



Città di Lissone

Provincia di Monza e della Brianza
Settore Servizi alla Persona
Asilo Nido e Politiche per la prima infanzia

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI

**SERVIZI EDUCATIVI, SERVIZI INTEGRATIVI
E SERVIZI AUSILIARI DI SUPPORTO
PRESSO L'ASILO NIDO COMUNALE "TIGLIO"**

**1° GENNAIO 2024 – 31 AGOSTO 2026
(CON FACOLTA' DI RINNOVO PER UN ULTERIORE ANNO EDUCATIVO)**

Premessa - Normativa di riferimento

Il presente Capitolato Speciale d'Oneri disciplina la gestione di servizi sociali e assimilati elencati all'allegato XIV della direttiva 2014/24/UE ("Servizi di istruzione prescolastica" - CPV 80110000-8).

Ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 71 e 127 del D.Lgs. n. 36/2023, viene indetta, per i servizi educativi, servizi integrativi e servizi ausiliari di supporto presso l'Asilo Nido comunale "Tiglio", una procedura aperta.

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha ad oggetto lo svolgimento dei seguenti servizi, nel rispetto dei requisiti organizzativi/gestionali dei servizi educativi per la prima infanzia previsti dalla normativa vigente (D.Lgs. n. 65/2017, d.g.r. n. 2929/2020, d.g.r. 6443/2022 e successive modifiche e aggiornamenti):

- autonoma gestione dei servizi educativi in n. 2 delle n. 4 sezioni dell'Asilo Nido comunale "Tiglio", sito in Lissone, Via del Tiglio n. 10 (al fine di garantire la continuità educativa per il primo anno 2023-2024 Sezione "Grandi" e Sezione "Primavera", per l'anno educativo 2024-2025 Sezione "Piccoli" e Sezione "Primavera", per l'anno educativo 2025-2026 Sezione "Medi" e Sezione "Primavera"; in caso di rinnovo per l'anno educativo 2026-2027 Sezione "Grandi" e Sezione "Primavera") e supporto ai servizi educativi nelle altre 2 sezioni (al fine di garantire la continuità educativa per il primo anno 2023-2024 nella Sezione "Piccoli" e nella Sezione "Medi", per l'anno educativo 2024-2025 nella Sezione "Medi" e nella Sezione "Grandi", per l'anno educativo 2025-2026 nella Sezione "Grandi" e nella Sezione "Piccoli"; in caso di rinnovo per l'anno educativo 2026-2027 nella Sezione "Piccoli" e nella Sezione "Medi");
- gestione del servizio pomeridiano di post-nido per le tre Sezioni "Piccoli", "Medi" e "Grandi" dell'Asilo Nido comunale "Tiglio";
- servizi ausiliari di supporto ai servizi educativi (ad es. assistenza al momento dell'ingresso dei bambini, scodellamento dei pasti etc.), comprese le prestazioni attinenti agli aspetti igienici e di sanificazione degli ambienti;
- eventuale sostituzione del personale comunale in servizio presso la medesima struttura in caso di assenze sia imprevedibili che programmate e prolungate nonché integrazione e affiancamento del personale comunale in caso di sopravvenuta necessità;
- fornitura - a carico del soggetto aggiudicatario dell'appalto - di prodotti e attrezzature per la pulizia e la sanificazione degli ambienti (prodotti igienizzanti, disinfettanti, cere, etc.), prodotti per la pulizia del materiale di consumo (detersivi per lavatrice, candeggiante sanificante, etc.), materiale di consumo per l'igiene personale dei bambini e per i servizi igienici (pannolini di misure dai 0 ai 3 anni, detersivi bagno, sapone liquido, etc.), del vestiario e delle calzature di tutte le educatrici (del Comune e del soggetto appaltatore) operanti presso la struttura (cfr. art. 11 - *Vestiario, materiale e attrezzature* - CAM del presente Capitolato). Il corrispettivo orario sarà infatti comprensivo anche di tali forniture.

I costi per la fornitura dei pasti riconosciuti al personale dipendente dell'aggiudicataria e forniti dalla società di ristorazione collettiva che eroga il servizio presso l'Asilo Nido "Tiglio" in supporto alle cuoche comunali sarà a carico dell'aggiudicataria. La società di ristorazione collettiva incaricata fatturerà i pasti erogati direttamente alla ditta aggiudicataria del presente appalto, riconoscendo il medesimo costo pasto offerto per le educatrici dipendenti comunali in servizio presso l'Asilo Nido Tiglio.

I contenuti dei servizi oggetto dell'appalto sono descritti negli articoli che seguono.

Gli obiettivi che si intendono raggiungere attraverso le attività oggetto del presente appalto sono i seguenti:

- garantire la continuità dei servizi comunali afferenti alle politiche per la prima infanzia, favorendo la conciliazione dei tempi lavoro famiglia;
- mantenere elevati standard di qualità dei servizi offerti;
- individuare nuove modalità di gestione dei servizi con elevati standard di efficienza ed efficacia, razionalizzando le risorse umane, finanziarie e strumentali comunali.

ART. 2 – DURATA DELL'APPALTO E PERIODO DI SVOLGIMENTO

L'appalto avrà durata presunta dal 1° gennaio 2024 al 31 agosto 2026.

Il servizio dovrà pertanto essere reso dal 1° gennaio 2024 nei tre anni educativi di seguito indicati: 2023-2024 (da gennaio 2024), 2024-2025 e 2025-2026.

Il Comune si riserva la facoltà di rinnovo del contratto, alle stesse condizioni del contratto originario, come individuate dal presente Capitolato descrittivo e prestazionale e dall'offerta tecnica ed economica dell'aggiudicatario, per un periodo massimo di un'ulteriore annualità (anno educativo 2026-2027) e di prorogare il contratto per una durata massima pari a 4 mesi, ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto originario.

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Si rimanda a quanto dettagliatamente indicato all'art. 3.3 del disciplinare di gara.

Il numero dei giorni di servizio per ciascuna annualità potrà variare in più o in meno in base al calendario scolastico o per qualsiasi altra evenienza, ma sarà comunque garantita un'apertura annuale di almeno 205 giorni, come previsto dalla d.g.r. n. 2929/2020.

Nel caso in cui ricorrano circostanze che impediscano la regolare realizzazione dei servizi oggetto del presente appalto, l'Amministrazione potrà procedere alla sospensione dell'appalto ai sensi dell'art. 121 del Codice dei contratti pubblici, con la conseguenza che la scadenza del contratto potrà essere posticipata per la durata almeno equivalente al periodo di sospensione.

ART. 3 – VALORE DELL'APPALTO E BASE DI GARA

L'importo a base di gara per il periodo 1° gennaio 2024 – 31 agosto 2026 è stabilito in € 1.098.635,00 Iva esclusa.

Il costo per la sicurezza in relazione ai rischi derivanti dalle interferenze (art. 26, comma 5 e 6 D.lgs. 9.04.2008 n. 81) e tenuto conto della tipologia dei servizi oggetto dell'appalto è determinato in 5.400,00 non soggetti a ribasso.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del D.Lgs. n. 50/2016 l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato in € 995.991,00.

Il contratto collettivo applicato è il CCNL Cooperative Sociali (Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo).

SERVIZI EDUCATIVI, SERVIZI INTEGRATIVI E SERVIZI AUSILIARI DI SUPPORTO PRESSO L'ASILO NIDO COMUNALE "TIGLIO" 1° gennaio 2024 – 31 agosto 2026						
DESCRIZIONE		ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026		TOTALE ORE
GIORNI DI APERTURA ASILO NIDO		218	218	142		
SERVIZI EDUCATIVI GESTIONE AUTONOMA DUE SEZIONI						
<u>SEZIONE GRANDI/PICCOLI/MEDI</u> ORE COMPLESSIVE al giorno n. 3 EDUCATRICI (n. 1 educatrice h. 7.30/15.30 - n. 2 educatrici h. 8.00/16.00)		24	24	24		
TOTALE ORE ANNUE SEZIONE GRANDI/PICCOLI/MEDI		5232	5232	3408		13.872
<u>SEZIONE PRIMAVERA</u>		14	14	14		

<u>ORE COMPLESSIVE al giorno n. 2 educatrici (h 8.30-15.30)</u>						
TOTALE ORE ANNUE SEZIONE PRIMAVERA		3052	3052	1988		8.092
SERVIZI EDUCATIVI SUPPORTO ALLE SEZIONI						
<u>SEZIONE PICCOLI/MEDI/GRANDI ORE COMPLESSIVE al giorno n. 1 educatrice (h. 9.00-16.00)</u>		1526	1526	994		
<u>SEZIONE MEDI/GRANDI/PICCOLI ORE COMPLESSIVE al giorno n. 1 educatrice (8.00-16.00)</u>		1744	1744	1136		
TOTALE ORE ANNUE SERVIZI EDUCATIVI SUPPORTO ALLE SEZIONI		3.270	3.270	2.130		8.670
SERVIZI INTEGRATIVI						
<u>POST NIDO ORE COMPLESSIVE al giorno N. 2 EDUCATRICI (n. 1 educatrice h 14:30-17:30, n. 1 educatrice h. 15:00-18.00)</u>		6	6	6		
TOTALE ORE ANNUE POST NIDO		1308	1308	852		3.468

<u>COPERTURA</u> <u>ASSENZE</u> ORE COMPLESSIVE ANNUE		730	730	500		1960
SERVIZI AUSILIARI DI SUPPORTO						
ORE DI SUPPORTO COMPLESSIVE al giorno n. 3 AUSILIARIE		17	17	17		
TOTALE ORE ANNUE DI SUPPORTO		3.706	3.706	2.414		9.826
ORE COMPLESSIVE ANNUE STRAORDINARIE DI SUPPORTO		288	288	192		768
						IMPORTI
IMPORTO A BASE DI GARA IVA ESCUSA - 1° GENNAIO 2024 - 31 AGOSTO 2026						€ 1.098.635,00
ONERI PER LA SICUREZZA DA INTERFERENZE NON SOGGETTI A RIBASSO IVA ESCLUSA - 1° GENNAIO 2024 - 31 AGOSTO 2026						€ 5.400,00

IMPORTO COMPLESSIVO ESCLUSA	IVA						€ 1.104.035,00
--	------------	--	--	--	--	--	-----------------------

Si rimanda a quanto dettagliatamente indicato all'art. 3 del disciplinare di gara.

ART. 4 – SERVIZI EDUCATIVI

L'Asilo Nido comunale "Tiglio" (con sede in via del Tiglio, n. 10, Lissone) è attualmente gestito direttamente dal Comune di Lissone con proprio personale (Coordinatore ed Educatrici) e si compone di n. 4 Sezioni, denominate Sezione "Piccoli", Sezione "Medi", Sezione "Grandi" e Sezione "Primavera", con una capienza complessiva di n. 80 posti di cui n. 60 suddivisi nelle Sezioni "Piccoli", "Medi" e "Grandi" e n. 20 per la Sezione "Primavera".

Dati relativi agli iscritti nell'anno educativo 2022-2023: Sezione "Piccoli" n. iscritti 18, Sezione "Medi" n. iscritti 25, Sezione "Grandi" n. iscritti 19 e Sezione "Primavera" n. iscritti 18.

L'Asilo Nido funziona dal lunedì al venerdì, dalle ore 7.30 alle ore 16.00, dal 1° settembre fino a fine luglio, con servizio di post-nido dalle ore 16.00 fino alle ore 18.00 dal 1° ottobre fino a fine luglio, con interruzioni del servizio per solennità civili e religiose (Natale, Pasqua, Festa patronale, ecc.).

Nel mese di agosto il servizio è sospeso.

Nel mese di settembre l'Asilo Nido chiude alle ore 16.00 per consentire il graduale inserimento dei bambini. Di conseguenza, il servizio di post-nido per tale mese non è previsto.

Al soggetto appaltatore viene richiesta la gestione autonoma ma coordinata col servizio complessivo di Asilo Nido - per il tramite del Coordinatore pedagogico dell'Asilo Nido, alle dipendenze dell'Amministrazione comunale - dei servizi educativi di n. 2 delle n. 4 Sezioni dell'Asilo Nido comunale "Tiglio", identificate per il primo anno educativo 2023-2024 nella Sezione dei "Grandi" e nella Sezione "Primavera", mentre per i successivi tre anni educativi (2024-2025 – 2025-2026 – 2026-2027) nella "Sezione Primavera" e in una delle altre tre Sezioni, individuata secondo un criterio che garantisca, anno per anno, la continuità educativa (ad esempio la sezione dei "Piccoli" nel secondo anno educativo, la sezione dei "Medi" nel terzo anno educativo e la sezione dei "Grandi" nel quarto anno educativo), compatibilmente con il numero effettivo di iscrizioni pervenute.

I servizi educativi dovranno essere coerenti con il progetto educativo e gli orientamenti pedagogici dell'Asilo Nido comunale "Tiglio". A tale scopo le modalità di ambientamento alla struttura, i valori educativi, gli strumenti e gli obiettivi di servizio contenuti nella Carta dei Servizi dovranno essere condivisi mediante incontri periodici con il Coordinatore pedagogico dell'Asilo Nido, alle dipendenze dell'Amministrazione comunale.

Alla gestione delle due sezioni di cui sopra è inoltre richiesto il servizio educativo di supporto per le altre due sezioni presenti presso l'Asilo Nido "Tiglio", ad integrazione del personale dipendente comunale identificate per il primo anno educativo 2023-2024 nella Sezione dei "Piccoli" e nella Sezione "Medi", mentre per i successivi tre anni educativi (2024-2025 – 2025-2026 e nel caso di rinnovo 2026-2027) rispettivamente nella "Sezione Medi" e nella Sezione "Grandi", nella Sezione "Grandi" e nella Sezione "Piccoli" e infine nella Sezione "Piccoli" e nella Sezione "Medi", secondo un criterio che garantisca, anno per anno, la continuità educativa compatibilmente con il numero effettivo di iscrizioni pervenute.

Organico per la gestione dei servizi educativi delle n. 2 Sezioni

Il soggetto aggiudicatario dovrà garantire per l'anno educativo 2023-2024 l'assegnazione alla Sezione dei "Grandi" di n. 3 unità di personale educativo, in servizio per n. 8 ore giornaliere (n. 1 educatrice dalle ore 07:30 alle ore 15:30 e n. 2 educatrici dalle ore 08:00 alle ore 16:00) nonché l'assegnazione alla Sezione "Primavera" di n. 2 unità di personale educativo, in servizio per n. 7 ore giornaliere (dalle ore 08:30 alle ore 15:30).

Il rapporto numerico richiesto tra educatori e bambini iscritti alla Sezione "Grandi" è 1:8.

Il rapporto numerico richiesto tra educatori e bambini iscritti alla Sezione "Primavera" è 1:10.

L'attività verrà svolta in autonomia dal personale educativo del soggetto aggiudicatario, pur con la necessaria condivisione dell'intero progetto educativo con il Coordinatore pedagogico comunale.

Tra gli iscritti nelle due sezioni potranno esserci anche bambini con disabilità. In questo caso, al soggetto aggiudicatario potrà essere richiesto di garantire la presenza di ulteriori operatori, con competenza nel sostegno alla disabilità, in deroga al rapporto numerico indicato nell'offerta di gara. Il costo orario dell'operatore aggiuntivo sarà il medesimo indicato nell'offerta economica.

Organico per i servizi educativi di supporto nelle restanti 2 Sezioni

Il soggetto aggiudicatario dovrà garantire per l'anno educativo 2023-2024 l'assegnazione alla Sezione dei "Piccoli" di n. 1 unità di personale educativo, in servizio per n. 7 ore giornaliere (dalle ore 9.00 alle ore 16.00) nonché l'assegnazione alla Sezione "Medi" di n. 1 unità di personale educativo, in servizio per n. 8 ore giornaliere (dalle ore 8.00 alle ore 16.00).

ART. 5 – SERVIZI INTEGRATIVI

Servizio pomeridiano di Post Nido

Al soggetto appaltatore viene richiesta la gestione autonoma del servizio pomeridiano di post-nido per tutte le tre Sezioni ("Piccoli", "Medi", "Grandi") dell'Asilo Nido, ad esclusione della Sezione "Primavera".

Il servizio di post-nido ha lo scopo di garantire il prolungamento giornaliero dell'orario pomeridiano dell'Asilo Nido Comunale – dal lunedì al venerdì – dalle ore 16.00 alle ore 18.00, prevedendo l'assistenza educativa dei bambini, il supporto nel momento della merenda e dell'igiene personale, l'organizzazione di attività di gioco e la sorveglianza fino al ricongiungimento con i genitori.

Il servizio di post-nido è previsto dal 1° ottobre fino a fine luglio.

Nell'anno educativo 2022-2023 gli iscritti al post Nido sono stati 18 di cui 3 della Sezione "Piccoli", 12 della Sezione "Medi" e 3 della Sezione "Grandi".

La ditta appaltatrice dovrà garantire tutti i giorni la presenza di n. 2 figure professionali, che opereranno autonomamente (3 ore giornaliere ciascuna, per n. 6 ore complessive, di cui n. 1 dalle ore 14:30 alle ore 17:30 e n.1 dalle ore 15:00 alle ore 18:00) con conseguente contemporanea presenza, in supporto alle stesse, delle educatrici comunali già in servizio dalle ore 14:30 alle ore 16.00.

In considerazione dell'importante rapporto con i bambini, dovrà essere evitato il turnover di personale, se non per cause di forza maggiore.

L'orario di uscita dei bambini avviene dalle ore 15:15 alle ore 18:00, orario di chiusura dell'Asilo Nido, a cui dovrà provvedere il personale della ditta appaltatrice (alla quale sarà, pertanto, affidata la responsabilità delle chiavi di accesso alla struttura).

Il personale della ditta, all'atto di ricongiungimento dei bambini con i genitori, provvederà alle eventuali comunicazioni di servizio.

Il personale messo a disposizione dalla ditta, in collaborazione con l'equipe dell'Asilo Nido, provvederà alla puntuale progettazione educativa di questo momento, con attività consone all'età dei piccoli ed al particolare momento della giornata.

Organico per il servizio pomeridiano di post-nido:

Il rapporto numerico richiesto tra educatori e bambini iscritti, per il post-nido, è 1:10

È per tale ragione che, sulla base del numero di bambini iscritti, ipotizzato in base ai numeri del precedente anno educativo, dovranno essere impiegati n. 2 operatori per il servizio di post-nido.

Tra gli iscritti al servizio pomeridiano di post nido potranno esserci anche bambini con disabilità. In questo caso al soggetto aggiudicatario potrà essere richiesto di garantire la presenza di ulteriori operatori, con competenza nel sostegno alla disabilità, in deroga al rapporto numerico indicato nell'offerta di gara. Il costo orario dell'operatore aggiuntivo sarà il medesimo indicato nell'offerta economica.

In sede di offerta, l'operatore economico concorrente è tenuto a presentare **un progetto educativo** per la fascia "post Nido" (16.00-18.00), con particolare riferimento agli obiettivi, alle modalità di attuazione, agli strumenti di osservazione e di verifica proposti.

Il monte ore annuale richiesto per il servizio di post-nido è orientativamente il seguente (il numero di giorni indicato è suscettibile di variazioni in base al calendario scolastico per ciascuna annualità e ad altre eventuali evenienze):

Servizio pomeridiano post nido				
1° gennaio 2024 - 31 agosto 2026				
	Ore giornaliere	N. educatrici	Giorni	Ore totali
anno 2024	3	2	218	1308
anno 2025	3	2	218	1308
anno 2026	3	2	142	852
Totale ore				3.468

Integrazione/Sostituzione del personale educativo comunale

L'operatore economico aggiudicatario dovrà provvedere all'eventuale integrazione e affiancamento del personale educativo comunale in caso di sopravvenuta necessità; lo stesso dovrà altresì provvedere alla sostituzione delle educatrici comunali in caso di assenze sia imprevedibili che programmate.

Il Coordinatore pedagogico dell'Asilo Nido, valutata la situazione e d'accordo con la Dirigente del Settore, comunicherà alla ditta appaltatrice le necessità del servizio e la durata approssimativa della sostituzione; la ditta, pertanto, dovrà garantire, anche con tempi ristretti di preavviso (meno di 24 ore), la disponibilità immediata di personale in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente, al fine di garantire gli standard di qualità indispensabili per la peculiarità del servizio e mantenere il corretto rapporto numerico educatore/bambini previsto.

L'organico richiesto per tale servizio è indicativamente di n. 1 educatore.

Il previsto monte ore annuale richiesto per il servizio integrativo e sostitutivo del personale comunale è orientativamente il seguente (il numero di ore indicato è suscettibile di variazioni – cfr. art. 13-*Variazione entità dei servizi* del presente Capitolato):

Integrazione/Sostituzione personale educativo comunale		
1° gennaio 2024 – 31 agosto 2026		
	N. educatori indicativo previsto	Ore totali
anno 2024	1	730
anno 2025	1	730
anno 2027	1	500
Totale		1.960

ART.6 - SERVIZI AUSILIARI DI SUPPORTO

L'appalto ha altresì ad oggetto tutte le attività ausiliarie di supporto ai servizi educativi, comprese le prestazioni attinenti agli aspetti igienici e di sanificazione degli ambienti, nonché la fornitura di materiale di consumo connesso allo svolgimento dei servizi.

Le attività ausiliarie di supporto e di assistenza dovranno essere svolte presso l'Asilo Nido comunale "Tiglio", secondo le modalità di seguito indicate:

- a) sorveglianza degli ingressi nei momenti di accoglienza e uscita dei bambini;
- b) controllo delle entrate alle strutture sia pedonali che carrabili, al fine di impedire l'accesso a persone non autorizzate;

- c) vigilanza sui bambini nelle sezioni, nei laboratori, nelle aule attrezzate, nella sala per il riposo pomeridiano e negli spazi comuni in occasione della momentanea assenza delle educatrici;
- d) collaborazione con le educatrici nei vari momenti della giornata secondo la programmazione e nelle attività di routine, predisposizione e riordino degli ambienti dopo lo svolgimento delle diverse attività;
- e) gestione di eventuali sistemi di sicurezza (controllo accessi, rilevazione allarmi antincendio e anti-allagamento, sistemi anti intrusione ecc., con conseguente allertamento degli organi competenti);
- f) servizi di scodellamento e pulizia refettori e somministrazione merende secondo le modalità organizzative HACCP;
- g) spostamento di suppellettili e trasporto di materiale didattico e/o igienico-sanitario;
- h) servizio di piccola lavanderia e facchinaggio necessari per il buon andamento del servizio;
- i) pulizia e sanificazione quotidiana di tutti i locali e di tutti gli spazi della struttura, refettorio adulti compreso, dei servizi igienici utilizzati dagli utenti, dei servizi e degli spogliatoi utilizzati dal personale, ivi compresa l'aspirazione e la battitura dei pavimenti tessili. La pulizia e l'igiene quotidiana è da effettuarsi in modo da garantire perfette condizioni igieniche degli ambienti;
- j) detersione, disinfezione ed igienizzazione delle attrezzature e dei giochi, degli accessi e degli spazi esterni di pertinenza (aree verdi comprese), riordino magazzino e tenuta scorte;
- k) pulizia straordinaria periodica di vetri esterni ed interni, aspirazione polvere, bocchette aerazioni, tapparelle, termoconvettori, cassonetti, canaline, pareti lavabili, ringhiere e terrazzi esterni ecc.;
- l) raccolta differenziata dei rifiuti e trasporto negli appositi spazi;
- m) controllo e rifornimento di prodotti igienici nei relativi apparecchi di distribuzione.

L'impresa aggiudicataria dovrà inoltre assicurare la presenza degli operatori in occasione di progetti o iniziative occasionali (open day, feste di fine anno, etc.) sia all'interno della struttura che sul territorio, anche eventualmente organizzate in giorni e/o orari diversi dal normale calendario di attività. Il relativo monte-ore di attività sarà definito in funzione della durata e della tipologia dell'iniziativa.

Saranno a carico dell'impresa aggiudicataria anche le operazioni di **pulizia straordinaria** di tutti gli ambienti, delle attrezzature, arredi e giochi, da effettuarsi in occasione dell'inizio e della fine dell'anno educativo (compresi anche pale ventilatori, vetrate anche di difficile accesso e relativi stipiti, tapparelle, cassonetti, davanzali, caloriferi, porte, terrazzi, ecc.), così come gli eventuali interventi di pulizia, detersione e sanificazione straordinari da effettuarsi in seguito a lavori strutturali negli edifici o ad operazioni di derattizzazione e disinfestazione.

Gli interventi di pulizia e sanificazione dovranno essere effettuati con modalità e frequenza tali da garantire il costante e perfetto mantenimento delle condizioni di igiene e salubrità di ambienti, arredi, attrezzature.

Al termine delle operazioni di pulizia tutti gli attrezzi/utensili impiegati dovranno essere accuratamente lavati e riposti asciutti nel luogo ad essi dedicato.

In sede di offerta tecnica i concorrenti devono presentare un proprio dettagliato piano gestionale e delle risorse (interne o in outsourcing) destinate all'assolvimento delle funzioni di pulizia degli ambienti e di distribuzione dei pasti.

Organico richiesto per i servizi ausiliari di supporto

La ditta appaltatrice dovrà garantire la presenza di n. 3 figure professionali per le prestazioni ausiliarie di supporto. Dette prestazioni ausiliarie di supporto dovranno essere eseguite da lunedì a venerdì per un totale minimo di n. 17 ore giornaliere con la seguente articolazione oraria:

- operatore 1 (4 ore giornaliere): dalle ore 14.00 alle ore 18.00;
- operatore 2 (6 ore giornaliere): dalle ore 07.30 alle ore 13.30;
- operatore 3 (7 ore giornaliere): dalle ore 08.30 alle ore 15.30;

Si precisa inoltre che i suddetti turni orari potranno essere variati dal Coordinatore pedagogico dell'Asilo Nido per far fronte alle contingenti necessità quotidiane.

Il monte-ore annuale richiesto per la gestione dei servizi ausiliari di supporto presso l'Asilo Nido è orientativamente il seguente (il numero di giorni e il monte ore indicati sono suscettibili di variazioni – cfr. art. 13-*Variazione entità dei servizi* del presente Capitolato):

Servizi ausiliari di supporto 1° gennaio 2024 – 31 agosto 2026				
Servizi ausiliari di supporto e Pulizie ordinarie	Ore giornaliere	N. ausiliarie	Giorni	Ore totali
Anno 2024	17	3	218	3.706
Anno 2025	17	3	218	3.706
Anno 2026	17	3	142	2.414
Totale ore				9.826
Servizi ausiliari di supporto e Pulizie straordinarie	Ore complessive annue			
Anno 2024	288			
Anno 2025	288			
Anno 2026	192			
Totale ore	768			

ART. 7 - FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE

L'appaltatore dovrà assegnare ed impiegare, per ogni tipologia di prestazione descritta, personale in possesso delle necessarie qualifiche professionali. La ditta aggiudicataria svolgerà i servizi oggetto dell'appalto impiegando il seguente personale.

N. 1 Responsabile dei servizi che sarà il diretto referente dell'Amministrazione comunale; a differenza delle altre figure professionali, non sarà, pertanto, necessariamente impegnato direttamente all'interno del servizio. In conseguenza di quanto sopra, non è previsto - per detta funzione - alcun corrispettivo orario. La remunerazione della funzione dovrà considerarsi compresa nelle spese generali di organizzazione del servizio e non sarà, pertanto, prevista alcuna erogazione *ad hoc*.

Requisiti professionali minimi richiesti: laurea, preferibilmente in discipline psico-pedagogiche, ed esperienza documentata nel ruolo almeno annuale; in alternativa, titolo di educatore professionale conseguito frequentando i percorsi formativi regionali ante riforma, ed esperienza documentata nel ruolo almeno biennale, oppure, diploma di scuola secondaria di secondo grado ed esperienza documentata nel ruolo almeno quinquennale.

N. 9 o più Educatori Asilo Nido con i compiti descritti negli articoli n. 4 e 5 del presente Capitolato speciale d'Oneri.

Requisiti professionali minimi richiesti: possesso dei titoli di studio previsti dalla normativa vigente nazionale e regionale (laurea triennale in Scienze dell'Educazione e della Formazione nella classe L19 ad indirizzo specifico per educatori dei servizi educativi per l'infanzia, laurea quinquennale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria LM-85bis integrata da un corso di specializzazione per complessivi 60 crediti formativi universitari o altri corsi equipollenti conseguiti entro l'anno educativo 2021/22; esperienza di almeno un anno come educatore in servizi educativi fascia 0-3 anni - non sono considerate esperienze valide esperienze di tirocinio universitario o di tagesmutter; possesso dei requisiti fisici di idoneità al ruolo professionale.

N. 3 o più Addetti servizi ausiliari di supporto ai servizi educativi

L'addetto all'infanzia con funzioni non educative dovrà essere in possesso di diploma di scuola secondaria di primo grado e di un'esperienza professionale maturata in servizi socio-educativi/socio-assistenziali; inoltre dovrà aver effettuato almeno un corso di formazione sui principi basilari dell'igiene e sulla modalità di corretta distribuzione delle vivande.

I contratti di lavoro del personale dovranno prevedere un corrispettivo non inferiore ai minimi salariali previsti dal C.C.N.L. per i lavoratori del settore pertinente con i servizi oggetto dell'appalto, sollevando il Comune da ogni responsabilità in caso di violazione dei requisiti che disciplinano la materia. In relazione al personale impegnato nei servizi oggetto dell'appalto, la ditta è tenuta a far fronte ad ogni obbligo previsto dalla normativa in ordine agli adempimenti fiscali, tributari, previdenziali e assicurativi. È inoltre tenuta ad acquisire il certificato del casellario giudiziale per le verifiche previste dall'art. 2 del DLGS n 39/2014 "Attuazione della Direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile, che sostituisce la decisione quadro 2004/68/GAI".

Per quanto riguarda la regolarità contributiva, l'Amministrazione comunale effettuerà i necessari controlli, acquisendo il DURC aggiornato della ditta.

Il personale dovrà dimostrare compostezza negli atteggiamenti e nel linguaggio e assumere un corretto comportamento con i bambini e le famiglie, garantendo la riservatezza delle informazioni relative alle persone che fruiscono dei servizi. La ditta aggiudicataria esercita il controllo sulla correttezza del proprio personale, sul quale l'Amministrazione si riserva di esprimere parere di idoneità, richiedendone la sostituzione motivata anche durante lo svolgimento del servizio, a seguito di specifica segnalazione del Dirigente del Settore e previo contraddittorio tra le parti. Tutto il personale impiegato dalla ditta appaltatrice è tenuto ad adeguarsi al Codice comportamentale previsto per i dipendenti comunali.

L'aggiudicataria dovrà trasmettere al Settore Servizi alla Persona, prima dell'inizio dei servizi, l'elenco nominativo e i curricula di tutto il personale impiegato, compresi copia del titolo di studio e gli attestati in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008), di prevenzione incendi e di primo soccorso, oltre alla documentazione relativa al rapporto di lavoro costituitosi.

L'aggiudicataria dovrà altresì aggiornare l'elenco del personale in caso di sostituzioni e darne tempestiva comunicazione per iscritto al Coordinatore pedagogico e all'Amministrazione comunale.

ART. 8 - CONTINUITÀ DEL SERVIZIO

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato al punto 3 del disciplinare di gara.

Si richiama quanto dettagliatamente disposto all'art. 9 del disciplinare di gara.

L'aggiudicataria si impegna altresì a garantire la continuità dei servizi, provvedendo - entro 24 ore - alle opportune sostituzioni od integrazioni del proprio personale assente a qualsiasi titolo o che dovesse dimostrarsi, anche su indicazione del Dirigente del Settore Servizi alla Persona del Comune di Lissone, insufficiente o inadeguato.

La sostituzione per malattia del personale dovrà essere immediata, così da evitare la sospensione del servizio; anche il personale supplente dovrà possedere i medesimi requisiti di quello sostituito.

In caso di dimissioni, i sostituti dovranno avere gli stessi requisiti di esperienza del personale uscente. Dovrà inoltre essere garantito un adeguato passaggio di consegne al nuovo personale inserito.

Di ogni sostituzione del personale dovrà essere data tempestiva informazione al referente del Comune di Lissone, che ha la facoltà di accertare il possesso dei requisiti richiesti.

ART. 9 - INTERRUZIONE DEI SERVIZI

I servizi oggetto del presente appalto sono da considerarsi, a tutti gli effetti, servizi pubblici e per nessuna ragione essi potranno essere sospesi o abbandonati, salvo per scioperi o per altri casi di forza maggiore.

In caso di sciopero del personale dell'aggiudicataria, l'Amministrazione comunale dovrà essere avvisata con anticipo di almeno 5 (cinque) giorni o comunque non appena l'aggiudicataria abbia conoscenza dell'indizione dello sciopero stesso.

Le contingenti interruzioni totali dei servizi per causa di forza maggiore non daranno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti, purché la sospensione/interruzione dei servizi sia comunicata tempestivamente alla controparte. In tale ipotesi di forza maggiore, l'aggiudicataria si impegnerà comunque a definire con l'Amministrazione comunale soluzioni temporanee volte a limitare al minimo il disagio per gli utenti e ad adoperarsi - per quanto di sua competenza - per il tempestivo ripristino dei servizi, nonché a concordare attività per il recupero di quelle non rese.

ART. 10 - FORMAZIONE

L'aggiudicataria assicura, con oneri a proprio carico, la formazione permanente del personale assegnato ai servizi oggetto del presente appalto. A tal fine, dovrà essere descritto il piano formativo da realizzare a cura dell'aggiudicataria, comprensivo della formazione obbligatoria di cui alla d.g.r. 2929/2020, sulla sicurezza nei luoghi di lavoro ex D.Lgs. n. 81/2008 e per l'HACCP in merito alla somministrazione degli alimenti.

Il personale impiegato nei servizi dovrà essere necessariamente formato in materia di primo soccorso, sicurezza sui luoghi di lavoro e prevenzione incendi.

Il calendario degli incontri formativi dovrà essere comunicato tempestivamente e per iscritto all'Amministrazione comunale, nonché condiviso con il Coordinatore pedagogico. Agli incontri formativi potrà partecipare anche il personale comunale in servizio presso l'Asilo Nido "Tiglio" nonché l'Amministrazione con propri rappresentanti.

Al termine di ogni ciclo d'attività, l'aggiudicataria presenterà una relazione sulla formazione svolta.

ART. 11 – VESTIARIO, MATERIALE E ATTREZZATURE - CAM

Il soggetto appaltatore dovrà inoltre provvedere a garantire la fornitura di vestiario, di prodotti e attrezzature per la pulizia e la sanificazione degli ambienti, di materiale di consumo per l'igiene personale dei bambini e per i servizi igienici connessi allo svolgimento dei servizi ed in particolare alla:

- a) fornitura per tutte le educatrici operanti presso la struttura (dipendenti dell'Amministrazione comunale e del soggetto aggiudicatario) del vestiario (n. 2 tute estive e n. 2 tute invernali complete con felpa zip e senza cappuccio, n. 2 magliette) e delle calzature (pianelle e calzature tipo crocs);
- b) fornitura per tutti gli operatori operanti presso la struttura (dipendenti dell'Amministrazione comunale e del soggetto aggiudicatario) di almeno due divise per la dotazione invernale e due per la dotazione estiva, due camici per la dispensa degli alimenti e relative cuffie per i capelli, idonee calzature antinfortunistiche. Detta dotazione dovrà essere opportunamente adeguata in corso di vigenza dell'appalto secondo necessità e nel rispetto dei dispositivi protezione individuali (D.P.I.) così come previsto dal Dlgs. 81/2008;
- c) fornitura annuale di circa n. 35.000 calzari usa e getta in polietilene goffrato con elastico alla caviglia;

- d) fornitura settimanale di materiale assorbente per i bambini di tutte le sezioni dell'Asilo Nido, sia quelle gestite dall'Amministrazione comunale che quelle gestite dal soggetto aggiudicatario (pannolini di nota marca tipo Pampers Baby dry, misure dai 3 mesi ai 3 anni con previsione di almeno n. 4 cambi giornalieri per bambino);
- e) fornitura di prodotti di igiene personale (flaconi di detergente bagno delicato, flaconi di polvere aspersoria, crema e pasta protettiva ossido di zinco 10% di nota marca tipo babygella, fazzoletti di carta, fazzolettini veline facciali, ricariche multipack sangenic da 18 pz, panni monouso spunlace cm 30x40; guanti in lattice per il cambio);
- f) fornitura di materiali di consumo per servizi igienici (sapone liquido, salviettine, carta igienica, sacchi per la raccolta differenziata dei rifiuti, etc.).

Per ciò che concerne nello specifico i servizi ausiliari di supporto si riporta di seguito un elenco puntuale, da non ritenersi, tuttavia, esaustivo in ragione di sopravvenuti obblighi e/o esigenze connessi allo svolgimento effettivo dei servizi richiesti, degli adempimenti posti a carico della ditta aggiudicataria della procedura di gara di cui al presente capitolato:

- fornitura di attrezzature, apparecchiature, macchinari occorrenti e adeguati alle prestazioni richieste (scale, lucidatrici, smerigliatrici, aspirapolveri, battitappeti, ecc.);
- fornitura di detersivi per la pulizia degli ambienti e del materiale di consumo (guanti di lattice, detersivi per lavatrice, detergente concentrato, ammorbidente, candeggiante sanificante);
- fornitura di materiale di pulizia (stracci, detersivi, cere, deodoranti, disinfettanti, ecc.);
- allontanamento dei materiali di risulta e loro trasporto.

Per tutto il materiale da fornire, il soggetto aggiudicatario dovrà presentare, in sede di offerta, una scheda tecnica descrittiva del prodotto, il quale dovrà possedere caratteristiche a basso impatto ambientale, simili a quelle dei prodotti maggiormente utilizzati presso le strutture ospedaliere e rispettare quanto previsto dai *Criteri ambientali minimi per l'affidamento dei servizi di pulizia di edifici ed altri ambienti ad uso civile, per le forniture di detersivi per le pulizie ordinarie, periodiche e straordinarie delle superfici e di detersivi e prodotti in carta di tessuto per l'igiene personale, approvati con Decreto ministeriale del 29 gennaio 2021, successivamente modificato con Decreto ministeriale del 24 settembre 2021.*

Si precisa che l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare, durante il corso di validità dell'appalto, prelievi sui prodotti utilizzati dall'impresa aggiudicataria effettuando verifiche presso laboratori autorizzati circa la conformità della composizione chimica degli stessi con quanto risultante dalla scheda tecnica di ogni singolo prodotto indicato dall'aggiudicatario nell'ambito dell'offerta tecnica.

ART. 12 - ATTIVITÀ EXTRA

In occasione di attività extra quali momenti di festa, incontri, assemblee, etc. con la presenza dei genitori - indicativamente 5 (cinque) per anno educativo-, il personale ausiliario di supporto dovrà garantire la sorveglianza e la pulizia completa dei locali, prima e dopo gli incontri, previa modifica, se necessario, dell'organizzazione oraria dei turni. Le ore impiegate in tale attività sono comprese nel monte ore complessivo stimato.

La ditta appaltatrice dovrà inoltre rendersi disponibile ad effettuare pronti interventi aggiuntivi di pulizia nelle zone oggetto dell'affidamento del servizio, a seguito di opere murarie, impiantistiche, di manutenzione, traslochi, etc., alle stesse condizioni previste nel presente appalto.

ART. 13 - VARIAZIONE ENTITÀ DEI SERVIZI

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di richiedere all'aggiudicataria, in qualsiasi momento nel corso dell'appalto, la variazione dell'entità dei servizi, entro comunque i limiti previsti dall'art. 120, comma 9, del D.Lgs. n. 36/2023 per le ragioni sotto indicate.

In particolare, l'entità dei servizi potrebbe variare, oltre che sulla base del calendario scolastico e degli effettivi giorni di attività, in funzione del numero di sezioni attivate in base ai bambini iscritti, dei limiti di spesa per il personale imposti agli enti locali, di una diversa organizzazione dei servizi.

I servizi potranno, pertanto, essere estesi, fino ad un massimo del 20% dell'importo contrattuale dell'appalto, per:

1. inserimento di ulteriori operatori o educatori, in caso di aumento del numero di bambini iscritti, sulla base del rapporto numerico previsto dalla normativa di settore per l'Asilo Nido;
2. necessità di incrementare le ore di sostituzione del personale comunale presso l'Asilo Nido;
3. attivazione di servizi uguali o simili a quelli oggetto del presente appalto da effettuarsi presso l'Asilo Nido e/o in altre sedi.

In caso di estensione dei servizi, il prezzo unitario sarà uguale al corrispondente prezzo in vigore per i servizi oggetto dell'appalto.

Parimenti, l'Amministrazione comunale si riserva anche la facoltà di diminuire l'entità dei servizi fino ad un massimo del 20% del costo complessivo dell'appalto, in funzione del calendario scolastico, della minore necessità di personale e di ogni altra evenienza.

In caso di riduzione dei servizi si procederà alla proporzionale riduzione del corrispettivo in vigore.

ART. 14 - DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO

L'aggiudicatario non potrà cedere a terzi i servizi oggetto dell'appalto. Il subappalto è regolato dalle disposizioni di cui all'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023 e da quanto disposto dall'art. 8 del Disciplinare di gara.

ART. 15 - DANNI

L'appaltatore, nell'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto, assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone e/o a cose, tanto dell'appaltatore quanto del Comune e/o di terzi, restando a suo completo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

L'appaltatore si obbliga a manlevare e mantenere indenne il Comune da qualsiasi azione di responsabilità eventualmente promossa nei confronti di quest'ultimo in ragione dei suddetti inadempimenti e violazioni normative direttamente e indirettamente connessi all'esecuzione del presente appalto. Le spese che l'Amministrazione comunale dovesse sostenere a tale titolo saranno dedotte dai crediti dell'aggiudicataria e in ogni caso da questa rimborsate.

Il Comune è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero occorrere agli utenti, al personale dipendente o a terzi durante l'esecuzione dei servizi.

ART. 16 - COPERTURA ASSICURATIVA

L'appaltatore si impegna a stipulare apposita copertura assicurativa degli operatori per rischi di responsabilità civile RC, comprensiva della responsabilità civile verso terzi (RCT) per un massimale non inferiore a € 2.500.000,00 unico per sinistro e RCO per un massimale di € 2.500.000,00 per sinistro e per ogni persona danneggiata, a garanzia di quanto possa derivare ad utenti o a terzi durante l'espletamento dei servizi e con validità a decorrere dalla data di attivazione dei servizi fino a dodici mesi successivi alla relativa scadenza, per la copertura di tutti i rischi di cui ai precedenti periodi, esonerando in tal modo il Comune da ogni responsabilità per eventuali danni ad utenti o a terzi derivanti dall'espletamento dei servizi e fermo restando che in ogni caso per i rischi di cui ai precedenti periodi resta l'obbligo di manleva assunto dall'appaltatore.

In alternativa alla stipula di un'apposita e specifica polizza, l'appaltatore potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC e RCT/O, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche i servizi previsti dal presente atto, fermo restando, in ogni caso, l'obbligo di manleva assunto dall'appaltatore, precisando che non vi sono limiti al numero di sinistri e che il massimale non è inferiore ad € 2.500.000,00 mentre la durata dovrà coprire il periodo decorrente dalla data di attivazione dei servizi fino a dodici mesi successivi alla relativa scadenza.

Copia della polizza dovrà essere consegnata al Comune nel momento della firma del contratto. Qualora la polizza, a seguito di verifica d'ufficio, non dovesse risultare adeguata all'attività oggetto dell'appalto e a quanto disposto dal presente articolo, l'appaltatore è tenuto a renderla conforme a quanto richiesto nel presente Capitolato. La mancata presentazione della polizza nonché il mancato adeguamento entro i termini stabiliti comporta la decadenza dall'aggiudicazione.

ART. 17 - SPESE CONTRATTUALI

Si rimanda a quanto dettagliatamente indicato all'art. 24 del disciplinare di gara.

ART. 18 - SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

La ditta appaltatrice è tenuta ad osservare tutte le disposizioni in materia di sicurezza e di prevenzione degli infortuni sul lavoro, atte a garantire l'incolumità degli operatori e dei terzi, nonché ad informare e formare il proprio personale.

In particolare, la ditta è tenuta ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, tenendo sollevata l'Amministrazione da ogni responsabilità e conseguenza derivante da infortuni e da responsabilità civile verso terzi determinati dalla gestione dei servizi.

Prima della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il Documento Unico per la Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI), previsto dall'art. 26, comma 3, del D.Lgs n. 81/2008 predisposto dall'Amministrazione comunale, che riporta gli oneri per la sicurezza e per la riduzione delle interferenze non soggetti a ribasso (per interferenze si intende ogni sovrapposizione di attività lavorativa tra diversi lavoratori che rispondono a datori di lavoro diversi). Sono a carico della ditta appaltatrice gli oneri per la sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dai lavoratori della ditta la cui valutazione è a carico della stessa.

Il DUVRI, prima della stipulazione del contratto, sarà completato con i dati del futuro appaltatore, che, sulla base della propria esperienza, potrà anche proporre integrazioni che garantiscano una migliore sicurezza del lavoro.

La ditta appaltatrice entro 30 giorni dall'inizio dell'attività è tenuta a mettere in atto tutte le misure per eliminare o ridurre i rischi interferenti da attività sovrapposte da soggetti diversi, secondo le prescrizioni riportate nel DUVRI allegato al presente capitolato, come previsto dal D. Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni e alla L. n. 123 del 03/08/2008. Qualora le situazioni iniziali dovessero subire delle variazioni, la ditta appaltatrice dovrà provvedere ad informare e/o aggiornare l'Ente in riferimento ai rischi da interferenza.

ART. 19 - MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEL SERVIZIO

L'aggiudicataria si impegna a fornire al Comune di Lissone per tutti i servizi:

- relazioni intermedie (monitoraggio quadrimestrale) per l'eventuale riallineamento delle attività in corso e relazione finale sull'andamento dell'anno educativo;
- relazione conclusiva al termine di ogni anno educativo da presentarsi prima dell'inizio dell'anno educativo successivo con dettaglio di tutte le attività svolte e valutazioni finali.

L'Amministrazione comunale e l'aggiudicataria concorderanno altre modalità e strumenti per la valutazione periodica dell'andamento dei servizi, quali, ad esempio, questionari da sottoporre agli utenti.

L'aggiudicataria, comunque, già in sede d'offerta, dovrà presentare un piano operativo relativo al monitoraggio e alla valutazione, indicando quali strumenti intende utilizzare e precisando i contenuti, la tempistica, le modalità di raccolta e di rielaborazione dei dati acquisiti e la loro presentazione.

L'Amministrazione si riserva di apportare eventuali modifiche agli strumenti di valutazione, qualora lo ritenesse necessario.

ART. 20 - INDIRIZZO, CONTROLLI E VERIFICHE

L'indirizzo e i controlli sulla natura e sul buon svolgimento dei servizi verranno svolti ordinariamente dal Dirigente del Settore, dal RUP, dal Direttore dell'esecuzione o da altro collaboratore incaricato.

Il Dirigente del Settore provvederà alla nomina del Direttore dell'esecuzione del contratto preposto alla vigilanza sulla esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto e alla verifica del rispetto delle norme che regolano la materia.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto, oltre ai singoli compiti allo stesso attribuiti dalla disposizione del RUP e dalla normativa di settore, procede alla verifica di conformità in corso di esecuzione.

Nel corso delle verifiche si constaterà il regolare funzionamento dei servizi, l'efficienza e l'efficacia della gestione.

Il Comune di Lissone si riserva la facoltà di richiedere in qualsiasi momento informazioni sul regolare svolgimento dei servizi e di attuare controlli a campione.

In relazione all'esito dei controlli e alle giustificazioni addotte dalla ditta, l'Amministrazione valuterà se redigere apposito verbale descrittivo di quanto emerso in sede di controllo al fine di procedere, se ritenuto opportuno, all'applicazione delle penali di cui all'articolo 21 del presente Capitolato o all'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 22 del Capitolato medesimo.

ART. 21 - CONTESTAZIONI E PENALITÀ

I rilievi inerenti alle non conformità nell'espletamento dei servizi, l'inosservanza degli obblighi del contratto o gli eventuali disservizi provocati agli utenti saranno contestati in forma scritta (anche a mezzo e-mail o pec) all'aggiudicataria, alla quale sarà consentito - entro il termine di 5 (cinque) giorni dal ricevimento - presentare tutte le giustificazioni utili.

Nella contestazione, l'Amministrazione specificherà chiaramente se la violazione deve considerarsi grave, illustrandone le ragioni. Come indicato nell'articolo successivo, la recidiva nelle infrazioni gravi costituisce uno dei casi di risoluzione del contratto.

In caso di mancato riscontro o qualora le giustificazioni siano ritenute insufficienti, saranno applicate le seguenti sanzioni, che sono da considerarsi esemplificative e non tassative:

€ 500,00 per le inadempienze ritenute lievi, quali:

- modifica o difformità nell'esecuzione di attività proposte in sede di offerta;
- ritardato inizio delle prestazioni;
- mancata tempestiva sostituzione del personale assente;
- comportamento scorretto verso gli utenti o verso terzi da parte del personale;
- non corrispondenza del materiale fornito rispetto a quello indicato in offerta;
- ogni inadempienza agli obblighi previsti dal Capitolato che non rivesta il carattere di gravità, di cui al comma successivo;

€ 1.000,00 per le inadempienze ritenute gravi, quali:

- mancata sostituzione del personale entro il secondo giorno di assenza;

- grave negligenza nei doveri di sorveglianza dei minori affidati;
- mancata esecuzione senza preavviso di alcune attività proposte in sede di offerta;
- mancato rispetto del rapporto numerico operatori/bambini previsto;
- assenza totale o parziale dei requisiti del personale assegnato ai servizi;
- mancato adempimento degli obblighi inerenti ai contratti di lavoro del personale impiegato nel servizio;
- mancato o insufficiente svolgimento dell'attività di formazione indicata in offerta;
- comportamento abituale scorretto verso gli utenti o verso terzi da parte del personale;
- recidiva per le inadempienze ritenute lievi e comunque in caso di ogni altra grave inadempienza agli obblighi contrattuali.

In caso di mancato riscontro e/o rimedio alle inadempienze gravi, l'aggiudicataria sarà considerata recidiva. L'Amministrazione comunale potrà, pertanto, risolvere il contratto, come previsto nell'art. 22.

Gli importi relativi alle penalità descritte saranno trattenuti sul prezzo da liquidare all'aggiudicataria o sulla cauzione definitiva.

ART. 22 - IPOTESI DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Le parti convengono che, oltre a quanto previsto in via generale dall'art. 1453 del Codice Civile in tema di risoluzione del contratto per inadempimento di una delle parti, costituiscono causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile – “Clausola risolutiva espressa” – i seguenti casi:

- constatazione della falsità delle dichiarazioni rese in sede di offerta;
- apertura di una procedura fallimentare o assimilata a carico dell'aggiudicataria;
- messa in liquidazione o altri casi di cessione dell'attività dell'aggiudicataria;
- sopravvenuta condanna per reati relativi alla condotta professionale di prestatore di servizi nell'ambito dell'oggetto dell'appalto;
- interruzione del servizio, salvo cause di forza maggiore;
- inosservanza delle norme di legge e/o mancata applicazione dei contratti collettivi al personale dipendente e ritardi reiterati dei pagamenti delle competenze ad esso spettanti;
- gravi danni prodotti a locali, impianti e/o attrezzature di proprietà dell'Amministrazione comunale;
- recidiva nelle inadempienze gravi, di cui all'art. 21 del presente Capitolato;
- reiterate violazioni degli altri obblighi contrattuali;
- mancata osservanza delle disposizioni di cui agli articoli 14 e 16 del presente Capitolato;
- mancata costituzione della cauzione definitiva;
- mancata reintegrazione della cauzione definitiva laddove vi sia stato un parziale o totale utilizzo della stessa;
- violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs n. 165/2001;
- violazione del DPR 62/2013 “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, emanato ex art. 54 del DLgs n. 165/2001 (come sostituito dall'art. 1, comma 44 della L. n. 190/2012) o degli obblighi derivanti dal “Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Lissone”, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.17 del 2 febbraio 2022;

- violazione del “Patto di integrità” tra Comune e ditta appaltatrice;
- violazione degli obblighi di riservatezza;
- mancato adeguamento da parte dell’operatore economico ai corrispettivi risultanti da eventuali convenzioni Consip e/o dell’Azienda Regionale per l’Innovazione e gli Acquisti (A.R.I.A.) S.p.a., attivate durante il periodo di validità dell’appalto.

In tutte le ipotesi sopra indicate, il contratto si risolverà di diritto, con effetto immediato, a seguito di comunicazione dell’Amministrazione comunale inoltrata a mezzo pec.

La risoluzione anticipata del contratto comporterà l’incameramento della cauzione, l’applicazione delle penalità previste ed il risarcimento dei danni conseguenti.

La risoluzione del contratto farà sorgere a favore dell’Amministrazione il diritto di affidare l’esecuzione del contratto al concorrente che segue immediatamente in graduatoria.

ART. 23 - CORRISPETTIVI DEI SERVIZI E LORO REVISIONE

Il corrispettivo globale, riferito al periodo 1° gennaio 2024 – 31 agosto 2026 a cui si riferiscono i servizi, sarà quello indicato nell’offerta economica presentata dall’aggiudicataria e dovrà tener conto di tutti gli obblighi previsti dal Capitolato, nonché delle proposte formulate nell’offerta tecnica.

A decorrere dal secondo anno di appalto, l’aggiudicataria dovrà far pervenire per iscritto l’eventuale richiesta di adeguamento del prezzo entro e non oltre il 31 luglio. Ai fini dell’adeguamento si utilizzerà l’indice ISTAT sui prezzi al consumo per le Famiglie di Operai e Impiegati (indice FOI – nella versione che esclude il calcolo dei tabacchi). La richiesta di adeguamento sarà unica e immutata per tutto l’anno di riferimento.

Si richiama quanto disposto dall’art. 3.2 del disciplinare di gara.

ART. 24 - PAGAMENTI

L’art. 25 del decreto-legge n. 66/2014 ha stabilito la data del 31 marzo 2015 per l’avvio obbligatorio dell’utilizzo della fattura elettronica nei rapporti tra i fornitori e gli enti locali.

A decorrere dal 31 marzo 2015, il Comune di Lissone non può più accettare fatture che non siano trasmesse in formato elettronico, secondo i requisiti tecnici stabiliti dal DM n. 55/2013.

Si evidenzia come il codice univoco dell’ufficio destinatario della fattura elettronica sia il seguente: VCDDWQ

Le prestazioni rese dal soggetto aggiudicatario saranno fatturate mensilmente; pertanto, il soggetto aggiudicatario si impegna ad emettere ed inviare mensilmente all’Amministrazione comunale idonea fattura elettronica, con applicazione del trattamento fiscale “Iva da versare all’erario ex art. 17ter del DR n. 633/1972” (Split Payment).

Le prestazioni saranno liquidate in base alle ore effettivamente svolte.

A tal fine l’aggiudicataria dovrà trasmettere – unitamente alle suddette fatture elettroniche – appositi prospetti distinti per i servizi educativi e per i servizi ausiliari di supporto.

Richiamato l'art. 3 della legge n. 136/2010 che impone la tracciabilità dei pagamenti a tutti gli appaltatori di commesse pubbliche, l'aggiudicatario dovrà comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Analogamente l'affidatario si dovrà impegnare a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Il pagamento delle prestazioni avverrà entro 30 giorni decorrenti dalla data di ricezione di idonea fattura elettronica inviata dall'impresa aggiudicataria, mediante accredito in c/c accesi presso istituti bancari o Poste Italiane Spa.

L'aggiudicatario, che dovrà assumersi, a pena di nullità, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge n. 136/2020, si dovrà dichiarare consapevole della risoluzione espressa dell'accordo qualora la transazione finanziaria dovesse essere eseguita senza avvalersi di banche o Poste Italiane S.p.a.

In virtù dell'entrata in vigore della legge n. 248 del 04/08/2006, questa Amministrazione provvederà al pagamento del corrispettivo dovuto soltanto previa verifica della "correttezza contributiva" dell'impresa.

Non si procederà, pertanto, alla liquidazione della fattura in presenza di un DURC da cui risulti in via definitiva l'irregolarità contributiva dell'impresa aggiudicataria.

ART. 25 - RINVIO

Per quanto non espressamente previsto e disciplinato nel bando di gara, nel presente capitolato speciale d'oneri e nel disciplinare, si fa rinvio alle norme del D.Lgs. n. 36/2023 nonché alle norme del Codice Civile.