce a Lissone un'occasione di grande notorietà grazie alla presenza di diversi e accreditati giornalisti sportivi. Per sostenere le esigenze organizzative che un evento di tale portata richiede, è stato concesso il patrocinio ed è stato erogato alla società organizzatrice l'apposito contributo stanziato in bilancio. Per le necessità logistiche, sono state messe a disposizione alcune sedi comunali (Comune, Museo), oltre ad attrezzature e materiale (transenne, ecc.).

Altre iniziative

Il 27 aprile si è svolto il **Campionato Italiano e Internazionale di Supermoto,** gara di moto da supermotard, valevole per il Campionato della Federazione Motociclista Italiana organizzato dall'associazione TWO di Monza.

E' stato inoltre realizzato un video per le strade di Lissone, con lo scopo di presentare la gara stessa, porre l'attenzione sul mondo del motociclismo attraverso un messaggio volto alla sicurezza stradale e anche promuovere la città di Lissone.

In seguito alla realizzazione del video, il Settore Sport, in collaborazione con l'associazione T.W.O., ha coinvolto le scuole lissonesi (marzo/aprile), nello specifico le classi terze delle scuole medie, in un progetto di sicurezza stradale, tenuto da istruttori delle Federazione Motoristica Italiana. Obiettivi del progetto sono stati la sensibilizzazione sull'importanza delle sicurezza, attraverso le corrette posture di guida, l'utilizzo delle protezioni e il rispetto delle norme e della segnaletica.

Si elencano, di seguito, tutte le altre iniziative organizzate dalle associazioni locali e sostenute a vario titolo nel 2014 dal Comune di Lissone: con il semplice patrocinio, con il patrocinio e l'utilizzo gratuito di impianti, con un eventuale contributo economico.

Si tratta di eventi spesso di portata sovracomunale, talora con rilievo regionale o nazionale.

Da evidenziare il taglio non solo sportivo, ma anche sociale, delle iniziative organizzate nel corso dall'anno per atleti con disabilità dalla Polisportiva Sole:

- IV Trofeo Volley Memorial "A Carla" (5/6 gennaio), con squadre under 13 maschile, under 14 maschile e serie C e D, a cura di Lissone Volley Team;
- Coinvolgimento e partecipazione di diverse società sportive agli eventi e alla sfilata del Canevale, avente per tema lo sport ("Sportissimi");
- Raduno di pallacanestro sezione Special Olympics Lombardia (12 gennaio), raduno pallacanestro sezione Special Olympics Lombardia (30 marzo), III Memorial di ginnastica artistica "Alessandra Parravicini" (6 aprile), VI Memorial di pallacanestro "…ricordando Maurizio" (18 maggio), V Memorial di sci "Fabio

Racchini” (15 marzo), in località Aprica (SO), III Memorial di bocce “Carlo Gariboldi” (ottobre), a cura di Polisportiva Sole;
- Stage di Judo con il Maestro Gianni Maddaloni, a cura dell’associazione Judo Club Lissone (15 marzo);
- Sport Club Mobili Lissone: manifestazione “Centenario vittoria di Ugo Agostoni nella Milano-Sanremo 2014” (15 marzo-5 aprile);
- Ski Pool Brianza: VII Trofeo Davide carbone di sci di fondo (16 marzo);
- X Torneo “Un pallone per un sorriso” (28 aprile - 1 giugno) presso l’impianto sportivo di via dei Platani 13, a cura di A.C. Lissone;
- Fase comunale Giochi della Gioventù di judo (11 maggio) con i ragazzi under 14, a cura di Judo Club Lissone;
- Roller Macherio: tappa Roller Competition Skate interregionale (18 maggio);
- ASD San Giuseppe Artigiano: I Torneo serale di calcio (18-31 maggio);
- XVII Trofeo Bosco Urbano Città di Lissone (18 maggio), a cura di Lissone Mountain Bike;
- XXI Torneo Calcistico e III Campus estivo riservato al settore giovanile (maggio-giugno), a cura di Associazione Calcio Campagnola;
- III trofeo Wado Ryu (1 giugno), a cura di Karate Wa Yu Kai Lissone;
- XII Torneo serale di calcio a 7 e pallavolo (30 maggio - 21 giugno), presso l’oratorio Cuore Immacolato di Maria di Via Nobel, a cura di Polisportiva C.I.M.;
- Trofeo della Pace (Universal Peace Federetion – sezione di Monza, giugno);
- Festival dello sport (Unione Società Sportive di Monza e Brianza, Monza, 14-15 giugno);
- Campo estivo per bambini della scuola primaria (giugno/settembre), a cura dell’associazione Park Camp;
- I Trofeo “Comune di Biassono” di ciclismo (3 agosto), a cura di U.S. Biassono;
- Open Day 2014 di calcio e pallavolo (8-19 settembre), a cura di Gruppo Sportivo Azzurri;
- Pedalata “Aspettando la Coppa Agostoni” (14 settembre), a cura di Sport Club Mobili Lissone;
- “Strabareggia” (19 settembre) marcia non competitiva aperta a tutti, a cura dell’Oratorio di Bareggia;
- II Torneo di pallavolo “Volley 4 Africa” (27-28 settembre), a cura di Polisportiva Campagnola Don Bosco;
- La Lisunada: camminata per famiglie e gara podistica non competitiva (4 ottobre), a cura del Comitato Organizzatore la Lisunada 2014;
- Gara di Campionato Trial 4X4 regionale (5 ottobre), a cura dell’Associazione Canaglie 4X4;
- Progetto Bowling e scuola (Associazione sportiva Tutto Bowling, anno scolastico 2014/2015);

- VI Trofeo natalizio Lissonese (6 dicembre), a cura di Karate Wa Yu Kai.

Contributi annuali

Per quanto riguarda i contributi a sostegno dell'intera attività annuale, nel mese di aprile è stata ripartita, tra 31 associazioni in possesso dei requisiti previsti, la somma stanziata a fine 2013 per tale anno di riferimento, sulla base dei criteri e dei punteggi che erano stati deliberati.
A dicembre 2014 è stato approvato un nuovo bando, pubblicato sul sito comunale, per l'assegnazione dei contributi riferiti all'attività svolta nell'ultimo anno.
Sulla base della documentazione che le associazioni avranno presentato (riepilogo iniziative svolte, numero di atleti tesserati, ecc.), sarà ripartito tra i richiedenti l'importo complessivo di € 41.180,00. Il riparto sarà effettuato entro i primi mesi del 2015.

Autorizzazioni utilizzo palestre comunali

Un'altra importante attività svolta a favore delle associazioni è la concessione delle palestre scolastiche in orario extradidattico (ore 17.00-23.00 circa, oltre a sabato e festivi).
Gli impianti messi a disposizione, per la stagione 2014/2015, alle 21 associazioni che ne hanno fatto richiesta, sono 11. L'accresciuta domanda di spazi da parte delle associazioni ha reso non del tutto sufficiente l'offerta di impianti.
Per tale ragione, sono stati mantenuti in bilancio ed erogati anche nel 2014 contributi specifici a sostegno parziale delle spese sostenute da alcune società che hanno dovuto ricorrere all'utilizzo di una palestra di proprietà provinciale (con tariffe superiori a quelle comunali).
Come di consueto, il Settore Sport ha gestito tutte le fasi del procedimento relativo all'utilizzo dei propri impianti: predisposizione dei criteri di precedenza e sottoposizione alla Giunta comunale per l'approvazione, raccolta delle domande, definizione del piano di utilizzo, riunioni con le associazioni, rilascio delle autorizzazioni, calcolo degli importi dovuti, emissione degli ordinativi di pagamento, controllo (sui pagamenti e sull'effettivo uso degli impianti nei giorni e negli orari assegnati).

PROMOZIONE SPORTIVA NELLE SCUOLE

La promozione sportiva nelle scuole costituisce un intervento consolidato che, nell'ambito dell'annuale Piano per il diritto allo studio, impegna il Settore Sport, con il duplice obiettivo di incentivare la pratica sportiva e di ampliare i momenti di socializzazione tra i gruppi di pari età.
Gli interventi vengono deliberati dalle Scuole, sulla base dei progetti didattici predisposti dalle società sportive, trasmessi

al vaglio del Comune e da questo sottoposti ai dirigenti scolastici.
I progetti, che coinvolgono i bambini delle scuole primarie e i ragazzi delle secondarie di primo grado, vengono interamente finanziati dal Settore Sport con proprie risorse.

Nei primi mesi del 2014 si sono conclusi i progetti deliberati e finanziati nell'anno scolastico 2013/2014 nelle **scuole primarie**: corsi di minivolley per le classi 2^ e 3^ della scuola Moro, 3^ della San Mauro, 4^ della Buonarroti, 4^ e 5^ della De Amicis; giocomotricità per le classi 1^, 2 e 3^ della scuola Dante, 1^ e 2^ della Tasso, 2^ della Buonarroti; introduzione all'atletica per le classi 4^ e 5^ della scuola Moro e per le 5^ della San Mauro.

A dicembre sono stati avviati i nuovi progetti, validi per l'anno scolastico 2014/2015: progetto di Judo per le classi 1^A-C,2^B-C,3^A della scuola Moro, 3^C della scuola San Mauro, progetto "Scherma a scuola" per le classi 5^B-D della scuola Moro, progetto di minibasket per le classi 2^A-B-C,3^B della scuola San Mauro, progetti di psicomotricità ("Pallagiochiamo") e di pallavolo ("Cresco e imparo con la pallavolo"), per le classi 4^A-B-C della scuola San Mauro, 2^A-B-C,3^B,4^A-B-C,5^A-B-C della scuola De Amicis, 2^A-B-C,3^A-B,4^A-B della scuola Buonarroti, laboratorio "Sicura-mente Atletica", per le classi 5^A-B-C della scuola San Mauro e progetto "Volley a scuola" per le classi 3^A-C della scuola De Amicis.

Anche per quest'anno il Comune ha supportato le scuole aderenti al progetto "Bowling e scuola", assumendo le spese relative al servizio di trasporto e al costo d'ingresso al Centro Bowling di Lissone (studenti dell'Istituto Comprensivo De Amicis, della scuola Croce e della scuola Farè).
Inoltre, nell'ottica di garantire la partecipazione degli studenti anche ai tornei interscolastici, a corse campestri, a gare di atletica leggera e di nuoto, sono stati garantiti durante tutto l'anno i trasporti in autobus richiesti dagli istituti del territorio.
Per le campestri e le altre gare interscolastiche il Comune ha acquistato anche coppe e medaglie per premiare i ragazzi partecipanti.

Grazie ad un contributo della Fondazione Monza e Brianza, n el 2014 l'associazione "Special Olympics" ha avviato in alcuni comuni della provincia il progetto "Hope", un importante intervento finalizzato ad integrare, attraverso varie attività motorio-sportive e il gioco, i ragazzi con disabilità delle scuole primarie e secondarie di primo grado. Dopo i primi mesi di osservazione delle dinamiche relazionali nello sport a scuola, dall'inizio dell'anno scolastico 2014/2015 il progetto "Hope" è entrato nella fase operativa, con interventi degli esperti nelle classi in cui il processo di integrazione necessita di un supporto più significativo.

ATTREZZATURE E ARTICOLI SPORTIVI

L’attività del Settore Sport comprende anche l’acquisto di articoli sportivi e attrezzature destinate a sostituire o ampliare le dotazioni tecniche delle palestre scolastiche.

Nel mese di ottobre sono state sostenute le spese per l’acquisto:

- di arredi e attrezzature sportive per le palestre scolastiche, a seguito di un’indagine tra le associazioni sportive che hanno risposto segnalando richieste e necessità;
- di una serie di articoli sportivi per le palestre: palloni da basket, volley, rugby; materiale per l’atletica; materassini, ecc, in base al fabbisogno segnalato dalle scuole.

06 02 POLITICHE GIOVANILI - GIOVANI

SERVIZI ALLA PERSONA NELL'AMBITO GIOVANILE

POLITICHE GIOVANILI

Le azioni e i progetti attivati nel 2014 a favore dei giovani si sono posti in continuità con quanto realizzato negli anni precedenti, garantendo il costante coinvolgimento di tutte le forze sociali, associative ed educative della Città.
La presenza di una componente giovanile molto consistente nel nostro Comune (giovani tra i 18 e i 35 anni: 8776, a seguito del forte sviluppo demografico che si è verificato negli ultimi anni, ha sollecitato l'Amministrazione comunale ad un'attenzione particolare nei confronti dei giovani, anche in considerazione della grave criticità dell'attuale contesto socio-economico.
La strategia amministrativa sviluppata, considerando la trasversalità delle politiche giovanili, ha privilegiato una modalità di lavoro di rete, intra settoriale e inter istituzionale, attraverso la costruzione di sistemi di *governance* locale e la sperimentazione di nuovi modelli organizzativi.

I poli principali dell'azione comunale sono stati i seguenti:
- Giovani e lavoro (con apertura dello Sportello Lavoro)
- Informazione e servizi dedicati
- Orientamento
- Animazione sociale e progettualità per i giovani
- Sostegno ai genitori e agli operatori del settore

GIOVANI E LAVORO

Progetto "Sistema locale per l'occupabilità dei giovani di Monza e Brianza"
Il progetto, avviato nel 2013 e conclusosi nel mese di settembre 2014, ha coinvolto l'intera provincia di Monza e Brianza (31 partner pubblici e privati tra cui Comuni, Ambiti territoriali, Provincia, aziende speciali, Ufficio Scolastico Provinciale, Università, Associazioni di categoria, d'impresa, di promozione sociale, cooperative, Sindacati, Enti ecclesiali) con l'obiettivo di promuovere le condizioni di occupabilità per i giovani residenti nella provincia di Monza e Brianza con età compresa tra i 16 e 35 anni.
Lo sviluppo delle quattro azioni di sistema (riconoscimento delle competenze informali / estensione e qualificazione dei servizi di accesso al lavoro / costruzione di una "filiera dell'imprenditività giovanile" / mobilità europea) e delle azioni dirette (interventi specifici finalizzati all'erogazione di servizi) ha permesso di raggiungere appieno gli obiettivi condivisi dalla rete territoriale, tra cui si segnala:
- l'elaborazione e l'assunzione da parte degli attori del Sistema

locale di un “modello” per il riconoscimento delle competenze acquisite in contesti informali e non formali e la sua applicazione nei diversi contesti formativi informali;
- la creazione di una rete operativa degli “sportelli lavoro”, la definizione di buone prassi e buoni “processi” di alternanza tra scuola e lavoro, la messa in comune di strumenti web per il *placement*;
- l’integrazione e la collaborazione tra i vari soggetti che promuovono una cultura di impresa e il sostegno alla creazione di impresa, per dare vista ad un “incubatore diffuso”, che accompagni la nascita, lo start-up, il primo consolidamento delle imprese, la costruzione di reti tra imprese, la sostenibilità, l’accesso al credito, la ricerca di finanziamenti, la progettazione di un coworking;
- l’aumento di occasioni di mobilità dei giovani monzesi verso l’Unione Europea e verso il resto del mondo.

Sviluppo Sportello Lavoro
L’Amministrazione, in coerenza con i risultati raggiunti dal progetto SLO – Sistema Locale dell’Occupabilità Monza e Brianza e grazie alle importati sinergie sviluppate con la rete dei soggetti partner, ha attivato nel mese di novembre 2014 lo Sportello Lavoro “Match Point”, nuovo servizio che supporterà e accompagnerà attraverso percorsi specialistici mirati i giovani, ma anche gli adulti, in cerca di occupazione. Gestito dalla Cooperativa sociale Spazio Giovani nell’ambito del nuovo appalto attività comunali per i giovani, ha trovato piena realizzazione in virtù dell’intesa raggiunta con AFOL Monza e Brianza a favore delle politiche attive del lavoro per cittadini e imprese.
Lo Sportello utilizza risorse dedicate quali la banca dati Joshua, messa a disposizione da AFOL, e il portale JOmB www.jomb.it, il primo sito che riunisce tutte le opportunità di lavoro e di sviluppo professionale presenti in provincia di Monza e Brianza. La collaborazione con AFOL, inoltre, garantisce un rapporto maggiormente stabile e proficuo con le imprese del territorio.
Agli interessati vengono proposte varie attività quali colloqui di *coaching* e laboratori di gruppo sulle tecniche di ricerca attiva del lavoro, la selezione, la normativa, l’imprenditorialità. Sono offerti anche percorsi specialistici di orientamento e di sostegno alla costruzione di progetti di sviluppo professionale personale.

L’INFORMAZIONE E L’ORIENTAMENTO DEI GIOVANI

Anche nel 2014 il Comune ha svolato il servizio Informagiovani, l’orientamento scolastico e lavorativo, le attività di prevenzione, la gestione del centro giovanile “Cubotto” sono state condotte dalla cooperativa Spazio Giovani, che è risultata aggiudicataria della nuova gara d’appalto svoltasi nell’estate 2014.

Servizio Informagiovani
Il Servizio si è articolato nell'area d'azione relativa all'informazione in senso stretto – sulle varie tematiche di interesse giovanile – e nell'area dell'orientamento alla scuola e al lavoro.
L'attività informativa si è svolta regolarmente, coinvolgendo un ampio numero di adolescenti e giovani (studenti o inoccupati alla ricerca di primo impiego), adulti (genitori, insegnanti, educatori, volontari delle associazioni), giovani coppie e famiglie sui temi del lavoro, della scuola, dell'associazionismo e del volontariato, del tempo libero, del turismo, della mobilità internazionale, dei servizi del territorio, delle opportunità per la ricerca della casa.
Il servizio è stato reso con modalità di front office, tramite momenti di colloquio informativo previo appuntamento, attraverso la pagina Facebook dedicata.

Attività di orientamento
Le attività di orientamento riguardano sia le scelte sul futuro percorso scolastico (verso la scuola secondaria, la formazione professionale, l'università e il post-diploma), sia la ricerca di itinerari professionali nel mondo del lavoro. Si svolgono in parte presso il Centro Informagiovani e, in parte, direttamente nelle scuole della città.
Presso l'"Informagiovani" si sono svolte le consulenze di orientamento individuali, finalizzate a fornire un adeguato quadro informativo o ad analizzare aspetti più specifici di interesse del singolo utente (ne hanno spesso usufruito anche i genitori che accompagnano i figli nel momento della scelta, e gli insegnanti che affiancano studenti che vivono momenti di riflessione o difficoltà sui percorsi intrapresi); nelle scuole del territorio sono state realizzate, invece, le attività a carattere laboratoriale sia in forma individuale che in piccolo gruppo: ri-orientamento per studenti delle scuole superiori del I e II anno; percorsi di conoscenza di sé e delle attese professionali per le classi II e III delle secondarie di primo grado; incontri con esperti e referenti del mondo del lavoro, per gli studenti delle classi IV e V delle secondarie di secondo grado.

Sono inoltre proseguite le attività dell'apposito "Tavolo di lavoro sull'Orientamento", attivato dal Comune con la partecipazione dei referenti delle scuole secondarie, che si occupa della progettazione di interventi compartecipati per l'orientamento e della valutazione degli interventi attivati. Il tavolo ha promosso un percorso di formazione riservato ai docenti incontrati durante la progettazione delle attività nelle classi e lavorato a un sistema sperimentale di tracciabilità degli studenti in obbligo scolastico.

L’ACCOGLIENZA DEI GIOVANI

Attività del centro giovanile “Cubotto”
Presso il centro civico nel quartiere LS1 (“Il Cubotto”) sono proseguite le attività dedicate ai giovani, con interventi diversificati per fasce d’età: momenti ludici, organizzazione di giochi di società, visione di film, serate di discussione, concerti, attività di doposcuola per bambini e ragazzi della scuola primaria e secondaria di primo grado.
Per tutto l’anno è proseguita la messa a disposizione della sala prove musicali, dove è possibile registrare demo semi professionali. Nell’ultimo anno i gruppi musicali che ne hanno usufruito con regolarità sono stati sette.
In collaborazione con il progetto “Punto a capo” sono stati realizzati due eventi nel mese di giugno 2014 nei quali sono stati coinvolti gli utenti e i giovani volontari del Cubotto. In particolare l’8 giugno è stato realizzato nei giardini della biblioteca l’evento Youcube2, nel quale sono stati coinvolti tutti i volontari, le associazioni e le band che hanno collaborato negli scorsi mesi con il Centro, con l’obiettivo di promuovere la conoscenza delle attività svolte al Cubotto.

ATTIVITÀ DI PREVENZIONE – SUPPORTO ALLA GENITORIALITÀ

Gen-essere
Il tavolo Gen-essere (costituito presso il Comune da genitori volontari e coordinato da operatori della cooperativa Spazio Giovani), che ha l’obiettivo di sostenere la genitorialità, ha proseguito nel 2014 la sua attività di confronto e riflessione sulle iniziative da proporre alla cittadinanza. Nel corso degli incontri svolti, sono state individuati i contenuti delle serate tematiche “Genitori e Figli. Anno 2014” che si sono svolte dal 15 ottobre al 19 novembre presso la Sala Polifunzionale della Biblioteca Civica di Lissone.

Relatori qualificati e di riconosciuta competenza (psicologi, psicoterapeuti, docenti universitari) hanno affrontato e approfondito tematiche che vanno dalla gestione di eventi traumatici (“Crisi a trecentosessanta gradi. Ritrovare serenità dopo un evento che scardina gli equilibri famigliari”) alla relazione tra coetanei (“Amici o nemici? Le relazioni tra coetanei”), dall’educazione all’affettività (“Sos sessualità: dubbi e imbarazzi dei genitori”) a come proporre ai ragazzi sfide costruttive (“Competizioni e sfide: fatica e risultato… Come aiutarli a scoprire i loro talenti”).
Le serate hanno visto complessivamente la presenza di oltre 400 genitori e insegnanti.

Sempre su iniziativa del tavolo Gen-essere, è stato realizzato nel periodo febbraio – aprile 2014 un percorso di piccolo gruppo che ha visto la partecipazione di circa 20 genitori per un totale di 5 incontri. Il percorso formativo si pone come finalità lo scambio e

il confronto di esperienze per affrontare le difficoltà e le "prove" richieste dai figli ogni giorno, sotto la guida di un facilitatore professionista che permette di potenziare le proprie capacità personali.

Consulenza psico-pedagogica
Per tutto l'anno è rimasto attivo il servizio di consulenza psicopedagogica, promosso dal Comune in collaborazione con Spazio Giovani, per offrire consulenze ai genitori e alle altre figure educative di riferimento coinvolte in eventuali situazioni problematiche (nonni, insegnanti, allenatori sportivi, educatori oratorio).
Le tematiche affrontate nei colloqui hanno riguardato prevalentemente le manifestazioni d'ansia agite dai bambini e legate al ruolo genitoriale e la gestione della conflittualità in famiglie separate o allargate.

PROMOZIONE PERCORSI DI CITTADINANZA ATTIVA

Forum Giovani
Il gruppo di giovani lissonesi (10 ragazzi e 3 ragazze fra i 18 e i 35 anni) interessato alla costituzione del "Forum Giovani", inteso come organismo di rappresentanza in cui ragazze e ragazzi possano esprimersi liberamente su argomenti di loro interesse e siano stimolati ad applicare i principi della rappresentanza democratica, ha continuato il percorso intrapreso a partire dal mese di ottobre 2013. Un operatore della cooperativa Spazio Giovani, con il ruolo di facilitatore, ha coordinato la progettazione, organizzazione e gestione di tre iniziative rivolte a un target giovanile con l'obiettivo di promuovere il progetto in città e ampliare il gruppo dei partecipanti.

08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Variante al Piano di Governo del Territorio (PGT)
Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 del 18/07/2013 è stata adottata la Variante al PGT.

A seguito di pubblicazione della deliberazione di adozione della variante, in data 30 settembre 2013, nei trenta giorni successivi al termine della pubblicazione (28 novembre) sono pervenute 54 osservazioni e 6 osservazioni fuori termine. Il Consiglio Comunale, entro il termine di 90 giorni dalla presentazione delle osservazioni, stabilito dalla Legge regionale 12/2005, ha controdedotto alle osservazioni pervenute e approvato la variante al Documento di Piano con deliberazione n. 17 del 28/02/2014.
La variante approvata è efficace a tutti gli effetti dal 2 luglio, a seguito di pubblicazione sul BURL da parte della Regione Lombardia.

Lo studio della variante al PGT, avviata con deliberazione di G.C. n. 177 del 11/07/2012 procede con lo studio della variante al Piano dei Servizi ed al Piano delle Regole. E' stata attivata procedura di gara in economia, volta alla selezione di professionista/i da incaricare per la redazione della Variante al Piano dei Servizi e al Piano delle Regole. Con determinazione n. 584 del 25/05/2014 è stata conclusa l'indagine di mercato per l'individuazione di soggetto idoneo per l'affidamento dell'incarico per la redazione della variante al Piano delle Regole e al Piano dei Servizi del PGT. A seguito di indagine di mercato sono stati invitati, tramite cottimo fiduciario 5 professionisti. Espletata la procedura di gara, con determinazione n. 712 è stato aggiudicato definitivamente all'ATI Engel l'incarico per la redazione del PGT
In data 9/12/2014 è stata presentata una bozza della variante al Piano dei Servizi e al Piano delle Regole, che è all'esame dell'amministrazione comunale per le valutazioni di merito.

Variante al PGT "Palazzo del Mobile"
Con deliberazione di Giunta Comunale n.291 del 31/07/2013 è stato avviato il procedimento della variante al Piano delle Regole del PGT finalizzata alla riqualificazione architettonica e funzionale del "Palazzo del Mobile". La variante si propone di valorizzare un edificio simbolo per la città di Lissone con l'inserimento di nuove attività oltre al mantenimento di una forte quota di area espositiva legata alla produzione del mobile. Il processo di VAS è stato definito ed è stato emanato decreto di esclusione dell'assoggettabilità alla VAS della Variante. In seguito alla conclusione delle procedura di esclusione della VAS, l'operatore ha presentata istanza di piano attuativo in variante al PGT . l'istanza è stata istruita da parte dell'ufficio urbanistica ed è

in attesa della documentazione richiesta con nota del dicembre 2014 .

Adesione al PLIS Brianza Centrale
Con la deliberazione di approvazione della variante al Documento di Piano, il Consiglio Comunale in data 28/02/2014 ha demandato all'amministrazione comunale di avviare il procedimento, presso la Provincia di Monza e Brianza, di riconoscimento delle aree previste dalla variante al PGT del Comune di Lissone quali aree da inserire nel Parco sovracomunale Brianza Centrale che comprende attualmente aree del Comune di Desio e Seregno. Sono in corso contatti con il Comune di Seregno (comune capofila del PLIS) per la definizione della procedura di adesione al PLIS.

Commissione per il Paesaggio
In seguito a pubblicazione di avviso pubblico per la selezione dei membri della Commissione del Paesaggio, in data 06/03/2014, sono pervenute agli atti dell'amministrazione comunale nr. 13 candidature alla nomina di membri della Commissione Paesaggio. A seguito di valutazione del possesso dei requisiti, da parte dell'ufficio edilizia dei candidati, è stata proposta deliberazione con l'individuazione del Presidente e dei Membri della commissione del Paesaggio e dei relativi sostituti. Con deliberazione n 153 del 30/04/2014 è stata nominata la nuova Commissione del Paesaggio. La deliberazione è stata trasmessa c/o la Regione Lombardia e con Decreto del 25/7/2014 n. 7177 la Regione Lombardia ha confermato l'idoneità all'esercizio delle funzioni paesaggistiche attribuite dall'art. 80 della L.R.12/2005 della Commissione del Paesaggio individuata dal Comune di Lissone. A seguito di dimissioni del Presidente della Commissione per il Paesaggio, la Giunta comunale con deliberazione n. 312 del 27/08/2014 ha nominato il nuovo Presidente e un nuovo membro della commissione e con decreto n. 8049 del 4/09/2014, la Regione Lombardia ha confermato nuovamente l'idoneità della nuova commissione Paesaggio del comune di Lissone.

Piani Attuativi e Programmi Integrati di Intervento (P.I.I.) in corso di attuazione
L'ufficio urbanistica ha avviato una verifica puntuale di tutte le convenzioni dei Piani Attuativi e dei PII in corso di attuazione per verificare la corretta attuazione degli adempimenti a carico degli operatori e l'esecuzione delle opere pubbliche ivi previste.
Rispetto ai piani attuativi in corso e su proposta degli operatori L'A.C. ha approvato:

- con deliberazione di G.C. n. 227 dell'11.06.2014: variante al Piano Attuativo residenziale di via Beccaria approvato con deliberazione di consiglio comunale n.53 del 05/09/2008, presentata da immobiliare Giada;
- con deliberazione di G.C. n. 282 del 23/07/2014 la modifica alla bozza di convenzione del P.I.I. "Assunta –Verri";

- con deliberazione n.333 del 10/09/2014 : approvazione e presa d'atto delle modifiche in fase di esecuzione del piano attuativo di via Matteotti-Tripoli-Solferino, presentate con segnalazione di inizio attivita' prot. 28913 del 28/07/2014 dal soggetto attuatore Cascina Paolina srl;
- con deliberazione di G.C. n. 449 è stata approvata la variante al P.L. di via Murri presentato dalla soc Prodomomea

Contratto di Quartiere

Il settore Pianificazione del Territorio in coordinamento con il Settore Servizi alla Persona e Lavori Pubblici seguirà e contribuirà, per gli aspetti di competenza all'attuazione delle diverse azioni previste dal Contratto di Quartiere, alla realizzazione dei servizi pubblici, agli approfondimenti necessari con gli uffici regionali, e con ALER per la definizione degli interventi del contesto urbano e coadiuverà l'attività del settore Servizi alla Persona per la definizione rapida degli adempimenti procedurali connessi alla riqualificazione del patrimonio edilizio e delle infrastrutture funzionali alla realizzazione di un contesto sociale integrato con il territorio comunale. In relazione alla prevista realizzazione del centro commerciale di cui alla convenzione urbanistica del dicembre 2008 , la soc. San Giorgio Data, ha comunicato la rinuncia ad eseguire l'intervento.

Regolamento Comunale per la disciplina degli impianti pubblicitari
E' stata definita dall'ufficio Edilizia Privata, la bozza dello studio relativo alla disciplina degli impianti pubblicitari. Lo studio dovrà essere esaminato dalle varie commissioni consiliari e dagli uffici preposti all'applicazione dello stesso.

Regolamento Edilizio Comunale
Parallelamente alla definizione del Piano delle Regole e del Piano dei Servizi della variante al Pgt, verrà rivisto lo studio del regolamento edilizio effettuato dall'ufficio edilizia negli anni scorsi ed adeguato alle nuove normative con particolare riferimento al miglioramento delle prestazioni energetiche degli edifici, alla permeabilità dei lotti e alla semplificazione normativa.

Attuazione degli interventi edilizi sul territorio e verifica dello svolgimento regolare dell'attività edilizia sul territorio
L'attività edilizia ed urbanistica, nel corso degli ultimi cinque anni è in costante calo sul territorio di Lissone.
Nel 2014 si attende una timida ripresa del settore immobiliare anche per una serie di incentivazioni e sgravi messi in atto dal governo con le leggi più recenti D.L. 21.06.2013 n. 69 (cosiddetto decreto del fare) convertito in legge 98/2013 ed altre recenti leggi in materia per favorire la ripresa in uno dei settori più colpiti dalla crisi come quello immobiliare. Vi è conseguentemente un sensibile calo di entrate nei primi 6 mesi

del 2014, degli introiti afferenti al contributo di costruzione rispetto agli anni scorsi. Si ipotizza un incremento di interventi di ristrutturazione, nella seconda metà del 2014 per effetto degli incentivi e delle politiche di defiscalizzazione messe in atto dal governo nei primi mesi di quest'anno.
Sarà necessario comunque tenere sotto controllo il monitoraggio delle entrate per avere conferma delle previsioni, ciò anche in considerazione del fatto che con l'approvazione della variante al PGT, ed ai conseguenti effetti determinati dalle previsioni di contenimento di nuovi interventi di espansione edilizia sul territorio, le entrate potranno subire delle variazioni rispetto a quelle preventivate.

09 SVILUPPO SOSTENIBILE: TUTELA DEL TERRITORIO DELL'AMBIENTE

Agenda 21 Locale
L'attività di censimento, che ha già coinvolto lo scorso anno l'Università degli studi di Milano Bicocca e che nel mese di luglio 2014 ha effettuato volo aereo finalizzato alla redazione di mappatura dell'amianto sul territorio dei comuni aderenti al progetto di Agenda 21, in questo anno è in corso la trasposizione, su base catastale, del rilievo aerofotogrammetrico al fine di identificare i proprietari degli immobili con copertura in amianto.
Tra le attività di rilevazione e rimozione delle coperture in amianto si segnala che nel 2014 l'unità ambiente ha emesso n. 65 ordinanze di rimozione dell'amianto censendo, attraverso la presentazione dei modelli NA 1, edifici privati con presenza di amianto.

Controllo degli impianti termici
Con deliberazione di Giunta Comunale n. 297 del 28.08.2013 e successivo verbale di accordo, è stato approvato il rinnovo della convenzione - ai sensi dell'art.30 del d.lgs. 267/2000 - tra la Provincia di Monza e della Brianza ed il comune di Lissone per la gestione del controllo obbligatorio degli impianti termici anche per il biennio 2014-2016.
In seguito allo spegnimento degli impianti termici negli edifici residenziali, a partire dalla seconda metà dell' anno tecnici incaricati dalla Provincia di Monza e Brianza, in forza del convenzionamento sottoscritto, con la collaborazione dell'Unità Ambiente del Comune di Lissone, che supporta la Provincia nell'attività di informazione ai cittadini nonché all'adozione di provvedimenti (ordinanze) conseguenti ai controlli effettuati, stanno effettuando le verifiche programmate degli impianti termici centralizzati ed autonomi di edifici residenziali.
Sulla base dei controlli effettuati l'unità ambiente del Comune di Lissone emetterà i provvedimenti per la messa in sicurezza degli impianti irregolari e nei casi più problematici sarà vietato l'uso dell'impianto pericoloso con l'obbligo all' adeguamento dello stesso.

Comunicazione ambientale
Con l'istituzione del "tavolo tecnico" per la gestione delle problematiche ambientali, costituito da personale di Gelsia Ambiente, tecnici del servizio manutenzioni del Comune, agenti della Polizia Locale, vengono affrontate in modo coordinato con gli uffici comunali, le varie problematiche esistenti sul territorio (abbandoni rifiuti, amianto, sfalcio di aree interessate da piante infestanti allergeniche). Il tavolo tecnico si riunisce ogni volta risulta necessario un coordinamento per affrontare le emergenze sul territorio e per programmare le varie attività di prevenzione .

Classificazione acustica
Con deliberazione di C.C. n. 40 del 19/06/2014 è stata adottata la classificazione acustica del territorio. La deliberazione è stata pubblicata al fine di consentire ai cittadini entro il termine del 2 settembre la presentazione di osservazioni e trasmessa ai comuni confinanti ed ad ARPA per acquisire i pareri di competenza. Le osservazioni pervenute (n.4) sono state esaminate e controdedotte dal Consiglio Comunale. La Classificazione acustica è stata approvata con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 93 del 18.12.2014

Sportello energia e sicurezza
In seguito all'approvazione e alla sottoscrizione del Protocollo di Intesa, approvato con deliberazione di G.C. n.164 del 7/05/2014 è stato attivato lo sportello energia in collaborazione con A.N.A.C.I., per la consulenza in materia di efficienza energetica per i cittadini. A partire dal 15 settembre lo sportello energia è stato trasferito c/o la sede comunale al fine di favorire una maggiore utenza. Procede regolarmente l'attività del "Tavolo Energia" che prevede la collaborazione con associazioni di imprese e ordini professionali per la promozione di attività ed iniziative a favore dell'efficienza energetica e della diffusione della cultura del costruire in sicurezza degli edifici pubblici e privati.

Servizio di Igiene urbana ed Ambientale
In seguito alla conversione del D.L.150/2013, in legge 15/2014 in data 27/02/2014, l'amministrazione comunale ha avviato le procedure per la gara d'appalto per l'affidamento del servizio di igiene urbana. La gestione del servizio di igiene urbana per l'anno 2014 è stata confermata alla soc. Gelsia Ambiente.
Con riferimento a tale obiettivo l'amministrazione, con determinazione dirigenziale n. 402 del 14/05/2014 è stata indetta la procedura comparativa per il conferimento di incarico di consulenza per l'affidamento del servizio di igiene urbana nel comune di Lissone, mediante avviso pubblico per il conferimento di incarico di consulenza ed in seguito all'esito negativo della selezione promossa - ai sensi del vigente regolamento degli incarichi professionali ad esperti esterni all'amministrazione, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 257 del 30/07/2008 - ha affidato incarico alla COOP. ERICA, finalizzato ad analizzare i costi dei vari servizi di Igiene urbana con la proposta di interventi di miglioria del servizio ed a predisporre un capitolato di appalto e la stesura di un regolamento per la gestione dei rifiuti non assimilabili.
E' proseguita anche nel 2014 la sperimentazione partita nell'ottobre 2013 nel quartiere LS2 di Lissone, relativo alla raccolta del rifiuto secco non riciclabile con un sistema detto "RFID", che ha ottenuto un esito molto positivo, portando la

raccolta differenziata nel quartiere dal 65% al 76% e allo stesso tempo ha consentito una diminuzione del rifiuto indifferenziato del 45%; pertanto la sperimentazione è stata proposta per tutto il 2014 per valutare in un arco annuale se i dati positivi iniziali riscontrati, nel breve periodo (tre mesi 2013) troveranno conferma anche per un periodo temporale più lungo(1 anno). Questa nuova tecnologia di raccolta prevede di poter quantificare con precisione il numero di conferimenti effettuati da ogni utenza per questa tipologia di rifiuto e, quindi, di poter migliorare in un futuro prossimo, l'equità della cifra da imputare ad ogni utenza per il pagamento della tassa sui rifiuti.

Affidamento del servizio di demuscazione disinfestazione e derattizzazione

Con determinazione n. 510 in data 04/06/2014 è stato affidato a favore dell'operatore economico SIGMA MILANO SRL, mediante l'utilizzo della piattaforma MEPA, il servizio di demuscazione, disinfestazione e derattizzazione per il triennio Luglio 2014 - Luglio 2017, per un corrispettivo di € 17.400,00 iva esclusa per un totale complessivo pari ad € 21.228,00 e con un importo posto a base d'asta per l'affidamento del servizio pari ad € 24.000,00 iva esclusa. L'appalto oltre a prevedere i servizi abitualmente svolti per la disinfestazione e derattizzazione, a costi notevolmente ridotti rispetto ai costi sostenuti negli anni precedenti, prevede l'installazione di n.30 bat-box, in aree verdi da definire con l'amministrazione, per attuare un sistema alternativo ai sistemi di dezanzarizzazione tradizionali utilizzanti prodotti chimici, mediante la lotta biologica attraverso l'insediamento di colonie di pipistrelli, mammiferi dotati di una notevole capacità di voracità di insetti e conseguentemente di eliminazione delle zanzare.

Iniziative volte alla promozione della tutela dell'ambiente e alla sensibilizzazione dei cittadini alle tematiche ambientali

Anche per il 2014 sono state promosse iniziative volte alla promozione della tutela dell'ambiente.

Per la manifestazione "Puliamo il mondo" 2014 prevista a fine settembre sono stati coinvolti gli istituti scolastici al fine di interessare i bambini e le loro famiglie sui temi della raccolta differenziata dei rifiuti. Con la collaborazione di Gelsia Ambiente, gli alunni, i genitori e i volontari è stata effettuata la pulizia di sentieri in aree verdi con l'ausilio dei mezzi operativi di Gelsia e del kit pulizia in concomitanza con la giornata "Puliamo il mondo"gli alunni, sono stati invitati a conservare il cibo non utilizzato inserendo tali alimenti nei "sacchi antispreco alimentare " proposti da Lega Ambiente

In occasione della giornata nazionale dell'albero il giorno 21 novembre è stata promossa iniziativa che ha visto partecipe alcune scolaresche della scuola primaria in via Fermi. Per la

celebrazione di tale evento è stata messa a dimora essenza arborea nel giardino pubblico di via Fermi coinvolgendo gli alunni che hanno aderito alla manifestazione in tale attività di piantumazione delle essenze arboree. In affiancamento a ll'iniziativa è seguita attività didattica di educazione ambientale.

Sono state organizzate iniziative in occasione della giornata europea per la riduzione dei rifiuti per sensibilizzare la cittadinanza sul tema "rifiuti zero", nel mese di novembre e attività di laboratorio con le associazioni cittadine con il coinvolgimento dei cittadini e delle scolaresche, aventi come tematica" un futuro senza rifiuti"; inoltre effettuate proiezioni e organizzati dibattiti sul tema dei rifiuti.

Interventi a tutela degli animali domestici

In collaborazione con le associazioni animaliste, si sono organizzate iniziative volte alla tutela degli animali analogamente al 2013 quando il Comune di Lissone ha promosso un corso, rivolto ai proprietari dei cani, per educare gli stessi a comportamenti idonei nella cura e gestione degli animali domestici. Nel 2014 è stata predisposta bozza di regolamento per il benessere animale che sarà oggetto di valutazione da parte delle commissioni preposte e di approvazione.

Implementazione degli interventi di rimboschimento e di messa a dimora del patrimonio arboreo in attuazione della legge 10/2013

In collaborazione con l'ufficio Anagrafe e Patrimonio e sulla base delle risorse di bilancio disponibili, l'ufficio ecologia sta attuando le disposizioni relative alla Legge 14.10.2013 n.10" Norme per lo sviluppo degli spazi verdi urbani" che impone la piantumazione di un albero per ogni bambino nato e/o adottato. A questo scopo con determinazione n. 1277 del 23/12/2014 è stata impegnata la spesa di circa €15.000 per la messa a dimora di essenze in alcuni parchi pubblici. E' stato effettuato il censimento delle specie arboree e la classificazione delle essenze presenti sul territorio volto a quantificare il patrimonio arboreo di proprietà pubblica presente sul territorio comunale.

10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA' 1050 VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

ATTIVITA ISTITUZIONALI UNITA' TRASPORTI

Monitoraggio dei servizi bus gestiti da Brianza Trasporti - NET e dal Consorzio di Como relativo alla sola linea C 80
Rapporti tecnico – Amministrativi con i consorzi di cui sopra e con la Provincia di Milano e Monza Brianza circa la gestione delle linee interurbane di cui sopra
Gestione di problematiche con l'utenza legate agli orari di transito,fermate, coincidenze ecc,
Autorizzazioni alla posa e/o modifica di segnaletica di fermata ed aspetti manutentivi della stessa.
Informazioni circa orari e collegamenti con i vari comuni limitrofi delle linee automobilistiche e su ferro.
Attività di verifica con la Polizia Locale di problematiche attinenti alla sicurezza percorsi bus ai sensi del Codice della Strada.
Attività tecnico-amministrative relative al rilascio di numeri di matricola ascensori ed ordinanze di fermo impianto/adeguamento degli stessi
Attività amministrativa volta alla gestione delle licenze inerenti le attività di noleggio con e senza conducente

TRASPORTI URBANI E INTERURBANI. NOLEGGI DA RIMESSA - ASCENSORI

Trasporto ferroviario:

- Verifica della fruibilità dei convogli sulla tratta Seregno–Milano e viceversa: l'intervento è conseguente al monitoraggio della competitività del trasporto locale su ferro della Linea Milano -Chiasso, che per molti anni era rimasta penalizzata in termini qualitativi. Predisposizione e stampa di orario ferroviario su cartoncino distribuito presso il bar della Stazione e nei luoghi di maggior transito di utenza.

Trasporto pubblico su gomma

- Miglioramento e monitoraggio tracciati bus interurbani
- Miglioramento delle informazioni all'utenza relative ai tracciati delle linee bus di Brianzatrasporti e di N.E.T. (Nord Est Trasporti) che è subentrata a T.P.M.

(Trasporti Pubblici Monzesi) dal 5 Luglio 2010.

- Linee Autobus: In seguito ai recenti accordi tra Provincia di Monza Brianza, Brianza Trasporti e il nostro Comune sono entrate regime, nel Marzo di quest’anno, le modifiche al percorso della Linea Z228 interessanti la viabilità dei bus transitanti in Lissone con un profondo ritocco al tracciato volto ad una riduzione di chilometri e ad un miglioramento della scorrevolezza della linea.
- Attribuzione, al 31 dicembre 2014, dei numeri di matricola ad ascensori e montacarichi nuovi o sostituiti. E’ stata eliminata la giacenza e si sono attuati tempi di rilascio dei numeri assegnati in massimo 15 giorni. E’ stata istituita modulistica idonea con pubblicazione on line sul sito Web.
- Si sono effettuate verifiche campione sugli impianti soprattutto mirati a quelli di più vecchia installazione.

12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

SVILUPPO STRATEGICO DEL SISTEMA LOCALE DEI SERVIZI E DEGLI INTERVENTI SOCIALI

La redazione della relazione al consuntivo è diventata da alcuni anni l'occasione per redigere un BILANCIO SOCIALE della gestione del settore affiancando le voce di spesa con i numeri relativi agli utenti, ai servizi attivati e alle attività espletate.

Il 2014, rispetto al 2013, ha registrato un continuo aumento, superiore in percentuale rispetto all'anno precedente, delle nuove povertà con un aumento imponente delle richieste di sostegno dei cittadini lissonesi e stranieri.
Sempre più frequentemente e con insistenza viene chiesto un lavoro e un alloggio, i licenziamenti e gli sfratti sono in aumento.

La quota del bilancio annuale destinato ai servizi sociale supera i 4.500.000 di € e negli ultimi due anni non è stato tagliato ma addirittura incrementato. I servizi rivolti ad anziani, disabili, minori, e il presidio di servizi consolidati vincolano rigidamente una buona parte delle risorse economiche a disposizione.

Il servizio sociale rappresenta il servizio di prossimità al quale i cittadini si rivolgono, ma la soluzione dei problemi di casa e lavoro non risiedono nella sfera d'azione dell'ente locale che può solo sopperire alleviando il bisogno con sostegni temporanei, legati alle prime necessità a tutela dei nuclei spesso assistendo ad esplosioni di rabbia di cittadini esasperati dallo stato di bisogno. Non è facile percorrere nuove vie se i finanziamenti nazionali e regionali sono in continua diminuzione, è difficile procedere tempestivamente all'ascolto e all'accoglimento delle richieste se il patto di stabilità impedisce spese di personale, caricando gli operatori del settore di una mole di lavoro eccessiva
Anche per il 2014 L'assessorato ha impostato una serie di indirizzi di direzione dell'azione degli uffici, input che ripercorrono in parte modalità consolidate ma che tendono a dare maggior rilevanza all'approccio e all'ascolto.

B) I GRANDI IMPEGNI DEL 2014

Il Contratto di Quartiere

Ruolo di coordinamento del settore nel progetto strategico del contratto di quartiere che dal luglio 2012 è entrato nel vivo della sua attuazione:

1) ricostituzione del gruppo di lavoro con attribuzione del ruolo di responsabile del Contratto di Quartiere al dirigente del settore Famiglia e Politiche Sociali dall'agosto 2012;
2) Coordinamento delle singole Azioni nel 2014:
   - Cogenerazione: conclusa procedura di spostamento: autorizzazione da Regione Lombardia, approvazione in Consiglio Comunale della riperimetrazione, aggiornamento contrattuale sottoscrizione 27/9/2013 e nuovo progetto definitivo ed esecutivo; da concludere la predisposizione della servitù elettrica, l'atto notarile di concessione del diritto di superficie ed il collaudo al termine dei lavori;
   - Sostituzione dei corpi illuminanti della scuola elementare Buonarroti secondo quanto previsto in sede di aggiornamento contrattuale con la società concessionaria.
   - Constatata la situazione di stallo venutasi a creare per il contenzioso in atto tra Aler e Pessina si e pervenuti alla conclusione di un accordo transattivo con la delibera n. 291 del 06.08.2014 – Oggetto: Contratto di quartiere: presa d'atto accordo solutorio transattivo tra ALER Monza e Brianza e RTI costituito fra Pessina costruzioni S.p.a. e Codelfa S.p.a.- approvazione bozza di accordo solutorio transattivo tra Comune di Lissone e RTI costituito fra Pessina costruzioni S.p.a. e Codelfa S.p.a.
   - Il predetto accordo solutorio ha permesso di addivenire con tempestività all'abbattimento della stecca e a ridisegnare le azioni non ancora concluse:
   - Demolizione della "stecca": era la vera priorità del 2014 che costituisce l'azione primaria del contratto di quartiere L'amministrazione, dopo aver condiviso con Regione e Prefettura la necessità di procedere con urgenza all'avvio delle demolizioni ha visto la partenza dei lavori di abbattimento nel mese di novembre 2014; l'abbattimento è stato accompagnato con il trasferimento degli alunni della scuola Buonarroti in aule di altre scuole del territorio e l'attivazione di un servizio autobus gratuito con accompagnatori del settore Famiglie e Politiche Sociali.
   - Nel corso dell'estate 2014 si è proceduto alla ridefinizione delle restanti azioni del Contratto di quartiere (ristrutturazione F4 e F5, palestra (nuove ipotesi di progettazione), centro commerciale, centro civico contesto urbano), di concerto con la Regione e con Aler, aggiornamento del cronoprogramma relativo e valutazione soluzioni contrattuali per accelerare la definizione degli interventi.
   - che le nuove e importanti modifiche progettuali derivanti dall'accordo solutorio e dalla nuova collocazione della palestra sono da sottoporre all'approvazione del Collegio di Vigilanza entro inizio 2015;
   - Che nel dicembre 2014 è pervenuta, da parte dell'operatore, la rinuncia a realizzare l'ampliamento del supermercato esistente in centro commerciale di quartiere.

Tutte i passaggi sono stati condivisi con la regione e nel 2015 il collegio di vigilanza delibererà il nuovo quadro d'insieme delle azioni rimodulate-

Servizi Delegati ex gestione ASL

Sul fronte dei servizi delegati all'A.S.L.: **Centro Diurno Disabili e Servizio Inserimento Lavorativo** il 2012 ha già visto il Comune di Lissone nel ruolo di capofila nella gestione del processo di ritiro delle deleghe che per esplicita disposizione regionale (il cosiddetto "Piano delle regole") non potranno più essere gestiti dall'Azienda Sanitaria Locale.

Il percorso si è concluso nel corso dell'anno 2013 con l'avvio delle nuove gestioni nell'anno 2014.

DENTRO DIURNO DISABILI:
In ottemperanza della legge n. 937/2010 con conclusion da parte delle ASL della gestione diretta delle unità d'offerta sociosanitarie la gestione del Cdd di Lissone è stata affidata in concessione alla Cooperativa Solaris dal gennaio 2014. Il **C.D.D.** si pone come struttura di appoggio e sollievo alla famiglia offrendo spazi educativi, riabilitativi, assistenziali, ricreativi e favorendo l'integrazione sociale degli utenti nel territorio di appartenenza. Il processo di cambiamento gestionale è stato accompagnato da una serie di interventi che hanno facilitato il passaggio per gli utenti e per i genitori dei disabili inseriti nel CDD lissonese. Il concessionario ottemperando alle proposte fatte in sede di gara, ha messo in atto diverse iniziative dalla rivalutazione psicosanitaria degli utenti, al coinvolgimento diretto dei genitori sull'aggiornamento delle diagnosi, al progetto del tempo libero condiviso con altre agenzie del territorio competenti in disabilità, alla progettualità con le scuole.
Un'assistente sociale è stata destinata a svolgere attività diretta di raccordo tra i genitori, l'équipe del CDD e il Comune.
Nel corso dell'anno 2014 gli utenti Lissonesi inseriti nella struttura sono passati dagli inziali 18 agli attuali 20; i due nuovi utenti di età giovane (16 e 18 anni) hanno contribuito a ridurre l'età media.

SERVIZIO INSERIMENTI LAVORATIVI

Il servizio **SIL** (inserimento lavorativo di disabili attraverso progetti individualizzati in attuazione della legge 68/1999),gestito fino al 31/12/2013 dall'ASL, dall'1/1/14 è gestito in convenzione con l'ambito distrettuale di Desio dal consorzio CODEBRI, tramite un protocollo d'intesa tra ambiti, allo scopo di razionalizzare e pianificare i servizi di inserimento.
Nel primo semestre 2014 si è proceduto con la riorganizzazione territoriale del servizio con presidi nei singoli comuni e

attività di monitoraggio e restituzione dei risultati con costante verifica e confronto con Asl (dal 2014 è attivo un ufficio dedicato presso il municipio di Lissone con aperture, su appuntamento, nelle giornate di lunedì, mercoledi e venerdì; ai colloqui di presentazione degli operatori del servizio è sempre presente un assistente sociale comunale).
Nei mesi finali dell'anno 2014 si è proposto un report di andamento del servizio in assemblea dei sindaci.

Emergenza abitativa

Anche nel corso del 2014, con un'importante aumento dei casi rispetto al 2013, si è dovuto far fronte all'emergenza sfratti, esplosi anche a causa della perdita del lavoro, che ha determinato situazioni di morosità e conseguenti sfratti esecutivi per interi nuclei con minori. Il servizio sociale, in carenza di alloggi da assegnare, ha tamponato con: collocamento temporaneo in ostelli, riconoscimento di contributi straordinari per i primi mesi di affitto e nei casi più gravi al collocamento dei minori in strutture protette con ingente investimento di risorse. La vastità del problema e l'esiguità delle risorse impone la ricerca di soluzioni alternative di concerto con il privato sociale e le altre agenzie territoriali. Consolidato per il 2013 il progetto sperimentale con il decanato di Lissone. Si tratta di appartamenti da "assegnare temporaneamente" alle donne con bambini in difficoltà. Nel corso del 2014 ha preso corpo uno studio di fattibilità per destinare alla prima accoglienza di nuclei sfrattati una struttura comunale.
Degna di nota l'azione sinergica del settore servizi sociali con il settore Patrimonio che ha visto nel corso dell'estate 2013 l'aggiornamento della graduatoria di assegnazione. Approvata ai primi di settembre la nuova graduatoria aggiornata.
Predisposto altresì, di concerto con il settore patrimonio, il regolamento per le assegnazioni in deroga che permetterà di intervenire in modo trasparente, e previa istruttoria a cura di un'apposita commissione, per far fronte all'emergenze declinando la possibilità prevista dagli artt. 14 e 15 della legge regionale.
Il medesimo approccio intersettoriale permetterà di affrontare anche la gestione dinamica del patrimonio abitativo attraverso una definizione delle modalità e dei criteri per i cambi alloggio per sopravvenute esigenze. E' allo studio un avviso elaborato di concerto tra i due settori che prevede un'istruttoria incrociata con il servizio sociale per meglio fotografare le necessità.
Anche per il 2014 si è vista l'attivazione del progetto per casa Caritas: sottoscrizione accordo con parrocchia, erogazione compartecipazione economica a parrocchia.

C) L'AZIONE STRATEGICA 2013-2015

L'azione strategica nel corso del 2014 e per l'intero triennio si è mossa come preannunciato su due filoni:

1) gli interventi sul piano distrettuale;
2) le linee guida gestionali dei servizi sociali comunali

1) INTERVENTI SUL PIANO DISTRETTUALE

Azioni di riorganizzazione strutturale a livello distrettuale:

- definizione di bozze degli altri impianti regolamentari per i servizi socio assistenziali secondo il principio “pagare il giusto”;
- rivisitazione modulistica;
- ricerca fondi.

Regolamenti

Completata la bozza del “Regolamento distrettuale disciplinante la contribuzione comunale nel pagamento di rette per strutture diurne o residenziali di tipo socio assistenziale e socio sanitario rivolte a disabili”: per la prima volta vengono proposti criteri omogenei per tutti i cittadini del distretto in base a parametri oggettivi legati ai LEA (Livelli Essenziali di Assistenza) regionali. Il lavoro è stato completato già nel 2012 con la definizione anche delle linee guida sulla determinazione dei criteri e delle tariffe impostando una distinzione tra servizi socio sanitari e servizi socio assistenziali prevedendo altresì ipotesi di calcolo differenziate considerando per gli uni l’ISEE del singolo e per gli altri l’ISEE familiare.
Dopo l’approvazione del regolamento cosiddetto “pagare il giusto” con delibera di consiglio comunale n. 113 del 21/11/13, a seguito di impugnazione dello stesso da parte dell’associazione “Noi per loro”, il Comune di Lissone ha deciso di non procedere all’applicazione del regolamento e confermare gli strumenti esistenti di regolamentazione anche in attesa dell’applicazione del DPCM 159/13 che introduce il nuovo ISEE.

L’obiettivo di **rivisitazione della modulistica** è trasversale a tutte le attività interne e si collega all’attività di rivisitazione regolamentare distrettuale.

Presenza costante tavoli distrettuali politici e tecnici

Il 2014 è caratterizzato dal ruolo di presidenza dell’assemblea dei sindaci dell’assessore ai servizi sociali di Lissone.

Il Comune di Lissone, che rappresenta un terzo degli abitanti del distretto, non poteva esimersi dal giocare un ruolo da protagonista nelle sedi strategiche distrettuali sui vari tavoli tematici a livello politico e anche tecnico.

Nel 2014 il comune di Lissone è capofila per i seguenti servizi:
- Centro Diurno Disabili di Lissone,
- Servizio Inserimento Lavorativo per l’intero Ambito,
- Sportello di Prossimità per Amministrazioni di Sostegno,
- Sportello Donna.

2) LE LINEE GUIDA GESTIONALI DEI SERVIZI SOCIALI COMUNALI

Come anticipato nel 2013, nel 2014 sono stati potenziati i processi di riorganizzazione. Solo con un'organizzazione strutturata e con un processo d'informatizzazione si potranno mantenere quelle condizioni di solidità strutturale che permettono di far fronte, in tempi brevi, alle variabili dettate dai bisogni e dagli adempimenti che nei servizi sociali sono difficilmente prevedibili.
Anche nel 2014 si è registrata una costante riduzione dei trasferimenti.
Il 2014, come il 2013, ha visto l'assegnazione dei fondi straordinari su disabili e minori non definiti nell'esatta entità perché soggetti alla validazione delle spese ammissibili a finanziamento rendicontate sui dati di spesa 2013/14; nel 2014 è ripresa l'erogazione del Fondo non autosufficienza.

Anche nel 2014 l'organizzazione del settore si è dovuta rimodulare in funzione dell'elevato carico gestionale di nuclei familiari in difficoltà. Si è registrato un incremento degli accessi in segretariato sociale che, anche nel 2014, ha dovuto prevedere una riorganizzazione strutturando il coinvolgimento anche del personale amministrativo in supporto alle assistenti sociali.
L'attenzione ai cittadini in difficoltà è dimostrata dall'incremento dei fondi per il settore Famiglia e Politiche Sociali, unico settore che, malgrado la contrazione delle risorse disponibili dei comuni, ha registrato un incremento di risorse superando la soglia dei 4.500.000 di euro sulla spesa corrente.

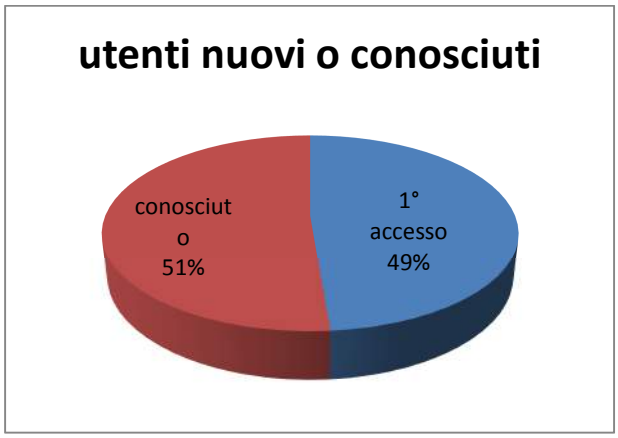
INTERVENTI SUL FRONTE GESTIONALE LOCALE

Oltre alla consueta descrizione della realizzazione dei programmi distinti per aree tematiche, come da prassi consolidata ed al fine di dare una più corretta lettura statistica dei dati, verranno evidenziati alcuni dati del 2014 con raffronto con i dati degli anni precedenti.
Verranno altresì inseriti dei dati relativi alla casistica per le varie aree di intervento, individuati in sede di relazione previsionale e programmatica seguendo l'impostazione dello stato d'attuazione per facilitare il confronto.

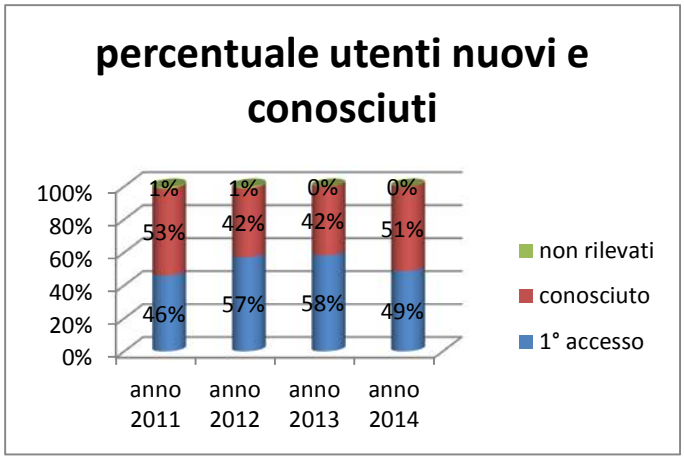
Assistenza di base

Segretariato sociale
Nel corso dell'anno 2014 si sono rivolti al servizio di segretariato sociale n. 472 utenti e, in contro tendenza rispetto agli anni precedenti, per quasi il 49% era la prima volta. Le giornate di apertura del servizio sono state 100.

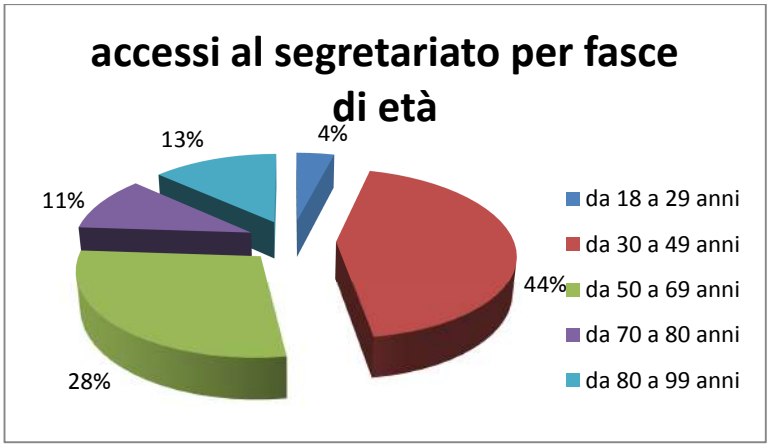
UTENTI NUOVI E CONOSCIUTI		
descrizione	n.	percentuale
1° accesso	230	49%
conosciuto	242	51%
Totali	472	100%



Se confrontiamo questo dato con quello degli anni precedenti, si può notare che le proporzioni si sono invertite negli ultimi cinque anni: nel 2009 il 54% degli utenti che accedevano al segretariato sociale era già conosciuto dai servizi. Si conferma, quindi, la tendenza che costringe un maggior numero di cittadini a chiedere aiuto.



La fascia di età che maggiormente si è rivolta al segretariato è quella compresa fra i 30 e i 49 anni (quasi il 43%), seguita dai 50-69 anni (circa il 29% degli accessi), mentre il restante 28% si distribuisce sulle altre fasce di età. Si evidenzia, quindi, una preponderanza di richieste da parte di adulti in difficoltà, dato non sorprendente in questo periodo di crisi economica.



FASCIA ETA'	n.	%
da 18 a 29 anni	19	5%
da 30 a 49 anni	206	43%
da 50 a 69 anni	134	29%
da 70 a 80 anni	50	10%
da 80 a 99 anni	63	13%
Totale	472	100%

Contributi erogati

Durante tutto il 2014 è continuata l'attività di assistenza economica ai cittadini in difficoltà: l'ammontare dei contributi assegnati è rimasto sostanzialmente invariato rispetto all'anno 2012 (escluso fondo anticrisi), con numero di utenti, 171, pari a quelli del 2013.

DESCRIZIONE	ANNO 2012		ANNO 2013		ANNO 2014	
	N. UTENTI	ASSEGNATO	N. UTENTI	ASSEGNATO	N. UTENTI	ASSEGNATO
Assistenza generica	145	102.618,27	159	107.448,36	158	104.358,95
Farmaci	12	5.608,00	12	6.939,11	13	5.817,48
BSA	0	0,00				
5X1000	24	6.171,66				
Elarg. Lib.	0	0,00				
Anticrisi comunale	102	67.000,00				
TOTALI	283	181.397,93	171	114.387,47	171	110.176,43

A ciò va aggiunto che, come già successo anche nel 2013, si è usufruito del "Fondo Gelsia" per l'abbattimento delle spese per il gas metano per i nuclei familiari in difficoltà: nel 2014 hanno fruito di detto fondo 42 utenti/nuclei familiari per un importo totale di € 13.659,80.

Fra le diverse difficoltà emerse negli ultimi anni il problema che si evidenzia con sempre maggiore intensità è quello della casa. Nel corso dell'anno 2014 il servizio sociale ha sostenuto quindici nuclei familiari in emergenza abitativa (con sfratto esecutivo e/o assenza di condizione abitativa stabile) con sostegni economici preventivi (al fine di evitare le procedure di sfratto o a sostegno della stipula di un nuovo contratto di locazione), con inserimenti in alberghi locali, in case di accoglienza e in casa Caritas e con l'attivazione, nel periodo novembre/marzo del protocollo "Emergenza freddo" (n. 37 utenti/nuclei familiari inseriti in strutture durante l'anno per una spesa totale pari ad € 86.283,89). Nel 2014 è proseguito il progetto che vede la collaborazione fra Comune, Caritas e decanato per approntare degli appartamenti di proprietà della parrocchia da destinare a famiglie in emergenza abitativa. L'area adulti ha anche seguito diversi casi di morosità del quartiere LS1, legati al contratto di quartiere.

Benefici finanziati dallo Stato con pratiche istruite dal Comune

Il settore, come negli anni precedenti, ha espletato pratiche per conto dello Stato, in costante aumento rispetto agli anni precedente, come evidenziato dalle seguenti tabelle:

ASSEGNI MATERNITA' E NUCLEO FAMILIARE NUMEROSO			
DESCRIZIONE	anno 2012	anno 2013	anno 2014
assegni maternità	91	84	93
assegni nucleo familiare numeroso	48	97	126
Totale	139	181	219

BONUS GAS E ELETTRICO			
DESCRIZIONE	anno 2012	anno 2013	anno 2014
bonus gas	462	472	456
bonus elettrico	461	447	513
Totale	923	919	969

AREA ZERO VENTI-SERVIZI AI MINORI

Le competenze istituzionali assegnate dalla normativa vigente ai comuni determinano ampiamente i contenuti dei servizi e degli interventi nell'area della tutela minorile che hanno visto per il 2014 le seguenti azioni.

Sostegno minori in difficoltà - rette comunità: progetti, inserimenti individualizzati, sostegno dei minori in difficoltà, mediante:

- l'assistenza nei rapporti con l'autorità giudiziaria;
- la protezione e la tutela giuridica;
- il soddisfacimento dei bisogni relativi ad una corretta e completa crescita psicofisica, con particolare attenzione ai minori privi di un sostegno familiare o il cui nucleo sia momentaneamente impossibilitato o inadeguato a provvedere alle proprie funzioni di cura e di educazione, mediante sia l'attivazione di interventi di affidamento familiare che l'inserimento in strutture comunitarie;
- il sostegno alle famiglie affinché ogni minore possa crescere nel proprio ambiente, assicurando la fruibilità dei servizi e delle strutture del territorio;
- l'individuazione precoce del disagio mediante interventi di consulenza psicologica rivolta ad insegnanti e genitori di minori frequentanti le scuole materne, elementari e medie; la rilevazione di situazioni di disagio, di problematiche comportamentali, cognitive e affettivo-relazionali, verranno condotte da psicologi ed educatori esperti in collaborazione con l'unità politiche sociali e con i servizi specialistici del territorio.

Al 31 dicembre i minori inseriti in strutture protette sono 46 per un impegno di spesa pari ad € 686.901,60 per i collocamenti in comunità ed € 116.197,83 per i minori inseriti in centri diurni educativi.
I minori in affido familiare al 31 dicembre sono 10 per un impegno di spesa pari ad € 32.852,31.

DESCRIZIONE	2012	2013	2014
Casi sociali	37	37	54
Casi con provvedimento del Tribunale dei Minori oppure del Tribunale Ordinario	105	109	132
Casi segnalati dalla Procura della Repubblica oppure in attesa di provvedimento	25	24	37
Totali	**167**	**170**	**223**
Minori inseriti in strutture	41	44	46
Minori in affido	9	8	10
Utenti in assistenza domiciliare minori	40	52	54

Servizio assistenza domiciliare minori. Interventi a sostegno della permanenza in famiglia di minori in difficoltà.
Alla fine del 2012 è stata espletata la gara ad evidenza pubblica per il periodo gennaio 2013 – agosto 2014, affidamento prorogato fino al 28 febbraio 2015 (a dicembre 2014 si è avviata la procedura di gara per l'affidamento del servizio).
Gli interventi di assistenza domiciliare minori attivati nel 2012 sono finalizzati a sostenere le situazioni di bambini/ragazzi che manifestano disagio nella relazione, nei comportamenti e sul versante socio-affettivo, nelle fasi di crescita e sviluppo, in particolari momenti nei quali il nucleo familiare vive una situazione di momentanea difficoltà. Il supporto offerto dall'intervento di un educatore professionale a domicilio è finalizzato al miglioramento della relazione e a un maggior benessere del minore nel suo ambiente familiare, evitandone l'allontanamento.
Nel corso del 2014 sono stati seguiti dal servizio di Assistenza Domiciliare Minori 54 utenti, dato in linea con l'anno 2013. Si tratta di 12 minori ogni 1000 abitanti. L'età degli utenti varia da zero a diciannove anni, con una concentrazione maggiore fra i 14 e 16 anni (44% degli utenti). Sono state erogate complessivamente 4.896 ore-educatore, in leggero aumento rispetto al 2013. Questi numeri evidenziano il costante aumento del bisogno di questa fascia della popolazione e lo sforzo messo in campo dall'Amministrazione comunale per farvi fronte. Il costo totale annuo è stato di circa € 121.798,02, con un costo annuo per utente di € 2.256,00. A ciascun cittadino lissonese, invece, è costato € 2,71/anno (costo pro-capite, rapportato al numero degli abitanti

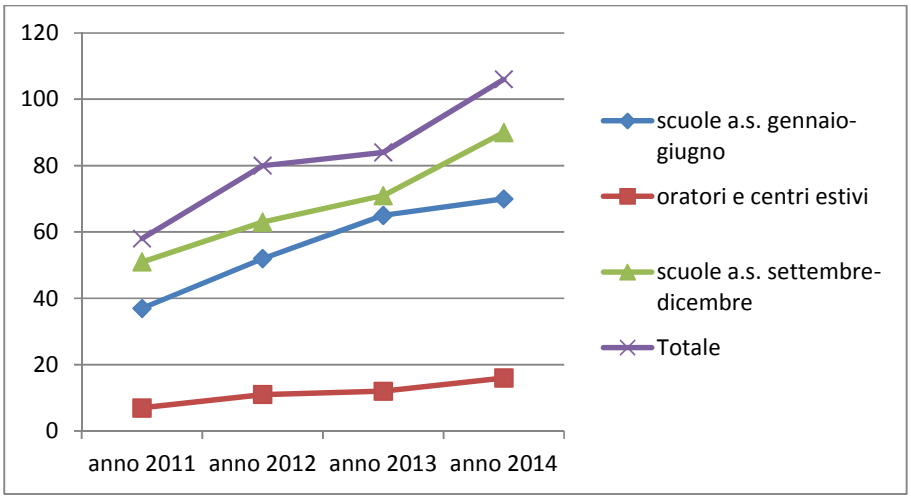
al 31/12/2014 – 44.870 ab.): nemmeno un centesimo al giorno (€ 0,007/gg).

AREA DISABILITA'

Assistenza educativa e socio relazionale in ambito scolastico. Il servizio garantisce assistenza personale finalizzata a realizzare un'effettiva integrazione scolastica mediante il sostegno materiale ai bisogni essenziali del bambino/ragazzo (ingresso, uscita, spostamenti, pasto, igiene personale e soprattutto relazioni sociali). Sono stati garantiti tutti gli interventi attivati con l'inizio dell'anno scolastico 2012-13, sia sotto il profilo della durata che per quanto riguarda le figure professionali impegnate sui singoli casi, realizzando così un'efficace continuità educativa lungo tutto il percorso di inserimento scolastico. Gli interventi hanno interessato minori frequentanti diverse scuole, dall'asilo nido alle scuole professionali.
Si conferma la costante crescita di ore di servizio prestate rispetto agli anni precedenti, anche su con un trend in diminuzione (+8% nel 2014, +23% nel 2013 e +30% nel 2012). Rispetto al 2010 gli utenti sono aumentati dell'85%.

DESCRIZIONE	N. UTENTI			
	anno 2011	anno 2012	anno 2013	anno 2014
scuole a.s. gennaio-giugno	37	52	65	70
oratori e centri estivi	7	11	12	16
scuole a.s. settembre-dicembre	51	63	71	90
Totale	58	80	84	106
nota: gli utenti possono aver usufruito di uno o più periodi				

A questi si aggiungono 23 utenti seguiti da educatori dipendenti comunali (erano 22 nel 2013, 21 nel 2012 e 16 nel 2011).



Le ore educatore complessivamente erogate nel 2014 sono state 22.607. Rispetto all'anno precedente si è quindi avuto un aumento del 8%, che porta l'aumento rispetto al 2010 al 75%.

CONFRONTO ORE EROGATE 2010-2014			
PERIODO	N. ORE	differenze rispetto anno prec.	diff. %
anno 2010	208.175,97		
anno 2011	274.488,82	66.312,85	32%
anno 2012	351.416,18	76.927,36	28%
anno 2013	438.521,44	87.105,26	25%
anno 2014	496.899,76	58.378,32	13%
diff. 2014-2010		288.723,79	82%

Il costo totale sostenuto è stato di € 496.899,76 (in media € 4.687,00 per utente).

N. MEDIO ORE EROGATE PER UTENTE 2010-2014			
PERIODO	N. ORE	N. UTENTI	n. medio
anno 2010	9.905	46	215
anno 2011	13.063	58	225
anno 2012	17.020	80	213
anno 2013	20.872	84	248
anno 2014	22.607	106	213

Quindi nel corso del 2014 si assiste ad considerevole aumento del numero totale degli utenti, con, parallelamente, un aumento delle ore erogate per ciascun utente (+8% rispetto all'anno precedente).

Progetto psicologi scolastici

Il progetto "individuazione precoce del disagio evolutivo" nasce in via sperimentale per l'anno scolastico 2013/14 su un bisogno condiviso con le istituzioni scolastiche. Le attività previste si sono svolte in tutte le scuole dell'infanzia (comprese le scuole paritarie), primarie e secondarie di primo grado del territorio di Lissone e si sono concretizzate in osservazioni dirette nelle classi interessate attraverso le figure professionali di una pedagogista e di due psicologhe. Gli obiettivi che si intendono perseguire riguardano principalmente la prevenzione del disagio in età evolutiva facilitando l'individuazione precoce, fin dalla scuola dell'infanzia, dei possibili segnali e la condivisione degli strumenti utili per l'eventuale invio a servizi specialistici e non (es. servizi UONPIA e servizi sociali) ai quali gli insegnanti possono ricorrere nel loro lavoro quotidiano L'aggiudicazione tramite una gara appalto che si è tenuta nell'agosto 2013: in commissione di gara, presieduta dal

Dirigente, era presente anche un rappresentante delle scuole, per dare un senso di forte condivisione al progetto dal parte del mondo scolastico.
In considerazione degli ottimi risultati ottenuti con il progetto, si è proceduti alla proroga del progetto anche per l'anno scolastico 2014/15.

Servizio Inserimento Lavorativo con finalità di sostegno e accompagnamento al lavoro di soggetti con diritto al collocamento obbligatorio e all'inserimento mirato in applicazione della legge 68/1999. Negli ultimi anni è stato registrato un rallentamento dei percorsi conclusi con assunzioni a causa della congiuntura economica sfavorevole. Al 31 dicembre le persone con disabilità in carico al S.I.L. sono 48. È stato assunto impegno di spesa per periodo gennaio-dicembre pari ad € 122.000,00.

Residenze socio-sanitarie per persone con disabilità – R.S.D. mantenimento in strutture residenziali dei disabili non autosufficienti e i cui familiari sono impossibilitati ad assisterli; al 31 dicembre gli utenti inseriti e frequentanti sono 20. L'impegno per il periodo gennaio-dicembre è di € 284.056,90.

Centri diurni per persone con disabilità (C.D.D.)- per il mantenimento dell'autonomia e delle abilità della persona con disagio grave o gravissimo; al 31 dicembre gli utenti inseriti sono 24 (di cui 20 al CDD di Lissone e 4 presso il CDD di Macherio).

Promozione e mantenimento autonomia: progetti individualizzati volti all'integrazione delle persone con disabilità medio-gravi mediante l'inserimento lavorativo in strutture protette (es. Cooperativa Donghi, Fondazione Stefania, Cooperativa Gioele ecc.) Nel corso del 2014 le persone in carico al servizio sono 65.

DESCRIZIONE	2012	2013	2014
Utenti in strutture residenziali o semiresidenziali	80	92	81
Utenti in carico al SIL	46	43	
Utenti in carico al SAD	23	25	15
Utenti che usufruiscono del servizio pasti	6	18	12

AREA TERZA ETA'

Sostegno rette RSA
Sostegno alle spese di ricovero di tutti i cittadini di Lissone ospitati presso la Casa di Riposo Agostoni mediante l'erogazione di un contributo fisso sulla retta di € 4,39 al giorno. La media mensile degli utenti lissonesi che usufruiscono del contributo comunale nel 2014 è di 94 persone.

Ricovero anziani, invalidi ed inabili

Assunzione parziale o totale a carico del bilancio comunale dell'onere del ricovero di 37 persone, di cui 18 ospiti presso la Casa di Riposo Agostoni.

Al 31 dicembre sono stati effettuati impegni di spesa per ricovero anziani, invalidi ed inabili gennaio-dicembre per € 369.515,50.

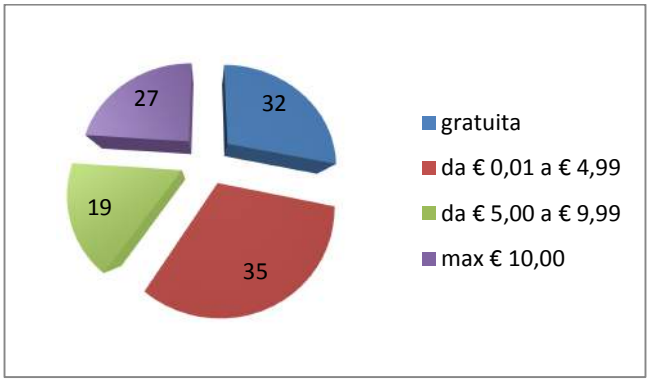
DESCRIZIONE	2012	2013	2014
Utenti ricoverati in Casa di Riposo Agostoni	23	22	18
Utenti ricoverati in altre strutture	19	18	19
Totale utenti ricoverati in RSA	**42**	**40**	**37**
Totali utenti in SAD (assist.dom.anziani)	**135**	**117**	**95**
Pasti	**67**	**68**	**67**

Assistenza domiciliare anziani *e* disabili e pasti a domicilio (garantire il più possibile la permanenza a domicilio). Sostegno all'anziano e/o alla sua famiglia nella permanenza a domicilio, quando l'autosufficienza risulta in parte compromessa, mediante l'erogazione di servizi domiciliari, con finalità di cura della persona, sia rispetto ai suoi fondamentali bisogni materiali che ai molteplici aspetti relazionali. Nel corso del 2014 si è garantito:

- l'assistenza ad personam per 113 persone;
- l'erogazione di n. 15.341 ore di assistenza ad personam;
- spesa totale pari a € 291.854,95;
- la fornitura di 1135 pasti mensili (media) a 45 persone, per un totale annuo di n. 13.618 pasti erogati;
- numerosi trasporti per fisioterapie.

Dalla metà di febbraio 2013 è stato introdotta la compartecipazione della spesa a carico dell'utenza del servizio di assistenza domiciliare (sia anziani che disabili), in base all'ISEE: il servizio è gratuito con un ISEE inferiore a € 7.500,00.=, si pagano 10€/ora con un ISEE superiore a € 18.500,00.=, mentre con un ISEE compreso fra i € 7.500,00 e € 18.500,00 il costo è proporzionalmente ridotto.

La distribuzione degli utenti, per l'anno 2014, è riassunta dalla seguente tabella:



FASCIA TARIFFA	N. UTENTI	%
gratuita	32	28%
da € 0,01 a € 4,99	35	31%
da € 5,00 a € 9,99	19	17%
max € 10,00	27	24%
Totali	113	100%

Come si può notare circa un terzo degli utenti usufruisce del servizio gratuitamente e rappresenta anche il gruppo più numeroso, mentre il 24% corrisponde la tariffa massima.

I ricavi totali accertati del 2014 sono stati pari a circa € 41.000,00 (a fronte di circa € 44.000,00 dovuti), pari al 14% del costo totale del servizio; il comune ha coperto il 69% dei costi e il restante 17% è stato coperto da fondi regionali.

Centro di aggregazione anziani: ha lo scopo di mantenere le capacità relazionali e occupazionali degli anziani mediante lo svolgimento di attività pratiche e la partecipazione alle iniziative ludico/ricreative e di soggiorno offerte dal centro anziani e dal settore. L'attività del 2014 è stata improntata al maggior coinvolgimento degli anziani e al reclutamento di volontari per le diverse attività allo scopo di renderli più attivi e artefici della programmazione. Fra le innumerevoli attività condotte dal centro si segnalano:

- laboratori creativi;
- internet caffè, corso per l'apprendimento di conoscenze di base per l'utilizzo di Word, posta elettronica e Internet;
- corsi di ballo, folk, fiori di bach, ecc.;
- proiezioni di opere liriche e balletti classici;
- visite guidate a mostre e spettacoli;
- feste, tombolate e pranzi sociali;
- incontri di poesia;
- redazione del periodico "Fili Bianchi";
- Impegno pari ad € 56.121,40.

TUTELA GIURIDICA SOGGETTI INCAPACI

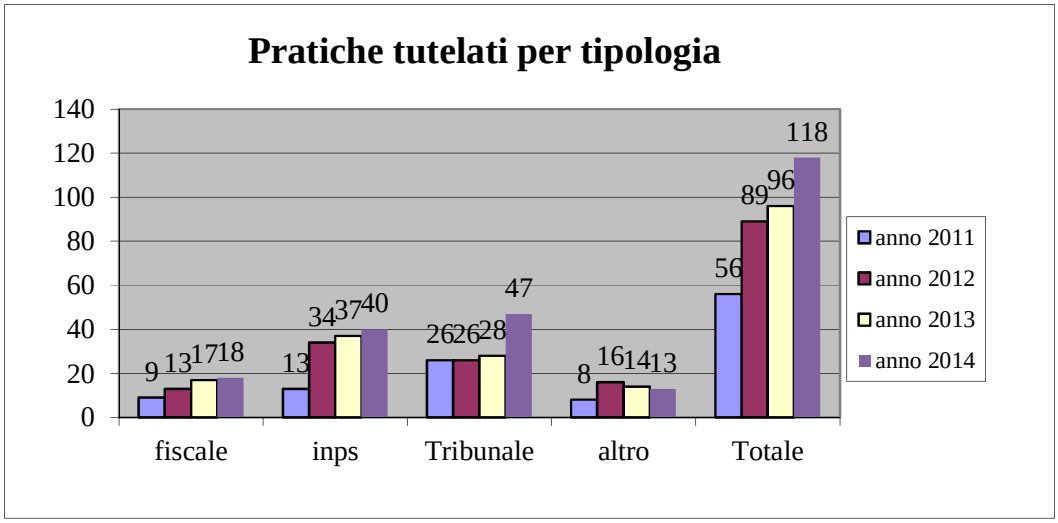
In questo campo rientrano le tutele, curatele, amministrazioni di sostegno per soggetti incapaci o inabilitati affidati con provvedimento dell'autorità giudiziaria.
Al 31 dicembre il servizio ha garantito a loro favore:

- rapporti con l'autorità giudiziaria (predisposizione e presentazione del rendiconto annuale della gestione dell'anno

precedente, incontri di verifica su situazioni particolari, ecc.);
- colloqui con i giudici tutelari per i casi in carico;
- predisposizione delle relazioni sociali da accompagnare al consueto rendiconto;
- amministrazione del patrimonio mobiliare e immobiliare;
- espletamento pratiche fiscali, pensionistiche e contrattualistica varia (ad esempio pratiche di finanziamento pregresse);
- cura e assistenza della persona.

ANNO	IN CARICO AL 01.01	ENTRANTI	USCENTI	IN CARICO AL 31.12	% VARIAZIONE SU ANNO PRECEDENTE
2004	3	1	0	4	
2005	4	2	0	6	50%
2006	6	4	0	10	67%
2007	10	4	3	11	10%
2008	11	3	1	13	18%
2009	13	3	0	16	23%
2010	16	2	0	18	12%
2011	18	4	1	21	17%
2012	21	6	0	27	29%
2013	27	4	1	30	11%
2014	30	4	2	32	7%
percentuale aumento periodo 2004/2014					**900%**
percentuale aumento periodo 2009/2014					**131%**

Attualmente i casi in carico sono 32 con la gestione di un patrimonio, mobiliare ed immobiliare, di poco inferiore ad un milione di euro.
Nel corso degli ultimi anni sono notevolmente aumentate le pratiche amministrative seguite per conto dei tutelati, passando da un totale di 89 nel 2012, 96 nel 2013, per giungere a 118 nel 2014.



Il 21 marzo del 2012 è stato inaugurato nel comune di Lissone lo "**Sportello territoriale di prossimità** per la Volontaria Giurisdizione" dell'Ambito di Carate Brianza.
Lo sportello ha come obiettivo quello di rispondere in modo efficiente e veloce alle diverse questioni nell'ambito dell'Amministrazione di Sostegno per aiutare nelle pratiche burocratiche relative alla gestione dei beni i tutori delle persone che, a causa di un'infermità o per una menomazione fisica o psichica, si trovano nell'impossibilità, anche parziale o temporale, di provvedere ai propri interessi.
Il progetto, il cui obiettivo primario è agevolare il rapporto tra il territorio e il Palazzo di Giustizia, ha visto, con ruolo di coordinamento, l'Assessorato Famiglia e Politiche Sociali del comune di Lissone e nasce dalla sinergia tra vari enti: Tribunale, Servizi Sociali dei Comuni, Terzo Settore, Asl che si integreranno e collaboreranno per fornire un servizio completo e di elevato livello. Sia nel corso del 2013 che nel 2014 lo sportello ha registrato un sensibile e costante aumento degli accessi.

RAPPORTI CON IL TERZO SETTORE – TAVOLO ASSOCIAZIONI

Il T.A.Volo ad oggi è costituito da: AUSER, AVO, Associazione Stefania, Associazione Volontari Protezione Civile A. Mussi e G. Arosio, Associazione Civici Pompieri Volontari, AVIS, Banca del Tempo, Cooperativa Donghi, Cooperativa Azalea, Aiutiamoli a Vivere, Associazione Padre Mauro Calderoni, Noi L'handicap e il Futuro, Associazione il Mosaico, Associazione Ippogrifo, Caritas, Associazione Angelo Cagnola. Da oltre un decennio le associazioni di volontariato del territorio collaborano con il servizio lavoro di comunità che ha portato alla costituzione permanente del tavolo associazioni che si sta connaturando come uno spazio di incontro, confronto e scambio trasversale alle diverse realtà associative.

Garantito inoltre il consueto supporto alle associazioni locali in tema di organizzazione e sostegno di iniziative pubbliche.

Punto e a Capo PROGETTO di COESIONE SOCIALE – FONDAZIONE CARIPLO

Realizzazione delle azioni previste dal piano di lavoro annuale.

- Azione Scatti di memoria: realizzazione del percorso di recupero della memoria storica della zona oggetto dell'intervento: elaborazione traccia di intervista, realizzazione interviste singole e di gruppo, raccolta materiale cartaceo e fotografico, elaborazione materiale raccolto, produzione della mostra in 20 pannelli (testi e foto).
- Azione Forum di Comunità: costituzione gruppo di referenti del territorio per la realizzazione di eventi animativi da svolgersi durante l’estate e sulle proposte per l’anno seguente.
- Azione Scuola di Condominio: progettazione e realizzazione di un percorso sul tema della vita in condominio: realizzazione di 4 serate pubbliche presso la Scuola Primaria Buonarroti e di una performance di playback theatre presso la Biblioteca Civica.

14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA’

Premessa

Gli interventi e le azioni svolte durante il 2014 nell’ambito del Settore hanno inteso valorizzare, in un contesto generale caratterizzato da una dinamica di crescita molto ridotta per le imprese e da un indice di occupazione con un saldo negativo dove prevalgono le uscite dal mercato del lavoro rispetto alle entrate, l’insieme delle risorse presenti sul territorio in sinergia con altri Settori quali Cultura e Istruzione, per avviare percorsi di ricerca, innovazione e sviluppo a favore dell’intero tessuto economico, e Politiche Giovanili per garantire il maggior numero di punti di contatto tra le realtà formative e il mondo dell’impresa.

RIQUALIFICAZIONE COMMERCIO SU AREA PUBBLICA

Si è conclusa la ricognizione dello stato di fatto dei mercati settimanali e delle aree di sosta per gli operatori del commercio itinerante, attività preliminare agli approfondimenti in corso per consentire misure di razionalizzazione ed adeguamento delle aree mercatali rionali in rapporto alle esigenze dei cittadini e degli operatori ambulanti. Il percorso amministrativo seguito, tenuto conto del profondo mutamento del quadro legislativo e procedurale (direttiva servizi 123/CE/2006 c.d. Bolkenstein, recepita dal legislatore italiano con il D.Lgs. 59/10 e successive modifiche del D.Lgs. 147/2012, e Testo Unico del Commercio approvato con Legge Regionale n. 6/2010), ha visto la definizione di proposta di aggiornamento di regolamentazioni ormai obsolete (Regolamento Comunale per la disciplina del commercio su aree pubbliche) integrato anche con criteri per l’attività dei produttori agricoli.

DISTRETTO URBANO DEL COMMERCIO DI LISSONE

Il Distretto Urbano del Commercio di Lissone, costituito nel 2011 in occasione del IV Bando Distretti del Commercio di Regione Lombardia e successivamente riconosciuto da Regione Lombardia con D.D.U. n. 3590 del 24 aprile 2012 (Sezione 1, codice MB 14 DUC, Elenco dei Distretto Urbani del Commercio), nel corso del 2014 ha intensificato la sua attività in considerazione delle scadenze previste dalla programmazione regionale e in preparazione dell’evento EXPO 2015.

Il Programma di Intervento, oltre al rafforzamento e qualificazione degli strumenti di *governance (*Cabina di Regia e

Consulta) e all'adozione di modalità di progettazione condivisa e allargata, ha focalizzato la sua azione su due aree principali:

✓ **ITINERARI DI ATTRATTIVITÀ DEL DISTRETTO – LISSONE CITTÀ DEL MOBILE E DEL DESIGN**

Il progetto degli itinerari di attrattività del Distretto rappresenta il primo passo di un più ampio progetto per la città denominato "Lissone Work in Project. Wor(l)ds Design", premessa di quello che sarà un più strutturato "Museo Diffuso", inteso come museo al servizio e integrato nei diversi luoghi della città, tra le sue vetrine e dentro i suoi laboratori. Il primo step è stato, dunque, quello di realizzare quei dispositivi urbani utili alla città, che possano rendere l'ambiente urbano immediatamente più attrattivo e, quindi, più fruibile dai cittadini e apprezzato dai visitatori.

Valorizzare il tessuto urbano e commerciale del territorio, rendendolo sempre più un elemento riconoscibile e partecipato, ha portato, dunque, a lavorare sulla sua più forte e intrinseca vocazione: il fattore design. Il design è diventato motore di riqualificazione urbana, occasione di promozione e narrazione, strumento per connotare il Distretto e aumentarne l'attrattività, creando così i presupposti per raggiungere, a medio termine, un vero e proprio riposizionamento competitivo della Città.

Il Distretto ha, quindi, promosso la realizzazione di un progetto di **identità urbana** attraverso una serie di interventi, quali:

- **Museo Verticale**, installazione di un nuovo manufatto urbano all'inizio di via Carducci, denominato "Museo Verticale" e realizzato dal raggruppamento di professionisti composto da Massimiliano Spadoni, Velia Iride Cesati, Paolo Mestriner, Sami Rintala, Dagur Eggertsson, Giorgio Mercati, Federica Testori, Silvia Fusi, con l'obiettivo di valorizzare una Porta della città ovvero uno dei punti di accesso viabilistico più frequentati, con diverse modalità di fruizione sociale e culturale.
- **Progetto di "identità visiva urbana"**, realizzazione di un museo immateriale diffuso attraverso "citazioni" sparse per la città, riqualificazione area Stazione FS e Museo Arte Contemporanea; uso di un segno cromatico distintivo (colore arancione) declinato su scala urbana quale strumento di collegamento; sistema di grafica coordinata classica (corporate identity) e di grafica e segnaletica urbana parimenti coordinati;
- ***Placemaking* e punti di design in Piazza Libertà:** sono state create occasioni di riconoscimento e personalizzazione dell'area per conferire una più elevata qualità spaziale, rafforzare l'auto-rappresentazione della città e coinvolgere i cittadini nella trasformazione degli spazi pubblici in luoghi vitali, che favoriscano le attività commerciali e rivitalizzino la città, anche attraverso l'utilizzo di elementi modulari che possano permettere la creazione di molteplici combinazioni per numerosi utilizzi;
- **Lissone Walking Design 2014**: evento realizzato a Milano il 9 aprile per il Fuorisalone del Mobile 2014. La città di Lissone

si è mobilitata e ha promosso e realizzato una marcia di design dal significato simbolico, una manifestazione collettiva che ha coinvolto tutti i soggetti legati al mondo della produzione e del design. La marcia, che ha toccato i luoghi simbolo del design milanese, ha visto la partecipazione di numerosi cittadini, testimoni del "saper fare" che da sempre contraddistingue la città ed il sistema della Brianza. La marcia si è chiusa in piazza Cordusio con l'installazione in tempo reale, da parte degli artigiani di APA Confartigianato e degli studenti dell'IPSIA G. Meroni, di sistemi di arredo "sottosoglia" risultato della ricerca progettuale sviluppata dal Politecnico per il Comune di Milano, nell'ambito delle iniziative di "didattica sul campo" promosse e coordinate da Polisocial. Sempre in collaborazione con Politecnico e Comune di Milano, nell'ambito della iniziativa "Vuoti a rendere", per tutta la settimana del Salone è stata allestita in via Solari una mostra con prototipi realizzati dagli artigiani lissonesi di APA Confartigianato.

✓ **SOSTEGNO ALLE IMPRESE.**

L'intervento ha inteso promuovere l'accesso al principale strumento di promozione e comunicazione online del Distretto, ossia il portale web www.lissoneonline.it. Dall'inizio del 2013 è, infatti, online il sito che promuove l'intera città di Lissone, e quindi le sue aziende, i negozi e le proposte culturali della città. Il sito web, già strutturato per assicurare un buon posizionamento nei motori di ricerca, è stato oggetto di una importante revisione che ha riguardato:

- modifica dell'albero di consultazione del database aziende, con aggiornamento di categorie e sottocategorie
- inserimento di circa 3.000 nominativi e indirizzi di attività commerciali e imprese, forniti da Camera di Commercio
- implementazione di un motore di ricerca interno per interrogare il database aziende
- attivazione della funzione di geo-localizzazione.

Allo scopo di potenziare il sito sono state, inoltre, create delle «vetrine» di promozione degli operatori aderenti, mini-siti che consentono di promuovere l'attività e anche, eventualmente, la vendita online. Il Comune di Lissone, tramite il DUC ed il finanziamento regionale ha provveduto, con apposito bando, alla concessione di un contributo a fondo perduto a favore delle piccole e medie imprese del settore commercio, turismo e servizi che hanno aderito all'iniziativa "Vetrine online" sul portale www.lissoneonline.it.

La realizzazione delle attività previste ha permesso di avviare un percorso che consentirà, anche in vista del prossimo appuntamento legato a EXPO Milano 2015, di promuovere, in modo congiunto, l'offerta di attività commerciali e artigianali ai residenti e fuori dal Distretto e di sviluppare percorsi di attrattività commerciale, collegati a iniziative di valorizzazione e promozione

del patrimonio (artistico, culturale, legno-arredo e settore design) del territorio.

Sostegno al sistema delle imprese del commercio, artigianato, turismo e servizi

L'Amministrazione ha proseguito il lavoro di recepimento delle istanze provenienti dalle rappresentanze del territorio (organizzazioni e associazioni di riferimento quali Lissone Commercia, APA Confartigianato, Confcommercio, Pro Loco Città di Lissone). In questo ha operato per esercitare un ruolo di promozione e coordinamento anche attraverso la definizione di un piano di eventi, con l'obiettivo di rendere attrattivo e vitale il centro storico cittadino, rilanciare il commercio di vicinato, promuovere efficaci politiche commerciali a favore degli operatori commerciali, valorizzare l'economia e la comunità locale fornendo sostegno al settore artigianale, con particolare riguardo alla filiera legno-arredo e design fortemente radicata in città.

La pianificazione degli eventi ha seguito una cadenza legata alle stagioni di vendita e ha previsto, oltre alle attività di aggregazione e animazione, l'organizzazione di vendite speciali e promozioni da parte dei singoli operatori commerciali.

Iniziative ed eventi anno 2014

Iniziativa	**Data**	**Soggetti promotori**	**Descrizione evento**
Festa di primavera	13 aprile 2014	Associazione Lissone Commercia e Pro Loco Città di Lissone	Realizzazione di momenti di animazione e giocoleria per bambini e ragazzi; intrattenimenti musicali e dimostrazione di danza a cura di scuole di danza locali; mercatini degli hobbisti, aree tematiche
Iniziativa	**Data**	**Soggetti promotori**	**Descrizione evento**
			con agronomi, apicoltori, erboristi, cuochi a cura della Pro Loco cittadina; allestimento floreale di vie e piazze del centro

			città nonché degli spazi adiacenti agli esercizi commerciali; iniziative solidali a cura di AVIS e Telefono Azzurro.
Settimana dell'artigianato – 4° edizione "Lissone verso e oltre EXPO. 365 giorni all'evento"	1 - 4 maggio 2014	APA Confartigianato Imprese Lissone	Mostre "DI Donne e vitalità artigiane" e "Sistemi di arredo sotto soglia", dibattiti, installazione in P.za Libertà dal titolo "Le eccellenze lombarde dell'artigianato nella creatività e nel design"
Festa dell'Estate	21 giugno 2014	Pro Loco Città di Lissone	Maxi gioco dell'oca realizzato dai bambini, animazione, ristorazione a cura dei commercianti di L.go Salvadori.
Restate con noi – Notte dei saldi	5 e 6 luglio 2014	Lissone Commercia e Pro Loco Città di Lissone	Organizzazione nelle vie del centro di esibizioni scuole di danza e sportive, torneo di calciobalilla, momenti di intrattenimento musicale, laboratori di giocoleria per bambini, happy hour all'aperto, stand di vendita e degustazione di prodotti enogastronomici del territorio.
Lissone aperta per ferie	Intero mese di agosto	APA Confartigianato Imprese Lissone	Oltre quaranta artigiani e professionisti (fabbri, elettricisti, impiantisti, antennisti, idraulici, imbianchini, autoriparatori ma anche acconciatori ed estetisti) aderenti ad APA Confartigianato

			garantiscono i propri servizi per il periodo estivo. Tutte le imprese si sono impegnate ad applicare i prezzi in maniera trasparente, formulando preventivi gratuiti e proponendo tariffe agevolate.
Notte bianca “Prima della Coppa”	13 settembre 2014	Pro Loco Città di Lissone, Carducci Design Events, Lissone Commercia	Dalle 18 alle 23 notte bianca in via Carducci con negozi aperti anche nelle ore serali, aree bar e ristorazione, animazione, giochi e intrattenimento per bambini, musica e balli.
Festa dell’uva	28 settembre 2014	Lissone Commercia	Tradizionale festa di Lissone che ogni anno ospita numerosi visitatori. Durante la Festa dell’Uva vengono posizionati lungo le vie cittadine dei gazebo adibiti alla distribuzione di uva per i partecipanti. Nell’intento di creare occasioni ludico ricreative e di coinvolgere grandi e piccini vengono previste l’installazione di giochi gonfiabili, la realizzazione di piccoli spettacoli di giocoleria e clownerie nonché momenti di animazione con musica, balli, esibizioni di ginnastica artistica a cura della GAL, esposizione auto e moto d’epoca.

“Casa dolce … di casa. La torta paesana””	20 ottobre 2014	Gruppo Alpini Lissone	Il Gruppo Alpini di Lissone, in collaborazione con Confcommercio, Croce Verde Lissonese e alcune associazioni di volontariato locali, ha organizzato la distribuzione gratuita ai pendolari lissonesi della tradizionale torta paesana, realizzata da panettieri e pasticceri. Il ricavato dell’iniziativa è stato destinato al progetto “Lissone Città Cardioprotetta”.
Serata “Artigiani Reloaded”	10 dicembre 2014	APA Confartgianato Imprese Lissone	Momento pubblico di confronto e conoscenza delle più avanzate modalità di produzione e commercializzazione (crowdfunding, fablab, digital fabrication) e di nuovi modelli collaborativi per gli attori della filiera legata al legno-arredo e design (progettisti, imprese artigiane e operatori della distribuzione) in cui l’adozione di nuove tecnologie può consentire alle aziende del territorio di abbattere le barriere di

			ingresso al mercato e sviluppare un nuovo “Made in Italy” che unisce tradizione, innovazione e collaborazione.
Natale 2014	7 dicembre 2014 – 11 gennaio 2015	Lissone Commercia, Pro Loco Città di Lissone, APA Confartigianato Lissone, Confcommercio-Unione Commercianti, Carducci Design Events.	Serie di eventi che animano il centro città e le frazioni, anche allo scopo di promuovere efficaci politiche commerciali a favore degli operatori economici secondo le linee guida previste dal programma di intervento 2013-2015 del DUC – Distretto Urbano del Commercio di Lissone

Marketing urbano e preparazione a EXPO 2015

In stretto raccordo con il programma di intervento 2013-2015 del Distretto Urbano per il Commercio, è stato definito il progetto per la valorizzazione dei poli di attrattività di Lissone, di potenziale interesse per Expo 2015. In particolare nel mese di febbraio del 2014 è stata costituita “Brianza Experience. La via del saper fare”, rete inter-istituzionale e inter-provinciale di coordinamento per la promozione di iniziative economiche, commerciali, culturali e di marketing territoriale, in vista dell’esposizione universale, nelle province di Monza e Brianza e Como. Attualmente è composta da dieci Comuni: oltre a Lissone che è stato individuato quale capofila con responsabilità gestionali e amministrative, Cantù, Cabiate, Carugo, Figino Serenza, Giussano, Lentate sul Seveso, Mariano Comense, Meda, Sovico.

Tra le prime occasioni di visibilità si segnalano la presenza nel palinsesto di iniziative organizzato, il 12 e 13 aprile scorsi, dal Comune di Monza per l’iniziativa “ANCIperEXPO” e la partecipazione alla prima edizione della esposizione “MAB Mobili e

Arredamento in Brianza", svoltasi dal 9 maggi al 2 giugno presso il Centro Espositivo Lario Fiere di Erba (CO).

I Comuni aderenti a Brianza Experience hanno stabilito di partecipare alla produzione del format multimediale "Terra&Acqua. In viaggio con Davide Van De Sfroos", prodotto dalla società Batoc67 S.r.l., sostenuto e promosso da Regione Lombardia e dalle Camere di Commercio lombarde nell'ambito dell'"Accordo quadro 2014 per lo sviluppo economico e la competitività del sistema lombardo". Il progetto, di cui il noto cantautore comasco Davide Van De Sfroos è testimonial- viaggiatore con la chitarra, intende favorire lo sviluppo di un turismo eco-sostenibile proponendo itinerari raggiungibili con mezzi a basso impatto ambientale ed è basato su un format di racconto e promozione del territorio che utilizza diversi canali di comunicazione (video, guida cartacea e docu-film, sito web) per fornire tutte le informazioni necessarie alla costruzione di un sistema di accoglienza sostenibile e a basso costo.

A seguito di recenti provvedimenti di Regione Lombardia (Legge Regionale n. 19 del 08/07/2014 ""Disposizioni per la razionalizzazione di interventi regionali negli ambiti istituzionale, economico, sanitario e territoriale" e D.g.r. n. X/2304 del 01/08/2014 "Approvazione dei criteri per l'assegnazione di contributi finalizzati alla promozione dell'attrattività del territorio lombardo in occasione dell'evento Expo 2015, ai sensi dell'articolo 16 della L.R. 8 luglio 2014 n. 19") a fine agosto è stato avviato un gruppo di lavoro, coordinato dalla Provincia di Monza e della Brianza in collaborazione con la Camera di Commercio di Monza e Brianza e il supporto tecnico della Sede Territoriale di Regione Lombardia, al fine di attivare economie di scala tra soggetti pubblici e privati del territorio brianteo in linea con gli obiettivi di valorizzazione del territorio in vista di Expo 2015.

Il risultato è stato il progetto denominato **"MEET BRIANZA EXPO_DESIGN, ART, FOOD AND NATURE. A WAY TO EXCELLENCE"**, candidato al bando regionale lo scorso settembre e risultato, al termine della fase di istruttoria conclusa ai primi di dicembre, al 4° posto su un totale di 33 progetti ammessi e finanziati da Regione Lombardia. Per il territorio della Brianza complessivamente è previsto un budget di 639.090 Euro, con un contributo di Regione Lombardia pari a 319.545 Euro (a copertura del 50%), di Camera di

Commercio per 110.000 Euro, mentre la restante parte sarà garantita dai partecipanti alle attività progettuali in autofinanziamento.

Il progetto si articola in tre aree tematiche – **Arte&Cultura**, coordinato dalla Provincia di Monza e Brianza; Design con l'azione **"Brianza Design District",** coordinata dalla Camera di Commercio; **Natura&Green**, coordinata dal Parco Regionale della Valle Lambro – capaci di valorizzare l'economia locale per renderla più appetibile sia per i visitatori di EXPO che per i cittadini.

Il Comune di Lissone, quale capofila delle rete "Brianza Experience", si è fatto carico di realizzare i **percorsi esperienziali della "DESIGN DISTRICT EXPERIENCE".** Con l'apporto di **City Innovation Lab/ALTIS** dell'Università Cattolica di Milano, centro studi specializzato nella valorizzazione territoriale attraverso gli strumenti del **Cultural Planning** e del **Place Branding**, e di **Poli.Design**, consorzio del Politecnico di Milano che partecipa al progetto mettendo a disposizione le competenze maturate nella formazione di distretti industriali italiani e in progetti di supporto a EXPO Milano 2015, saranno realizzati entro i primi mesi del 2015 i percorsi turismo esperienziale, di tipo modulare e adattabili alle preferenze e alle esigenze dei visitatori, lungo due direttrici:

- ✓ **DESIGN DISTRICT EXPERIENCE DELLA TRADIZIONE**: pensato per offrire al turista l'opportunità di conoscere in prima persona la filiera produttiva legata al design e al legno-arredo, coinvolge alcune selezionate aziende del territorio in grado di allestire un vero e proprio "percorso esperienziale" che, partendo dalla conoscenza delle materie prime, passa per la fase di lavorazione (prevedendo l'incontro con le varie figure professionali lungo tutta la filiera fino ai designer), per poi arrivare al prodotto finito che potrà essere visto presso lo showroom ed eventualmente acquistato.

- ✓ **DESIGN DISTRICT EXPERIENCE DELL'INNOVAZIONE & FAMILY ACTIVE FUN:** focalizzato sullo "stile" dei luoghi dell'abitare, intende prospettare al visitatore i nuovi scenari della produzione del settore, gli aspetti salienti dell'artigianato 4.0 (con possibilità di vedere in funzione stampanti 3D e linee di produzione digitalizzate).Il percorso mira, inoltre, a stimolare la creatività digitale delle nuove generazioni, attraverso la conoscenza e l'uso di strumenti di tecnologia avanzata interpretando il nuovo trend dei FabLab (laboratori di creatività che producono oggetti attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie digitali) con particolare attenzione ai bambini e alle famiglie, per i quali è prevista una progettazione mirata in termini di Family Active Fun. In questo percorso si è inserita anche la

programmazione dell'**edizione speciale 2015 del Premio Lissone Design** promosso dal Museo di Arte Contemporanea di Lissone con la Triennale di Milano.

Inoltre, Lissone e i Comuni di Brianza Experience sono i referenti per l'attivazione di una **PIATTAFORMA DI COMUNICAZIONE INTERATTIVA** capace di raccontare le eccellenze del territorio, promuovere i percorsi e fungere da porta di ingresso virtuale per i visitatori prima, durante e dopo EXPO. Sarà multimediale, bilingue e multicanale, integrata con i social network, aperta al dialogo positivo con l'utente e in grado di gestire anche la componente geografica, segmentando e profilando gli utenti attraverso modalità di ingresso e di selezione delle informazioni. Sarà realizzata con il supporto del gruppo di ricerca di **Poli.Design** che seguirà anche la fase operativa di realizzazione e produzione del materiale narrativo.

Progetto Lissone No Slot

Il Comune di Lissone ha aderito nel 2013 al "Manifesto dei sindaci per la legalità contro il gioco d'azzardo" e, nell'ambito di tale iniziativa, promosso una serie di iniziative correlate: raccolta firme per la proposta di legge di iniziativa popolare; sostegno agli esercizi commerciale aderenti alla campagna "No slot", individuabili grazie all'apposizione sulle vetrine del logo appositamente realizzato; riduzione del 20% sulla Tassa dei Rifiuti (TARI) secondo quanto previsto dall'art. 41 del Regolamento IUC approvato nel 2014.

A completamento dell'azione sopra descritta, la Giunta Comunale con deliberazione n. 148 del 23/04/2014 ha recepito le indicazioni della Legge Regionale n. 8 / 2013 "Norme per la prevenzione e il trattamento del gioco d'azzardo patologico" che prevede misure concrete per limitare il gioco d'azzardo sul territorio regionale. È stato, dunque, stabilito che le nuove apparecchiature per il gioco d'azzardo lecito non potranno essere installate a meno di 500 metri di distanza dai "luoghi sensibili" presenti sul territorio di Lissone. Questi sono stati individuati in maniera dettagliata e secondo i criteri definiti dalla recente normativa regionale in materia. Una vera e propria area di rispetto "no-slot" è stata, dunque, garantita per i luoghi frequentati dai soggetti potenzialmente più vulnerabili e a rischio quali scuole, luoghi di culto, impianti sportivi, strutture sanitarie e

sociosanitarie, strutture ricettive per categorie protette, luoghi di aggregazione giovanile e oratori

Attività amministrative per la rete distributiva e dei servizi ed esercizi pubblici

Il Settore, avvalendosi degli strumenti telematici e del supporto organizzativo messi a disposizione dalla Camera di Commercio di Monza e Brianza, ha completato l'iter procedurale che ha reso possibile la trasmissione delle SCIA per via telematica, rendendo così il SUAP - Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP) pienamente autonomo e operativo come "unico soggetto di riferimento" nei confronti di cittadini, imprese, associazioni di categoria e professionisti.

Si è operato, anche in rapporto alla pianificazione urbanistica, per assumere all'interno del Piano delle regole del PGT disposizioni adeguatamente raccordate con i criteri per il rilascio delle autorizzazioni per l'esercizio delle attività di somministrazione di alimenti e bevande e il nuovo regolamento per la disciplina dell'attività di vendita al dettaglio su aree pubbliche.

Particolare attenzione è stata posta all'impatto generato dagli esercizi della somministrazione sulla vivibilità delle diverse aree urbane, sotto il profilo degli effetti acustici, anche di natura antropica, nonché con riferimento alla necessità di avere spazi all'aperto compatibili con la posizione sul territorio dei locali destinati a pubblico esercizio.

Per tutte le tematiche affrontate non è mai stato trascurato il principio essenziale dell'attività amministrativa, che è sempre stata tesa a recepire tutte le norme di semplificazione e di snellimento delle procedure amministrative, ivi compresa la prima applicazione dell'Autorizzazione Unica Ambientale.

LAVORI PUBBLICI

MANUTENZIONE E LAVORI PUBBLICI

Sulla base degli strumenti di programmazione che hanno dato seguito, a cascata, ad una serie di attività tecnico amministrative caratterizzate dalla necessità di avere una contabilità analitica e rafforzata nella competenza, è possibile rendicontare quanto realizzato al 31/12/2014.

La programmazione del settore lavori pubblici passa soprattutto attraverso il piano annuale dei lavori che rappresenta il momento attuativo di studio, di fattibilità e di identificazione e quantificazione dei propri bisogni che le amministrazioni predispongono nell'esercizio delle loro autonome competenze. La priorità degli interventi, ai sensi dell'art. 128, del Decreto legislativo 163/2006, è quella di seguire un ordine così come previsto dal comma 3, dell'articolo sopraccitato del Dlg. 163/2006 tanto da poter elencare quanto di seguito realizzato.

Manutenzione ordinaria e straordinaria ed interventi al patrimonio comunale.

Con le risorse stanziate nella parte corrente del bilancio sono stati eseguiti molteplici interventi atti a rendere sicura la viabilità sulle strade intervenendo su tratti sconnessi, buche, tombini cordoli e piccole riparazioni dei marciapiedi, diversi sono stati gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria nelle scuole, soprattutto legate alla sicurezza dei luoghi, provvedendo a rendere efficiente porte finestre tapparelle ecc.
Il verde pubblico, complessivamente, (nelle scuole, verde attrezzato e non) risulta pari a 578.000 mq da tenere in costante manutenzione attraverso sfalci ciclici da eseguire nelle stagioni di primavera ed estate.

Si fa rilevare che nella stagione estiva i fenomeni atmosferici di abbondanti piogge, temperature sotto la media e la continua alternanza di sole ed acqua ha fatto rigoglire tutta la vegetazione dovendo provvedere a tenere sotto controllo la crescita dell'erba e delle essenze ad alto fusto con interventi anche straordinari di sfalci e potature.
E' rientrato nell'ambito della manutenzione ordinaria lo sfalcio doveroso dell'essenza allergizzante **Ambrosia** nella maggior parte delle aree a verde del Comune con onere di georeferenziazione.
Presso il **cimitero urbano** la piccola manutenzione è stata eseguita con la messa in opera di cordoli per la delimitazione dei campi, sistemazione dei viali, diserbo delle erbe e sistemazione dei campi comuni.

Sempre presso il cimitero urbano oltre a diversi interventi di manutenzione ordinaria è stato possibile formare nuove tombe per soddisfare le richieste di sepolture obiettivo di primaria importanza che consente di non interrompere un servizio per i cittadini residenti.

Nel mese di Ottobre è stato affidato ad operatore economico la realizzazione della sistemazione dell'area che ospita il deposito temporaneo di rifiuti cimiteriali debitamente studiato con il parere favorevole della ASL di MB sul progetto definitivo.

Nell'anno 2014, in quanto mancante, è stato richiesto ed ottenuto il Certificato Prevenzione Incendi del Palazzo Terragni e della Casa di riposo.
Per la scuola Tasso è stata realizzata la scala antincendio che deve assolvere alla funzione di sfollamento, in caso di incendio, di 120 bambini.

Dopo la chiusura del servizio scolastico nel periodo delle vacanze estive , a partire dal mese di luglio 2014, diversi sono stati gli interventi di manutenzione straordinaria presso gli edifici scolastici che ospitano tre gradi di istruzione materna, elementare e medie. Tra gli interventi di manutenzione straordinaria si possono annoverare:

- Formazione di nuove classi presso la scuola Aldo Moro e presso la scuola Tasso;
- Ristrutturazione con cambio di funzione di spazi destinati ad assolvere il servizio di refettorio sia per la scuola Allievi che per la scuola Tasso;

Presso la scuola Aldo Moro, dopo gli interventi di ridimensionamento scolastico erano rimasti privi di destinazione due locali. Previo indicazione del dirigente scolastico sono stati ristrutturati e convertiti in aule gli spazi necessari per lo svolgimento delle quotidiane lezioni.

La scuola Aldo Moro, a seguito dell'individuazione a cura della Presidenza del Consiglio dei Ministri per la realizzazione di interventi denominati "SCUOLE NUOVE " riceverà giuste attenzioni per la realizzazione di un refettorio in sostituzione degli spazi attualmente in uso posti nel seminterrato.
Per tale evenienza è stata eseguita la progettazione preliminare a cura dell'ing. Emanuela Sanvito ed è stata affidata a tecnico esterno la progettazione contestuale definitiva esecutiva prima della gara per l'affidamento dei lavori.

Servizio Patrimonio

Dalla programmazione delle spese correnti è scaturita una attività di manutenzione ordinaria soprattutto negli alloggi di Edilizia

Residenziale Pubblica; gli interventi sono stati quelli relativi alle spese che obbligatoriamente devono essere effettuati dal proprietario degli immobili e che riguardano l'impianto elettrico e di riscaldamento oltre a quelli derivanti dalla manutenzione delle parti comuni degli stabili.
Al fine di sviluppare una efficace gestione è stato redatto un manuale condominiale per l'uso e le manutenzioni delle parti comuni degli stabili ove insistono i 308 appartamenti di edilizia residenziale pubblica, inoltre nel 2014, è stato possibile convocare per un coinvolgimento attivo dei condomini riunioni condominiali, istituto scarsamente utilizzato in passato.
Per affrontare concretamente una politica per la casa che possa offrire diverse opportunità sia per inquilini che per i proprietari è stato possibile redigere una proposta di canone concordato quale accordo locale per ottenere uno strumento utile per sviluppare forme di affitto diversificate.
L'accordo è stato siglato con le forze sindacali presenti sul territorio trovando consenso e forte interesse.
Presso la frazione Bareggia è stato ristrutturato un immobile al fine di disimpegnare un servizio quale quello della medicina di base attraverso un accordo con il Comune di Macherio.
Per quanto concerne le spese per investimenti, le attività principali sono state quelle della rimozione delle coperture in amianto presenti sugli stabili di via Botticelli attraverso un contributo regionale e interventi finanziari a cura dei proprietari degli appartamenti e al ripristino di travi portanti ormai ammalorate e da tempo puntellate dei tetti delle case di via XX Settembre.