



**Città di Lissone**  
**Provincia di Monza e della Brianza**  
**SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO**  
*Sportello Unico Commercio e Attività Produttive*

Prot. n. 30726

Lissone, 10/06/2019

**BANDO PUBBLICO PER LE ASSEGNAZIONI DI CONCESSIONI DI POSTEGGIO  
NELLA FIERA DI NATALE ANNO 2019**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto il Decreto Legislativo 31 marzo 1998 n.114;

Visti:

- la legge regionale 2 febbraio 2010, n. 6 (Testo unico delle leggi in materia di commercio e fiere);
- la D.G.R. 27 giugno 2016, n. 5345 "Disposizioni attuative della disciplina del commercio su aree pubbliche ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della L.R. 2 febbraio 2010, n. 6 (testo unico delle leggi regionali in materia di commercio e fiere) e sostituzione delle dd.gg.rr. 3 dicembre 2008, n. 8570, 5 novembre 2009, n. 10615 e 13 gennaio 2010, n. 11003";

Visto il Regolamento comunale per l'esercizio del commercio su aree pubbliche approvato con deliberazione C.C. n. 71 del 30/07/2015;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 217 del 05/06/2019 con la quale sono stati forniti gli indirizzi generali per la gestione delle procedure di assegnazione delle concessioni nelle fiere annuali;

Visto il parere della Commissione Commercio su aree pubbliche;

Vista la determinazione dirigenziale n. 701, del 07/06/2019, con la quale è stato approvato il bando di selezione per l'assegnazione di n. 35, concessioni di posteggio per il commercio su aree pubbliche nella Fiera di Natale che si svolge nei giorni 8 - 15 - 22 dicembre 2019 con localizzazione in via Don Minzoni dalle ore 8,00 alle ore 21,00.

**RENDE NOTO**

È indetta la procedura di selezione per l'assegnazione di n. 35 concessioni di posteggio per il commercio su aree pubbliche a frequenza annuale in occasione della Fiera di Natale che si svolgerà nei giorni 8 - 15 - 22 dicembre 2019 con localizzazione in via Don Minzoni dalle ore 8,00 alle ore 21,00, secondo la planimetria depositata presso l'ufficio Commercio del Comune di Lissone e allegata al presente avviso di cui forma parte integrante e sostanziale.

**Gli articoli da porre in vendita, a pena di esclusione, sono i seguenti: dolci e alimenti in confezioni natalizie; giocattoli; articoli per la persona e per la casa di tipo natalizio; fiori e piante; sciarpe, guanti e cappelli; pelletteria; libri; vini e birre in recipienti chiusi.**

<b>POSTEGGIO N.</b>	<b>DIMENSIONI MT</b>	<b>SETTORE MERCEOLOGICO</b>	<b>LOCALIZZAZIONE</b>
1	8,00 x 4,00	ALIMENTARE/NON ALIMENTARE	Via Don Minzoni
2	8,00 x 4,00	ALIMENTARE/NON ALIMENTARE	Via Don Minzoni
3	8,00 x 4,00	ALIMENTARE/NON ALIMENTARE	Via Don Minzoni
4	8,00 x 4,00	ALIMENTARE/NON ALIMENTARE	Via Don Minzoni
5	8,00 x 4,00	ALIMENTARE/NON ALIMENTARE	Via Don Minzoni
6	7,00 x 4,00	ALIMENTARE/NON ALIMENTARE	Via Don Minzoni
7	6,50 x 4,00	ALIMENTARE/NON ALIMENTARE	Via Don Minzoni
8	6,50 x 4,00	ALIMENTARE/NON ALIMENTARE	Via Don Minzoni
9	8,00 x 4,00	ALIMENTARE/NON ALIMENTARE	Via Don Minzoni
10	8,00 x 4,00	ALIMENTARE/NON ALIMENTARE	Via Don Minzoni
11	8,00 x 4,00	ALIMENTARE/NON ALIMENTARE	Via Don Minzoni
12	10,00 x 4,00	ALIMENTARE/NON ALIMENTARE	Via Don Minzoni
13	8,00 x 4,00	ALIMENTARE/NON ALIMENTARE	Via Don Minzoni
14	8,00 x 4,00	ALIMENTARE/NON ALIMENTARE	Via Don Minzoni
15	8,00 x 4,00	ALIMENTARE/NON ALIMENTARE	Via Don Minzoni
16	8,00 x 4,00	ALIMENTARE/NON ALIMENTARE	Via Don Minzoni
17	7,00 x 4,00	ALIMENTARE/NON ALIMENTARE	Via Don Minzoni
18	7,00 x 4,00	ALIMENTARE/NON ALIMENTARE	Via Don Minzoni
19	7,00 x 4,00	ALIMENTARE/NON ALIMENTARE	Via Don Minzoni
20	7,00 x 4,00	ALIMENTARE/NON ALIMENTARE	Via Don Minzoni
21	8,00 x 4,00	ALIMENTARE/NON ALIMENTARE	Via Don Minzoni
22	7,00 x 4,00	ALIMENTARE/NON ALIMENTARE	Via Don Minzoni
23	8,00 x 4,00	ALIMENTARE/NON ALIMENTARE	Via Don Minzoni
24	7,00 x 4,00	ALIMENTARE/NON ALIMENTARE	Via Don Minzoni
25	6,50 x 4,00	ALIMENTARE/NON ALIMENTARE	Via Don Minzoni
26	7,00 x 4,00	ALIMENTARE/NON ALIMENTARE	Via Don Minzoni
27	6,50 x 4,00	ALIMENTARE/NON ALIMENTARE	Via Don Minzoni
28	7,00 x 4,00	ALIMENTARE/NON ALIMENTARE	Via Don Minzoni
29	6,50 x 4,00	ALIMENTARE/NON ALIMENTARE	Via Don Minzoni

30	6,50 x 4,00	ALIMENTARE/NON ALIMENTARE	Via Don Minzoni
31	10,00 x 4,00	ALIMENTARE/NON ALIMENTARE	Via Don Minzoni
32	7,00 x 4,00	ALIMENTARE/NON ALIMENTARE	Via Don Minzoni
33	8,00 x 4,00	ALIMENTARE/NON ALIMENTARE	Via Don Minzoni
34	8,00 x 4,00	ALIMENTARE/NON ALIMENTARE	Via Don Minzoni
35	8,00 x 4,00	ALIMENTARE/NON ALIMENTARE	Via Don Minzoni

### 1. DURATA DELLA CONCESSIONE

1. La concessione avrà durata limitata ai soli giorni della Fiera, come di seguito indicati:  
8 – 15 – 22 dicembre 2019.

### 2. ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGIO

1. Le concessioni saranno assegnate in ordine di graduatoria, con scelta del posteggio da parte dell'operatore richiedente.

### 3. CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI

1. La graduatoria sarà costituita esclusivamente dagli operatori che hanno dichiarato di effettuare la vendita dei seguenti articoli: **dolciumi e alimenti in confezioni natalizie; giocattoli; articoli per la persona e per la casa di tipo natalizio; fiori e piante; sciarpe, guanti e cappelli; pelletteria; libri; vini e birre in recipienti chiusi**, con i seguenti criteri di priorità:

**a1)** anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione nel registro delle imprese, quale impresa attiva per il commercio su aree pubbliche; l'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando sommata a quella dell'eventuale dante causa.

Punteggi:

anzianità di iscrizione fino a 5 anni = **punti 40**

anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = **punti 50**

anzianità di iscrizione oltre 10 anni = **punti 60**.

**a2)** anzianità acquisita nella fiera di cui al presente bando:

si attribuisce un punteggio pari a **40 punti** al soggetto che ha partecipato (\*) ad almeno una edizione della fiera negli ultimi 3 anni;

**b)** si attribuisce un punteggio pari a **3 punti** all'impresa che presenta il certificato di regolarità contributiva (DURC).

2. A parità di punteggio si prenderà come riferimento l'anzianità di partecipazione (\*) nella fiera, sulla base di quanto risultante dagli atti della graduatoria comunale.

3. In caso di ulteriore parità di punteggio si prenderà come riferimento la data di presentazione della domanda.

4. I posteggi saranno assegnati sulla base della graduatoria definitiva.

(\*) Per partecipazione si intende il numero delle volte in cui l'operatore si è presentato per prendere parte alla Fiera, anche se non ha ottenuto la concessione di alcun posteggio.

#### **4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

1. Possono partecipare alla selezione le persone fisiche, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'articolo 71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 e successive modifiche e integrazioni.

2. È altresì richiesto l'assolvimento degli obblighi connessi all'istituto della carta di esercizio e dell'attestazione annuale per gli operatori già in possesso di autorizzazione commerciale per il commercio su aree pubbliche. Si ricorda che la carta di esercizio deve essere posseduta anche dagli operatori di altra regione che esercitano in Lombardia su posteggio nei mercati e nelle fiere. In questo caso la carta di esercizio deve riportare solo le indicazioni relative ai mercati lombardi. La carta di esercizio non è, invece, richiesta agli operatori che esercitano in forma itinerante con autorizzazione rilasciata da un comune di un'altra regione italiana. Tali ultimi operatori devono, invece, essere in possesso dell'attestazione annuale.

#### **5. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

1. Le domande per l'assegnazione dei posteggi oggetto della presente selezione, complete di bollo di €16,00, devono essere inviate al Comune, pena l'esclusione dalla selezione, esclusivamente tramite procedura on-line accedendo al SUAP del Comune di Lissone attraverso il portale [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it). Qui selezionare il servizio telematico COMPILA UNA PRATICA e quindi VAI AL FRONT OFFICE DI COMPILAZIONE PRATICA.

L'applicativo chiederà per prima cosa di **assegnare una descrizione alla pratica**.

Nel riquadro COMPILA UNA NUOVA PRATICA, in corrispondenza della voce "DESCRIZIONE DELLA PRATICA", si raccomanda di **inserire esclusivamente la dicitura**: SELEZIONE FIERA DI NATALE 2019.

La stessa dicitura andrà inserita più avanti come OGGETTO DELLA PRATICA.

Successivamente il programma porta alla pagina **scelta settore attività**.

Qui va seguito il percorso: "Commercio (Ateco da 45 a 47) > Commercio al dettaglio in area pubblica > Domanda di partecipazione al bando per l'assegnazione di concessione di posteggio in scadenza > Domanda di assegnazione concessioni per il commercio su aree pubbliche (ex Direttiva Bolkestein) > Domanda per posteggio nelle fiere".

2. Le domande possono essere presentate nel periodo compreso dal **10 agosto 2019 al 9 ottobre 2019, esclusivamente tramite il portale [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it)**.

3. Le domande inviate fuori i termini sopraindicati non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.

#### **6. CONTENUTO DELLA DOMANDA**

1. La domanda deve contenere tutti i dati essenziali richiesti dal software del SUAP:

- dati anagrafici del richiedente;
- domicilio elettronico a cui inviare l'autorizzazione (Pec);
- Codice Fiscale e Partita IVA;

- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese per l'esercizio del commercio su aree pubbliche;
- autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'articolo 71 del d.Lgs.59/2010 e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
- autocertificazione dell'assolvimento degli obblighi connessi all'istituto della carta di esercizio e dell'attestazione annuale, con indicazione del numero identificativo di entrambi i documenti;
- consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Reg. UE 2016/279.

2. Alla domanda devono essere allegati, i seguenti documenti:

- copia del documento di identità;
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo);
- copia dell'autorizzazione amministrativa di commercio su area pubblica.

3. Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e *in toto* ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

## **7. CAUSE DI ESCLUSIONE**

1. Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:

- l'invio delle domande fuori dai termini e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
- nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;
- la mancata allegazione di copia dei documenti di cui al paragrafo 6, comma 2, o la loro oggettiva illeggibilità;
- mancata indicazione degli articoli che vengono posti in vendita o indicazione di articoli diversi da quelli indicati nel presente bando.

## **8. GRADUATORIA**

1. La graduatoria provvisoria di cui al presente bando è pubblicata all'albo pretorio online e sul sito internet del Comune trenta giorni prima dello svolgimento della fiera, con indicata la data di convocazione per la scelta del posteggio.

2. Contro la graduatoria provvisoria è ammessa istanza di revisione da presentare al Comune nei 10 giorni successivi. Non saranno ammesse istanze di revisione oltre il termine indicato. Sull'istanza il Comune si pronuncia nei successivi 10 giorni pubblicando la graduatoria definitiva. In assenza di istanze presentate nel termine indicato la graduatoria provvisoria assume carattere definitivo.

3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sostituire gli operatori che risulteranno rinunciatarci con quelli che seguono nella graduatoria definitiva di posteggio, secondo l'ordine della stessa.

#### **9. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL Reg. UE 2016/279**

1. I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:

- a) nell'ambito del procedimento per il quali gli stessi sono stati raccolti;
- b) in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della legge 241/90.

2. I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.

3. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.

Il Responsabile del Procedimento relativo al bando in oggetto è il Dirigente del Settore Pianificazione e Gestione del Territorio Arch. Paola Taglietti.

Il Responsabile e Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Settore Pianificazione e Gestione del Territorio Arch. Paola Taglietti.

#### **10. DISPOSIZIONI FINALI**

1. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche.

2. Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet [www.comune.lissone.mb.it](http://www.comune.lissone.mb.it) e inviato, ai sensi del paragrafo 3.2, comma 6 della DGR 27 giugno 2016, n. 5345, alle Associazioni di categoria.

3. Per eventuali chiarimenti e informazioni rivolgersi all'Ufficio Commercio del Comune di Lissone – tel. +39.039.7397366-234-232 – email [commercio@comune.lissone.mb.it](mailto:commercio@comune.lissone.mb.it).

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Arch. Paola Taglietti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate. Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa