



**CITTA' DI LISSONE**  
**Provincia di Monza e della Brianza**  
SETTORE AFFARI GENERALI  
Unità Risorse Umane

Reg. Albo Pretorio n. 2019/3193

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N° 1 "COLLABORATORE PROFESSIONALE MESSO COMUNALE - CATEGORIA GIURIDICA B.3" - MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N° 165/2001.**

Il Dirigente del Servizio Risorse umane in esecuzione di quanto disposto dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 76 del 6.3.2019, in materia di procedure di mobilità per l'assunzione di personale a tempo indeterminato in sostituzione dei dipendenti che hanno presentato domanda di trasferimento verso altri enti

**RENDE NOTO CHE**

il Comune di Lissone intende acquisire e valutare domande di personale appartenente al profilo professionale di "Collaboratore Professionale Messo Comunale - Categoria giuridica B.3", con contratto di lavoro a tempo pieno, interessato al trasferimento presso questo Ente, mediante passaggio diretto ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

**Art. 1 - Compiti**

I compiti inerenti il posto messo a concorso sono riconducibili alle seguenti attività:

- notifica atti
- gestione Albo Pretorio
- autista
- supporto servizi istituzionali (consegna e ritiro documenti e plichi presso soggetti pubblici e privati; apertura, chiusura e vigilanza edifici comunali; gestione impianto di amplificazione e registrazione sedute del Consiglio Comunale - ecc.)

**Art. 2 - Requisiti**

I candidati che intendono partecipare alla selezione dovranno possedere i seguenti requisiti:

- 1) essere in servizio con contratto a tempo indeterminato e pieno presso un Ente Locale soggetto a limitazioni assunzionali;
- 2) essere inquadrati nel profilo di "Collaboratore Professionale Messo Comunale - Categoria giuridica B.3", o contrattualmente comparabili;

- 3) non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- 4) non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
- 5) essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego;
- 6) essere in possesso della patente di guida categoria "B";
- 7) essere in possesso del **nulla osta alla cessione del contratto definitivo e irrevocabile, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.**
- 8) I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione pubblica, a pena di esclusione.

L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione, comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del contratto senza che l'aspirante possa accampare alcuna pretesa o diritto.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. 11.4.2006, n.198 e dall'art. 57 del D.Lgs. 0.3.2001, n.165 e successive modificazioni.

### **Art. 3 - Criteri di valutazione**

La selezione avverrà sulla base dei *curricula* presentati e di un colloquio finalizzato all'approfondimento delle competenze professionali e delle attitudini personali rispetto al posto da ricoprire, secondo la seguente articolazione:

Curriculum del candidato: max punti 10.

Saranno valutati:

- la preparazione e l'esperienza professionale;
- ulteriori titoli e/o specializzazioni.

Colloquio: max punti 20.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di ammettere al colloquio i candidati che avranno ottenuto i primi otto migliori punteggi nella valutazione dei curricula. Saranno valutate le competenze professionali, le attitudini personali, e gli aspetti motivazionali, con particolare riferimento allo svolgimento dell'attività e dei compiti richiesti dal posto da ricoprire.

### **Art. 4 - Conclusione del procedimento**

L'effettiva assunzione è subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di reclutamento del personale e di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.

Nell'eventualità di più candidati reputati idonei potrà essere costituita una graduatoria da cui attingere nel caso di impossibilità di instaurare il rapporto di lavoro con il candidato scelto oppure in caso di esigenze sopravvenute.

**Non verranno considerate le domande prive di nulla osta alla cessione del contratto, definitivo e irrevocabile, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, oppure recante una condizione o un termine derivante da eventi incerti o indefiniti.**

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non selezionare alcuno dei candidati nel caso in

cui ritenga che nessuno abbia caratteristiche compatibili con i posti a selezione.

L'Amministrazione Comunale si riserva, infine, la facoltà insindacabile di prorogare il termine di scadenza, dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro candidatura.

#### **Art. 5 - Tutela della privacy**

A termini del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal Decreto Legislativo 101/2018, e del Regolamento UE 679/2016, recanti disposizioni in materia di protezione dei dati personali ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui al Titolo II del decreto citato, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al procedimento selettivo saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi e saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento della presente selezione ed eventualmente per la costituzione e la gestione del rapporto di lavoro.

Della graduatoria finale, riportante esclusivamente cognome e nome dei concorrenti, sarà data diffusione tramite affissione all'Albo Pretorio e pubblicazione sul portale internet del Comune di Lissone nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Lissone, con sede in Via A. Gramsci 21, nella persona del suo Rappresentante legale *pro tempore*, il Sindaco.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dott. Elio Bassani – Dirigente Settore Affari Generali e Istituzionali.

#### **Art. 6 - Presentazione della domanda**

La domanda di ammissione redatta **utilizzando il format allegato** deve essere spedita e indirizzata all'Amministrazione Comunale – Unità Risorse Umane - Via Gramsci, 21 – 20851 Lissone oppure spedita all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata – pec@comunedilissone.it (unicamente da PEC) oppure presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune nei seguenti orari: lunedì e mercoledì 8.30/13.00 e 14.30/18.00, martedì, giovedì e venerdì 8.30/13.30 -- sabato 8.30/11.30 oppure inviata per fax al numero 039 7397274 **entro il 27 novembre 2019 alle ore 18.00.**

Si considerano pervenute in tempo utile **solo le domande ricevute al Protocollo entro il termine di scadenza del bando. Per le domande inviate per posta elettronica certificata farà fede la data di avvenuta consegna registrata dal sistema che non può essere successiva alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda.** L'Amministrazione Comunale non risponderà di eventuali ritardi.

La domanda, a **pena di esclusione**, deve riportare la firma autografa estesa del candidato e deve essere corredata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione. L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare **a pena di esclusione:**

- a) fotocopia non autenticata di un documento di identità, in corso di validità;
- b) *curriculum vitae* professionale su modello europeo;
- c) nulla osta definitivo e irrevocabile al trasferimento presso il comune di Lissone;**
- d) attestazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza di essere soggetta a limitazioni assunzionali.**

**Per informazioni** si prega di contattare il Servizio Risorse Umane al numero 039/7397252.

Lissone, 28 ottobre 2019

IL DIRIGENTE  
SETTORE AFFARI GENERALI E ISITUZIONALI  
f.to Dott. Elio Bassani

**Allegato:**

A) Modello domanda di partecipazione alla selezione

Spett.le  
Servizio Risorse Umane  
della Città di Lissone  
Via Gramsci, 21  
20851 LISSONE (MB)

**OGGETTO:** DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N° 1 "COLLABORATORE PROFESSIONALE MESSO COMUNALE - CATEGORIA GIURIDICA B.3" MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N° 165/2001.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
COD.FISC. \_\_\_\_\_;

**chiede**

di essere ammesso/a alla selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di **n. 1 "Collaboratore Professionale Messo Comunale - categoria giuridica B.3"** mediante passaggio diretto tra amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.L.gs 165/2001, ed a tal fine sotto la propria responsabilità

**dichiara:**

- 1) di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
conseguito presso \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_ ;
- 2) essere in servizio con contratto a tempo indeterminato con inquadramento nel profilo professionale di \_\_\_\_\_, con posizione economica \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ ;
- 3) essere in possesso della patente di guida categoria "B";
- 4) di essere in possesso del nulla osta definitivo e irrevocabile al trasferimento presso il comune di Lissone;**
- 5) di non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e di non avere in corso procedimenti disciplinari;
- 6) di non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;

- 7) essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego o, se invalido, di avere le seguenti invalidità: \_\_\_\_\_ con riduzione della capacità lavorativa nella misura del (indicare la percentuale) \_\_\_\_\_;
- 8) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni stabilite dall'avviso;
- 9) di essere a conoscenza che le false dichiarazioni comportano le sanzioni penali cui fa rinvio l'art.76 del D.P.R.445/2000;
- 10) di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, e dal Regolamento UE 679/2016.

Recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione impegnandosi a comunicare ogni variazione di indirizzo, sollevando da ogni responsabilità l'Amministrazione Comunale di Lissone in caso di irreperibilità del destinatario:

Cognome e nome \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Città \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
Telefono: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)

Allegati:

- a) fotocopia non autenticata di un documento di identità, in corso di validità;
- b) *curriculum vitae* su modello europeo, debitamente sottoscritto;
- c) nulla osta alla cessione del contratto, definitivo e irrevocabile, rilasciato dall'Amministrazione di provenienza, attestante che la stessa è soggetta a limitazioni assunzionali