



CITTÀ DI LISSONE

Provincia di Monza e Brianza

SETTORE

POLITICHE SOCIALI, PER L'INFANZIA E DI PROMOZIONE SPORTIVA

Prot. n. 2021/30190

**AVVISO PUBBLICO
PER IL CONFERIMENTO DELL' INCARICO DI PSICOLOGO A
SUPPORTO DELL' AREA TUTELA MINORI**

Scadenza presentazione domande di partecipazione:

18 giugno 2021, ore 12,00.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE POLITICHE SOCIALI, PER L'INFANZIA E DI
PROMOZIONE SPORTIVA

Visto il "Regolamento per il conferimento di incarichi professionali ad esperti esterni all'amministrazione", approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 257, del 30.7.2008, e successivamente modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 54, del 24/03/2021, in forza del quale sono stati disciplinati la procedura, i limiti, i criteri e le modalità per il conferimento di incarichi esterni;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 24, del 17/02/2021, ("Schema di nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2021-2023 e schema di Bilancio di previsione 2021-2023, sottoposto all'esame del Consiglio Comunale. Approvazione"), con la quale è stato approvato il programma relativo all'affidamento, per l'anno 2021, di incarichi di collaborazione a soggetti esterni all'amministrazione, in riferimento ai diversi progetti di cui ai documenti di programmazione;

Visto altresì il Verbale del Consiglio Comunale n. 17, del 04/03/2021, tendente alla "Presentazione Della Nota Di Aggiornamento Al Documento Unico Di Programmazione (D.U.P.) E Del Bilancio Di Previsione 2021/2023";

Visto il costante incremento di casi presi in carico nell'ambito dell'area tutela minori e considerata la complessità degli stessi;

Constatata la necessità di confermare il potenziamento del servizio tutela minori con il supporto di un esperto psicologo che possa

supportare le indagini e le azioni sociali messe in campo dal servizio;

Viste le linee di indirizzo della Regione Lombardia che, nell'ambito della definizione degli obiettivi dei piani di Zona, individuano nel supporto ai minori una delle priorità da perseguire nell'ambito del potenziamento dei servizi;

tutto ciò premesso e considerato,

RENDE NOTO

che si intende affidare ad un esperto, scelto a seguito della procedura comparativa di cui al presente avviso, incarico di collaborazione autonoma per lo svolgimento di attività di supporto e indagine psicologica nell'ambito dell'area tutela minori dal 1° luglio 2021 al 30 giugno 2023.

Art. 1 - OGGETTO DELL' INCARICO

Il presente avviso è finalizzato alla selezione pubblica, mediante comparazione dei curricula professionali, di uno psicologo, con conoscenza delle metodologie di lavoro del servizio tutela minori;

Le prestazioni oggetto del presente incarico concernono:

- definizione strategica del piano di lavoro, dei tempi e delle modalità di intervento con il dirigente responsabile e con il coordinatore del servizio sociale
- la collaborazione con l'Assistente Sociale referente per la valutazione e l'eventuale presa in carico di minori e relativi nuclei familiari caratterizzati da un forte disagio socio-psicologico;
- la collaborazione con l'Assistente Sociale referente per il caso nella segnalazione all'autorità giudiziaria delle situazioni di disadattamento, abbandono materiale e/o psico-sociale di minori;
- lo svolgimento, su richiesta dell'autorità giudiziaria e/o di segnalazione degli Operatori del Servizio Sociale, delle indagini psicologiche riguardanti nuclei familiari multiproblematici per condotta dei genitori pregiudizievole per i figli minori;
- partecipazione alle riunioni d'équipe per la valutazione e la presa in carico delle situazioni individuali di minori e nuclei familiari;
- ogni altra prestazione non attualmente prevedibile, ma strettamente correlata allo svolgimento dell'incarico e che si rendesse necessaria, previo accordo con gli altri operatori referenti del caso e del servizio, nel limite delle ore previste.
- eventuali attività complementari, per quanto necessario e

compatibile con la natura e i limiti dell'incarico.

Nell'ambito delle suddette aree di attività l'incaricato garantirà il supporto alle attività comunali e la partecipazione ad incontri e riunioni - ove richiesto - e provvederà alla predisposizione di documenti, elaborati di inquadramento, stesura di report, note e sintesi non tecniche anche finalizzate alla comunicazione istituzionale.

L'incaricato risponderà direttamente al Dirigente del Settore Politiche Sociali, Per L'infanzia e Di Promozione Sportiva.

Il monte ore annuo indicativo è di 1.151 ore, per circa 22 ore settimanali.

Il Comune di Lissone si riserva altresì la facoltà di aumentare o diminuire l'entità dei servizi fino ad un massimo del 20% del monte ore globale, sulla base di accertate esigenze del servizio. A tal fine si chiede di indicare nell'offerta economica il corrispettivo orario.

Art. 2 - NATURA DELL' INCARICO

L'incarico verrà svolto in regime di autonomia ai sensi degli artt. 2222 - 2228 del codice civile, senza alcun vincolo di subordinazione.

Pertanto l'incaricato potrà liberamente determinare le modalità di esecuzione delle sue prestazioni, secondo quanto riterrà utile al raggiungimento dei risultati concordati, nell'ambito delle direttive generali che gli verranno fornite dal Dirigente del Settore Famiglia e Politiche Sociali e nel rispetto di quanto previsto dal disciplinare d'incarico.

Art. 3 - DURATA DELL' INCARICO

L'incarico avrà durata di unni due, dal 1° luglio 2021 al 30 giugno 2023.

Compatibilmente con le risorse disponibili e subordinatamente all'approvazione degli atti propedeutici, la durata dell'incarico su insindacabile valutazione dell'amministrazione, potrà proseguire fino al 30 giugno 2024, previa esplicita ulteriore determinazione.

Art. 4 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il corrispettivo lordo massimo per lo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico è determinato in complessivi **€ 31.999,8 annui** comprensivo di qualsiasi onere fiscale e/o previdenziale.

Il compenso spettante all'incaricato sarà erogato con liquidazioni mensili dietro presentazione di regolare fattura. La fattura

relativa al mese di giugno 2023 dovrà essere corredata da relazione conclusiva in ordine alle attività espletate, si procederà quindi alla liquidazione del saldo previa verifica della regolarità nell'esecuzione delle prestazioni.

Il trattamento fiscale e previdenziale che verrà applicato sarà quello stabilito per le prestazioni autonome con partita IVA a prescindere dalla tipologia di regime, forfettario o ordinario, e delle agevolazioni fiscali godute, in quanto il compenso che verrà erogato/offerto sarà comprensivo di qualsiasi onere fiscale e/o previdenziale, ecc.

Qualora fosse possibile l'estensione temporale dell'incarico fino al 30/06/2024, il corrispettivo corrisponderà al corrispettivo proposto dall'incaricato in sede di gara.

Art. 5 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

Per essere ammessi alla procedura di comparazione di cui all'oggetto, i soggetti devono possedere i seguenti requisiti specifici:

- a) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- b) non avere in corso alcun procedimento penale;
- c) non aver riportato condanne che comportano l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- d) di essere in possesso dei seguenti titoli:
 - Laurea in Psicologia,
 - Abilitazione all'esercizio della professione di psicologo (iscrizione all'albo degli psicologi),
 - Abilitazione all'esercizio della professione di psicoterapeuta (iscrizione all'albo degli psicoterapeuti);
- e) vantare una collaborazione almeno biennale, in qualità di psicologa nell'ambito di servizi di tutela minori, il biennio di collaborazione può essere determinato dalla somma di più periodi lavorativi, anche non continuativi, purché non anteriori al 2010;
- f) non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità a rivestire l'incarico previste dalla normativa vigente;

I candidati alla selezione pubblica devono possedere altresì i seguenti requisiti generali, da dichiarare nella domanda di partecipazione:

- non aver riportato condanne penali che comportano l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione;
- non avere in corso alcun procedimento penale per reati che comportano in caso di condanna l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità o

- inconferibilità all'incarico previste dalla normativa vigente;
- insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con il Comune di Lissone.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione pubblica.

L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione pubblica comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del contratto.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla legge 10 aprile 1991, n. 125, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne.

Art. 6 - CONTENUTI DELLA DOMANDA

Nella domanda, indirizzata al Settore Politiche Sociali, Per L'infanzia E di Promozione Sportiva e redatta secondo lo schema allegato al presente bando, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76, del D.P.R. 445/2000, pena esclusione dalla selezione stessa:

1. nome e cognome (per le donne coniugate, va comunque indicato il cognome da nubile);
2. data e luogo di nascita;
3. codice fiscale;
4. residenza, recapiti telefonici anche mobili e indirizzo e-mail;
5. cittadinanza;
6. di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
7. di non avere in corso alcun procedimento penale;
8. di non aver riportato condanne che comportano l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
9. il titolo di studio posseduto;
10. di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità a rivestire l'incarico previste dalla normativa vigente e dal "Regolamento per il conferimento di incarichi professionali ad esperti esterni all'amministrazione";
11. di accettare senza riserva le condizioni stabilite dall'avviso di selezione pubblica, nonché dal "Regolamento per il conferimento di incarichi professionali ad esperti esterni all'amministrazione", approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 54 del 24/3/2021;
12. di essere a conoscenza che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali cui fa rinvio l'art. 76, del D.P.R. 445/2000.

Art. 7 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

La domanda di partecipazione, presentata utilizzando il modulo allegato (o comunque mantenendone il formato), dovrà essere spedita all'indirizzo di posta elettronica certificata pec@comunedilissone.it (unicamente da PEC) oppure, pervenire in busta chiusa, completa in tutte le sue parti e con tutti gli allegati richiesti, pena l'esclusione, al Protocollo del Comune (orari: lunedì e mercoledì 8.30/13.30 e 14.30/18.00; martedì, giovedì e venerdì 8.30/13.30; sabato 8.30/11.30) entro il **18/06/2021, ore 12,00**.

Oltre detto termine non sarà considerata valida alcuna domanda di partecipazione anche se sostitutiva di una precedente presentata.

Il recapito e la consegna diretta del plico avviene ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, questo non giunga all'indirizzo sopra menzionato entro i termini previsti dal Bando.

La domanda di partecipazione al Bando pubblico dovrà pervenire in un plico riportante all'esterno la dicitura: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AVVISO PUBBLICO PER AFFIDAMENTO INCARICO DI PSICOLOGO A SUPPORTO AREA TUTELA MINORI", oltre al nominativo del mittente.

Nel caso di domande inviate da PEC nell'oggetto andrà riportata la dicitura: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AVVISO PUBBLICO PER AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI PSICOLOGO A SUPPORTO AREA TUTELA MINORI"; farà fede quale data di ricevimento, l'attestazione temporale risultante dalla ricevuta di consegna rilasciata dal gestore PEC del Comune di Lissone.

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare:

- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, in corso di validità;
- curriculum vitae che illustri il percorso formativo, attestante i titoli di studio e le esperienze professionali compiute e ogni altra informazione ritenuta utile per la valutazione, datato e sottoscritto;
- Allegato A - modulo di dettaglio delle esperienze professionali;
- relazione illustrativa delle modalità di svolgimento dell'incarico allegato B);
- offerta economica, Allegato C) in ordine alle prestazioni da rendere, nel rispetto dell'importo massimo per l'intero periodo previsto dal presente bando.

La domanda e gli allegati dovranno essere presentati in busta chiusa, recante la dicitura: "Selezione per INCARICO DI PSICOLOGO A SUPPORTO AREA TUTELA MINORI".

La documentazione comprovante l'esistenza dei titoli dichiarati dovrà

essere presentata a richiesta del Comune di Lissone, nei termini da questo fissati.

Nella domanda, il candidato deve autorizzare l'Amministrazione comunale, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, al trattamento dei dati personali contenuti nella dichiarazione di interesse.

Il candidato è, altresì, tenuto a indicare il recapito ben chiaro, ivi incluso l'indirizzo di posta elettronica, presso il quale desidera che vengano inviate le eventuali comunicazioni relative alla procedura comparativa.

Art. 8 - VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Si procederà alla valutazione delle candidature, da parte di un'apposita Commissione giudicatrice, considerando le esperienze di studio, professionali o di servizio in coerenza con le prestazioni richieste nonché la relazione illustrativa delle modalità di svolgimento dell'incarico e l'offerta economica secondo i criteri seguenti:

- curriculum vitae, con l'esame dei titoli professionali e culturali riferibili all'oggetto dell'incarico: massimo punti 50;
- modalità di svolgimento dell'incarico: massimo punti 30;
- offerta economica: massimo punti 20.

La commissione avrà a disposizione i seguenti coefficienti da assegnare riferiti alla valutazione così come da tabella sotto riportata:

Coefficienti da Assegnare	
Giudizio	Coefficiente
Ottimo	1
Buono	0,85
Discreto	0,7
Sufficiente	0,5
Quasi Sufficiente	0,45
Scarso	0,35
Inadeguato	0

Una volta ottenuta la media dei coefficienti così come espressi dai singoli commissari, quest'ultima verrà moltiplicata per il punteggio massimo stabilito per ciascun criterio.

Per ottenere il punteggio in merito all'offerta economica, si procederà con la formula della Proporzionalità inversa ($P_i = O_{min} / O_i * P_{max}$) dove per: P_i si intende il punteggio assegnato all'offerta economica i -esima; per P_{max} , si intende il punteggio

assegnato all'offerta economica più bassa; per O_i , si intende l'offerta economica dell'operatore i -esimo; per O_{min} , si intende l'offerta economica più bassa.

La sommatoria dei punteggi così ottenuti dell'offerta tecnica più il punteggio raggiunto in merito all'offerta economica determinerà il punteggio più alto raggiunto dal candidato che si aggiudicherà il conferimento dell'incarico di psicologo a supporto dell'area tutela minori.

La Commissione sarà presieduta dal Dirigente del Settore Politiche Sociali, Per L'infanzia e di Promozione Sportiva del Comune di Lissone e formata da Funzionari interni all'Ente.

Saranno valutate solo le candidature in possesso di tutti i requisiti previsti dall'avviso;

I lavori della Commissione giudicatrice potranno svolgersi a distanza con mezzi e procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Art. 9 - COLLOQUIO INDIVIDUALE

Saranno invitati all'eventuale colloquio solo i candidati che si riterrà di valutare sulla base del curriculum presentato e del punteggio massimo raggiunto. Il presente avviso non vincola l'Amministrazione e i candidati non acquisiscono alcun diritto, neanche di convocazione, a seguito di manifestazione di disponibilità.

Art. 10 - ESITO DELLA PROCEDURA

L'esito della ricerca sarà reso noto mediante pubblicazione della graduatoria per 15 (quindici) giorni consecutivi sul sito istituzionale della Città di Lissone, contestualmente all'affidamento dell'incarico.

Art. 11 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (di seguito anche "GDPR") ha la finalità di garantire che il trattamento dei Suoi dati avvenga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone, con particolare riferimento alla riservatezza ed all'identità personale. In relazione alla raccolta dei dati personali che il Comune di Lissone si appresta a fare, La informiamo di quanto segue.

Ai sensi del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali", del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.lgs. n. 101 del 10 agosto 2018 i dati acquisiti in esecuzione del presente bando saranno utilizzati

esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale essi vengono comunicati, secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti.

Tutti i dati personali che verranno in possesso del Comune di Lissone e dei soggetti eventualmente incaricati della raccolta, dell'istruttoria delle domande di partecipazione, della gestione delle domande ammesse a contributo, saranno trattati esclusivamente per le finalità del presente bando e nel rispetto del Regolamento Ue 2016/679 (GDPR), delle altre fonti di diritto europee e nazionali, delle linee guida del Gruppo di Lavoro Articolo 29 e dei provvedimenti del Garante della Privacy.

Ai fini della partecipazione alla selezione, i dati devono essere forniti obbligatoriamente. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di ammissione alla stessa, nonché gli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva.

I dati acquisiti saranno trattati con modalità manuale e informatica, utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale gli stessi sono stati comunicati, secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti e per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione agli obblighi di conservazione previsti dalle leggi vigenti.

Specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate da questo Comune per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Si informa, inoltre, che gli interessati possono esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" che, alle condizioni e con le limitazioni ivi previste, stabiliscono il diritto di accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione al trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento dei dati.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Lissone, nella persona del Sindaco pro-tempore, con sede in Lissone (MB), via Gramsci n. 21, al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti dell'interessato scrivendo all'indirizzo email: sindaco@comune.lissone.mb.it.

Responsabile del trattamento è la dott.ssa Anna Perico, Dirigente del Settore Politiche Sociali.

Il Comune di Lissone ha nominato ai sensi dell'art. 37, del Regolamento (UE) 2016/679, il Responsabile della Protezione dei Dati Personali che potrà essere contattato, anche per l'esercizio dei diritti degli interessati, all'indirizzo email: dpo@comune.lissone.mb.it o via posta all'indirizzo DPO C/O Comune di Lissone, via Gramsci n. 21 - 20851, Lissone (MB).

Art. 12 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente avviso di selezione si applica la normativa vigente in materia, oltre al codice civile.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare l'avviso di procedura comparativa prima dell'espletamento della stessa o di non procedere al conferimento di alcun incarico, a suo insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possano vantare pretese o diritti di sorta.

Il Comune non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, da imperizia dei servizi postali e di recapito, né comunque da eventuali disguidi non imputabili direttamente all'Amministrazione.

Per eventuali chiarimenti e informazioni rivolgersi all'Ufficio Famiglia e Politiche Sociali - tel. 039/73.97.264, e mail livio.notarbartolo@comune.lissone.mb.it

Il Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8, della Legge 7 agosto 1990, n. 241, relativo alla selezione in oggetto è la Dott.ssa Anna Perico, Dirigente del Settore Famiglia e Politiche Sociali.

Il presente avviso e la domanda di ammissione sono pubblicati all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Lissone (www.comune.lissone.mb.it).

IL DIRIGENTE
DEL SETTORE POLITICHE SOCIALI, PER
L'INFANZIA E DI PROMOZIONE SPORTIVA
Dott.ssa Anna Perico

Allegato A)

Spett.
CITTA' DI LISSONE
Settore Famiglia e
Politiche sociali via
Gramsci 21
20851 LISSONE (MB)

OGGETTO: Domanda di ammissione alla selezione pubblica per il conferimento di un incarico di collaborazione autonoma ad uno "psicologo per supporto area minori"

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ in via _____

codice fiscale _____

presa visione dell'avviso di selezione approvato con determina dirigenziale n. xxx del xx/xx/2021 e dei relativi contenuti,

chiedo di essere ammesso/a

alla selezione in oggetto mediante selezione pubblica.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali e della decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione e uso di atti falsi, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

dichiara

1. di possedere i requisiti richiesti nell'avviso
2. di essere in possesso della cittadinanza _____;
3. di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
4. di non avere in corso alcun procedimento penale;
5. di non aver riportato condanne che comportano l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;

6. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito presso _____
nell'anno _____

7. di essere in possesso delle seguenti abilitazioni professionali:

- iscrizione all'Albo degli psicologi n. _____
- iscrizione all'Albo degli psicoterapeuti n. _____

8. di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità a rivestire l'incarico previste dalla normativa vigente;

9. di non trovarsi in alcuna delle situazioni previste dall'art. 10 del Regolamento per il conferimento di incarichi professionali ad esperti esterni all'amministrazione approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 257 del 30/07/2008, e successive modificazioni approvate con Deliberazione della Giunta Comunale del 24/03/2021, qui elencate:

- dipendenti in servizio presso il Comune anche in regime di part-time;
- soggetti che abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad altro incarico conferito dall'Amministrazione Comunale;
- soggetti che abbiano commesso gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dall'amministrazione comunale;
- soggetti che abbiano un contenzioso in corso con l'Amministrazione Comunale, ad eccezione di quello tributario;
- conviventi, parenti o affini sino al quarto grado, del Sindaco, degli Assessori e dei Consiglieri Comunali;
- rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende e Istituzioni;
- dipendenti del Comune, delle proprie Aziende Speciali e delle Società con prevalente capitale del Comune, collocati in aspettativa;

10. di accettare senza riserva le condizioni stabilite dall'avviso di selezione pubblica, nonché dal Regolamento per il conferimento di incarichi professionali ad esperti esterni all'amministrazione approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 257 del 30/07/2008;

11. di essere a conoscenza che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali cui fa rinvio l'art. 76 D.P.R. 445/2000.

Si indica il recapito presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione relativa alla selezione. Il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare ogni variazione di indirizzo, sollevando da ogni responsabilità l'Amministrazione comunale di Lissone in caso di irreperibilità del destinatario:

Cognome e nome _____

Via _____ n. ____

Città _____ C.A.P. _____ Prov. _____

Telefono: _____ e-mail: _____

Elenco allegati:

copia di documento di riconoscimento in corso di validità;

curriculum formativo professionale;

Allegato B) - modulo di dettaglio delle esperienze professionali;

relazione illustrativa delle modalità di svolgimento dell'incarico;

offerta economica;

documento comprovante il titolo di studio.

INFORMATIVA ai sensi dell'art. 13 del Codice della Privacy (D.Lgs. 30/06/2003 n.196 e Regolamento Europeo 679/2016)

Con riferimento alle disposizioni di cui al D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento Europeo 679/2016, i dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica potranno essere inseriti in banca dati e trattati, nel rispetto degli obblighi previsti dal decreto stesso, per i necessari adempimenti che competono all'Amministrazione comunale in ordine alle procedure di selezione, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria. I dati personali saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di legge e con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

I dati saranno trattati da soggetti autorizzati e saranno conservati negli archivi magnetici/cartacei per il tempo necessario all'assolvimento dei compiti per i quali sono stati richiesti.

Tutte le informazioni e i dati personali dell'aspirante alla selezione pubblica saranno utilizzati al solo scopo dell'espletamento delle operazioni concorsuali, garantendo la possibilità di richiederne gratuitamente la rettifica o la cancellazione al Responsabile del procedimento.

_____ lì _____
(Firma)

Spett.
CITTA' DI LISSONE
Settore Famiglia e
Politiche sociali via
Gramsci 21
20851 LISSONE (MB)

OGGETTO: Domanda di ammissione alla selezione pubblica per il conferimento di un incarico di collaborazione autonoma ad uno "psicologo per supporto area minori"

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ in via _____

codice fiscale _____

D I C H I A R A

di presentare la seguente offerta per l'incarico in oggetto:

corrispettivo onnicomprensivo di tutti di oneri fiscali e/o previdenziali per il periodo 01/07/2021-30/06/2023:	€
---	---

Ai soli fini di variazione dell'entità dell'incarico di cui all'art. 1, ultimo capoverso del bando si dichiara che il corrispettivo orario è il seguente:

corrispettivo orario	
contributo previdenziale _____%	
totale	
IVA ___%	
corrispettivo orario totale	

_____ lì _____
(firma)
