

Città di Lissone



Relazione della Giunta comunale al rendiconto 2019

Indice

01	Servizi Istituzionali generali e di gestione	Pag.	4
	02: segreteria generale		4
	03: gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		14
	04: gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		25
	Provveditorato e gare		29
	05: gestione dei beni demaniali e patrimoniali		34
	06: ufficio tecnico		39
	07: elezioni e consultazioni popolari - anagrafe e stato civile		43
	08: sistemi informativi		52
	10: risorse umane		65
03	Ordine pubblico e sicurezza		83
	01: polizia locale e amministrativa		83
04	Istruzione e diritto allo studio		90
	01: istruzione prescolastica		90
	02: altri ordini di istruzione non universitaria		109
05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali		112
	01: valorizzazione dei beni di interesse storico		112
	02: attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		114
06	Politiche giovanili sport e tempo libero		130
	01: sport e tempo libero		134
	02: giovani		142
08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa		155
	01: urbanistica e assetto del territorio		155
	02: Edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia economico popolare		163
09	Sviluppo e tutela del territorio e dell'ambiente		164
	02: tutela, valorizzazione e recupero ambientale		164
	03: rifiuti		170
	08: qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento		172
10	Trasporti e diritto alla mobilità		173
	05: viabilità e infrastrutture stradali		174
11	Soccorso civile		176
	01: sistema di protezione civile		176

12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		177
	01: interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido		178
	02: interventi per la disabilità		187
	03: interventi per gli anziani		193
	04: interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale		196
	06: interventi per il diritto alla casa		198
	08: cooperazione e associazionismo		205
14	Sviluppo economico e competitività		211
	01: industria, PMI e artigianato		211
15	Politiche per il lavoro e l'occupazione giovanile		220
	01: servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro		220

01 SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE

02 SEGRETERIA GENERALE

Il Servizio Segreteria e Contratti si occupa principalmente di assicurare ogni tipo di supporto amministrativo al funzionamento degli organi istituzionali e di garantire la conclusione delle procedure di affidamento degli appalti di beni, servizi e lavori mediante la stipulazione dei relativi contratti. Si occupa anche della stesura delle convenzioni, dei contratti di comodato di beni mobili e immobili, delle locazioni ad uso commerciale e dei contratti cimiteriali. Alla stessa Unità organizzativa fanno capo anche le attività del protocollo e dei messi uscieri.

Supporto agli organi istituzionali - Segreteria generale

Nel corso del 2019 è stato garantito il necessario supporto agli organi istituzionali e statutari al fine di assicurare il regolare e continuo esercizio delle rispettive funzioni, principalmente attraverso lo svolgimento delle seguenti attività:

- segreteria al Sindaco, per la gestione dei rapporti con la cittadinanza e con i vari soggetti istituzionali esterni;
- segreteria alla Presidenza del Consiglio, per la gestione delle attività preparatorie alle sedute dei Consigli Comunali e dei rapporti con la Conferenza dei Capi Gruppo;
- segreteria generale, per le funzioni di collegamento tra la struttura amministrativa e gli organi politici, soprattutto per quanto riguarda la convocazione del Consiglio Comunale e della Giunta;
- assistenza alla Commissione Istituzionale e alla Conferenza dei Capigruppo, intesa come presenza alle sedute per assicurare la verbalizzazione delle decisioni e lo svolgimento delle altre operazioni di segretariato;
- gestione delle proposte di deliberazione;
- pubblicazione delle deliberazioni nell'albo pretorio on-line ed altri adempimenti conseguenti all'approvazione degli atti collegiali;
- adempimenti connessi al funzionamento del Consiglio Comunale, compreso il servizio di trascrizione delle sedute del Consiglio

Comunale mediante un'impresa esterna e la registrazione e trasmissione video tramite apposito service;

- adempimenti relativi all'esercizio del diritto di informazione dei Consiglieri;
- adempimenti relativi al diritto di accesso agli atti dei cittadini relativi a documenti depositati presso la segreteria;
- adempimenti relativi alla trasmissione della documentazione amministrativa riguardante le deliberazioni consiliari;
- applicazione della disciplina in materia di trasparenza della situazione patrimoniale degli amministratori (Sindaco, Assessori e Consiglieri Comunali).

L'iter di approvazione dei provvedimenti amministrativi, deliberazioni di Consiglio e di Giunta e determinazioni dirigenziali, viene trattato mediante procedure informatiche che consentono di gestire e monitorare le operazioni di avanzamento del singolo atto nelle varie fasi del procedimento: predisposizione proposta, pareri tecnici e contabili, attestazione di copertura finanziaria, iscrizione all'ordine del giorno dei rispettivi organi collegiali, approvazione, numerazione, sottoscrizione con firma digitale, integrazione dell'efficacia mediante pubblicazione all'albo pretorio on-line, inserimento negli archivi del portale istituzionale.

Contratti

Numerosi procedimenti amministrativi si concludono con la stipulazione di atti di natura privata, attraverso i quali vengono regolati rapporti contrattuali di diverso contenuto e durata; tra i principali: gli appalti per la fornitura di beni, lo svolgimento di servizi e l'esecuzione di lavori pubblici; le convenzioni urbanistiche; le concessioni di servizi; le convenzioni; i contratti cimiteriali.

Allo scopo, il servizio Contratti ha predisposto gli schemi contrattuali richiesti dalla natura dell'atto e dal suo valore economico ed effettuato i necessari adempimenti amministrativi propedeutici alla formazione e sottoscrizione dello stesso. In particolare, ha svolto i dovuti controlli per accertare in via definitiva la sussistenza dei requisiti che consentono ai privati di contrarre con la pubblica amministrazione, precedentemente dichiarati in via sostitutiva in sede di procedura di affidamento del contratto.

Nel corso del 2019 sono stati stipulati 129 contratti d'appalto (lavori, forniture e servizi): 15 in forma pubblica amministrativa, 17 con scrittura privata autenticata e altri 97, di importo lordo superiore a € 10.329,14 (soggetti pertanto alla comunicazione all'anagrafe tributaria) e inferiore a € 40.000,00, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, sottoscritta digitalmente dai contraenti (modalità esplicitamente prevista dall'art. 32 del Codice dei contratti). Preliminarmente alla stipulazione di tutti i 129 contratti d'appalto, l'ufficio ha svolto l'attività di controllo sui requisiti degli operatori economici contraenti.

Gli altri 467 contratti che - sommati ai contratti d'appalto - concorrono a determinare il numero complessivo di 596 indicato nella tabella conclusiva, si riferiscono a convenzioni, comodati di beni mobili e immobili, locazioni ad uso commerciale e contratti cimiteriali.

Protocollo - archivio

Dalla metà del 2015 è stata attivata la circolazione informatica dei documenti all'interno dell'ente. Lo smistamento della documentazione in ingresso da parte del protocollo avviene attraverso la rete intranet Jente. Il settore organizzativo che risulta il destinatario principale del documento (corrispondente interno) lo prende formalmente in carico e ne gestisce i successivi passaggi, sia verso i propri operatori che nei confronti degli altri settori eventualmente interessati alla trattazione della pratica. I vari passaggi vengono registrati dal sistema in modo da consentire un monitoraggio costante della circolazione della documentazione all'interno dell'ente. I dirigenti possono in qualunque momento verificare lo stato della documentazione trasmessa dal protocollo ai corrispondenti interni dei propri servizi, controllando se la stessa è stata presa in carico e da chi. Un monitoraggio periodico centralizzato consente di verificare se esistono ritardi nella presa in carico della corrispondenza da parte degli uffici.

Messi e uscieri

Le attività istituzionali del servizio messi e uscieri sono state svolte nel rispetto delle forme e dei tempi stabiliti dalle norme vigenti: in particolare la notificazione degli atti, operazione necessaria al perfezionamento di procedimenti civili, penali e

amministrativi, il cui errato adempimento comporta rilevanti effetti giuridici in termini di legittimità e regolarità dei procedimenti a cui sono funzionali.

E' stata garantita la presenza del personale comunale a presidio delle varie strutture (Biblioteca, Villa Reati, Palazzo Comunale, Palazzo Terragni) in occasione delle manifestazioni e degli eventi organizzati dall'Amministrazione comunale o dalle realtà associative del territorio comunale.

Da alcuni anni è stato avviato un progetto di sostituzione del personale comunale con operatori delle varie associazioni del territorio che utilizzano le strutture comunali per le loro iniziative, qualora patrocinate dall'Amministrazione Comunale. La finalità di questa iniziativa è duplice: da un lato responsabilizzare le realtà del territorio circa il miglior utilizzo degli spazi pubblici, dall'altro ridurre i costi del personale comunale coinvolto nella gestione degli edifici comunali.

ALCUNI DATI							
	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
DELIBERAZIONI CONSIGLIO COMUNALE	132	94	124	135	91	108	110
DELIBERAZIONI GIUNTA COMUNALE	479	486	502	482	501	450	475
DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI	1.412	1.310	1.277	1510	1715	1594	1769
DECRETI DEL SINDACO	25	11	7	18	42	27	22
CONTRATTI *	337	385	440	555	433	444	596
ATTI PROTOCOLLO IN ENTRATA	33.406	31.074	36.933	41.612	42.508	43.640	45.239
Di cui da Posta elettronica Certificata (PEC)	5.755	6.160	12.949	17.316	21.570	24.258	25.466
ATTI PROTOCOLLO IN USCITA	19.529	20.581	22.905	23.851	24.281	24.286	25.190
Di cui via Posta Elettronica Certificata (PEC)	3.796	5.614	7.713	9.023	10.538	11.843	12.241
NOTIFICHE	3.857	3.971	3.804	4.438	4.722	4.159	4.199
ATTI RECAPITATI **	8.250	8.254	8.350	8.250	8.415	8.410	8.210
EQUITALIA ***		2.730	2.215	1.768	1.218	1.006	642

* 129 contratti d'appalto + 467 tra convenzioni, comodati, locazioni commerciali, contratti cimiteriali.

** si tratta di atti e plichi vari consegnati dai messi ad enti e soggetti esterni.

***sono gli atti ricevuti da Equitalia e consegnati ai destinatari.

SERVIZIO LEGALE

Attività Giudiziale

Nel corso dell'anno 2019 sono stati affidati al Servizio legale interno nuovi incarichi relativi alle seguenti controversie:

- Costituzione in giudizio avanti la Commissione Tributaria Regionale avverso impugnazione di sentenza favorevole al Comune di Lissone proposta da una società, in relazione alla contestazione del calcolo IMU in ragione della considerazione della retroattività della rendita catastale attribuita; (del GC 1 del'11/1/2019)
- Affidamento incarico difensivo in ordine a ricorso straordinario al presidente della Repubblica relativo ad un diniego ad esecuzione di intervento edilizio (del GC 14 del 16.1.2019);
- Affidamento incarico difensivo relativo a cinque ricorsi avanti alla Commissione Tributaria Provinciale relativi alla contestazione dell'imposta IMU, ritenendo applicabile l'esenzione cd per beni merci (del GC 51 e 52 del 20.1.2019; 184 del 22.05.2019, 186 e 187 del 22.05.2019);
- Affidamento incarico difensivo in ricorso alla Commissione Tributaria Provinciale di Milano relativo alla contestazione circa l'edificabilità di aree incluse in piano attuativo (deliberazione GC 185 del 22.05.2019);
- Affidamento incarico per la predisposizione di atto di querela in relazione a contenuti offensivi presenti in alcune missive inviate all'amministrazione (del GC 16 del 16.01.2019);
- Affidamento incarico per l'impugnazione di n. 10 avvisi di liquidazione al fine di contestare l'applicazione dell'imposta in misura fissa per la presenza di clausola penale nel contratto (del GC 188 del 22.05.2019, 283 del 7.8.2019 376 del 6.11.2019);
- Affidamento incarico per la proposizione di ricorso per Cassazione avverso una sentenza della Commissione Tributaria regionale in materia di IMU applicabile alla società di leasing in caso di risoluzione del contratto senza riconsegna del bene (del GC 227 del 26.6.2019);
- Costituzione in giudizio di ottemperanza promosso dal TAR per l'esecuzione di una sentenza del TAR in merito al riconoscimento di somme di denaro in relazione ad esecuzione di opere derivanti da piano attuativo (del GC 228 del 26.06.2019);

- Affidamento incarico giudiziale nel ricorso al TAR relativo alla contestazione del diniego alla ripermimetrazione dell'area di pertinenza di una farmacia e diniego all'apertura della stessa (Del GC 229 del 26.6.2019);
- Affidamento incarico per difesa al TAR relativo al diniego al rilascio di titolo edilizio (del GC 230 del 26.06.2019);
- Affidamento incarico difensivo in ricorso al TAR relativo alla impugnazione di provvedimento di riconoscimento di contribuzione al costo per la permanenza in struttura residenziale da parte di persona affetta da grave disabilità (del 261 del 17.7.2019);
- Affidamento incarico difensivo al TAR relativo a diniego di rilascio di titolo edilizio (del GC 272 del 31.7.2019);
- Affidamento incarico difensivo in ricorso alla Commissione Tributaria Provinciale di Milano relativo all'applicazione dell'esenzione per beni merci ed all'applicabilità dell'istituto delle remissione in bonis (del GC 273 del 31.07.2019)
- Affidamento incarico difensivo al TAR relativo a diniego di rilascio di titolo edilizio (del GC 272 del 31.7.2019);
- Affidamento incarico difensivo al TAR relativo a diniego esecuzione intervento edilizio (del GC 340 del 9.10.2019);
- Affidamento incarico difensivo in ricorso straordinario al Presidente della Repubblica avverso ordinanza di ripristino dello stato dei luoghi (del GC 351 del 16.10.2019)
- Costituzione in tre giudizi di appello al Consiglio di Stato avverso tre sentenze favorevoli al Comune di Lissone (del GC 377, 378 e 379 del 6.11.2019);
- Affidamento incarico difensivo relativo al ricorso in appello alla Commissione Tributaria Regionale avverso sentenza favorevole al Comune di Lissone in materia di tassazione aree fabbricabili (del GC 393 del 13.11.2019);
- Affidamento incarico difensivo al Tar relativo a ricorso in materia di ordinanza di ripristino dello stato dei luoghi (del GC 394 del 13.11.2019);
- Affidamento incarico difensivo al TAR relativo a giudizio di impugnazione di ordinanza di rimozione di amianto (del GC 395 del 13.11.2019);
- Affidamento incarico in procedimento di sfratto per finita locazione relativo a contratto sottoscritto dal Comune di Lissone per assegnazione a nuclei familiari in stato di difficoltà (del GC 430 del 11.12.2019);

- Affidamento incarico difensivo al TAR relativo a diniego alla richiesta di rilascio di permesso a costruire in sanatoria (del GC 431 del 11.12.2019);
- Affidamento incarico per proposizione di azione di sfratto per morosità (del GC 442 del 18.12.2019);
- Affidamento incarico per la proposizione di atto di appello al Consiglio di Stato avverso sentenza emessa a definizione di giudizio di ottemperanza diretto alla contestazione della quantificazione del dovuto (del GC 443 del 18.12.2019).

Nel corso dell'anno sono stati affidati quattro incarichi legali all'esterno:

- Costituzione in giudizio al TAR di contestazione di alcune manifestazioni organizzate dal Comune per violazione delle norme acustiche (del GC 15 del 16.01.2019);
- Costituzione del Comune, in qualità di successore di azienda pubblica partecipata, in giudizio in Cassazione in materia tributaria (del GC 341 del 9.10.2019);
- Affidamento incarico per resistenza in giudizio in Cassazione relativo a società partecipata ora estinta, inerente il riconoscimento di somme per esecuzione del mandato di consiglieri della società (del GC 403 del 13.11.2019)
- Giudizio penale instauratosi a seguito di querela predisposta dall'unità legale (del GC 352 del 16.10.2019).

Nel corso dell'anno 2019 si sono definiti i seguenti ricorsi:

- Definizione in senso favorevole per il Comune di giudizi al TAR inerenti provvedimenti di ordinanza di taglio di vegetazione infestante prospiciente la pubblica via e provvedimento di ripristino del verde tagliato in difetto di autorizzazione;
- Definizione in senso favorevole per il Comune di giudizio inerente l'impugnazione del documento di Piano del PGT in materia di imposizione di vincolo boschivo ad area;
- Definizione in senso favorevole per il Comune di giudizio al Consiglio di Stato di impugnazione di sentenza TAR (favorevole al Comune di Lissone) relativa all'azzonamento urbanistico impresso ad un'area in conformità al PTCP della Provincia di Monza e Brianza;
- Definizione in senso favorevole per il Comune di alcuni ricorsi tributari in materia di esenzione rispetto ai cd beni merci;

- Definizione in senso favorevole per il Comune di Lissone di ricorso avverso provvedimento di applicazione di sanzione per esecuzione di interventi non autorizzati;
- Definizione in senso favorevole al Comune di Lissone di richiesta di risarcimento danni per asserito ritardo nel rilascio di titolo edilizio;
- Definizione di contenziosi in maniera tra loro contraddittoria rispetto alla definizione della retroattività o meno di provvedimento modificativo della rendita catastale da parte dell'Agenzia delle Entrate (sentenza di primo grado favorevoli per l'ente e sentenze di appello di diverso segno);
- Definizione in senso favorevole per il Comune di contenzioso tributario in ordine alla tassabilità delle aree fabbricabili;
- Definizione di giudizio in senso sfavorevole per il Comune del diniego di procedere alla ripermimetrazione dell'area di pertinenza della farmacia;
- Definizione di giudizio di ottemperanza con determinazione di somme a carico del Comune di Lissone (giudizio appellato dal Comune di Lissone);
- Definizione in senso favorevole per l'ente di richiesta cautelare relativa a diniego di rilascio di titolo edilizio;
- Definizione in senso favorevole per l'ente di richiesta cautelare relativa all'impugnazione di ordinanza di rimozione amianto;
- Definizione in senso favorevole per l'ente di ricorso di impugnazione di ordinanza di ripristino dello stato dei luoghi.
- Definizione di giudizio relativo alla determinazione degli importi dovuti per l'occupazione di area da parte di società di telefonia con affermazione della sussistenza della giurisdizione del Giudice Amministrativo, in ragione della natura di concessione dell'atto (denominato contratto di locazione).

Attività stragiudiziale

Nel corso dell'anno 2019 è stata attuata la seguente attività stragiudiziale:

- partecipazione a mediazione in materia ereditaria relativa a soggetto tutelato dall'ente;
- assistenza di definizione di transazione relativa al pagamento di somme dovute da conduttore di contratto scaduto (due posizioni);

- assistenza a negoziazione assistita relativa a richiesta di risarcimento danno per infiltrazione di box collocato nel sottosuolo di area pubblica;
- parere rispetto a distanze tra edifici e sopraelevazioni;
- contestazione per mancato funzionamento di portale termico;
- contestazione interruzione servizi da parte di società fornitrice di programmi informatici;
- richiesta rimozione di immagini di spazi comunali in alcune annunci pubblicitari;
- assistenza ipotesi transattiva rispetto al piano rientro di canoni di locazione;
- escussione fideiussione a garanzia importi del canone di locazione;
- escussione fideiussione a garanzia della esecuzione di opere connesse a piano attuativo;
- risoluzione contestazioni inerenti alla violazione di marchio;
- disamina giurisprudenza inerente a contestazione di abusi edilizi a distanza di tempo dalla loro commissione;
- trattazione richiesta di riconoscimento di maggiori costi per realizzazione di interventi di manutenzione di alcuni edifici comunali;
- contestazione fatture inerenti l'applicazione di interessi per ritardato pagamento.

03 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE PROVVEDITORATO

Bilancio e gestione contabile

L'area economico finanziaria del Comune cura la programmazione e la gestione dell'azione finanziaria ed amministrativa, nel rispetto dei vincoli di legge e con un utilizzo efficiente ed efficace delle risorse. L'attività del settore finanze e bilancio è diretta al reperimento delle fonti di finanziamento, entrate tributarie e talune entrate patrimoniali e, più in generale, alla complessa gestione dell'attività finanziaria dell'ente. Tale attività di supporto ha assunto un ruolo sempre più fondamentale per garantire il pieno, corretto ed efficiente funzionamento dell'intera struttura comunale.

Sotto il profilo organizzativo, il programma assegnato al Settore Finanze e Bilancio può essere esaminato in relazione alle attività rispettivamente poste in essere con riferimento alla contabilità ed alla gestione del bilancio, alla gestione dell'economato ed alla gestione dei tributi attivi.

Gli obiettivi gestionali assegnati al Settore riguardano: la predisposizione dei documenti di programmazione, la gestione del bilancio, la predisposizione e il supporto all'implementazione degli strumenti di programmazione strategica, il coordinamento delle attività legate alla revisione dei processi e dei centri di costo, le analisi periodiche sugli equilibri di bilancio, le attività di rendicontazione, la partecipazione ai processi di benchmarking con altri Comuni, la determinazione degli obiettivi programmatici di spesa ed il monitoraggio costante degli impegni e degli accertamenti ai fini della compatibilità con la programmazione ed i cronoprogrammi delle opere pubbliche.

Nell'ottica di un miglioramento continuo, già avviato negli anni precedenti, con il D.U.P. venivano assegnate al programma, per l'esercizio 2019, le finalità di seguito indicate.

- Proseguire nella corretta gestione della funzione acquisti, di beni e servizi attraverso un'accurata programmazione ed una particolare attenzione alla rilevanza che gli approvvigionamenti hanno all'interno della struttura comunale. Questo tipo di attività è stata perseguita cercando di privilegiare il processo di programmazione degli acquisti attraverso una stretta connessione con i settori. Inoltre, con un monitoraggio periodico dei consumi dei singoli servizi per alcuni tipi di beni (cancelleria, carta, buste, etc.) e la verifica dell'evoluzione della domanda rispetto all'anno

precedente nonché con la ripartizione dei costi tra i servizi è stato verificato un ulteriore contenimento dei costi. E' ormai generalizzato l'utilizzo delle convenzioni CONSIP, il MEPA e Arca. L'ambito degli acquisti è risultato necessariamente condizionato dall'attività della centrale unica di committenza della Provincia di Monza e Brianza.

- Curare la gestione delle assicurazioni ed in particolare l'evoluzione dei rischi derivanti al Comune per il proprio patrimonio mobiliare ed immobiliare e per la propria attività. In particolare nel 2019 si è provveduto all'aggiornamento del valore del patrimonio immobiliare ai fini assicurativi. Si è inoltre provveduto, tramite apposita procedura di gara aperta con la centrale unica di committenza di Monza e Brianza, all'affidamento, per il quadriennio 31.12.2019-31.12.2023, dei seguenti contratti assicurativi:
 - contro i danni al patrimonio (all risks property)
 - responsabilità civile verso terzi (RCT/O)
 - infortuni del personale ed altri soggetti
 - responsabilità civile auto e rischi diversi
 - danni accidentali a veicoli (kasko)
 - responsabilità civile verso terzi per danni patrimoniali.
- Seguire la gestione fiscale, che nel rispetto delle normative vigenti, deve perseguire l'obiettivo di cogliere le opportunità di utilizzare detrazioni e quant'altro sia opportuno per un risparmio di spesa. In particolare il perseguimento di un livello di attenzione maggiore sulle problematiche fiscali è stato meglio raggiunto, anche per la crescente complessità dell'argomento, con la collaborazione di un nuovo soggetto specializzato nel settore.
- Attivare tutte le procedure per conseguire la rapidità dei tempi di approvvigionamento, la trasparenza degli atti, la programmazione delle attività complessive anche in linea con le procedure in corso.
- Accrescere il livello di controlli sulle spese al fine di verificare possibili economie (anche mediante lo studio di soluzioni organizzative che recuperino risorse con l'intervento dei settori addetti alla gestione).
- Favorire e attuare il progetto di spending review, che se ben supportato dalla struttura e dall'amministrazione può dare significativi risparmi alla gestione che verranno dettagliati nei piani di razionalizzazione.

Il D.U.P. per il periodo 2019-2021 è stato presentato al Consiglio comunale nella seduta del 1° ottobre 2018. In sede di approvazione del bilancio 2019-2021 (consiglio comunale del 28 febbraio 2019) è stato approvata la nota di aggiornamento al DUP propedeutica anche al controllo strategico.

Per quanto riguarda il controllo di gestione, a seguito dell'affidamento, nel 2018, della fornitura, da parte di società specializzata, di un apposito applicativo comprensivo di un considerevole numero di indicatori progettati per gli Enti locali ed in grado di consentire una rapida importazione del bilancio e delle risorse umane al fine di addivenire alla rilevazione del costo dei servizi, l'obiettivo inserito nel DUP per il 2019 consisteva nello sviluppo ed implementazione del processo finalizzato alla predisposizione del Controllo di Gestione / Piano delle Performance che, partendo dai dati del 2017 in avanti, rappresentasse la situazione dell'Ente.

Il vigente regolamento sui controlli interni è stato modificato ed integrato in data 19 aprile 2019 prevedendo l'*"elaborazione di relazioni trimestrali (reports) riferite all'attività complessiva dell'Ente, alla gestione di aree di attività, alla gestione dei singoli servizi o centri di costo/processi"*.

Gli uffici hanno provveduto alla mappatura e definizione dei centri di costo, all'identificazione e valorizzazione degli indicatori, al collegamento dei capitoli e delle risorse umane coinvolte, relativamente agli anni 2017 e 2018 e ai dati previsionali 2019.

Il report elaborato a conclusione di queste attività è il report previsionale 2019. Nel 2020 si affinerà il processo di analisi critica del dato e i report periodici saranno quelli previsti dal regolamento sui controlli interni.

Relativamente all'obiettivo di consolidamento dell'attività di fundraising si è proseguito nell'attività di segnalazione di bandi o di alte opportunità di finanziamento ai vari settori comunali. Le segnalazioni e la presentazione di progetti da parte dei settori comunali hanno portato alla partecipazione di diversi bandi ed all'ottenimento di vari contributi. L'importo di contributi per la partecipazione a bandi regionali erogati al Comune nel 2019 ammontano a circa 202 mila euro e riguardano l'edilizia residenziale pubblica, la viabilità, la sicurezza e gli interventi destinati agli impianti sportivi.

Si sono inoltre ottenute sponsorizzazioni da parte di società partecipate (Gelsia, Brianzacque e Lissone Farmacie) per un importo complessivo di euro 23.100,00 per eventi, manifestazioni ed iniziative culturali, sportive, sociali e di promozione economica.

Per quanto riguarda l'obiettivo relativo alla riorganizzazione dei servizi, snellimento delle procedure e realizzazione economie di scale si segnalano le seguenti misure adottate nell'anno.

Sulla base delle convenzioni stipulate con le università e dell'esperienza acquisita negli anni precedenti, si è ricorsi all'utilizzo di due progetti formativi (uno stage curriculare ed uno extracurriculare) con l'università Bicocca a supporto dell'Unità Bilancio nelle attività di rendicontazione e di rappresentazione dei risultati di bilancio e nell'attività di predisposizione dei documenti di programmazione.

L'Unità tributi ha proseguito, sempre in via sperimentale, la notifica degli atti accertativi tramite PEC per i contribuenti per i quali è possibile l'utilizzo della posta elettronica certificata. Tale modalità è alternativa alla notifica a mezzo raccomandata a/r e quindi determina un risparmio delle spese di spedizione e maggiore certezza e celerità della notifica.

Il broker assicurativo ha fornito, gratuitamente nell'ambito dell'incarico, l'analisi per la stima del valore del patrimonio immobiliare a fini assicurativi e messo a disposizione le elaborazioni statiche dei sinistri con rappresentazioni numeriche e grafiche, per valutare lo stato di rischio del Comune. Tali attività sono state finalizzate alla predisposizione del capitolato di gara per l'affidamento dei servizi assicurativi sopra menzionato.

In data 10 luglio 2019 è stato approvato dalla Giunta comunale il piano di razionalizzazione delle spese di funzionamento per il triennio 2019-2021 e sono stati individuati quattro servizi, oltre alla riduzione di spesa per lavoro straordinario, sui quali intervenire per conseguire risparmi di spesa. Con la precedente deliberazione n. 162 in data 2 maggio 2019 veniva preso atto dei risparmi conseguiti nel 2018, certificati dal Collegio dei revisori dei conti, per un importo di 50.802,92 euro.

In relazione all'obiettivo dell'implementazione del sistema dei pagamenti informatici a favore dell'Amministrazione, nel 2019 la nuova modalità di incasso è stata introdotta per la riscossione dei piani di rientro delle morosità dei canoni di locazione e per i corsi di istruzione permanente.

Il numero degli utenti che hanno utilizzato nel 2019 il servizio PagoPA è stato di 4020 (registrando un aumento del 28% rispetto al dato di 3.136 dello scorso anno).

Inoltre si è rilevato che per ogni servizio nel quale è possibile utilizzare Pago PA, tale modalità viene ormai scelta dalla quasi totalità degli utenti.

L'utilizzo di tale procedura consente una rendicontazione immediata degli incassi ricevuti per il servizio.

Ai fini della redazione del bilancio consolidato, è stato individuato il "Gruppo Comune di Lissone" ed individuate le società partecipate da includere nel perimetro di consolidazione (delibera di giunta comunale n. 201 del 29 maggio 2019). Sono state trasmesse alle società partecipate le schede da compilare riportando i dati dei loro bilancio e delle operazioni infragruppo con il Comune di Lissone e con le altre società facenti parte del Gruppo. Il Bilancio consolidato del Gruppo Comune di Lissone per l'esercizio 2018 è stato approvato dal Consiglio comunale, entro il termine di legge, con deliberazione n.56 del 18 settembre 2019.

Passando alle attività svolte, di carattere principalmente operativo, si rileva che sono state dirette a garantire un sempre costante livello di prestazione del servizio nei confronti dell'organizzazione interna che dell'utenza esterna. Tra quelle maggiormente complesse vanno invece ovviamente evidenziate quelle relative alla predisposizione ed approvazione del bilancio di previsione e dei suoi fondamentali allegati, ed all'approvazione del rendiconto della gestione.

In merito alla gestione del bilancio di previsione e del documento unico di programmazione 2019-2021, oltre ai principali documenti contabili di programmazione (approvati con deliberazione di consiglio comunale n. 17 del 28 febbraio 2019), va ricordato che è stata curata l'istruttoria di quattro variazioni di bilancio (la variazione di assestamento generale a luglio e la variazione finale a fine novembre, e due variazioni assunte in via d'urgenza dalla Giunta nei mesi di maggio e ottobre) e di una variazione di bilancio di competenza dirigenziale relativa alla esigibilità della spesa del trattamento economico accessorio del personale.

E' stato costante il monitoraggio dello stato di accertamento delle entrate e di impegno della spesa, secondo i principi dettati dall'ordinamento contabile degli enti locali. Tale compito è venuto poi a formalizzarsi nel momento previsto dall'articolo 193 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, modificato dal

decreto legislativo 118/2011, di accertamento del permanere degli equilibri di bilancio. Con deliberazione n. 51 del 25 luglio 2019 il Consiglio Comunale ha infatti proceduto ad accertare il permanere degli equilibri del bilancio di previsione 2019.

Si è provveduto al riaccertamento dei residui attivi e passivi e alla determinazione del fondo pluriennale vincolato da riportare nell'esercizio 2019. Sono stati redatti il conto economico ed il conto patrimoniale secondo i principi dell'ordinamento contabile; è stato riclassificato il patrimonio netto secondo la nuova articolazione prevista dal principio contabile all. 4/3 al D. Lgs.118/2011, con la rideterminazione del Fondo di dotazione e delle Riserve indisponibili.

Le attività relative alle funzioni di rilevazione e dimostrazione dei risultati di gestione hanno trovato esplicitazione nella predisposizione del rendiconto della gestione dell'esercizio 2018, approvato dal Consiglio Comunale in data 17 aprile 2019 con deliberazione n. 27.

Sono infine da ricordare:

- il generale supporto, in materia economico-finanziaria, agli organi istituzionali interessati ed ai dirigenti e responsabili dei vari servizi per problematiche che necessitano valutazioni con riflessi di carattere economico-finanziario;
- le incombenze relative ai vincoli di finanza pubblica: i monitoraggi e le conseguenti certificazioni sulla piattaforma web del Ministero, i prospetti informativi per il Ministero e la Corte dei Conti, la costante attenzione in fase gestionale per assicurare il rispetto degli equilibri di bilancio ed i vincoli in materia contabile;
- il supporto all'attività propria dell'organo di revisione economico-finanziaria;
- la predisposizione del referto annuale del Sindaco, trasmesso alla Corte dei Conti, sulla regolarità della gestione e sull'adeguatezza ed efficacia del sistema dei controlli interni, introdotto dal decreto legge 174/2012;
- la tenuta della contabilità fiscale in materia di I.V.A. e I.R.A.P. istituzionale e commerciale, la gestione degli adempimenti connessi allo split payment ed al reverse charge, la predisposizione delle dichiarazioni fiscali dell'ente.

In merito ai suddetti adempimenti fiscali e per l'attività di formazione fiscale continua di aggiornamento rivolta ai vari servizi comunali, nel corso dell'anno è stato affidato, mediante procedura negoziata, l'incarico ad una società specializzata in materia, per il biennio luglio 2019-giugno 2021 (il costo del

servizio ha subito una riduzione di oltre il 20% rispetto all'incarico precedente).

A seguito dell'individuazione quale Stazione appaltante per l'ATEM Monza Brianza 2 Ovest ai sensi del D.M. 226/2011 del Comune di Lissone, il Settore ha provveduto alla preparazione dei documenti di gara in collaborazione con ANCI Lombardia.

Nel 2018, L'Autorità di Regolazione per l'Energia e Ambiente (ARERA) esaminando la documentazione relativa all'analisi degli scostamenti VIR-RAB del valore delle reti dei Comuni dell'ambito, trasmessa tramite il portale, aveva richiesto chiarimenti e rettifiche ad integrazioni. Nei primi mesi del 2019 i gestori hanno provveduto a rielaborare le stime comunicato i valori definitivi delle reti relative ad ogni Comune.

Nel mese di luglio 2019 è stata completata la trasmissione della documentazione all'Autorità, attestando l'applicazione delle linee guida della stessa Autorità nella stima dei valori.

Nel mese di novembre ha avuto luogo un'Assemblea dei Sindaci dei Comuni dell'ambito finalizzata ad informare sullo stato della procedura di gara e per illustrare le possibilità, alla luce del futuro svolgimento delle gara d'ambito, se alienare in fase di gare le reti e gli impianti del gas di loro proprietà o mantenerli in proprietà al fine di affittarli al nuovo gestore.

In data 11 novembre 2019 l'Autorità ha trasmesso una nuova nota invitando a correggere ulteriori criticità riscontrate con riferimento al valore degli impianti e a fornire chiarimenti e integrazioni.

La procedura risulta pertanto ancora sospesa in attesa di fornire i chiarimenti richiesti.

Società Partecipate

Il testo unico in materie di Società a partecipazione pubblica (del decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175) ha previsto per le pubbliche amministrazioni l'obbligo, ai sensi dell'art. 20 del decreto, di procedere annualmente alla revisione periodica delle partecipazioni detenute predisponendo, ove ne ricorrano i presupposti, un piano di riassetto per la loro razionalizzazione.

Il consiglio comunale con proprio atto n. 108 del 17.12.2019 ha approvato la ricognizione ordinaria delle proprie partecipate pubbliche.

Il processo di ricognizione ha rappresentato il punto di sintesi della valutazione complessiva della convenienza del Comune a mantenere in essere partecipazioni societarie rispetto ad altre soluzioni.

L'esito della ricognizione delle partecipazioni possedute, ha determinato il mantenimento delle seguenti partecipazioni, al 31.12.2018, in capo al Comune di Lissone :

Lissone Farmacie S.p.a. (con una quota pari al 20% del capitale sociale)

La Società Lissone Farmacie S.p.a. si occupa della gestione del servizio farmaceutico, attività rivolta a fini sociali secondo quanto previsto dall'art.112 del D. Lgs 267/2000. I dati di bilancio evidenziano la sostenibilità finanziaria e l'efficienza operativa della società.

La società ha per oggetto un'attività di produzione di beni e servizi ritenuti strettamente necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente (art. 4, co. 1), svolgendo un ruolo strategico per l'Ente.

Brianzacque S.r.l. (con una quota pari al 7,19%)

La Società Brianzacque S.r.l. gestisce il servizio idrico integrato nella Provincia di Monza e della Brianza; tale servizio rientra tra i servizi di interesse generale di cui all'art. 4, co. 2, lett. a) del D. Lgs. 175/2016 per i quali le Amministrazioni pubbliche possono mantenere partecipazioni in società all'uopo costituite. Tale attività ai sensi del D. Lgs. 152/2006 non può peraltro essere svolta direttamente dall'Ente locale.

Gelsia S.r.l. (con una quota pari al 10,14%)

La società, svolgendo prevalentemente l'attività di vendita di gas naturale ed energia elettrica, non appare rientrare in alcuna delle categorie di cui all'art.4 del D. Lgs. 175/2016.

Il mantenimento della partecipazione, al 31.12.2018, è giustificato dal processo di riorganizzazione societaria e della struttura di governance del Gruppo AEB/Gelsia.

Retipiù S.r.l. (con una quota pari al 11,32%)

La società gestisce il servizio pubblico di distribuzione e misura del gas naturale. L'attività della società è riconducibile alla produzione di un servizio di interesse generale: pertanto la partecipazione appare necessaria per le finalità dell'Ente. Il trend economico-finanziario della società dimostra la sua convenienza economica, la sua sostenibilità finanziaria e la sua efficienza operativa.

L'esito della ricognizione è il mantenimento ai fini del successivo conferimento, mediante aumento di capitale sociale, in AEB avendo il Comune approvato le linee guida dell'operazione di razionalizzazione societaria del Gruppo AEB/Gelsia.

Gelsia Ambiente S.r.l. (con una quota pari al 7,10%)

La società gestisce il servizio di igiene ambientale, attività riconducibile alla produzione di un servizio di interesse generale e pertanto la partecipazione risulta indispensabile per le finalità dell'Ente. L'andamento economico-finanziario della società ne evidenzia la sua sostenibilità finanziaria, convenienza economica ed efficienza operativa.

L'esito della ricognizione è il mantenimento senza interventi, ai fini del successivo conferimento, mediante aumento del capitale sociale, in AEB avendo il Comune approvato le linee guida dell'operazione di razionalizzazione societaria del Gruppo AEB/Gelsia.

Per quanto attiene **Palazzo del Mobile S.p.a.** (con una quota pari all'1,46%) la ricognizione da atto che la società non aveva già nel 2015 una gestione attiva della propria attività, essendo l'attività di mediazione già cessata nel corso dell'esercizio 2013. La misura che era stata programmata nel piano operativo di razionalizzazione era di procedere al suo scioglimento previa vendita dell'unico asset rappresentato dal Palazzo del Mobile e alla liquidazione della quota del Comune.

E' in corso una procedura di liquidazione volontaria. L'assemblea straordinaria tenutasi il 13 Marzo 2017 ha deliberato lo scioglimento e messa in liquidazione della società stessa. La procedura non è ancora stata conclusa.

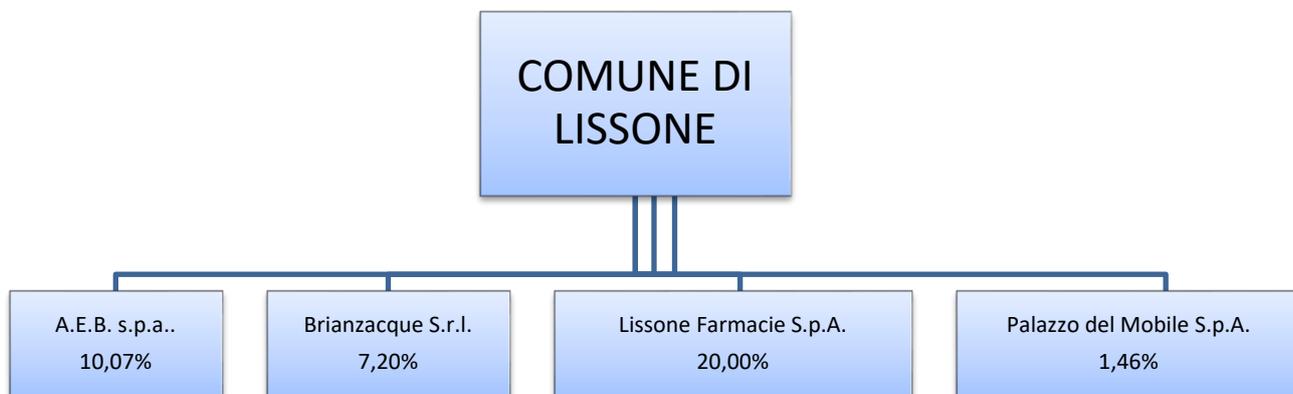
In sede di approvazione della ricognizione ordinaria si è preso atto del processo del piano di strategico di riassetto societario del Gruppo AEB/Gelsia, avviato nel 2018 e proseguito nel 2019.

Il Consiglio comunale con proprio atto n. 48 del 16.07.2019 ha espresso la propria adesione al percorso di razionalizzazione del Gruppo approvando le linee guida dell'operazione di aumento di capitale sociale in Ambiente Energia Brianza S.p.A. riservato ai soci pubblici delle società operative (Gelsia S.r.l., Gelsia Ambiente S.r.l. e RetiPiù S.r.l.) da liberare mediante conferimento nella stessa delle partecipazioni detenute dal Comune in Gelsia S.r.l., in Gelsia Ambiente S.r.l. ed in RetiPiù S.r.l..

La società nel secondo semestre 2019 ha completato tutte le attività e messo a disposizione dei soci la documentazione necessaria per perfezionare l'operazione di aumento del capitale sociale in AEB da liberare mediante conferimento delle partecipazioni.

Il Consiglio comunale, con deliberazione n. 106 del 17.12.2019 ha autorizzato la sottoscrizione delle nuove azioni di Ambiente Energia e Brianza eseguendo gli atti di conferimento delle partecipazioni. L'assemblea della società per la sottoscrizione dell'aumento di capitale sociale ha avuto luogo il 30 dicembre 2019.

A seguito della suddetta operazione, alla data del 31 dicembre 2019 la struttura grafica delle partecipazioni dirette del Comune di Lissone è la seguente:



04 GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

L'obiettivo assegnato all'Unità Entrate e Catasto comprende le attività relative alla gestione della fiscalità intesa nella sua globalità, quindi le acquisizioni anagrafiche, l'acquisizione dei dati contabili e la rendicontazione sugli incassi, tutti riferiti alle entrate in materia tributaria.

La gestione della fiscalità locale comprende, inoltre, l'attività di raccolta ed il rilascio di informazioni relativamente alle dichiarazioni presentate dal cittadino in materia di Imposta Municipale Propria, Tassa sui Rifiuti (TARI) e Tassa sui Servizi Indivisibili (TASI), Canone occupazione spazi ed aree pubbliche (COSAP) ed in generale governa l'insieme delle attività volte all'emissione degli avvisi di accertamento ed infine il controllo sull'attività di riscossione svolta dagli Agenti e dai Concessionari.

Nell'ambito dell'attuazione di tali attività e procedimenti, si rende indispensabile un continuo aggiornamento normativo.

Le entrate tributarie sono gestite analizzando gli oggetti di imposta (cioè gli immobili: quasi immutabili nel tempo) e non più tramite i soggetti passivi d'imposta (cioè i contribuenti, i quali mutano le loro caratteristiche nel tempo): pertanto, gli oggetti medesimi possono essere analizzati statisticamente con maggiore precisione.

Le modalità di controlli incrociati di banche dati a livello informatico permettono, infine, di evitare la continua richiesta di dati e dichiarazioni ai Cittadini/Contribuenti, raggiungendo al contempo gli obiettivi di efficienza, dell'efficacia e dell'economicità dell'azione della P.A. e soprattutto di semplificazione e assistenza al cittadino-contribuente

Per l'anno 2019, L'attività di verifica dell'I.M.U. si è concentrata in prevalenza sull'annualità 2014, per evitare la decadenza dal potere di accertare il tributo per la predetta annualità di imposta.

L'ufficio è stato assorbito in modo preponderante nell'attività finalizzata al conseguimento dell'ambizioso obiettivo consistente nell'accertamento di 950.000,00 euro entro il termine del 31 dicembre.

In particolare, è proseguita l'attività di aggiornamento della banca dati e di incrocio della stessa con i modelli di

accatastamento denominati Doc. Fa., oltre che con i dati anagrafici (con riferimento all'abitazione principale) e con quelle posizioni che risultavano ancora prive di dati catastali.

L'attività compiuta ha comportato l'emissione e la notificazione di n. 1.150 avvisi di accertamento IMU, per un totale contestato comprensivo di sanzioni ed interessi, ed al netto degli annullamenti, pari ad euro 1.375.302,00.

Sempre con riferimento ai predetti accertamenti IMU, risultano presentati 7 ricorsi in primo grado, oltre un ricorso in appello: tale dato, corrispondente al 7 per mille degli atti di accertamento emessi, deve ritenersi ampiamente positivo, anche alla luce dell'ulteriore obiettivo, ovvero quello relativo all'applicazione nei confronti della platea contributiva di strumenti deflattivi del contenzioso.

Per altro verso, l'Amministrazione Comunale ha provveduto a sottoscrivere apposita convenzione con la Direzione regionale della Lombardia dell'Agenzia delle Entrate per la realizzazione di un programma di recupero dell'evasione sui tributi erariali, in stretta collaborazione con gli Uffici dell'Agenzia competenti per l'attività di accertamento e, ove richiesto, con la Direzione regionale stessa.

La finalità perseguita risulta essere quella di dare nuovo slancio a disposizioni già presenti nell'ordinamento, che debbono continuare a costituire il fondamento normativo della collaborazione degli Enti Locali con lo Stato per lo svolgimento dell'attività di accertamento dei tributi di quest'ultimo.

La legge non assegna obiettivi in termini di gettito all'attività antievasione dei Comuni, ma si prefigge lo scopo di potenziare l'azione di contrasto all'evasione del proprio territorio con l'effetto di recuperare gettito a favore di tutti i contribuenti, attuando di fatto il principio del federalismo fiscale.

A tale proposito, nel corso di ogni singolo anno sono state esaminate le concessioni edilizie rilasciate al fine di verificare eventuali plusvalenze immobiliari; sono stati esaminati in modo sperimentale i versamenti per pratiche edilizie per compararli al reddito del contribuente, sono stati altresì analizzati, in collaborazione con i Servizi demografici e statistici, casi di potenziale mancata registrazione di contratti di locazione.

Il risultato del complesso delle iniziative sopra riportate conduce all'invio all'Agenzia delle Entrate di cosiddette "segnalazioni qualificate" di maggior capacità contributiva, il cui gettito nel 2019 è stato pari ad euro 4.203,34.

Sono state implementate le procedure per la gestione dei pagamenti in formato elettronico, mediante emissione degli avvisi del canone COSAP e del servizio cimiteriale delle lampade votive, contenenti l'indicazione delle modalità di versamento mediante portale PagoPa: i versamenti effettuati nel 2019 tramite il predetto PagoPa sono stati 2.133, di cui 407 per il canone COSAP e 1.726 riferiti alle lampade votive.

Nel corso del 2019, l'ufficio ha espletato la procedura per l'affidamento in concessione della riscossione coattiva dei tributi, dei crediti patrimoniali, delle sanzioni amministrative pecuniarie e di ogni altro credito, anche di natura non tributaria, mediante l'emissione di ingiunzione fiscale, ex R.D. n. 639/1910.

L'esigenza di ricorrere ad un Concessionario "privato" che provveda all'attività di recupero dei crediti tributari e patrimoniali dell'Ente è sentita in modo particolare per:

- la necessità di arrivare a definire in tempi "certi" e "rapidi" l'attuazione dell'azione di recupero dei crediti, anche in presenza di una "volatilità" più accentuata dei soggetti debitori rispetto al passato;
- non individuare con ritardo il contribuente insolvente;
- non perdere risorse finanziarie e garantire, al fine anche del raggiungimento degli obiettivi finanziari dell'Amministrazione Comunale, i necessari flussi di cassa ed il rispetto e la veridicità delle previsioni di competenza.

In collaborazione con Gelsia Ambiente S.r.l., soggetto preposto al servizio di gestione del ciclo dei rifiuti, l'ufficio ha notificato n. 1.071 avvisi di accertamento TARI per l'anno 2014, oltre a n. 2.681 solleciti di pagamento TARI per l'anno 2015, dopo aver effettuato, per ciascun contribuente, le relative ricerche ed aggiornamenti anagrafici.

Sono state, infine, liquidate, dopo apposita istruttoria, n. 198 istanze di rimborso della Tassa sui rifiuti e n. 84 istanze di rimborso relative all'IMU ed alla TASI.

AMBITO DI ATTIVITÀ	TARGET QUANTITATIVO	TARGET ECONOMICO/NUMERICO
IMU	N. 1.150 AVVISI ACCERTAMENTO	€ 1.375.302,00
RICORSI	7 PRIMO GRADO + 1 APPELLO	7 PER MILLE SU AVVISI EMESSI
SEGNALAZIONI		€ 4.203,34

QUALIFICATE		
VERSAMENTI PAGOPA COSAP	N. 407 AVVISI	
VERSAMENTI PAGOPA LAMPADIE VOTIVE	N. 1.726 AVVISI	
TARI 2014	N. 1.071 AVVISI ACCERTAMENTO	
TARI 2015	N. 2.681 SOLLECITI DI PAGAMENTO	
ISTANZE DI RIMBORSO IMU/TARI LIQUIDATE	N. 282	

AREA PROVVEDITORATO E GARE

L'Unità Provveditorato e Gare, nel corso dell'anno 2019, ha incentrato la propria attività su una attenta *"programmazione funzionale degli acquisti"*. In virtù di detta programmazione, l'Unità, dopo una costante ricognizione dei vari fabbisogni di beni e servizi di interesse comunale, ha garantito, congiuntamente ad altri Settori, una puntuale analisi qualitativo-quantitativa di prodotti e prestazioni necessari al buon funzionamento dei vari servizi comunali, nonché delle scuole del territorio, nel rispetto dei principi, delle disposizioni, degli obblighi e dei vincoli dettati dal Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016), così come modificato dal Decreto Legge n. 32/2019 convertito nella Legge n. 55/2019 (c.d. "Sblocca cantieri").

L'applicazione quotidiana di una *"programmazione funzionale degli acquisti"* ha permesso di fornire risposte adeguate, sia in termini quantitativi che temporali, al fabbisogno di beni e di servizi dei vari Settori Comunali e delle scuole del territorio.

Preso atto degli obblighi per le Stazioni Appaltanti di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione anche telematici derivanti dalle vigenti norme in tema di *"spending review"* volte ad assicurare un contenimento della spesa pubblica, e preso atto dell'obbligatorietà di rispettare il benchmark Consip per tutti gli acquisti di beni e servizi sottosoglia comunitaria relativa a categorie merceologiche differenti rispetto a quelle elencate dal DPCM 24 dicembre 2015, nella ricerca di una sempre maggiore efficienza e semplificazione amministrativa e nell'ottica di favorire l'innovazione tecnologica e le moderne tecniche di scelta del contraente, l'Unità ha rafforzato il sistema di acquisizione di beni e servizi mediante le convenzioni quadro di cui all'art. 26 della legge n. 488/1999 stipulate da Consip e dal soggetto aggregatore ARIA SPA, Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti della Regione Lombardia, nata il 1° luglio 2019 in virtù di quanto disposto con L.R. n. 6 del 03/04/2019.

Analogamente l'Unità ha consolidato l'approvvigionamento di beni e servizi attraverso il ricorso al Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MEPA), e, soprattutto, mediante

l'utilizzo della piattaforma regionale SInTel, in una logica di complementarità, col marketplace della pubblica amministrazione.

Per l'approvvigionamento di diversi beni/servizi mediante il ricorso al Mercato Elettronico della P.A., nel corso dell'anno 2019, è stata impegnata una somma complessiva di € 39.581,15 Iva esclusa per un numero totale di 20 transazioni mediante ordini diretti.

Il ricorso al MePA ha continuato a consentire un ulteriore abbandono del cartaceo, una riduzione dei termini di consegna, una riduzione dell'attività amministrativa per la verifica dei requisiti delle imprese partecipanti alle procedure.

In ragione dell'anzidetta obbligatorietà di utilizzo delle piattaforme telematiche ai fini dell'acquisizione di beni e servizi da parte delle Pubbliche Amministrazioni, l'Unità Provveditorato e Gare, nel corso dell'anno 2019, ha fatto sempre più ricorso a Sintel (strumento telematico appartenente ad un soggetto aggregatore) utilizzabile dagli Enti Locali per l'esperimento di procedure autonome di acquisto in alternativa alle Centrali Uniche di Committenza (CUC).

Attraverso l'utilizzo della piattaforma regionale Sintel, l'Unità Provveditorato e Gare ha indetto ed aggiudicato autonomamente, talvolta anche per conto di altri Settori/Servizi comunali, un numero complessivo di 46 procedure di gara, provvedendo all'approvvigionamento di una molteplicità di beni e servizi di interesse comunale e/o di interesse delle scuole del territorio per un importo complessivo pari ad € 242.461,66 iva esclusa.

In ottemperanza a quanto indicato nelle Linee Guida n. 4 di cui alla delibera ANAC n. 206 del 01/03/2018, molteplici sono risultate le procedure di gara nelle quali è stato aperto dalla Stazione Appaltante un confronto competitivo tra i concorrenti con una media di operatori economici invitati in taluni casi davvero molto elevata.

Nell'ottica di una sempre maggiore collaborazione con gli altri uffici/servizi comunali relativamente alla gestione degli appalti di forniture e servizi, l'Unità Provveditorato e Gare ha, poi, proceduto, tramite Sintel:

1) all'indizione ed alla successiva aggiudicazione di una procedura aperta sottosoglia comunitaria per l'affidamento, in concessione quadriennale, del servizio di gestione del bar interno alla Sede Municipale - valore stimato della concessione pari ad € 98.000,00 Iva esclusa;

- 2) all'indizione ed alla successiva aggiudicazione di una procedura aperta sottosoglia comunitaria, per conto del Settore Politiche Sociali, per l'Infanzia e di Promozione Sportiva, per l'affidamento in concessione della gestione temporanea del Centro Sociale Botticelli - periodo 01.10.2019/31.03.2021 - valore stimato della concessione pari ad € 450.000,00 Iva compresa;
- 3) all'aggiudicazione di una procedura aperta sottosoglia comunitaria, per conto del Settore Politiche Educative, Giovanili, Promozione Culturale ed Economica, per l'affidamento biennale dei servizi di didattica museale, custodia, informazione ed accoglienza presso il Museo d'Arte Contemporanea e di supporto al servizio bibliotecario presso la Biblioteca Civica - periodo 01.03.2019/28.02.2021 - importo complessivo di aggiudicazione pari ad € 83.968,00 iva esclusa;
- 4) ad una stretta collaborazione con il Settore Politiche Sociali, per l'Infanzia e di Promozione Sportiva, ai fini dell'indizione prima e dell'aggiudicazione dopo di apposita procedura aperta, tramite Sintel, esperita dalla Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza Brianza, per l'affidamento dei servizi educativi integrativi e servizi ausiliari di supporto presso l'Asilo Nido comunale - anni scolastici 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022 e 2022/2023 - importo complessivo di aggiudicazione pari ad € 503.268,53 IVA esclusa;
- 5) all'indizione ed all'aggiudicazione, per conto dell'Ufficio Comunicazione, di distinte procedure di gara volte all'affidamento dei servizi di impostazione grafica, stampa, distribuzione e consegna della prima edizione del periodico di informazione comunale Info@lissone.qui.

Sempre nell'ottica di razionalizzare quanto più possibile le spese e di favorire l'utilizzazione degli strumenti di e-procurement, nonché la digitalizzazione e, quindi, l'adozione di soluzioni di gestione documentale informatica e la dematerializzazione dei documenti amministrativi, l'Unità Provveditorato e Gare ha dato seguito all'adesione alle Convenzioni Consip attivate nel corso dei precedenti esercizi finanziari, oltre che provvedere ad aderire a nuove Convenzioni ed Accordi Quadro nel frattempo attivati da Consip S.p.A..

L'adesione a n. 5 nuove convenzioni/Accordi Quadro Consip ha permesso, a parità di livello qualitativo/merceologico, una riduzione di tempi e, soprattutto, dei costi necessari per

l'approvvigionamento di taluni beni/servizi, quali: fornitura annuale di gas naturale, fornitura di energia elettrica per n. 18 mesi, fornitura di carburante per autotrazione dietro presentazione di fuel card fino alla data del 24/01/2022, servizi di telefonia fissa per n. 42 linee fino alla data del 02/10/2023, servizi di telefonia mobile fino alla data del 16/06/2021. In esecuzione di dette Convenzioni e Accordi Quadro sono stati inviati n. 9 ordinativi di fornitura, per un importo complessivo di € 1.926.980,00 iva esclusa.

È proseguito, altresì, il ricorso alle convenzioni stipulate da ARIA SPA, Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti della Regione Lombardia, nata il 1° luglio 2019 (già ARCA).

L'Unità Provveditorato e Gare ha, infatti, provveduto, mediante gestione digitale:

- ad emettere n. 6 distinti ordinativi di fornitura, per un importo complessivo di € 56.641,71 iva esclusa, ad aderire a n. 4 nuove convenzioni nel frattempo attivate da ARIA SPA per la fornitura di varie tipologie di arredo per ufficio ed archiviazione e per il servizio di print;
- al rifornimento di cancelleria, di carta in risme, del servizio di print e nella fornitura di varie tipologie di arredo per ufficio ed archiviazione da parte degli operatori economici aggiudicatari delle relative convenzioni stipulate da ARIA SPA, continuando ad utilizzare il Negozio Elettronico e provvedendo all'invio on line di ben n. 36 distinte richieste di consegna per un importo di € 62.651,11 iva esclusa.

E' proseguita l'attività volta ad implementare il Green Public Procurement. A tal fine, in applicazione del Piano Nazionale per gli Acquisti Pubblici Verdi e dei nuovi CAM (criteri ambientali minimi) i criteri di preferibilità ambientale sono stati previsti, in diverse procedure di gara aventi ad oggetto la fornitura di arredi da destinare ad uffici/servizi comunali e scuole del territorio, la fornitura di capi di vestiario da assegnare in dotazione al personale comunale, e ad altri beni/servizi di interesse comunale.

A conclusione si evidenziano alcuni aspetti di ordine generale che hanno caratterizzato l'attività del Servizio Gare e Provveditorato. Nella scelta delle diverse procedure di gara, in ossequio ai principi desumibili dal Trattato e dei principi generali relativi ai contratti pubblici ed, in particolare, dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione,

parità di trattamento, sono state privilegiate le procedure aperte. A garanzia, poi, della "qualità" di forniture e/o servizi da appaltare, si è cercato di preferire, come criterio di scelta del contraente, il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016.

Tenuto conto degli obiettivi enunciati nel DUP, il concetto di ACCOUNTABILITY ha continuato ad essere esteso a tutte le forniture ed a tutti i servizi. Il "dar conto" della piena rispondenza - sia qualitativa che quantitativa - dei prodotti e dei servizi offerti, nonché la verifica del rispetto dei tempi e delle modalità di esecuzione delle forniture/prestazioni, ha costituito un aspetto imprescindibile dell'intera attività contrattuale, mediante anche la formalizzazione di diverse contestazioni.

Sono state rafforzate le modalità di riscontro della piena rispondenza tra capitolato di gara e forniture/prestazioni offerte e di controllo sul possesso dei requisiti degli operatori economici, ex art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, anche mediante l'utilizzo del sistema AVCPASS.

Nel corso dell'anno 2019, allo scopo di accertare la regolarità contributiva dei fornitori, sono state ben n. 246 le richieste/consultazioni effettuate attraverso la nuova procedura per il rilascio del Durc online.

05 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

La gestione ed implementazione del patrimonio comunale (scuole, edifici, infrastrutture a rete, verde pubblico) rappresenta l'attività istituzionale dell'area lavori pubblici del Settore Pianificazione e gestione del Territorio.

Sono stati eseguiti molteplici interventi atti a rendere sicura la viabilità sulle strade intervenendo su tratti sconnessi, buche, tombini cordoli e piccole riparazioni dei marciapiedi. Tali interventi vengono eseguiti sia in economia attraverso il personale operaio del Comune di Lissone, sia attraverso l'appalto della manutenzione ordinaria delle strade affidato ad un operatore che garantisca anche una pronta reperibilità.

Anche nelle scuole diversi sono stati i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria, soprattutto legate alla sicurezza dei luoghi, provvedendo a mantenere in efficienza porte finestre tapparelle, impianti elettrici ed idrico sanitari ed impianti termici.

Il verde pubblico, complessivamente, (nelle scuole, verde attrezzato e non) risulta pari a 578.000 mq da tenere in costante manutenzione attraverso sfalci ciclici da eseguire nelle stagioni di primavera ed estate.

Il servizio di potatura delle siepi nonché la manutenzione delle rotatorie è stato esternalizzato mediante appalto pluriennale così come quello delle potature del patrimonio arboreo.

Costante è stato anche il servizio di manutenzione delle attrezzature ludiche e dell'arredo urbano presente principalmente nelle aree verdi cittadine.

Presso il **cimitero urbano** la piccola manutenzione è stata eseguita con la messa in opera di cordoli per la delimitazione dei campi, sistemazione dei viali, diserbo delle erbe e sistemazione dei campi comuni oltre all'esecuzione alle operazioni di svuotamento delle cellette per inserire i resti ossei e cinerari. Anche gli interventi di esumazione delle salme è stato eseguito per mezzo di programmazione per la formazione di nuovi posti, posti in campo comune ovvero presso i colombari.

Presso il cimitero urbano oltre a diversi interventi di manutenzione ordinaria è stato possibile formare nuove tombe per soddisfare le richieste di sepolture obiettivo di primaria importanza che consente di non interrompere un importante servizio per i cittadini residenti. Nell'anno 2019 è stato confermato un

dato ormai consolidato in merito al costo annuo di circa 150.000,00 per prestazioni necessarie per la realizzazione di esumazioni e formazione di nuove tombe.

Nel corso dell'anno 2019 è stato eseguito il servizio di svuotamento degli ossari comuni (5 fosse da 14 mc ciascuna) per un costo complessivo di € 109.800,00 (Det. 205 dell'1/3/2019) si è anche proceduto con l'appalto del servizio volto allo svuotamento degli ossari comuni.

Riqualficazione del centro cittadino con un concorso di idee

Nell'anno 2019 si è svolta la procedura del concorso di idee per la riqualficazione della piazza Libertà e del centro città. Alla scadenza del 15.03.2019 sono pervenuti complessivamente 19 progetti, i quali sono stati sottoposti alla commissione giudicatrice. I 3 progetti primi classificati sono quindi stati sottoposti al parere della popolazione attraverso una votazione aperta ai cittadini lissonesi che hanno di fatto confermato l'ordine di merito già espresso dalla giuria tecnica.

Con determinazione n. 2019/768 è stato quindi approvato l'esito concorso di idee e proclamato il relativo del vincitore" e successivamente alle necessarie verifiche con determinazione n. 2019/1339 è stato affidato al raggruppamento vincente l'incarico per la progettazione e direzione lavori delle opere previste. Nei giorni finali dell'anno, a seguito di alcuni incontri con commissioni consiliari e associazioni coinvolte al fine di individuare gli indirizzi per la progettazione è pertanto stata consegnata la prima bozza del progetto di fattibilità, la cui approvazione e lo sviluppo delle successive fasi di progettazione definitiva e esecutiva riguarderà l'anno 2020.

Gestione del patrimonio abitativo comunale (Servizi abitativi pubblici-SAP)e di quello non funzionale allo svolgimento di funzioni di competenza di altri settori

ALLOGGI SAP

Nel corso del 2019 il servizio patrimonio ha esperito numerosi interventi di manutenzione ordinaria negli alloggi SAP, spesso sugli impianti termici.

Relativamente alle prestazioni di servizio ed ai lavori di manutenzione straordinaria effettuati nel 2019 inerenti gli alloggi SAP si precisa quanto segue:

- A seguito di partecipazione alla manifestazione di interesse di cui al Decreto della Regione Lombardia n. 2104 gel

20/02/2019 (Direzione Generale Politiche Sociali, Abitative e Disabilità) "APPROVAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER INTERVENTI VOLTI AL RECUPERO E ALLA RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO ADIBITO A SERVIZI ABITATIVI PUBBLICI (S.A.P.) IN ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DI RECUPERO PREVISTO DALL'ART.4 DELLA LEGGE N.80/2014 E AI SENSI DELLA D.G.R. N. 1286 DEL 18/02/2019 il comune ha ottenuto un contributo regionale a fondo perduto pari a € 74.640,00 per l'adeguamento e messa a norma di due alloggi comunali uno sito in via Aliprandi ed uno in via Lamarmora. Si è proceduto conseguentemente all'affidamento della progettazione e della direzione lavori per la ristrutturazione di due alloggi siti uno in via Aliprandi ed uno in via Lamarmora. A seguito di approvazione del progetto esecutivo avvenuto con deliberazione di G.C. n.444 del 18/12/2019 è stata successivamente esperita la procedura negoziata per l'appalto dei lavori (det.a contrarre n. 1721 del 24/1/2019 - aggiudicazione avvenuta con determinazione n. 164 del 20/2/2020) Il quadro economico del suddetto intervento è pari ad € 103.200.

- è stato affidato l'incarico per la progettazione definitiva ed esecutiva dei lavori di adeguamento delle canne fumarie presenti in n. 120 alloggi SAP siti in n. 9 palazzi. Considerato lo stato di conservazione degli impianti presso gli alloggi di piazza Lega Lombarda, sono stati affidati i lavori di sostituzione delle canne fumarie stralciandole dal progetto principale.

Intervento di riqualificazione degli alloggi SAP di via Ferrucci angolo via xx Settembre

Nel corso del 2019 sono stati conclusi i lavori di riqualificazione energetica e manutenzione straordinaria del complesso edilizio. Il certificato di collaudo è stato approvato con determinazione dirigenziale n. 952 del'8/8/2019.

Interventi di efficientamento energetico del patrimonio immobiliare comunale

Si rimanda alla rendicontazione riportata alla MISSIONE 4 Istruzione e diritto allo studio

Comodati/Locazioni

Nel corso dell'anno 2019 è stato avviato un approfondimento finalizzato alla riorganizzazione dei contratti di comodato

inerenti gli spazi assegnati alle varie associazioni presenti sul territorio. Gli approfondimenti hanno riguardato anche l'analisi dei consumi funzionalmente alla determinazione del rimborso da parte delle associazioni delle spese sostenute da parte dell'amministrazione comunale.

L'attività di verifica e controllo dei contratti di locazione e della regolarità dei pagamenti da parte dei locatari ha portato all'avvio di procedure di escussione polizze, rateizzazione del debito pregresso e attivazione di procedure esecutive di sfratto.

Impianti di telefonia mobile su siti comunali

A seguito della riorganizzazione degli uffici sono stati avviati ed eseguiti accertamenti sugli impianti di telefonia esistenti posizionati su suolo pubblico in virtù di contratti di locazione.

I siti di proprietà comunale sui quali sono installati impianti di telefonia da parte di gestori sono n.6 sui quali, a seguito di verifiche effettuate incrociando la banca dati pubblicata da ARPA sul catasto regionale degli impianti, i dati in possesso del servizio edilizia e del S.U.A.P, sono emerse situazioni di difformità rispetto ai contratti in essere rispetto alle quali gli uffici hanno proceduto alla richiesta di chiarimenti e versamento dei corrispettivi. Nell'ambito degli approfondimenti giuridici connessi al contenzioso avviatosi con Vodafone, per contestazione in ordine alla sospensione dei pagamenti da parte del gestore, è emerso indirizzo giurisprudenziale che stabilisce quale modalità contrattuale di assegnazione spazi di proprietà comunale costituenti patrimonio indisponibile la "concessione" a fronte di pagamento di canone concessorio. Alla luce di tale riscontro il comune ha proceduto alla modifica del regolamento comunale di determinazione dei canoni concessori inserendo la fattispecie collegata alla concessione di spazi per installazione impianti di telefonia mobile e comunicato a tutti i soggetti attualmente titolari di contratto con il comune le nuove modalità di assegnazione che saranno applicate dal comune alla scadenza dei contratti in essere.

Piano delle Alienazioni comunali

Allo scopo di gestire l'attività relativa alle stime di maggiore complessità è in essere un protocollo d'intesa tra l'Amministrazione comunale e l'Agenzia delle Entrate per l'esecuzione delle attività di valutazione immobiliare.

Nel corso del 2019 sono state attivate ed ottenute n.3 richieste di stima dall'Agenzia delle entrate funzionali all'attuazione delle procedure alienative previste e precisamente:

- Immobile di proprietà comunale ad uso parcheggio pubblico interrato in Via Madre Teresa di Calcutta
- Porzione di terreno di proprietà comunale in via F.lli Bandiera
- Porzione di terreno di proprietà comunale in via Crippa
- Area sita in via Baccelli
- Edificio di proprietà comunale di via Botticelli n.14

06 UFFICIO TECNICO

L'Unità Edilizia Privata si occupa prevalentemente di procedimenti connessi all'istruttoria, ed al rilascio di titoli abilitativi relativi ad interventi specificatamente declinati nel DPR 380/2001, Testo Unico dell'edilizia.

L'attività dell'unità prevede una apertura settimanale dello sportello amministrativo (front office) pari a 23,5 ore delle quali 17 dedicate anche al ricevimento dello sportello tecnico.

L'attività amministrativa si concentra sulla gestione di procedimenti di accesso agli atti (legge 241/1990), sul rilascio di certificazioni relative ad idoneità alloggiativa, di autorizzazioni di insegne di esercizio, di certificazioni relative al possesso dei requisiti per l'accesso alla compravendita e alla locazione di immobili in edilizia convenzionata (ex art. 18 del DPR 380/2001). Nell'anno 2019 sono stati presentate n.134 richieste di autorizzazione insegne e n.51 richieste di idoneità alloggiativa ed evase n.1203 richieste di accesso atti.

L'attività tecnica si concentra sull'istruttoria di pratiche edilizie di Permessi di Costruire, Permessi di Costruire Convenzionati, S.C.I.A., C.I.L.A., Segnalazioni certificate di Agibilità, specificatamente declinate dalla normativa regionale (L.R. 12/2005) e nazionale (DPR 380/2001) oltre all'attività di sopralluogo per accertamento di irregolarità edilizie in coordinamento con il Comando Polizia Locale ed al supporto/rapporto con professionisti, cittadini, imprenditori su pratiche in corso di procedimento o ai fini della presentazione delle stesse. Dal 2018 inoltre il servizio tecnico svolge attività di verifica e controllo degli interventi di abbattimento delle barriere architettoniche realizzati da privati ed oggetto di richiesta di finanziamento a Regione Lombardia la cui gestione procedimentale è in capo ai Servizi Sociali.

Nel corso del 2019 si è registrata complessivamente una affluenza di pubblico negli orari di apertura dello sportello amministrativo e tecnico pari a circa 2325 unità (dei quali 1177

per procedimenti di accesso agli atti e 1148 per colloqui con i tecnici relativamente a procedimenti correlati a pratiche edilizie da presentare o già presentate) oltre al ricevimento, per appuntamento, di circa 85 tecnici per informazioni di pratiche in corso di procedimento.

Nel 2019 all'Unità Edilizia Privata sono pervenute complessivamente **915 pratiche** edilizie, delle quali circa 732 segnalazioni e/o comunicazioni asseverate (S.C.I.A alternative al PDC ex art. 23 del DPR 380/2001, S.C.I.A ex art. 22 del DPR 380/2001, C.I.L.A. art. 6bis DPR 380/2001 e Segnalazioni certificate di Agibilità art. 24 del DPR 380/2001) e circa 143 richieste di rilascio di titoli abilitativi (PDC in accertamento di conformità ex art.36 DPR 380/2001 e PDC ex art. 38 della L.R. 12/2005), oltre ad altre istanze relative a rilascio di pareri preventivi (ex art.23bis del DPR 380/2001) o esami preventivi dell'impatto paesistico (ex art. 17 comma 4 del Regolamento Edilizio Vigente) e comunicazioni per mutamento di destinazione d'uso con o senza opere, per un totale complessivo di 40 istanze.

La gestione delle pratiche edilizie è totalmente dematerializzata in quanto le stesse sono presentate tramite portale web dedicato in formato digitale così come l'emissione di tutte le comunicazioni procedurali e l'emissione dei provvedimenti amministrativi.

Trasferimento ai Comuni delle competenze in materia di opere o costruzioni e vigilanza in zone sismiche.

La L.R. n. 33/2015 e la D.G.R. 5001/2016 ha disposto:

- trasferimento ai Comuni delle competenze in materia di opere o costruzioni e vigilanza in zone sismiche, per le opere ricadenti sul loro territorio;
- per i comuni in zona 3 e 4 (sismicità bassa e molto bassa): obbligo del deposito della documentazione relativa al progetto prima dell'avvio dei lavori;
- attività di controllo sistematico degli interventi relativi a opere o edifici pubblici o, in genere, edifici destinati a servizi pubblici essenziali, ovvero progetti relativi ad opere comunque di particolare rilevanza sociale o destinate allo svolgimento di attività, che possono risultare, in caso di evento sismico, pericolose per la collettività;
- attività di controllo su tutti gli altri tipi di edifici in tutte le zone sismiche incluso la zona 3 in cui è stato riclassificato il Comune di Lissone.

L'Amministrazione Comunale, rispetto alle nuove competenze in materia sismica trasferite dalla Regione aveva già individuato per

il triennio 2015-2018 l'autorità competente in materia di opere o di costruzioni e relativa vigilanza in zone sismiche a seguito di richiesta di Offerta (RDO) tramite il Sistema di intermediazione telematica del Mercato delle Pubblica Amministrazione affidando l'incarico a professionista esterno. Nel corso del 2019, sempre tramite utilizzo della piattaforma Sin.Tel. con richiesta di nuova RDO è stato nuovamente affidato incarico a professionista esterno, mediante determinazione nr. 1072 del 11/06/2019.

Nel corso del 2019 le pratiche oggetto di verifica da parte dell'autorità competente sono state n. 21, delle quali nr. 5 relative a rilascio di certificazione per soprizzo. Sempre nel corso del 2019 si è proceduto all'estrazione della pratiche sismiche da sottoporre a controllo a campione, così come previsto all'art. 10 della L.R. 33/2015, per i due semestri dell'anno, e si è dato corso al controllo di nr. 6 istanze sismiche delle quali nr. 2 relative a depositi sismici con incidenza volumetrica maggiore di 5000,00mc e nr. 4 inferiori a 5.000,00mc.

Entrate da proventi in materia edilizia

Le previsioni inerenti gli introiti del contributo di costruzione ipotizzate per l'anno 2019 sono state non solo confermate ma superate con una variazione in aumento di € 250.000 euro. Dato finale assestato al capitolo 1500 € 2.065.656.

Le richieste di restituzione degli oneri/costo di costruzione, versati negli anni scorsi da operatori privati per interventi edilizi che non hanno avuto successiva attuazione o per successive varianti in diminuzione, ammontano a circa € 26.000,00, come da impegni e mandati emessi sul capitolo di bilancio 7790 (restituzione oneri di urbanizzazione) a fronte di una restituzione a carico del bilancio 2018 pari ad € 427.000.

Affidamento di incarico per la redazione del Piano Generale di localizzazione degli impianti pubblicitari

Preso atto che il Comune di Lissone non era dotato di un Piano generale di localizzazione degli impianti pubblicitari, ancorché previsto dall'art. 3 del D.Lgs 507/1993, e che la regolamentazione degli impianti pubblicitari è declinata nella deliberazione di Giunta Comunale nr. 11 del 20/01/2016, nonché nell'art. 92 del Regolamento Edilizio vigente riportante il procedimento autorizzativo dei "mezzi pubblicitari", nel corso del 2019, previa manifestazione di interesse lanciata su piattaforma Sin.Tel, è stata esperita procedura di R.D.O per l'affidamento dell'incarico. A conclusione di tale procedura, con determinazione nr. 1599 del

12/12/2019 è stato affidato l'incarico alla Dott.ssa Pian. Paola Campi, nella sua qualità di capogruppo del Raggruppamento Temporaneo di Professionisti composto inoltre dalla Dott.ssa Ing. Silvia Gaspani, e dalla Dott.ssa Pian. Alessandra Pandolfi. L'incarico affidato al Raggruppamento Temporaneo riguarda principalmente l'attività di:

A) *Zonizzazione del territorio mediante stesura di planimetrie in scala adeguata con individuazione delle aree omogenee per destinazione d'uso del suolo, delle strade extra urbane, urbane di scorrimento, di quartiere e locali;*

B) *Censimento delle installazioni pubblicitarie e delle insegne di esercizio esistenti su tutto il territorio comunale, con realizzazione di una scheda per ogni impianto rilevato, contenente fotografia del sito, tipologia e dimensioni del manufatto, posizionamento planimetrico in scala adeguata, dati identificativi della ditta, titolarità (numero e data dell'atto autorizzativo), conformità con il codice della strada;*

C) *Redazione di Norme di attuazione contenenti:*

- *raccolta di regole per il corretto rapporto tra operatore pubblico e privato;*
- *abaco distributivo con individuazione della collocazione dei nuovi impianti in numero limitato, come da indicazioni del Settore Pianificazione e Gestione del Territorio unitamente al Comando di Polizia Locale;*
- *abaco tipologico e dimensionale dei diversi manufatti di arredo e dei supporti pubblicitari*

D) *Progetto di distribuzione dei nuovi impianti, in conformità dei vigenti regolamenti in materia specifica e del nuovo codice della strada , contenente:*

- *Schede di individuazione e distribuzione degli impianti nei nuovi siti;*
- *Schede di individuazione degli impianti abusivi che potranno essere successivamente regolarizzati secondo una procedura concordata con gli uffici competenti.*

07 ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI -ANAGRAFE E STATO CIVILE

LA NUOVA ANGRAFE

Le attività del Settore sono state interessate dall'adeguamento delle procedure di migrazione dovute alle modifiche apportate al regolamento anagrafico. E' stato necessario rivedere le modalità di gestione delle iscrizioni così come quelli di cancellazione, ricercando continue intese coi i Comuni subentrati in ANPR (*Anagrafe Nazionale Popolazione Residente*) e quelli non ancora subentrati. L'affaticamento, dovuto a un operatività non omogenea delle anagrafi ha comportato l'innalzamento della soglia di attenzione con ricadute su i tempi di lavoro; alla fine del 2019, momento in cui la maggior parte dei Comuni aveva effettuato il passaggio in ANPR, sono state affinate le procedure ed è stato possibile accelerarne i processi.

La gestione anagrafica della popolazione, con la nuova strutturazione ANPR, ha cambiato la relazione con il bacino di utenza, aprendosi a stakeholder che hanno fatto capo al nostro Ufficio per comodità di apertura e/o vicinanza.

Sono state affrontate e risolte molte problematiche relative alla nuova gestione ANPR per le difficoltà prevalentemente riscontrate con l'Agenzia delle Entrate e vertenti su posizioni doppie e attribuzioni plurime di codici fiscali agli stessi soggetti, in particolar modo per gli stranieri, a seguito di cambiamenti di generalità. Le risoluzioni hanno richiesto un continuo confronto con l'Agenzia Territoriale alla ricerca di soluzioni specifiche per casi complessi.

Il graduale subentro di anagrafi ha interessato anche le dovute regolarizzazioni di doppie iscrizioni emerse a seguito del travaso nell'unico gestionale nazionale ANPR. Per la definizione delle posizioni è stato necessario il coordinamento con le rispettive anagrafi al fine di accertare la corretta iscrizione.

Censimento permanente della popolazione

Nel 2019 sono state attivate le procedure dei Censimenti Permanenti. Il comune di Lissone è stato estratto quale Comune referenziale e, per questo, sarà coinvolto per l'intero ciclo della rilevazione previsto per gli anni dal 2018 al 2021.

Le numerose risposte on line degli utenti, relativamente all'anno 2018, hanno rideterminato il numero degli operatori coinvolti nel censimento 2019; all'Ente sono stati riconosciuti un operatore di staff e 3 rilevatori oltre al responsabile della rilevazione.

Sono state effettuate due tipi di rilevazione: Areale e di Lista, disciplinate da diverse modalità operative, che hanno coinvolto 586 famiglie. La prima, rilevazione Areale, ha interessato tutte le persone e famiglie ricomprese in una determinata area territoriale definita dall'ISTAT; la seconda, rilevazione di Lista, ha interessato un elenco di famiglie indicate sempre dall'ISTAT.

Integrazione postazioni per il rilascio nuovo documento di identificazione (CIE)

Con l'incremento delle postazioni, la pianificazione dell'emissione delle CIE (Carta D'identità Elettronica) ha permesso di ridurre i tempi di attesa e consentire anche l'erogazione del servizio per le prenotazioni di persone non residenti.

Sviluppare innovazione per la modernizzazione del servizio al cittadino.

Nel 2019 si è passati da uno studio di fattibilità alla concreta realizzazione di servizi on line che hanno interessato gli albi degli scrutatori, presidenti di seggio e giudici popolari. Il Settore è stato interessato alle verifiche dei piani di sviluppo del programma, non essendoci servizi operativi a livello nazionale. Il valore aggiunto al procedimento on line è stato quello di creare un circuito di ingresso delle richieste che, tramite il protocollo dell'Ente, arrivano direttamente sul cruscotto dell'operatore che le prende in carico. L'iter attivato dal cittadino continuerà senza soluzione di continuità offrendo, allo stesso cittadino, di seguire da remoto le varie fasi del procedimento fino alla conclusione. E' stata completata anche l'informatizzazione delle liste elettorali seppur con le difficoltà della risoluzione di gestione storica degli iscritti. La nuova gestione ha permesso di risparmiare sull'uso della carta e sulla semplificazione dei processi di lavorazione previsti per gli aggiornamenti e la tenuta delle liste elettorali.

Allo studio di fattibilità propedeutico all'integrazione dei Servizi On line è seguito un intenso lavoro condotto in sinergia con la software house per la realizzazione dell'impianto digitale delle istanze anagrafiche attraverso modalità e tecniche in grado di conciliare l'interesse degli utenti e la funzionalità del back office. Oltre ai tracciati e ai moduli ad essi collegati è stata realizzata l'integrazione con gli accessi tramite CRS (Carta Regionale Dei Servizi) e lo SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) che hanno affiancato le credenziali di accesso rilasciate dal software URBI in dotazione all'Ufficio.

Anche le istanze di iscrizione anagrafiche e/o cambi di via, al pari di quelli elettorali sono gestiti in un circuito completamente digitalizzato permettendo al cittadino di ricevere immediatamente, all'inoltro dell'istanza, un numero di protocollo di accettazione.

Elezioni Europee

La scadenza naturale del mandato Parlamentare ha richiesto l'attivazione delle procedure per il rinnovo del Parlamento Europeo. Complessa e articolata, la procedura vede il coinvolgimento degli elettori europei in Italia e di quelli Italiani all'estero che votano per lo Stato ospitante. Sono state rispettate tutte le scadenze previste dalla normativa vigente. Tutte le attività propedeutiche alla consultazione hanno richiesto sinergie intersettoriali. I cittadini interessati agli adempimenti di voto sono stati agevolati dalla procedura attivata dal Settore che ha consentito il rilascio dei duplicati delle tessere elettorali direttamente ai seggi. Le postazioni attivate sono state n.7 e sono stati rilasciati complessivamente n. 1024 tessere sostitutive, mentre n.244 tessere sono state rilasciate presso la sede di via Gramsci. L'organizzazione e la formazione del personale è stata interamente curata dall'Ufficio Elettorale e non sono state riscontrate difficoltà operative.

Come per le altre consultazioni elettorali, anche per questa tornata è stato realizzato un incontro con Presidenti di seggio e segretari oltre a consentire il libero accesso a tutti gli attori coinvolti nella gestione del seggio.

Ulteriori attività hanno interessato:

Dematerializzare dello schedario storico della popolazione.

Anche per il 2019, nel quadro di un più generale interesse dell'amministrazione all'informatizzazione delle proprie attività, sono proseguite le operazioni di scansione di circa 22.500 schede cartacee individuali che sono state allegate ai fascicoli informatici dei cittadini.

Accertamento del titolo di possesso dell'immobile a seguito di trasferimento di residenza/cambio di indirizzo e relative procedure anagrafiche.

Durante tutto l'anno sono stati svolti gli accertamenti per le complesse verifiche di controllo dei titoli di possesso dell'immobile, considerate un requisito imprescindibile ai fini dell'accettazione dell'istanza di variazione anagrafica sono stati 3.380. Sono stati potenziati i momenti di formazione e sono state predisposte procedure in sinergia con le altre realtà operative dell'Amministrazione Comunale per l'attuazione di nuove procedure informatiche relative agli accertamenti anagrafici. Le procedure migratorie concluse sono state n. 2862 pratiche di iscrizione/cancellazione e n. 518 di variazioni di indirizzo.

Verifiche inerenti la regolarità dei documenti di soggiorno dei cittadini stranieri e comunitari (n. 450 accertamenti eseguiti

Con l'entrata in vigore del Decreto Sicurezza, così detto "Decreto Salvini", viene cancellato il permesso di soggiorno per motivi umanitari e rimesse in discussione le iscrizioni anagrafiche dei richiedenti asilo.

L'iscrizione anagrafica dei richiedenti asilo, per i quali non è più possibile procedere all'iscrizione, ha generato controversie giudiziali con decisioni contrastanti e applicazioni disomogenee da ente a ente. E' stato necessario rivedere e sistemare tutte le convivenze predisposte con precedente decreto Manniti e rivisto tutte le posizioni degli iscritti richiedenti asilo.

La popolazione straniera presenta una consistenza di residenti pari a 4091 soggetti mentre i cittadini comunitari sono 1.149. Sono stati attivati i procedimenti di cancellazione per irreperibilità o mancato rinnovo della dimora abituale per n. 233

soggetti. Le procedure sia di verifica che di cancellazione richiedono, ai sensi di legge, l'effettuazione in più fasi e ciò rende particolarmente complessa la procedura, mediamente 12 mesi per la cancellazione.

Formazione delle risorse umane del Servizio

La formazione, per il personale dei Servizi Demografici, risulta essenziale stante l'introduzione di complesse norme regolanti gli istituti di anagrafe e stato civile; le normative in continua evoluzione e i controlli costanti effettuati da Prefettura e Ministro dell'Interno vincolano all'aggiornamento costante. Gli incontri formativi vengono svolti da istituti noti a livello nazionale e attraverso costante formazione interna. Nell'anno 2019 il personale ha partecipato ai seguenti momenti formativi:

Pomeriggio di studio **"L'iscrizione in anagrafe dello straniero con riferimento alle nuove norme in materia di protezione internazionale ed immigrazione (D.L. 113/2018)** Erba

Seminario di studio **"Procedure ed adempimenti dell'Ufficiale di Stato Civile in materia di Filiazione"** Desio

Corso di formazione **"Consultazioni elettorali europee 2019: calendario, adempimenti ordinari e speciali"** Erba

Corso Inps ValorePa **"Gestire le persone nella PA: sviluppare le competenze di base"** Milano

Seminario di studio **"Gestione del front-office e delle criticità"** Limbiate

Seminario di studio **"Il Decreto Sicurezza. la gestione anagrafica di richiedenti asilo e titolari di protezione internazionale"** Lissone.

ANAGRAFE	2019	2018	2017	2016	2015	2014
Cambi di residenza	2862	3103	3360	3423	2621	2115
Altre variazioni anagrafiche	518	554	649	600	1739	2831
Certificati anagrafici	9888	10423	10335	11417	11825	11230
Carte d'identità	248	357	338	4354	5442	6484
CIE	5329	5921	5158	1616	443	642
Gestione e consegna	557	723	520	608	689	752
Passaporti	109	124	97	88	81	97
Dich. accompagnamento	133	170	154	=	129	58
Iscrizioni anagrafiche stranieri	531	488	496	474	455	458
Iscritti u.e. per d.lgs 30/2007	105	109	100	113	122	148
Passaggi di proprietà veicoli	132	144	322	256	381	351
Verifica autocertificazioni	2225	1624	1350	1300	894	672
Accertamenti per enti vari	712	800	2102	500	447	205
Certificazioni storiche/originarie	100	110	120	100	130	136
Convivenze di fatto	27	28	25	14	==	==
Aggiornamenti in- saia	====	====	11202	9051	9101	9089

STATO CIVILE	2019	2018	2017	2016	2015	2014
Certificati di Stato Civile	5800	4829	6050	4750	4734	8039
Atti di Nascita	509	523	638	632	508	593
*di cui con ICARO	108	104	159	129	*105	
Atti di Matrimonio	230	282	251	396	277	242
Unioni Civili	3	6	10	4	=====	=====
Atti di Separazione e Divorzi	97	84	136	66	61	=====
Atti di Morte	406	435	350	460	351	351
Atti di Cittadinanza	123	119	236	306	181	181
Pubblicazioni	193	218	183	230	226	208
Divorzi (Tribunale)	37	37	48	32	24	30
Rilascio C.F. a nuovi nati a seguito di denuncia	250	419	460	500	473	503
Art. 36 e 90 Ordinamento di Stato Civile per Cambio Nome	30	20	18	20	30	36
Annotazioni	680	874	1135	1125	1020	1098
Copie Integrali	211	197	140	197	160	147
Cremazioni e Affidamento Ceneri	81	66	146	149	109	108
Separazione Beni	24	16	17	18	18	21
Amministrazione di Sostegno	15	14	16	15	9	12

ELETTORALE	2019	2018	2017	2016	2015	2014
Tessere Elettorali	1613	1537	1461	1439	1577	1512
Duplicati Tessere Elettorali	1320	1548	3287	1437	54	1167
Tornate Elettorali	32	28	36	35	16	29
Iscrizioni	1613	1537	1461	1439	1577	1512
Cancellazioni	1343	1096	1219	1720	1285	1250
Liste Aggiunte UE e Altre	21	1	17	23	====	8
Aggiornamento Albo Scrutatori	78	112	174	15	66	107
Aggiornamento Tessere Elettorali	639	675	598	1512	651	909

LEVA MILITARE	2018	2018	2017	2016	2015	2014
Ruoli Matricolari	====	====	====	193	497	591
Liste di Leva	205	191	184	204	202	209
Estratti Ruoli Matricolari	====	====	====	8	10	22

SERVIZI ONLINE *	2019	2018	2017	2016	2015	2014
Autocertificazioni						
Click	164	145	163	174	207	312
Accessi	137	119	130	143	162	243
Interrogazioni						
Click	820	470	480	621	905	1299
Accessi	224	130	193	182	250	367
Richiesta di Certificati Anagrafici	2355	1343	1443	1410	1526	1535
Click	400	244	278	299	318	363
Accessi						
Variazione Titolo di Studio						
Click	=	6	25	31	38	90
Accessi	=	4	17	24	24	57
Variazione Professione						
Click	=	7	48	56	43	87
Accessi	=	3	27	31	80	52

*Attivati il 4.10.2013

Click = Collegamenti al Sito
Documentazione

Accessi = Richiesta di Servizi e

08 SERVIZI INFORMATIVI

INFORMATION E COMMUNICATION TECHNOLOGY (I.C.T.)

Il servizio I.C.T. si occupa principalmente del funzionamento della rete informatica comunale, sia per la parte che riguarda il server aziendale e i singoli PC che per i programmi necessari allo svolgimento delle attività dell'Ente.

Manutenzione e sviluppo del sistema informativo comunale.

L'ICT garantisce direttamente o mediante servizi esterni le attività di supporto tecnico al funzionamento della rete intranet e degli applicativi utilizzati per la gestione delle banche dati e delle procedure amministrative dell'ente. Collabora con ogni servizio operativo al fine di progettare e realizzare lo sviluppo dei sistemi informativi comunali, sia per la parte hardware che software. Si tratta di un'attività di assistenza continua necessaria al regolare svolgimento delle varie e molteplici funzioni amministrative svolte dai vari comparti organizzativi dell'ente. Si elencano i principali interventi eseguiti nell'anno:

- 1) Rinnovamento del sistema wi-fi delle sale istituzionali della sede comunale (Sala Consiglio, Sala Giunta, Sala Preconsiglio);
- 2) Acquisto ed attivazione software per adeguamento alle disposizioni di legge, ai sensi dell'art. 54-bis, d.lgs. 165/2001, in merito alle segnalazioni di illeciti o irregolarità (whistleblowing);
- 3) Integrazione dei telefoni delle scuole "Dante", "De Amicis" e "Cagnola" nel centralino Voip della sede comunale, sfruttando la connettività internet del sistema WI-FI pubblico;
- 4) Sostituzione di tutti i telefoni della sede comunale con nuovi apparecchi telefonici in modalità VOIP
- 5) Acquisto di n° 15 switch di rete al fine di garantire la stabilità della rete dati interna
- 6) Acquisto di n° 10 pc con disco SSD in sostituzione di altrettanti ormai obsoleti
- 7) Sostituzione delle diciannove postazioni al pubblico all-in-one in uso presso la Biblioteca Civica
- 8) Definizione ed avviamento dei progetti di rinnovamento degli impianti audio-video del Museo, della Sala Polifunzionale della Biblioteca Civica, della Sala Consiglio, della Sala Giunta e di alcuni spazi pubblici della sede comunale (piano terra, aree antistanti gli Uffici Anagrafe, Tributi, Edilizia Privata).

Wi-Fi Pubblico

Il servizio, a circa tre anni dall'attivazione, è stato esteso nel corso del 2019 ai seguenti siti e conta al 24/2/2020 15.177 utenti registrati:

- v.le Ancona - Museo d'Arte Contemporanea (interno)
- v.le Ancona - Ex Osservatorio Colore - ex Scalo Merci (interno)
- via Fiume 3- Villa Reati (interno)
- pza Sandro Pertini Villa Magatti (interno)
- p.le stazione ciclofficina
- pza s. Antonio M Zaccaria centro civico bareggia (esterno e interno) e ambulatori
- via San Domenico Savio - centro civico santa margherita e ambulatori
- P.zza Don Camporelli - mercato Santa Margherita
- via Beltrame - campo sportivo Mauri
- Via Cilea - centro sportivo
- via Mariani Felice - tra gli ingressi delle scuole Croce e Dante
- Viale dei Platani campo sportivo - AC Lissone di fronte scuola Buonarroti
- Via Deledda - campo sportivo Campagnola
- via Deledda/via Tarra palazzetto Ripamonti
- via dante - campo sportivo e palestra Pro Lissone
- via ferrucci - palazzetto scuola Moro
- via Fermi - palazzetto scuola san Mauro
- via Giotto - giardini
- Via Stoppani - Sede dei Gruppi Consiliari

Piano per l'informatizzazione

In esecuzione dell'art. 24, comma 3-bis, del decreto legge 24.6.2014 n.90, convertito con legge 11.8.2014, n.114, la Giunta Comunale con deliberazione n. 50 del 18. 2.2015 aveva approvato il Piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni.

Nell'ambito e in attuazione a quanto previsto dal piano di informatizzazione sopra richiamato, si è assunta la decisione di costituire uno sportello telematico polifunzionale da realizzarsi attraverso l'implementazione di un portale dedicato alla presentazione delle istanze, sviluppato nell'ambito di un progetto più ampio, che preveda la reingegnerizzazione dei procedimenti, la loro completa informatizzazione e la predisposizione di un piano

di formazione per tutti i soggetti coinvolti nell'attuazione del piano. Tale portale deve rispettare i principi di accessibilità, completezza di informazione, chiarezza di linguaggio, affidabilità, semplicità di consultazione e deve essere realizzato con una tecnologia che ne permetta l'integrazione con i gestionali utilizzati all'interno dell'Ente, con particolare riferimento al software di gestione del protocollo informatico.

Si è ritenuto pertanto di procedere all'acquisizione di una piattaforma software per la costituzione dello sportello telematico polifunzionale. A seguito di una serie di presentazioni (demo) che hanno coinvolto personale dell'ufficio ICT e di tutti gli altri settori coinvolti nel processo di reingegnerizzazione dei procedimenti - si è ritenuta più idonea ed adeguata a soddisfare le esigenze del Comune la piattaforma software per la realizzazione dello sportello polifunzionale telematico presentata dalla ditta GLOBO Srl. di Treviolo (BG).

Con determinazione n. 1177 del 9 novembre 2018 affidato alla suddetta società l'incarico per la realizzazione di una piattaforma software per la costituzione di uno sportello telematico per la presentazione digitale delle istanze al Comune.

Gli uffici comunali hanno provveduto alla contestualizzazione di tutti i procedimenti telematici e con il supporto della suddetta società si è proceduto alla loro ottimizzazione ed all'attività di formazione ai dipendenti.

Il progetto è stato collaudato a fine anno. Dall'8 febbraio 2020 è attivo lo Sportello Telematico, un nuovo sportello web del Comune di Lissone per compilare e inviare le pratiche online. I cittadini e le imprese possono accedere allo sportello telematico tramite **SPID** o in alternativa utilizzando la propria **tessera sanitaria (Carta regionale dei servizi - CRS o Carta nazionale dei servizi - CNS) e il relativo PIN** - - per compilare via web i moduli, firmarli (firma elettronica), aggiungere gli eventuali allegati richiesti, inviare per via telematica la pratica al Comune ed effettuare il pagamento online quando necessario.

Infine, nell'ambito delle innovazioni che stanno caratterizzando la struttura comunale, nel mese di dicembre il Settore ha affidato un incarico di supporto all'assessment organizzativo-tecnologico del Comune di Lissone, percorso che si svilupperà verso l'accompagnamento alla realizzazione della progettualità; prosegue quindi l'impegno del Comune nell'intraprendere un percorso di innovazione, in termini sia di sviluppo dei servizi da offrire ai propri cittadini e alle proprie imprese, sia in termini di orientamento dei propri servizi nell'attuazione di questi processi.

L'incarico è stato affidato ad una società di consulenza direzionale (che nasce come realtà incubata presso l'acceleratore di impresa del Politecnico di Milano) che opera esclusivamente con la pubblica amministrazione e svolge da oltre dieci anni progetti

di innovazione gestionale e organizzativa predisponendo piani di innovazione per diversi enti locali di medie e grandi dimensioni. Primo compito della società sarà quello di effettuare una mappatura dell'assetto organizzativo e tecnologico, per poi affiancare l'Ente negli interventi progettuali identificati dall'Agenda digitale.

Il supporto specialistico avrà durata triennale e si concluderà con il potenziamento del modello di gestione dell'innovazione e con la definizione delle modalità attuative.

COMUNICAZIONE - SITO WEB ISTITUZIONALE

Premessa

Anche per il 2019 per monitorare il sito web è stato scelto il servizio gratuito di Google "Google Analytics". Questo servizio di statistica più usato e conosciuto a livello internazionale è completamente integrato con la piattaforma Flex CMP utilizzata per gestire le pagine web del sito istituzionale.

Analisi delle visualizzazioni: cresce il numero delle visite nel 2019

■ Un forte incremento rispetto al 2018, è questo il dato più significativo emerso dal lavoro di ricerca statistica sulle visite al portale istituzionale. Rispetto al 2018, il dato è cresciuto del 10%, accompagnato da una maggior durata media delle sessioni di visita (2 minuti e 21 secondi), a riprova del valore e dell'importanza dei contenuti.

Oltre 1,2 milioni di visualizzazioni di pagine, effettuate da poco meno di 200.000 utenti unici connessi da ogni parte d'Italia, con una media di circa 3.300 clic al giorno. La cifra è di poco inferiore rispetto al picco di visite raggiunto nel 2017, annata eccezionale dal punto di vista degli eventi e caratterizzata dalle elezioni amministrative.

■ I quattro **contenuti più ricercati** dall'utenza nel 2019 sono stati i Bandi di concorso, gli Appuntamenti del mese, gli Orari degli uffici e la Piattaforma ecologica: informazioni essenziali per usufruire dei servizi dell'Ente. Al quinto posto, in rialzo rispetto al passato, la pagina relativa alla ristorazione scolastica, cui le famiglie hanno fatto riferimento per usufruire del servizio mensa.

■ Tra i **picchi di visite**, le Elezioni Europee di maggio hanno rappresentato il momento di maggior richiamo del 2019. Altri appuntamenti che hanno prodotto un forte coinvolgimento dell'utenza sono stati la Coppa Agostoni (in linea con le annualità precedenti) e il concorso di idee per la "nuova" Piazza

Libertà. Molta attenzione è stata riservata anche alle informazioni relative alla sosta a pagamento e più in generale ai provvedimenti che interessano i parcheggi.

■ Crescente avvicinamento della fascia over 65 della popolazione al sito internet, dato che conferma la progressiva alfabetizzazione tecnologica degli Italiani.

■ Rimane invariata la tendenza che vede il pubblico femminile più interessato ai contenuti del sito.

■ Rispetto al 2018, resta pressoché invariato il numero medio di pagine create sul sito: più di 3 per giorno lavorativo, dato che dimostra un costante aggiornamento quotidiano del portale istituzionale, garantendo la tempestività e la "freschezza" delle notizie.

■ L'utenza visita il sito internet per massima parte negli orari mattutini dal lunedì al venerdì, ma è altrettanto attiva anche nel pomeriggio del lunedì e del mercoledì, proprio quando gli uffici risultano aperti al pubblico, e nella mattinata del sabato.

■ Continua l'aumento delle connessioni da mobile, ormai stabilmente superiori alle connessioni da desktop e ampiamente oltre il 50% del totale. In questo senso, cresce la mobile-friendly sviluppata dal portale istituzionale che nel 2019 ha pianificato una importante rivisitazione della propria home page.

■ Come già nel biennio scorso, Milano - seguita da Monza e da Lissone - è in testa alle città italiane che si collegano con maggior frequenza al portale del Comune.

■ Per Nazioni di provenienza delle connessioni, l'Italia è naturalmente al primo posto tra i Paesi che più continuamente si collegano al sito, ma accessi frequenti (con una media di 2-3 accessi al giorno) arrivano anche dall'estero. In testa: Stati Uniti, Francia e Germania, mete di lavoro e di studio di cittadini lissonesi.

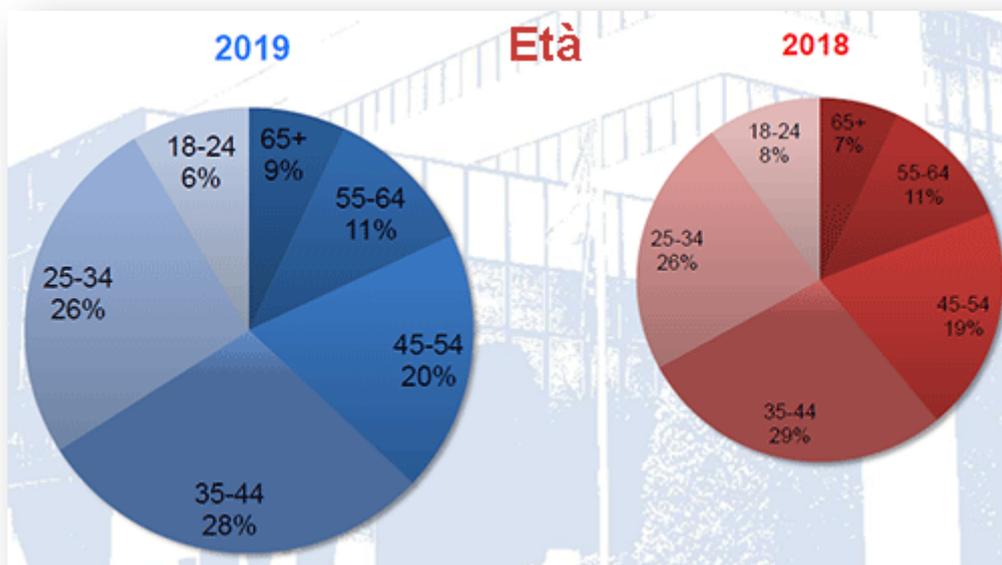
■ Un'ultima analisi riguarda le modalità attraverso le quali l'utenza arriva al sito web del Comune di Lissone: accanto all'utilizzo dei motori di ricerca e all'accesso tramite link trovati in altri siti web, acquisisce un rilievo sempre maggiore il numero di accessi tramite social, che rispetto al 2018 appare quasi raddoppiato. Una tendenza che potrebbe incrementare in tempi rapidi, in linea col traffico degli altri siti.

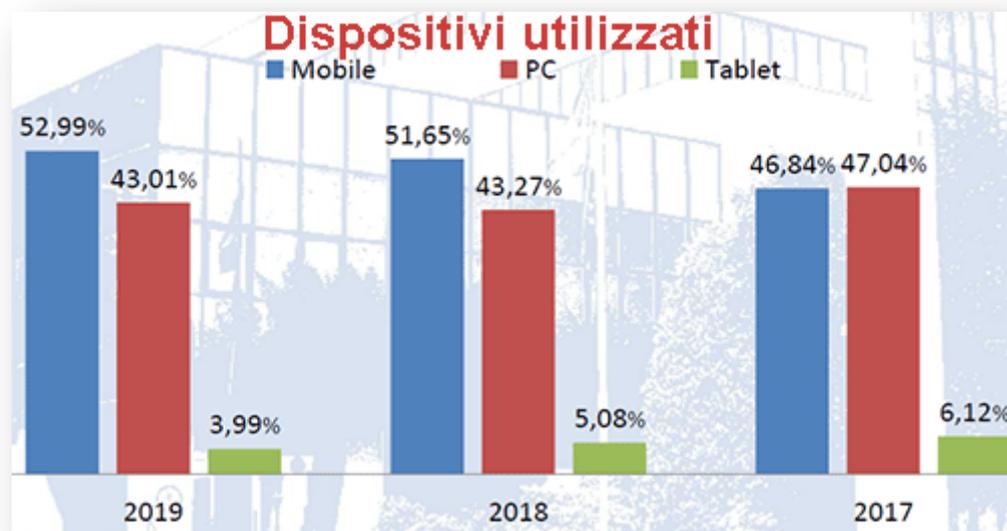
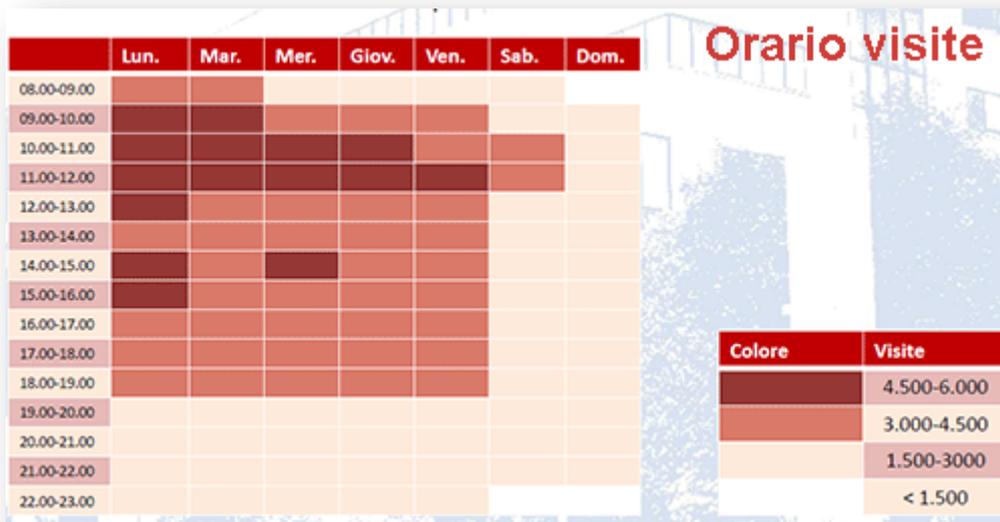
Pagine più visitate nel 2019

1	Bandi di concorso	23.766
2	Appuntamenti del mese	18.915
3	Orari degli uffici e recapiti	16.954
4	Piattaforma ecologica	15.013
5	Servizio di ristorazione scolastica – Mensa online	13.604
6	Il Comune	13.239
7	Aree tematiche	11.242
8	Tutte le news	10.849
9	Servizi online	10.832
10	Edilizia privata ed urbanistica – Sportello Unico Edilizia	9.744

Picchi di visite

	Oggetto	Periodo	Dati
	Elezioni europee	(22-27 maggio)	8.175
	Agevolazioni soste pagamento	(17-22 ottobre)	6.037
	Coppa Agostoni	(9-14 settembre)	6.026
	Bandi di concorso	(9-14 dicembre)	5.911
	Concorso idee Piazza Libertà	(18-23 maggio)	5.501





Località italiane delle sessioni



Roma	16.376
Cinisello Balsamo	16.325
Como	6.353
Seregno	5.100
Busto Arsizio	4.917
Torino	4.365
Desio	3.970
Bologna	3.635
Paderno Dugnano	3.432
Bergamo	2.952
Legnano	2.801
Cesano Maderno	2.606

Località mondiali delle sessioni



Attività di comunicazione globale al cittadino

La comunicazione istituzionale è coordinata dall'Ufficio Comunicazione, che elabora e realizza iniziative di comunicazione valutando le proposte formulate da tutte le strutture dell'ente al fine di assicurarne l'omogeneità e di garantire la circolazione più ampia delle informazioni.

Rientrano fra i servizi offerti:

- Pianificazione del calendario editoriale con particolare attenzione a scadenze, campagne di comunicazione e iniziative/eventi in corso.
- Stesura e aggiornamento dei contenuti, supervisione del portale con ogni relativo aggiornamento volto a contribuire alla diffusione delle notizie.
- Monitoraggio delle news e degli eventi in programma al fine di darne la più ampia diffusione alla cittadinanza costruendo contenuti virali e condivisibili
- Cura della User Experience del sito web al fine di contribuire al ritorno dell'utenza sul portale istituzionale
- Realizzazione di materiali grafici on-line e off-line, con implementazione delle aree più specificatamente dedicate alla comunicazione fotografica.
- Creazione della newsletter per informazione settimanale alla cittadinanza relativa alle notizie e agli eventi più importanti in programma.
- Studio del comportamento on-line dell'utenza, con specifici aggiornamenti relativi alla parte SEO del portale istituzionale.
- Aggiornamento dei siti web "satellite" del MAC e della Biblioteca Civica con monitoraggio dei flussi di utenza.
- Progettazione di campagne di comunicazione sulle tematiche principali, con cura interna delle campagne grafiche da veicolare alla cittadinanza sia tramite portale istituzionale che tramite brochure, banner, volantini, pieghevoli, monitor interni e monitor esterni.

info@lissone.gui.

Il 2019 ha visto il primo numero dell'informatore comunale "***info@lissone.gui***", distribuito nel mese di settembre a tutte le famiglie e agli operatori economici di Lissone.

Come previsto nell'ambito delle azioni per la "Comunicazione e partecipazione" dal Documento Unico di Programmazione 2019-2020-2021, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 81 dell'1.10.2018, l'Amministrazione ha voluto con questo progetto rendicontare periodicamente alla città quanto realizzato nel corso dell'anno nelle varie aree di attività dell'Ente, dando voce anche a tutte le forze politiche rappresentate in Consiglio comunale e rappresentative della collettività.

L'iniziativa si colloca nell'ambito delle misure che le amministrazioni pubbliche devono adottare per dare attuazione a quanto stabilito dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33, ed in particolare dall'articolo 1, ove si prevede che la "*La trasparenza concorre ad attuare il principio democratico e i principi costituzionali di eguaglianza, di imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza nell'utilizzo di risorse pubbliche, integrità e lealtà nel servizio alla nazione. Essa è condizione di garanzia delle libertà individuali e collettive, nonché dei diritti civili, politici e sociali, integra il diritto ad una buona amministrazione e concorre alla realizzazione di una amministrazione aperta, al servizio del cittadino*";

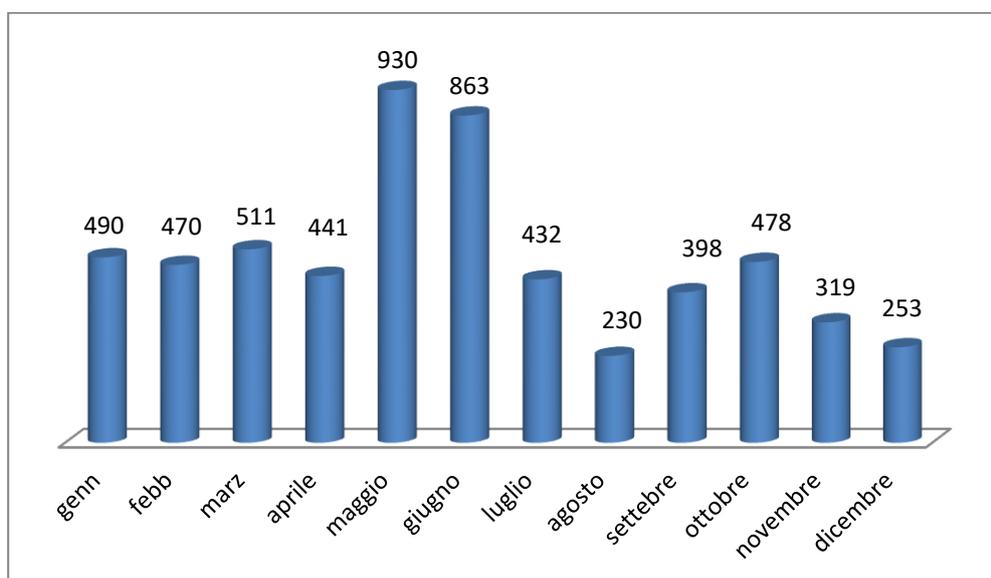
La stampa e la distribuzione dell'informatore avrà cadenza annuale.

U.R.P. - SPORTELLO PER IL CITTADINO

Sono stati mantenuti tutti i servizi per le relazioni con il pubblico e per l'informazione ai cittadini, mediante le attività di front-office. Particolare cura è stata posta nello svolgimento delle seguenti funzioni:

- dialogo con i cittadini e orientamento nell'organizzazione dell'amministrazione comunale, o di altri enti;
- fornitura della modulistica di base dei diversi settori e la disponibilità nell'aiuto alla compilazione della stessa;
- per ogni servizio erogato dalla struttura comunale, spiegazione delle procedure da seguire, sulla documentazione necessaria e le eventuali tariffe, sul responsabile a cui rivolgersi, sugli orari di apertura degli sportelli e la loro ubicazione;
- recepimento delle segnalazioni e reclami e loro trasmissione agli uffici competenti;
- raccolta di suggerimenti e di proposte dei cittadini per migliorare il funzionamento della macchina amministrativa;
- diffusione delle informazioni sulle attività culturali, sociali e di volontariato, nonché sulle molteplici attività offerte sul territorio;
- ricevimento delle domande per l'accesso al bonus Enel e gas (n.488), e dal mese di luglio del bonus idrico (n.141);
- ricevimento delle richieste di prenotazione della carta di identità elettronica (n.2852), e delle richieste di prenotazione cambi di residenza (n.1281).

CONTATTI TOTALI FRONT OFFICE MENSILI 2019 - suddivisi mese per mese, per un totale di 5815 cittadini. Da tenere presente che i mesi di maggio e giugno presentano picchi elevati di affluenza a causa della distribuzione dei moduli per la dichiarazione dei redditi e raccolta firme riqualificazione Piazza Libertà.



10 RISORSE UMANE

Il nuovo assetto organizzativo

Il nuovo assetto organizzativo della macrostruttura dell'Ente, individuato fra gli obiettivi strategici dalle Linee programmatiche delle azioni di governo 2017-2022 (C.C. n. 64 del 6.1.2017), è stato approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 87 del 14.3.2018. Le finalità che l'amministrazione ha voluto realizzare sono state:

- dare maggiore trasversalità ed efficienza alla macchina comunale anche per poter cogliere le opportunità e le sfide che il Comune dovrà affrontare nei prossimi anni;
- apportare un miglioramento sostanziale nella qualità dei servizi offerti dal Comune;
- modificare significativamente il modello della Governance;

L'intervento ha determinato la riduzione da 7 a 5 dei settori organizzativi di massimo livello, oltre al Comando di Polizia Locale. In sintesi le maggiori novità sono le seguenti:

- a) creazione di un unico Settore con competenze in ambito sociale compresa la gestione degli alloggi pubblici, asili nido e servizi da 0 a 3 anni, sport e tempo libero: **Settore Politiche Sociali, per l'Infanzia e di Promozione sportiva;**
- b) creazione di un unico Settore con competenze in ambito di Istruzione, Cultura, Politiche giovanili, Marketing territoriale: **Settore Politiche Educative, Giovanili, Promozione Culturale ed Economica;**
- c) accorpamento delle funzioni del Settore Pianificazione del Territorio con quelle della Gestione dello stesso, con funzioni anche inerenti il SUAP: **Settore Pianificazione e Gestione del territorio;**
- d) accorpamento al Settore Affari generali dei Servizi Demografici e delle funzioni inerenti il servizio Gare e Provveditorato: **Settore Affari Generali e Istituzionali;**
- e) accorpamento delle funzioni inerenti l'Information & Communication Technology nel Settore Finanze e Bilancio: **Settore Finanze e Bilancio;**
- a) accorpamento delle competenze di Polizia Amministrativa alla Polizia Locale: **Corpo di Polizia Locale**

La selezione, il reclutamento e la gestione economica e giuridica del personale dipendente. Formazione del personale. Tirocini formativi. Misurazione e valutazione della performance

Il Servizio Risorse Umane si occupa principalmente della selezione, del reclutamento e della gestione economica e giuridica del personale dipendente. La selezione avviene, principalmente mediante procedure concorsuali pubbliche, il cui svolgimento è interamente disciplinato dalla legge al fine di garantire, nel rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità, l'assunzione di soggetti in possesso di una effettiva e adeguata preparazione teorico-pratica. Le assunzioni possono avvenire anche mediante cessione del contratto individuale di lavoro da un ente pubblico all'altro, abitualmente chiamata mobilità.

La gestione giuridica ed economica del rapporto di lavoro comporta numerosi e diversi adempimenti che riguardano sia le vicende dei singoli lavoratori che l'organizzazione e la gestione dell'Ente nel suo complesso.

Gli strumenti che quotidianamente entrano in gioco sono gli istituti contrattuali e legislativi che regolano la prestazione lavorativa in quanto oggetto di un contratto che, al pari di qualunque contratto, comporta obblighi e diritti, non solo di natura economico-patrimoniale ma anche comportamentale, sia da parte dei lavoratori verso l'Ente che di quest'ultimo nei confronti dei primi. In sintesi e per brevi cenni questi obblighi e diritti comprendono l'elaborazione e la liquidazione mensile degli stipendi, i versamenti contributivi, previdenziali e fiscali, la gestione delle assenze e degli eventuali controlli su di esse, la formazione e l'aggiornamento del personale, la tutela della salute nei luoghi di lavoro e la prevenzione dai rischi, la sorveglianza sanitaria, l'applicazione delle misure disciplinari in caso di violazione del codice disciplinare e comportamentale adottato dall'amministrazione comunale, la gestione delle relazioni sindacali nell'ambito della contrattazione decentrata, varie elaborazioni statistiche obbligatorie per legge, l'attivazione e la gestione di tirocini formativi per studenti secondari o universitari, progetti per giovani finalizzati allo sviluppo di competenze curriculari o extracurriculari (DotiComune, Leva civica nazionale), misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale.

A seguire e per una migliore comprensione si forniscono alcuni elementi in ordine ad alcune attività svolte nell'anno.

La programmazione triennale del fabbisogno di personale

Da vari anni e al fine di assicurare il proprio concorso alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica gli Enti locali sono tenuti a rispettare rigorosi vincoli in materia di spese per il personale, che si sono tradotti nell'impossibilità di assicurare un completo turn-over del personale cessato per collocamento a riposo o per altre ragioni (dimissioni volontarie, mobilità verso altri enti). Dopo il blocco delle assunzioni determinato dalla vicenda del ricollocamento del personale in esubero delle Province, che per gli anni 2015 e 2016 ha consentito solamente una assunzione, nel 2017 sono riprese le assunzioni, seppur al 75 % della spesa dei cessati. Nel 2018 il Comune di Lissone, in quanto ente classificabile "virtuoso" sulla base di alcuni parametri stabiliti dal legislatore, ha potuto portare il turn-over del personale al 90% della spesa dei cessati. Dal 2019 la possibilità di sostituire il personale cessato è determinata nella misura del 100% della spesa dei cessati.

Assunzioni a tempo indeterminato

A completamento del Piano del fabbisogno del personale 2018-2019-2020 nel 2019 è stato assunto il seguente personale, in sostituzione di altrettanti cessati:

- un Istruttore Tecnico Geometra-Categoria C presso il Settore Pianificazione e Gestione del Territorio, per mobilità volontaria da altro comune.

Il Piano triennale del fabbisogno del personale 2019-2020-2021 è stato approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 40 del 30.1.2019, e successivamente modificato con deliberazione n. 238 del 26.6.2019, n. 336 del 2.10.2019 e n. 373 del 30.10.2019. I contenuti del Piano tengono conto dei cessati del 2019 e di quelli che cesseranno nel corso del 2020, nella maggior parte dei casi per pensionamento.

Di seguito i dati sulle previsioni contenute nel Piano e lo stato delle procedure al 31 dicembre 2019:

Profilo professionale-Categoria	Numero posti	Stato al 31.12.2019
Ufficiale di Polizia Locale-Categoria D	2	Procedura concorsuale in corso di svolgimento. Le prove sono state fissate nei mesi di febbraio e marzo 2020.
Istruttore Direttivo Amministrativo-Categoria D, per Settore Finanze e Bilancio	1	Procedura concorsuale in corso di svolgimento. Le prove sono state fissate nel mese di febbraio 2020.
Istruttore Direttivo Amministrativo-categoria D, per il Settore Politiche Educative, Giovanili, Promozione Culturale Ed Economica	1	Procedura concorsuale in corso di svolgimento. Le prove sono state fissate nei mesi di febbraio 2020.
Istruttore Direttivo Tecnico, categoria D per il Settore Pianificazione e Gestione del Territorio.	2	Procedura concorsuale in corso di svolgimento. Le prove sono state fissate nel mese marzo 2020.
Agente di Polizia Locale - Categoria C	3	Uno assunto nel luglio 2019. Per gli altri 2 la procedura concorsuale è in corso di svolgimento. Le prove sono state fissate nei mesi di febbraio e marzo 2020.
Educatrice Asilo Nido-Categoria C	4	Assunte per mobilità da altri comuni 2020.
Istruttore Servizi ICT-Categoria C	1	Procedura concorsuale in corso di svolgimento. Le prove sono state fissate nel mese di febbraio 2020.
Istruttore Tecnico-Categoria C, per il Settore Pianificazione e Gestione del Territorio.	2	Procedura concorsuale in corso di svolgimento. Le prove sono state previste nei mesi di aprile e maggio 2020.
Istruttore Amministrativo/Contabile-Categoria C, per vari servizi comunali.	9	Due assunti nel 2019 (giugno e dicembre). Per gli altri 7 la procedura concorsuale è in corso di svolgimento. Le prove sono state previste nel mese di aprile 2020.
Esecutore Operaio-Categoria B1	1	Assunto da elenchi del Centro per l'Impiego.
Operaio Specializzato-Categoria B3	2	Procedura da avviare
TOTALE CONCORSI BANDITI NEL 2019		7
TOTALE CONCORSI DA BANDIRE NEL 2020		2

Assunzioni a tempo determinato

Anche i rapporti a tempo determinato sono soggetti a limitazioni, l'ammontare complessivo della spesa annuale per rapporti di lavoro flessibile, per effetto del decreto legge n. 78/2010, non può superare il corrispondente importo dell'anno 2009. I contratti a termine attivi nel 2019 hanno riguardato le seguenti figure professionali:

- Istruttore Direttivo Amministrativo Servizi Educativi e Politiche Giovanili, Categoria D a tempo pieno, assunto dal 21.1.2019, cessato il 29.12.2019 ;
- Istruttore direttivo tecnico Edilizia Privata/Ecologia-Ambiente, Categoria D a tempo pieno, assunto dal 4.9.2017, cessato il 15.09.2019;
- n. 5 Educatrici Asilo Nido - Categoria C.1, n. 4 in servizio anche nel 2018 il cui rapporto è cessato alla fine del mese di agosto 2019, una in servizio fino al mese di agosto 2020.

La liquidazione mensile degli stipendi, i versamenti contributivi, previdenziali e fiscali, la gestione del rapporto di lavoro.

Si tratta di un insieme di attività che afferiscono alla gestione economica e giuridica del rapporto di lavoro dei dipendenti del Comune di Lissone, regolata da norme legislative e contrattuali. Presentano aspetti ripetitivi e ordinari, ma nondimeno comportano un elevato livello di responsabilità perché incidono sui diritti patrimoniali ed altre obbligazioni delle parti, lavoratori e amministrazione, ed estendono i loro effetti verso enti esterni, previdenziali ed assistenziali.

La spesa per il trattamento economico del personale nel Comune di Lissone nel 2019, stipendi, oneri e IRAP, ammonta 7.272.132,01.

Il piano formativo del personale

Nel quadro dei processi di riforma e modernizzazione della pubblica amministrazione, la formazione del personale svolge un ruolo primario nelle strategie di cambiamento dirette a conseguire una maggiore qualità ed efficacia dell'attività delle amministrazioni.

Per sostenere una efficace politica di sviluppo delle risorse umane, i comuni assumono la formazione quale leva strategica per l'evoluzione professionale e per l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari della modernizzazione e del cambiamento organizzativo.

Le attività di formazione sono in particolare rivolte a:

- assicurare il supporto conoscitivo al fine di migliorare la funzionalità dei servizi, la qualità e l'efficienza;
- garantire l'aggiornamento professionale in relazione all'utilizzo di nuove metodologie lavorative ovvero di nuove tecnologie, nonché il costante adeguamento delle prassi lavorative alle eventuali innovazioni intervenute, anche per effetto di nuove disposizioni legislative;
- favorire la crescita professionale del lavoratore e lo sviluppo delle potenzialità dei dipendenti, anche in funzione dell'affidamento di incarichi diversi e della costituzione di figure professionali polivalenti;

Per evitare una eccessiva dispersione degli interventi formativi, le risorse disponibili sono state suddivise fra i settori amministrativi in base al numero dei dipendenti, conservandone una quota per iniziative trasversali di interesse comune. Le somme assegnate ad ogni settore sono gestite dal dirigente sulla base di valutazioni pertinenti esclusivamente ai propri servizi.

Dal 2016 il Comune di Lissone aderisce ai corsi del programma Valore P.A., corsi di formazione rivolti al personale della Pubblica Amministrazione organizzati da istituti universitari e con costo sostenuto interamente dall'INPS. Il Comune di Lissone nei primi mesi del 2019 ha avuto la possibilità di far partecipare 19 dipendenti a corsi della durata di 40 ore ciascuno. Inoltre sono state avviate le procedure per partecipare alla quinta edizione di Valore PA con partenza dei corsi nei primi mesi del 2020.

Complessivamente nel corso del 2019 sono state erogate 444 giornate di formazione e di aggiornamento su temi direttamente attinenti alle specifiche competenze dei singoli dipendenti, in particolare:

SETTORE	N. GIORNATE	N. PERSONE
Affari Generali e Istituzionali	143	41
Finanze e Bilancio	45	18
Politiche educative e culturali	42	15
Politiche Sociali	105	38
Pianificazione e Gestione del Territorio	67	33
Polizia Locale	42	26
TOTALI	444	171

Elaborazione statistiche sul personale

Innumerevoli sono i dati e le informazioni annualmente chieste da vari organismi e autorità centrali al fine di verificare, fra le altre cose, l'andamento del costo del lavoro pubblico e dell'occupazione, fra le quali:

- Statistica Ragioneria dello Stato
- Prospetto informativo legge 68/1999 riguardante le assunzioni di categorie protette
- Rilevazione permessi sindacali
- Anagrafe delle prestazioni
- Monitoraggio lavoro flessibile
- Rilevazione permessi legge 104/1992
- Censimento delle Istituzioni Pubbliche

Salute e Sicurezza sul Lavoro

Il D.lgs. 09/04/2008 n. 81 "Attuazione dell'art. 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" al Capo III, disciplina l'insieme degli istituti posti dal legislatore a prevenzione e protezione della salute e del benessere dei lavoratori nei luoghi di lavoro, con particolare riferimento alla valutazione dei rischi, alle misure generali di tutela, alla formazione dei lavoratori ed

all'istituzione del Servizio di prevenzione e protezione. Nello specifico, l'art. 31 del citato D.Lgs. n. 81 dispone che il datore di lavoro organizza il servizio di prevenzione e protezione all'interno dei luoghi di lavoro o incarica persone o servizi esterni ai fini dell'individuazione dei fattori di rischio e della salubrità degli ambienti di lavoro e dell'elaborazione delle procedure preventive e protettive da porsi in atto al fine di salvaguardare la sicurezza all'interno degli ambienti di lavoro.

Le principali attività svolte nel 2019 hanno riguardato la formazione obbligatoria.

N.	CORSO	N. ORE	N. PARTECIPANTI	TOTALE ORE EROGATE
1	aggiornamento R.L.S.	8	1	8
2	formazione generale e specifica impiegati amministrativi	8	7	56
3	formazione generale e specifica impiegati tecnici	12	1	12
4	aggiornamento lavoratori	6	14	84
5	preposti - formazione base	8	14	112
6	aggiornamento preposti e dirigenti	6	19	114
7	aggiornamento utilizzo carrelli elevatori	4	1	4
8	utilizzatori professionali prodotti fitofarmaci	24	1	24
9	base utilizzo carrelli elevatori	12	1	12
10	aggiornamento utilizzo piattaforme aeree	4	1	4
11	aggiornamento utilizzo carrelli elevatori	4	4	16
	Totali	96	64	446

Il 28 settembre 2019 è stata effettuata la prova di evacuazione dell'Asilo Nido Comunale, mentre quelle che interessano il Palazzo Municipale e la Biblioteca si sono svolte il 29 ottobre 2019.

Il 4 dicembre 2019 si è tenuta l'annuale riunione per la sicurezza, nella quale sono state discusse diverse e specifiche problematiche relative alla tutela della salute dei lavoratori dell'ente.

La gestione delle relazioni sindacali

Il confronto con le parti sindacali, in sede di contrattazione decentrata ha riguardato diversi temi nello specifico:

Contrattazione decentrata:

- Contratto Collettivo Decentrato Integrativo relativo sottoscritto in data 19.3.2019 relativo a:
 - criteri per l'attribuzione dei premi correlati alla performance;
 - criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato dei titolari di posizione organizzativa.
- Contratto Decentrato Integrativo relativo all'utilizzo delle Fondo risorse decentrate per l'anno 2018, sottoscritto in data 11.7.2019.
- Contratto Decentrato Integrativo relativo al "*Potenziamento delle risorse strumentali e per l'attribuzione del compenso incentivante al personale dipendente impegnato nell'attività di accertamento tributario e nella lotta all'evasione fiscale (art. 1, comma 1091, legge 30.12.2018, n. 145)*", sottoscritto in data 11.7.2019.
- Contratto Decentrato Integrativo relativo relativa all'applicazione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto funzioni locali - triennio 2016-2018, sottoscritto in data 11.12.2019.

Le sedute di contrattazione o di confronto delle parti, pubblica e sindacale, nell'ultimo anno sono state complessivamente 8:

Anno	n. incontri
2016	5
2017	3
2018	14
2019	8

Dote Comune

Il progetto "DoteComune" promosso dalla Regione Lombardia e da ANCI Lombardia, a cui il Comune di Lissone partecipa dal 2012, è finalizzato a favorire:

- la partecipazione attiva dei giovani e meno giovani alla vita della comunità lombarda;
- la creazione di strumenti che favoriscano la loro crescita umana e professionale;
- la loro collaborazione ad attività di enti pubblici, attraverso percorsi formativi specialistici e tirocini in aree di intervento e servizi rivolti alla cittadinanza.

Le caratteristiche del progetto "Dote Comune" sono le seguenti:

- si rivolge inoccupati e disoccupati di età superiore ai 18 anni;
- non dà luogo alla costituzione di un rapporto di lavoro fra partecipante ed Ente ospitante;
- prevede come attività principale un percorso formativo obbligatorio che si declina in attività di formazione d'aula, a distanza e di tirocinio personalizzato che impegna le persone con una presenza media settimanale di 20 ore;
- si realizza attraverso l'inserimento del tirocinante all'interno di servizi, attività e progetti erogati alla comunità locale;
- è finanziata dai bilanci comunali e da un contributo della Regione Lombardia;
- viene attivata in presenza di partecipanti dotati dei requisiti previsti e dopo la stipula di accordi tra ANCI Lombardia (Ente Proponente), il Comune (Ente Ospitante) e Ascitel Lombardia (Ente Promotore);
- prevede, al termine del tirocinio, la certificazione di un set di competenze acquisite dai giovani effettuata da Anci Lombardia, Ente Accreditato al Sistema di Formazione di Regione Lombardia, secondo il QRSP (Quadro Regionale degli Standard Professionali).

Nel corso del 2019, oltre alla realizzazione dei progetti avviati nel 2018, sono stati selezionati mediante n. 2 avvisi pubblici, altri 16 candidati, nello specifico:

Servizi	Profilo	Numero
Ufficio comunicazione	Web content manager	1
Servizi Demografici	Operatore d'ufficio	1
Polizia Locale	Operatore d'ufficio	2
Infrastrutture e reti	Giardiniere	1
Gestione e manutenzione immobili	Esperto in gestione ambientale	1
Gestione e manutenzione immobili	Addetto pittura e stuccatura	1
Cultura	Operatore d'ufficio	1
SUAP	Operatore d'ufficio	1
Museo	Operatore accoglienza museo	2
Ufficio Tributi	Operatore d'ufficio	2
Istruzione	Operatore d'ufficio	1
Servizi sociali	Addetto customer care	1
Marketing del territorio	Organizzatore eventi	1

I risultati fin qui ottenuti nei vari settori interessati confermano la validità della DoteComune: per i partecipanti rappresenta un'occasione per sviluppare le proprie competenze professionali svolgendo attività di lavoro in un contesto organizzato e stimolante, all'ente consente di disporre di risorse umane motivate e aggiuntive rispetto ad una dotazione organica carente di personale.

Il Servizio Civile Nazionale

Per il Servizio Civile Nazionale il Comune di Lissone, negli anni, ha ricevuto l'accreditamento per la Biblioteca Civica, il Settore Politiche Sociali, il Servizio Prima Infanzia, la Pubblica istruzione, e il Servizio Ecologia. Ogni anno l'Unità Risorse Umane svolge le attività propedeutiche all'avvio dei progetti: definizione in collaborazione con i servizi di destinazione dei profili professionali, promozione degli avvisi pubblici, gestione rapporti con gli enti esterni, impegno e liquidazione spese.

Nel 2019 i servizi e gli ambiti interessati sono stati i seguenti:

Servizi	Ambito	Numero
Cultura-biblioteca	Patrimonio artistico e culturale	2
Istruzione-asilo nido	Assistenza ed educazione	4
Istruzione	Educazione e promozione culturale	1
Servizi Sociali	Assistenza ed educazione	1
Ecologia-ambiente	Ambiente	1

Il costo a carico del comune è quantificato in € 1.525,00 (IVA compresa) per ogni volontario. Le caratteristiche principali del servizio civile nazionale sono:

- durata: 12 mesi
- impegno orario settimanale di 25 ore
- destinatari: giovani di età compresa fra i 18 e i 28 anni
- indennità mensile pari a € 433,80.

Il Servizio civile universale

Con deliberazione n. 333 del 3.10.2018 la Giunta Comunale ha deciso di aderire, in qualità di Ente di Accoglienza di ANCI Lombardia, all'Albo del Servizio Civile Universale. Sono state completate tutte le procedure per l'accreditamento delle sedi e dei servizi. Nel 2019 non sono stati avviati progetti a causa di

ritardi da parte dei soggetti nazionali responsabili del Servizio Civile.

Lavori di pubblica utilità

Gli articoli 186 comma 9 Bis e 187 comma 8 Bis C.d.S, prevedono che in determinate fattispecie la pena detentiva e pecuniaria possa essere sostituita con la prestazione di Lavoro di Pubblica Utilità, cioè con la prestazione di un'attività non retribuita a favore della collettività da svolgere presso lo Stato, le regioni, le province, i comuni o presso enti o organizzazioni di assistenza sociale e di volontariato, o presso i centri specializzati di lotta alle dipendenze.

Lo schema della convenzione sottoscritta con il Tribunale di Monza individua specifici ambiti per lo svolgimento delle attività sostitutive della condanna penale:

- manutenzione di beni del demanio del patrimonio pubblico comunale ivi compresi i giardini le aiole fiorite e il cimitero comunali;
- cura e tutela del patrimonio culturale della città: a titolo esemplificativo attività varie di supporto alle biblioteche comunali (riordino materiale, piccole operazioni di segreteria, ricerca libri, gestione e aggiornamento inventari, sistemazione raccolte), sorveglianza e custodia delle sale di lettura comunali, custodia e accoglienza negli spazi espositivi comunali (musei e sale pubbliche);
- collaborazione nelle attività che si svolgono presso i servizi sociali comunali: a titolo esemplificativo attività di trasporto minori disabili;
- attività di riordino di archivi informatici (incluso inserimento dati e digitalizzazione documenti) o cartacei, lavori d'ufficio quali fotocopiatura, protocollazione atti, smistamento posta, attività di segreteria;
- prevenzione, sicurezza ed educazione stradale: a titolo esemplificativo vigilanza all'ingresso delle scuole durante l'entrata e l'uscita degli alunni, attività di "testimonial" nelle campagne di prevenzione e di lotta contro la guida stato ebbrezza;
- contingenti necessità dell'Ente anche in relazione alla specifica professionalità del condannato.

Nel corso dell'anno l'ente ha ricevuto n. 2 domande di inserimento lavorativo, di cui 1 accolta e 1 rifiutata. La situazione delle persone che hanno svolto i LPU nel corso del 2019 è la seguente:

DESCRIZIONE	N.
LPU in corso all'1/1/2019	5
LPU iniziati nel corso del 2019	1
LPU terminati nel corso del 2019	5
LPU in corso al 31/12/2019	1

La misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale. Il controllo di gestione

Il Servizio Risorse Umane ha supportato l'attività del Nucleo Indipendente di Valutazione (NIV) nell'attività di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale. L'attività si svolge secondo cicli annuali ed utilizza modelli di misurazione e di valutazione regolamentati dalla stessa amministrazione sulla base del sistema legislativo vigente. Il risultato di questa attività fornisce, fra l'altro, gli elementi sui quali si basa il riconoscimento della retribuzione di risultato dei dirigenti, dei funzionari con incarico di posizione organizzativa, e in generale del resto del personale. Qui di seguito si riportano gli atti principali:

- Relazione sulla Performance 2018, approvata con deliberazione di G.C. n. 264 del 17 luglio 2019;
- Piano della performance - Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per gli anni 2019-2020-2021, comprensivo del piano dettagliato degli obiettivi specifici, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 106 del 27 marzo 2019.
- Pesatura degli obiettivi indicati nel Piano delle performance - Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G per gli anni 2019-2020-2021), approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 181 del 15 maggio 2019.
- Modificazione pesatura obiettivi indicati nel Piano delle performance - Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G per gli anni

2019-2020-2021, approvato con la deliberazione di Giunta comunale n. 343 del 9 ottobre 2019.

- Approvazione degli indicatori strutturali di performance per l'esercizio 2019, con deliberazione di Giunta Comunale n. 427 del 4 dicembre 2019.

Trasparenza e prevenzione della corruzione

Al Servizio Risorse Umane è attribuita un ruolo di supporto agli interventi di programmazione e di realizzazione delle misure e degli interventi che la legge assegna alle pubbliche amministrazioni nell'ambito della trasparenza dell'azione amministrativa e della prevenzione della corruzione.

Programma triennale della trasparenza

Con il decreto legislativo 25 maggio 2016 n. 97 recante *"Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015 n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche"*, sono state modificate varie norme, ma soprattutto è stato introdotto nel nostro ordinamento un diritto di accesso non condizionato dalla titolarità di situazioni giuridicamente rilevanti ed avente ad oggetto tutti i dati e i documenti e informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli per i quali è stabilito un obbligo di pubblicazione.

La *ratio* della riforma risiede nella dichiarata finalità di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico (art. 5, comma 2 del decreto trasparenza).

Ciò in attuazione del principio di trasparenza che il novellato articolo 1, comma 1, del decreto trasparenza ridefinisce come accessibilità totale dei dati e dei documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni non più solo finalizzata a *"favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche"*, ma soprattutto, e con una modifica assai significativa, come strumento di tutela dei diritti dei cittadini e di promozione

della partecipazione degli interessati all'attività amministrativa. L'intento del legislatore è ancor più valorizzato in considerazione di quanto già previsto nel co. 2 dell'art. 1 del decreto trasparenza secondo cui la trasparenza è condizione di garanzia delle libertà individuali e collettive, nonché dei diritti civili, politici e sociali, e integra il diritto ad una buona amministrazione e concorre alla realizzazione di una amministrazione aperta, al servizio del cittadino. La trasparenza diviene, quindi, principio cardine e fondamentale dell'organizzazione delle pubbliche amministrazioni e dei loro rapporti con i cittadini.

Tra le modifiche più importanti introdotte nel d.lgs. 33/2013 si registra quella della piena integrazione del Programma triennale della trasparenza e dell'integrità nel Piano triennale di prevenzione della corruzione, ora anche della trasparenza (PTPC) come già indicato nella delibera n. 831/2016 dell'Autorità sul PNA 2016. Le amministrazioni e gli altri soggetti obbligati sono tenuti, pertanto, ad adottare, entro il 31 gennaio di ogni anno, un unico Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza in cui sia chiaramente identificata la sezione relativa alla trasparenza.

Per quel che concerne i contenuti, gli obiettivi strategici in materia di trasparenza definiti da parte degli organi politici costituiscono elemento necessario, e dunque ineludibile, della sezione del PTPC relativa alla trasparenza.

Il legislatore ha rafforzato poi la necessità che sia assicurato il coordinamento tra gli obiettivi strategici in materia di trasparenza contenuti nel PTPCT e gli obiettivi degli altri documenti di natura programmatica e strategico-gestionale dell'amministrazione nonché con il piano della performance. Ciò al fine di garantire la coerenza e l'effettiva sostenibilità degli obiettivi posti.

Nel novellato art. 10 del d.lgs. 33/2013 viene chiarito che la sezione del PTPCT sulla trasparenza debba essere impostata come atto organizzativo fondamentale dei flussi informativi necessari per garantire, all'interno di ogni ente, l'individuazione, l'elaborazione, la trasmissione e la pubblicazione dei dati.

La Giunta Comunale ha approvato le misure necessarie all'attuazione del d.lgs. 33/2013 - nell'ambito del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza

(PTPCT)- con delibera n. 41 del 30.1.2019. Le principali questioni trattate nel documento sono le seguenti:

- sviluppo del piano della comunicazione comunale;
- aggiornamento continuo dei dati, delle informazioni e dei documenti presenti nel sito web istituzionale, nel rispetto e in applicazione delle prescrizioni dettate dal legislatore circa la struttura delle sezioni e delle sottosezioni, implementando e sviluppando tutti i contenuti previsti dalle singole disposizioni del decreto;
- semplificazione del linguaggio amministrativo;
- ripresa e trasmissione delle sedute del consiglio comunale e di altri eventi ritenuti di interesse pubblico.
- ciclo della performance

Le misure che attengono l'obbligo di pubblicazione sul sito web istituzionale sono sottoposte al controllo e alla certificazione del Nucleo di Valutazione, sulla base di specifici parametri di valutazione indicati in modo tassativo dall'Autorità Nazionale Anticorruzione. L'esito della verifica è pubblicata nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione di 1° livello "Controlli e rilievi sull'amministrazione", sottosezione di 2° livello "Organismi indipendenti di valutazione".

Misure di prevenzione dei comportamenti illeciti e tutela dell'integrità dell'azione amministrativa.

La legge 6 novembre 2012, n. 190 ha introdotto nel nostro ordinamento giuridico specifiche "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione". In particolare, il comma 8 dell'articolo 1, dispone che l'organo di indirizzo politico, su proposta del responsabile per la prevenzione della corruzione, entro il 31 gennaio di ogni anno, adotta il Piano triennale di prevenzione della corruzione contenente l'analisi e la valutazione dei rischi specifici di corruzione e gli interventi organizzativi volti a prevenirli.

Nel rispetto di quanto disposto nella presente legge e in applicazione dei contenuti del Piano Nazionale Anticorruzione e dei suoi ripetuti aggiornamenti, la Giunta Comunale ha approvato il Piano per la prevenzione della Corruzione relativo al triennio 2019-2020-2021 - delibera n. 41 del 30.1.2019 - i cui obiettivi strategici sono:

- ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione
- aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione
- creare un contesto sfavorevole alla corruzione

da perseguire mediante misure di contrasto e prevenzione della corruzione specificate nel programma stesso con riguardo alle seguenti aree di rischio:

- acquisizione e progressione del personale, a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale (area obbligatoria);
- contratti pubblici (area obbligatoria);
- provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetti economici diretti e immediati i destinatari (area obbligatoria);
- provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetti economici diretti e immediati per i destinatari (area obbligatoria);
- urbanistica ed edilizia (area specifica);
- gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio; controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni; incarichi e nomine; affari legali e contenzioso (aree generali).

I processi amministrativi sottoposti negli anni ad esame, con valutazione finale di "*rischio medio alto*" e conseguente predisposizione di misure di riduzione del rischio, sono stati in numero via via crescente, con un grado di copertura dell'attività sempre maggiore:

- 2017: 36 processi amministrativi
- 2018: 48 processi amministrativi
- 2019: 66 processi amministrativi

Per ognuno dei processi amministrativi indicati nel piano sono individuate delle misure e degli adempimenti da realizzare durante l'anno, tutti funzionali al controllo e alla riduzione del rischio che l'azione dell'ente sia condizionata da interessi e volontà difformi e contrarie agli obiettivi istituzionale e ai principi che debbono governare l'azione pubblica, in primo luogo il bene collettivo.

Alla realizzazione di queste misure e adempimenti concorrono tutti i settori organizzativi dell'amministrazione, in misura diversa a seconda delle specificità delle proprie competenze, sotto la direzione dei rispettivi dirigenti e del Segretario Generale, nominato dalla Giunta Comunale responsabile della prevenzione della corruzione.

03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

01 POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

ORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA DI POLIZIA LOCALE

Nell'anno 2019, si è dotato lo sportello della polizia locale di un sistema di contapersone, che consente una razionalizzazione degli accessi ed un calcolo, in termini di carichi di lavoro, per gli operatori dello sportello (da luglio a dicembre si sono avuti di media 600 persone al mese).

Dal punto di vista operativo è stato implementato il numero di tablet a disposizione delle unità esterne, consentendo, oltre alle pattuglie esterne, la dotazione a tutti gli operatori presenti sul territorio di avere un collegamento remoto con la Centrale Operativa e con gli applicativi in dotazione.

Tutto il personale della Polizia Locale è stato dotato di body cam, al fine di aumentare il grado di sicurezza sia dell'operatore di polizia che della cittadinanza.

Nell'ambito delle attività di polizia stradale è proseguita la sperimentazione relativa alla rilevazione degli incidenti stradali attraverso un sistema digitalizzato di rilevazione degli incidenti stradali che consente l'acquisizione delle immagini del sinistro in formato cad e tridimensionale, da inserire nell'ambito del sistema di gestione dell'infortunistica stradale, ed è stato implementato il programma di gestione delle attività di servizio per l'inserimento nel fascicolo dell'incidente della posizione di quiete dei veicoli dopo l'evento.

FORMAZIONE DEL PERSONALE

Si è proseguito nella gestione di una formazione specifica in Tecniche Operative, avente come obiettivo il miglioramento della capacità del personale di operare sul territorio con maggiori cognizioni di sicurezza preventiva, anche in relazione agli indirizzi di prevenzione dettati dal Decreto Legislativo 81 del 2008, che ha interessato tutto il personale in divisa (per un totale complessivo di 300 ore di formazione).

Si è proseguito nella gestione di una formazione specifica per l'uso delle armi strutturata secondo tre distinte sessioni di tiro da tre ore, dove ciascun operatore armato utilizza 100 proiettili, per un totale di 300 proiettili e 160 ore di formazione.

Una formazione specifica, gestita dal Comando di Lissone ha coinvolto il personale, relativo alle modifiche del Codice della Strada e su specifici argomenti operativi, e presso altri enti.

NOTIFICHE DI ATTI, PERMESSI INVALIDI ED ACCERTAMENTI RESIDENZE

Nell'ambito delle attività rivolte verso altri enti (Autorità Giudiziaria, Prefettura, Questura ed altri) sono stati notificati, recandosi presso il relativo domicilio, n. 768 atti a cittadini residenti a Lissone.

Sono stati rinnovati o rilasciati ex novo, n. 248 permessi invalidi a persone residenti nel comune di Lissone. Nell'ambito delle attività di supporto all'ufficio anagrafe sono state gestite 4103 pratiche di residenza.

CENTRALE OPERATIVA

La centrale operativa ha coordinato l'attività di tutto il personale esterno. Risultano essere stati acquisiti 5295 richieste di intervento. Tra questi quelli di maggior rilievo sono:

n. 86	Danneggiamenti
n. 114	Persone in difficoltà
n. 118	Commercio
n. 145	Ecologia
n. 156	Ausilio altri enti
n. 232	Edilizia
n. 339	Incidenti stradali
n. 429	Segnalazioni di cittadini varie
n.1462	Circolazione stradale
n. 2032	Interventi pianificati

SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA

Nella Centrale Operativa sono visibili tutte le immagini del sistema di Videosorveglianza per tutto l'orario di lavoro, con la possibilità dell'operatore di selezionare le aree che vuole monitorare.

Nell'ambito del sistema gestito all'interno della Centrale Operativa, si ha la possibilità di sovrapporre alle immagini della videosorveglianza la geolocalizzazione degli interventi e delle pattuglie, il sistema di controllo delle targhe, il sistema di controllo dei semafori rossi, della ZTL ed i sistemi, oltre alle telecamere nascoste installate sul territorio.

Nel corso del 2019 si è avuta una ulteriore implementazione del sistema di videosorveglianza all'interno dei diversi plessi comunali e nelle aree esterne. In particolare sono state installate:

- 7 nuove telecamere e sostituito le 5 telecamere esistenti presso il Museo Comunale;
- 5 nuove telecamere e sostituito 12 telecamere esistenti presso la Biblioteca Comunale;
- 3 nuove telecamere presso il Cimitero Comunale;
- 14 nuove telecamere presso il parcheggio dell'ex scalo merci limitrofo alla stazione ferroviaria;
- 1 nuova telecamera presso la piazza del Mercato;

Sono state inoltre acquistate ulteriori dispositivi di ripresa video finalizzati alla repressione dell'abbandono dei rifiuti, sia esterni, c.d. fototrappole, che interni.

Si sono infine definiti i requisiti tecnici per consentire ai privati di potere collegare le telecamere esterne ai propri plessi al sistema di videosorveglianza comunale.

Inoltre:

- è stato predisposto il progetto esecutivo/definitivo per l'ampliamento del sistema di videosorveglianza, dopo avere

acquisito i finanziamenti da parte del Ministero dell'Interno, che porterà all'installazione di ulteriori 24 telecamere di videosorveglianza in diverse zone della città.

- Nell'ambito della convenzione con la Provincia di Monza e Brianza sono state acquistate due telecamere occultabili, che verranno utilizzate per la repressione degli abbandoni di rifiuti nell'area limitrofa al cantiere della SP6, per poi essere reimpiegate in altre realtà cittadine.
- Nell'ambito dell'aggiornamento degli impianti semaforici sono stati implementati quelli in cui l'attuazione del ciclo semaforico avviene attraverso delle telecamere, le quali possono essere utilizzate anche come sistema di videosorveglianza e di sistema di monitoraggio del traffico cittadino.

SICUREZZA ED ORDINE PUBBLICO

Si sono svolte attività di presenza sul territorio del personale in particolare in occasione delle manifestazioni svoltesi sul territorio. A seguito delle direttive del Ministero dell'Interno per ogni manifestazione di un certo rilievo si è provveduto a sovrintendere alla redazione di un Piano di Sicurezza che potesse adattarsi a seconda delle caratteristiche di ciascuno evento.

Da fine maggio fino a metà ottobre sono stati organizzati dei 43 servizi serali con il Comandi di PL di Desio, sulla base di una convenzione di servizi associati e di un patto locale di sicurezza urbana stipulato tra le amministrazioni dei due Comuni.

Sono state emanate ordinanze in materia di sicurezza urbana, contro l'accattonaggio molesto e l'utilizzo improprio degli spazi pubblici, sono stati effettuate attività di monitoraggio del territorio per verificare la permanenza di persone sprovviste della documentazione idonea per la permanenza sul territorio italiano.

Si è predisposto il nuovo Regolamento di Polizia Urbana, in sostituzione di quello attualmente in vigore del 1932, per il quale si deve completare l'iter di approvazione.

MIGLIORARE LA SICUREZZA URBANA E IL PRESIDIO TERRITORIALE

Nell'ambito del servizio di prossimità nel 2019 si è proposto un intervento di confronto e di ascolto con la cittadinanza nei principali punti di ritrovo della città, aree verdi, piazze, quartieri. Questa attività, che ha visto lo stazionamento delle pattuglie della Polizia Locale in diverse località della città è stato affiancato da ulteriori servizi di:

- Repressione dell'accattonaggio molesto, che ha portato gli operatori a fare 40 interventi sul territorio e denunciando 4 soggetti per la permanenza illegale sul territorio italiano;
- Di sopralluoghi periodici, bimestrali, al campo nomadi per verificare le condizioni della struttura e l'identificazione dei soggetti presenti.

A questa iniziativa si è affiancato il controllo del territorio sia con i sistemi mobili di controllo, che attraverso l'attuazione di posti di controllo sul territorio, che per l'anno 2019 sono

stati n. 145. Nell'ambito della sicurezza urbana vi è da annoverare l'iniziativa ATTENTAMENTE, con l'installazione di contenitore per dispositivi di controllo della velocità che sono stati attivati secondo un criterio di rotazione. All'inizio del 2019 sono stati installati nuovi contenitori per i dispositivi di controllo della velocità, in diverse località della città.

TERRITORIO SICURO: IMPEDIRE INSEDIAMENTI ABUSIVI SUL TERRITORIO E GESTIRE L'ATTUALE CAMPO NOMADI

Nell'ambito della gestione del Campo Nomadi il Regolamento elaborato con il contributo di tutti i settori della Amministrazione Comunale ed è iniziato l'iter in commissione per la sua approvazione in Consiglio Comunale. Solo dopo avere questo provvedimento normativo si può prevedere una gestione organica del Campo Nomadi.

Nel frattempo con cadenza bimestrale vengono effettuati sopralluoghi nel campo nomadi al fine di verificare la corretta gestione delle strutture e la limitazione delle invasioni dei territori circostanti.

ECOLOGIA ED AMBIENTE

Proseguendo nella verifica della corretta raccolta differenziata dei rifiuti, si è implementato il sistema di monitoraggio e repressione dei non corretti conferimenti. Si è provveduto ad incrementare il numero di dipendenti di Gelsia quali agenti accertatori. A fine del 2019 erano 1011 le segnalazioni documentate pervenute e 110 le violazioni accertate per mancato o non corretto conferimento differenziato dei rifiuti.

Si è proseguito l'attività di rispetto della disciplina dei divieti di sosta per pulizia strade in alcune zone della città, garantendo il più possibile la continua presenza degli operatori della P L.

È proseguita la convenzione stipulata con la Provincia di Monza e Brianza per la prevenzione degli abbandoni di rifiuti nell'area limitrofa al cantiere della SP6, con due telecamere, nell'ambito dei quali sono state accertate 4 violazioni in materie di ordinanze e di regolamenti comunali.

ECOLOGIA ED EDILIZIA

Per il controllo delle attività urbanistico-edilizie si è proseguito nella ottimizzazione delle modalità degli accertamenti edilizi, in concerto con UTC.

Sono state gestite 128 pratiche edilizia gestite, e sono stati effettuati 117 verifiche e sopralluoghi edilizia. Sono stati effettuate 8 procedure di verifica della attività del lavoro irregolare, acquisendo autonomia nell'accertamento attraverso contatti avuti con l'Ispettorato del lavoro. Nell'ambito di questa attività sono state predisposte n. 12 comunicazioni di notizie di reato alla Procura della Repubblica di Monza.

Nell'ambito della repressione della pubblicità abusiva sono stati sanzionati e rimossi 3 impianti pubblicitari, mentre sono stati

forniti all'ufficio edilizia privata n. 228 pareri per la posa degli impianti da autorizzare.

Nell'ambito del rispetto dell'attività di controllo della normativa in materia di ambiente, in collaborazione con l'ufficio ecologia sono state trattati n. 144 interventi in materia ambientale ed effettuati 113 sopralluoghi.

Nell'ambito della disciplina degli accessi su strada sono stati forniti al Settore Edilizia Privata n. 25 pareri per l'apertura di passi carrai.

COMMERCIO

Sono stati effettuati n. 117 controlli in esercizi commerciali, artigianali e di pubblici esercizi e sono state concesse in materia commerciale n. 87 autorizzazioni di occupazione spazio per manifestazioni.

Nell'ambito del commercio ambulante si sono avute 18 subentri, sono stati effettuati 104 controlli su attività commerciali su aree pubbliche e sono stati effettuati 12 interventi di sequestro amministrativo della merce abusivamente venduta con quattro persone accompagnate per identificazione.

Nell'ambito della festa del patrono si è provveduto a gestire lo spostamento di tutte le 180 bancarelle del mercato da Piazza Umiliati in Piazza Libertà, Santi Pietro Paolo, Via Don Minzoni, e vie limitrofe. Sempre nell'ambito della promozione delle iniziative sul territorio si è provveduto ad elaborare e gestire l'organizzazione per la distribuzione di coupon per la sosta gratuita di un ora durante il periodo natalizio.

Nell'ambito dell'incentivazione alle attività commerciali del Centro durante il mese di dicembre è stato predisposto un servizio di navetta con bus, per i giorni di sabato e domenica, e si è data la possibilità di sostare gratuitamente nelle aree a sosta a pagamento, per un'ora.

POLIZIA AMMINISTRATIVA

Nell'ambito delle attività svolte si sono gestite 74 autorizzazioni di pubblico spettacolo, tre delle quali con la convocazione della Commissione Comunale di Vigilanza e si sono acquisite n. 484 dichiarazioni di cessione di fabbricato o di ospitalità.

CORSI DI EDUCAZIONE STRADALE

Sono stati effettuati brevi corsi presso alcune scuole da parte del personale di Polizia Locale, che ha coinvolto circa 150 bambini

Si è proceduto, inoltre, ad organizzare un corso di educazione stradale per scuole secondarie, in particolare per gli studenti delle 4^e e 5^e, molto apprezzato in particolare per il docente, paraplegico vittima di un incidente stradale, che ha coinvolto circa 700 studenti.

VIABILITÀ E TRAFFICO

Si è proseguito nell'attività di ripristino della segnaletica, verticale ed orizzontale, presente nel territorio cittadino, e sono state elaborate nuove soluzioni viabilistiche in diverse realtà della città, dando una più completa attuazione al Piano Generale del Traffico Urbano. In particolare:

- **ATTUAZIONE PUT** - Nell'ambito dell'attuazione del Piano Urbano del Traffico, sono stati adottati diversi interventi riguardo alla disciplina viabilistica. In particolare sono stati adottati nuovi provvedimenti viabilistici che hanno riguardato la Via Stoppani e la Via Puccini. Sono stati posizionati dossi rallentatori in diversi punti della città, in Via Nobel ed in Via Missori. Al fine di garantire una maggiore sicurezza dei pedoni, nell'ambito dell'intervento di messa in sicurezza della pista ciclabile di Via Carducci è stato installato un sistema di illuminazione che tutela i pedoni ed i ciclisti, in particolare nell'attraversamento delle rampe che adducono alla ex Strada Statale 36.
- **IMPIANTI SEMAFORICI** - sono stati messi a norma, secondo la disciplina del codice della strada, 6 impianti semaforici, i quali sono stati dotati tutto di dispositivi per non vedenti. Due di questi impianti sono attuati tramite telecamere.
- **ORDINANZE DI REGOLAMENTAZIONE DELLA VIABILITÀ** - sono state emesse 170 ordinanze di regolamentazione del traffico, 75 delle quali permanenti e 95 temporanee; sono stati autorizzati ed installati 22 specchi parabolici e 29 dissuasori di sosta, con relativa ordinanza;
- **ORDINANZE ED AUTORIZZAZIONI PER OCCUPAZIONE SPAZIO** - sono state rilasciate 245 ordinanze viabilistiche conseguenti ad occupazioni spazio sulla carreggiata e sono state rilasciate 252 autorizzazioni per occupazioni spazio, fuori dalla carreggiata. Sono state autorizzate 97 manomissioni della strada, e 165 autorizzazioni per trasporti eccezionali.
- **ROTATORIA DI VIA TOTI CON MARTIRI DELLA LIBERTÀ**: è stato affidato l'incarico per l'elaborazione di uno studio di fattibilità per la costruzione di una soluzione viabilistica che consenta di decongestionare la viabilità da e per Macherio.

DISCIPLINA DELLA SOSTA

Si è conclusa la gara per la sosta a pagamento nell'area centrale della città, ed è iniziata la fase di avvio delle attività conseguenti. In considerazione delle difficoltà di gestione di alcuni elementi della concessione, sono in fase di valutazione elementi che possano evitare il rischio di commissionamento.

Si è proceduto ad affidare un incarico per elaborare uno studio viabilistico che avesse come finalità di razionalizzare la disciplina della sosta nell'area limitrofa alla stazione, al fine di contemperare le esigenze dei pendolari e dei residenti.

MIGLIORAMENTO DELLA VIABILITÀ ATTRAVERSO LA CREAZIONE DI PISTE CICLABILI

Sono iniziati i lavori per la realizzazione della pista ciclabile di via Carducci, da Via Cadorna, lungo la rotatoria in direzione Muggiò fino ad immettersi nella pista ciclabile che corre lungo la SS36.

È stato ottenuto il cofinanziamento regionale per realizzare una pista ciclabile che da via Copernico porta fino a Via Carducci, ricollegandosi con il tracciato in fase di elaborazione. Si tratta di un percorso di circa 2 Km, che comprende la realizzazione di due rotatorie, in corrispondenza di via Monza e di via Fratelli Bandiera.

04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Istituzione di uno spazio 0/6 nell'ex Penati

E' stato affidato ad un professionista esterno la redazione dello studio di fattibilità finalizzato alla presentazione della domanda di contributo economico a Regione Lombardia .

La domanda alla Regione è stata presentata nell'ambito del "Bando per la costruzione di poli dell'infanzia innovativi" (DM637%2017).

A seguito dell'attività istruttoria sviluppata da Regione Lombardia nel corso dell'anno relativamente alla verifica dei costi di intervento, il progetto del Comune di Lissone è stato valutato positivamente e posizionato al quinto posto della graduatoria regionale.

Si è ora in attesa di provvedimenti ministeriali in ordine alle disponibilità di finanziamento.

SERVIZI ALLA PERSONA NELL'AMBITO SCOLASTICO E DIDATTICO

Le azioni svolte dal Settore Istruzione nel corso dell'anno hanno garantito una continuativa presenza e capacità di risposta comunale rispetto alle esigenze delle scuole, degli alunni, delle loro famiglie, dei giovani, contribuendo alla qualificazione complessiva delle attività educative e formative, con attenzione anche alla popolazione adulta in genere.

SERVIZI ALLA PERSONA

Relativamente ai servizi alla persona nell'ambito scolastico, anche nell'anno 2019 il Settore ha garantito, con continuità, l'erogazione di vari servizi complementari alle attività didattiche, proseguendo la propria azione in alcuni importanti ambiti:

servizi scolastici (ristorazione e controllo qualità, pre e post scuola, trasporto e assistenza scolastica alunni con disabilità);

diritto allo studio (acquisto materiale e strumentazione didattica, laboratori didattici e attività integrative, borse di studio e buoni libro, dote scuola, interventi per l'inserimento scolastico degli alunni stranieri);

contributi alle scuole dell'infanzia paritarie;

attività integrative estive;

altri servizi, attività e progetti (Piedibus e Carpooling; Intesa con Macherio; Poli dell'infanzia innovativi; Ripartizione delle risorse economiche assegnate al Comune sulla base del Fondo nazionale per il sistema integrato dei servizi di educazione e istruzione dalla nascita ai sei anni. Si segnala in

particolare, nel corso dell'anno, l'attività connessa all'assegnazione delle risorse nazionali stanziare a favore delle Stazioni Appaltanti che erogano servizi di mensa scolastica biologica a seguito della quale il Comune di Lissone è stato inserito nell'"Elenco delle Stazioni Appaltanti che hanno proceduto all'aggiudicazione del servizio mensa biologica e dei soggetti eroganti il servizio di mensa biologica", ai sensi dell'art. 3 del D.M. 14771 del 18.12.2017), con l'acquisizione dei conseguenti finanziamenti.

SERVIZI SCOLASTICI

Il Comune ha provveduto, nel corso del 2019, alla regolare erogazione dei servizi complementari alle attività didattiche, con particolare riferimento alla ristorazione scolastica e al pre/post-scuola.

Ristorazione scolastica e controllo qualità

Il servizio di ristorazione è stato erogato nell'Asilo Nido comunale e in tutte le scuole statali della città (scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado).

Affidataria del servizio ristorazione scolastica (a seguito della gara espletata nell'estate 2018, per il periodo dal 1 settembre 2018 al 31 agosto 2022) è CAMST Soc. Coop. a r.l.

Nel corso dell'estate 2019 CAMST, in raccordo con il competente Settore Lavori Pubblici, ha attuato un importante intervento di riqualificazione del refettorio De Amicis, sulla base delle "proposte migliorative" presentate in sede di gara d'appalto. Tale intervento (ampliamento del refettorio e adeguamento strutturale degli impianti) ha consentito, a decorrere dall'inizio dell'anno scolastico 2019/2020, di evitare presso questa scuola il ricorso al doppio turno di mensa scolastica, resosi da qualche anno necessario in considerazione del rapporto utenti/superficie del locale di somministrazione pasti.

Sono proseguite, attraverso prestazioni in carico alla ditta appaltatrice, le attività inerenti alla manutenzione ordinaria degli impianti e dei locali utilizzati (oltre che delle attrezzature), alla riscossione delle rette dovute dalle famiglie a parziale copertura dei costi, con relativo introito dei proventi, nonché alla gestione dei solleciti e degli insoluti (secondo le modalità e le procedure definite nel Capitolato Speciale d'Appalto).

Con riferimento alla gestione delle morosità degli utenti del servizio ristorazione scolastica, anche nell'anno 2019, il Settore Istruzione ha proseguito nello svolgimento delle attività di recupero crediti dovuti dagli utenti in situazione di insolvenza, per quanto relativo alle attività di propria competenza (verifica delle posizioni debitorie a.s. 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018),

in attesa di indicazioni relative al nuovo affidamento in corso per l'aggiudicazione delle procedure di recupero crediti.

Nell'anno 2019 sono state accolte e gestite - in collaborazione con l'Unità Operativa Entrate e Catasto, secondo le rispettive competenze - richieste di rateizzazione del debito dovuto da parte degli utenti.

A dicembre 2019, per quanto riguarda la riscossione dei crediti relativi agli anni scolastici già trasmessi all'Unità Operativa Entrate e Catasto, l'importo introitato corrisponde al 10% circa della somma complessivamente dovuta dagli utenti morosi dei cinque anni scolastici 2010/2011 - 2011/2012 - 2012/2013 - 2013/2014 - 2014/2015.

Per quanto relativo all'ultimo anno scolastico concluso (2018/2019), a fine agosto 2019 l'ammontare complessivo delle rette fatturate agli utenti ma non pagate - nonostante i periodici solleciti informali operati da Camst - corrispondeva a € 203.840,50 (pari al 12,8% di quanto fatturato alle famiglie).

Successivamente ai solleciti formali (due raccomandate a firma del legale) previsti dagli impegni contrattuali, alla data del 21 febbraio 2020 l'ammontare complessivo dell'insoluto risulta pari a € 135.071,05 (pari all'8,5% del fatturato).

Tra fine settembre e inizio novembre 2019, come negli anni precedenti, l'Amministrazione ha provveduto alla fornitura gratuita dei pasti ai ragazzi bielorussi (10, oltre agli accompagnatori), ospiti per un mese delle famiglie lissonesi per conto della fondazione "Aiutiamoli a vivere" e frequentanti la scuola Buonarroli (276 pasti totali).

Il Comune ha curato la supervisione dei menù (la cui elaborazione è competenza diretta della ditta appaltatrice), e l'attività di raccolta e istruttoria delle domande di riduzione del costo pasto (con applicazione dei criteri previsti dall'Isee); tale attività, anche se concentrata prevalentemente a settembre/ottobre, continua per tutto l'anno.

A decorrere dall'inizio dell'a.s. 2019/2020 è stata attuata la presentazione della domanda di riduzione del costo pasto, da parte delle famiglie, con modalità on-line: benchè tale modalità fosse già stata introdotta sperimentalmente (accanto alla consueta modalità cartacea) sin dai mesi di settembre/ottobre 2018 in collaborazione con la competente Unità I.C.T. (Information Communication Technology, è stato tuttavia necessario un importante e oneroso lavoro di assistenza e accompagnamento dell'utenza per tale procedura da parte del personale del Settore Istruzione.

Nella primavera 2019, per la prima volta, in previsione dell'anno scolastico 2019/2020, CAMST ha attuato la modalità on-line anche per l'iscrizione al servizio di ristorazione scolastica. Il Settore Istruzione ha collaborato con la società per la predisposizione delle apposite informative da divulgare alle famiglie ed ha altresì fornito assistenza agli utenti per il completamento della procedura (per i casi in cui gli utenti si

sono presentati presso l'Ufficio nelle giornate in cui non era prevista la presenza della referente Camst per lo Sportello Utenti).

Anche nell'anno 2019 è proseguita la collaborazione con il servizio SIAN (Servizio Igiene degli Alimenti e Nutrizione) di ATS Brianza e la partecipazione al Tavolo Tecnico interistituzionale (composto da ATS Brianza, alcuni Comuni del territorio e alcune ditte di ristorazione), per le attività di monitoraggio e individuazione di azioni correttive utili a ridurre lo spreco e lo scarto alimentare nelle mense scolastiche.

Per 4 settimane (dal 14 al 25 gennaio e dal 25 marzo al 5 aprile 2019) sono state eseguite rilevazioni oggettive degli sprechi e scarti della ristorazione scolastica (tramite pesatura,) presso la scuola primaria Buonarroto (identificata in quanto numericamente rappresentativa del 10% circa della popolazione scolastica delle scuole primarie).

Sulla base dei risultati ottenuti sono state attuate talune azioni correttive volte a ridurre gli sprechi e gli scarti.

A titolo esemplificativo, accanto alle altre iniziative, è stata fornita, a tutti gli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado iscritti al servizio ristorazione, una apposita "non spreco bag" in cui riporre pane, frutta o altri prodotti confezionati e conservabili a temperatura ambiente per il loro trasporto a casa qualora non consumati a scuola.

E' proseguito il servizio di controllo qualità della ristorazione scolastica, affidato alla ditta BIOGEST s.r.l., con sede a Novi Ligure (per gli anni solari 2018 e 2019). A fine 2019 si è provveduto al rinnovo dell'incarico alla medesima ditta per gli anni solari 2020 e 2021 (in conformità alla disciplina contrattuale in essere).

E' proseguita anche l'attività della Commissione Mensa comunale, composta da genitori e insegnanti delle scuole lissonesi e coordinata dal Settore Istruzione. La Commissione inoltre ha effettuato 27 sopralluoghi presso cucine e refettori; ha svolto due riunioni serali nel corso dell'anno, con la presenza dell'Amministrazione e della ditta appaltatrice, nelle quali sono state affrontate le varie problematiche del servizio.

Servizi di pre/post scuola

Il Comune ha garantito i servizi di pre e post scuola in tutti i sei plessi di scuola primaria, con gestione in appalto.

Fino al termine dell'anno scolastico 2018/2019 il servizio è stato gestito dall'Associazione Temporanea d'Imprese tra Progetto A Soc. Coop. Sociale e Pianeta Azzurro Soc. Coop. Sociale, con sede a Bergamo.

Nella primavera 2019 è stata bandita una procedura aperta, tramite piattaforma SINTEL di Arca Lombardia, gestita dalla Centrale Unica di Committenza di Monza e Brianza, per

l'affidamento dei servizi di pre e post scuola nelle scuole primarie per gli anni scolastici 2019/2020, 2020/2021 e 2021/2022 (più proroga tecnica di mesi 4).

L'aggiudicazione, avvenuta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, è stata disposta a favore dell'operatore economico PANPERFOCACCIA S.C.S. - ONLUS, con sede a San Mauro Torinese.

Il servizio di pre e post scuola consente la permanenza degli allievi a scuola negli orari che precedono e seguono quelli didattici (la mattina dalle 7.30 all'inizio delle lezioni, il pomeriggio dalle 16.30 alle 18.00) e prevede lo svolgimento di attività ludiche ed educative.

Per quanto riguarda l'affluenza al servizio di pre-post, nell'anno scolastico 2018/2019 i bambini iscritti al pre scuola sono stati 175 mentre sono stati 105 gli iscritti al post e i bambini iscritti ad entrambi i servizi sono stati 130.

Nell'a.s. 2019/2020, invece, i bambini iscritti al pre scuola sono 169, i bambini iscritti al post scuola sono 107 e i bambini iscritti ad entrambi i servizi sono 112.

La riscossione delle rette ha continuato ad essere gestita direttamente dal Settore Istruzione, proseguendo con la nuova modalità gestionale attivata nel 2018, con riferimento al pagamento del servizio con la piattaforma PagoPa.

Anche l'iscrizione al servizio pre e post scuola per l'anno scolastico 2019/2020 è avvenuta con modalità on-line: così come per le domande di riduzione della tariffa del servizio mensa, tuttavia, anche per questa procedura è stato necessario un cospicuo affiancamento all'utenza da parte degli operatori del Settore.

Trasporto e assistenza scolastica degli alunni disabili

In collaborazione con il Settore Politiche Sociali, per l'Infanzia e di Promozione Sportiva presso cui è in carico il servizio, è stato garantito il trasporto di andata e ritorno degli alunni lissonesi con disabilità, sia presso gli istituti scolastici frequentati (a Lissone e in altri Comuni) sia presso i centri medici di riabilitazione (centro "La Nostra Famiglia" di Bosisio Parini e centro "Villa Santa Maria" di Tavernerio). Il supporto per le funzioni di assistenza ai bambini sullo scuolabus è assicurato da personale educativo interno, da dipendenti delle cooperative nell'ambito degli affidamenti in essere e da volontari di servizio civile.

DIRITTO ALLO STUDIO

Acquisto materiale e strumentazione didattica

Il Comune, attraverso l'erogazione di contributi alle Scuole con destinazione vincolata, ha provveduto - come previsto dalla normativa - alla fornitura di materiale di consumo a favore delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado. Grazie ai contributi, le scuole hanno acquistato la cancelleria e gli altri articoli necessari al funzionamento delle segreterie scolastiche (per l'anno scolastico 2018/2019 sono stati erogati allo scopo complessivamente € 18.000,00; nella predisposizione del piano finanziario per gli Interventi a supporto del Diritto allo Studio per l'a.s. 2019/2020 tale importo è stato aumentato a € 21.000,00).

Per l'anno scolastico 2018/2019 l'Amministrazione comunale ha inoltre erogato € 20.000,00 complessivi di contributi ai tre Istituti Comprensivi per l'acquisto di attrezzature didattiche (pc portatili, videoproiettori, fotocopiatrici, attrezzature musicali, strumenti per laboratori scientifici, software e strumenti appositi per il sostegno alla disabilità ecc.) lasciando ad ogni Dirigente scolastico la libertà di scelta delle priorità e delle tempistiche di acquisto. Nella predisposizione del piano finanziario per gli Interventi a supporto del Diritto allo Studio per l'a.s. 2019/2020 tale importo è stato aumentato a € 25.000,00.

Laboratori didattici e attività integrative

Il Comune ha erogato contributi per sostenere lo svolgimento delle attività scolastiche che integrano le discipline curriculari (definite "laboratori"), per le quali le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado ricorrono frequentemente a professionisti e docenti esterni: attività di animazione teatrale, musicale, motoria, artistica, scientifica. Complessivamente, la somma erogata per queste attività, con riferimento all'anno scolastico 2018/2019, ammonta a € 75.000,00, ripartiti proporzionalmente tra le scuole (per l'a.s. 2019/2020 tale importo è stato aumentato a € 85.000,00).

Un ulteriore contributo di € 1.000,00 è stato erogato a sostegno delle attività laboratoriali svolte dalle classi delle scuole secondarie di primo grado con tempo prolungato, che cioè effettuano rientri pomeridiani.

Sia nell'a.s. 2018/2019 che nell'a.s. 2019/2020 l'Amministrazione comunale ha inoltre erogato € 20.000,00 ai tre Istituti Comprensivi, a sostegno della realizzazione di corsi con metodologia CLIL (Content Language Integrated Learning), di corsi di conversazione e potenziamento della lingua inglese presso le scuole primarie lissonesi.

Per gli anni scolastici 2018/2019 e 2019/2020 l'Amministrazione comunale, ad integrazione dei contributi di cui sopra, ha impegnato inoltre, alla fine del 2018, un ulteriore stanziamento di € 16.500,00 per lo svolgimento di iniziative connesse alla

diffusione di tematiche relative alla legalità e alla prevenzione delle dipendenze, ripartendo tale somma tra le scuole secondarie di primo grado e il biennio delle scuole secondarie di secondo grado del territorio lissonese.

Per gli anni scolastici 2018/2019 e 2019/2020 l'Amministrazione comunale, ad integrazione dei contributi di cui sopra, ha impegnato inoltre, alla fine del 2018, un ulteriore stanziamento di € 16.500,00 per lo svolgimento di iniziative connesse alla diffusione di tematiche relative alla legalità e alla prevenzione delle dipendenze, alla prevenzione e al contrasto del bullismo e del cyberbullismo, ripartendo tale somma tra le scuole secondarie di primo grado e il biennio delle scuole secondarie di secondo grado del territorio lissonese.

Con riferimento all'anno scolastico 2018/2019, il Comune di Lissone ha inoltre promosso nei confronti delle scuole una serie numerosa di altri progetti didattici: lo spettacolo teatrale "Il lavoro rende liberi", nell'ambito della ricorrenza della Giornata della Memoria, allestito dalla Compagnia Teatro Instabile di Lissone a Palazzo Terragni per le classi terze delle scuole secondarie di primo grado; un progetto di "Introduzione alla Protezione Civile" organizzato dai Volontari della Protezione Civile di Lissone e destinato agli alunni delle classi quinte delle scuole primarie; progetti di educazione ambientale promossi da Gelsia Ambiente per le classi terze e quarte delle scuole primarie e per le classi seconde delle scuole secondarie di primo grado.

In occasione della XXIV "Giornata della Memoria e dell'Impegno in ricordo delle vittime innocenti delle mafie", è stata anche organizzata una manifestazione istituzionale, nell'ambito del progetto "Lissone per la legalità", con il coinvolgimento dei 3 Istituti Comprensivi cittadini. Oltre alle consuete celebrazioni commemorative, una parete esterna della scuola Benedetto Croce - situata di fronte a Largo Lea Garofalo dove il Comune ha scelto di intitolare la Piazza ad una delle vittime di mafia - è stata addobbata con formelle, realizzate dagli alunni e dalle quali emerge una frase di Paolo Borsellino.

Nel giardino della scuola Croce è inoltre stato piantato dagli studenti un albero donato dall'Istituto di Istruzione Superiore Giuseppe Meroni. Sul tronco della pianta è allegato un biglietto, simile a quelli apposti sull'albero dedicato al giudice Giovanni Falcone a Palermo.

Inoltre - in continuità con le iniziative intraprese negli anni precedenti su iniziativa dell'Amministrazione - nell'anno scolastico 2018/2019 è stato promosso presso tutte le scuole lissonesi un percorso di approfondimento e condivisione sul tema scelto "Prenditi cura di me", inteso come spunto per mantenere viva l'attenzione sulla necessità di rispettare il territorio in cui si vive, promuovere comportamenti virtuosi e migliorare la qualità delle relazioni.

Tale percorso è culminato in un programma di diversi eventi realizzati nel mese di maggio 2019: due Consigli comunali dei ragazzi (uno degli alunni delle scuole primarie e uno degli alunni delle scuole secondarie di primo grado) e una mostra collettiva, presso Piazza Libertà, con i lavori realizzati dagli alunni delle scuole dell'infanzia statali e paritarie.

Per quanto riguarda i progetti di educazione alimentare - previsti nell'ambito delle prestazioni affidate alla ditta appaltatrice del servizio ristorazione scolastica - anche per l'a.s. 2018/2019, come di consueto, sono state inviate proposte di vario genere alle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado. Alcuni progetti sono stati realizzati direttamente da operatori Camst (ad essi hanno aderito complessivamente 75 classi di scuola primaria e 213 alunni del secondo anno di scuola dell'infanzia), altri, invece, sono stati realizzati dall'Associazione Giranimando (ad essi hanno aderito complessivamente 12 classi di scuola primaria e 170 alunni del terzo anno di scuola dell'infanzia). Come ogni anno, inoltre, è stata realizzata - in tutte le scuole dell'infanzia e primarie - la giornata della prima colazione.

Per tutto l'anno il Comune ha inoltre sostenuto la partecipazione degli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di Lissone alle attività esterne (attività didattica presso il Museo d'Arte Contemporanea, partecipazione a spettacoli teatrali, altre uscite sul territorio) sostenendo le spese di trasporto in autobus. Per l'a.s. 2019/2020, nel quadro degli Interventi a supporto del Diritto allo Studio, è stato previsto uno stanziamento di € 3.500,00 complessivi, da ripartire fra i 3 Istituti Comprensivi, per l'affidamento diretto di incarichi di trasporto per uscite didattiche delle classi sul territorio.

Come ulteriore forma di sostegno dell'attività didattica, è proseguita costantemente anche la concessione gratuita alle scuole dell'utilizzo di Palazzo Terragni e della sala polifunzionale della Biblioteca civica per lo svolgimento di spettacoli teatrali e per la partecipazione a conferenze.

"Dote scuola" e contributi agli studenti

In continuità con gli anni precedenti il Comune è il primo referente dei cittadini per la misura di contribuzione regionale "dote scuola" (contributo per aiutare le famiglie a sostenere le spese di istruzione dei figli) e "dote merito" (buoni di servizio per gli alunni più meritevoli).

Anche nel corso del 2019, pertanto, il Settore Istruzione ha garantito un'assistenza specifica e continuativa nelle fasi di informazione alle scuole e alle famiglie.

Infatti, nonostante la nuova procedura introdotta da Regione Lombardia nel 2018 (compilazione della domanda tramite piattaforma SIAGE e conseguentemente accesso diretto esclusivamente da parte delle famiglie in possesso di codice SPID o PIN della CNS/CRS,

anche nel 2019), il Settore Istruzione ha proseguito la consueta attività di supporto alle famiglie che necessitavano di assistenza, prevedendo l'inserimento delle domanda dalle postazioni PC dell'ufficio in affiancamento alle famiglie non autonome nella gestione della procedura completamente informatizzata.

Le famiglie - affiancate dall'Ufficio nella compilazione delle domande - beneficiarie della "dote scuola" sono state circa 330.

Per quanto riguarda le scuole primarie si è provveduto all'acquisto dei libri di testo per tutti gli alunni, attraverso il sistema della predisposizione e delle distribuzione delle cedole librarie.

Si è inoltre provveduto all'assegnazione, per l'anno scolastico 2018/2019, delle borse di studio e dei buoni libro agli studenti meritevoli delle scuole superiori e all'indizione del bando 2018/2019. Per i dettagli su tale forma di beneficio, si rimanda alla parte di relazione sull' "Istruzione superiore".

Interventi per l'inserimento scolastico degli alunni stranieri

Anche nell'anno 2019 è proseguito il lavoro di rete con le scuole, per la realizzazione delle misure che favoriscono l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. L'intesa individua nella scuola media Croce il soggetto capofila della rete.

Come previsto nell'intesa, denominata "Una rete di supporto per la scolarizzazione e l'integrazione degli alunni stranieri" (valida sino all'anno scolastico 2018/2019), il Comune ha garantito un contributo economico di € 14.000,00 alla scuola capofila, per il finanziamento di tutte le attività. Ha inoltre coordinato il gruppo dei volontari che svolge gli interventi di supporto all'integrazione scolastica realizzati al di fuori degli edifici scolastici.

Le attività riguardano sia i percorsi nell'ambito scolastico sia attività extra-orario scolastico.

L'attività di rafforzamento linguistico in biblioteca, che ha visto per l'a.s. 2018/2019 l'iscrizione di 52 ragazzi stranieri di primarie e medie, è principalmente finalizzata a fornire un aiuto all'integrazione sia linguistica che sociale degli stranieri. Le spese per il coordinatore degli 11 volontari che animano il servizio rientrano nel contratto stipulato per i servizi connessi alle attività comunali per i giovani, affidati a Spazio Giovani, Società Cooperativa Sociale ONLUS, per il periodo gennaio 2018/agosto 2020.

Negli ultimi mesi del 2019 il Settore Istruzione è stato impegnato nella definizione della nuova Intesa di rete, a seguito della scadenza della precedente, con la definizione e sottoscrizione della nuova Intesa denominata "Una rete di supporto per la

scolarizzazione e l'integrazione degli alunni stranieri" e valida per gli anni scolastici 2019/2020, 2020/2021 e 2021/2022.

CONTRIBUTI ALLE SCUOLE DELL'INFANZIA PARITARIE

Per quanto concerne il diritto del bambino all'educazione materna, si è proseguita l'attuazione delle Convenzioni tra l'Amministrazione Comunale e le Scuole dell'infanzia paritarie. Tali Convenzioni, valevoli per l'anno scolastico 2019/2020, prevedono:

per le scuole CIM, Mater Divinae Providentiae e Maria Bambina un contributo bambino inversamente proporzionale alla situazione Isee presentata dalla famiglia, nei limiti di una spesa annuale complessiva stanziata per le 3 scuole di € 442.000,00;

per la scuola "Maria Immacolata", data la specificità territoriale, è stato mantenuto come in precedenza un contributo a sezione, pari ad un importo complessivo di € 58.500,00 (commisurato come sempre al 50% delle sezioni attivate).

E' stata inoltre sempre assicurata la presenza, per alcune ore settimanali, degli aiuti educativi comunali (dipendenti o incaricati dal Settore Politiche Sociali, per l'Infanzia e di Promozione Sportiva), per il sostegno dei bambini con disabilità certificate.

Nell'ultimo trimestre 2019 il Settore Istruzione è stato impegnato nella definizione delle nuove Convenzioni con le scuole paritarie lissonesi, che avranno validità per gli anni scolastici 2020/2021 e 2021/2022.

ATTIVITA' INTEGRATIVE ESTIVE

Per quanto concerne le attività ricreative estive, nel 2019 sono stati realizzati i due centri ricreativi estivi rivolti ai bambini delle scuole dell'infanzia (CRE Cagnola) e delle scuole primarie (CRE Moro).

Il servizio è stato gestito dalla Cooperativa Sociale SOLIDARIETA' E SERVIZI, con sede a Busto Arsizio (VA), via Isonzo, 2, aggiudicataria dell'appalto.

In accoglimento delle esigenze manifestate dai genitori, e ampliando quindi l'offerta dell'anno precedente, il servizio è stato garantito:

- per n. 7 settimane, dal 1 luglio al 6 settembre 2019, per il CRE Cagnola (per la settimana dal 2 al 6 settembre i soli bambini che nell'anno 2018/2019 avevano frequentato l'ultimo anno di scuola infanzia sono stati aggregati agli iscritti al CRE Moro),
- per n. 8 settimane, dal 24 giugno al 6 settembre 2019, per il CRE Moro.

E' stato pertanto assicurato il servizio comunale anche nelle settimane in cui, negli ultimi anni, analogo servizio di "fine estate" era svolto dall'Associazione di genitori "PROGETTO PRIMULA", patrocinata dall'Amministrazione Comunale, che provvedeva all'utilizzo gratuito della sede scolastica individuata e alla fornitura gratuita del servizio mensa.

I centri sono stati frequentati da circa 210 bambini (100 della scuola dell'infanzia e 110 bambini della scuola primaria). Il Settore Istruzione ha inoltre provveduto ai vari impegni complementari: estensione contrattuale per il servizio mensa ed espletamento dei servizi di apertura, sorveglianza e pulizia dei centri a cura del personale scolastico ATA (relativamente ai periodi in cui i collaboratori scolastici hanno manifestato la propria disponibilità ad eseguire tali incarichi).

Anche nell'estate 2019 l'Amministrazione ha sostenuto l'attività degli oratori feriali, sia fornendo gratuitamente il servizio di ristorazione (tramite la ditta Camst e, in parte, le cucine comunali) a tutti gli oratori cittadini (che hanno articolato l'attività sull'intera giornata) sia erogando contributi economici. Oltre al contributo ordinario è stato erogato un contributo finalizzato specificamente a sostenere le spese per l'impiego di educatori (coordinatori laici di oratorio) impegnati nella formazione e nell'accompagnamento degli animatori;

ALTRI SERVIZI/ATTIVITA' /PROGETTI

Piedibus e Carpooling

Il progetto Piedibus, che rientra tra le attività affidate alla Cooperativa Spazio Giovani di Lissone con l'appalto relativo al periodo gennaio 2018/agosto 2020, ha coinvolto nell'anno 2018/2019 n. 43 bambini delle scuole primarie Tasso, Moro, San Mauro e De Amicis, accompagnati su più percorsi da un totale di 22 accompagnatori.

Benché il coordinamento e la gestione del servizio siano affidate alla Cooperativa Spazio Giovani di Lissone, il Settore Istruzione ha garantito ovviamente la supervisione di raccordo e comunicazione, sia verso l'esterno (con scuole e famiglie) sia all'interno (Polizia Locale, Lavori Pubblici).

In vista dell'a.s. 2019/2020, nel mese di settembre 2019, il servizio è stato promosso nuovamente presso tutte le scuole primarie.

L'Assessorato all'Istruzione, infatti, ha distribuito a ciascun alunno delle scuole primarie un'apposita comunicazione informativa, sottolineando le finalità del progetto Piedibus ed indicando, per ciascuna scuola primaria, le possibili linee

fruibili dagli utenti (in qualche caso, peraltro, potenziate rispetto al passato).

Nell'anno scolastico 2019/2020 risultano (a marzo 2020) iscritti n. 31 bambini delle scuole primarie Tasso, Moro, San Mauro e De Amicis, accompagnati su più percorsi da un totale di 15 accompagnatori.

Si è infine operata prima un'azione di promozione del servizio Carpooling scolastico diretta alle famiglie, e poi è stata operata una valutazione degli esiti del sondaggio a suo tempo effettuato tra le famiglie e l'attivazione di un incarico di consulenza tecnico/economica per la valutazione della fattibilità della realizzazione del servizio di trasporto scolastico in ottemperanza alla mozione approvata con deliberazione del Consiglio Comunale dell'1.2.2019 relativa a "Istituzione del servizio di trasporto scolastico scuolabus" con la quale si richiede di effettuare uno studio di fattibilità in merito;

Intesa con il Comune di Macherio

E'proseguita l'attuazione del Protocollo d'Intesa tra il Comune di Macherio e il Comune di Lissone per il riparto delle spese di gestione della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado situate nella frazione Bareggia (la scuola primaria è di proprietà del Comune di Macherio, la scuola secondaria è di proprietà del Comune di Lissone), valido per gli anni scolastici 2018/2019, 2019/2020 e 2020/2021.

Finalità dell'Intesa è ripartire proporzionalmente le spese di gestione delle due strutture scolastiche frequentate dagli allievi di entrambi i Comuni. Le spese, che sono state reciprocamente rimborsate a consuntivo in rapporto ai propri cittadini iscritti, riguardano le utenze, la fornitura del materiale e delle attrezzature di pulizia e l'acquisto dei libri di testo.

Poli dell'infanzia innovativi

Come già segnalato nell'apertura della presente sezione, è stata svolta l'attività preordinata all'acquisizione di finanziamenti, ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 13/4/2017, n° 65, al quale il Comune di Lissone aveva aderito.

Il Settore Istruzione è pertanto in attesa di eventuali indicazioni, da parte di Regione Lombardia, per gli adempimenti conseguenti al finanziamento degli interventi ammessi in graduatoria.

Fondo nazionale per il sistema integrato dei servizi di educazione e istruzione dalla nascita ai sei anni

Nel corso del 2019 il Settore Istruzione ha proseguito le attività amministrative connesse alla ripartizione delle risorse economiche assegnate al Comune di Lissone dal fondo nazionale per il sistema integrato dei servizi di educazione e istruzione dalla nascita ai sei anni, in attuazione del D.Lgs. n° 65/2017 e dei conseguenti atti di Regione Lombardia.

Le risorse assegnate per l'annualità 2018 (circa € 211.500,00 complessive, il cui trasferimento al Comune è avvenuto nel 2019)- così come stabilito dalle Linee di Indirizzo approvate con Giunta Comunale n° 268 del 24/07/2019, in recepimento delle relative indicazioni nazionali e regionali - sono state ripartite a supporto dei seguenti servizi:

- o gestione sezione Primavera Asilo Nido comunale, erogazione buoni alle famiglie frequentanti Asili Nido privati, iniziative di formazione a favore del personale educativo dell'Asilo Nido comunale (per un totale complessivo pari a € 82.500);
- o sostegno integrativo attività scuole infanzia paritarie, sezione Primavera annessa alla scuola paritaria Maria Bambina, micronido annesso alla scuola paritaria Maria Bambina (per un totale complessivo pari a € 69.500);
- o integrazione didattica ed educativa presso le scuole infanzia statali del 1° e 2° I.C. lissonesi (con riferimento all'attività sostenuta nel periodo gennaio/giugno 2018, per un totale complessivo pari a € 59.500).

Con inserimento sul portale dedicato, a settembre 2019, il Settore Istruzione ha rendicontato la ripartizione delle risorse 2018, come da indicazioni operative comunicate da Regione Lombardia.

A fine 2019 non erano ancora stati definiti, da Regione Lombardia, i criteri e le condizioni per la ripartizione e l'utilizzo delle risorse relative all'annualità 2019.

Mense biologiche

Nel corso della predisposizione della documentazione utile all'espletamento della gara d'appalto per l'affidamento del servizio di ristorazione collettiva a ridotto impatto ambientale (espletata come già indicato nell'estate 2018), è stato previsto, rispetto alla precedente gestione, un ulteriore incremento di derrate alimentari "qualificanti", in particolare sotto il profilo di produzione biologica.

Ciò ha consentito all'Amministrazione Comunale di Lissone di essere inserita nell'elenco delle stazioni appaltanti eroganti il servizio di mensa scolastica biologica, di cui al Decreto Interministeriale n. 14771 del 18 dicembre 2017 (Criteri e requisiti delle mense scolastiche biologiche - G.U. n. 79 del 05/04/2018).

Secondo la classificazione "criteri base" di cui all'Allegato 1 del citato Decreto Interministeriale n. 14771 del 18/12/2017, sono

pertanto state richieste le seguenti percentuali di derrate da produzione biologica:

- Frutta e ortaggi 70 %
- Legumi 100 %
- Prodotti trasformati di origine vegetale (esclusi succhi di frutta) 100 %
- Pane e prodotti da forno 70 %
- Pasta, riso, farine, cereali e derivati 100 %
- Olio extravergine di oliva 100 %
- Uova 100 %
- Yogurt 100 %
- Succhi di frutta 100 %
- Prodotti lattiero-caseari (escluso yogurt) 30 %
- Carne 30 %
- Pesce da acquacoltura 30 %
-

Tali percentuali minime sono dunque garantite nella ristorazione scolastica comunale ed anzi ulteriormente incrementate nel contratto di fornitura attivato nel 2019 per talune delle suddette percentuali di derrate biologiche.

Con ulteriori norme, nazionali e successivamente regionali di recepimento, sono stati definiti i riparti delle quote del Fondo nazionale per le mense scolastiche biologiche per le annualità 2018 e 2019: il Comune di Lissone rientra tra i beneficiari di tali ripartizioni, anche a seguito di una ulteriore fase istruttoria da parte di Regione Lombardia, per la messa a disposizione del Comune delle risorse attribuite, curata dal Settore nel corso del 2019 con una documentata interlocuzione giuridico/amministrativa.

Nell'ultimo trimestre 2019 sono altresì state comunicate le modalità di rendicontazione a Regione Lombardia per l'assegnazione della quota attribuita al Comune di Lissone annualità 2018 (circa € 400.000,00).

Corsi di formazione e apprendimento permanente

La gestione dei corsi di istruzione permanente per adulti è stata condotta, come per gli anni precedenti, in partnership con il C.P.I.A. - Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti - di Monza e Brianza e con le Associazioni di Lissone e del territorio. I corsi si sono svolti presso la scuola secondaria di primo grado "B. Croce" (plesso scolastico del 1° Istituto Comprensivo di Lissone), sede del Centro di Formazione e Apprendimento Permanente del Comune.

La collaborazione con il C.P.I.A. Monza e Brianza e con il 1° Istituto Comprensivo di Lissone è stata confermata e formalizzata

con l'approvazione (avvenuta nel mese di maggio 2019) della nuova Intesa valida per gli anni formativi 2019/2020 e 2020/2021.

Nel periodo gennaio/maggio 2019 si sono conclusi i corsi dell'anno formativo 2018/2019, mentre nei mesi successivi si è proceduto (oltreché alla definizione della citata nuova Intesa) alla programmazione e all'avvio delle attività per l'anno formativo 2019/2020.

Anche per l'anno 2019/2020 il piano dell'offerta formativa è stato articolato con attenzione alle diverse richieste ed esigenze segnalate dell'utenza e in coerenza con la Raccomandazione del Consiglio Europeo del 22 maggio 2018, relativa alle competenze chiave per l'apprendimento permanente.

Le proposte formative offerte tendono pertanto a sostenere il diritto di tutti i cittadini - adulti in particolare - di accedere a sistemi di istruzione, formazione e apprendimento permanente di qualità e inclusivi, volti al miglioramento delle conoscenze e competenze personali.

Per l'anno 2019/2020 è stato programmato - così come in passato - un ampio calendario di corsi di formazione per adulti, richiamati nelle successive tabelle, articolati in diversi ambiti: lingue straniere (inglese, spagnolo); italiano per stranieri; storia, letteratura e filosofia; salute e benessere; arte e creatività.

Nel maggio 2019 è stata realizzata, inoltre, la terza edizione di un corso di informatica di base presso la sede Informagiovani - gestita dalla Cooperativa Spazio Giovani affidataria dell'appalto per i servizi connessi alle attività comunali per i giovani - a beneficio dell'utenza che accede al servizio e che ha rivelato un livello di alfabetizzazione informatica di base molto basso.

Tab. 1 - CORSI PROGRAMMATI CON IL SUPPORTO DEL CPIA A.F.2019/2020

TIPOLOGIA CORSO
Inglese - Base A1/1
Inglese - Elementare A1/2
Inglese - Intermedio A2/1
Inglese - Conversazione A2/2
Spagnolo - Base A1/1
Spagnolo - Elementare A1/2
Spagnolo - Intermedio A2/1

Spagnolo - Conversazione A2/2	
Italiano per stranieri	Gruppo A1 Gruppo A2 Gruppo B1

Tab. 2 - CORSI PROGRAMMATI CON LE ASSOCIAZIONI A.F. 2019/2020

TIPOLOGIA CORSO	ASSOCIAZIONE
Storia Locale: "Vicende Lissonesi nel Novecento"	Circolo culturale Don Bernasconi
Storia dell'arte: "Storia dell'Arte: "La pittura in Lombardia e a Milano nel 1400"	Circolo culturale Don Bernasconi
Corso di pittura- base e avanzato	Associazione Culturale Athena
Taglio e cucito - base e avanzato	Associazione Culturale Athena
Pupazzeria	Associazione Culturale Athena
Laboratorio creativo	Associazione Culturale Athena
Laboratorio di avvicinamento alla lingua dei segni (corso base)	Associazione Culturale Athena
Benessere olistico e Yoga rilassamento (corso base)	Associazione Culturale Athena
Imparare l'italiano per vivere meglio	Associazione Q Donna
Filosofia: "Filosofia e Cristianesimo in età moderna e contemporanea"	Associazione Auser
Storia: "Il secolo breve: La storia del Novecento tra la prima Guerra Mondiale e la caduta del Comunismo"	Associazione Auser
"Storia delle donne"	Associazione MeC Musica e Canto

Prevenzione dell'invecchiamento cognitivo: "Mente in forma".	Associazione Aral
Benessere Fisico:" L'Arte rinnova i popoli 2°ciclo"	Associazione Aral
Letteratura: "Dal quadro al personaggio ritratto"	Club Donna N. Ginzburg

Istruzione scolastica superiore

L'Amministrazione ha mantenuto e intensificato il raccordo con gli Istituti scolastici superiori del territorio, con l'obiettivo di prevenire la dispersione scolastica, migliorare la qualità e la pertinenza dei percorsi formativi, contribuire alla definizione di figure professionali in grado di rispondere alle richieste del mercato del lavoro.

L'Amministrazione Comunale ha contribuito a sostenere l'istituto IIS - IPSIA "G. Meroni" di Lissone nello sviluppo del Laboratorio Territoriale per l'Occupabilità di cui al progetto "Brianza 2025. Mestieri, Artigianato, Territorio. La scienza va a bottega: nuove competenze per formare, riqualificare ed occupare", finanziato dal MIUR nell'ambito del Piano Nazionale Scuola Digitale e Piano Nazionale per il Potenziamento dell'Orientamento e contrasto alla Dispersione Scolastica.

L'istituto "G. Meroni" di Lissone, in qualità di capofila, ha coordinato le azioni previste dal progetto e a fine 2018 ha inaugurato il **Fablab** (fabrication laboratory) **BRIANZA 2025**, un vero e proprio luogo fisico di sperimentazione e incontro tra vecchie e nuove professioni, inteso come uno spazio innovativo a disposizione delle istituzioni scolastiche del territorio con l'obiettivo di cogliere la sfida lanciata dalle nuove tecnologie al mondo della scuola. In tal modo è stato possibile attivare, accanto alla formazione disciplinare tradizionale, percorsi di sviluppo di competenze digitali, declinate a seconda delle esigenze specifiche dei diversi mestieri e professioni. Destinatari dei laboratori sono non solo gli studenti inseriti nei percorsi formali di istruzione, ma anche i giovani non occupati, i lavoratori a bassa professionalità e i lavoratori over 45, soggetti maggiormente a rischio di espulsione.

Il Comune di Lissone è socio fondatore e partecipa, fin dalla sua costituzione nel 2014, agli organismi di gestione della Fondazione Green "Energia, Ambiente ed Edilizia Sostenibile", che opera principalmente nel settore dell'efficienza energetica con l'obiettivo di formare figure professionali in linea con l'attuale mercato del lavoro; sostenere la ricerca e l'innovazione; favorire l'integrazione tra i sistemi di istruzione, formazione, lavoro e le politiche attive del lavoro. Nel 2019 l'ente ha avuto accesso

ai bandi di Regione Lombardia, proseguendo la sua attività formativa, programmando e realizzando i percorsi di alta specializzazione post-diploma, quali gli ITS di durata biennale e gli IFTS di durata annuale. La struttura di questi corsi non ripete il modello della scuola superiore ma è pensata a moduli, dà largo spazio ai laboratori, prevede lo svolgimento di un tirocinio in azienda, si avvale di docenti provenienti dal mondo del lavoro con un'esperienza importante nel settore industriale di riferimento.

Nello specifico i percorsi attivati a novembre 2019 sono i seguenti:

ITS Tecnico Superiore per la Digital Energy e l'Efficienza Energetica

ITS Heating &Cooling Expert - Tecnico superiore di impianti di refrigerazione e climatizzazione civili industriali

ITS Tecnico superiore per Ambienti di vita Smart e Green

ITS Tecnico superiore per la fabbrica intelligente e l'industria 4.0

IFTS Smart & Digital Waste Management

Nel 2019 il MIUR ha finanziato dei progetti di orientamento su base regionale, al fine di far conoscere sempre più la realtà degli ITS e della formazione terziaria non universitaria. Regione Lombardia, Confindustria e Ufficio Scolastico Regionale hanno riunito in un tavolo di coordinamento tutte le 20 Fondazioni ITS, tra cui Fondazione Green, con l'obiettivo di lavorare in sinergia per realizzare le attività programmate, tra cui si segnalano i Campus ITS, organizzati in collaborazione con la Federazione degli Studenti.

Sono proseguite le riunioni e le attività programmate nell'ambito dell'accordo-quadro inter-istituzionale provinciale sull'attività "alternanza scuola-lavoro", sottoscritto nel 2016 anche dal Comune di Lissone che, nell'anno 2019, ha ospitato ragazzi in alternanza scuola-lavoro.

Si segnalano, in particolare, i progetti di alternanza scuola-lavoro (ora denominati Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento) che fanno riferimento al Museo di Arte Contemporanea e alla Biblioteca Civica:

- "Museum at work", realizzato anche nel 2019, in collaborazione con la Cooperativa Eos di Carate Brianza e finalizzato a favorire la conoscenza delle strutture museali: i ragazzi, frequentanti la classe III del Liceo scientifico Henseberger di Monza, sono stati coinvolti in 10 incontri di approfondimento dedicati ai diversi aspetti qualificanti l'attività museale e in altrettanti incontri di pratica laboratoriale

- Percorso di 20 ore in Biblioteca Civica strutturato insieme al Dirigente Scolastico del Liceo Parini di Seregno.

Il lavoro di rete con le scuole del territorio ha portato, nel corso dell'anno, alla condivisione di una serie di iniziative a carattere culturale, quale l'intervento nell'ambito della rassegna "Filosofia Risorsa Comune" dal titolo "Dibattito Infinito. La filosofia interroga la matematica" con Paolo Teruzzi, Cristina Erba e gli studenti del Liceo Scientifico F. Enriques (per cui si rimanda alla Missione 05 - Programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale).

Borse di studio e buoni libro

Anche nel 2019, come avviene ininterrottamente dal 1979, il Comune ha premiato gli studenti lissonesi meritevoli che frequentano le scuole superiori, erogando borse di studio e buoni-libro: il primo beneficio, correlato sia al merito scolastico che alle condizioni economiche della famiglia, consiste in un assegno in denaro; il secondo è invece un buono per l'acquisto di libri, destinato ai ragazzi che, pur meritevoli di riconoscimento per l'ottimo rendimento scolastico, vengono esclusi dalle borse a causa delle condizioni economiche elevate.

Per l'anno scolastico 2018/2019, nell'ambito della cerimonia di premiazione tenutasi nel mese di marzo 2019, sono state consegnate 57 borse di studio (€ 300,00 cad) e 44 buoni-libro (€ 120,00 cad). Nel mese di dicembre 2019 è stato invece pubblicato il nuovo bando relativo all'anno scolastico in corso di svolgimento (2019/2020), che prevede, come per l'anno passato, n. 50 borse di studio (€ 300,00 cad.) e n. 30 buoni-libro (€ 120,00 cad), per un contributo complessivo stanziato dall'Amministrazione pari a € 18.600,00.

02 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA

Nel corso dell'anno 2019 si è proceduto con l'esecuzione dei lavori di adeguamento alla normativa di prevenzione incendi di alcune scuole:

In particolare:

- Scuola primaria Aldo Moro
- Scuola primaria San Mauro
- Scuola dell'infanzia Cagnola

Per i suddetti interventi sono stati impegnate le seguenti risorse:

- per la scuola Aldo Moro € 71.960,00 (det. 347 del 2/4/2019) per i lavori ed € 1.141,92 (det. 1106 del 23/9/2019) per il collaudo in corso d'opera della scala d'emergenza
- per la scuola San Mauro sono stati impegnati complessivamente € 84.528,39 (det. n. 346 del 2/4/2019 e n. 1207 dell'11/10/2019)
- i lavori della scuola Cagnola hanno impegnato, nell'anno 2019 risorse pari ad € 48.628,04 (det. n. 874 del 23/7/2019 e det. 1236 del 16/10/2019)

Sono stati inoltre sviluppati i progetti di adeguamento alla normativa di prevenzione incendi delle seguenti scuole i cui interventi troveranno attuazione nel 2020.

- Scuola secondaria di primo grado G.B. Vico
- Scuola secondaria di primo grado B. Croce
- Scuola primaria Dante Alighieri/Volturno

Per i suddetti incarichi sono stati impegnati alla fine dell'anno 2018 rispettivamente € 14.788,92 - € 16.754,19 - € 30.258,06

E' stato inoltre affidato l'incarico professionale per lo sviluppo della progettazione delle opere finalizzate all'adeguamento alla normativa di prevenzione incendi presso la scuola Primaria De Amicis (det. n. 602 del 24/5/2019 - € 25842)

Sempre alla scuola primaria De Amicis nell'estate 2019 sono stati realizzati i lavori di ampliamento del refettorio scolastico (progetto approvato con deliberazione della G.C. n.296 del 21/8/2019 - importo lavori € 34.420,06)

Presso la scuola Primaria Dante Alighieri/dell'infanzia Volturmo sono stati inoltre progettati e realizzati i nuovi impianti di centrale termica ed adeguate le linee di distribuzione dell'impianto di riscaldamento consentendo di risolvere una criticità importante che aveva comportato nella stagione termica 2018/2019 non poche problematiche in termini di adeguato funzionamento degli impianti.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 274 del 31/7/2019 è stato approvato il progetto dei lavori citati per un quadro economico complessivo di € 357.000,00. I lavori sono stati aggiudicati con det. 1036 del 10/9/2019 per un importo di € 194.796,98.

Nel solco del processo di messa a norma del patrimonio scolastico è stata anche avviata la procedura di selezione di professionisti per l'affidamento delle verifiche ai fini dell'analisi della vulnerabilità sismica dei seguenti edifici per i relativi importi:

lotto I (procedura di aggiudicazione conclusa - aggiudicazione 8/1/2020)

Asilo Nido e materna tiglio	€ 16.167,50 di cui per la sicurezza € 500,00
Scuola primaria A.Moro	€ 35.890,00 di cui per la sicurezza € 1.000,00
Infanzia Penati	€ 11.290,00 di cui per la sicurezza € 500,00
	€ 63.347,50 di cui per la sicurezza 2.000,00

lotto II

infanzia Cagnola	€ 21.537,50 di cui per la sicurezza € 800,00
Scuola primaria S. Mauro	€ 40.546,60 di cui per la sicurezza € 1.000,00
	€ 62.084,10 di cui per la sicurezza 1.800,00

lotto III

scuola primaria Buonarroti	€ 28.299,40 di cui per la sicurezza € 1.000,00
infanzia Volturmo e primaria Dante Alighieri	€ 33.969,40 di cui per la sicurezza € 1.000,00
	€ 62.268,80 di cui per la sicurezza € 2.000,00

Per i suddetti incarichi sono stati impegnati € 238.184,26

Nel corso del 2019 allo scopo di migliorare il raccordo con il Servizio Scuola, gli istituti comprensivi ed i presidi delle scuole per la programmazione e l'accompagnamento delle attività di manutenzione ordinaria è stata predisposta una convenzione da sottoporre alla valutazione degli istituti comprensivi.

Bando Cariplo Territori Virtuosi e riqualificazione energetica degli edifici

L'Amministrazione Comunale nel 2018 ha aderito al bando "Territori Virtuosi" promosso dalla Fondazione Cariplo volto a innescare un processo di riqualificazione energetica degli immobili di proprietà degli enti pubblici.

Nel corso dell'anno 2019 i tecnici incaricati da Fondazione Cariplo hanno restituito la *baseline* energetica dei 14 edifici interessati dalla riqualificazione nel comune di Lissone (n.12 edifici scolastici oltre municipio e biblioteca). E' stata approvata dal consiglio comunale con deliberazione di C.C. n.87 del 21/11/2019 la convenzione tra i comuni di Rho, Sesto San Giovanni, Baranzate, Lissone e Limbiate e Samarate per l'indizione della procedura di gara di PPP finalizzata all'individuazione di un soggetto cui affidare la gestione e l'esecuzione di interventi di efficientamento energetico, gara multilotto in carico alla CUC di Rho.

05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

01 VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO

Manutenzione del patrimonio attraverso bandi pubblici

Villa Reati

A seguito delle risultanze emerse dagli studi preliminari sulla struttura della copertura ed il confronto con la Sovrintendenza per i Beni Architettonici, che si è espressa richiedendo che si operi un intervento di recupero complessivo dell'immobile effettuando non solo il rifacimento della copertura ma anche il risanamento delle facciate esterne della villa, nell'anno 2019 sono stati rimodulati gli incarichi progettuali.

Pertanto:

- con determinazione dirigenziale n. 1367 del 12/11/2019 è stato affidato l'incarico per la progettazione architettonica (€ 42.247,66)
- con determinazione dirigenziale n. 1381 del 15/11/2019 è stato affidato l'incarico per l'analisi della vulnerabilità sismica, progettazione definitiva/esecutiva e direzione lavori delle opere strutturali (€ 34.604,66)
- con determinazione dirigenziale n. 1494 del 3/12/2019 è stato affidato incarico per il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione (€ 24.237,88)

A supporto degli incarichi professionali principali si è proceduto all'affidamento di incarichi per prestazioni specialistiche ovvero per l'analisi chimica dell'intonaco esterno e per l'esecuzione di prove geotecniche (determine n. 1620 del 16/11/2019 e det. 49 del 20/1/2020).

La riqualificazione di Villa Reati "ha partecipato" al concorso "le reti del cuore" proposto da Reti+ e beneficia di un contributo pari ad € 125.000 per i lavori di riqualificazione.

Per le suddette attività di progettazione, direzione lavori e coordinamento della sicurezza sono stati quindi impegnati nell'anno 2019 € 101.846,6.

Acquisizione dell'ex cineteatro Excelsior.

Con deliberazione di G.C. n.291 del 7/8/2019 "PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE DELL'ORATORIO SAN LUIGI - INDIRIZZI" l'amministrazione comunale ha approvato il progetto di riqualificazione dell'Oratorio San Luigi finalizzato alla realizzazione di un Hub culturale/giovanile comprendente il recupero e la riattivazione del cineteatro Excelsior

L'obiettivo è stato riproposto nel D.U.P. 2020/2021 modificando la Missione 5 "Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali" Programma 01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico il precedente obiettivo strategico "Acquisizione dell'ex Cineteatro Excelsior" nell' obiettivo strategico "Acquisizione dell'ex Oratorio San Luigi".

In seguito a tale atto è stato formalmente avviato il procedimento di verifica dell'interesse da parte della proprietà Parrocchia di Santi Pietro e Paolo all'alienabilità del complesso dell'ex Oratorio San Luigi e della conseguente fattibilità tecnico-economica dell'intervento di acquisizione e riqualificazione, il tutto subordinatamente al rispetto delle condizioni di cui all'art.905 lettera d) della L.145 del 30/12/2018.

E' aperto il confronto con la proprietà degli immobili e nel corso dell'anno 2019 è stato richiesto all'agenzia delle Entrate (con cui il comune è convenzionato) un preventivo per una valutazione del valore dell'immobile in modo da poter avviare rapidamente una richiesta di stima/verifica di congruità economica a seguito di formalizzazione dell'interesse all'alienazione da parte della proprietà.

02: ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

SERVIZI ALLA PERSONA NELL'AMBITO CULTURALE E RICREATIVO

Promuovere e sostenere il sistema culturale locale presuppone una attenta rilevazione di soggetti, opportunità e competenze già presenti e attivi nel territorio, in modo da orientare e rafforzare le azioni dirette a coinvolgere cittadini, stakeholder e tessuto economico così da realizzare progettualità di rete che siano in grado di favorire innovazione e crescita.

Risulta inoltre indispensabile valorizzare il patrimonio storico e artistico attraverso l'incremento della fruizione degli spazi culturali del territorio, sia attuando percorsi partecipati con le realtà cittadine sia sviluppando iniziative ideate dall'Amministrazione Comunale.

1) ATTIVITA' CULTURALI

Il Settore ha operato per ampliare la rete di relazioni esistente con Associazioni, Enti, Scuole nell'ottica di conservare e valorizzare il patrimonio materiale e immateriale anche al fine dell'ottimale utilizzo delle risorse e delle strutture, così da consentire una programmazione culturale diversificata, sostenuta anche da idonee forme di divulgazione e comunicazione.

Le positive relazioni operative con le Associazioni territoriali e il costante lavoro di rete sono stati alla base degli eventi celebrativi realizzati per il **CINQUECENTENARIO DELLA MORTE DI LEONARDO DA VINCI**, tematica che ha coinvolto la comunità locale con l'obiettivo di divulgare e approfondire la figura di Leonardo, pittore, scultore, inventore, ingegnere militare, scenografo, anatomista, filosofo, musicista, uomo di scienza, considerato uno dei geni dell'umanità che ha reso grande il Rinascimento, attraverso un programma denso di eventi tesi a stimolare la conoscenza di contenuti, sviluppato tra maggio e novembre. All'interno di questo progetto sono state sviluppate sinergie con gli Istituti Scolastici del Territorio e si è promosso un ciclo di conferenze multimediali sull'analisi delle opere e degli scritti di Leonardo.

Nel 2019 è proseguito anche il lavoro di sensibilizzazione con le Associazioni per l'elaborazione del cartellone di **IMPRONTA DONNA**, allo scopo di esaminare sotto diverse angolature la figura della donna con spettacoli teatrali e musicali, letture, mostre di pittura e fotografiche, conferenze e film. Anche in questo caso si sono realizzati diversi eventi in collaborazione con le associazioni del territorio con sullo sfondo il tema donna, scienza e tecnologia.

Fra le altre iniziative realizzate va sottolineata in modo particolare la rassegna teatrale per adulti, costituita da rappresentazioni di genere vario che hanno permesso agli appassionati l'approccio e la fruizione di interessanti momenti teatrali. Come di consueto, è stata proposta la stagione teatrale dedicata ai ragazzi, con la 24^a edizione di **SPETTACOLARE**, svoltasi con cadenza quindicinale (domenica pomeriggio) nel periodo invernale da dicembre a marzo, con spettacoli rivolti ai bambini dai 3 agli 11 anni.

Importante novità dell'offerta culturale cittadina è stata sicuramente la 1^a edizione del **CINEMA ALL'APERTO** con 6 proiezioni ad ingresso gratuito tra luglio e agosto presso il cortile interno della Scuola Buonarroti con grande adesione di pubblico. Si è, inoltre, realizzata la manifestazione **NOTTE SOTTO LE STELLE**, serata musicale e di osservazione astronomica presso il Laghetto del Bosco Urbano con la collaborazione delle Associazioni Amusli e Gruppo Astrofili Villasanta.

Il Comune di Lissone, inoltre, ha promosso la costituzione del **COMITATO PER LE PIETRE D'INCIAMPO DELLA PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA** insieme ai Comuni di Cesano Maderno e Seregno, all'Associazione Nazionale Ex Deportati nei campi nazisti (ANED), l'Associazione Nazionale Partigiani d'Italia (ANPI) e l'Associazione Senza Confini di Seveso. Il progetto "Stolpersteine" (pietre d'inciampo) nasce da un'idea dell'artista tedesco Gunter Demnig, per contrastare l'oblio sulla tragedia delle deportazioni naziste durante la Seconda guerra mondiale: la piccola pietra commemorativa in ottone, su cui viene inciso il nome, la data di nascita e di morte della vittima, viene posata di persona da Demnig esattamente nel luogo in cui essa visse, contribuendo a riportare nella quotidianità di cittadini e passanti la memoria di coloro a cui tale possibilità fu sottratta. Per il 2019 è stata individuata la figura di Mario Bettega, operaio alla Breda e calciatore della Pro Lissone, ma anche antifascista e impiegato nella resistenza.

Gli eventi e i progetti culturali più significativi in calendario nell'anno 2019, originati sia da iniziativa diretta dell'Amministrazione Comunale che da proposte elaborate e condivise con le Associazioni del territorio cui è stato concesso il patrocinio comunale in ragione del valore culturale, sociale o educativo delle stesse, possono essere così individuati:

- GIORNATA DELLA MEMORIA - Programma di iniziative per celebrare la ricorrenza che commemora le vittime dell'Olocausto (mostra fotografica, spettacolo teatrale per studenti e cittadini, posa pietra d'inciampo).
- FILOSOFIA RISORSA COMUNE. OCCASIONI PER PENSARE INSIEME - rassegna organizzata direttamente dall'Amministrazione Comunale

e per la quale si rimanda alla descrizione nella successiva sezione riservata all'attività della Biblioteca.

- XI EDIZIONE FESTIVAL LIBRITUDINE - si rimanda alla descrizione nella successiva sezione riservata all'attività della Biblioteca.
- BRIANZA CLASSICA - spettacolo tematico in richiamo al tema musicale rinascimentale, all'interno della XVI Rassegna intercomunale
- FILMUSICA - realizzazione concerto multimediale con il conferimento del Premio Filmusica 2019 al M° Pino Donaggio, presente a Lissone il 16.05.2019, all'interno della IX Rassegna intercomunale
- VILLE APERTE IN BRIANZA - Visita guidate agli edifici più significativi della città (Villa Reati, Museo d'Arte Contemporanea con la Collezione Storica del Premio Lissone e possibilità di partecipazione a laboratori didattici, Chiese di S. Carlo di S. Maria Assunta) nell'ambito dell'iniziativa promossa dalla Provincia
- GIOVANISSIME GUIDE DI VILLA REATI - progetto educativo/formativo denominato " rivolto agli alunni di una classe terza della Scuola Secondaria di I Grado, "E. Farè" di Lissone
- INCHIOSTRI D'AMORE - Parole, emozioni e passioni dai carteggi di celebri coppie - recital teatrale-musicale all'interno di rassegna intercomunale, inserito nel format di LIBRITUDINE

ALTRE MANIFESTAZIONI CULTURALI:

- 1) Corteo storico dei Magi realizzato dal Gruppo Amici del Presepe
- 2) Falò di S. Antonio realizzato dal Gruppo Alpini di Lissone
- 3) Carnevale: organizzazione della tradizionale sfilata dei carri allegorici e gruppi in maschera, in collaborazione con le associazioni culturali lissonesi. Festa finale in piazza
- 4) Appuntamenti celebrativi: 25 aprile, Giornata celebrativa delle vittime di mafia, giornata dell'Unità nazionale concomitante alle benemerienze cittadine
- 5) CINEFORUM sostegno logistico alla direzione del Cine Teatro Excelsior per garantire la continuità della storica manifestazione
- 6) MULTICULTI LISSONE FESTIVAL. Rassegna di concerti e momenti di intrattenimento per adulti e ragazzi nell'ambito della rassegna intercomunale SuoniMobili promossa dal Consorzio Brianteo Villa Greppi di Monticello Brianza. Appuntamenti musicali e multiculturali con artisti e gruppi internazionali (Estonia, Svizzera, Angola)
- 7) PRESEPE VIVENTE in collaborazione con Teatro dell'Aleph, realizzazione di rappresentazione scenica della Natività

- 8) LISSONE CITTA' PRESEPE sostegno al Circolo Culturale Don Ennio Bernasconi nell'organizzazione dell'iniziativa, che comprende l'installazione di presepi sul territorio e la realizzazione di eventi per adulti e ragazzi sul tema natalizio, inclusi laboratori formativi-didattici sul legno
- 9) IN-CANTO DI NATALE - Cori natalizi itineranti nelle vie del centro storico, realizzati con la collaborazione delle Corali cittadine aderenti
- 10) CAPODANNO IN PIAZZA - Concerto in collaborazione con l'Associazione Musicamorfosi e brindisi di mezzanotte in piazza
- 11) EVENTI ESPOSITIVI PROMOSSI DALLE ASSOCIAZIONI LOCALI. Mostre di pittura, fotografia, storia locale, sport e cultura.

Le Associazioni del territorio hanno anche usufruito dell'utilizzo gratuito delle sale degli edifici comunali - Palazzo Terragni, Biblioteca, Centri civici di Santa Margherita e Bareggia, Villa Reati e Villa Magatti nonché di un sostegno indiretto costituito dalla disponibilità di risorse umane e tecniche di assistenza a supporto e dall'utilizzo gratuito di attrezzature di proprietà comunale: tale contributo ha rappresentato un impegno rilevante ma necessario per un sempre maggiore coinvolgimento della popolazione finalizzato allo sviluppo di interessi e abilità personali nei vari campi della cultura messi a servizio della comunità locale.

Relativamente all'utilizzo di Palazzo Terragni, occorre sottolineare come tale struttura, per caratteristiche funzionali e per la sua collocazione, è costantemente utilizzata come spazio espositivo, con le conseguenti ricadute in termini operativi/gestionali. La rilevanza degli eventi espositivi ed il crescente utilizzo da parte delle Associazioni contribuiscono alla valorizzazione dell'opera di Terragni, oltre ad arricchire la proposta culturale dell'Amministrazione Comunale.

Al fine della diffusione delle opportunità culturali del territorio e degli eventi in programmazione, il Settore gestisce mensilmente l'elaborazione, la stampa e la distribuzione del mensile delle iniziative culturali LISSONEVENTI, nel quale confluiscono le informazioni relative alle manifestazioni in programma. A questa attività si affianca la compilazione del calendario settimanale degli eventi, con l'utilizzo delle sale attrezzate comunali, che viene inoltrato agli uffici interni interessati, quali l'economato, l'ufficio lavori pubblici e l'ufficio messi. La promozione degli eventi avviene anche attraverso il sito web ed i display collocati in Municipio ed in Biblioteca, che vengono costantemente aggiornati, tramite l'invio alla mailing list degli utenti e la newsletter comunale.

Il Settore ha curato l'attivazione dello **SPORTELLO ASSOCIAZIONI**, un nuovo servizio dal carattere sperimentale e dal considerevole

impatto sugli utenti la cui istituzione, prevista dai documenti programmatici adottati dall'Amministrazione Comunale, è stata disposta dalla Deliberazione G.C. n. 87/2018 "Approvazione del nuovo assetto organizzativo della macrostruttura dell'Ente". Conclusa nella prima metà del 2019 la preliminare fase di lavoro dedicata alla identificazione dei contenuti e delle modalità organizzative del servizio, così come recepite nelle linee di indirizzo approvate dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 280/2019, si è proceduto a partire dal 30/9/2019 all'avvio della sperimentazione terminata il 31/12/2019.

In questi mesi lo Sportello, che nasce con l'intento di facilitare le Associazioni lissonesi e gli Enti del Terzo settore nell'approccio con l'Amministrazione Comunale, ha operato quale punto di riferimento e di prima informazione nella presentazione di istanze relative all'organizzazione di manifestazioni ed eventi su base volontaria e senza scopo di lucro, divenendo riferimento e punto di contatto per tali richieste, a partire dall'arrivo dell'istanza e fino al rilascio delle autorizzazioni finali a cura dei competenti Uffici.

Va in ogni caso precisato che le attività dello Sportello fungono da coordinamento e non sono sostitutive dell'iter istruttorio dei singoli procedimenti, che resta in carico ai Settori competenti. Tenuto conto del carattere trasversale e integrato dello Sportello, si è reso necessario definire una procedura semplificata che ha richiesto il coinvolgimento di tutti i servizi dell'Ente in vario grado interessati (in particolare Protocollo, Urp, Sito Web, Messi e servizi ausiliari, Sport, Politiche Sociali, Istruzione e Politiche Giovanili, Cultura, Marketing del Territorio, Ambiente ed Ecologia, Polizia Locale e Amministrativa, Commercio).

Sono state, altresì, approfondite le condizioni per un migliore utilizzo degli edifici di proprietà comunale o di pubblico interesse, al fine di migliorare le modalità di fruizione da parte della comunità cittadina.

In particolare, è stato rivisto lo studio preliminare, elaborato nel 2018, a supporto della fattibilità di un intervento di acquisizione e riqualificazione del complesso Oratorio San Luigi-ex Cineteatro Excelsior, focalizzando maggiormente le motivazioni che possono portare ad una sua nuova fruizione culturale per spettacoli teatrali, proiezioni cinematografiche, concerti, incontri socio-culturali, manifestazioni scolastiche diverse.

Allo stesso modo, è stata aggiornata l'analisi di fattibilità gestionale preliminare all'attivazione di un nuovo servizio comunale per lo studio serale nell'immobile ex CPS, edificio che necessita di recupero e adeguamento funzionale di spazi ed attrezzature.

Infine, occorre segnalare l'importante obiettivo raggiunto nel 2019 a seguito della partecipazione alla terza edizione dell'iniziativa di mecenatismo **LE RETI DEL CUORE**, promossa da Reti Più e Brianzacque a tutela dell'arte e della cultura nel

territorio brianzolo. Il progetto riferito al restauro e consolidamento delle coperture di Villa Reati (già Baldironi), grazie ai voti raccolti online da cittadini e appassionati d'arte, è risultato tra i 12 progetti vincitori, aggiudicandosi così un'erogazione liberale di 125.000 Euro, assegnata attraverso la formula dell'Art Bonus - D.L. 31.5.2014, n. 83, "Disposizioni urgenti per la tutela del patrimonio culturale, lo sviluppo della cultura e il rilancio del turismo", convertito con modificazioni nella Legge n. 106 del 29/07/2014 e s.m.i.

2) BIBLIOTECA

Al fine di individuare in modo sintetico ma esaustivo un profilo dell'attività della biblioteca di Lissone nel corso del 2019, tenendo conto anche degli aspetti educativi e ricreativi proposti ed analizzare i servizi che essa offre alla cittadinanza, è opportuno richiamare una serie di dati statistici e numerici patrimonio documentario posseduto:

- **120.553 prestiti** nel 2019; questo dato comprende i prestiti e i rinnovi in sede più i prestiti interbibliotecari in entrata (provenienti cioè dalle altre biblioteche). A questo numero vanno aggiunti circa 15.765 prestiti interbibliotecari in uscita (prestati cioè alle altre biblioteche)
- **19.264 utenti attivi** (che hanno effettuato cioè almeno un prestito nel corso dell'anno), di cui 5.808 residenti a Lissone
- un **patrimonio effettivo di 109.984 documenti**, oggetto di continui interventi di revisione per l'eliminazione dei documenti obsoleti o rovinati
- una media di **474 tra prestiti e rinnovi al giorno e 10.046 per ogni mese**, con **38 ore settimanali di apertura al pubblico da martedì a sabato, con orario continuato il martedì**; un servizio assicurato senza interruzioni anche per tutto il periodo estivo, con l'aggiunta dell'apertura serale il mercoledì
- **2 postazioni self - check, novità del 2019** per la restituzione e il prestito di libri in autonomia, posizionate al piano terra e al primo piano
- una **sala** riservata alla lettura e alla consultazione di **quotidiani e riviste**, dove sono esposti **86 periodici** di vario argomento
- **spazi riservati allo studio** (oltre 200 posti di lettura complessivi), con un **servizio wi-fi gratuito in tutto l'edificio e nei giardini antistanti**
- una **Sezione Multimediale** con un patrimonio di **12.077 documenti** comprendenti dvd, cd musicali, audiolibri, sia per adulti che per ragazzi, in particolare nel 2019 è

stata implementata la collezione di musica jazz e classica

- **16 Postazioni per la navigazione gratuita in Internet** e l'utilizzo del Pc (un'ora al giorno per ogni utente), collocate sia nella Sezione Multimediale che in una sala adiacente all'Emeroteca, oltre a quelle posizionate nella Sezione Ragazzi ad esclusivo utilizzo degli utenti al di sotto dei 18 anni
- una **Sezione Ragazzi** dotata di **21.000 volumi**, molto frequentata e particolarmente attiva nella promozione di appuntamenti, incontri, mostre, iniziative rivolte alle scuole presenti sul territorio. In questa Sezione è presente lo Spazio Piccoli destinato ai bambini da 0 a 6 anni. **Nel 2019 è stato creato uno scaffale dedicato ai libri ad alta leggibilità ed è stato incrementato il patrimonio dei libri in lingua diversa dall'italiano.**
- la **Biblioteca del Mobile e dell'Arredamento**, che dispone di oltre **8.000 documenti** relativi principalmente al mobile, l'arredamento, il design, unica nel suo genere per la ricchezza del patrimonio
- una **Sezione di Storia locale**, con un archivio fotografico e uno spazio espositivo di documenti relativi alla storia locale
- una **Sala polifunzionale** dove vengono proposte attività culturali, incontri, conferenze, momenti di approfondimento.

Gli aspetti qualitativi e innovativi della Biblioteca sono evidenziati dalla sua capacità di rappresentare il "centro di erogazione" di molteplici proposte ed attività culturali, dalla finalità di costituire un punto di riferimento importante per la popolazione lissonese in campo culturale, di sviluppare i legami con il passato e le tradizioni del territorio (grazie alla presenza della Sezione di storia locale e della Biblioteca del mobile e dell'arredamento). L'attenzione verso i legami con il passato non impedisce tuttavia di valorizzare gli aspetti rivolti al futuro, soprattutto attraverso l'utilizzo di attrezzature moderne e funzionali, al passo con le innovazioni tecnologiche, nell'intento di rendere sempre più efficiente ed efficace il servizio.

Il ruolo di eccellenza della Biblioteca di Lissone all'interno del Sistema BrianzaBiblioteche è confermato dalle **statistiche relative ai prestiti** complessivi annuali **superiori a quelli di tutte le altre biblioteche.**

2.1) Attività svolte - Sezione Adulti

Le attività rivolte alla fascia adulta della popolazione hanno riscontrato attenzione e grande partecipazione anche in relazione alle articolate iniziative organizzate.

Nei mesi di marzo e aprile è stata organizzata la I edizione di **"Filosofia Risorsa Comune. Occasioni per pensare insieme"**, un ciclo di 4 incontri dedicati alla filosofia secondo approcci particolari. L'iniziativa si è sviluppata in collaborazione, tra gli altri, del Liceo scientifico "F. Enriques" di Lissone e ha visto un'ampia partecipazione di pubblico.

Dal 20 al 23 giugno 2019 si è svolta la XI edizione di **Libritudine** nello spazio della Tensostruttura allestita davanti alla Biblioteca, che ha ospitato oltre al festival anche altri eventi culturali.

Si tratta di un appuntamento importante non solo per Lissone ma anche per il territorio circostante, grazie anche alla partecipazione di scrittori come Andrea Vitali conosciuti a livello nazionale e musicisti di fama internazionale quali Jake Clemons e Bocephus King. Agli incontri con gli autori si sono affiancati laboratori interattivi, letture sceniche e appuntamenti per bambini. Per tutto il periodo del festival in uno spazio allestito all'interno della tensostruttura dalla libreria di Lissone "Il Libro è" è stato possibile acquistare i libri presentati dagli autori ospiti della rassegna.

Nel periodo estivo la Biblioteca ha offerto alla città, come ormai consuetudine, la possibilità di usufruire del servizio **senza alcuna interruzione e chiusura**, potendo contare anche **sull'apertura serale tutti i mercoledì sera fino alle 22.30**.

A settembre la Biblioteca è stata coinvolta nella preparazione delle visite guidate ai monumenti ed agli edifici storici del territorio nell'ambito della manifestazione **"Ville aperte in Brianza"**.

Per tutto il 2019 è continuata l'attività del **gruppo di lettura** (coordinato da Nicoletta Lissoni) con l'obiettivo di sviluppare sempre più l'attenzione per il libro approfondendo varie tematiche. Il riscontro è stato molto positivo con un coinvolgimento sempre maggiore di lettori.

In occasione della **Giornata internazionale dei diritti dell'infanzia e dell'adolescenza** è stato organizzato un incontro per adulti condotta da Caterina Carrara dal titolo "Comunicare con gli albi illustrati. Confronto di esperienze sull'albo illustrato come strumento per aumentare l'inclusione culturale".

Durante l'anno sono stati proposti **due mercatini di libri a scopo benefico**, il primo a giugno con il supporto dell'Associazione "La Biblioteca è una bella storia" di Monza a cui è stato destinato anche il ricavato a favore di progetti di lettura presso la Biblioteca della Casa Circondariale di Monza, il secondo a dicembre con il supporto dell'Associazione Athena di Lissone, il cui ricavato è stato destinato a Fratel Fabio Mussi per la costruzione di un pozzo per l'acqua in Camerun. Quella del

mercantino è diventata ormai un'iniziativa ricorrente e molto apprezzata dagli utenti che tiene vivo il legame fra la cultura e l'attenzione per chi è in difficoltà.

2.2 Attività svolte - sezione ragazzi

La Sezione Ragazzi ricopre un ruolo fondamentale nell'ambito della promozione della Biblioteca sul territorio, in quanto organizza numerosi progetti e attività per educare alla lettura bambini e ragazzi: incontri di presentazione del libro, attività di lettura ad alta voce, laboratori e attività di promozione della lettura a utenza libera, realizzazione di percorsi bibliografici, visite in biblioteca per i bambini delle Scuole dell'Infanzia del territorio.

Anche nel 2019 è stato proposto alle scuole **"Appuntamento in Biblioteca"**, un programma ricco e variegato, di seguito illustrato, che ha coinvolto numerose classi delle scuole Primarie e Secondarie di Primo e Secondo Grado con iniziative diversificate per fasce d'età: laboratori creativi, proposte di libri e presentazione di bibliografie, approfondimento della conoscenza della biblioteca.

GENNAIO: "Se un giorno, la guerra ...: incontro con l'autore Gabriele Clima sul libro *Continua a camminare* " rivolto a 20 classi prime delle Scuole Secondarie di I Grado e finalizzato ad avvicinare i ragazzi al tema della guerra, raccontata attraverso le persone costrette dagli eventi a lasciare il proprio paese, la Siria, unica possibilità loro rimasta di sopravvivere. A cura di Gabriele Clima, scrittore e illustratore per l'infanzia, formatore di adulti sulla lettura, la scrittura e la poesia ed Angela Vitti della Sezione Ragazzi.

FEBBRAIO/MARZO/APRILE: "Storie di formazione. Il coraggio dell'inciampo e le sfide della crescita"
Sedici incontri con i ragazzi del biennio delle Scuole Secondarie di II grado finalizzati alla costruzione di lettori consapevoli attraverso l'analisi di alcune storie di formazione. A cura di Nicoletta Lissoni della Biblioteca Civica con il supporto di Gabriele Guariso, animatore culturale.

MARZO: "Di immagini e di parole: una narrazione autobiografica" - laboratori ludico-creativi rivolti a 20 classi seconde delle Scuole Secondarie di I Grado per stimolare i ragazzi alla realizzazione di opere, individuali e collettive, attraverso il gioco e il dialogo tra immagini e parole. A cura di Ingrid Sala, arteterapeuta ed esperta di promozione dei libri attraverso laboratori creativi e interattivi ed Angela Vitti della Sezione Ragazzi.

MARZO: "Mille e una fiaba dall'Oriente: intreccio e trame di fili e di storie" - laboratori per 21 classi terze delle Scuole

Primarie dedicati al tema della mostra Le immagini della fantasia, arrivata alla 36° edizione, sulla cultura e le fiabe persiane. A cura di Maria Cristina Cesana, esperta di promozione dei libri attraverso laboratori creativi e interattivi ed Angela Vitti della Sezione Ragazzi.

MAGGIO: "Che strano questo libro! Viaggio alla scoperta di storie e di libri capaci di suscitare nei bambini stupore e curiosità" - incontri rivolti a 21 classi prime delle Scuole Primarie di presentazione di libri in forma giocosa e accattivante. E' stato proposto l'ascolto di "un racconto in valigia" realizzato con la tecnica del teatro d'immagini giapponese "Kamishibai" per poi passare a libri dalle forme particolari. Questa proposta fa parte delle iniziative del Progetto Nazionale "Il maggio dei libri". A cura di Angela Vitti della Sezione Ragazzi.

OTTOBRE: "Giochi di lettura a squadre in due round " Lo scopo è quello di proporre ai ragazzi la lettura dei libri attraverso un giocoso confronto tra classi che mette in palio tanti libri che andranno ad arricchire la biblioteca scolastica della classe vincitrice di ogni incontro. A cura di Giancarlo Migliorati di Librati, esperto in promozione della lettura ed Angela Vitti della Sezione Ragazzi.

NOVEMBRE/DICEMBRE: "We share books. Condividi la tua passione per la lettura"- Concorso di booktrailers rivolto agli studenti di 20 classi seconde delle Scuole Secondarie di I grado con lo scopo di stimolarli a scambiarsi suggerimenti e a condividere uno spazio web di promozione della lettura. La serata finale con premiazione dei lavori migliori delle classi partecipanti al concorso si è svolta il 24.05.2019 proprio a Lissone a Palazzo Terragni, anche alla presenza anche dei genitori. A cura di Angela Vitti della Sezione Ragazzi

NOVEMBRE/DICEMBRE "Qualcuno con cui correre. Letteratura e altre storie" - corso di formazione sulla narrativa per giovani adulti rivolto ai docenti della scuola superiore. Destinato a Docenti della Scuola superiore A cura dell'Associazione Culturale Hamelin e Nicoletta Lissoni della Biblioteca Civica.

DICEMBRE: "Champions BOOK league" attività di presentazione di libri rivolta a 12 classi prime e seconde delle Scuole Secondarie di II grado con l'obiettivo di avvicinare alla lettura in maniera ludica e divertente. Si tratta di preparare i ragazzi a una sfida su alcuni testi di narrativa, a cui parteciperanno nei mesi successivi, attraverso giochi e prove di abilità. A cura di Nicoletta Lissoni della Biblioteca Civica

In biblioteca dal 2018 è stata introdotta l'attività di **Alternanza Scuola Lavoro**, ora PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento). Nel corso del 2019 gli studenti hanno partecipato ad una lezione di due ore sul "Kamishibai" come forma di narrazione particolarmente adatta all'interazione con i bambini. Per le restanti ore (circa 20), in collaborazione con le bibliotecarie di riferimento (Maricla Canali e Nicoletta Lissoni), si sono occupati della progettazione e realizzazione di bibliografie tematiche e della organizzazione, comunicazione e realizzazione di letture ad alta voce per bambini fino ai sei anni. Il percorso si è concluso con la messa in scena di una lettura collettiva sulle fiabe dei fratelli Grimm, per bambini di 5 anni curata e coordinata dal Dirigente scolastico del Liceo Parini, prof. Gianni Trezzi.

Fra le **proposte ad utenza libera** si segnalano:

- 2 incontri "Un giorno da astronauta" per bambini di 6 e 7 anni e "Piccoli astronomi crescono" per bambini di 8- 10 a cura del Gruppo Astrofili di Villasanta
- "La matta Tapina del bosco bello" laboratorio artistico a cura dell'Associazione Il Soffio di Artemisia
- "Un giorno da scienziato" laboratorio per bambini 6-11 anni a cura dell'Associazione culturale Verdeacqua
- "Diritti in gioco" letture e laboratorio espressivo per bambini dai 6 anni in occasione del 30° anniversario della Convenzione ONU sui diritti dell'infanzia e dell'adolescenza a cura di Caterina Carraro.

Nell'ambito del progetto **Nati per Leggere**, sono state organizzate e proposte, a cura di Maricla Canali e Gloria Fumagalli della Sezione Ragazzi, numerose iniziative, sempre ad utenza libera, rivolte ai più piccoli insieme ai loro genitori:

- **letture a tema:**
 - "Voci dal bosco", "Quando il gatto non c'è... i topi leggono?" "In punta di piedi nella fiaba", "Storie in fiore", "Le isole dei suoni", "Racconti in suoni", "Prime immagini"
- **letture per Natale:**
 - "Toc toc sono Babbo Natale"
 - "Una slitta di storie"
- **laboratori:**
 - "La civetta che cercava la sua casa" a cura di Annette Leotta;
 - "Emozioni con la pancia" a cura di Chiara Elli per le mamme in attesa;
- **mostre:**
 - "Il vento dei 20" in occasione di 20 anni di NPL
 - "Toccare con gli occhi, guardare con le mani" dedicata al libro tattile

Anche quest'anno è stata riproposta con grande successo l'iniziativa "Coderdojo", laboratorio gratuito per imparare a programmare con Scratch destinato ai bambini e ragazzi dai 7 ai 17 anni a cura di Coderdojo Brianza.

MUSEO D'ARTE CONTEMPORANEA

SERVIZI E ATTIVITA' RELATIVE AL MUSEO DI ARTE CONTEMPORANEA

La complessiva attività del Museo d'Arte Contemporanea è stata volta a rilanciare l'identità del territorio attraverso iniziative che spaziano dall'arte contemporanea al design favorendo conoscenze, ricerca e sperimentazioni e documentando con adeguato complesso espositivo e didattico le ricerche estetiche, le esperienze artistiche e le trasformazioni della cultura visiva, nella loro pluralità di temi e linguaggi.

Le mostre organizzate nel 2019 sono state ideate e realizzate in quest'ottica, sviluppando rapporti con forme associative pubbliche e private nonché promuovendo artisti che corrispondono a obiettivi di respiro nazionale e internazionale del Museo.

Programma espositivo Museo di Arte Contemporanea

FEBBRAIO (fino al 21 aprile)

1. *GUARDARE LA LUNA, NON IL DITO* - mostra delle nuove collezioni di design del Museo
2. *THE GOLDEN PATH* - mostra personale di Simone Bergantini
3. *RELIEFS* - mostra antologica di Wolfram Ullrich
4. *COME IL CASCO PER I KAMIKAZE* - collettiva di arte e design

APRILE (dal 10 fino al 14 aprile) progetti realizzati a Milano e Lissone in occasione del Fuorisalone del Mobile

1. *12+1, INVITO A CENA (IL PANE DI LEONARDO)*
2. *REDESIGN 1979-2019*
3. *RACCONTI DA BAR*
4. *7/1: RI/TRATTI SOMATICI*

MAGGIO (fino al 21 luglio)

1. *EFFEMERIDI DEL GIARDINO* - mostra personale di Andrea Fogli
2. *HOCUS POCUS* - collettiva a cura di Gianluca Ranzi
3. *MENTRE NESSUNO GUARDA* - mostra personale di Luca Serra in dialogo con la collezione storica
4. *MINIME DINAMICHE DI MIMETIZZAZIONE* - mostra personale di Luca Moscardiello
5. *AMA, PREGA, RICAMA* - progetto di Elizabeta Tzvetkova
6. prolungamento mostra *COME IL CASCO PER I KAMIKAZE* ospitata nell'ex-area bookshop

SETTEMBRE (fino al 22 settembre)

1. *SEGRETE PASSIONI* - mostra personale di Giuseppe Monguzzi

2. *NOI E GLI ALTRI* - presentazione dell'omonima carta grafica di Max Marra
3. *I'M A DESIGNER TOO* - progetto dedicato all'immagine coordinata del MAC

SETTEMBRE (fino al 24 novembre)

1. *AI BORDI DELL'IDENTITÀ* - mostra di videoarte internazionale a cura di Giacomo Zaza
2. *MUBILIA* - progetto del collettivo Atrii
3. *DAVICO: GLI ANNI DEL PREMIO LISSONE* - mostra retrospettiva dedicata a Mario Davico
4. *19-C25* - intervento concepito da Elisa Cella nella reception del museo
5. *RED CARS* - mostra personale del regista David Cronenberg

DICEMBRE (in programma fino al 15 marzo 2020)

1. *VII EDIZIONE PREMIO LISSONE DESIGN - AMNESIA* - sezione a premio
2. *OGGI ERA IL 1965* - mostra dedicata a Alberto Salvati e Ambrogio Tresoldi
3. *COLORE ESPANSO* - mostra documentaria su Giuliano Barbanti
4. *PROGETTO-PITTURA* - personale di Maurizio Duranti con un intervento site-specific
5. *ASÀRATOS ÒIKOS* - solo show di Luca Freschi
6. *RI/TRATTI SOMATICI* - mostra di disegni e fotografie di Max Falsetta Spina
7. *DESCARTES WALL PAPER SYSTEM* - progettazione nuove vetrofanie di Stefano Tonti.

Merita una particolare segnalazione la mostra **RED CARS di David Cronenberg**, inaugurata alla presenza del regista di fama internazionale il 5 settembre in occasione del Gran Premio di Monza. La proposta di questa esposizione si iscrive nella volontà dell'Amministrazione di offrire agli appassionati d'arte e di cinema, oltre che al numerosissimo pubblico in arrivo sul territorio in occasione del Gran Premio, un'iniziativa culturale di alto livello e di respiro internazionale, legata alla Formula

La settima edizione del **PREMIO LISSONE DESIGN**, organizzata secondo una modalità snella ed efficace quale quella dell'invito diretto, ha affiancato alla sezione a premio una ricca programmazione di mostre tutte incentrate sul tema scelto quale filo conduttore per il 2019: il concetto di "amnesia". Si è così costruito e realizzato un progetto critico ed espositivo interdisciplinare che intende contribuire alla valorizzazione del patrimonio storico-artistico della Città in dialogo con le ricerche più attuali, in cui le discipline del design e delle arti visive, che corrispondono alla doppia vocazione del Museo, sfumano le une nelle altre. La giuria - composta dal Direttore Artistico del

Museo Alberto Zanchetta, dallo storico dell'arte contemporanea Giacinto Di Pierantonio e dal critico e storico del design Beppe Finessi - ha attribuito il premio acquisto del valore di € 10.000,00 a Duccio Maria Gambi, selezionandolo tra gli autori e gruppi di lavoro coinvolti (oltre a Gambi, Martina Brugnara, Simona Pavoni e i collettivi bn+ BRINANOVARA, Nucleo, Parasite 2.0).

L'opera premiata è andata ad arricchire la recentissima **COLLEZIONE DI DESIGN** del MAC, formalmente costituita a febbraio del 2019. Si tratta per l'Amministrazione Comunale di una scelta strategica, fortemente legata alla realtà economica del territorio e alla filiera legno-arredo-design, che consente di proiettare Lissone e il suo Museo in un panorama di respiro nazionale ed internazionale attraverso il recupero di disegni tecnici, progetti, manifesti, prototipi e prodotti di importanti aziende del settore.

Il nuovo corpus di opere, che va ad aggiungersi ad un primo nucleo costituito a partire dal 2017, si compone di n. 70 oggetti, suddivisi in n. 54 nuove acquisizioni, rese possibili grazie al contributo fattivo di partner tecnici - come Alessi, Alias, Artemide, Bottega Ghianda, Caimi Brevetti, Cappellini, Casamania, Centro studi Poltronova, Cini&Nils, Diamantini Domeniconi, Kartell, Martinelli Luce, Milanocentrale, Pinetti, Officinanove, Riva 1920, Sambonet, Serralunga, Slide - e di n. 16 oggetti e disegni recuperati nei depositi e/o negli archivi comunali.

Completate le operazioni di ricerca, svolte dal Direttore Artistico anche in preparazione del Premio Lissone Design 2019, e riordino del magazzino, si è proceduto a **riorganizzare il patrimonio museale** secondo i seguenti criteri:

- ampliamento della collezione permanente del Museo d'Arte Contemporanea a seguito dell'inserimento, nell'elenco opere/sezione pittura, di nuove opere derivanti da lasciti e donazioni da parte degli artisti a conclusione delle mostre allestite presso il Museo o altre provenienze
- spostamento di alcune opere dalla collezione permanente alla collezione di design, in quanto più attinenti
- inserimento, nell'elenco opere/sezione design, di opere e documenti rinvenuti nei magazzini ed archivi comunali o acquisizione di disegni tecnici, progetti, manifesti, prototipi e prodotti di rinomate aziende del settore.

La **COLLEZIONE PERMANENTE** del Museo di Arte Contemporanea di Lissone risulta, dunque, così composta:

- A. **sezione pittura:** n. 446 opere per un valore assicurativo complessivo di € 2.923.050,00
- B. **sezione design:** n. 167 per un valore assicurativo complessivo di € 88.321,00.

Affiancano ed arricchiscono il programma espositivo del Museo, numerose **attività culturali**, anche collegate alle altre

manifestazioni previste sul territorio, calendarizzate in vari momenti dell'anno, tra i quali si segnalano:

MAGGIO: Concerti Jazz di Paolo Tomelleri Band e The Ladybird Trio - a cura dell'associazione Amici del Musei di Monza e Brianza

GIUGNO: nell'ambito del festival di teatro-canzone "Storie di cortile", spettacolo "Soundtrack of my life" (le migliori canzoni della nostra vita), con Andrea Scanzi e Bocephus King - a cura dell'Associazione Culturale Pomodori Music

LUGLIO: concerto di tango con milonga nell'ambito del MultiCulti Lissone Festival 2019

OTTOBRE-NOVEMBRE: X edizione rassegna musicale "Suoni e culture" - a cura di Associazione Culturale Duomo

L'area della **DIDATTICA MUSEALE**, con forte valenza educativa, è stata sviluppata, con l'apporto della Cooperativa EOS grazie ad una proposta che ha inteso ricalcare le tracce e le "impronte" lasciate dagli artisti che arricchiscono il Patrimonio del MAC, ripercorrendo le storie di chi ha contribuito al potenziamento artistico della città lissonese, dalle sue origini fino ai tempi più recenti. Sono state coinvolte 38 classi di 10 scuole fra primarie e secondarie di primo grado e un totale di circa 700 alunni. Come consuetudine, è stato organizzato presso l'ex Osservatorio Colore un evento conclusivo, con esposizione dei prodotti artistici dei partecipanti, distribuzione di schede e questionari ai Docenti e ai partecipanti.

L'attività per le scuole materne, curata dalla Famiglia Artistica Lissonese, ha interessato 23 gruppi classe di tutte le scuole materne pubbliche e paritarie di Lissone, rivolgendosi ai bambini di 5 anni; i laboratori artistici proposti nell'ambito del progetto "Crescere con l'Arte" sono stati incentrati in particolare su due quadri della Collezione Storica, "Omaggio al signor X", di P. Ruggeri e "Composizione" di K. Appel.

Sempre sul fronte dell'attività didattica, si segnala il proseguimento del progetto di Alternanza scuola/lavoro "Museum at Work", avviato nel 2018 dalla cooperativa sociale Eos e destinato agli studenti frequentanti il Liceo delle Scienze Applicate presso l'istituto Henseberger di Monza.

Nel mese di ottobre il Museo ha rinnovato la propria adesione alla XV Giornata del Contemporaneo e alla VII Giornata delle Famiglie (FAMU) proponendo due laboratori artistici per bambini dai 5 ai 10 anni: "A tutta velocità verso l'arte", con riferimento alla mostra dedicata a David Cronenberg e "Una favola di museo" finalizzato alla realizzazione di una mappa illustrata sotto forma di racconto fiabesco.

È stato anche mantenuto l'appuntamento con le **VISITE GUIDATE** gratuite al Museo, in programma ogni terzo giovedì del mese.

Nel programma artistico dell'anno 2019 è stata confermata l'adesione a progetti ed iniziative culturali tese a valorizzare e promuovere sia l'immagine della sede museale lissonese che le sue

prestigiose collezioni, anche attraverso il prestito di opere appartenenti al patrimonio museale, in collaborazione con altri enti e/o istituzioni/realità a livello regionale, nazionale e internazionale quali il Ministero per i Beni e le Attività Culturali, Regione Lombardia, Provincia di Milano, Provincia di Monza e della Brianza, Associazione Musei d'Arte Contemporanea Italiani AMACI, ICOM.

Infine, è proseguita la collaborazione con le Associazioni del territorio sia per lo sviluppo di progetti comuni, sia per l'utilizzo di spazi espositivi presso la sede museale, in occasione di vari eventi e manifestazioni promosse dall'Amministrazione, coerenti con la *mission* del MAC.

Interventi di manutenzione al MAC

Nell'anno 2018 era stato affidato incarico per la progettazione dell'adeguamento e potenziamento dell'impianto di condizionamento e riscaldamento della pinacoteca. Il progetto è stato restituito e prevede un investimento complessivo di circa 500.000 euro.

Nell'anno 2019 è stato affidato incarico per la progettazione degli interventi necessari all'adeguamento dell'impianto antincendio (necessità dell'intervento emersa durante la procedura finalizzata al rinnovo del c.p.i.)

Villa Magatti - Casa della cultura

La casa Villa Magatti è ormai sede di alcune associazioni cittadine.

Nell'anno 2019, con delibera di G.C. n. 468 del 30/12 è stato approvato un progetto di fattibilità relativo alla riqualificazione delle facciate che presentano evidenti segni di degrado.

Il restauro delle superfici esterne di Palazzo Terragni

Nell'anno 2019 si è proceduto con l'espletamento della gara di appalto per i lavori di restauro per un importo di circa 305.000 euro, progetto già approvato dalla Soprintendenza e oggetto di un parziale finanziamento da parte di Regione Lombardia nonché all'affidamento dell'incarico di direzione lavori all'arch. Ottieri con determinazione n. 2019/945. Con determinazione n. 2019/705 i lavori sono stati affidati al raggruppamento tra Formica Restauri e Teicos Srl. Il 06.09.2019 i lavori hanno avuto inizio e le attività di cantiere si sono regolarmente svolte nel corso degli ultimi mesi dell'anno. I lavori verranno completati nel corso dell'anno 2020.

06 POLITICHE GIOVANILI SPORT E TEMPO LIBERO

Il sostegno dell'attività sportiva

Costituisce compito d'istituto dell'area lavori pubblici la manutenzione e l'adeguamento degli impianti sportivi di proprietà comunale.

Nel 2019 è stata effettuata una ricognizione complessiva degli impianti sportivi comunali correlata ad una revisione dei contratti di comodato per l'affidamento degli impianti comunali effettuata dall'ufficio Sport. Tale attività ha portato alla definizione di una programmazione pluriennale degli interventi di manutenzione e messa a norma che hanno visto nel 2019 l'attuazione di primi interventi al centro sportivo di via Dante, al centro di via dei Platani e al centro di via Beltrame dettagliati nel seguito.

Si è proceduto alla verifica dell'idoneità statica e alla valutazione della vulnerabilità sismica delle tribune dei campi sportivi di via Dante e di via del Pioppo/Platani, con affidamento di incarico professionale esterno (importo prestazione € 23.677,76).

Presso il centro sportivo di via Dante si è provveduto inoltre alla risemina del campo di calcio e alla sostituzione della pompa di calore a servizio dell'impianto di riscaldamento e condizionamento (determinazione n.1735/2019 - € 25.199,10).

Sono emerse nel corso del 2019 problematiche relativamente l'adeguatezza degli spazi e delle caratteristiche impiantistiche della Palestra specialistica di via Dante che hanno portato ad una valutazione complessiva della dotazione a servizio di tali attività. In considerazione della rilevante stima economica emersa dall'ipotesi di realizzazione di interventi di adeguamento e messa a norma degli immobili utilizzati attualmente per l'attività ginnica presso il Centro Sportivo di via Dante l'A.C. forniva indirizzo agli uffici Sport e Manutenzione di procedere alla valutazione e ricerca di spazi di proprietà comunale da destinarsi alla ginnastica specialistica. Tale indicazione ha determinato una sospensione delle attività avviate in ordine all'affidamento di un incarico di progettazione sul Centro sportivo di Via Dante finalizzato alla sistemazione complessiva dello stesso, ovvero sia degli spazi destinati alla pratica della ginnastica che per quelli a servizio del campo di calcio.

Si è valutato infatti di esplorare l'ipotesi di realizzazione di nuovo impianto in area di proprietà comunale presso il Campo sportivo di via Deledda fatte salve le valutazioni di compatibilità tecnica ed urbanistica (vedi Informativa n.1814 dell'8/10/2019 e n.2579 del 30/12/2019).

Presso il campo sportivo in via del Pioppo/Platani è stata realizzata la posa della recinzione di separazione tra il campo di gioco, le tribune e gli spogliatoi, come previsto dal progetto approvato dai Vigili del Fuoco, e funzionalmente all'ottenimento del CPI. A completamento degli interventi di riqualificazione previsti nel 2019 è stato demolito l'ormai vetusto corpo ospitante i servizi igienici e posato un modulo prefabbricato contenente i nuovi servizi igienici e la biglietteria con accesso lato via del Pioppo.

Per i suddetti interventi sono stati impegnati € 65.186,70 per la recinzione (comprese le protezioni antitrauma in gomma) ed € 36.465,80 per il monoblocco servizi/segreteria

Sono stati inoltre effettuati una serie di interventi manutentivi che si pongono a cavallo con la Missione 4 programma 2, in quanto inerenti palestre scolastiche che hanno anche un uso extrascolastico. Nel dettaglio:

- intervento presso il palazzetto di via Caravaggio sostituendo la vecchia pavimentazione in linoleum sulle vie di esodo della tribuna nord e potenziando l'illuminazione di emergenza.
- sempre relativamente alla palestra di via Caravaggio è stato approvato il progetto esecutivo delle opere di adeguamento impiantistico elettrico illuminotecnico per un investimento complessivo di € 61.000,00 euro.
A fine 2019 si è provveduto a bandire la gara per l'esecuzione delle opere.
- presso la palestra di via Fermi, si è provveduto (nell'ambito dei lavori di adeguamento alla normativa di prevenzione incendi) alla rimozione del controsoffitto in doghe, al trattamento delle strutture con pittura intumescente ed alla compartimentazione dei depositi.
A fine 2019 è stato inoltre eseguito un intervento sulla pavimentazione in legno lamellare rovinata.

Relativamente alla nuova offerta di spazi sportivi sul territorio comunale si evidenzia il riavvio, ad opera della società San Mauro srl che ha acquisito le aree del P.I.I. subentrando in tutti i patti, clausole, condizioni, diritti ed obblighi contenuti nella convenzione sottoscritta in data 13/6/2007 rep. n. 53160, della realizzazione delle opere di urbanizzazione e standard qualitativo previste nella convenzione di attuazione del P.I.I 8 (EX PL*9-11) di Via Giotto consistenti nella realizzazione di n.2 campi di calcetto adiacenti la palestra di via Bernini e nella realizzazione di spogliatoio sotto la tribuna. Il progetto esecutivo validato delle opere di urbanizzazione è stato approvato dalla G.C. con deliberazione n 160 del 2/5/2019 ed i lavori sono attualmente in corso.

Campo Sportivo di via Beltrame

Nel corso dell'anno 2019 con determinazioni n. 2019/586 e 2019/587 sono stati aggiudicati i 2 lotti degli interventi di riqualificazione del Centro Sportivo "Mauri" di Via Beltrame, che prevedono la realizzazione di un nuovo campo di calcio a 9 in erba sintetica, di nuovi spogliatoi e di un punto ristoro. L'appalto delle opere è stato aggiudicato con determinazioni n. 2019/586 e 2019/587 rispettivamente alle ditte Lucon e Modulcasa. Nel corso dell'estate hanno avuto inizio i lavori, i quali si sono svolti regolarmente nella seconda metà dell'anno (completamento lavori nel 2020). Nel corso dei lavori è stato inoltre confermato da parte dei Regione Lombardia l'esito favorevole di un bando per il riconoscimento di un contributo finanziario per la realizzazione del 2° lotto delle opere.

Nuova palestra polifunzionale nell'ambito del Contratto di quartiere

La realizzazione del palazzetto sportivo polifunzionale è prevista dall'accordo di programma del Contratto di Quartiere per l'edilizia residenziale pubblica tra comune di Lissone e Regione Lombardia al fine di introdurre attrezzature di interesse generale comuni che arricchiscano la dotazione di servizi all'interno del quartiere collocato nell'ambito dell'isolato delimitato da Via Buonarroti, Via Dei Platini, Viale Martiri della Libertà, Via Di Vittorio.

A luglio 2018 è stato stipulato il contratto di Partenariato Pubblico Privato - Locazione Finanziaria di Opere Pubbliche-Leasing in costruendo per la progettazione esecutiva,

realizzazione e manutenzione per 15 anni della nuova palestra polifunzionale.

A seguito della sottoscrizione è stata avviata da parte dell'aggiudicatario la progettazione esecutiva, integrata con i nuovi disposti normativi in materia di risparmio energetico e con le nuove norme tecniche delle costruzioni.

Il progetto esecutivo validato è stato approvato con deliberazione di G.C. n.304 dell'11/9/2019 e con determinazione dirigenziale n. 1148 del 1/10/19 sono state approvate le integrazioni al contratto di P.P.P.

I lavori sono in corso (la consegna lavori è avvenuta nel novembre 2019)

A corollario del processo finalizzato all'esecuzione dell'intervento nel corso del 2019 sono state gestite le seguenti procedure:

- affidamento incarico per il collaudo statico delle strutture avvenuto con determinazione dirigenziale n. 970 del 21/8/2019 (€ 7.612,80)

Riqualificazione campo di bocce presso il centro ricreativo "Colori della vita"

Con determinazione dirigenziale n. 1347 del 7/11/2019 è stata affidato l'incarico di progettazione, direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione e impegnando la somma di € 14.337,56

La creazione di spazi gioco per ragazzi ed adolescenti

L'area verde, sita in via Giotto, è stata valorizzata posando attrezzi per il fitness e realizzando una pavimentazione antitrauma in gomma colata colorata. Questa tipologia di attrezzature dovrebbe "intercettare" l'interesse di ragazzi ed adolescenti. L'impegno economico è stato di circa 23.000 euro

01 SPORT E TEMPO LIBERO

SERVIZI ALLA PERSONA NELL'AMBITO SPORTIVO.

L'attività dell'Assessorato allo Sport, nel corso del 2019, è stata declinata nel duplice, consueto, canale dell'organizzazione diretta di eventi e del sostegno alle necessità sportive del territorio (associazioni, scuole, singoli cittadini).

Tuttavia, meritano un cenno cinque iniziative che, non rientrando nell'ordinarietà annuale, hanno caratterizzato l'esercizio scorso, richiedendo l'impiego di tempo e risorse adeguate: la premiazione degli atleti lissonesi di eccellenza, l'organizzazione di una tappa del "Giro Rosa", la revisione dei comodati con alcune associazioni per l'utilizzo di impianti sportivi, l'avvio della collaborazione con il Politecnico di Milano per la realizzazione di una piscina coperta, l'appalto per l'installazione di una parete d'arrampicata indoor.

1. Premiazione di atleti lissonesi

La Giunta comunale ha ritenuto di istituire una apposita cerimonia pubblica, a carattere periodico, durante la quale premiare gli atleti di Lissone, o appartenenti ad un'associazione lissonese, che hanno conseguito risultati di eccellenza nelle rispettive discipline: titolo di campione d'Italia, partecipazione a competizioni internazionali con la Nazionale, vittoria o piazzamento (1°-2°-3° posto) in gare internazionali con la Nazionale o con la società d'appartenenza.

Una prima cerimonia si è svolta in sala consiliare il 3 aprile per cinque atlete; la seconda il 13 aprile, con la premiazione di sei atleti/atlete reduci dai mondiali Special Olympics per atleti con disabilità intellettiva, svoltisi a marzo ad Abu Dhabi (partecipazione che era stata sostenuta economicamente dal Comune con un contributo a Special Olympics Italia Onlus).

2. Giro d'Italia femminile

Lunedì 8 luglio, Lissone ha ospitato la partenza, da piazza Libertà, della 4^ tappa del "Giro Rosa" 2019, il Giro d'Italia femminile di ciclismo (30^ edizione). L'evento ha visto il Comune impegnato in qualità di co-organizzatore della giornata con l'ASD 4ERRE di Sovico, società organizzatrice della corsa. Le spese organizzative, legate soprattutto agli aspetti logistici della tappa, sono state sostenute grazie ad un contributo comunale all'Associazione (€ 3.000,00) e all'intervento di tre sponsor locali.

L'Ufficio Sport ha inoltre provveduto a tutte le spese promozionali necessarie (evento di presentazione in sala consiliare, realizzazione di stampati e di striscioni).

I giorni precedenti la tappa si sono svolte alcune iniziative a tema ciclistico, organizzate direttamente dall'Ufficio Sport o da questo coordinate. Si segnalano, in particolare, una serata sul tema della sicurezza stradale con la Fondazione Michele Scarponi Onlus (26 giugno), una "Pedalata in rosa" con l'associazione Equibici (27 giugno), il racconto della storia della ciclista Alfonsina Strada (QDonna, 27 giugno), la mostra dei Trofei d'Autore in Villa Magatti.

3. Comodati per l'utilizzo di impianti sportivi

Si è proceduto alla revisione delle convenzioni per l'utilizzo di alcuni impianti sportivi, ormai scadute: con Pro Lissone Calcio per l'impianto di via Beltrame, con A.C. Lissone per il campo di via del Pioppo/Platani, con A.C. Campagnola per il campo di via Deledda e con Ginnastica Artistica Lissone per la "palestrina" (ex biblioteca) presso la scuola Farè.

Individuato nel comodato lo strumento giuridico corretto per impostare il rapporto tra Comune e associazioni, l'Ufficio Sport ha coinvolto a più riprese l'Ufficio Lavori pubblici nell'individuare tutti gli interventi strutturali o manutentivi necessari nei vari impianti, la cui realizzazione è stata inserita nei nuovi testi con la relativa tempistica. Parallelamente, l'Assessorato ha coinvolto le associazioni nell'esame preliminare dei contenuti dei comodati, i cui schemi - pur suscettibili di successivi adeguamenti - sono stati approvati dalla Giunta nel mese di dicembre.

Le novità principali, oltre all'impegno comunale nel completamento degli interventi previsti, consistono nella durata quadriennale e nella esaustiva distinzione tra gli interventi di manutenzione straordinaria (spettanti al Comune) e ordinaria (che spettano all'associazione comodataria), nonché nella messa a carico di tutte le associazioni delle spese per le utenze.

Per quanto riguarda l'impianto sportivo di via Dante, che coinvolge Pro Lissone Calcio e Ginnastica sulla base di una vecchia convenzione degli anni '50, si è provveduto a richiedere un apposito parere ad uno studio legale.

4. Collaborazione con il Politecnico di Milano

L'Amministrazione intende valutare la possibile realizzazione di una piscina coperta presso il centro sportivo di via Cilea. Pertanto è stata commissionata al Politecnico di Milano la redazione di un piano preliminare di fattibilità che, partendo dall'analisi del contesto comunale e sovracomunale e del relativo fabbisogno, possa individuare la sostenibilità economica di un futuro impianto e, di conseguenza, le sue caratteristiche più adeguate.

Il contratto è stato formalizzato nel mese di dicembre e prevede un impegno economico di € 38.000,00 + Iva. Il lavoro del Politecnico, con la consegna della relazione finale, sarà concluso entro il primo semestre del 2020.

5. Parete d'arrampicata indoor

Nel corso dell'estate 2019, facendosi interprete del crescente interesse per l'arrampicata sportiva e stimolata dal CAI Lissone, l'Amministrazione ha valutato l'opportunità di installare sul territorio una parete fissa per l'arrampicata sportiva. Allo scopo, con un'apposita variazione è stata allocato in bilancio un congruo stanziamento e sono state valutate diverse opzioni logistiche.

La soluzione ottimale è stata infine individuata nella palestra della scuola primaria Buonarroti, una cui parete sarà interamente utilizzata per l'allestimento della struttura, con una superficie arrampicabile di circa 90 mq.

La parete sarà a disposizione per lo svolgimento di corsi, rivolti sia agli alunni delle scuole sia ai cittadini.

Nel mese di dicembre, mediante una procedura negoziata che ha coinvolto più operatori del settore, si è provveduto all'indizione e all'aggiudicazione dell'appalto, per l'importo di € 46.000,00 + Iva. L'appalto comprende la fornitura e l'installazione della parete, con le caratteristiche descritte nel capitolato e integrate dall'offerta tecnica della ditta aggiudicataria, nonché la successiva manutenzione triennale della struttura.

In accordo con la dirigenza scolastica, i lavori saranno effettuati nel corso dell'estate 2020.

Di seguito, si sintetizza l'**attività ordinaria** del 2019.

Territori di sport

Con cadenza mensile sono proseguiti gli incontri di "Territori di sport", il tavolo degli assessori allo sport dei Comuni della Brianza, formalizzato da alcuni anni in un protocollo d'intesa. Il Tavolo ha l'obiettivo di progettare iniziative condivise e far circolare le informazioni sulle proposte già presenti nei diversi Comuni.

Nel mese di novembre, i Comuni di "Territori di sport" hanno organizzato la quarta edizione della mostra fotografica sovracomunale "Scatti di Sport" (allestita a Triuggio), con lo scopo di continuare a valorizzare lo sport sul territorio della Brianza attraverso la fotografia. Contestualmente alla premiazione della mostra, il 30 novembre i Comuni hanno anche organizzato un

convegno sui rapporti tra sport e salute, con la partecipazione di rappresentanti dell'ATS Monza e Brianza oltre che degli enti locali.

Lissone città cardioprotetta

Il progetto "Lissone Città cardioprotetta", che ha l'obiettivo di incentivare e diffondere la pratica sportiva in sicurezza, si svolge dal 2013.

Da allora sono stati organizzati, in collaborazione con Croce Verde Lissone, diversi corsi di primo soccorso e di utilizzo del defibrillatore (DAE) e si è provveduto a dotare la città di tali apparecchiature, acquistate o ricevute in comodato.

Nel corso del 2019 sono stati installati nei quartieri e attivati i 5 DAE acquisiti in donazione dal Rotary e, sempre con la collaborazione di Croce Verde, è stato organizzato un nuovo corso (retraining) per i rappresentanti delle associazioni sportive, già a suo tempo formati: 39 i partecipanti (9 novembre).

Sostegno alle associazioni

Il sostegno alle associazioni sportive si è tradotto, nel corso dell'anno, nel supporto a 42 singole attività o iniziative. In particolare:

- concessione di 12 patrocini;
- concessione di 16 patrocini con l'utilizzo gratuito di palestre e/o attrezzature comunali;
- concessione di 14 patrocini con palestre, attrezzature e contributi economici.

Nel mese di dicembre si è provveduto, sulla base dei criteri approvati dalla Giunta comunale, alla raccolta delle domande, all'istruttoria e all'erogazione dei contributi a sostegno dell'attività annuale svolta dalle associazioni sportive.

Sono risultate beneficiarie 39 associazioni, tra le quali è stato ripartito il contributo complessivo di € 55.000,00, un importo superiore di 3.000,00 euro rispetto al 2018.

A quattro associazioni sportive che nella stagione 2018/2019 hanno utilizzato, per carenza di spazi, la palestra provinciale dell'Istituto Enriques-Europa Unita e una palestra del Comune di Macherio, è stato erogato uno specifico contributo compensativo di € 10.770,23 complessivi. L'ammontare dei contributi spettanti è stato calcolato sulla base della differenza tra le tariffe esterne pagate (più alte) e quelle comunali.

Per quanto invece riguarda l'utilizzo delle palestre scolastiche in orario extra-didattico (nei giorni feriali dalle 17.00 alle 23.00 circa, oltre che nel fine settimana e negli altri giorni

festivi), nel mese di maggio sono stati definiti dalla Giunta i criteri di precedenza per l'assegnazione e le modalità di utilizzo, sulla base di quanto emerso dal confronto tra i Consiglieri della Commissione V. Si è quindi proceduto alla raccolta e all'esame delle domande (23 in totale) e al successivo riparto degli spazi. Entro i primi di settembre sono state rilasciate le concessioni definitive.

Due ore alla settimana sono state nuovamente riservate all'utilizzo da parte di liberi gruppi di cittadini, non riuniti in associazione, così da favorire l'accesso alla pratica sportiva libera non agonistica (palestra Croce, venerdì dalle 21.00 alle 23.00).

Contestualmente, è stata confermata per l'anno scolastico 2019/2020 l'intesa tra Comune e Provincia relativa all'Istituto Meroni: gli studenti dell'istituto superiore utilizzano, per la propria attività didattica, le ore libere nella palestra comunale Piermarini (di pertinenza della primaria Tasso), mentre la palestra del Meroni è gratuitamente a disposizione delle associazioni lissonesi negli orari pomeridiani e serali.

Il Settore Sport ha continuato a gestire la procedura di calcolo e introito dei corrispettivi dovuti per l'utilizzo degli impianti sportivi: definizione degli importi ed emissione degli ordinativi di pagamento.

Ha inoltre svolto controlli, con sopralluoghi periodici nelle varie palestre, sull'effettivo e regolare uso degli impianti nei giorni e negli orari assegnati.

In occasione della raccolta delle domande per il contributo annuale è stata effettuata la ricognizione delle associazioni che mantengono il possesso dei requisiti per la permanenza nel registro comunale, sezione Sport: a fine anno ne risultavano attive 50, con una nuova iscrizione registratesi nel 2019.

Iniziative di coordinamento e di rete

Sono state confermate le due iniziative storiche, "Sport&Sport" e "Natale dell'Atleta", con le quali l'Amministrazione comunale diffonde la conoscenza dell'operato delle società sportive e ne sottolinea pubblicamente il ruolo sociale.

Sport&Sport

L'undicesima edizione di Sport&Sport si è svolta domenica 15 settembre, nell'ormai consueta e funzionale area tra via don Minzoni, il parcheggio di via Mariani, Largo Arturo Arosio e Largo Lea Garofalo. Ventinove le associazioni aderenti e centinaia i cittadini partecipanti, nel corso di un'intera giornata dedicata allo sport, nelle quale le società si sono presentate al pubblico, sia distribuendo materiale informativo, sia allestendo brevi

dimostrazioni, con la possibilità, per i bambini, di sperimentare le diverse discipline.

Il Settore Sport ha curato come di consueto tutti gli aspetti organizzativi e di coordinamento, sia con le associazioni che con gli altri uffici comunali: raccolta delle adesioni, delibera di organizzazione, spese di promozione (stampa manifesti e depliant), allestimento strutture (parete d'arrampicata, campo multisport), realizzazione di magliette personalizzate.

Natale dell'Atleta

Il 19 dicembre si è svolta a Palazzo Terragni la quindicesima edizione del "Natale dell'Atleta". Durante la serata sono stati premiati gli atleti (singolarmente o a squadre) segnalati dalle quattordici associazioni partecipanti, che si sono distinti nel corso dell'anno per i traguardi raggiunti.

Le spese organizzative sostenute per l'evento hanno riguardato la promozione, la conduzione della serata, la realizzazione di filmati, l'acquisto di targhe e medaglie.

Sviluppo e promozione della pratica sportiva

Le attività di promozione dello sport a scuola comprendono: gli interventi di avviamento a varie discipline, concordati con i docenti e attuati negli istituti primari e secondari; l'assunzione delle spese di trasporto per la partecipazione a gare e tornei; la fornitura di materiale sportivo per le palestre a supporto dell'attività didattica.

Lo svolgimento dell'attività sportiva svolta a scuola e i trasporti vengono finanziati dal Comune tramite l'erogazione di contributi agli istituti, che provvedono agli affidamenti necessari. Materiali e attrezzature vengono invece acquistati direttamente dal Comune.

Per le scuole primarie, le associazioni sportive locali hanno presentato le proprie proposte al Comune, che a sua volta le ha inoltrate alle scuole perché i singoli istituti valutassero gli interventi più opportuni. L'Istituto Comprensivo De Amicis ha confermato l'adesione al progetto regionale "A scuola di sport-Lombardia in gioco", che prevede l'intervento nelle ore di educazione motoria di giovani istruttori sportivi, con il supporto economico del Comune.

Alle scuole medie il Settore Sport ha garantito il sostegno del progetto "Bowling e scuola" (con assunzione delle spese di trasporto) e le spese di trasporto degli alunni per la partecipazione a tornei interscolastici di pallavolo, gare di atletica, nuoto e orienteering.

Il contributo stanziato dal Comune a favore dei tre istituti scolastici comprensivi è stato portato, per l'anno scolastico 2019/2020, a € 16.000,00 complessivi: 12.000,00 per lo svolgimento dei progetti, 4.000,00 per le spese di trasporto.

Tutela delle eccellenze dello sport locale

Tra le manifestazioni elencate nei primi paragrafi, organizzate con il supporto economico e logistico del Settore Sport, il "Torneo Internazionale Juniores" di basket (Associazione Pallacanestro Lissone e Centro Addestramento Pallacanestro), e la "Coppa Agostoni" di ciclismo (Sport Club Mobili Lissone) rappresentano l'eccellenza degli eventi sportivi a Lissone.

La 27^a edizione del Torneo di Basket "Città di Lissone", riservato alla categoria juniores, si è svolta dal 19 al 22 aprile. Hanno partecipato 16 squadre, di cui 8 straniere.

In contemporanea con il Torneo, si sono svolti anche il 12° Torneo Internazionale di minibasket (riservato ai ragazzi under 12) e l'8° Torneo Internazionale Femminile (ragazze under 13). Il Comune ha concesso il patrocinio, erogato un contributo economico e sostenuto gli organizzatori mettendo gratuitamente a disposizione tre palestre comunali e una mensa scolastica per i giovani atleti.

La 73^a edizione della Coppa Agostoni, gara ciclistica internazionale per professionisti con partenza e arrivo a Lissone, si è svolta invece sabato 14 settembre. L'Amministrazione, attraverso l'Ufficio Sport, ha concesso il patrocinio, garantito l'assistenza logistica (Polizia Locale, del Museo d'Arte Contemporanea e dell'ex Osservatorio Colore nel giorno della corsa, attrezzature varie, ecc.) ed ha erogato il contributo specificamente previsto in bilancio per l'evento.

Anche quest'anno, i primi tre atleti classificati sono stati premiati con i "Trofei d'Autore", appositamente progettati da designer professionisti e realizzati da imprese locali, in collaborazione con APA-Confartigianato.

Come nel 2018, in collaborazione con gli assessorati alla Cultura e allo Sviluppo economico, le iniziative accomunate dal tema della bicicletta e della Coppa Agostoni sono confluite nel programma di eventi "Lissone a ruota libera". Di questi, l'Ufficio Sport ha patrocinato e sostenuto economicamente la pedalata amatoriale aperta a tutti "Aspettando la Coppa" (1 settembre) e il "5° Criterium Coppa Agostoni", gara con biciclette a scatto fisso (21 settembre).

Dotazione impiantistica e materiale sportivo

Il Settore Sport ha supportato lo svolgimento dell'attività sportiva nelle scuole primarie e secondarie di primo grado anche attraverso acquisti di attrezzature e materiale, per sostituire o integrare le dotazioni tecniche delle palestre.

In particolare, si è proceduto a installare la nuova rete divisoria nella palestra Piermarini, che consente di utilizzare due campi di allenamento in contemporanea (incarico conferito a fine 2018) e si è completato il rifacimento delle linee dei campi di pallavolo e basket nella palestra Piermarini.

Sono inoltre state fornite medaglie per le gare di atletica e per i tornei interscolastici di pallavolo.

Altre iniziative

Sabato 28 settembre si è svolta una gara promozionale di orienteering al Bosco Urbano, rivolta ai ragazzi delle scuole primarie e ai loro genitori. L'ufficio Sport ha curato la promozione dell'iniziativa, attraverso la stampa di volantini, e la raccolta delle iscrizioni.

Visto il successo del 2018, si è inoltre provveduto alla realizzazione e alla fornitura di altre 60 magliette personalizzate, che sono state distribuite ai componenti del "Gruppo di Cammino", l'iniziativa di promozione e tutela della salute promossa dall'ATS e dal centro anziani "Colori della vita".

02 GIOVANI

SERVIZI ALLA PERSONA NELL'AMBITO DELLE POLITICHE GIOVANILI

La presenza di una importante componente giovanile nel nostro Comune (10.748 i ragazzi tra i 14 e i 35 anni pari al 23,34% della popolazione totale residente al 1 gennaio 2019), , sollecita all'Amministrazione comunale un'attenzione particolare nei confronti dei giovani, anche in considerazione della perdurante criticità del contesto socio-economico generale che vede l'Italia a luglio 2019 ancora terza per disoccupazione giovanile in Europa, nonostante rispetto a luglio 2018 la disoccupazione giovanile sia diminuita di 167mila unità nell'Ue28 e di 149mila nell'area dell'euro.

I servizi per i giovani e le loro famiglie offerti dal Comune di Lissole sono da tempo affidati in gestione ad un soggetto esterno. Per il periodo gennaio 2018 - agosto 2020 la conduzione di tali attività è in capo alla cooperativa Spazio Giovani, aggiudicataria della gara d'appalto per le attività comunali (2017).

L'azione comunale nel corso del 2019 si è sviluppata intorno ai seguenti poli tematici:

- Giovani e lavoro
- Informazione e servizi dedicati
- Orientamento
- Animazione sociale e progetti per i giovani
- Sostegno ai genitori e agli operatori del settore

Sportello Lavoro "Match Point"

Lo Sportello Lavoro "Match Point" da fine 2014 supporta, attraverso percorsi specialistici mirati per giovani e adulti in cerca di occupazione, utilizzando strumenti dedicati come la banca dati messa a disposizione da AFOL e il sistema SIAL gestito da Agenzia Spazio Giovani mediante la propria rete di Informagiovani.

Tale attività fa riferimento alla Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale, cui si rimanda per i dettagli del nuovo Sportello Unico Lavoro avviato nel mese di ottobre 2019, a seguito dell'adesione alla Convenzione con la Provincia di Monza e della Brianza per la gestione dei servizi di rete per il lavoro.

Gli utenti che, da gennaio a settembre 2019, hanno usufruito del servizio sono stati complessivamente 41 (28 femmine e 13 maschi di cui 15 nella fascia d'età fino a 29 anni, 22 tra i 30 e i 50 e 4 over 50) per un totale di 106 colloqui realizzati.

I percorsi di sviluppo professionale avviati dallo Sportello sono stati fortemente influenzati dall'età e dall'esperienza lavorativa da una parte, dal titolo di studio e dalla spendibilità del profilo dall'altra. Tutti gli utenti hanno avuto accesso al servizio di scrittura o revisione dei CV e ad uno o più colloqui

di orientamento alla ricerca attiva di occupazione. Nella maggioranza dei casi la richiesta ha comportato, invece, un percorso più lungo di orientamento finalizzato alla costruzione di un progetto professionale che andasse in una direzione altra rispetto agli studi seguiti e che esplorasse nuove motivazioni e potenzialità.

I servizi di Match Point sono stati erogati non solo attraverso colloqui individuali su appuntamento presso lo Sportello Lavoro, ma anche durante le normali aperture al pubblico dell'Informagiovani: gran parte dell'utenza lissonese infatti usufruisce delle prestazioni di consulenza alla compilazione/modifica del CV, dei consigli personalizzati sulla ricerca attiva di lavoro, dell'accompagnamento nella procedura per la presentazione della domanda di NaSpi (la nuova indennità di disoccupazione).

Agli utenti dello Sportello è stato, inoltre, proposto un corso di alfabetizzazione informatica che è stato frequentato, nel mese di maggio 2019, da 5 persone, caratterizzate da una particolare vulnerabilità di tipo economico e sociale che hanno operato in un clima di positiva collaborazione, sostegno e scambio reciproco.

È continuata la collaborazione con l'Ufficio di Piano di Carate Brianza per la consulenza ai percettori del Reddito di Inclusione, con l'inserimento di 2 persone al corso di alfabetizzazione informatica e di 2 persone al percorso di consulenza a sportello.

Nel mese di febbraio, si sono svolti presso l'IIS Meroni di Lissone 9 incontri specialistici a tema ricerca attiva di lavoro, rivolti alle classi quinte, in stretta collaborazione con l'Informagiovani. Gli studenti che hanno partecipato agli incontri, di due ore ciascuno, sono stati 197. Gli operatori hanno coinvolto i diplomandi sulle tecniche di ricerca di lavoro, le candidature, i CV tradizionali e le nuove modalità di presentazione (piattaforme interattive, video-cv, ...) che il mercato richiede. Gli incontri hanno stimolato positivamente la partecipazione attiva degli studenti, attraverso quiz on-line e simulazioni.

Nel mese di agosto sono state, invece, effettuate 8 aperture straordinarie dello Sportello Lavoro, con l'obiettivo di presentare ai cittadini interessati l'offerta di alcune realtà aziendali di recente insediamento sul territorio (in particolare Lidl, McDonald, Arcaplanet), supportandole nella redazione del proprio Curriculum Vitae e/o nella compilazione della domanda online di presentazione del proprio profilo. Al servizio straordinario hanno avuto accesso 30 persone.

Complessivamente gli utenti dei servizi riferiti all'area dei servizi di orientamento e accompagnamento alla ricerca attiva di lavoro nel 2019 sono quindi stati 273 (sportello, aperture straordinarie di agosto, incontri a scuola, alfabetizzazione informatica).

Matchpoint Coworking

Lo spazio co-working, inaugurato nel marzo 2017, è ospitato presso la sede comunale di via Ferrucci, dove già sono attivi i servizi Sportello Lavoro e Informagiovani e dove sono a disposizione degli utenti otto postazioni di lavoro, accessibili dal lunedì al venerdì a tariffa calmierata in modo tale da coinvolgere giovani e start up. Matchpoint Coworking vuole contribuire a creare una community in cui si promuovono incontri, sinergie e relazioni tra persone che condividono valori e obiettivi, ma allo stesso tempo lavorano in modo indipendente. Per rafforzare la propria visibilità lo spazio è affiliato a Rete Cowo® che, da oltre dieci anni, mette in relazione 123 spazi Coworking in 70 città in Italia e in Svizzera.

Anche tale attività è ricompresa nella Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale.

Nel corso del 2019, anche grazie alla sinergia con lo "Sportello Digitale" attivato a fine 2018, le richieste di informazioni sono sensibilmente aumentate, incrementando anche il numero di prenotazioni e utilizzo dello spazio in modalità Nomad.

Lo "Sportello digitale", promosso dall'Amministrazione comunale con l'intento di assistere gratuitamente aziende, professionisti, artigiani del territorio nell'utilizzo del marketing digitale a supporto del proprio business, è stato inaugurato nel mese di marzo 2019 con una serie di tre conferenze tematiche aperte al pubblico, condotte da un volontario di Spazio Giovani specializzato in comunicazione digitale, a cui hanno partecipato n. 34 persone:

- 1 Marzo - "La comunicazione digitale per le piccole e medie imprese"
- 15 Marzo - "Usare professionalmente social media e contenuti per le piccole e medie imprese"
- 29 Marzo - "Trovare nuovi clienti e partner con il marketing digitale"

Ogni sabato mattina, dalle 10 alle 12, l'esperto di comunicazione digitale ha garantito consulenze personalizzate a 4 realtà del territorio, a cui è stata proposta una "ricetta digitale" su misura. È stato, inoltre, realizzato un sito web dedicato www.sportellodigitalelissone.it e un ebook di 60 pagine "Comunicazione digitale per la piccola aziende. Introduzione guidata al marketing digitale", accessibile anche dal Sito comunale.

Servizio Informagiovani

L'Informagiovani di Lissone è un vero e proprio centro integrato di informazione e conoscenza dei giovani su tematiche quali lavoro, formazione, tempo libero, volontariato, mobilità verso

l'estero, casa, servizi territoriali oltre che nell'area dell'orientamento alla scuola e al lavoro.

Nel 2019, a differenza di quanto registrato l'anno precedente, il numero di utenti è cresciuto in maniera significativa, in esito all'attività di promozione del servizio effettuata in maniera continuativa presso le scuole del territorio. In continuità con quanto accaduto negli scorsi anni, l'Informagiovani è stato frequentemente utilizzato dalla popolazione adulta, con particolare riferimento a persone con un livello di alfabetizzazione informatica molto basso e non autonome nella ricerca attiva di lavoro. A questo proposito, si è confermata la necessità di un maggior accompagnamento dell'utente in accesso allo sportello, in particolare per:

- compilazione/aggiornamento del CV
- ricerca attiva di lavoro
- registrazione sul portale Siage e la presentazione di domanda ai Bandi regionali
- registrazione su siti web delle agenzie accreditate ai servizi al lavoro
- gestione della posta elettronica (lettura e invio e-mail).

Il sostegno a questa specifica fascia di utenza è stato di recente ampliato sfruttando la rete istituita con lo Sportello Ce.S.I.S. (per le procedure legate ai permessi di soggiorno e/o richieste di cittadinanza), con gli Sportelli CAF (per la presentazione della domanda di NaSpi, con lo Sportello Match Point (gennaio - settembre 2019) e lo Sportello Lavoro di Afol (ottobre - dicembre 2019) per quanto riguarda le situazioni di riorientamento professionale e/o reinserimento lavorativo.

Gli strumenti informativi utilizzati dall'utenza durante l'anno 2019 sono distribuiti come segue (alcuni utenti hanno fruito di più strumenti):

- il 50 % degli utenti ha intrattenuto un colloquio con l'operatore per questioni legate a lavoro, sviluppo professionale, formazione, mobilità, strumenti di ampliamento delle competenze di vita e professionali
- il 20% ha utilizzato i 4 PC a disposizione dell'utenza
- il 25% ha consultato le bacheche informative
- il 22% ha richiesto la redazione/aggiornamento del Curriculum Vitae

Il bisogno informativo espresso dall'utenza ha riguardato:

Lavoro	71,47%
Formazione	18,82%
Mobilità all'estero	4,14%
Volontariato	2,79%
Casa	0,95%
Servizi del territorio	18,55%

Altro	1,63%
--------------	-------

Questi dati possono essere considerati una diretta conseguenza delle condizioni socioeconomiche di molte persone in accesso al servizio (disoccupati, stranieri, con bassa scolarità), spesso over 40 (complessivamente il 39,5% dell'utenza). Rispetto al 2018, si segnala comunque una decisa crescita del numero di utenti giovani: + 3% degli *under 18* e + 8% nella fascia 18-29.

Al 31 dicembre 2019 la pagina Facebook del servizio ha ottenuto 1096 Like, con picchi di 753 visualizzazioni per i post inerenti soprattutto all'area lavoro, formazione e mobilità internazionale.

Nel 2019, sono state, infine, realizzate le seguenti attività straordinarie:

- promozione del servizio Informagiovani presso le Scuole Superiori di Lissone, attraverso interventi mirati a margine degli incontri di Orientamento
- n. 6 incontri con 10 utenti, svolti in orario extra apertura, inviati dall'équipe del servizio integrato SIA/REI dell'Ambito Territoriale di Carate Brianza
- collaborazione l'operatrice dello Sportello Lavoro nell'organizzazione del corso di alfabetizzazione informatica.

Attività di orientamento

Le attività di orientamento riguardano sia le scelte sul futuro percorso scolastico (verso la scuola secondaria, la formazione professionale, l'università e il post-diploma), sia la ricerca di itinerari professionali nel mondo del lavoro. Si svolgono in parte presso il Centro Informagiovani e, in parte, direttamente nelle scuole della città.

Orientamento in uscita: la scelta dopo la terza media

L'attività si è svolta presso gli I.C. *COMPENSIVI* di *LISSONE*: "De Amicis", "Faré", "Croce"

TEMPI	TARGET	N. INCONTRI	TEMATICHE
marzo/ aprile 2019	Studenti delle classi II De Amicis: 7 sezioni Faré: 7 sezioni Croce: 5 sezioni	1 (2 ore per classe)	Introduzione all'orientamento: cambiamento e stili cognitivi.
aprile / maggio 2019	Studenti delle classi II	1	Introduzione all'orientamento

	De Amicis: 7 sezioni Farè: 7 sezioni Croce: 5 sezioni		
aprile / maggio 2019	Genitori degli studenti delle classi II	2 (2 ore ciascuno)	Incontri di introduzione all'orientamento: cos'è l'orientamento e come funziona il processo decisionale. Focus sul ruolo dei genitori.
settembre 2019	Genitori degli studenti delle classi III	2 (2 ore ciascuno)	Incontro di approfondimento sul tema della scelta in età preadolescenziale e presentazione del sistema scolastico e delle macro-tipologie di scuola. Presenti circa 90-100 genitori complessivamente
ottobre 2019	Genitori e famiglie	4 (2 ore ciascuno)	Incontri di presentazione degli indirizzi di studio presenti sul territorio, in collaborazione con gli Istituti scolastici. Introduzione alle successive iniziative di orientamento (saloni, open day, stage). Presenti in media 70 genitori a incontro
ottobre/ novembre 2019	Studenti della classi III De Amicis: 7 sezioni Farè: 5 sezioni Croce: 5 sezioni	1 (2 ore per classe)	La scelta della scuola superiore

Punto orientamento

TEMPI	N. INCONTRI	TEMATICHE
Dicembre 2018 - gennaio 2019	15 ore per plesso in fase di progettazione	Incontri individuali su invio degli insegnanti coordinatori: 24 utenti sui 3 plessi.
Dicembre 2019- gennaio 2020	ore a richiesta degli Istituti	Croce: 29 studenti per 31 colloqui De Amicis: 10 studenti per 15 colloqui Faré: 10 studenti per 10 colloqui

Inoltre, presso il Punto orientamento di Via Ferrucci sono stati attivati 19 percorsi di consulenza con altrettanti utenti, per un totale di 36 colloqui. Cinque percorsi hanno riguardato il riorientamento scolastico di altrettanti studenti in dispersione (in età di obbligo scolastico), due sono stati di sostegno al metodo di studio e alla motivazione, sempre in età di obbligo scolastico, i rimanenti hanno riguardato l'abbandono scolastico in classi successive alla seconda, l'orientamento post-diploma, l'orientamento e ri-orientamento universitario e il reinserimento in formazione di adulti per l'ottenimento di un diploma/qualifica.

Orientamento in uscita dalle scuole superiori: la scelta dell'università

L'attività proposta vuole favorire negli studenti la riflessione sugli elementi da tenere presente e i criteri per una scelta consapevole del percorso di studi, oltre a far loro acquisire informazioni utili sul funzionamento del sistema universitario. L'intervento è stato realizzato nei mesi di gennaio e febbraio 2019, coinvolgendo un totale di 344 studenti degli Istituti Europa Unita-Enriques e ISIS G. Meroni.

Orientamento in uscita dalle scuole superiori: strategie e comunicazione efficace

L'attività proposta intende aiutare gli studenti delle classi quarte e quinte delle scuole superiori nel potenziare competenze utili per migliorare non solo le relazioni interne e interpersonali ma anche gli scambi di informazioni che prevedono processi valutativi come il colloquio di maturità o di lavoro. L'intervento è stato realizzato da parte dell'operatore di orientamento nei mesi di gennaio-febbraio 2019, coinvolgendo un totale di 357 studenti degli Istituti Europa Unita-Enriques e ISIS G. Meroni.

La relazione educativa: incontro di valorizzazione delle esperienze di alternanza scuola-lavoro.

Nel mese di dicembre 2019, 75 studenti delle classi terze del Liceo Linguistico "G. Parini" sono stati coinvolti in 3 incontri di approfondimento e contestualizzazione sulla tematica, con l'obiettivo di sollecitare riflessioni sulla mediazione linguistica ed evidenziare le competenze acquisite.

Tavolo Orientamento

Nei mesi di giugno e settembre 2019 presso la Sala CoWorking di Lissone si sono svolti 2 incontri di raccordo tra gli operatori delle attività di orientamento e i docenti referenti delle scuole del Territorio con in oggetto le seguenti tematiche:

- punto della situazione sulla tracciabilità degli studenti;
- progettazione ed organizzazione attività di orientamento per gli studenti dell'istruzione secondaria di primo e secondo grado.

Centro giovanile "Cubotto"

Presso il centro civico "Cubotto" si sono svolte le consuete attività dedicate ai giovani, con interventi diversificati per fasce d'età: momenti ludici, organizzazione di giochi di società, serate di discussione, concerti, attività di doposcuola per bambini e ragazzi della scuola primaria e secondaria di primo grado.

Nel 2019, in linea con una tendenza ormai consolidata, il numero dei bambini/ragazzi presenti è aumentato progressivamente nel corso dei primi mesi dell'anno per poi andare scemando con la chiusura delle scuole. In media hanno frequentato gli spazi 9 bambini; si è registrata una presenza nettamente maggiore in occasione degli appuntamenti dedicati ai compiti, con punte di 18-20 bambini il venerdì contro gli 8-10 del martedì. Durante le aperture straordinarie dell'ultimo giovedì di ogni mese, con il laboratorio di Cine-educazione, la frequentazione del centro è aumentata da 2/3 bambini fino ad arrivare anche alla decina. Con la ripresa delle scuole a settembre, la maggior parte dei bambini e dei ragazzi iscritti che hanno frequentato il servizio nell'a.s. 2018-19 si è ripresentata e, anche grazie al passaparola, si sono aggiunte nuove iscrizioni.

Durante le aperture serali il servizio è stato frequentato in media da 5 persone che, con la collaborazione attiva dell'operatore in servizio, il martedì hanno proseguito con la messa in onda della Radio Web, mentre il giovedì hanno partecipato al laboratorio di Karaoke. I partecipanti alla Radio Web, nei mesi di settembre e ottobre, sono stati coinvolti come parte attiva nel progetto ANG Radio Nazionale promosso da Spazio Giovani: sono stati realizzati diversi podcast su tematiche riguardanti i giovani (lavoro, volontariato e start-up), alle quali sono stati invitati testimoni del territorio. L'esperienza si è conclusa con una giornata finale con i responsabili del progetto nazionale, venuti in visita presso la sede dell'Impresa sociale.

Nel periodo tra gennaio e luglio la sala prove è stata utilizzata 15 volte da 3 gruppi; per il nuovo anno scolastico è stata predisposta una locandina promozionale. Nel periodo da settembre a dicembre la sala prove è stata frequentata regolarmente da un solo gruppo 2 volte a settimana.

Si evidenzia che questioni di tipo tecnico inerenti gli impianti hanno, in alcuni periodi, limitato l'accessibilità e la fruibilità dello spazio e dei servizi.

Attività di prevenzione - supporto alla genitorialità

Tavolo Gen-Essere

Il Tavolo Genessere si è incontrato mensilmente, di solito nella serata del mercoledì, nel periodo gennaio - giugno 2019 per dapprima valutare e analizzare i questionari di gradimento raccolti durante le serate pubbliche "Genitori e Figli 2018" e in

seguito realizzare la programmazione del nuovo ciclo di appuntamenti.

Ne è conseguita la proposta realizzata, come di consueto, nell'autunno:

- Manuela Iacchia, Psicologa e psicoterapeuta, ***Sempre più veloci... nuovi stili di attenzione, concentrazione e apprendimento*** - 16/10/2019
- Antonino Romeo, Insegnante e pedagogo, ***Gli insegnanti hanno sempre ragione? Voci a confronto*** - 30/10/2019
- Alberto Pellai, Medico e psicoterapeuta dell'età evolutiva, ***Il primo bacio. Magia di emozioni sconosciute*** - 11/11/2019
- Lorenza Magni, Psicologa e psicoterapeuta, ***Ancora social e dintorni. Videogames, smartphone e co.: le regole del gioco*** - 4/12/2019

Gli incontri, promossi e divulgati con appositi canali informativi, si sono svolti presso la Sala Polifunzionale della Biblioteca, con un ottimo livello quantitativo di partecipazione, in particolare durante le serate in cui era presente un relatore già noto al pubblico, e un significativo interesse mostrato dai presenti attraverso domande e commenti. Il gruppo dei genitori di Genessere ha sempre presenziato, curando l'accoglienza e la registrazione dei partecipanti. È stato dato spazio anche alla promozione dello sportello psico-pedagogico, tramite volantino e chiarimenti agli interessati.

Considerando i dati raccolti emerge che i genitori rappresentano naturalmente la maggioranza dei partecipanti (circa il 90%), i restanti sono docenti. I figli dei partecipanti frequentano soprattutto la scuola secondaria di primo grado (50%) e la scuola primaria (30%). Il volantino distribuito a scuola, insieme al passaparola, rappresenta ancora lo strumento più significativo di diffusione dell'iniziativa.

Piccoli gruppi di genitori (marzo - maggio 2018)

Il ciclo di tre laboratori ha avuto luogo presso l'Informagiovani del Comune di Lissone nei mesi di aprile e maggio 2019, in orario pomeridiano (dalle 15,00 alle 17,30). Al percorso hanno partecipato alcuni gruppi di genitori e i loro figli di età compresa tra i 9 e i 13 anni. Le principali tematiche discusse sono state:

- l'uso degli smartphone e dei media sociali in famiglia;
- il consumo di videogiochi;
- lo svolgimento dei compiti a casa.

Nel corso dei tre laboratori sono state utilizzate metodologie attive, informali ed esperienziali, tra le quali role-play, disputatio, world caffè ed elementi di apprendimento cooperativo. Le attività si sono avvalse dell'utilizzo di tecnologie digitali, utilizzate sia nell'implementazione dei laboratori, sia in fase di

valutazione degli stessi. Questo elemento ha favorito l'interesse per le tematiche trattate e ha messo in luce il carattere positivo e aggregante delle tecnologie più recenti e degli ambienti digitali.

Consulenza Psicopedagogica

A gennaio si è concluso il percorso individuale con una mamma (iniziato nel 2018) che intendeva approfondire questioni legate alla scelta orientativa e aspetti di tipo educativo.

Dal mese di novembre con incontri a cadenza settimanale è stata accompagnata a riflettere su alcune tematiche relative al ruolo genitoriale la mamma di una ragazzina di prima superiore, la cui figlia sta frequentando un percorso sul metodo di studio.

Attività aggregative sperimentali

È stato sviluppato, in collaborazione con l'istituto "G. Meroni", un progetto legato alla creatività giovanile che ha visto la partecipazione di due classi terze del Liceo Artistico (delle quali fanno parte anche alcuni studenti lissonesi) che hanno realizzato una mostra su "Il Tamburello". All'evento sono stati invitati, oltre gli studenti, anche i loro familiari ed insegnanti che hanno seguito l'organizzazione e la promozione attraverso i Social network e una locandina realizzata ad hoc, che è stata distribuita a scuola.

L'inaugurazione della Mostra si è tenuta il giorno 12/04, dalle 18.30 alle 20.30; per l'occasione è stato predisposto un rinfresco. Le opere sono rimaste esposte presso gli spazi del Coworking fino alla seconda settimana di maggio 2019.

Alla realizzazione e gestione dell'evento hanno partecipato i ragazzi di Radio LOL; coordinati dall'educatore, hanno collaborato attivamente prendendosi carico di alcuni aspetti quali le interviste ad alunni e docenti ed il rinfresco.

Progetto "Animatori di quartiere"

Nel mese di gennaio ha avuto inizio il progetto sperimentale di "educativa di strada" denominato "Animatori di quartiere", seguito da due educatori dedicati. Dopo una prima programmazione strategica, è stato monitorato il territorio per rilevare la presenza di compagnie stabili di ragazzi presenti sul territorio (Piazza Libertà, Piazza Craxi, Parco giochi Piazza IV Novembre, Parchetto De Capitani, Giardini Cimitero, Giardini Parco Della Resistenza, Piazza Mercato e Zona Stazione FS).

Sono stati individuati dei testimoni privilegiati, intervistati per conoscere la situazione aggregativa giovanile: tra questi sono stati incontrati il Corpo dei Carabinieri, la Polizia Municipale, i responsabili della Biblioteca Civica e alcuni negozianti operanti in luoghi di interesse.

Si sono sviluppate in tale linea esperienze concrete di avvicinamento ed interlocuzione con gruppi di ragazzi, che si incontrano spontaneamente in aree della città, rimaste peraltro occasionali e prive di continuità.

Alla luce di quanto emerso, si rende necessaria una attenta ricalibrazione dell'intervento in maniera da individuare azioni maggiormente efficaci e coerenti con gli obiettivi iniziali di progetto.

Tavolo Giovani e Cultura

In riferimento all'obiettivo generale dell'Amministrazione di promuovere azioni condivise per la qualificazione dell'offerta culturale ed aggregativa rivolta alla popolazione giovanile locale, l'Assessorato alle Politiche Giovanili e alla Cultura ha promosso nel 2018 l'istituzione del Tavolo tematico "Giovani e Cultura", aperto ai principali stakeholder del territorio. Di seguito si propone una sintesi delle attività progettate e realizzate.

SINTESI DEGLI INCONTRI	
data incontri	argomenti
20/2/2019	<ul style="list-style-type: none"> • perfezionate le proposte avanzate dai micro-tavoli "Inclusione Sociale e Culturale" (Escape Room) e "Arte e Cultura" (Young Street Festival) • delineati i contenuti del progetto del micro-tavolo "Formazione politica" • analizzata e rimandata a successivo approfondimento-valutazione la proposta del micro-tavolo "Sviluppo del territorio"
20/11/2019	Rendiconto delle attività svolte nell'anno corrente e avvio programmazione anno 2020
ATTIVITA' REALIZZATE	
Micro-tavolo "Arte e Cultura"	<p><i>Young Street Festival</i>: l'evento si è svolto domenica 30 giugno 2019 dalle ore 17.30 alle ore 23.30, presso l'area esterna al MAC - Museo d'Arte Contemporanea di viale Elisa Ancona (zona Stazione Ferroviaria).</p> <p>Il programma ha previsto l'esibizione di diverse forme d'arte, in particolar modo legate al mondo della "street art" e del contesto "hip-hop".</p> <p>Contestualmente al Lissone Young Street Festival è stato organizzato il concorso "Dire Fare Sc@ttare", diviso nelle sezioni: fotografia, componimento letterario e graffiti.</p>

<p>Micro-tavolo "Inclusione sociale"</p>	<p><i>Escape Room "DNAZERO Inclusion Room"</i>: l'evento si è svolto presso Villa Magatti (ex sede del Palazzo Municipale, situata all'angolo fra via Paradiso e Piazzale Pertini) al piano terra, durante i primi 3 weekend di ottobre.</p> <p>Ha previsto la realizzazione di una stanza chiusa con enigmi da risolvere e un tempo massimo per "liberarsi". Questa esperienza di gioco ha puntato allo sviluppo dell'inclusione attraverso la "collaborazione tra estranei", spinti a lavorare insieme e pensare come un team per riuscire a portare a termine la sfida. L'obiettivo primario è stato quello di favorire l'aggregazione giovanile e la considerazione dell'altro oltre qualunque "barriera".</p>
<p>Micro-tavolo "Formazione politica"</p>	<p><i>"Consiglio Comunale"</i>: l'iniziativa intende coinvolgere i giovani studenti attraverso la simulazione di una seduta del Consiglio Comunale, in cui riflettere e confrontarsi su un argomento di particolare sensibilità sociale.</p> <p>La realizzazione dell'evento, ipotizzata in un primo momento per l'inizio dicembre '19, è stata rimandata alla Primavera del 2020.</p>

Progetti di rete

L'Amministrazione Comunale ha, infine, rafforzato il proprio impegno nella costruzione di progettualità di rete di ampio respiro a favore dei giovani:

1. sostegno alla realizzazione del progetto **NON SOLI MA INSIEME - PENSIERI E RELAZIONI DENTRO E FUORI I SOCIAL NETWORK** presentato dalla Parrocchia Cuore Immacolato di Maria a valere sul bando della Fondazione di Comunità Monza e Brianza **2019.2 LA GENERAZIONE DEL FUTURO. LIBERARE ENERGIE POSITIVE**. L'Amministrazione Comunale ha garantito un co-finanziamento di 6.000 Euro. Il tema portante del progetto, che coinvolge pre-adolescenti ed adolescenti lissonesi è quello della creazione, presso gli oratori delle Parrocchie Cuore Immacolato di Maria e San Giuseppe Artigiano, di spazi extra-scolastici che possano diventare luoghi dove sperimentare, accompagnati da educatori e volontari, attività spontanee e strutturate in gruppo allo scopo di rafforzare il valore dello stare insieme, l'importanza delle regole e del rispetto reciproco, secondo il modello dell'educazione fra pari, oltre che contribuire a prevenire situazioni di disagio e devianza, correlate soprattutto al sovra-utilizzo di Internet:
2. «**OGGI CRESCO - RIPROGETTIAMO CON I GIOVANI L'EDUCAZIONE FINANZIARIA**», progetto presentato dal Comune di Lissone in veste di capofila, con la partnership del Comune di Desio e del Comune di Seregno, e finanziato a fine 2019 da Regione Lombardia a valere sul bando "La Lombardia è dei giovani". Oltre ai 3 Comuni, figurano in veste di partner del progetto gli Istituti scolastici superiori Meroni di Lissone e Parini di Seregno, la

Civica Scuola di Musica e Danza - Polo delle Arti di Desio e Associazione Live di Lissone.

La proposta si rivolge ai ragazzi fra i 15 e i 30 anni, verrà realizzata durante il 2020 ed è finalizzata a creare contesti partecipativi in cui i giovani portino energie, idee e punti di vista nuovi, contribuendo attivamente alla costruzione delle politiche giovanili a livello locale..

Le quattro principali linee operative saranno gestite attraverso un sistema di governance che coinvolgerà tutti gli enti partner.

Riqualificazione dell'ex CPS per la formazione di sale studio

Con determinazione dirigenziale n. 1227 del 15/10/19 è stata avviata la procedura per l'affidamento della progettazione dei lavori di ristrutturazione dell'edificio di via Garibaldi, in passato destinato a CPS, per la realizzazione di sale studio.

L'aggiudicazione dell'incarico di progettazione è avvenuta con determinazione n. 1377 del 15/11/2019

Rifacimento copertura del Centro Diurno Disabili ed adeguamento alla normativa di prevenzione incendi

Con determinazione dirigenziale n. 1619 del 16/12/2019 è stata avviata la procedura di selezione del professionista cui affidare la progettazione, il coordinamento della sicurezza e la direzione lavori delle opere di rifacimento della copertura e dell'adeguamento della struttura alle norme di prevenzione incendi. L'impegno di spesa assunto è di € 47.518,08 (aggiudicazione avvenuta con det. n. 24 del 15/1/2020)

08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

01 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Determinazione di sgravi sugli oneri comunali

Nell'ambito della Missione 9 Sviluppo e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 02 Tutela Valorizzazione e recupero ambientale- nel corso del 2019 si è proseguito nell'applicazione delle tariffe per oneri di urbanizzazione già stabilite nella deliberazione di Giunta Comunale nr. 373 del 31/10/2018, senza assunzione di ulteriori determinazioni. Si sono pertanto confermati anche per l'anno 2019 i criteri di premialità e riduzione degli oneri già previsti dalla precedente deliberazione di Giunta Comunale nr. 22/2011 del 02/02/2011, ovvero consentendo:

- una riduzione dell'8% degli oneri per gli immobili che raggiungono una classe energetica A (o superiore);
- una riduzione dell'4% degli oneri per gli immobili che raggiungono una classe energetica B.

Attuazione degli interventi edilizi ed urbanistici sul territorio e verifica dello svolgimento regolare dell'attività sul territorio

Il Servizio Urbanistica ha svolto regolare attività di gestione verifica e controllo di piani e programmi vigenti (monitoraggio convenzioni urbanistiche in essere) oltre alla ordinaria attività di certificazione urbanistica e di redazione di pareri urbanistici funzionali all'istruttoria edilizia interna ed a quella di altre Autorità competenti nell'ambito di procedimenti di loro competenza (Conferenze di Servizio della Provincia/di altri comuni). Nel corso del 2019 il Servizio Urbanistica ha gestito complessivamente n. 192 istanze complessive, relative a depositi frazionamenti, richieste rilascio di Certificati di Destinazione Urbanistica, richieste di pareri su istanza di privati e richiesta pareri da parte di altri servizi interni al Comune e/o altri Enti.

Conservazione di edifici simbolo per la città: "Palazzo del Mobile", individuazione di nuovo comparto di pianificazione attuativa Decathlon e riqualificazione dell'area scalo merci

Con delibera di adozione da parte del Consiglio Comunale nr. 38 del 12/06/2019 di Variante al Piano delle Regole e al Piano dei Servizi del PGT Vigente, e successiva delibera di approvazione nr. 83 del 18/11/2019, si è proceduto alla rettifica della Scheda

degli interventi previsti per il comparto di pianificazione attuativa denominato "Palazzo del Mobile".

Nella variante adottata, e successivamente approvata nel corso del 2019, sono state recepite le richieste formulate dalla proprietà dell'immobile e depositate in fase di avvio della variante, relative a chiarimenti e modifiche di alcuni aspetti normativi riportati nella originaria scheda allegata alle NTA del PGT Vigente approvato con delibera nr. 115 del 04/11/2016.

Le modifiche introdotte hanno declinato maggiormente le destinazioni d'uso compatibili per il comparto di pianificazione attuativa (considerando destinazioni complementari anche i pubblici esercizi e le attività di intrattenimento e svago), ed hanno introdotto nuove specifiche relativamente alla possibilità di incremento della superficie coperta e alla dotazione di aree per servizi e spazi pubblici.

La proprietà ha presentato in data 03/07/2019 (a seguito di adozione della variante al PGT) richiesta di Parere Preventivo per la riqualificazione del Palazzo del Mobile sulla base delle modifiche introdotte alla scheda di comparto di pianificazione attuativa, alle quali gli uffici hanno dato riscontro positivo subordinando gli interventi proposti alla conclusione, con approvazione definitiva e pubblicazione sul BURL, del procedimento di variante al Piano delle Regole ed al Piano dei Servizi.

In data 12/11/2019 la proprietà ha depositato Segnalazione certificata di inizio attività per dare corso alla manutenzione straordinaria dell'immobile, consentita nella more delle approvazioni definitive della variante.

In data 16/12/2019 è stata depositata proposta di Piano Attuativo ai sensi dell'art. 14 della L.R. 12/2005, che gli uffici hanno riscontrato con nota di sospensione del procedimento in attesa di efficacia della delibera di approvazione della variante mediante pubblicazione sul BURL.

Con delibera di Consiglio comunale di adozione nr. 38 del 12/06/2019 di Variante al Piano delle Regole e al Piano dei Servizi del PGT Vigente, e successiva delibera di approvazione nr. 83 del 18/11/2019, si è proceduto ad introdurre una nuova scheda di Pianificazione attuativa denominata SCHEDA 2.2. PIANO ATTUATIVO PIERMARINI CANONICA.

La nuova scheda ha recepito ed accolto la richiesta di variante al PII di via Bernini con riduzione dell'edificabilità residenziale del PII vigente e l'ampliamento della grande struttura di vendita esistente, con modificazione della destinazione d'uso dell'area di proprietà comunale adibita a parcheggio pubblico della predetta attività commerciale.

Gli obiettivi di intervento declinati nella nuova scheda di pianificazione attuativa sono volti a favorire il consolidamento dell'attività commerciale esistente ed a migliorare la dotazione di spazi per verde e parcheggi oggi sottodimensionati rispetto alle necessità funzionali della grande strutture di vendita esistente.

In data 17/11/2019, a seguito di adozione della variante al Piano dei Servizi ed al Piano delle Regole del PGT Vigente, il tecnico incaricato dalla proprietà dell'area ha depositato istanza di Parere Preventivo per l'ampliamento dell'attività commerciale sulla base di quanto contenuto nella nuova scheda di pianificazione attuativa. Gli uffici hanno riscontrato alla richiesta di parere con idonea istruttoria nella quale si è rimandata comunque ogni puntuale determinazione circa la conformità dell'intervento in sede di presentazione di specifica proposta di pianificazione attuativa di cui all'art. 14 della L.R. 12/2005.

Relativamente al Programma Integrato di Intervento (P.I.I.) inerente la riqualificazione dell'area "ex Scalo Ferroviario", con deliberazione di G.C n. 357 del 17/10/2018 è stata approvata la modifica della convenzione che oltre a prevedere alcune specificazioni di utilizzo della capacità edificatoria nei diversi lotti A-B-C, nel rispetto della volumetria complessiva dell'intero Programma Integrato d'Intervento, opera la rideterminazione dei termini per la realizzazione e conclusione dei lavori di completamento del parcheggio pubblico sull'area dell'ex scalo merci.

A seguito di dette modifiche sono state depositate, nel corso del 2019, pratiche edilizie per la realizzazione degli edifici previsti nei lotti di via Donatello, via Nobel e per il parziale completamento dell'edificabilità prevista nell'ambito di via Guidoni/via Cappuccina. Sono stati inoltre riavviati i lavori di realizzazione delle opere di urbanizzazione relative al completamento del parcheggio della stazione ferroviaria e sistemazione area esterna della ciclostazione.

Tutela e valorizzazione del Plis Grugnotorto

A seguito di sottoscrizione di convenzione in data 16/1/2018, il Comune di Lissone ha concluso la procedura di adesione al Parco Grugnotorto-Villoresi.

Il Parco Grugnotorto-Villoresi ha prodotto una proposta di "Regolamento d'uso del Parco", adottando il testo con

deliberazione dell'Assemblea consortile n. 6 del 06 febbraio 2018, quale strumento propedeutico anche all'attività di vigilanza nel territorio del PLIS approvato dal commune di Lissone con deliberazione di C.C n.49 del 20/4/2018.

Con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 22/03/2019 e successiva integrazione con C.C.n.54 del 17/9/20219 si è proceduto alla fusione tra il Parco di Interesse Sovracomunale Grugnotorto Villoresi e quello della Brianza Centrale tramite costituzione di un nuovo consorzio(in breve Grubria)precisando le modalità di concreta fusione della gestione dei due PLIS e approvando i nuovi testi definitivi dello Statuto e della Convenzione.Il nuovo atto costitutivo è stato sottoscritto dagli enti interessati alla fine di dicembre del 2019.

La volontà avviare in concreto un percorso di valorizzazione delle aree di Lissone inserite nel PLIS ha trovato attuazione nell'approvazione di un Protocollo di intesa con il consorzio avente la finalità di sviluppare un progetto di fattilità di riqualificazione del Bosco urbano approvato con deliberazione di G.C. n.461 del 23.12.2019.

Il comune di Lissone ha inoltre aderito alla partecipazione trmite il Consorzio al Bando di Regione Lombardia "Creazione di nuovi boschi, miglioramento dei boschi esistenti e Sistemazioni Idraulico Forestali" di cui alla D.d.s del 10/9/2019 n.12774 proponendo alcune aree per realizzazione di forestazione.

La Commissione Europea ha pubblicato in data 16 settembre 2019 il V bando "Urban Innovative Actions" con scadenza 12 dicembre 2019, il cui obiettivo principale è quello di sostenere azioni innovative e sperimentali per lo sviluppo urbano. La Commissione Europea, attraverso questo bando, intende finanziare progetti innovativi a livello europeo, di alta qualità, concepiti e realizzati con il coinvolgimento dei principali stakeholder, orientati ai risultati e alla trasferibilità.

La Provincia di Monza e Brianza rispetto ai temi specifici individuati dalla Call, ha proposto ai comuni una assistenza tecnica alla partecipazione focalizzarsi nell'ambito "Qualità dell'aria".

Il comune di Lissone ha partecipato alla progettualità proposta proponendo proprie azioni nell'ambito del progetto candidato "Progetto 3 B- Breathing Better in Brianza" .

Procedura d'intesa relativa all'Ambito di Interesse Provinciale (AIP), ai sensi dell'art. 34 del PTCP della Provincia di Monza e della Brianza, comprendente i comuni di Lissone-Vedano al Lambro-Biassono-Monza

Nell'ambito del tavolo tecnico istituito presso la Provincia di Monza e Brianza a seguito di incontri con i Comuni compresi all'interno dell'Ambito di Interesse Provinciale (AIP) individuato dal vigente PTCP provinciale, il comune di Lissone aveva chiesto di procedere con la definizione delle misure di compensazione proponendo una progettualità di massima da sviluppare nell'ambito dell'intesa prevista dall'art.34 del PTCP della Provincia di Monza e Brianza, come da proposta deliberata dalla Giunta comunale di Lissone con atto n. 335 del 5/10/2016 ed illustrata in tale sede.

Successivamente è stato concordato, tra i Comuni interessati dalla proposta d'intesa, l'opportunità di affidare a professionista esterno incarico per la redazione di uno studio esplorativo di inserimento paesaggistico e di valutazione degli impatti sul traffico generati dalle previsioni a consumo di suolo previsti dai singoli PGT in considerazione delle attuali condizioni di criticità della viabilità e correlate previsioni di realizzazione della TRM10 opera infrastrutturale connessa alla Pedemontana.

Conseguentemente con deliberazione della Giunta Comunale n. 409 del 28/11/2018 era stato approvato lo schema di accordo tra i comuni che regola l'affidamento dell'attività di progettazione/programmazione delle aree inserite nell'ambito dell'intesa di cui all'articolo 34 del PTCP con individuazione del comune di Vedano le soggetto deputato alla definizione degli atti di affidamento.

Con deliberazione di Consiglio Regionale n.411 del 19/12/2018, efficace dal 13/3/2019, la Regione Lombardia ha approvato l'adeguamento del Piano Territoriale Regionale (PTR) alla LR.31/2014 "Legge sul consumo di suolo" declinando parametri di riduzione del consumo di suolo per zone omogenee del territorio lombardo,coincidente nel caso di Lissone con il territorio della provincia di Monza e Brianza, piano al quale sia gli strumenti di pianificazione provinciale (PTCP) che quello comunale (PGT) si dovranno adeguare, secondo i tempi dettati dalla norma stessa.

La Provincia di Monza e della Brianza, nell'ambito dell'avvio del procedimento di adeguamento del proprio Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale (PTCP) alla soglia regionale di riduzione del consumo declinata dal Piano Territoriale Regionale(PTR, il 15.04.2019 ha definito un Documento contenente indirizzi.

Il comune di Lissone, con delibera di Giunta comunale n.397 del 13/11/2019 "ATTO DI INDIRIZZO IN MERITO ALLA RIDEFINIZIONE DEL PERIMETRO DELL'AIP ART. 34 DEL PTCP DELLA PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA, COMPRENDENTE I COMUNI DI LISSONE,VEDANO AL LAMBRO,BIASSONO E MONZA", visto lo studio di inserimento paesaggistico e lo studio del traffico redatto dal professionista incaricato dal Comune di Vedano al Lambro, depositato in data 31/05/2019 prot. 29158 ed integrato in data 07/08/2019 prot. 42645, ed in considerazione del fatto che con l'adesione al PLIS del Grugnotorto Villoresi (ora GRUBRIA) da parte del Comune di Lissone (avvenuta con deliberazione di Giunta Comunale nr. 10 del 11/01/2017 e successiva ratifica della Provincia di Monza e Brianza avvenuta con Decreto Deliberativo presidenziale n. 24 del 09/03/2017) ha operato l'estensione della Rete verde di ricomposizione paesaggistica del PTCP ai sensi dell'art.36 comma 3 lettera a) ed essendo che in conformità al PTCP l'inserimento nel PLIS delle aree del Comune di Lissone ha già contribuito alla realizzazione degli obiettivi di PTCP dell'AIP Lissone-Vedano al Lambro-Biassono-Monza, ha deciso di richiedere conseguentemente alla Provincia di Monza e delle Brianza, come previsto dall'art.34 del (PTCP),la ridefinizione del perimetro dell'AIP interessante i comuni di Lissone, Vedano al Lambro, Biassono e Monza stralciando le aree del comune di Lissone già ricomprese nel Parco Locale di Interesse Sovracomunale (PLIS) Grugnotorto Villoresi (ora GRUBRIA).

Della deliberazione di cui sopra si è data evidenza nel Tavolo di Pianificazione attivato dalla Provincia di MB del 21/11/2019.

Piano Attuativo Ambito AT2 ex MOTTA

Nel corso del 2019 si è dato corso all'edificazione di quanto previsto nel Piano Attuativo approvato con deliberazione di Consiglio Comunale nr. 44 del 07/02/2018, ed in ottemperanza alla convenzione di Piano Attuativo stipulate in data 30/05/2018. In data 09/05/2019 ed in data 01/08/2019 sono state depositate agli atti degli uffici le segnalazioni certificate di agibilità per gli immobili commerciali edificati nel comparto di pianificazione attuativa.

Variante al vigente PGT

Nel corso del 2019, mediante deliberazione di consiglio comunale nr. 38 del 11/12/2019, si è proceduto a prorogare i termini di validità del Documento di Piano del PGT vigente in conformità ai

disposti dell'art. 5 della L.R. 31/2014 e s.m.i. "Disposizioni per la riduzione del consumo di suolo e la riqualificazione del suolo degradato".

Il Documento di Piano del PGT del Comune di Lissone (la cui variante è stata approvata con delibera C.C. n. 17 del 28/2/2014 ed è vigente dal 2/7/2014) avrebbe raggiunto la naturale scadenza in data 2 Luglio 2019, termine per il decorso dei cinque anni dall'efficacia dello stesso.

In conformità all'art. 5 comma 5 della L.R. n. 31/2014 per il quale è stato stabilito che, nel caso in cui la scadenza del documento di piano del PGT comunale intercorra prima dell'adeguamento della pianificazione provinciale, la validità del documento di piano può essere prorogata di dodici mesi successivi al citato adeguamento del PTCP, si è prorogata la validità del Documento di Piano del Comune di Lissone, in scadenza alla data del 2/7/2019.

Sempre nel corso del 2019, a proseguo dell'avvio di procedimento per variante al P.G.T. vigente, ed a seguito di conclusione del procedimento di verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale strategica, pervenuto con rapporto del 02/02/2019 si è proceduto alla adozione della Variante al Piano delle Regole ed al Piano dei Servizi mediante deliberazione di consiglio comunale nr. 39 del 12/06/2019 finalizzata:

- al recepimento della sentenza TAR n. 160/2017 del 3/11/2016;
- ad accogliere la richiesta di variante al PII di via Bernini con riduzione dell'edificabilità residenziale del PII vigente e l'ampliamento della grande struttura di vendita esistente, con modificazione della destinazione d'uso dell'area di proprietà comunale adibita a parcheggio pubblico della predetta attività commerciale;
- alle modifiche normative del PGT vigente finalizzate ad una migliore definizione delle funzioni ammesse, correzione di incongruenze normative e correzione di errori cartografici
- alla ridelimitazione delle aree di salvaguardia dei pozzi di captazione di acque destinate al consumo umano ai sensi della D.G.R. 6/15137/96.

Con deliberazione di consiglio comunale nr. 83 del 18/11/2019 si è proceduto alla approvazione, ai sensi dell'art.13 L.R.12/2005 e s.m.i., della Variante al Piano dei Servizi e al Piano delle Regole del PGT adottato con deliberazione di consiglio comunale n.39 del 12/06/2019, mediante esame delle osservazioni e controdeduzioni.

Con successive deliberazioni di consiglio comunale nr. 84 del 18/11/2019 si è approvato l'atto di rettifica per correzione errori materiali e adeguamento della cartografia del piano di

governo del territorio (P.G.T.) al nuovo data base topografico, ai sensi dell'art. 13 comma 14bis della L.R. 12/2005 e s.m.i.

A seguito di trasposizione, nel sistema di coordinate ufficiali, dei dati e delle informazioni territoriali contenuti negli elaborati dispositivi costituenti il Piano di Governo del Territorio sul data base topografico (restituito con volo aerofotogrammetrico del 05/12/2017) sono stati riscontrati da parte degli uffici alcuni errori ed /incongruenze cartografiche.

Anche durante il periodo di gestione del Piano di Governo del Territorio vigente e nella fase di gestione della variante adottata al Piano delle Regole ed al Piano dei Servizi, gli uffici hanno riscontrato errori ed incongruenze cartografiche.

La deliberazione assunta dal consiglio ha pertanto preso atto delle rettifiche degli errori materiali riconducibili principalmente a:

- errori materiali di perimetrazione e/o classificazione in relazione ad edifici esistenti e legittimamente autorizzati alla data di adozione del PGT o in relazione all'effettivo stato dei luoghi;
- rettifiche delle superfici fondiari e delle aree per servizi di interesse pubblico e generale con i Piani Attuativi presentati;
- migliore rappresentazione grafica della viabilità sovracomunale di previsione.

02 EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO POPOLARE

Con deliberazione n.467 del 30/12/2019 la Giunta comunale ha preso atto delle stime del corrispettivo per la trasformazione del diritto di superficie in proprietà e l'eliminazione dei vincoli del diritto di proprietà per gli ambiti produttivi artigianali APC e D2A demandando al Consiglio Comunale l'assenso alla trasformazione del diritto di superficie in proprietà e all'eliminazione dei vincoli del diritto di proprietà relativi ai lotti PIP AP/C e D2/A e conseguente approvazione degli schemi tipo di convenzione.

09 SVILUPPO E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

02 TUTELA VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

Riqualificazione arredi ed attrezzature verdi

Nell'anno 2019 è stato redatto il progetto per la riqualificazione di alcuni spazi verdi e la posa di arredi urbani e attrezzature ludiche nei seguenti parchi: area verde di via Fermi, area verde di via Archimede, area verde Don Minzoni-Pestalozzi, area verde Sala Birel.

Il progetto è stato approvato con determinazione n. 2019/1765, con la quale è inoltre stata avviata la relativa gara di appalto per la fornitura di arredi e giochi per una spesa di circa 136.000 euro.

In diversi parchi pubblici sono state inoltre sostituite o riparate panchine ed arredi che apparivano compromessi

Educare ad un corretto rapporto con gli animali ed a comportamenti consoni all'ambiente umano

In collaborazione con la Polizia Locale è stata realizzata e messa in opera la cartellonistica per divulgazione delle buone pratiche da adottare all'interno delle aree cani.

È proseguita nel corso del 2019 l'attività di divulgazione di informazioni a supporto dei detentori di animali attraverso l'aggiornamento di alcune pagine del sito internet, con particolare riferimento alle informazioni legate agli spostamenti estivi con animali domestici al seguito.

Interventi a tutela degli animali domestici

In coerenza con le disposizioni del regolamento del benessere animale prosegue il lavoro dell'UDA (Ufficio degli Animali) in capo all'Unità Ambiente del Comune, che si occupa in modo specifico di esprimere pareri in merito ad eventi, spettacoli e manifestazioni che implicino l'utilizzo di animali, raccogliere le segnalazioni di maltrattamenti e perseguire gli abusi sugli animali, anche avvalendosi della collaborazione con ENPA, oltre a costituire un utile supporto per tutti i cittadini che desiderano acquisire maggiori informazioni sulla cura e detenzione degli

animali. Nel corso del 2019 sono state trattate n. 35 pratiche tra segnalazioni, richieste e pareri.

Sensibilizzazione contro l'abbandono estivo

Lo svolgimento del servizio di raccolta e custodia animali, nonché le attività di prevenzione e di sensibilizzazione sul randagismo, sono affidate ad ENPA - Ente Nazionale Prevenzione Animali di Roma - Sezione Provinciale di Monza e Brianza.

E' proseguita anche nel 2019 la campagna contro l'abbandono estivo degli animali, in coordinamento con ENPA e Provincia di Monza e Brianza, attraverso la realizzazione e affissione di manifesti sul territorio e la pubblicazione sul sito istituzionale di pagine dedicate.

Particolare attenzione è stata rivolta alla colonia felina presso la stazione ferroviaria e alle problematiche relative all'area cani di via Botticelli.

Agenda 21 Locale AMIANTO

In seguito all'attività di censimento delle coperture in "eternit" presenti sul territorio, rilevata nel 2013 dall'Università degli studi di Milano Bicocca attraverso volo aereo finalizzato alla redazione di mappatura dell'amianto sul territorio dei comuni aderenti al progetto di Agenda 21, durante il 2019 l'ufficio ecologia ha continuato a monitorare il territorio e , sulla base di segnalazioni e da attività d'ufficio sulla mappatura, ha emesso:

- n. **16** provvedimenti amministrativi (avvii di procedimento relativi alla richiesta di valutazione dell'indice di degrado - ID);
- n. **29** ordinanze per valutazione dell'indice di degrado;
- n. **15** rivalutazione dell'indice di degrado pervenuti all'Unità Ambiente e relativa prescrizione alle proprietà di intervento sulle coperture.

Sono stati acquisiti n. **32** formulari per avvenute rimozioni attestanti il corretto smaltimento delle coperture.

Nel corso del 2019, a seguito di determinazione dirigenziale nr. 1199 del 10/10/2019, è stata lanciata tramite piattaforma Sin.Tel la manifestazione di interesse per l'individuazione di soggetti idonei da invitare a successiva gara per l'affidamento dell'attività di censimento, valutazione dello stato di conservazione e monitoraggio dell'amianto presente degli immobili

di proprietà comunale ai sensi del P.R.A.L. Lombardia e del Decreto di Direzione Generale di Sanità della Regione Lombardia n. 13237 del 18/11/2008.

In particolare l'attività oggetto di affidamento di incarico prevederà:

- a) verifica dei materiali contenenti amianto nell'ambito del programma di controllo e manutenzione degli stessi previsto dal D.M. 6/9/1994;
- b) monitoraggio delle fibre aerodisperse mediante l'intervento di un tecnico qualificato per esecuzione dei campionamenti secondo le metodiche previste dall'Allegato 2A del DM 06/09/1994, prelievi di aria nei punti rappresentativi degli ambienti, analisi di laboratorio sui campioni prelevati in microscopia ottica di contrasto di fase (MOCF) con definizione delle fibre totali e asbestosimili; redazione di relazione contenente rilievi fotografici, riferimenti tecnici e normativi contenente commenti e valutazione circa i risultati ottenuti confrontabili con i valori limite cogenti.

A conclusione della procedura di manifestazione di interesse, mediante determinazione nr. 1732 del 30/12/2019, si è proceduto alla richiesta di offerta "RDO" ai soggetti che hanno presentato candidatura nell'ambito della procedura di manifestazione di interesse, applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D. Lgs.50/2016.

Elettromobilità e servizi di car sharing sul territorio

La Giunta Comunale in data 05.06.2019 ha espresso parere favorevole all'adesione alla carta metropolitana dell'elettromobilità impegnandosi pertanto alla promozione delle seguenti attività per la diffusione della mobilità elettrica in ambito urbano:

- a) offrire al consumatore valide motivazioni per il cambiamento culturale;
- b) accelerare lo sviluppo di una rete di ricarica accessibile al pubblico;
- c) ampliare la possibilità di ricarica negli immobili residenziali e aziendali;
- d) dare un forte impulso allo sharing con mezzi elettrici;
- e) stimolare l'introduzione di mezzi elettrici nei segmenti di mobilità con maggior efficacia e praticabilità;

Con successivo atto di indirizzo n. 213 del 05/06/2019 la Giunta Comunale ha dato mandato al Dirigente del Settore Pianificazione e Gestione del Territorio e al Comandante della Polizia Locale,

ciascuno per le rispettive competenze, all'emanazione degli atti e agli adempimenti conseguenti, intraprendendo un'azione esplorativa sulle attuali condizioni del mercato attraverso la pubblicazione di un "Avviso pubblico per la manifestazione di interesse" al fine di:

- individuare operatori da invitare per l'eventuale concessione amministrativa di aree del suolo pubblico, finalizzate a sviluppare reti infrastrutturali per la ricarica dei veicoli alimentati ad energia elettrica secondo il Piano Nazionale previsto dall'art. 17 sept. della Legge n. 134 del 07/08/2012, e in conformità alle specifiche tecniche del Decreto Legislativo n. 257 del 16 dicembre 2016 "Disciplina di attuazione della Direttiva 2014/94/UE del del 22 ottobre 2014, sulla realizzazione di una infrastruttura per i combustibili alternativi";
- individuare operatori privati qualificati ed interessati all'attivazione del servizio di Car Sharing elettrico quale servizio di interesse pubblico, complementare al servizio di trasporto pubblico, ai sensi dell'art. 2 comma 6 della L.R. n. 6 del 04/04/2012

Con determinazione nr. 947 del 07/08/2019 si è pertanto valutata l'opportunità di intraprendere un'azione esplorativa tesa all'attivazione del servizio di car sharing, già sperimentato con successo in altri contesti nazionali, europei ed extraeuropei, e per individuare operatori privati qualificati ed interessati all'esercizio dell'attività di Car Sharing sul territorio comunale.

Alla manifestazione di interesse, pubblicata sulla piattaforma regionale Sin.Tel in data 19/08/2019, ha partecipato la società E-vai alla quale con successiva determinazione nr. 2240 del 27/11/2019 è stato affidato l'incarico di fornitura del servizio di car sharing prevedendo:

- l'attivazione del servizio E-VAI sul territorio comunale di Lissone con una postazione presso il parcheggio adiacente l'edificio comunale (Via Maggiolini angolo Via Gramsci) con spazio di sosta riservato al Car Sharing.
- la fornitura di vettura elettrica condivisa, previa prenotazione, tra il Comune e tutti i Cittadini, Associazioni, Imprese ed Enti Locali.
- Tipologia del veicolo: auto elettrica categoria M1 avente minimo 4 posti a sedere come omologazione, abs, airbag, cambio automatico e climatizzatore.

Nell'attivazione del servizio sono stati inclusi:

- Piattaforma web e app E-Vai per gestione della vettura, prenotazione, apertura e chiusura;

- n. 1 auto elettrica dedicata sul territorio di Lissone per utilizzo con inizio e fine noleggio nella postazione E-Vai di Lissone stessa (noleggio "A su A")
- Assistenza 24/24h, manutenzione gomme, assicurazione kasko e soccorso stradale
- Ingresso gratuito Area C, Parcheggi gratuiti strisce blu e gialle in Milano, altre facilitazioni in diverse città lombarde (dettagli su www.e-vai.com)
- Possibilità da parte del personale autorizzato dal Comune di utilizzo per missioni lavorative della vettura dedicata sul territorio, previa prenotazione in funzione della disponibilità della vettura senza costi ulteriori a carico dell'Ente.
- Eventuale attivazione servizio regionale E-Vai con allocazione auto aggiuntive sul territorio per i cittadini, previa prenotazione con 18 ore di anticipo per noleggio "A su B" (singoli trasferimenti da/per gli aeroporti, le stazioni e le altre città coperte dal servizio E-Vai)

Con deliberazione di Giunta nr. 435 del 12/12/2019 si è successivamente proceduto ad approvare lo schema di convenzione-contratto tra il Comune di Lissone e la Società RETIPIU relativo alla concessione d'uso di area pubblica per la realizzazione, gestione e manutenzione di stazioni di ricarica dei veicoli elettrici, necessari per la ricarica dei veicoli forniti dalla società E-Vai.

Inquinamento atmosferico - Controllo degli impianti termici - Suolo - Acustica

Nell'ambito degli interventi derivanti da segnalazioni di privati cittadini, nonché da manutentori, sono stati verificati gli impianti termici per l'adeguamento dei quali sono stati emanati nr. **42** provvedimenti e nei casi più problematici è stato vietato l'uso dell'impianto pericoloso con l'obbligo di adeguamento dello stesso.

Nel corso del 2019 sono pervenuti esposti per disagi ambientali soprattutto in campo atmosferico, acustico e dello stato di manutenzione di suoli privati/pubblici. Sono state istruite ed emanate, previo iter procedurale propedeutico all'emanazione, provvedimenti in particolare, n. **7** in campo atmosferico, n.**5** in campo acustico, n.**6** in campo igienico sanitario, n.**23** relative a riordino e pulizia aree private aperte al pubblico, n.**3** riferite a piani di bonifica suolo e sottosuolo.

In campo acustico sono state rilasciate n. **38** autorizzazioni in deroga per manifestazioni temporanee precedute da relativa istruttoria.

Servizio di demuscazione disinfestazione e derattizzazione

L'Unità Ambiente, avvalendosi della Ditta La Supremambiente affidataria del servizio di demuscazione disinfestazione e derattizzazione, nel corso del 2019 ha dato corso a tutti i trattamenti previsti nel contratto nonché eseguiti circa nr. **20** interventi a richiesta della cittadinanza, ovvero degli istituti scolastici presenti sul territorio comunale.

Aggiornamento del Censimento del Patrimonio Arboreo Comunale Pubblico e approvazione del Regolamento del verde e d'uso degli spazi verdi

Dopo l'approvazione di Consiglio comunale in data 20/04/2017 con deliberazione n. 32 del **Regolamento del Verde e d'uso degli spazi verdi**, che si pone come principale finalità la tutela paesaggistica, ornamentale, biologica e fitosanitaria del verde, quale bene fondamentale della comunità, disciplinandone la formazione, la gestione, la manutenzione e l'uso, prosegue il lavoro dell'ufficio Ambiente, circa la sua applicazione.

In quest'ottica, anche il verde di proprietà privata rientra in tali valori e determina gli stessi benefici per l'intera collettività e pertanto è anch'esso oggetto di rispetto e tutela. Nel corso del 2019 sono state presentate nr. **10** richieste di interventi di potatura delle alberature, oltre ad essere state recepite e istruite domande di abbattimento (rilasciate nr. **29** autorizzazioni all'abbattimento con relative prescrizioni di piantumazioni) nel quale devono essere espresse obbligatoriamente le generalità dell'esecutore dell'abbattimento e le informazioni che ne comprovino l'idoneità all'esecuzione dell'operazione in condizioni di legalità e sicurezza per le cose e le persone. Si recepiscono e si danno prescrizioni sulle comunicazioni relative alle potature, così previsto dal Regolamento.

Si è proceduto inoltre all'aggiornamento annuale del censimento del patrimonio arboreo.

03 RIFIUTI

Gestione del Centro del Riutilizzo

L'apertura del centro è avvenuta nel gennaio 2019, a seguito di conclusione della procedura dell'affidamento del servizio avvenuta con determinazione dirigenziale nr.832/2018.

Il servizio è affidato al CONSORZIO COMUNITA' BRIANZA cooperativa da tempo operante sul territorio comunale. La cooperativa si è occupata dell'inserimento lavorativo di persone svantaggiate, quali migranti richiedenti asilo provenienti dai centri di accoglienza straordinaria di Lissone previa selezione attuata dal responsabile del progetto.

Il centro del riutilizzo è aperto con i seguenti orari: Giovedì 14.30 - 17.00 e Sabato 9.00 - 13.00 e la sua gestione è stata informatizzata mediante un software QR mobile che pubblica gli oggetti presenti al centro su una piattaforma web, il cui impegno di spesa per l'acquisto del software qr-mobile è stato assunto con Determina Dirigenziale nel 2018.

Il centro del Riutilizzo implementa la filiera del riciclo e del riuso, contribuisce alla diminuzione significativa del quantitativo di beni riusabili che vengono normalmente smaltiti in discarica, contribuendo a sensibilizzare ed educare i cittadini riguardo al tema della riduzione dei rifiuti, dando rilievo all'importanza del riutilizzo dei beni.

Servizio di Igiene urbana ed Ambientale

L'affidamento del servizio di igiene urbana è in capo Gelsia Ambiente S.r.l. fino al 31.07.2028 (a seguito di espletamento della gara a "doppio oggetto" da parte della CUC della Provincia di Monza e Brianza, ed a seguito di sottoscrizione del capitolato speciale prestazionale sottoscritto in data 26 luglio 2018).

I servizi già messi a regime riguardano in particolare la raccolta del secco indifferenziato mediante sacco blu Rfid su tutto il territorio, la raccolta del multi materiale differenziato mediante sacco giallo per la plastica e lattine, la raccolta del vetro, nonché le modalità di raccolta del Verde oltre all'attivazione del sacco arancione per i pannolini / pannoloni. Nel corso del 2019 si è purtroppo avuta una interruzione di quella parte del servizio di vigilanza ecologica che veniva realizzato tramite le GEV, oggetto di convenzionamento con la Provincia di Monza e della Brianza

mentre è proseguita la parte di servizio gestita con personale Gelsia, in raccordo con personale della Polizia Locale, sempre all'interno del contratto di servizio.

Nel 2019 i quantitativi di rifiuti raccolti sono stati pari a 190.404,55 con un incremento di circa il 1,2% rispetto al dato del 2018 (pari a 188.024 q.li). La quantità di rifiuti da raccolta differenziata è stata pari a 147.989,65 q.li ovvero pari al 77% del totale dei rifiuti raccolti.

L'unità garantisce assistenza all'utenza sia via telefonica che di persona alle varie criticità che possano presentarsi in ordine a: erogazione sacchetti da distributori dislocati sul territorio, problematiche di accesso alla piattaforma, gestione delle segnalazioni sia telematiche sia telefoniche degli abbandoni sul territorio nonché di disservizi relativi a spazzamento stradale e svuotamento cestini.

08 QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO

Installazione centralina per il monitoraggio dell'aria

Nel 2019 abbiamo provveduto ad avviare interlocuzioni con ARPA finalizzate a richiedere l'installazione di una centralina mobile per il monitoraggio dell'aria, ottenendo la disponibilità per una sua localizzazione nell'anno 2020.

10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

MIGLIORARE IL SISTEMA DELLA MOBILITÀ E DEL TRASPORTO LOCALE

Il Bando sul trasporto pubblico locale, che avrebbe dovuto essere emanato entro la metà di quest'anno non è ancora stato emanato. L'Agenzia per il Trasporto Locale la quale nel 2019, ha elaborato una prima ipotesi di piano di razionalizzazione del trasporto pubblico locale propedeutico all'emissione del Bando. Nell'ambito di attività di confronto e proposta, il Comune di Lissone, al fine di rendere più ampio il bacino di utenza e l'appetibilità del mezzo pubblico, ha avanzato delle modifiche delle linee di TPL esistenti, che sono state formalmente recepite da parte dell'Agenzia.

È stato effettuato il censimento delle fermate del TPL, evidenziando le priorità nell'ambito delle quale debbono essere individuati gli interventi strutturali che possano garantire gli standard di sicurezza per gli utenti.

VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI

Riguardo alle opere di completamento della SP6, i lavori sono iniziati a fine anno; è stata effettuata una manifestazione di interesse per la sistemazione dell'area di Via Nobel, tenendo conto delle problematiche relative all'attraversamento ciclopedonale in presenza dell'uscita della costruendo galleria.

Si sono seguiti gli sviluppi della progettazione della Pedemontana, in particolare lo svincolo che dovrà essere realizzato in prossimità di Santa Margherita, la tematica della linea ferroviaria Como - Chiasso, con le problematiche relative alla soppressione dei treni e della loro puntualità e l'applicazione della fascia di rispetto libera di piante ed arbusti lungo tutto l'asse ferroviario che attraversa il territorio del Comune. Gli ulteriori interventi sono stati già indicati nei paragrafi precedenti.

05 VIABILITÀ ED INFRASTRUTTURE STRADALI

La manutenzione dei marciapiedi e la realizzazione di reti ciclopedonali in città

Nel corso dell'anno 2019 sono stati eseguiti i lavori relativi al progetto approvato nell'anno 2018 per un quadro economico di €1.097.000 consistenti nella manutenzione del manto stradale ma anche nella sistemazione di marciapiedi e nell'eliminazione di barriere architettoniche.

Si è proceduto inoltre allo sviluppo del progetto relativo al rifacimento dei manti di usura per gli anni 2019/2020, articolato in due lotti funzionali per un quadro economico complessivo di 2.800,000,00.

Il progetto, che prevede non solo la manutenzione del manto stradale ma anche la realizzazione di marciapiedi e l'eliminazione di barriere architettoniche, è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 366 del 30/10/2019.

Con determinazione a contrarre n. 1574 del 10/12/2019 è stata avviata la procedura aperta, con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per la selezione degli operatori. I lavori verranno eseguiti nell'anno 2020.

La riqualificazione dell'area stazione- la realizzazione del polo per la mobilità in zona stazione.

Attivata la ciclostazione, nell'anno 2019 sono proseguiti i lavori, a cura del soggetto attuatore del P.I.I. per il completamento del parcheggio di interscambio. I lavori non sono ancora conclusi poiché il rifacimento del manto di usura più superficiale richiede temperature primaverili/estivi per la regola dell'arte.

Ad integrazione dei posti per le biciclette previsti all'interno della ciclostazione, con determinazione n. 1427 del 2019 è stata affidata la fornitura di portabiciclette da installare sotto la pensilina già esistente.

Attuazione dal punto di vista strutturale dell'area 30 di Santa Margherita.

Le opere sono state completate nell'anno 2019 con le lavorazioni inerenti il tappeto di usura delle asfaltature.

La nuova illuminazione pubblica a led

Con deliberazione del consiglio comunale n.156 del 2/5/2019 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnico economico relativo alla gestione ed agli interventi di adeguamento normativo e di miglioramento dell'efficienza energetica degli impianti di illuminazione pubblica comunale, che prevede un investimento complessivo di € 13.861.209,79 di cui € 3.379.425,00 per opere di riqualificazione degli impianti.

La procedura di gara di PPP per la selezione di operatore è stata avviata mediante determinazione a contrarre del 27/11/2019 n. 1462 ed in gestione alla CUC della Provincia di Monza e della Brianza.

Sistemazioni dei marciapiedi cittadini e realizzazione reti ciclopedonali in città

ZONA 30 - Sono stati completati nel corso dell'anno 2019 i lavori di creazione della Zona 30 di Santa Margherita, realizzando i rialzi di carreggiata in Via De Amicis, in corrispondenza di Via Tarra, di via Lecco e di Via Mattei, al fine di completare in modo omogeneo l'area dal punto di vista viabilistico.

Nell'ambito del completamento strutturale del sistema di piste ciclabili nel corso del 2019 è stata redatta dallo studio T-AU Srl sulla base del precedente progetto di fattibilità e delle osservazioni degli uffici la prima bozza del progetto definitivo-esecutivo del collegamento ciclabile Repubblica-Martiri della Libertà.

Per quanto riguarda il completamento del percorso ciclabile in sede propria di via Pacinotti, è stata invece eseguita la gara per l'affidamento dell'incarico di progettazione e direzione lavori del secondo lotto della pista ciclabile nel tratto tra via Majorana e il viale Europa di Vedano.

E' stata infine redatta la variante alla progettazione delle opere di urbanizzazione di via Isonzo connesse al piano attuativo PL6, che comprendono la sistemazione di un area verde, di marciapiedi, parcheggi e di un tratto di pista ciclabile. La modifica si era resa necessaria a seguito dell'approvazione con delibera di GC n. 2019/239 del progetto del prolungamento della pista ciclabile sull'asse Isonzo-Da Vinci e la realizzazione di una rotatoria proprio all'intersezione tra le vie Monza e Isonzo. Il progetto, per complessivi 110.000 euro è stato approvato con delibera di GC n. 2019/375 e con determinazione n. 2019/1705 è stata bandita la relativa gara.

11 SOCCORSO CIVILE

01 SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

PROTEZIONE CIVILE

È stato approvato dal Consiglio Comunale il nuovo Piano Comunale di Protezione Civile, aggiornato con i nominativi dei referenti dell'emergenza.

Nell'ambito delle attività di esercitazione si è effettuata una prova di evacuazione di un plesso, con trasporto dei soggetti evacuati presso un centro di raccolta organizzato dai volontari di protezione civile, con coinvolgimento delle Associazioni del volontariato, il Gruppo del Cammino, e della Croce Verde. Un obiettivo duplice è stato conseguito, da un lato l'esperienza di una evacuazione sul territorio cittadino e dall'altro una gestione di un intervento tramite la Unità di Crisi Locale.

Nell'ambito della convenzione con l'associazione di volontariato di protezione civile presente sul territorio, sono stati svolti i servizi di reperibilità e durante lo svolgimento delle manifestazioni cittadine.

12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

A) Introduzione

Nel 2019 è entrata pienamente a regime la riorganizzazione attivata nel secondo semestre del 2018 che ha visto l'ampliamento delle competenze del settore famiglie politiche sociali che ricomprende:

- Politiche sociali e della famiglia
- Erp ora Sap e problematiche abitative
- Politiche della Salute
- Pari opportunità
- Contratto di quartiere
- Asili nido e politiche per la prima infanzia (0 - 3 Anni)
- Attività e iniziative sportive e ricreati

Sono state strutturate nuove modalità organizzative per creare sinergie tra i vari servizi in particolare tra l'ufficio casa e l'area adulti relativamente agli interventi di emergenza abitativa e il recupero delle morosità. E tra l'ufficio sport e il servizio disabilità per tutta la tematica dello sport inclusivo.

Sono state individuate mansioni di raccordo e istituito momenti periodici di confronto con i referenti delle varie aree: adulti, minori, amministrativa uff. casa. Sport e asilo nido

La descrizione dell'attività gestionale del 2019 è stata strutturata seguendo l'articolazione del documento unico di programmazione inserendo gli interventi nella Missione 12 compresi i nuovi servizi relativi a asilo nido e ERP ad eccezione delle azioni riferite allo sport inserite nella missione 3, citando anche gli obiettivi strategici previsti nel Dup riferiti ai singoli programmi.

01: INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO

Asilo nido comunale

L'asilo nido comunale, che accoglie bambini di fascia di età compresa tra i 3 ed i 36 mesi, è a gestione diretta con personale comunale

A) Caratteristiche organizzative del servizio:

Confermata nel 2019 l'apertura ridotta mese di settembre, con chiusura alle ore 16.00, a vantaggio dei re-inserimenti e dei nuovi inserimenti e la consolidata estensione calendario a 47 settimane, grazie alle aperture nel corso del mese di luglio con la Formula "Nido Estivo" con la frequenza anche per periodi frazionati.

Nuova gara d'appalto per servizi ausiliari e di supporto educativo

Una novità saliente è stata l'indizione di un'unica gara di appalto per i "servizi ausiliari e attività di supporto al personale educativo nell'asilo nido" valida per gli anni scolastici 2019/2020 - 2020/2021 - 2021/2022 e 2022/2023; Si è voluta strutturare una gara che avesse per oggetto sia la gestione del servizio di integrazione/sostituzione del personale educativo comunale presso l'Asilo Nido, che l'affidamento delle attività ausiliarie di supporto ai servizi educativi anche con prestazioni relative agli aspetti igienici e di sanificazione. Ciò ha permesso maggiore sinergia e ottimizzazione del coordinamento delle prestazioni.

La gara è stata aggiudicata nel luglio 2019.

Dal mese di settembre, è stato confermato l'inserimento in equipe di due nuove figure educative per la copertura della fascia oraria del servizio compresa tra le ore 14.30 e le ore 18.00 e di supporto in caso di assenze; mentre per il personale ausiliario sono state confermate le tre figure già presenti nel servizio.

Il Progetto come sempre è finalizzato ad un innalzamento della qualità del servizio asilo nido sotto i seguenti profili:

- a) potenziamento dell'offerta educativa nella fascia oraria frequentata dalla maggioranza dei bambini grazie alla compresenza delle educatrici titolari e a tempo pieno;
- b) sviluppo di progetti specifici per i bambini frequentanti il servizio dopo-asilo;
- c) riorganizzazione e ottimizzazione delle prestazioni del personale ausiliario di supporto.

Nuovo assetto del personale dipendente

Il 2019 ha anche visto una riorganizzazione generale del personale infatti si è proceduto alla sostituzione di 4 educatrici a tempo determinato attraverso un "Avviso di selezione pubblica mediante passaggio diretto tra Amministrazioni" per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di 4 educatori asilo nido Reg. Albo Pretorio n. 2019/345. L'avviso ha avuto buon esito e l'organico è stato integrato con la totalità degli educatori a tempo indeterminato, presupposto importante per la continuità educativa del servizio.

SEZIONE PRIMAVERA: La "sezione primavera" che accoglie bambini dai 2 ai 3 anni, è diventata ormai una sezione stabile nell'organizzazione dell'asilo nido.

La scelta dell'Amministrazione è stata quella di continuare nell'esperienza della "Primavera", più che positiva sia per il servizio che per la cittadinanza.

NUOVE MODALITA' DI PAGAMENTO DELLE RETTE DI FREQUENZA:

si è consolidato per il terzo anno il sistema di pagamento della retta di frequenza dell'Asilo nido attraverso il sistema " Pago PA", con l'obiettivo di offrire diverse modalità di pagamento e consentire alle famiglie di scegliere quella più corrispondente alle proprie esigenze.

B) Azioni a sostegno delle famiglie lissonesi che frequentano gli asili nido

Nel 2019 sono state confermate le azioni fondamentali già avviate negli anni precedenti a favore della fascia 0-3 anni:

a) **EROGAZIONE BUONI SOSTEGNO:** utilizzando risorse proprie, l'Amministrazione ha soddisfatto tutte le richieste pervenute nel corso dell'anno dalle famiglie lissonesi con bambini iscritti presso asili nido privati per un totale di **n° 151** famiglie nel periodo gennaio-luglio 2019 di cui **n° 59** hanno usufruito anche della misura Nidi Gratis, e di **n° 111** famiglie da settembre a dicembre 2019 di cui **n° 49** hanno usufruito anche della misura Nidi Gratis .

Il "buono nido" anche per il 2019 è stato calcolato in base alla differenza tra la retta di frequenza al nido privato e la retta che la stessa famiglia pagherebbe presso il nido comunale, per un massimo di 200 euro mensili; e viene riconosciuto alle famiglie che possiedono un valore ISEE non superiore a € 23.323,00

BUONI - TABELLA RIASSUNTIVA -

2018	gennaio-luglio	settembre-dicembre
solo buoni	92	62
buoni e nidi gratis	59	49
totale	151	111

b) CONVENZIONI CON I NIDI PRIVATI: anche per quest'anno con delibera di Giunta Comunale n° 257 del 10.07.2019 è stato rinnovato lo schema di convenzione da stipularsi tra il Comune di Lissone e i Gestori delle Unità di Offerta Socio-Educative per la prima infanzia private del territorio o al di fuori del territorio ma frequentate da bambini residenti a Lissone. Le 8 Unità di Offerta Socio-Educative per la prima infanzia private firmatarie, si sono impegnano ad operare una riduzione del 5% rispetto al piano tariffario applicato alle famiglie residenti nel Comune di Lissone con Isee non superiore a € 20.000 a loro afferenti.

ELENCO ASILI NIDO CONVENZIONATI

1	BIMBI & CO
2	HAPPY CHILDREN
3	PIANETA DEI BAMBINI
4	PICCOLO LORD
5	PICCOLO PRINCIPE
6	BUM BUM
7	CLUB ALVEARI
8	PRIMI PASSI

c) MISURA "NIDI GRATIS" REGIONE LOMBARDIA: a luglio 2019 si è conclusa la misura "Nidi Gratis" approvata con delibera della Giunta Comunale n° 258 del 18.07.2018, che ha visto il riconoscimento della gratuità sulla retta di frequenza, per il periodo gennaio-luglio 2019 a **n° 113** famiglie di cui **n°54** frequentanti l'asilo nido comunale Tiglio e **n°59** frequentanti i nidi privati convenzionati. Con delibera della Giunta Comunale n° 258 del 10.07.2019 è stata confermata l'adesione alla successiva misura "Nidi Gratis" prevista nella Deliberazione della Giunta Regionale N. XI/1668 DEL 27 MAGGIO 2019. Anche quest'anno la misura prevede l'azzeramento della quota della retta pagata dalla famiglia, in possesso dei requisiti richiesti, per la frequenza agli asili nido pubblici e privati in regime di convenzione, a partire da settembre 2019 e sino a luglio 2020. Questo ha consentito il riconoscimento della

gratuità sulla retta di frequenza, per il periodo settembre-dicembre 2019 a n° 99 famiglie di cui n°50 frequentanti l'asilo nido comunale Tiglio e n°49 frequentanti i nidi privati convenzionati.

NIDI GRATIS - TABELLA RIASSUNTIVA -

2018	gennaio-luglio	settembre-dicembre
nido comunale tiglio	54	50
nidi privati	59	49
totale	113	99

C Azioni di rete

Anche nel 2019 è stata valorizzata la "progettualità di rete" che ha portato l'asilo nido ad integrare la propria progettazione educativa con strutture e sistemi di relazione del territorio quali:

COLLOQUI CON INSEGNANTI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA DEL TERRITORIO:

colloqui con le insegnanti delle scuole materne del territorio per assicurare al bambino che passa dall'asilo nido alla scuola dell'infanzia il trasferimento del suo bagaglio di esperienze fatte durante la permanenza all'interno del servizio

PROTOCOLLO CONTINUITA' ASILO NIDO-SCUOLA INFANZIA TIGLIO:

approvazione protocollo di continuità tra l'asilo nido comunale tiglio e la scuola dell'infanzia statale tiglio anni scolastici 2019/20 - 2020/21 - 2021/22 con la delibera di Giunta numero 74 del 6.03.2019

Formazione mista del personale educativo insegnante scuola del

infanzia: partecipazione mista tra personale educativo del nido comunale e quello proveniente dalla scuola dell'infanzia Tiglio, ad il corso di formazione "L'ATELIER COME "SPAZIO DI PENSIERO E RICERCA" NEI SERVIZI 0-6" allo scopo di attivare un momento di riflessione sull'attività professionale e di fruire di occasioni di confronto e scambio di esperienze e saperi tra i servizi.

D Azioni di promozione del servizio sul territorio

Anche quest'anno l'Asilo Nido ha promosso la propria attività di servizio di orientamento pedagogico per le famiglie lissonesi. Ciò è stato possibile attraverso le seguenti attività:

Open day asilo nido Tiglio:

apertura straordinaria del nido nel mese di marzo al fine di consentire ad i genitori interessati di visitare gli ambienti e di approcciarsi al pensiero pedagogico del servizio entrando in relazione con l'equipe educativa;

Progetti asilo nido Tiglio:

attraverso l'approvazione della determina di Giunta numero 361 del 23/10/2019 l'asilo nido ha avviato tre progetti che si articoleranno in tre fasi che prevedono l'avvio nel 2019-20 e proseguiranno anche per gli anni educativi 2020-21 2021-22 anche attraverso il coinvolgimento della popolazione lissonese della fascia 0-3 anni non frequentante l'asilo nido comunale Tiglio, con eventi organizzati sul territorio cittadino, e la collaborazione di eventuali partner esterni al servizio.

I progetti sono:

- Cre-Arte
- Orto con i nonni
- Ri-Ciclo

Ad accomunare i progetti sono la trasversalità delle esperienze e delle competenze che aiutano i bambini a costruire connessioni tra le cose e le persone cioè a creare "conoscenza".

Programma formativo

Nel 2019 il **programma formativo** per il personale dell'Asilo Nido è stato incentrato su un percorso di formazione/supervisione spalmato sull'intero anno scolastico 2019/20.

Il percorso formativo ha come argomento "lavorare al nido comunale tra complessità e bellezze" ed ha come obiettivi:

1. l'ascolto costantemente curioso e mai de-finito verso le narrazioni e i punti di vista dell'altro;
2. la danza sempre scrivibile tra l'educatrice e altro/altri da me nella narrazione educativa.

AREA ZERO-VENTUNO: SERVIZI AI MINORI

Le competenze istituzionali assegnate dalla normativa vigente ai Comuni determinano ampiamente i contenuti dei servizi e degli interventi nell'area della tutela. Il Servizio minori, (che può ricomprendere in determinati casi e circostanze anche i giovani fino ai ventun anni) ha attivato, anche per il 2019, le seguenti azioni:

- 1) Assistenza domiciliare minori: intervento di carattere preventivo volto al sostegno di famiglie e minori in difficoltà nello svolgimento dei loro compiti genitoriali e che necessitano di un accompagnamento educativo, con l'obiettivo di favorire la

permanenza di minori in famiglia. Il servizio ha consolidato l'incremento significativo registrato nel 2017 motivato dall'elevato numero di minori in carico all'area minori;

Nel 2017 infatti è stata espletata la procedura di gara per l'affidamento del servizio ADM (01/09/2017 - 31/08/2020); gli utenti che hanno usufruito del servizio fino al 31 dicembre 2017 sono stati 81 (nel 2016 erano 71 e nel 2015 erano 66) dato confermato nel 2018 non solo nel numero di utenti ma, soprattutto, nel numero ore per singolo progetto che ha comportato un importo complessivo delle spese pari superiore ai 200.000 €.

Nel 2020 dovrà essere espletata nuova gara d'appalto.

I minori seguiti con un progetto educativo al domicilio nell'anno 2019 sono stati 81. Si precisa che per l'attivazione di tali progetti vi sono sempre mediamente alcune situazioni in attesa poiché le segnalazioni provengono, anche in maniera numericamente significativa, da altri Servizi es: Uonpia, scuola, non sono quindi solo prescritte dall'Autorità Giudiziaria e di dovrà tenerne conto nella prossima gara da espletare nel 2020.

2) Comunità educative - affidi familiari- sostegno minori in difficoltà: progetti, inserimenti individualizzati.

Nel corso del 2019 i minori in carico al servizio minori sono stati quasi 300. I minori che a vario titolo sono stati seguiti nel 2019 con incarichi dell'Autorità Giudiziaria (segnalazioni delle Forze dell'Ordine, mandati di indagine della Procura TM, provvedimenti del TM e del TO) sono stati 240, mentre una quarantina sono i casi sociali per i quali si opera senza mandato dell'A.G., sono casi su accesso spontaneo delle famiglie o su segnalazione di altri servizi (scuole, Uonpia, ecc) dove non si ravvisa la necessità di coinvolgimento dell'A.G., ma vi è la collaborazione da parte delle famiglie nell'individuazione e condivisione di un progetto psico-socio-educativo di aiuto.

Nell'anno 2019 sono stati seguiti n. 3 minori stranieri non accompagnati per i quali esiste una specifica normativa di riferimento comprendente interventi e procedure obbligatorie da attivare, in ordine al collocamento in idoneo contesto e attivazione di percorsi di inserimento formativo e sociale.

I minori inseriti in strutture protette residenziali sono 37 in comunità e 30 nei diurnati per un impegno pari ad **€ 678.567,14** (periodo gennaio - dicembre 2019) per le comunità, ed **€ 116.830,17** (periodo gennaio-dicembre 2019) per i diurnati.

I minori in affido familiare al 31 dicembre 2019 sono **10** per un impegno pari ad **€ 29.598,50** (periodo gennaio-dicembre 2019)

I minori per i quali è, invece, stato attivato un progetto di reintegrazione scolastico/formativi al 31 dicembre 2019 sono **9** per una spesa di **€ 17.091,00** con sottoscrizione nuovo protocollo/convenzione con coop. In-Presa per progetto di reintegrazione educativo sociale. Nel 2019 sono pervenute al servizio molte più segnalazioni di dispersione scolastica (15)

rispetto agli anni precedenti) pertanto, Oltre ai progetti con la coop In-Presa (9) sono stati attivati altri percorsi con altre agenzie educative es il Prometeo. Se contiamo anche questi il quasi il doppio rispetto al 2018.

UN PO' DI NUMERI RIFERITI AI MINORI IN CARICO

I MINORI IN CARICO	2017	2018	2019
N. minori assistiti (affidi, comunità, penali, ADM...)	172	178	182
N. minori assistiti dai servizi territoriali	254	292	278
N. minori affidati all'ente*	199	238	240
N. utenti con prosieguo	3	1	1

PERCORSI DI REINSERIMENTO SCOLASTICO	2017	2018	2019
N. minori monitorati in contrasto alla dispersione scolastica	10	8	15
N. utenti servizio minori - da 11 a 16 anni	72	76	80
N. minori monitorati in contrasto alla dispersione scolastica con evoluzione del percorso	6	6	10

LE COMUNITA' RESIDENZIALI	2017	2018	2019
Costo diretto servizio comunità minori	863.243,52	816.494,59	678.567,14
N. minori in comunità	51	41	37

3) Psicologi a scuola- Progetto di prevenzione precoce del disagio

Confermato anche per l'anno scolastico **2018/19** il progetto, per il quale nel prossimo anno scolastico si provvederà a bandire nuova gara. L'aspetto innovativo del progetto è quello di rafforzare una sinergia tra servizio sociale comunale e scuole con eventuale accompagnamento dei minori e delle loro famiglie ad usufruire di interventi di supporto evolutivo sia in ambito comunale (assistenza domiciliare minori, centri diurni minori, consulenza psico-sociale ai genitori) che in ambito specialistico distrettuale, nell'ottica dell'individuazione precoce del disagio in età evolutiva.

Il progetto nasce dalla condivisione di tali obiettivi con i rappresentanti delle diverse istituzioni scolastiche presenti sul territorio di Lissone come una parte integrante dei progetti formativi adottati dalle singole scuole, le quali hanno apprezzato i risultati del progetto e ne hanno chiesto la riproposizione per i prossimi anni scolastici.

Il progetto ha comportato una spesa complessiva pari a € 17.619,20

Il Servizio di tutela minori si esplica in sintesi nelle seguenti attività

- protezione e tutela dei minori;
 - l'assistenza nei rapporti con l'Autorità Giudiziaria;
 - l'individuazione precoce del disagio mediante interventi di consulenza psico-sociale rivolta ad insegnanti e genitori di minori frequentanti le scuole materne, elementari e medie.
 - il sostegno alle famiglie affinché ogni minore possa crescere nel proprio ambiente, assicurando la fruibilità dei servizi e delle strutture del territorio in particolare modo con riferimento ad interventi di adm, centri diurni, e famiglie d'appoggio.
 - l'attivazione di strutture semi-residenziali ai fini di sopperire a fragilità genitoriali ma con competenze non del tutto compromesse.
-
- il soddisfacimento dei bisogni relativi ad una corretta e completa crescita psicofisica, con particolare attenzione ai minori privi di un sostegno familiare o il cui nucleo sia momentaneamente impossibilitato o inadeguato a provvedere alle proprie funzioni di cura e di educazione, mediante sia l'attivazione di interventi di affidamento familiare che l'inserimento in strutture comunitarie;

Questo ambito d'intervento ha assunto negli ultimi anni una dimensione sempre più importante, soprattutto sotto il profilo della complessità degli interventi in una condizione generale di scarsa prevedibilità dell'evoluzione di specifiche situazioni che in un prossimo futuro riguarderanno anche i minori stranieri non accompagnati.

Nel 2019 è stata intensificata l'attività di Adm unitamente all'attivazione di progetti di supporto alla genitorialità, infatti come si evince dai numeri soprariportati nel 2019 sono diminuiti i casi di collocamento in comunità e sono quasi costanti i numeri complessivi dei minori in carico. Preme sottolineare che la complessità, la multiproblematicità e l'alta conflittualità delle situazioni, soprattutto se si attivano progetti di supporto educativo, relazionale e psicologico alla genitorialità, impegnano in modo importante gli operatori in termini di risorse, tempo e competenze. Sono significativi i dati relativi all'aumento delle separazioni conflittuali e degli interventi di protezione legati alla violenza domestica, nonché al disagio adolescenziale. Sono infatti le casistiche più diffuse ad oggi.

Anche nei casi di gravi carenze genitoriali e rischi di pregiudizio allo sviluppo evolutivo dei minori si predilige il centro diurno come forma di prevenzione e l'inserimento in comunità come forma residuale.

	2017	2018	2019
Minori inseriti in strutture residenziali e semiresidenziali	70	69	67
Minori in affidamento	11	9	10
Minori inseriti in progetti formativi	10	9	18
Utenti in assistenza domiciliare minori	81	81	81

Al fine di poter intervenire efficacemente nelle situazioni di tutela è stato istituito a livello di ambito il Servizio Trattamento ove sono presenti n. 3 psicologi che operano sulla casistica segnalata dai Servizi di territorio.

Gli psicologi lavorano in stretta sinergia con gli operatori dei Servizi invianti, occupandosi di fornire supporto psicologico/psicoterapia a genitori e/o minori in carico ai Comuni con mandato dell'A.G.

Tale Servizio seppur relativamente recente e innovativo rappresenta di sicuro una grossa risorsa per i servizi di Tutela Minori poiché permette, tra l'altro, ove la situazione lo richieda e consenta, una presa in carico congiunta di genitori e/o minori.

L'appartenenza alla stessa Equipe da parte degli specialisti permette un confronto continuo e costante nonché una fattiva condivisione di obiettivi e strategie di lavoro.

Durante l'anno 2019 i casi seguiti per il Comune di Lissone sono stati 19.

L'Equipe garantisce inoltre un approccio multidisciplinare grazie alla presenza di una pedagoga (Coordinatrice) e di un assistente sociale del territorio.

02 INTERVENTI PER LA DISABILITA'

Nel presente programma vengono evidenziati tutti gli interventi relativi alla disabilità sia riferiti ai minori che agli adulti con indicazione degli obiettivi strategici riferiti al programma.

1) Assistenza educativa e socio relazionale in ambito scolastico

(voucherizzazione assistenza educativa scolastica - appalto distrettuale);

Sono stati garantiti tutti gli interventi attivati con l'inizio dell'anno scolastico 2018-19, sia sotto il profilo della durata che per quanto riguarda le figure professionali impegnate sui singoli casi garantendo un'efficace continuità educativa lungo tutto il percorso di inserimento scolastico. A gennaio e a cadenza trimestrale sono stati monitorati i casi presi in carico all'inizio dell'anno scolastico in équipe con il consiglio di classe. Dopo le iscrizioni in primavera costituzione del planning dei nuovi inserimenti e gestione dei passaggi in altri istituti dei casi in carico.

Per l'anno scolastico 2018-19 sono stati ricalibrati i progetti educativi già in atto e si è proceduto ad attivare nuove richieste pervenute da settembre 2018. Gestione del servizio tramite titoli sociali (voucher) con l'adesione al servizio di assistenza educativa scolastica con accreditamento del distretto per la quota non coperta dal personale interno.

Totale utenti previsti per anno scolastico 2018-19: 167 (oltre a 18 seguiti dal personale comunale), oltre le convenzioni attivate con le scuole paritarie dei paesi limitrofi.

Dovranno essere valutate le ripercussioni relative alle competenze provinciali in materia di integrazione scolastica per le scuole superiori che sono passate ai comuni. TOTALE SPESA € 606.857,72

DESCRIZIONE	N. UTENTI		
	anno 2017	anno 2018	anno 2019
Totale	143	150	167

2) Servizio Inserimento Lavorativo

Il servizio di supporto all'inserimento Lavorativo (SIL) offre strumenti di mediazione tra il mondo aziendale e quello dello svantaggio sociale allo scopo di supportare i soggetti in difficoltà nei percorsi di integrazione lavorativa.

Si rivolge a persone in situazione di svantaggio e/o con disabilità che necessitano di mediazione e accompagnamento per un inserimento /reinserimento attivo nel mondo del lavoro.

Il SIL collabora con le imprese del territorio per progetti di inserimento mirato anche nei termini previsti dalla Legge 68/99 e della L.R.13/2003,

Il servizio SIL deve essere svolto da un ente accreditato per i servizi al lavoro dalla Regione Lombardia, che possa attrarre a favore dei soggetti segnalati dal servizio sociale in prima istanza tutte le misure nazionali, regionali e provinciali previste per la formazione, l'inserimento ed il reinserimento lavorativo.

Nel corso del 2019 le persone di Lissone con disabilità/svantaggio sociale prese in carico dal SIL sono 45.

Già nel corso del 2017 una serie di motivazioni avevano portato alla valutazione di una nuova modalità di gestione del servizio SIL elaborata, su mandato dell'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito di Carate Brianza, dai tavoli tecnici dedicati e nello specifico:

1. radicale modifica dello scenario che aveva determinato la convenzione sovra ambiti con individuazione di un organismo di diritto pubblico, quale l'a.s.c. Co.De.Bri (anche il SIL di Seregno dal 2015 non è più gestito dalla suddetta azienda speciale);
2. introduzione del nuovo codice degli appalti con vincoli rispetto all'affidamento diretto;
3. nuovi limiti per le Aziende Speciali di Servizi nella gestione di servizi per gli enti non consorziati (i Comuni dell'Ambito di Carate B. non fanno parte del Consorzio Co.de.bri);
4. valutazione tecnica di nuova definizione organizzativa del servizio con percorsi prestazionali più flessibili e rispondenti alle specifiche situazioni di fragilità, che consentisse anche un monitoraggio più preciso della spesa.

Il sopracitato lavoro tecnico ha condotto alla definizione di percorsi prestazionali per riorganizzare la gestione del servizio, al fine di raggiungere:

1. maggiore flessibilità ed un più adeguato controllo sugli adempimenti, con modulazione sulle peculiarità del singolo caso;
2. maggior autonomia dei singoli comuni sulla propria casistica;
3. maggior celerità delle prese in carico;
4. maggior controllo sulla spesa e ottimizzazione delle risorse.

Tale riprogettazione è esitata nell'elaborazione di una tipologia di percorsi prestazionali individuali più flessibili nei confronti dei bisogni dell'utenza dei servizi sociali che ha evidenziato nel contempo la necessità di intersecare la progettazione del servizio associato SIL con la complessa disciplina delle Politiche attive del lavoro, che i servizi comunali - peraltro- avevano già avuto occasione di sperimentare attraverso la gestione associata delle misure introdotte per l'inclusione attiva (SIA, REI e Reddito di Cittadinanza).

L'attività svolta in continuità durante il 2018 ha confermato la congruità dei percorsi individualizzati elaborati, rispetto alla tipologia e ai bisogni dell'utenza, e la conseguente necessità di

addivenire all'elaborazione di un preventivo annuale sui costi di gestione del servizio, non più ripartito tra i 13 Comuni dell'Ambito per quota abitanti, ma per costi connessi ai percorsi di presa in carico realmente attivati da ogni singolo Comune.

Il presente argomento è stato sottoposto al vaglio dell'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito di Carate Brianza, nella seduta del 26/10/2018 e la stessa, valutata la già difficile percorribilità dal punto di vista giuridico e la non sussistenza del requisito della sostenibilità economica, ha stabilito di non rinnovare la convenzione in essere con l'Ambito di Desio per la gestione associata del SIL attraverso l'azienda strumentale a.s.c. Co.De.Bri, procedura per la quale era stato individuato come capofila il Comune di Lissone, ai sensi della convenzione approvata con delibera di consiglio comunale del Comune di Lissone del 19 dicembre 2012 n. 115 - con scadenza al 31/12/2020.

Nella medesima seduta l'Assemblea dei Sindaci si è espressa per avvalersi per la gestione associata del Servizio SIL, in via sperimentale per l'anno 2019, dell'accordo quadro espletato dall'Ufficio di Piano relativo ai servizi di accesso e di presa in carico socio assistenziale di I e II livello - attinenti l'area adulti, nelle more dell'indizione di una procedura aperta specifica per individuare il futuro unico gestore del suddetto servizio.

La sperimentazione ha altresì evidenziato la palese connessione del Servizio SIL con le politiche del lavoro e delle misure ad essa connesse, la cui gestione è già in capo, su specifiche indicazioni normative e regolamentari all'Ufficio di Piano.

Si è ritenuto quindi sia in termini di economicità, che di opportunità e di efficienza, consolidare la sperimentazione effettuata nel 2019 di una gestione di Ambito del Servizio SIL, come parte di una più ampia programmazione relativa ai servizi, prestazioni e progetti sociali che i 13 Comuni dell'Ambito Territoriale di Carate Brianza hanno deciso di espletare in maniera associata nell'area della vulnerabilità economica, abitativa e lavorativa, in rispondenza anche della deliberazione di A.N.A.C. n. 32 del 20 gennaio 2016, che invitava i Comuni a impostare un sistema di erogazione dei servizi sociali basato sull'aggregazione delle procedure di esternalizzazione a livello di Ambito, legando fortemente la fase di definizione della gestione dei servizi con quella di programmazione degli stessi, a sua volta connessa alla lettura dei bisogni espletata nei Piani di Zona.

L'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito di Carate Brianza - nel corso della seduta del 2/10/2019 - si è quindi espressa, per avvalersi, per la gestione associata del servizio SIL, di un unico gestore, sulla base del nuovo impianto organizzativo formulato e sperimentato nel 2019, da individuarsi a seguito di indizione di

una procedura aperta specifica attraverso un accordo quadro espletato dall'Ufficio di Piano dell'Ambito di Carate Brianza, relativo a servizi di accesso e di presa in carico socio assistenziale di I e II livello - attinenti l'area adulti, considerando l'indubbio vantaggio per le singole Amministrazioni Comunali di semplificare l'iter di affidamento del singolo appalto e di non dover definire gli specifici impegni economici con anni di anticipo, consentendo alle stesse di essere flessibili nell'attivare servizi anche a fronte di finanziamenti sporadici e/o inaspettati.

Si è quindi reso necessario procedere, con delibera di Consiglio Comunale n. 74/2019, a modificare la scadenza della convenzione approvata con deliberazione del consiglio comunale n. 115 del 19.12.2012 limitatamente al servizio inserimenti lavorativi, prevista all'art.12 della stessa per il 31/12/2020, anticipandola al 1°/11/2019, per dar modo al Comune di Biassono in qualità di Comune capofila dell'Ambito di Carate Brianza per la gestione dei servizi associati, degli interventi e dei progetti sociali (come da convenzione ratificata con delibera consiliare del Comune di Lissone n.83 del 14/12/2017)di conseguire in tempi utili la titolarità del servizio per dare avvio all'indizione della procedura di cui al punto precedente.

La spesa in capo al Comune di Lissone per la gestione associata del Servizio Sil riferita all'anno 2019 e computata all'interno del fondo complessivo trasferito all'Ufficio di Piano dell'Ambito di Carate Brianza per la gestione dei servizi associati, ammonta a € 98.985,13.

3) Gestione associata C.D.D. Lissone

L'attività del CDD si pone come finalità il mantenimento dell'autonomia e delle abilità della persona con disabilità grave o gravissima.

Nel corso del 2019 gli utenti lissonesi inseriti nel CDD risultano 18.

L'attività del Settore prevede il mantenimento del servizio e il monitoraggio periodico degli inserimenti effettuati, nonché la verifica sul cronoprogramma degli adempimenti contrattuali per migliorie gestionali e strutturali, la verifica dei risultati gestionali e la predisposizione di report per assemblea dei sindaci, per una spesa complessiva di € 397.042,29.

Nel corso del 2020 dovrà essere espletata una nuova procedura concessoria.

4) Promozione e mantenimento autonomia

L'attività di quest'area riguarda la realizzazione di progetti di integrazione sociale e promozione e supporto delle autonomie di persone con disabilità medio-gravi mediante l'inserimento in strutture protette socioassistenziali SFA E CSE (es. Cooperativa Donghi, Fondazione Stefania, Cooperativa Gioele, ecc.).

Nel 2019 Gli utenti inseriti in strutture protette socioassistenziali (SFA, CSE ecc.) sono 59. Nel corso dell'anno è stato garantito il monitoraggio periodico dei progetti già in carico e degli inserimenti dei nuovi utenti. Si è proceduto inoltre a ridefinire le modalità e le tempistiche di monitoraggio dei progetti con tutte le strutture, al calcolo delle nuove compartecipazioni, alla restituzione con colloqui individualizzati con tutte le famiglie a seguito dell'approvazione del regolamento distrettuale

Un riepilogo dei numeri dei servizi diurni per disabili

STRUTTURE DIURNE PER DISABILI	2017	2018	2019
N. utenti CDD	23	25	25
N. utenti SFA	20	18	21
N. utenti CSE	39	41	38
N. utenti con progetti personalizzati tot	82	84	84
Costo diretto CDD	441.874,7	489.728,1	493.948,16
Costo diretto SFA	116.760,7	127.298,5	123.820,33
Costo diretto CSE	518.386,4	571.176,4	525.158,92

5) **Inserimento in strutture residenziali:**

Nel 2019 risultano inseriti n. 23 utenti in strutture di residenziali per disabili. L'attività dell'area riguarda il mantenimento degli interventi e il monitoraggio periodico degli inserimenti, nonché la predisposizione degli inserimenti dei nuovi utenti, la ridefinizione delle modalità e delle tempistiche di monitoraggio con tutte le strutture, il calcolo delle nuove compartecipazioni, la restituzione con colloqui individualizzati con tutte le famiglie a seguito dell'approvazione del regolamento distrettuale, per una spesa complessiva di **€ 428.609,81**

	2017	2018	2019
N. utenti disabili inseriti in strutture residenziali	19	20	23
Importo integrazioni rette a strutture residenziali per disabili	355.850	389.351	428.609
Importo totale rette strutture residenziali per disabili	523.988	582.219	715.178

6) **Assistenza domiciliare disabili** (SADH)

Al 31 dicembre 2019 sono stati realizzati i seguenti interventi:

assistenza ad personam n. 2.181 ORE PER 15 persone (voucher comunali)

assistenza ad personam n. 255 ore per n. 4 persone (voucher distrettuali);

L'attività dell'area prevede il monitoraggio periodico degli interventi in atto, la predisposizione delle nuove attivazioni e delle cessazioni con i conseguenti impegni di spesa per una spesa complessiva di **€ 47.349,49**

7) Tutela giuridica soggetti incapaci

L'attività dell'area comprende la gestione delle tutele, delle curatele e delle amministrazioni di sostegno per soggetti incapaci o inabilitati affidati con provvedimento dell'autorità giudiziaria al Comune.

Al 31 dicembre il servizio ha garantito a loro favore:

rapporti con l'autorità giudiziaria (predisposizione e presentazione del rendiconto annuale della gestione (anno 2016) degli utenti cessati o deceduti, incontri di verifica con il giudice tutelare su situazioni particolari, ecc.);

amministrazione del patrimonio mobiliare e immobiliare;

presentazione, attraverso un CAAF del territorio, delle denunce dei redditi degli amministrati con tariffa agevolata concordata con il settore;

cura e assistenza della persona.

I casi in carico sono n.25.

03 INTERVENTI PER GLI ANZIANI

1) Servizio di assistenza domiciliare anziani e pasti

L'erogazione del servizio di assistenza domiciliare anziani e dei pasti a domicilio ha la finalità di garantire il più possibile la permanenza a domicilio della persona anziana.

Alla fine del 2018 è stata espletata una nuova procedura di accreditamento per il servizio di assistenza domiciliare con lo strumento dell'accordo quadro. Sono risultate accreditate 5 cooperative sociali e la decorrenza del nuovo accreditamento è partito dal mese di febbraio 2019 fino al luglio 2021.

L'attivazione del servizio è preceduta da una visita domiciliare dell'assistente sociale che verifica il bisogno sia in termini di complessità assistenziale che di risorse parentali e l'assistente sociale dispone, attraverso una scheda di rilevazione della situazione, l'attivazione dell'intervento con il relativo progetto che viene trasformato in voucher in funzione della cadenza e della durata delle prestazioni necessarie. Segue la parte amministrativa che in funzione dell'Isee dell'utente individua la quota di compartecipazione economica dell'utente al costo del servizio.

Si dà luogo ad un monitoraggio periodico degli interventi, predisponendo le nuove attivazioni e le cessazioni e conseguenti impegni di spesa.

Si evidenzia che il numero totale delle ore per ogni caso varia diverse volte nel corso dell'anno in funzione dell'evolversi delle situazioni cliniche. La tendenza è il ritardare il più possibile l'inserimento in struttura potenziando le ore di assistenza domiciliare fino a che l'intervento risulta compatibile con il quadro dei bisogni dell'utente.

Per comodità si sintetizzano dei dati sugli interventi domiciliari attivati nel 2017 - 2018 - 2019.

NUMERI DEI SERVIZI PER FAVORIRE LA DOMICILIARIETA'	2017	2018	2019
N. ore di SAD anziani erogate	10.242,00	10.449,00	9.952,00
n. utenti SAD anziani	69	67	63
N. domande accolte SAD anziani	10	14	16
Costo diretto SAD anziani	199.639,00	201.821,04	168.066,03
Costo diretto consegna pasti anziani	18.849,00	17.242,08	23.101,48
N. domande accolte consegna pasti anziani	49	51	55
proventi da SAD anziani			

	31.956,00	39.200,00	39.552,00
N. anziani inseriti in strutture semiresidenziali	5	4	6
costo compartecipazione rette anziani inseriti in strutture semiresidenziali	21.556,58	22.899,11	30.300,39

2) Centro di aggregazione anziani "Colori della vita"

Il 2019 ha visto il funzionamento del centro anziani con la nuova gara aggiudicata nel 2018 con la quale è stata affidata la gestione del servizio di animazione ricomprendendo anche il servizio di pulizia oltre alla fornitura dei quotidiani. La scelta si è fondata sulla necessità di mettere in capo al medesimo soggetto tutte le attività da svolgersi al centro per rendere maggiormente corrispondenti le prestazioni alle necessità peculiari del servizio e ottimizzare l'utilizzo delle risorse finanziarie. Son stati raggiunti gli obiettivi di potenziamento delle funzioni della cooperativa aggiudicataria e la prosecuzione del coinvolgimento delle realtà associative locali nella realizzazione di attività direttamente nel centro, permettendo un maggior collegamento con il territorio.

Fra le innumerevoli attività realizzate nel 2019 al Centro si segnalano:

- corsi di danza creativa, balli di gruppo,
- laboratorio teatrale, incontri di poesia;
- laboratorio creativo, decoupage;
- corsi di Qi Cong, Tai Chi;
- proiezioni di film;
- feste, gite, tornei, pranzi sociali;
- tombola, karaoke, ballo libero;
- redazione del periodico "Fili Bianchi";
- conferenze informative e formative;
- adesione al progetto ATS "anziani in cammino" che ha raggiunto oltre 140 iscritti, con 8 guide di cammino formate da ATS.

L'attività del Centro prevede inoltre un lavoro di rete con gli altri centri diurni anziani della zona, attività cogestite con gli utenti del CDD di Lissone, l'Associazione Stefania, la Cooperativa Sole. Nel 2019 è stato attivato un pass con la registrazione delle presenze giornaliera.

3) Ricovero anziani: assunzione parziale o totale rette ricovero anziani

Le modalità per il riconoscimento dell'integrazione comunale della retta per l'inserimento di anziani nelle RSA sono stabilite dall'art. 72 del regolamento approvato con deliberazione del

consiglio comunale n. 53 del 23 maggio 2016. La quota di integrazione comunale è determinata sulla scorta del criterio dell'ISEE residenziale dell'anziano e quindi a parità di utenti di anno in anno le variabili sono notevoli in funzione dell'Isee degli anziani cessati e dell'Isee dei nuovi inserimenti.

ALCUNI DATI DI SINTESI RELATIVI AGLI INTERVENTI PER ANZIANI INSERITI IN STRUTTURE

	2018	2019
N. anziani inseriti in strutture	36	35
importo integrazioni rette degli anziani inseriti in strutture	371.820,46	372.403,29
Importo totale rette degli anziani inseriti in strutture	724.378,36	759.926,00
xxx N. domande accolte di integrazione rette per strutture residenziali anziani	8	10
xxx N. domande presentate di integrazione rette per strutture residenziali anziani	8	10

ALCUNI DATI DI SINTESI RELATIVI AGLI INTERVENTI PER ANZIANI

DESCRIZIONE	2017	2018	2019
Utenti ricoverati in Casa di Riposo Agostoni	13	14	13
Utenti ricoverati in altre strutture	19	22	22
Utenti in strutture semi-residenziali	5	4	6
Totale utenti ricoverati in RSA	37	40	41
Totali utenti in SAD (assist.dom. anziani)	69	67	63
UTENTI Pasti	57	60	65

04 INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

Merita sottolineare che le azioni per contrastare l'esclusione sociale devono essere lette in sinergia con tutti gli interventi relativi alle tematiche REDDITO/LAVORO/CASA, asse portante che ha indirizzato la Regione Lombardia nel citato piano Povertà e nelle nuove politiche per far fronte all'emergenza abitativa, trattate nel programma successivo. Si segnala infatti che il connubio reddito lavoro è stato delineato sia nel REI e amplificato nella nuova misura del reddito di cittadinanza. Sicuramente la flessione dei fondi destinati all'assistenza economica sono determinate da queste forme di sostegno al reddito erogate a livello nazionale.

DESCRIZIONE	anno 2016	anno 2017	anno 2018	anno 2019
assegni maternità	56	82	67	63
assegni nucleo familiare numeroso	114	125	106	108
Totale	170	207	173	171

ASSISTENZA DI BASE		
	ACCESSI UTENZA	GIORNI APERTURA SERVIZIO
2017	521	93
2018	402	85
2019	510	90

CONTRIBUTI EROGATI		
ANNO 2017		
Assistenza generica	86	83.263,47
Farmaci e pasti	18	19.799,72
<i>TOTALE</i>	<i>104</i>	<i>103.063,19</i>

ANNO 2018		
Assistenza generica	62	86.627,09
Farmaci e pasti	11	17.600,76
<i>TOTALE</i>	73	104.227,85
ANNO 2019		
Assistenza generica	51	37.995,70
Farmaci e pasti	9	12.490,46
<i>TOTALE</i>	60	50.486,16

06 INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA

1. Emergenza abitativa (escluse misure DGR regionali)

Negli ultimi anni si è dovuto far fronte all'emergenza sfratti, esplosi a causa della perdita del lavoro, che ha determinato situazioni di morosità e conseguenti sfratti esecutivi per interi nuclei con minori. Il servizio sociale, in carenza di alloggi da assegnare, ha provveduto e provvederà: al collocamento temporaneo in ostelli, al riconoscimento di contributi straordinari per i primi mesi di affitto e, nei casi più gravi, al collocamento dei minori in strutture protette con ingente investimento di risorse. La vastità del problema e ha imposto la ricerca di soluzioni alternative di concerto con il privato sociale e in sinergia con il settore Patrimonio (accordo locale per canone concordato, applicazione del regolamento approvato nel 2013 relativo alle assegnazioni in deroga) e le altre agenzie territoriali. Consolidato anche per il 2019 il progetto sperimentale con il decanato di Lissone - Casa Caritas, ovvero di appartamenti da "assegnare temporaneamente" alle donne con bambini in difficoltà. Le misure adottate sono state formalizzate nella parte settima del regolamento distrettuale negli artt. da 44 a 48.

Al 31 dicembre 2019 sono stati effettuati i seguenti interventi:

1. impegni di spesa per emergenza abitativa: € 99.729,03 (periodo gennaio-dicembre);
 2. n. utenti inseriti: 19
 3. nuclei inseriti nel progetto "Casa Caritas": 5
 4. Attivazione del protocollo "Emergenza freddo" per n. 6 utenti
- Per un importo complessivo pari a € 117.729,03

2. Misure per emergenza abitativa- Finanziamenti regionali 2016 per le politiche della casa

Anche per il 2019 sul fronte emergenza abitativa **Regione Lombardia** assegna apposite e dedicate **risorse per il sostegno delle politiche della casa.**

Rispetto alle DGR specifiche nel corso del 2018 - 2019 si è proceduto con l'adozione degli atti N. 1562 del 28/12/2018 e N. 1558 del 28/12/2018 per prorogare l'utilizzo dei fondi residuali a tutto il 2019.

Per le singole misure attuate, nel 2019, sono stati erogati contributi come segue:

- Contributo regionale di solidarietà DGR 601/2018 e DGR 879/2018 "Criteri di riparto per il contributo regionale di solidarietà' 2018 agli assegnatari dei servizi abitativi in comprovate difficoltà economiche di carattere transitorio", e che prevede l'erogazione di un contributo per situazione di morosità di assegnatari di alloggi comprese entro gli €

8.000,00. L'importo del contributo ammonta a: € 2.500,00 per soggetti con ISEE inferiore a € 7.000,00; € 2.000,00 per soggetti con ISEE compreso tra € 7.000,00 e 9.000,00; € 1.500,00 per soggetti con ISEE superiore a € 9.000,00.

Il settore ha curato il bando e l'istruttoria per l'erogazione dei contributi. Sono stati individuati 39 beneficiari per un totale di € 43.776,12.

- DGR 5450/2016 Interventi volti al contenimento dell'emergenza abitativa e le azioni rivolte al sostegno del mantenimento dell'abitazione in locazione - misura 1: sono stati rinnovati contratti d'affitto sul libero mercato per 4 alloggi reperiti negli anni precedenti ove sono state collocate complessivamente 8 famiglie in condizione di emergenza abitativa. È stato inoltre opportunamente allestito un alloggio comunale non destinato a Servizio Abitativo Pubblico (appartamento ex custode Centro Civico Bareggia) per l'accoglienza di un ulteriore nucleo familiare in situazione di emergenza abitativa;
- DGR 3789/2015 "Mobilità nel settore della locazione, favorendo il canone concordato" - proroga il termine di presentazione domande entro il 31.12.2019 ai sensi della DGR 7464/2017. Domande presentate nel corso del 2019: 10 - contributi erogati pari a € 32.720,00. Il 31.12.2019 si è conclusa l'erogazione dei fondi.
In totale sono stati erogati 38 contributi per un importo totale pari a € 112.753,48;
- DGR 5644/2016 "Attuazione degli interventi volti al contenimento dell'emergenza abitativa - morosità incolpevoli per inquilini sottoposti a procedura di sfratto" proroga il termine di presentazione domande entro il 31.12.2019 ai sensi della DGR 7464/2017. Domande presentate: 7, contributi assegnati pari a € 52.000,00;

Servizio casa: assegnazioni alloggi ERP ora SAP

Il **servizio case** del comune di Lissone, neocostituito a seguito della riorganizzazione dell'ente, è stato assegnato alla competenza del settore Famiglia e politiche sociali e si trasferito dal mese di novembre 2018 al piano terzo dell'edificio comunale. Il servizio Casa ha assunto una nuova veste di servizio esclusivo per la gestione di tutti gli istituti previsti dalle nuove disposizioni legislative regionali in materia di servizio

abitativo pubblico", che comprende tutta la gestione del processo di assegnazione degli alloggi in raccordo con l'ambito territoriale per quanto concerne gli adempimenti programmatori.

Due interventi legislativi regionali hanno cambiato i connotati al Servizio Abitativo Pubblico, si tratta della **Legge Regionale 8 luglio 2016, n. 16**, e del relativo **Regolamento Regionale 4 agosto 2017, n. 4**, "Disciplina della programmazione dell'offerta abitativa pubblica e sociale e dell'accesso e della permanenza nei servizi abitativi pubblici" - revisionato in data 8 marzo 2019 - che disciplinano la programmazione dell'offerta abitativa pubblica e sociale attraverso precetti normativi mirati alla gestione del servizio in una prospettiva profondamente diversa. Sono cambiate le regole ad esempio:

- la presentazione delle domande di assegnazione (potrà avvenire solo con modalità telematica)
- i bandi di assegnazione (due all'anno) saranno non più comunali ma di ambito e devono essere predefiniti dei target di utenti (anziani, disabili, famiglie con minori ecc.) - Nel corso del 2018 è stato emesso il primo bando SAP, ai sensi della Legge RL 16/2016. Il settore si è attivato per garantire il previsto servizio di assistenza alla compilazione delle domande tramite il portale regionale SIAGE, con l'apertura di 3 postazioni dedicate: 2 mezze giornate alla settimana presso l'Ufficio Alloggi, 2 presso il Centro Botticelli e 2 presso il Cubotto;
- il ruolo dell'Ufficio di Piano nella programmazione dell'Offerta Abitativa
- le competenze dei comuni e il supporto che devono garantire ai cittadini nella presentazione delle domande,
- sullo scardinamento del concetto che l'assegnazione di "quell'alloggio vale per la vita" in quanto ai comuni viene imposto di verificare per gli alloggi assegnati, i mutamenti della composizione del nucleo e quindi di procedere alla mobilità del nucleo in un alloggio corrispondente al bisogno **anche di dimensioni inferiori** rispetto all'alloggio assegnato in passato.

Da qui la necessità, evidenziata in ogni piega della norma, che al lavoro gestionale amministrativo sia affiancato un massiccio lavoro sociale per la tematica della mobilità, per la gestione della morosità e dei piani di rientro e per la valutazione dell'indigenza economica.

Gli interventi gestionali strutturati nel secondo semestre 2018 , entrati a regime nel 2019 e ancora in corso hanno riguardato:

- **ricostruzione delle fasce reddituali** in relazione al reddito ed aggiornate con l'indice ISTAT;
- **ordinativi di pagamento dei canoni di locazione anno 2019** andando a scalare i pagamenti dalle emissioni per una verifica puntuale delle attività da porre in essere per l'anno 2020 di recupero delle somme non versate.
- **ricognizione di tutte le richieste di mobilità:** sono state recuperate tutte le richieste presentate negli anni precedenti per avviare una verifica attraverso operatori sociali circa la sussistenza del bisogno e l'attualità delle domande presentate. I dati così ricavati serviranno per poter individuare i criteri di priorità per effettuare la mobilità finalizzata al miglioramento delle condizioni abitative e ad utilizzare al meglio il "metro quadrato" degli alloggi del Servizio Abitativo Pubblico. Solo per avere un dato che evidenzia l'ordine di grandezza: **su 308 appartamenti le domande di mobilità superano le 50 unità** e i motivi evidenziati nelle istanze sono principalmente causati da problemi di modifica del nucleo o motivi di salute. L'attività dei prossimi mesi dovrà convergere per dare risposte procedendo, dove possibile, in funzione della disponibilità di alloggi, ai **cambi di alloggio** sperimentando anche l'incrocio di esigenze compatibili mediante il consenso degli occupanti.
- **Verifica delle situazioni di morosità - piani di rientro:** nel secondo semestre 2018 sono state verificate tutte le situazioni di morosità ed è stata inviata a ciascun moroso una comunicazione con il prospetto del debito maturato invitandoli a fissare un appuntamento per verificare la situazione di difficoltà e formulare possibili ipotesi di rientro per scongiurare la decadenza in linea con l'obiettivo dell'amministrazione. Sono stati processati oltre 20 piani di rientro.
- La fase sopra descritta del recupero della morosità non ha sottratto gli addetti alle doverose procedure da avviare relativamente alla decadenza dalla conduzione degli alloggi SAP, qualora non sussistessero le condizioni per addivenire ad un piano di rientro dei pagamenti dei canoni non pervenuti al Comune di Lissone. Sono state infatti eseguite numerose decadenza per occupazioni illegittime e morosità.

Riorganizzazione procedimentale

Nel corso del 2019 sono andati a regime le rivisitazioni di alcuni procedimenti che attendono **all'ospitalità** di cui all'art. 17 del Regolamento; **all'ampliamento del nucleo familiare** di cui all'art. 18 e **alla coabitazione** di cui all'art. 19, tenendo in considerazione le implicazioni rispetto alla normativa anticorruzione sono state fornite agli operatori dell'ufficio apposite **check list** concludendo il procedimento con l'atto finale

motivato ai sensi della normativa 241/90. Ai sensi dell'art. 23, del Regolamento sopra citato, sono state individuate anche le procedure per dare seguito alle notizie di **occupazione degli alloggi senza titolo**.

strumenti di controllo degli adempimenti gestionali:

- **scadenario dei contratti di locazione alloggi** da tenere costantemente aggiornato per le implicazioni con l'Agenzia delle Entrate;
- Elenco alloggi disponibili da assegnare sempre aggiornato
- **Elenco domande di cambio alloggio** con verifica puntuale dell'attualità del bisogno.
- **Assegnazione delle pratiche:** per avere contezza dei carichi di lavoro le pratiche, dal 2018, sono state assegnate dal funzionario agli operatori del servizio case con date di consegna e **monitoraggio** del rispetto dei tempi dei procedimenti.

Come citato la novità più evidente che si evince dal nuovo impianto normativo è la **programmazione dell'offerta abitativa pubblica e sociale** attraverso la quale si realizza il sistema regionale dei servizi abitativi di cui all'articolo 1, della l.r. 16/2016, affidato all'ambito territoriale di riferimento della programmazione che coincide **con l'ambito territoriale del piano di zona** di cui all'articolo 18, della legge regionale 12 marzo 2008, n. 3. Il Comune non potrà più operare attraverso assegnazioni nel territorio di competenza. Questo sostanziale cambiamento ha portato nel 2019, a comunicare per la programmazione annuale, all'Ufficio di Piano ambito di Carate Brianza, l'offerta abitativa di Lissone.

Nel 2019, è stato possibile emettere le richieste di canone di locazione estrapolando un file dall'applicativo per una ulteriore elaborazione compatibile per i **pagamenti dei canoni di locazione con il pago P.A.**

Contratto di quartiere - PROGETTO STRATEGICO INTERSETTORIALE

2019

Segreteria tecnica 28 febbraio 2019: ALER propone la modifica dell'opera 1.03, rispetto al progetto già approvato che prevedeva la ristrutturazione di 18 alloggi (F5) si propone l'incremento di 2 alloggi per un totale di 20. Rispetto alle altre opere: 2.04 Palazzetto; 3.04 Centro civico - opera non cofinanziata, si chiede a Regione di prevedere la valutazione di risorse; 2.01 contesto urbano lotti 2 e 3 da progettare in linea con i tempi di

realizzazione della palestra e delle ristrutturazioni e nuove edificazioni ALER; 2.03 Cogeneratore; 4.01 azioni sociali; 4.02 sportello per attività artigianali industriali - stante che l'azione non mai partita come da progetto, anacronistico rispetto alla modalità attuali di opportunità occupazionale e formative, il Comune richiede lo stralcio dell'opera;

Segreteria Tecnica 21 maggio 2019: necessità di ulteriore approfondimento tecnico della proposta di intervento, per garantirne la sostenibilità economica e, allo stesso tempo, la rispondenza agli obiettivi di incremento del numero degli alloggi ERP previsti dal bando originario. Per rispondere alle finalità del Contratto di quartiere di valorizzare e incrementare il patrimonio ERP si dovrebbero prevedere, oltre al recupero dei 18 alloggi (edificio F5), almeno altri 9 nuovi alloggi, di cui 2 nell'edificio F5 e 7 nel nuovo edificio F4, per un totale complessivo di 153 alloggi; il cofinanziamento complessivo di Regione Lombardia oltre a quanto già stanziato potrebbe essere aumentato con un contributo straordinario e pertanto decadrebbe la necessità di trasformazione del titolo di possesso di ALER da diritto di superficie a diritto di proprietà dell'area dell'edificio F5 e il conseguente corrispettivo di cessione stimato da corrispondere al comune;

Segreteria Tecnica 4 luglio 2019: ALER propone:

- o la ristrutturazione dell'edificio F5;
- o la realizzazione di un nuovo edificio su area ex edificio F4;
- o un totale di 32, alloggi tra nuovi (12 - F4) e ristrutturati (20 - F5), che sommati ai 126 già realizzati danno un totale di 158 alloggi, con un incremento di 6 alloggi rispetto ai 152 originali;

Segreteria Tecnica 17 settembre 2019:

sono stati definiti i passaggi formali da attuarsi per giungere alla definizione del nuovo atto integrativo/modificativo (demolizione e ricostruzione di 12 nuovi alloggi in loco dei 24 demoliti - F4; ristrutturazione dei 18 alloggi ancora in essere e costruzione di 2 nuovi alloggi - F5; stralcio azione 4.02 "Sportello attività industriali e artigianali") da sottoscrivere da parte del Collegio di Vigilanza entro la fine del 2019;

Segreteria Tecnica 18 novembre 2019, definizione della proposta di rimodulazione del secondo Atto Aggiuntivo all'Accordo di programma da sottoporre all'approvazione del Collegio di Vigilanza;

Collegio di Vigilanza 19 novembre 2019, verificata l'istruttoria espletata dalle citate Segreterie Tecniche ed esaminata la proposta di rimodulazione del Contratto di Quartiere, ha condiviso di approvare:

1. la rimodulazione dell'opera id 1.03 "Riqualificazione patrimonio ERP" con le seguenti due nuove opere:

- opera id 1.04 "Demolizione e nuova costruzione F4 - 12 alloggi";

- opera id 1.05 "Ristrutturazione F5 - 20 alloggi";
- 2. la richiesta di ulteriore cofinanziamento regionale, pari a € 1.595.895,00, necessario per l'attuazione delle nuove opere id 1.04 e id 1.05, ritenendo accoglibili le motivazioni addotte dal Comune di Lissone e da ALER;
- 3. lo stralcio dell'azione sociale id 4.02 "Apertura di uno sportello per le attività industriali e artigianali, finalizzato ad incrementare le opportunità occupazionali e formative dei residenti, in collaborazione con le organizzazioni sindacali";
- 4. l'aggiornamento del cronoprogramma complessivo del Contratto di Quartiere;

Assemblea Pubblica

Il 16 luglio 2019 presso la Scuola Buonarroti alla presenza del Sindaco, dell'Assessore Regionale e del Presidente di ALER si è svolta un'Assemblea Pubblica per illustrare alla cittadinanza le modifiche progettuali delle azioni in capo ad ALER il relativo cronoprogramma.

Atti

- o Deliberazione della Giunta N. 399 del 13/11/2019 "Contratto Di Quartiere Via Di Vittorio, Viale Martiri Della Libertà. Proposta Rimodulazione Azioni da Sottoporre al Collegio di Vigilanza. Presa d'atto."
- o Deliberazione del Consiglio Comunale N. 98 del 28/11/2019 "Approvazione Atto Integrativo Modificativo dell'accordo di Programma Contratto di Quartiere "Via G. Di Vittorio, Via Martiri della Libertà" In Comune Di Lissone (MB)."

Rispetto alle opere di competenza del Comune di Lissone:

- az. 2.1 - contesto urbano: nel corso del 2016 sono stati eseguiti i lavori sul I lotto (sistemazione esterna Scuola Buonarroti). Si prevede la realizzazione del II e III lotto di lavori in contemporanea e/o nel periodo immediatamente successivo alla realizzazione delle opere di edilizia residenziale e del palazzetto polifunzionale;
- az. 2.3 - cogeneratore: impianto realizzato, collaudo effettuato a giugno 2018;
- az. 2.4 Palazzetto Polifunzionale a servizio del quartiere e della città: nel corso del 2017 è stata bandita la gara per la realizzazione attraverso procedura di PPP Partenariato Pubblico Privato; l'aggiudicazione è avvenuta nel luglio 2018, a ottobre 2019 è avvenuta la posa della prima pietra;
- az. 3.04 - ristrutturazione del Centro Civico (opera non cofinanziata): progettazione da realizzarsi nei primi mesi del 2020;
- az. 4.01 - attività di progettazione partecipata comprensiva di street art: realizzazione nei tempi di esecuzione delle opere del II e III lotto del Contesto Urbano.

08: COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO

Prosecuzione dell'attività di collaborazione con l'Associazionismo locale attraverso il compimento delle istruttorie di iscrizione delle Associazioni dell'Area Sociale al Registro Comunale delle Associazioni e sostegno alle iniziative dell'Associazionismo sul territorio comunale attraverso la concessione del patrocinio comunale e l'utilizzo gratuito di spazi e strutture pubbliche per n° 29 eventi/iniziativa sul territorio.

Attivazione di un Tavolo di confronto con l'associazionismo locale per l'individuazione di sinergie e collaborazioni atte a contrastare ogni forma di esclusione sociale, migliorare la qualità della vita, diffondere la cultura e la pratica della solidarietà, contribuire alla crescita della comunità in cui vive.

GESTIONE TAVOLI TEMATICI PARLAMENTO DEI POPOLI - FORUM DONNA - TAVOLO DELLE FAMIGLIE -. COMUNITY DEMENTIA FRENDLY

Nel secondo semestre 2018 sono stati istituiti i tavoli tematici e Ciascun Tavolo di consultazione si è dato regole di funzionamento snelle improntate comunque ai principi base definiti nella delibera istitutiva dei tavoli del luglio 2018:

- Nomina del Presidente o del referente del Tavolo
- Definizione delle modalità di funzionamento del Tavolo e gli obiettivi che i partecipanti si prefiggono
- Modalità e tempi di convocazione, nonché di verbalizzazione degli incontri
- Esame e definizione delle proposte formulate dal Tavolo, che verranno sottoposte dal Presidente all'assessore competente
- Apertura alle adesioni di altri stake holder nel corso della vita del tavolo

Il 2019 ha visto il funzionamento a pieno regime dei tavoli che sono stati convocati e precisamente:

Tavolo dei popoli

Convocazione n 4 incontri

Realizzazione un evento pubblico "Festa dei Popoli" settembre

Comunity Friendly Dementia

3 incontri del tavolo, preparazione e diffusione volantini orientativi, che hanno portato alla programmazione corsi di formazione per operatori sociali pubblicazione guida orientativa per utenti in collaborazione con ATS, incontri di formazione con operatori del sociale , eventi pubblici formativi e ludici

POLITICHE DI GENERE CON ASSOCIAZIONISMO LOCALE

FORUM DONNA

Convocazione 9 incontri, sensibilizzazione alle tematiche di genere preparazione di eventi legati alla lotta contro la violenza di genere e la discriminazione, 25 novembre e Impronta donna lancio di un concorso per la designazione di un logo per il Forum presso la scuola del territorio Meroni.

Tavole delle famiglie

Convocazione 3 incontri; accompagnamento del progetto di economia circolare dell'associazione GAF, **coinvolgimento di altre realtà legate alla famiglia, parrocchie e associazioni genitori**

Prosecuzione delle attività previste dal progetto Artemide/Diade. Verifica del progetto di pari opportunità e della campagna contro la pubblicità sessista in rete. Adesione alla giornata contro la violenza contro le donne.

Potenziamento dello sportello anti violenza con destinazione di spazi più ampi in idonea sede: Intervento di riadattamento degli spazi nell'edificio di via Matteotti e allestimento degli stessi di concerto con tutti i settori coinvolti, ampliamento dell'orario di apertura. Formalizzazione della concessione dell'immobile nel secondo semestre. Inaugurazione nell'estate.

Nel corso del 2019 la gestione dello sportello anti violenza di Lissone da CADOM è passato a TELEFONO DONNA con i medesimi servizi e nei medesimi orari.

PROGETTO RE: CARE

In continuità con CARE: Coesione Ambiente Rete Empowerment Per Il Quartiere Don Moscotti è stato presentato nel 2018 a Regione Lombardia - Settore Marginalità un progetto a valere sull'avviso pubblico per il completamento territoriale dei percorsi di inclusione sociale a favore di giovani e persone, anche abusatori di sostanze, in situazione di grave marginalità (AZIONE 9.5.9. del POR FSE 2014/2020). I partner di sviluppo del progetto sono l'Amministrazione Comunale di Lissone - Settore Politiche Sociali, Spazio Giovani ONLUS, capofila del progetto, Azalea Onlus, ALER VA CO MB Busto Arsizio, Mestieri Lombardia in collaborazione con ATS Brianza - Settore Dipendenze. Il progetto, oltre a porsi in continuità con CARE, ha visto l'apertura di uno sportello informativo per i residenti del Quartiere, attività di socializzazione e percorsi di tirocinio e di inclusione attiva mediante accompagnamento ai servizi al lavoro. Il progetto, avviato a settembre 2018 e concluso a dicembre 2019, in cui il Comune di Lissone partecipa con la valorizzazione di risorse umane dipendenti del Settore politiche Sociali, ha un valore economico complessivo pari a € 178.630,06.

Il progetto Re: Care ha permesso il raggiungimento dei seguenti risultati:

- 210 accessi allo sportello informativo aperto 2 mezze giornate alla settimana;
- "Chiacchiere tra Donne": percorso di 8 incontri totali dedicati alle donne, frequentato da una dozzina di donne di origine italiana, rumena e marocchina;
- realizzazione di un pieghevole, in collaborazione con ATS, sulla prevenzione dei comportamenti a rischio (sostanze, alcool, gioco d'azzardo...) e distribuzione dello stesso a tutti gli studenti delle classi seconde e terze superiori della Città;
- realizzazione di 6 tirocini formativi e di 10 percorsi di accompagnamento al lavoro;

PROGETTO A TESTA ALTA - MODELLI DI INCLUSIONE ATTIVA E LEGAMI DI COMUNITA'

Il Comune di Lissone è stato ammesso a finanziamento in qualità di soggetto capofila per un progetto a valere sull'avviso Pubblico per il Finanziamento di Progetti per la gestione sociale dei quartieri di Edilizia Residenziale Pubblica (POR FSE 2014-2020 - ASSE II - AZIONE 9.4.2) con un partenariato composto da: ALER VA CO MB Busto Arsizio, Cooperativa Sociale Spazio Giovani ONLUS, Cooperativa Sociale La Grande Casa, Cooperativa Sociale Azalea, Mestieri Lombardia, CS&L, Consorzio SIS. Il progetto verrà realizzato nel quartiere ove insistono alloggi ERP di proprietà comunale e di ALER ed ha sede presso il Centro Sociale Botticelli. Si precede la realizzazione di una sub azione di Laboratorio sociale con attività di sportello orientativa, di accoglienza e supporto oltre ad azioni di socialità e diffusione di buone prassi e una sub azione di inclusione attiva che prevede percorsi di ricerca attiva del lavoro mediante corsi di formazione e accompagnamento che prevedono un'indennità economica di partecipazione che, in caso di morosità dell'inquilino venga in parte utilizzata per il pagamento dell'affitto.

Il progetto, avviato a luglio 2018 e che si concluderà nel giugno del 2020, in cui il Comune di Lissone compartecipa con la valorizzazione di risorse umane dipendenti del Settore politiche Sociali, ha un valore economico complessivo pari a € **246.443,25**.

Nel corso del 2019 l'attività del progetto ha visto il consolidamento dello sportello informativo presso il Centro Botticelli (2 mezze giornate la settimana); l'attivazione di percorsi e corsi di inclusione attiva per alcuni residenti del quartiere con conseguente erogazione di indennità di partecipazione, che in caso di morosità è in parte da destinarsi a copertura parziale del debito; la realizzazione di alcuni momenti aggregativi per adulti e minori presso i giardini adiacenti il centro Botticelli e presso la struttura stessa.

ATTIVITA' NELL'AMBITO DEL PIANO DI ZONA

PRESIDENZA DELL'ASSEMBLEA DEI SINDACI
PRESENZA COSTANTE TAVOLI DISTRETTUALI POLITICI E TECNICI

Il Comune di Lissone, che rappresenta 1/3 degli abitanti del distretto, non poteva esimersi dal giocare un ruolo da protagonista nelle sedi strategiche distrettuali sui vari tavoli tematici a livello politico e anche tecnico e a rivestire il ruolo di presidenza dell'Assemblea dei Sindaci dal 2014

Piano di Zona 2018/2020

Il 2019 è stato caratterizzato da impegni importanti in ordine alla programmazione e alla gestione dei servizi associati, delle modalità operative delle varie DGR con definizioni di modalità operative omogenee in tutto il distretto.

Si segnalano in particolare **il piano Casa e il Piano Povertà** (vedi sito ambito territoriale di Carate) ai quali si rimanda integralmente.

Sulla scorta della definizione del piano di Zona nel 2019 l'ufficio di Piano in sinergia con i comuni ha predisposto il bilancio pluriennale di ambito e il triennio 2019/2023 che ha definito le modalità di utilizzo e di ripartizione tra i comuni delle entrate provenienti dai fondi distrettuali (Fondo Nazionale Politiche Sociali, Fondo sociale Regionale, Fondo non autosufficienza Fondo intesa Stato regione e fondi provenienti da altri enti) nonché delle spese destinate al funzionamento dell'ufficio di piano e dei servizi associati.

Il 2019 ha visto anche il ruolo attivo del comune di Lissone sotto il profilo tecnico nella definizione e gestione dell'affidamento della gestione associata dei servizi dell'area minorile (etim, spazio neutro, affidi e mediazione familiare)

SERVIZI ASSOCIATI DISTRETTUALI DEI QUALI LISSONE E' CAPOFILA

Servizio Inserimento Lavorativo

La gestione del Servizio Inserimento Lavorativi - a livello di Ambito Distrettuale - affidata all'Azienda Speciale Consortile Consorzio Desio Brianza fino al 31/12/2018, è stata oggetto di una rivisitazione verificando la sperimentazione in corso con nuove modalità organizzative "a pacchetto" strutturate con Disciplinari di Servizio con l'obiettivo di individuare la forma di gestione associata del servizio più idonea al fine di garantire interventi adeguati e congrui ai bisogni di orientamento, tutoraggio di tirocini, ricerca attiva del lavoro e monitoraggio post-assunzione nell'ambito della disabilità e della vulnerabilità sociale.

Il monitoraggio predetto e la valutazione intervenuta nell'ambito dell'Assemblea dei sindaci ha portato all'affidamento del servizio, per il 2019, attraverso l'accordo quadro per i servizi dell'area adulti già siglato dall'ufficio di piano che coniuga i servizi in risposta ai bisogni Lavoro/reddito alle nuove politiche del lavoro. La sperimentazione del 2019 è **servita** a verificare la rispondenza della struttura di un servizio Sii tradizionale con i

nuovi istituti del reddito di cittadinanza per lanciare per il 2020 un accordo quadro triennale di concerto con l'ufficio di piano con l'ausilio della CUC stante il valore economico.

Centro Diurno Disabili di Lissone

Il Comune di Lissone è proprietario dell'immobile sito del Pioppo n. 9, destinato a sede di un Centro Diurno per persone Disabili della capienza di n. 30 posti; tale Centro è una struttura semiresidenziale sociosanitaria destinata all'accoglienza di disabili gravi di età superiore a 18 anni e sino ai 65 anni e viene gestito dal Comune di Lissone su delega dei Comuni dell'Ambito Distrettuale di Carate Brianza. Il servizio è stato dato in concessione, dall' 01/01/2014 al 31/12/2021, mediante procedura aperta, alla Solaris Società Cooperativa Sociale ONLUS, con sede a Triuggio (MB), via Dell'Acqua 9/11.

In qualità di Comune capofila, il Comune di Lissone monitora l'andamento del servizio e cura i rapporti oltre che con la Cooperativa concessionaria anche con l'Associazione dei genitori degli utenti disabili inseriti. Nel 2020 verrà bandita una nuova concessione non solo per il CDD DI Lissone ma anche per gli altri CDD dell'ambito con un ruolo capofila del Comune di Lissone

Sportello di Prossimità per Amministrazioni di Sostegno

Il Comune di Lissone ospita lo Sportello territoriale di prossimità per la Volontaria Giurisdizione dell'Ambito di Carate Brianza.

Lo sportello ha come obiettivo quello di rispondere in modo efficiente e veloce alle diverse questioni nell'ambito dell'Amministrazione di Sostegno per aiutare nelle pratiche burocratiche relative alla gestione dei beni i tutori delle persone che, a causa di un'infermità o per una menomazione fisica o psichica, si trovano nell'impossibilità, anche parziale o temporale, di provvedere ai propri interessi.

Il progetto, il cui obiettivo primario è agevolare il rapporto tra il territorio e il Palazzo di Giustizia, ha visto, con ruolo di coordinamento, l'Assessorato Famiglia e Politiche Sociali del Comune di Lissone e nasce dalla sinergia tra vari enti: Tribunale, Servizi Sociali dei Comuni, Terzo Settore, ATS. Nel 201\8 vista l'affluenza di cittadini al servizio, l'amministrazione ha trasferito lo sportello in sede più consona...

GESTIONE ASSOCIATA SERVIZIO DI PROTEZIONE GIURIDICA Capofila

Dal 2017 i comuni dell'ambito hanno investito il Comune di Lissone del ruolo di capofila per studiare la strutturazione di un servizio associato per la gestione della protezione giuridica.

La costruzione è stata particolarmente impegnativa in quanto esistono pochissimi precedenti per tale servizio che doveva essere quindi ideato e strutturato ex novo. Il capitolato è stato redatto sugli specifici bisogni costruendo un griglia di prestazioni

sull'analisi delle situazione e degli adempimenti che si sono resi necessari sotto il profilo giuridico amministrativo, fiscale e sociale, graduando i casi per gravità, volume economico del patrimonio da gestire, complessità assistenziale, inserimento o meno in struttura e esistenza di un a rete parentale.

Il 2018 ha visto l'espletamento della gara per conto dei 13 comuni per l'affidamento del servizio di protezione giuridica bandita con determinazione n. 201 del 26 febbraio 2018 aggiudicata nel maggio 2018 con avvio del servizio il 1 luglio 2018. Impegnativo l'avvio del servizio che ha visto il comune di Lissone presidiare tutti i passaggi dei casi dei 13 comuni monitorando le fasi di presa in carico compresi gli aspetti giuridici di formalizzazione degli atti garantendo un ruolo di regia per tutti i comuni. Nel 2019 il servizio è andato a regime e vista la buona prova il comune di Lissone sarà chiamato a gestire anche la gara per il prossimo triennio 2020/2023

Sportello Donna.

Il progetto Artemide è un piano d'intervento messo a punto e realizzato dalle Amministrazioni Comunali degli Ambiti Territoriali di Carate Brianza, Monza, Seregno, Vimercate, insieme alla Procura della Repubblica di Monza, ATS Brianza, Cadom, Offerta Sociale ed alcune realtà del privato sociale.

La finalità del progetto è quella di offrire aiuto alle donne che subiscono violenza in ambito familiare, sostenendo l'emersione del fenomeno e la soluzione dello stesso, attraverso strumenti omogenei, condivisi e creati "da e per" tutto il territorio. L'obiettivo del progetto è stato quello di mettere in rete tutte le risorse, le strutture, le professionalità che sul territorio si occupano di dare risposte e tutela alle donne vittime di abusi e violenze.

Il progetto ha previsto azioni finalizzate a costituire - tra tutti gli enti pubblici e del privato sociale che si occupano del fenomeno "violenza di genere in ambito familiare" - un protocollo di intesa che:

- 1) stabilisca modalità e procedure con cui la donna oggetto di violenza potrà trovare interlocutori affidabili e distribuiti sul territorio
- 2) garantisca, da parte di tutti operatori del settore, un approccio al problema condiviso ed omogeneo
- 3) favorisca l'emersione del fenomeno attraverso l'offerta di servizi utilizzabili su tutto il territorio indipendentemente dalla residenza della vittima stessa.

Nel 2019 la gestione di questo servizio è passata da Cadom a Telefono Donna per accordi intercorsi tra regione e Rete Artemide

14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

01 Industria, PMI e Artigianato

Sportello Unico Attività Produttive e attività commerciali

In base al D.P.R. n. 160 del 7 settembre 2010, il SUAP è il soggetto pubblico di riferimento territoriale dell'impresa per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive, commerciali e di prestazione di servizi,

Il SUAP, dunque riveste un ruolo di rilevanza strategica per il territorio in quanto è l'interlocutore unico per l'attivazione /cessazione e modifica di qualsiasi attività di impresa.

Nel procedimento AUTORIZZATORIO il SUAP dopo aver ricevuto l'istanza corredata dalla necessaria documentazione provvede ad inoltrarla agli uffici competenti ed enti terzi. Le singole amministrazioni esaminano il progetto e rilasciano il parere o l'autorizzazione oppure richiedono tramite il SUAP eventuale documentazione integrativa. Quindi il procedimento si conclude con un provvedimento autorizzatorio oppure con il provvedimento di diniego.

Nel procedimento autocertificato, (SCIA) il SUAP dopo aver ricevuto l'istanza corredata da autocertificazioni attestanti la conformità del progetto alle norme vigenti redatte da professionisti abilitati e sottoscritta dal legale rappresentante, trasmette la documentazione agli uffici competenti per le verifiche. Allo scadere del termine, qualora gli uffici non si siano espressi, le verifiche si intendono concluse positivamente per silenzio assenso.

La complessità delle procedure è determinata dalla varietà dei procedimenti e interlocutori.

Gli Enti e uffici coinvolti nei procedimenti sono i seguenti: Provincia, Arpa, ATO, Brianza Acqua, ATS, Vigili del fuoco, Prefettura, Questura Ministeri, Uffici comunali (Uff. ecologia, Tecnico, Polizia Locale ecc.)

A titolo indicativo ma non esaustivo si indicano alcuni procedimenti gestiti nel corso dell'anno 2019.

Procedimenti attività commerciali, alcuni esempi (commercio di grande e media struttura di vendita; commercio di vicinato; esercizio di vendita presso il domicilio dei consumatori; esercizio di vendita per corrispondenza, televisione e altri sistemi di comunicazione, commercio on line; impianti di carburanti; attività di bar, ristoranti e altri esercizi di somministrazione di alimenti e bevande, SCIA sanitaria per attività a sede fissa ai sensi dell'art. 6 del Regolamento CE n. 852/2004; attività di

somministrazione di alimenti e bevande nelle scuole, negli ospedali, nelle comunità religiose; attività di commercio su aree pubbliche in sede fissa con posteggio nei mercati, nelle fiere e in forma itinerante;

Procedimenti in materia Ambientale, alcuni esempi (Autorizzazione Unica Ambientale, Adesione all'autorizzazione in deroga ai sensi all'art. 272, comma 2, del D. Lgs. 152/2006; verifiche ambientali; emissioni in atmosfera, procedimenti rifiuti, impianti di comunicazione/antenne ecc.);

Procedimenti attività artigianale, alcuni esempi (attività di autoriparatore, carrozzeria; attività di servizio di lavanderia e tintolavanderie, laboratori artigianali alimentari, attività artigiana (industrie insalubri), attività di acconciatore e/o estetista ecc);

Procedimenti attività di servizio, alcuni esempi (esercizio di noleggio di veicoli senza conducente e con conducente; agenzie d'affari, agenzie di viaggio, attività di palestre e sale ginniche ecc)

Procedimenti per strutture ricettive, alcuni esempi (Alberghi, Hotel, Case e appartamenti per vacanze , foresterie lombarde, locande, bed&breakfast ecc);

Procedimenti per manifestazioni temporane alcuni esempi (spettacoli viaggianti - GIOSTRE , circhi ecc)

Con la presentazione dell'istanza al SUAP si attiva il procedimento amministrativo. In seguito alla riorganizzazione del degli uffici e dei servizi del 2018 è stato attivato un primo intervento per migliorare il dialogo con gli uffici comunali chiamati a fornire al SUAP atti, documenti e pareri. Nel 2019 si è consolidato in particolare l'utilizzo del gestionale ARCHI7 (strumento urbanistico edilizio di gestione delle localizzazioni edilizie) da parte del SUAP consolidando il dialogo informatizzato fra SUAP e Uffici Tecnici.

In base alla convenzione con la Camera di Commercio di Monza e Brianza, i procedimenti del SUAP vengono gestiti dal Comune di Lissone esclusivamente in modo informatico tramite il portale www.impresainungiorno.gov.it.

Nel 2019 è stato dunque pianificato il rinnovo della convenzione con Infocamere fino al 31/12/2021

Con il supporto di Infocamere sono state attivate le " Scrivanie" di lavoro nel portale SUAP anche della Polizia Locale. Ciò ha migliorato il dialogo fra gli uffici, potendo gestire i procedimenti tramite la piattaforma "impresainungiorno". Si

prevede di consolidare l'attivazione delle "Scrivanie" dell'ufficio Ambiente entro il 2020.

Le iniziative organizzative intraprese hanno avuto lo scopo di migliorare il servizio agli utenti, avere tempi certi nel procedimento e acquisire le informazioni necessarie, che legittimano lo svolgimento dell'attività di impresa.

L'ufficio SUAP, inserito nel contesto dell'Ufficio Commercio, dal 2012 ha visto incrementare la tipologia di attività e il numero dei procedimenti, senza nuove postazioni lavorative.

Nel 2012 i procedimenti gestiti dal SUAP sono stati 192;

Nel 2018 i procedimenti gestiti dal SUAP sono stati 735

Nel 2019 i procedimenti gestiti dal SUAP sono stati 740

La nuova dinamica lavorativa riguardante i procedimenti attivati tramite il SUAP ha investito esclusivamente l'Ufficio Commercio determinando un rilevante carico di lavoro in termini procedurali e numerici.

Di particolare rilievo inoltre sono stati gli interventi normativi che hanno coinvolto i SUAP nella fase di attuazione delle Legge 124/2015 (riforma Madia), portando a delineare un nuovo quadro normativo con due importanti decreti in materia di SCIA, D.lgs. 126/2016 e D.lgs. 127/2016.

Commercio su aree pubbliche e attuazione direttiva Bolkestein

Sulla base della Direttiva dell'U.E. n. 2006/123/CE, conosciuta come direttiva Bolkestein, relativa ai servizi nel mercato europeo comune per la libera circolazione dei servizi all'interno dell'unione Europea, recepita dal D.lgs. 59/10 e s.m.i., dal D.lgs. 147/2012 e dall'intesa della Conferenza Unificata Stato - Regioni del 5 luglio 2012, le concessioni pluriennali/annuali per lo svolgimento del commercio sulle aree pubbliche nei tre mercati comunali sono state rilasciate anche per subingresso in base alla Legge 205 del 27/1/2017 art. 1 comma 1180, che ha introdotto una proroga alle suddette concessioni per il commercio su aree pubbliche al 31 dicembre 2020).

Le procedure relative ai Bandi per le Fiere cittadine (Fiera di Lissone, Fiera di Natale, Fiera dell'Epifania) si sono svolte con le modalità e sulla base delle direttive regionali in materia:

- ✓ la D.G.R. n. 5345 del 27 giugno 2016 che ha dettato le disposizioni attuative della L.R. 6/2010, indicando i criteri e le modalità per la riassegnazione dei posteggi su aree pubbliche
- ✓ il D.D.U.O. n. 7240 del 22 luglio 2016 che ha disciplinato le modalità per la pubblicazione dei Bandi per la presentazione della domanda di assegnazione delle concessioni di posteggio nei mercati, nelle fiere e nei posteggi isolati che richiedono l'espletamento di specifici compiti amministrativi comunali.

In particolare nel 2019 è stato avviato in via sperimentale il trasferimento della Fiera di Natale da via Garibaldi a via Don Minzoni, ciò per migliorare la viabilità nel periodo natalizio e permettere la fruizione, anche nelle giornate di domenica, del parcheggio interrato di Piazza Libertà.

Nel 2019 si è consolidato inoltre il mercato agricolo nella giornata di venerdì in via Pascoli in collaborazione con l'Associazione Coldiretti di Milano che ha garantito la regolare presenza degli operatori agricoli.

La partecipazione a fiere, manifestazioni e sagre

Con Informativa n.2463 del 17/12/2019 è stata sottoposto alla Giunta comunale lo schema di "Regolamento delle Sagre e delle Fiere!

Lo schema di Regolamento, in attuazione dell'art. 18-ter della L.R. 6/2010, nonché delle linee guida di cui alla DGR X/5519, disciplina le modalità di svolgimento e la durata delle Sagre di cui all'art. 16 comma 2 lettera g) della citata Legge Regionale e la relativa attività di somministrazione di alimenti e bevande in forma temporanea di cui all'art. 72 L.R. 6/2010;

Il Regolamento intende perseguire finalità di trasparenza, ampia partecipazione sociale e corretta competizione economica con riferimento all'organizzazione delle sagre che si svolgono sul territorio comunale, consentendo all'Amministrazione comunale di orientarne la realizzazione, verificarne la sostenibilità, valorizzare l'attrattività del territorio.

E' stato avviato l'iter di valutazione del Regolamento da parte delle commissioni consiliari preposte

SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO E MARKETING DEL TERRITORIO

Il Servizio Sviluppo Economico e Marketing del Territorio ha proseguito durante l'anno il proprio impegno nella realizzazione di interventi a favore delle attività imprenditoriali e commerciali del territorio con l'obiettivo di promuovere la peculiare identità di Lissone e sostenerne l'importante processo di riorganizzazione e ristrutturazione del sistema produttivo che coinvolge la città nel suo complesso, con riguardo anche alle molteplici dimensioni legate ai cambiamenti demografici, sociali, culturali, occupazionali e alle sfide tecnologiche di un'economia globale sempre più connessa.

In tal senso, l'attività svolta ha inteso garantire le migliori condizioni per sviluppare la competitività locale in costante rapporto di ascolto e collaborazione con i diversi attori dello sviluppo territoriale (imprese, associazioni di categoria, enti ed

istituzioni, sistema educativo e della formazione professionale, soggetti pubblici e privati).

Azioni di marketing territoriale orientate al place branding

L'Amministrazione Comunale di Lissone ha garantito la partecipazione agli incontri dell'Assemblea di Brianza Experience, convocati dal Comune di Mariano Comense in qualità di capofila il 22/02/2019 e il 18/11/2019. L'attività dell'aggregazione è stata nel 2019 temporaneamente sospesa ma il Comune di Lissone ha garantito, in continuità con gli obiettivi e i progetti realizzati in occasione di EXPO Milano 2015, l'organizzazione e lo promozione di iniziative economiche e culturali a favore dello sviluppo locale (place branding e attrazione d'investitori) quale la partecipazione al Salone del Mobile di Milano con l'importante manifestazione **LE VIE DEL SAPER FARE, LISSONE E LA BRIANZA AL FUORISALONE 2019**, frutto del confronto con Associazioni di categoria, imprese, istituzioni scolastiche ed enti di riferimento sul territorio.

Lissone è stata capofila del progetto di valorizzazione delle eccellenze cittadine, dislocato in tre diversi punti di Milano e dell'hinterland (Brera Design District, Bovisa Design District e Spazio MIL a Sesto San Giovanni), che si è svolto dall'8 al 14 aprile 2019, in concomitanza con il FuoriSalone 2019 - Milano Design Week, col coinvolgimento del Museo d'Arte Contemporanea, della sezione locale di APA Confartigianato Imprese Milano - Monza e Brianza, il sostegno delle Amministrazioni Comunali di Desio e Seregno e la collaborazione, per uno specifico evento, della Città di Sesto San Giovanni.

Nello spazio in via San Marco 2, in uno dei luoghi più caratteristici del quartiere di Brera, da sempre simbolo dell'arte e della creatività, dove già nel 2018 Lissone aveva proposto le proprie eccellenze legate al mondo dell'artigianato e del legno, il «Saper Fare» del territorio è stato presentato attraverso pannelli tridimensionali, con immagini e installazioni riferite al ciclo di produzione e ai valori del tessuto imprenditoriale di Lissone.

Novità dell'edizione 2019 è lo spazio dedicato alla Brianza in Bovisa, dove è stata allestita l'esposizione dal titolo "Visioni - Artigianato e DesignLissone", promossa dall'associazione culturale "Repubblica del Design". Anche il Museo d'Arte Contemporanea è stato presente con una serie di mostre, realizzate sempre in collaborazione con l'associazione "Repubblica del Design":

- in via Candiani, 15 taglieri della collezione Ico Parisi - appartenente al patrimonio museale - all'interno del progetto "Racconti da bar"
- in via Guerzoni presso "L'Amico Charlie", "7/1/Ri/Tratti somatici", 7 maestri del design ritratti da Max Falsetta Spina con la tecnica del multiscatto

- partecipazione all'esposizione "Re-design" presso la galleria Upperphotography in via Imbonati con il prestito della seduta "Zigzag" di proprietà del Museo
- a Lissone, presso la Project Room del Museo, "12+1 Inviti a cena (Il pane di Leonardo)": si tratta dell'allestimento di una "ultima cena" con la preparazione di una tavola imbandita, utilizzando il tavolo progettato dallo Studio Alchimia negli anni settanta, una serie di piatti della serie "Tema e variazioni" della collezione Fornasetti, accompagnati da inviti cartacei realizzati appositamente da dodici visual designer

Sostegno al sistema delle imprese del commercio, turismo e servizi: il ruolo del Distretto Urbano del Commercio

Il Distretto Urbano del Commercio di Lissone, costituito nel 2011 su iniziativa dell'Amministrazione Comunale, in partenariato con Unione Commercianti - Confcommercio Milano, Lodi Monza e Brianza e Camera di Commercio Monza e Brianza, fin dalla sua nascita, e in considerazione della forte vocazione artigianale e imprenditoriale della città, ha assunto quale perimetro della sua azione l'intero territorio comunale.

Nel 2019 l'Amministrazione Comunale in qualità di capofila del Distretto, ha ottemperato alle disposizioni di Regione Lombardia, contenute nel Decreto dirigenziale n. 10612 del 18/07/2019, e riferite al mantenimento dei requisiti previsti, al monitoraggio delle attività svolte nell'ultimo triennio e alla costituzione dell'elenco dei Distretti del Commercio lombardi, individuati ai sensi della D.g.r. 10397 del 28 ottobre 2009. Nell'ambito di tale attività, si è reso necessario condividere con i partner e definire una sintesi degli obiettivi del programma di Distretto e delle principali azioni previste per il periodo 2019-2020 tra le quali rientrano: la promozione di azioni di sviluppo e valorizzazione del commercio di vicinato, la rivitalizzazione del centro urbano e dei quartieri, l'aumento del valore economico degli immobili legato alla presenza di attività commerciali, il recupero e il riutilizzo di spazi sfitti, la valorizzazione dell'economia locale e il sostegno al settore artigianale, con particolare attenzione alla filiera legno-arredo e design fortemente radicata in città. Continuando a far propri tali ruoli, il Distretto ha operato di diventare ancor di più uno strumento a sostegno della competitività delle imprese e un tavolo di condivisione e di concertazione di politiche legate allo sviluppo del territorio. In particolare, il Distretto ha operato per diventare:

- un tavolo di condivisione delle politiche commerciali e delle scelte che, seppur indirettamente, hanno un impatto sulle attività economiche (es. viabilità e ZTL), anche con il coinvolgimento del Tavolo Economia e Lavoro, dove sono già rappresentati i commercianti;

- un luogo di confronto e di collaborazione multisetoriale e multidisciplinare, coinvolgendo i diversi attori interessati (pubblici e privati) a seconda dei temi affrontati e delle azioni da intraprendere
- un facilitatore dei processi di trasformazione digitale degli operatori commerciali, così da aumentare la loro capacità di affrontare le sfide di un mercato sempre più competitivo.

Nel corso dell'anno è stata, come di consueto, curata la definizione e realizzazione del palinsesto di manifestazioni ed eventi, ormai consolidato nella sua articolazione d'insieme ed integrato annualmente con iniziative specifiche, secondo la programmazione periodica condivisa con Cabina di Regia e Consulta del Distretto Urbano del Commercio.

Iniziativa	Data	Soggetti promotori	Descrizione evento
Le vie del saper fare. Lissone e la Brianza al Fuorisalone del Mobile	8 - 14 aprile 2019	Amministrazione Comunale con APA Confartigianato Imprese - Sezione di Lissone	Si veda nel testo.
R-Estate con noi - Notte rosa	6 luglio 2019	Lissone Commerciale	Tradizionale iniziativa di animazione promossa, in occasione dell'avvio dei saldi estivi, dall'associazione dei commercianti del centro inserita nel piano di comunicazione unitario previsto per gli eventi correlati alla tappa Lissone-Carate Brianza del Giro d'Italia Femminile 2019 (8 luglio 2019)
Viva Città Viva: Pro Loco in festa	14 e 15 settembre 2019	Pro Loco Città di Lissone con commercianti e associazioni	Iniziativa inserita nel format "Viva Città Viva" che prevede l'organizzazione di manifestazioni diffuse in tutta la città in vari periodi dell'anno. Per un intero fine settimana nella zona adiacente al Museo di Arte Contemporanea si sono susseguite proposte musicali, esibizioni di ballo, danza e ginnastica ritmica e artistica, mercatino hobbisti, street food.
Settembre Musica e Spettacolo - 2 ^a edizione	20 settembre 2019	Unione Commercianti - Confcommercio Milano, Lodi, Monza e Brianza	Festa di via Carducci con esibizione band musicali presso gli esercizi commerciali della zona, 24 ^a edizione del Festival Canoro Lissone, animazione ed attività per bambini, esposizione di auto e moto d'epoca.

Festa dell'Uva - edizione 2019	5 ottobre 2019	Lissone Commerciale	Tradizionale iniziativa di aggregazione socio-culturale che favorisce il commercio di vicinato con negozi aperti fino alle 24.00, attrazioni e giochi per bambini, band musicali, attività sportive in piazza.
Natale Lissonese	novembre 2019 - gennaio 2020	Distretto Urbano del Commercio con i partner DUC Unione Commercianti - Confcommercio Milano, Lodi, Monza e Brianza, Lissone Commerciale, Lissone Commerciale, Pro Loco Città di Lissone, APA Confartigianato	Progetto di animazione della Città articolato nelle seguenti iniziative: <ul style="list-style-type: none"> • fontane e laser show in concerto in p.za Libertà • illuminazione centro, via Carducci, frazioni di Bareggia e Santa Margherita • villaggio della solidarietà in p.za Libertà • evento inaugurale del "Natale Lissonese" con accensione albero di cedro in via Paradiso • attività di animazione e aggregazione (musicisti itineranti, zampognari, trampolieri, giro in carrozza) • pista di pattinaggio su ghiaccio in P.za IV Novembre • "Shopping a cielo aperto.." in via SS. Pietro e Paolo: mercatino hobbisti e negozi aperti • distribuzione panettone

Nell'ambito delle iniziative sopra riportate, il Settore ha, inoltre, garantito anche con disponibilità di risorse umane a supporto e con l'utilizzo gratuito di attrezzature di proprietà comunale. Si segnalano, infine, gli eventi che, per la loro rilevanza, sono stati sostenuti dall'Amministrazione Comunale con il riconoscimento del patrocinio e/o dell'utilizzo gratuito di spazi comunali:

1) Associazione Rete al femminile, ciclo di incontri pubblici gratuiti a cadenza mensile, presso la sala polifunzionale della Biblioteca Civica:

- lunedì 18/02: profili assicurativi della libera professione
- mercoledì 20/03: metodologie per il lavoro di gruppo
- martedì 16/04: tecniche per l'eliminazione dello stress
- mercoledì 22/05: stress e postura corporea
- martedì 18/06: esperienze che aiutano a renderci più forti
- mercoledì 17/07: comunicazione e personal branding

- 2) APA Confartigianato Imprese, commemorazione organizzata in occasione della ricorrenza di San Giuseppe, patrono degli artigiani
- 3) Società editoriale "Il Cittadino", progetto "Lissone nella storia, l'album della città", raccolta di cento immagini storiche della città distribuite in edicola, a partire dal mese di settembre 2019
- 4) APA Confartigianato Imprese, incontro pubblico presso Villa Magatti in occasione del XVI Congresso associativo

Bando "Sto@2020"

Il Bando "Sto@2020", approvato da Regione Lombardia con Decreto dirigenziale n. 6153 del 29.06.2016, si pone in continuità con gli obiettivi e completa le azioni previste dal progetto pilota "Fare impresa in franchising in Lombardia" cui il Comune di Lissone ha aderito attivando un positivo processo di riqualificazione di alcune aree della Città a rischio di desertificazione commerciale, incentivando le attività commerciali, del turismo e dell'artigianato attraverso il riuso di spazi sfitti e dismessi per un complessivo miglioramento della qualità di vita della cittadinanza e una maggiore attrattività della città.

Il Comune di Lissone, nel suo ruolo di coordinamento della proposta progettuale denominata "Lissone DUC - Dynamic Urban Commerce", nel 2019 ha sviluppato e concluso, entro il mese di giugno 2019 come da proroga di Regione Lombardia (Decreto n. 3659 del 19.03.2019), le linee di azioni previste:

- attività di animazione e di promozione dell'offerta commerciale e artigianale, legata anche alla filiera del mobile e del design, e mantenimento di un calendario stabile di eventi
- opere pubbliche per migliorare la funzionalità, l'accessibilità e l'impatto visivo delle aree attigue a quelle individuate con la cartografia di progetto (Centro storico della Città, in un'area perimetrata dalle vie Dante Alighieri, Aliprandi, Origo, Gramsci, XX Settembre, Padre Reginaldo Giuliani e Matteotti / Frazione Santa Margherita, in un'area delimitata dalle vie Deledda, Lecco, Verga, Pier Paolo Pasolini, Giusti, Angelo Arosio Genola, Paolo Sarpi, Aspromonte, Lambro, Resegone, Lombardia ed Enrico Mattei)
- censimento dei negozi sfitti
- attivazione di una procedura ad evidenza pubblica per l'attuazione degli incentivi finanziari a favore delle imprese del commercio, turismo, artigianato e dei servizi che hanno insediato nuove attività in spazi sfitti collocati all'interno delle aree individuate dal progetto "Lissone DUC - Dynamic Urban Commerce" (Centro storico e frazione di Santa Margherita).

È stata, quindi, garantita, in conformità alle Linee Guida approvate da Regione Lombardia, la raccolta e verifica della documentazione rendicontativa necessaria per l'erogazione del contributo finale a saldo.

15 POLITICHE PER IL LAVORO E L'OCCUPAZIONE GIOVANILE

01 SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO

Il sostegno alle imprese e all'occupazione

Oltre allo Sportello di Consulenza Digitale, già descritto nel programma 06 - 02 SERVIZI ALLA PERSONA NELL'AMBITO DELLE POLITICHE GIOVANILI, l'Amministrazione Comunale ha approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 15/7/2019 lo schema di convenzione per la gestione dei servizi di rete per il lavoro che la Provincia di Monza e Brianza ha proposto a seguito dell'approvazione della legge regionale n. 9 del 4 luglio 2018 "Modifiche alla Legge Regionale 28 settembre 2006 n. 22 - il Mercato del lavoro Lombardo".

In applicazione della convenzione, sottoscritta il 12/9/2019, la Provincia di Monza e della Brianza ha garantito, avvalendosi della propria azienda speciale Afol Monza e Brianza e in raccordo con i Centri per l'Impiego, l'apertura il 1/10/2019 di uno spazio aperto al pubblico denominato "Sportello Unico Lavoro".

L'obiettivo generale perseguito è quello di avvicinare i servizi e le misure di politica attiva per il lavoro ai cittadini e alle imprese, rispondendo così in modo efficace ai bisogni che, nella perdurante criticità del contesto socio-economico, il territorio esprime in termini di orientamento, accompagnamento al lavoro e prevenzione delle crisi aziendali.

Allo Sportello Unico Lavoro, gestito da personale Afol e aperto al pubblico per 16 ore a settimana cui si aggiungono 4 ore settimanali di back office, possono accedere i cittadini e le imprese di Lissone cui vengono garantiti servizi di orientamento e accompagnamento al lavoro, servizi informativi e di prevenzione delle crisi aziendali. A questa attività si aggiungono importanti azioni di sistema (tra cui la raccolta e diffusione dei dati socio economici e dell'occupazione locali, il raccordo tra lo Sportello Unico Lavoro e i Servizi sociali comunali, ulteriori servizi attivabili sulla base di progettualità di intervento mirate). L'accordo specifico riservato al Comune di Lissone per gli anni 2019, 2020 e 2021 - riferito al numero di ore settimanali di attività e al contributo economico richiesto per abitante - consente di ottimizzare gli interventi dell'Amministrazione Comunale in campo occupazionale, integrando e ampliando la tipologia dei servizi offerti presso lo Sportello Lavoro - Match Point del Comune di Lissone, attivo presso la sede comunale "Informagiovani" di Via Ferrucci 15 e gestito dalla Cooperativa Spazio Giovani.