Città di Lissone

Relazione della Giunta comunale al rendiconto 2017

Indice

01	Servizi Istituzionali 01 02 Segreteria Generale	Pag. 3
01	Servizi istituzionali 01 10 risorse umane	Pag. 11
01	Servizi Istituzionali 01 11 altri servizi generali	Pag. 33
01	Servizi Istituzionali 01 03 Gestione economica, finanziaria	Pag. 42
	Acquisti	Pag. 53
01	Servizi istituzionali 01 05 gestione beni demaniali e patrimonio	Pag. 58
01	Servizi Istituzionali 07 anagrafe e stato civile	Pag. 60
03	Ordine pubblico e sicurezza: polizia locale	Pag. 71
04	Istruzione e diritto allo studio	Pag. 76
05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Pag. 94
05 02	Museo d’arte contemporanea	Pag. 103
06 01	Politiche giovanili sport e tempo libero	Pag. 107
06 02	Politiche giovanili	Pag. 113
09	Tutela del territorio e dell’ambiente	Pag. 123
10	Trasporti viabilità e infrastrutture stradali	Pag. 133
11	Servizi nell’ambito ambientale	Pag. 134
12	Servizi alla persona nell’ambito sociale e della famiglia	Pag. 141
14	Sviluppo economico e competitività	Pag. 161
	Servizi attività lavori pubblici	Pag. 170

Allegati Pag. 173

01 SERVIZI ISTITUZIONALI 0102 SEGRETERIA GENERALE

Il Servizio Segreteria e Contratti ci occupa principalmente di assicurare ogni tipo di supporto amministrativo al funzionamento degli organi istituzionali e di garantire la conclusione delle procedure di affidamento degli appalti di beni, servizi e lavori mediante la stipulazione dei relativi contratti. Si occupa anche della stesura delle convenzioni, dei contratti di comodato di beni mobili e immobili, delle locazioni ad uso commerciale e dei contratti cimiteriali. Alla stessa Unità organizzativa fanno capo anche le attività del protocollo e dei messi uscieri.

Supporto agli organi istituzionali – Segreteria generale

Nel corso del 2017 è stato garantito il necessario supporto agli organi istituzionali e statutari al fine di assicurare il regolare e continuo esercizio delle rispettive funzioni, principalmente attraverso lo svolgimento delle seguenti attività:

- segreteria al Sindaco, per la gestione dei rapporti con la cittadinanza e con i vari soggetti istituzionali esterni;
- segreteria alla Presidenza del Consiglio, per la gestione delle attività preparatorie alla sedute dei Consigli Comunali e dei rapporti con la Conferenza dei Capi Gruppo;
- segreteria generale, per le funzioni di collegamento tra la struttura amministrativa e gli organi politici, soprattutto per quanto riguarda la convocazione del Consiglio Comunale e della Giunta;
- assistenza alla Commissione Istituzionale e alla Conferenza dei Capigruppo, intesa come presenza alle sedute per assicurare la verbalizzazione delle decisioni e lo svolgimento delle altre operazioni di segretariato;
- gestione delle proposte di deliberazione;
- pubblicazione delle deliberazioni nell’albo pretorio on-line ed altri adempimenti conseguenti all’approvazione degli atti collegiali;
- adempimenti connessi al funzionamento del Consiglio Comunale, compreso il servizio di trascrizione delle sedute del Consiglio

Comunale mediante un’impresa esterna e la registrazione e trasmissione video tramite apposito service;

- adempimenti relativi all’esercizio del diritto di informazione dei Consiglieri;
- adempimenti relativi al diritto di accesso agli atti dei cittadini relativi a documenti depositati presso la segreteria;
- adempimenti relativi alla trasmissione della documentazione amministrativa riguardante le deliberazioni consiliari;
- applicazione della disciplina in materia di trasparenza della situazione patrimoniale degli amministratori (Sindaco, Assessori e Consiglieri Comunali).

L’iter di approvazione dei provvedimenti amministrativi, deliberazioni di Consiglio e di Giunta e determinazioni dirigenziali, viene trattato mediante procedure informatiche che consentono di gestire e monitorare le operazioni di avanzamento del singolo atto nelle varie fasi del procedimento: predisposizione proposta, pareri tecnici e contabili, attestazione di copertura finanziaria, iscrizione all’ordine del giorno dei rispettivi organi collegiali, approvazione, numerazione, sottoscrizione con firma digitale, integrazione dell’efficacia mediante pubblicazione all’albo pretorio on-line, inserimento negli archivi del portale istituzionale.

Contratti

Numerosi procedimenti amministrativi si concludono con la stipulazione di atti di natura privata, attraverso i quali vengono regolati rapporti contrattuali di diverso contenuto e durata; tra i principali: gli appalti per la fornitura di beni, lo svolgimento di servizi e l’esecuzione di lavori pubblici; le convenzioni urbanistiche; le concessioni di servizi; le convenzioni; i contratti cimiteriali.

Allo scopo, il servizio contratti ha predisposto gli schemi contrattuali richiesti dalla natura dell’atto e dal suo valore economico ed effettuato i necessari adempimenti amministrativi propedeutici alla formazione e sottoscrizione dello stesso. In particolare, ha svolto i dovuti controlli per accertare in via definitiva la sussistenza dei requisiti che consentono ai privati di contrarre con la pubblica amministrazione, precedentemente dichiarati in via sostitutiva in sede di procedura di affidamento del contratto.

Nel corso del 2017 sono stati stipulati 149 contratti d'appalto (lavori, forniture e servizi): 5 in forma pubblica amministrativa, 16 con scrittura privata non autenticata e altri 128, di importo lordo superiore a € 10.329,14 (soggetti pertanto alla comunicazione all'anagrafe tributaria) e inferiore a € 40.000,00, mediante lettera secondo l'uso del commercio, sottoscritta digitalmente dai contraenti (modalità esplicitamente prevista dall'art. 32 del nuovo Codice dei contratti). Preliminarmente alla stipulazione di tutti i 149 contratti d'appalto, l'ufficio ha svolto l'attività di controllo sui requisiti degli operatori economici contraenti.

Gli altri 284 contratti che – sommati ai contratti d'appalto - concorrono a determinare il numero complessivo di 433 indicato nella tabella conclusiva, si riferiscono a convenzioni, comodati di beni mobili e immobili, locazioni ad uso commerciale e contratti cimiteriali.

Protocollo - archivio

Dalla metà del 2015 è stata attivata la circolazione informatica dei documenti all'interno dell'ente. Lo smistamento della documentazione in ingresso da parte del protocollo avviene attraverso la rete intranet Jente. Il settore organizzativo che risulta il destinatario principale del documento (corrispondente interno) lo prende formalmente in carico e ne gestisce i successivi passaggi, sia verso i propri operatori che nei confronti degli altri settori eventualmente interessati alla trattazione della pratica. I vari passaggi vengono registrati dal sistema in modo da consentire un monitoraggio costante della circolazione della documentazione all'interno dell'ente. I dirigenti possono in qualunque momento verificare lo stato della documentazione trasmessa dal protocollo ai corrispondenti interni dei propri servizi, controllando se la stessa è stata presa in carico e da chi. Un monitoraggio periodico centralizzato consente di verificare se esistono ritardi nella presa in carico della corrispondenza da parte degli uffici.

Messi e uscieri

Le attività istituzionali del servizio messi e uscieri sono state svolte nel rispetto delle forme e dei tempi stabiliti dalle norme vigenti: in particolare la notificazione degli atti, operazione necessaria al perfezionamento di procedimenti civili, penali e

amministrativi, il cui errato adempimento comporta rilevanti effetti giuridici in termini di legittimità e regolarità dei procedimenti a cui sono funzionali.

E’ stata garantita la presenza del personale comunale a presidio delle varie strutture (Biblioteca, Villa Reati, Palazzo Comunale, Palazzo Terragni) in occasione delle manifestazioni e degli eventi organizzati dall’Amministrazione comunale o dalle realtà associative del territorio comunale.

Da alcuni anni è stato avviato un progetto di sostituzione del personale comunale con operatori delle varie associazioni del territorio che utilizzano le strutture comunali per le loro iniziative, qualora patrocinate dall’Amministrazione Comunale. La finalità di questa iniziativa è duplice: da un lato responsabilizzare le realtà del territorio circa il miglior utilizzo degli spazi pubblici, dall’altro ridurre i costi del personale comunale coinvolto nella gestione degli edifici comunali.

ALCUNI DATI							
	2011	**2012**	**2013**	**2014**	**2015**	**2016**	**2017**
DELIBERAZIONI CONSIGLIO COMUNALE	107	120	132	94	124	135	91
DELIBERAZIONI GIUNTA COMUNALE	423	420	479	486	502	482	501
DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI	1.400	1.431	1.412	1.310	1.277	1510	1715
DECRETI DEL SINDACO	16	35	25	11	7	18	42
CONTRATTI	341	465	337	385	440	555	433
ATTI PROTOCOLLO IN ENTRATA	26.941	27.731	33.406	31.074	36.933	41.612	42.508
Di cui da	800	3.014	5.755	6.160	12.949	17.316	21.570

Posta elettronica Certificata (PEC)							
ATTI PROTOCOLLO IN USCITA	20.595	18.208	19.529	20.581	22.905	23.851	24.281
Di cui via Posta Elettronica Certificata (PEC)	390	1.824	3.796	5.614	7.713	9.023	10.538
NOTIFICHE	2.965	3.193	3.857	3.971	3.804	4.438	4.722
ATTI RECAPITATI *	8.895	8.407	8.250	8.254	8.350	8.250	8.415
EQUITALIA **				2.730	2.215	1.768	1.218

* si tratta di atti e plichi vari consegnati dai messi ad enti e soggetti esterni

** sono gli atti ricevuti da Equitalia e consegnati ai destinatari

SERVIZIO LEGALE

Attività Giudiziale

Nel corso del secondo semestre dell'anno 2017 sono stati affidati al Servizio legale interno nuovi incarichi relativi alle seguenti controversie:

- Affidamento difesa al Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia avverso due ricorso relativi all'impugnazione di provvedimento di decadenza di titolo edilizio per mancato inizio lavori a seguito di introduzione di differenti norme del PGT;
- Affidamento incarico difensivo al Consiglio di Stato avverso l'impugnazione della decisione del TAR inerente uno dei due ricorsi di cui al punto precedente;
- Affidamento incarico al Tribunale civile di Monza per causa risarcimento danno (subentro mandato);

- Affidamento di difesa relative a ricorso straordinario al Presidente della Repubblica relativo all'impugnazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 171 del 2.4.2017 relativa all'approvazione di opere di urbanizzazione relative a Piano attuativo;
- Affidamento difesa al Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia in due ricorsi relativi ad impugnazione di permesso a costruire per violazione legge regionale 12/2005 su recupero ad uso abitativo dei sottotetti;
- Affidamento difesa al Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia relativo a ricorso avverso diniego di intervento edilizio per mancanza di conteggio planivolumetrico relativo a area precedente il frazionamento
- Partecipazione incontro mediazione presso l'organismo di mediazione degli Avvocati di Monza conclusosi con verbale di mancato raggiungimento dell'accordo;
- Prosecuzione incarichi presso il Tribunale civile di Monza relativi al giudizio di opposizione a precetto (prossima udienza 28.03.2018);
- Proposizione di azione di sfratto per morosità presso il Tribunale civile di Monza (prossima udienza 04.05.2018);
- Definizione di contenzioso relativo ad impugnazione regolamento sulla compartecipazione delle famiglie di disabili al costo per le rette dopo accertamento della approvazione di nuovo regolamento disciplinante la medesima materia emendato dei vizi contestati;
- Definizione di contenzioso pendente alla Suprema Corte di Cassazione per rinuncia al ricorso;
- Definizione in via transattiva di contenzioso pendente al Giudice di Pace di Monza.
- Conclusione di mediazione presso l'organismo di mediazione degli Avvocati di Monza conclusosi con verbale di mancato raggiungimento dell'accordo.

Nel corso del secondo semestre dell'anno 2017 si sono definiti i seguenti ricorsi:

- Definizione, in senso favorevole per l'ente, di ricorso al Tar avverso il provvedimento di decadenza di titolo edilizio del 2013 a seguito di introduzione del PGT 2012;
- Definizione in senso favorevole per l'ente di ricorso relativo all'impugnazione di deliberazione della Giunta Comunale

manifestante l’intenzione di istituzione di nuovo parco regionale;

- Definizione in senso favorevole per l’ente di domanda cautelare relativa all’impugnazione di un provvedimento di decadenza di titolo edilizio, decisione confermata anche dal Consiglio di Stato in sede di appello cautelare (gennaio 2018)
- Definizione in senso favorevole per l’ente di ricorso di opposizione allo stato passivo fallimentare;
- Definizione in senso favorevole per l’ente di ricorso in materia di possibilità a seguito di demolizione di recupero di volumetria oggetto di provvedimento di condono;
- Definizione in senso favorevole per l’ente di ricorso ex articolo 700 c.p.c. e relativo reclamo avverso provvedimenti di autorizzazione di eventi in Piazza Libertà (ricorso seguito da legali esterni);
- Definizione in senso favorevole all’ente di giudizio di appello presso la Corte d’Appello di Brescia relativa a impugnazione di sentenza di conferma di decreto ingiuntivo per pagamento spese rette ricovero in struttura per anziani in mancanza di preventivo accordo con il Comune;
- Definizione in senso sfavorevole per l’ente di contenzioso promosso avverso l’ASML (quindi Comune di Lissone a seguito di trasferimento dir amo d’azienda) relativo a richiesta di risarcimento dei danni derivanti dal mancato funzionamento dell’impianto natatorio in via Cilea;
- Definizione, in senso sfavorevole per l’ente, di ricorso avverso variante al Piano delle Regole e Piano dei Servizi 2016 ;
- Definizione in senso sfavorevole per l’ente di ricorso relativo all’impugnazione di permesso a costruire per violazione norme LR 12/2005.
- Definizione in senso sfavorevole per l’ente di causa di risarcimento dei danni conseguenti ad allagamento del luglio 2002 (sentenza Corte appello Milano a seguito di rinvio della Corte di cassazione) importi coperti dalla garanzia dell’assicurazione;

Attività stragiudiziale

Nel corso del secondo semestre 2017 sono stati redatti i seguenti pareri legali:

- valutazione sinistri e verifica opportunità definizione stragiudiziale degli stessi;

- redazione istanze di ammissione a passivi fallimentari;
- escussione fidejussione per mancata esecuzione di opere di urbanizzazione – recupero somma di €. €. 219.669,50
- Recupero credito da altro Comune per pagamento costi assistenza relativa a prosieguo amministrativo dopo il compimento del 218^ anno di età di soggetto trasferitosi presso altro comune €. 18.370,00
- Verifica accessibilità parere legale;
- Diffida per recupero opera concessa in prestito a Museo esterno non riconsegnata nei termini convenuti;
- Parere su applicazione DL 73/2017 su obblighi vaccinali

01 10 RISORSE UMANE

La selezione, il reclutamento e la gestione economica e giuridica del personale dipendente. Formazione del personale. Tirocini formativi. Misurazione e valutazione della performance

Il Servizio Risorse Umane si occupa principalmente della selezione, del reclutamento e della gestione economica e giuridica del personale dipendente. La selezione avviene, principalmente mediante procedure concorsuali pubbliche, il cui svolgimento è interamente disciplinato dalla legge al fine di garantire, nel rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità, l'assunzione di soggetti in possesso di una effettiva e adeguata preparazione teorico-pratica. Le assunzioni possono avvenire anche mediante cessione del contratto individuale di lavoro da un ente pubblico all'altro, ciò che abitualmente viene chiamata mobilità.

La gestione giuridica ed economica del rapporto di lavoro comporta numerosi e diversi adempimenti che riguardano sia le vicende dei singoli lavoratori che l'organizzazione e la gestione dell'Ente nel suo complesso.

Gli strumenti che quotidianamente entrano in gioco sono gli istituti contrattuali e legislativi che regolano la prestazione lavorativa in quanto oggetto di un contratto che, al pari di qualunque contratto, comporta obblighi e diritti, non solo di natura economico-patrimoniale ma anche comportamentale, sia da parte dei lavoratori verso l'Ente che di quest'ultimo nei confronti dei primi. In sintesi e per brevi cenni questi obblighi e diritti comprendono l'elaborazione e la liquidazione mensile degli stipendi, i versamenti contributivi, previdenziali e fiscali, la gestione delle assenze e degli eventuali controlli su di esse, la formazione e l'aggiornamento del personale, la tutela della salute nei luoghi di lavoro e la prevenzione dai rischi, la sorveglianza sanitaria, l'applicazione delle misure disciplinari in caso di violazione del codice disciplinare e comportamentale adottato dall'amministrazione comunale, la gestione delle relazioni sindacali nell'ambito della contrattazione decentrata, varie elaborazioni statistiche obbligatorie per legge, l'attivazione e la gestione di tirocini formativi per studenti secondari o universitari, progetti per giovani finalizzati allo sviluppo di competenze curriculari o extracurriculari (DotiComune,

Leva civica nazionale e regionale), misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale.

A seguire e per una migliore comprensione si forniscono alcuni elementi in ordine al alcune attività svolte nell'anno.

La programmazione triennale del fabbisogno di personale

Da vari anni e al fine di assicurare il proprio concorso alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica gli Enti locali devono rispettare rigorosi vincoli in materia di spese per il personale. A questi vincoli, che si traducono anche nell'impossibilità di assicurare un completo turn-over del personale cessato per collocamento a riposo, la legge 23.12.2014, n. 190 - legge di stabilità 2015, ha aggiunto l'obbligo da parte dei comuni di reclutare il proprio personale per gli anni 2015 e 2016 dalle liste degli esuberi degli Enti di area vasta (ex Provincie) per consentire la riduzione del personale di queste ultime, come previsto legge 7.4.2014, n. 56 (Riforma Delrio). Questo processo, iniziato nel gennaio del 2015, che doveva concludersi entro sei mesi, ha formalmente bloccato ogni turn-over per due anni fino al novembre del 2016, e di fatto fino alla primavera del 2017, quando le capacità di spesa per sostituzioni sono state elevate dal 25% della spesa dei cessati l'anno precedente al 75 %, con un massimo dell'80% per il personale della Polizia Locale. Rispettivamente con decreto legge 24.4.2017, n. 50 e con decreto legge 20.20.2017, n.14.

Preso atto che nessun dipendente della Provincia di Monza e della Brianza, ne di altre Provincie, era stato ricollocato presso il Comune di Lissone, il "*Programma triennale del fabbisogno del personale 2017-2019*", approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 271 del 31.5.2017, e successivamente integrato con deliberazione n. 440 del 15.11.2017, ha previsto l'assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato di varie professionalità. In attuazione dei provvedimenti appena citati sono stati assunti:

<u>Tempi indeterminati</u>

- Dirigente Settore Pianificazione del Territorio, mediante mobilità volontaria da altro ente. (dall'1.4.2018 in sostituzione di un dirigente cessato dal servizio);

- Funzionario tecnico – Categoria D.3, per Settore lavori Pubblici, mediante concorso pubblico (assunzione perfezionata in data 1.7.2017, in sostituzione di un funzionario cessato dal servizio);
- Educatrice Asilo Nido – Categoria C.1, per mobilità volontaria da altro ente (assunzione perfezionata il 28.8.2017, in sostituzione di una dipendente cessata dal servizio);
- Istruttore Amministrativo – Categoria C.1, per i Servizi demografici, mediante scorrimento di graduatoria vigente (assunzione perfezionata il 18.12.2017, in sostituzione di una dipendente cessata dal servizio);
- Istruttore Aiuto Bibliotecario e Servizi Culturali – Categoria C.1, mediante mobilità volontaria da altro ente (assunzione perfezionata l'1.10.2017, in sostituzione di un dipendente trasferito ad altro servizio);
- Istruttore Direttivo Amministrativo – Categoria D.1, mediante mobilità volontaria (assunzione perfezionata in data 1.2.2017);
- n. 2 Agenti di Polizia Locale – Categoria C.1, mediante mobilità volontaria (assunzioni perfezionate la prima dall'1.1.2017, la seconda dal 14.1.2017);
- Istruttore Direttivo Ufficiale di Polizia Locale - Categoria D.1, mediante scorrimento della graduatoria vigente (assunzione perfezionata in data 1.10.2017, in sostituzione di personale cessato dal servizio);
- Assistente Sociale - Categoria D.1, mediante scorrimento di graduatoria vigente (assunzione perfezionata dal 18.12.2017 in sostituzione di personale cessato dal servizio)
- n. 1 Esecutore Operaio Specializzato - Categoria B1, mediante stabilizzazione di un rapporto di lavoro a tempo determinato (assunzione perfezionata in data 1.1.2018);

<u>Tempi determinati</u>

- Assistente Sociale – Categoria D.1 – con incarico a tempo determinato e parziale per n. 18 ore settimanali di servizio a decorrere dal 13.3.2017 e sino al 12.3.2019 (cessazione per dimissioni volontarie in data 22.10.2017);
- Assistente Sociale – Categoria D.1 – con incarico a tempo pieno e determinato a decorrere dal 9.3.2017 e sino all'8.3.2018 (incarico successivamente prorogato sino all'8.3.2019).

- Funzionario Istruzione, Politiche Giovanili e per l'Infanzia – Categoria D.3 – con incarico a tempo pieno e determinato a decorrere dal 24.7.2017 e sino al rientro in servizio di dipendente di ruolo in maternità (cessazione in data 4.3.2018);
- Istruttore direttivo tecnico – categoria D.1, con incarico a tempo pieno e determinato a decorrere dal 4.9.2017 e sino al 3.9.2019
- Educatore Asilo Nido – Categoria C.1 – dall'1.9.2017 al 31.8.2018, termine del periodo di conservazione del posto richiesto dalla dipendente dimissionaria;
- Educatore Asilo Nido – Categoria C.1 – con incarico a tempo pieno e determinato a decorrere dal 4.9.2017 e sino al 31.12.2017 (incarico prorogato sino al 31.8.2018);

La liquidazione mensile degli stipendi, i versamenti contributivi, previdenziali e fiscali, la gestione delle assenze e degli eventuali controlli su di esse.

Benché si tratti di un insieme di attività che presentano aspetti ripetitivi e ordinari, nondimeno comportano un elevato livello di attenzione e di impegno perché incidono sui diritti patrimoniali ed altre obbligazioni delle parti, lavoratori e amministrazione, estendendosi per i loro effetti verso enti esterni, previdenziali ed assistenziali. Basti ad illustrare la situazione un dato: la spesa per il personale nel Comune di Lissone, stipendi, oneri e IRAP, ammonta a circa 7.500.000,00.

Il piano formativo del personale

La formazione e l'aggiornamento professionale si inquadrano e perseguono la medesima logica di valorizzazione delle risorse umane, la cui importanza dovrebbe essere adeguatamente riconosciuta soprattutto in una fase storica in cui i processi di innovazioni e semplificazione necessitano di essere sostenuti con personale adeguatamente preparato. Purtroppo se a livello di principio queste affermazioni trovano ampio consenso, nella pratica la possibilità di un adeguato programma di formazione deve fare i conti, ancora una volta, con i limiti imposti dal decreto legge n. 78/2010, che impone di contenere le spese per la formazione entro il 50% di quanto speso nell'anno 2009: per il

comune di Lissone fanno 28.300 euro per 190 dipendenti, al netto delle spese per la formazione obbligatoria.

Per evitare una eccessiva dispersione degli interventi formativi, le risorse disponibili sono state suddivise fra i settori amministrativi in base al numero dei dipendenti, conservandone una quota per iniziative trasversali di interesse comune. Le somme assegnate ad ogni settore sono gestite dal dirigente sulla base di valutazioni pertinenti esclusivamente ai propri servizi.

Nel corso dell'anno 2016 sono stati attivati i corsi del programma Valore P.A., corsi di formazione rivolti al personale della Pubblica Amministrazione organizzati da istituti universitari e con costo sostenuto interamente dall'INPS. Il Comune di Lissone nei primi mesi del 2017 ha avuto la possibilità di far partecipare 5 dipendenti a corsi della durata di 40 ore ciascuno. Inoltre sono state avviate le procedure per partecipare alla terza edizione di Valore PA con partenza dei corsi nei primi mesi del 2018.

Complessivamente nel corso del 2017 sono state erogate 147 giornate di formazione e di aggiornamento su temi direttamente attinenti alle specifiche competenze dei singoli dipendenti, in particolare:

SETTORE	N. GIORNATE	N. PERSONE
Affari Generali	32	8
Finanze e Bilancio	25	8
Servizi Culturali - Sport - Demografici	20	12
Istruzione, Giovani e Sviluppo Economico	17	11
Politiche Sociali	6	2
Pianificazione Territorio	10	15
Lavori Pubblici	22	6
Polizia Locale	15	7
TOTALI	147	69

Elaborazione statistiche sul personale

Innumerevoli sono i dati e le informazioni annualmente chieste da vari organismi e autorità centrali al fine di verificare, fra le altre cose, l'andamento del costo del lavoro pubblico e dell'occupazione, fra le quali:

- Statistica Ragioneria dello Stato
- Prospetto informativo legge 68/1999 riguardante le assunzioni di categorie protette
- Rilevazione permessi sindacali
- Anagrafe delle prestazioni
- Monitoraggio lavoro flessibile
- Rilevazione permessi legge 104/1992
- Censimento delle Istituzioni Pubbliche

Salute e Sicurezza sul Lavoro

Il D.lgs. 09/04/2008 n. 81 "Attuazione dell'art. 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" al Capo III, disciplina l'insieme degli istituti posti dal legislatore a prevenzione e protezione della salute e del benessere dei lavoratori nei luoghi di lavoro, con particolare riferimento alla valutazione dei rischi, alle misure generali di tutela, alla formazione dei lavoratori ed all'istituzione del Servizio di prevenzione e protezione. Nello specifico, l'art. 31 del citato D.Lgs. n. 81 dispone che il datore di lavoro organizza il servizio di prevenzione e protezione all'interno dei luoghi di lavoro o incarica persone o servizi esterni ai fini dell'individuazione dei fattori di rischio e della salubrità degli ambienti di lavoro e dell'elaborazione delle procedure preventive e protettive da porsi in atto al fine di salvaguardare la sicurezza all'interno degli ambienti di lavoro.

Le principali attività svolte nel 2017 hanno riguardato la formazione obbligatoria.

N.	CORSO	n° ore	n° partecipanti	Totale ore erogate
1	aggiornamento. personale socio-educativo	6	23	138
2	aggiornamento personale servizi diversi	6	20	120
3	aggiornamento sicurezza impiegati amministrativi	6	72	432
4	corso base sicurezza lavoro	8	9	72
5	aggiornamento sicurezza personale educativo	6	3	18
6	aggiornamento Rappresentante Lavoratori per la Sicurezza	8	1	8
	Totali		**128**	**788**

I corsi si sono svolti sia in aula che in modalità e-learning.

Durante i primi mesi dell'anno si è conclusa la valutazione dei posti di lavoro a videoterminale mediante la somministrazione di un questionario on line, che ha coinvolto n. 145 persone.

Le 33 domande hanno esaminato tre aspetti:

a) i rischi per la vista e gli occhi

b) le problematiche legate alla postura e all'affaticamento fisico o mentale

c) le condizioni ergonomiche e di igiene ambientale

E' in corso l'attività di revisione di tutte le postazioni di lavoro: in alcuni casi si sono già state effettuate delle misure di miglioramento, per gli interventi più impegnativi verrà stilato un elenco delle attività da porre in essere.

Il 18 luglio è stata effettuata la prova di evacuazione dell'Asilo Nido Comunale, mentre quelle che interessano il Palazzo Municipale e la Biblioteca verranno effettuate in autunno.

Il 6 luglio si è svolta l'annuale riunione per la sicurezza, nella quale sono state discusse diverse e specifiche problematiche relative alla tutela della salute dei lavoratori dell'ente. La versione aggiornata del DVR, la quarta dal 2010, verrà consegnata all'amministrazione nei primi mesi del 2018.

La gestione delle relazioni sindacali

Il confronto con le parti sindacali ha riguardato essenzialmente i contenuti del Fondo per l'incentivazione dello sviluppo delle

risorse umane e della produttività riferito all'anno 2017. A causa delle difficoltà dovute all'incerta applicazione di alcune recenti norme in materia di trattamento accessorio, in particolare quelle che si riferiscono agli incentivi per lo svolgimento di funzioni tecniche, previste dall'art. 113 del nuovo Codice degli Appalti, non si è giunti entro l'anno all'avvio delle trattative decentrate per la destinazione delle eventuali risorse del Fondo libere da destinazioni.

Le delegazioni pubblica e sindacale si sono confrontate sulla regolamentazione di alcune materie specificatamente rimandate alla contrattazione decentrata o che incidono sulle condizioni di lavoro, in particolare:

- Regolamento ripartizione fondo incentivante funzioni tecniche – art. 113 d.lgs. 50/2016;
- Regolamento per l'istituzione dei servizi di pronta reperibilità

Dote Comune

Il 12 luglio 2012 il Consiglio Comunale ha approvato con il voto favorevole di tutti i consiglieri presenti una mozione che impegna l'amministrazione comunale a realizzare interventi formativi nell'ambito del progetto "DoteComune" promosso dalla Regione Lombardia e da ANCI Lombardia. Il progetto è finalizzato a favorire:

- la partecipazione attiva dei giovani e meno giovani alla vita della comunità lombarda;
- la creazione di strumenti che favoriscano la loro crescita umana e professionale;
- la loro collaborazione ad attività di enti pubblici, attraverso percorsi formativi specialistici e tirocini in aree di intervento e servizi rivolti alla cittadinanza.

Le caratteristiche del progetto "Dote Comune" sono le seguenti:

- si rivolge inoccupati e disoccupati di età superiore ai 18 anni;
- non da luogo alla costituzione di un rapporto di lavoro fra partecipante ed Ente ospitante;
- prevede come attività principale un percorso formativo obbligatorio che si declina in attività di formazione d'aula, a distanza e di tirocinio personalizzato che impegna le persone con una presenza media settimanale di 20 ore;

- si realizza attraverso l’inserimento del tirocinante all’interno di servizi, attività e progetti erogati alla comunità locale;
- è finanziata dai bilanci comunali e da un contributo della Regione Lombardia;
- viene attivata in presenza di partecipanti dotati dei requisiti previsti e dopo la stipula di accordi tra ANCI Lombardia (Ente Proponente), il Comune (Ente Ospitante) e Ascitel Lombardia (Ente Promotore);
- prevede, al termine del tirocinio, la certificazione di un set di competenze acquisite dai giovani effettuata da Anci Lombardia, Ente Accreditato al Sistema di Formazione di Regione Lombardia, secondo il QRSP (Quadro Regionale degli Standard Professionali).

La realizzazione del progetto ha preso avvio nei primi giorni del 2013 con la pubblicazione dell’avviso per la ricerca dei primi 4 giovani da inserire in diversi ambiti, due nella Biblioteca Civica, uno nelle attività del Settore Politiche Sociali (Contratto di Quartiere) e uno nell’ambito dell’URP-Comunicazione. L’Amministrazione Comunale ha dato continuità al finanziamento dei progetti aumentando negli anni gli ambiti di intervento e i profili professionali proposti ai giovani.

Nei 2017, oltre alla realizzazione dei progetti avviati nel 2016, sono stati selezionati altri 17 candidati attraverso gli avvisi n. 2, n. 3, n. 5 e n. 6 di DoteComune. I servizi comunali ospitanti e i profili professionali sono i seguenti, per un totale di 17 DotiComune che per periodi diversi hanno svolto la loro attività nell’anno:

Servizi	Profilo	Numero
ICT	Web content manager	**2**
Servizio Sociale	Operatore d’ufficio	**1**
Servizi Demografici	Operatore d’ufficio	**2**
Polizia Locale	Operatore d’ufficio	**2**
Lavori Pubblici	Giardiniere	**1**
Lavori Pubblici	Topografo	**1**

Segreteria/Protocollo	Operatore d’ufficio	**1**
Ufficio commercio	Comunicatore territoriale	**1**
Museo	Operatore accoglienza museo	**2**
Ufficio Tributi	Operatore d’ufficio	**1**
Asilo nido	Educatore nido	**1**
Ufficio istruzione	Operatore d’ufficio	**1**
Biblioteca	Bibliotecario	**1**

I risultati fin qui ottenuti nei vari settori interessati confermano la validità della DoteComune: per i partecipanti rappresenta un’occasione per sviluppare le proprie competenze professionali svolgendo attività di lavoro in un contesto organizzato e stimolante, all’ente consente di disporre di risorse umane motivate e aggiuntive rispetto ad una dotazione organica carente di personale.

Leva civica regionale

Nel 2014 è stata avviata un’esperienza nuova, la Lava Civica Regionale. La Giunta Regionale della Lombardia, con D.g.r. 7 febbraio 2014 - n. X/1340, ha approvato il bando “*Voucher leva civica regionale – Percorsi di cittadinanza attiva per il potenziamento delle opportunità dei giovani*”, le cui specifiche finalità sono:

- creare iniziative formative nell’ambito degli enti locali che favoriscano la crescita umana e professionale dei giovani con età compresa fra i 18 e i 35 anni, attraverso la partecipazione attiva alla vita delle comunità locali;
- promuovere la collaborazione fra istituzioni sussidiarie orizzontali e verticali nell’organizzazione di iniziative formative in aree d’intervento e servizi rivolti alla persona, con riferimento anche al mondo dello sport;
- sperimentare, presso gli enti locali, la realizzazione di nuove modalità formative, rivolte alla valorizzazione delle esperienze dei giovani, al riconoscimento e alla certificazione

delle competenze acquisite sul campo, anche con riferimento alle professioni sportive;

- attuare la sperimentazione e valutarne i risultati rispetto ai modelli di coinvolgimento giovanile in percorsi formativi e di certificazione delle competenze già sperimentati dagli enti locali.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 289 del 3.8.2016 l'amministrazione ha aderito al nuovo bando della Regione Lombardia per l'anno 2016-2017. La partecipazione al bando regionale è avvenuta attraverso ANCI Lombardia, nei seguenti ambiti specifici di svolgimento delle attività di tirocinio extracurricolare:

- Patrimonio artistico e culturale: n. 3 progetti
- Protezione civile e ambiente: n. 1 progetto

Effettuata la selezione dei candidati, a seguito della pubblicazione di un avviso pubblico, i progetti sono stati avviati dal 1° dicembre 2016 e si sono conclusi il 31 agosto 2017. Gli ambiti e i profili interessati sono i seguenti:

Servizi	Profilo LEVACIVICA REGIONALE	Numero
Ecologia/Ed.Privata	Esperto gestione ambientale e recupero del territorio	**1**
Museo	Operatore servizi accoglienza e custodia museale	**1**
Commercio	Comunicatore Territoriale	**1**

Il costo a carico dei comuni è quantificato in 1.875,00 euro per ogni Leva Civica, le cui condizioni di partecipazione sono le seguenti:

- impegno orario settimanale di 30 ore;
- indennità mensile pari a 433,80 euro;
- 15 giorni di permesso retribuito.

Il Servizio Civile Nazionale

Per quanto riguarda il Servizio Civile Nazionale, già da vari anni il Comune di Lissone ha ricevuto l'accreditamento per la Biblioteca Civica, dove annualmente vengono inseriti giovani volontari. Nel 2014, per la prima volta, è stato ottenuto

l’accreditamento anche per altri due ambiti, per il Settore Politiche Sociali e per il Servizio Prima Infanzia e nel 2016 l’ufficio Pubblica istruzione. Nel corso del 2017 è stato richiesto l’accreditamento anche per l’ufficio ecologia. Ogni anno l’Unità Risorse Umane svolge le attività propedeutiche all’avvio dei progetti: definizione in collaborazione con i servizi di destinazione dei profili professionali, promozione degli avvisi pubblici, gestione rapporti con gli enti esterni, impegno e liquidazione spese.

Nel corso del 2017 i servizi e gli ambiti interessati sono i seguenti:

Servizi	Ambito	Numero
Cultura-biblioteca	Patrimonio artistico e culturale	**2**
Istruzione-asilo nido	Assistenza ed educazione	**3**
Istruzione	Educazione e promozione culturale	**1**
Servizi Sociali	Assistenza ed educazione	**1**

Il costo a carico del comune è quantificato in € 1.250,00 per ogni volontario. Le caratteristiche principali del servizio civile nazionale sono:

- durata: 12 mesi
- impegno orario settimanale di 30 ore
- destinatari: giovani di età compresa fra i 18 e i 28 anni
- indennità mensile pari a € 433,80.

Il Servizio Civile Regionale – progetto Garanzia Giovani

Nel dicembre 2015 il Comune di Lissone ha aderito al progetto Garanzia Giovani, nell’ambito del Servizio Civile Regionale di attuazione di un’iniziativa europea per l’occupazione dei giovani. I principali requisiti dei destinatari sono:

- età compresa tra i 18 anni e 28 anni compiuti
- essere inoccupati o disoccupati ai sensi del D.Lgs. n. 181/2000

- non essere iscritti a percorsi di istruzione o formazione professionale ovvero percorsi universitari e terziari
- non avere in corso di svolgimento il servizio civile o un tirocinio extra-curricolare
- non avere in corso di svolgimento interventi di politiche attive attuale con Dote Unica Lavoro.

L'Unità Risorse Umane svolge le attività propedeutiche all'avvio dei progetti: definizione in collaborazione con i servizi di destinazione dei profili professionali, promozione degli avvisi pubblici, gestione rapporti con gli enti esterni, impegno e liquidazione spese.

Il costo a carico del comune è quantificato in € 1.586,00 per ogni volontario. Le caratteristiche principali del servizio civile regionale sono:

- durata: 12 mesi
- impegno orario settimanale di 20 ore
- indennità mensile pari a € 433,80.

Attualmente i servizi e gli ambiti interessati sono:

Servizi	Ambito	Numero
Cultura-biblioteca	Patrimonio artistico e culturale	**1**
Cultura-museo	Patrimonio artistico e culturale	**2**
Servizi sociali	Assistenza ed educazione	**1**
Asilo nido	Assistenza ed educazione	**1**

L'ultimo progetto si è concluso nel mese di settembre 2017.

Lavori di pubblica utilità

Gli articoli 186 comma 9 Bis e 187 comma 8 Bis C.d.S, prevedono che in determinate fattispecie la pena detentiva e pecuniaria possa essere sostituita con la prestazione di lavoro di pubblica utilità, cioè con la prestazione di un'attività' non retribuita a favore della collettività da svolgere presso lo Stato, le regioni, le province, i comuni o presso enti o organizzazioni di assistenza sociale e di volontariato, o presso i centri specializzati di lotta alle dipendenze.

Lo schema della convenzione sottoscritta con il Tribunale di Monza individua specifici ambiti per lo svolgimento delle attività sostitutive della condanna penale:

- manutenzione di beni del demanio del patrimonio pubblico comunale ivi compresi i giardini le aiole fiorite e il cimitero comunali;
- cura e tutela del patrimonio culturale della città: a titolo esemplificativo attività varie di supporto alle biblioteche comunali (riordino materiale, piccole operazioni di segreteria, ricerca libri, gestione e aggiornamento inventari, sistemazione raccolte), sorveglianza e custodia delle sale di lettura comunali, custodia e accoglienza negli spazi espositivi comunali (musei e sale pubbliche);
- collaborazione nelle attività che si svolgono presso i servizi sociali comunali: a titolo esemplificativo attività di trasporto minori disabili;
- attività di riordino di archivi informatici (incluso inserimento dati e digitalizzazione documenti) o cartacei, lavori d'ufficio quali fotocopiatura, protocollazione atti, smistamento posta, attività di segreteria;
- prevenzione, sicurezza ed educazione stradale: a titolo esemplificativo vigilanza all'ingresso delle scuole durante l'entrata e l'uscita degli alunni, attività di "testimonial" nelle campagne di prevenzione e di lotta contro la guida stato ebbrezza;
- contingenti necessità dell'Ente anche in relazione alla specifica professionalità del condannato.

Nel corso dell'anno l'ente ha ricevuto n. 7 domande di inserimento lavorativo, rilasciando n. 7 dichiarazioni di disponibilità all'accoglimento di lavoratori di pubblica utilità. Di questi n. 1 ha iniziato e terminato il progetto lavorativo. Le persone che hanno continuato nel 2017 un progetto di lavoro iniziato lo scorso anno sono state n. 9.

La misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale. Il controllo di gestione

L'Unità Risorse Umane ha supportato l'attività degli organismi di valutazione nell'attività di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, svolta fino al mese di

marzo 2017 dal Nucleo di Valutazione, presieduto dal Segretario Generale e composto da due esperti esterni all'amministrazione, e dal mese di aprile dall'Organismi Individuale di Valutazione (O.I.V., composto da un solo professionista esterno. L'attività si svolge secondo cicli annuali ed utilizza modelli di misurazione e di valutazione regolamentati dalla stessa amministrazione sulla base della legge 150/2009 (Riforma Brunetta). Il risultato di questa attività fornisce gli elementi sui quali si basa il riconoscimento della retribuzione di risultato dei dirigenti, dei funzionari con incarico di posizione organizzativa, e in generale del resto del personale.

Nella prima parte dell'anno il Nucleo ha concluso la valutazione della performance riferita all'anno 2015. L'O.I.V. ha effettuato la pesatura degli obiettivi contenuti nel Piano della performance approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 218 del 10.5.2017, e ha provveduto alla valutazione della performance organizzativa e individuale (riferita ai singoli dirigenti) per l'anno 2016.

Trasparenza e prevenzione della corruzione

All'Unità Risorse Umane è attribuita la competenza della realizzazione diretta o di coordinamento delle misure e degli interventi che la legge assegna alle pubbliche amministrazioni nell'ambito della trasparenza dell'azione amministrativa e della prevenzione della corruzione.

Programma triennale della trasparenza

Con il decreto legislativo 25 maggio 2016 n. 97 recante "*Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015 n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*", sono state modificate varie norme, ma soprattutto è stato introdotto nel nostro ordinamento un diritto di accesso non condizionato dalla titolarità di situazioni giuridicamente rilevanti ed avente ad oggetto tutti i dati e i documenti e informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli per i quali è stabilito un obbligo di pubblicazione.

La *ratio* della riforma risiede nella dichiarata finalità di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico (art. 5, comma 2 del decreto trasparenza).

Ciò in attuazione del principio di trasparenza che il novellato articolo 1, comma 1, del decreto trasparenza ridefinisce come accessibilità totale dei dati e dei documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni non più solo finalizzata a "*favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche*", ma soprattutto, e con una modifica assai significativa, come strumento di tutela dei diritti dei cittadini e di promozione della partecipazione degli interessati all'attività amministrativa. L'intento del legislatore è ancor più valorizzato in considerazione di quanto già previsto nel co. 2 dell'art. 1 del decreto trasparenza secondo cui la trasparenza è condizione di garanzia delle libertà individuali e collettive, nonché dei diritti civili, politici e sociali, e integra il diritto ad una buona amministrazione e concorre alla realizzazione di una amministrazione aperta, al servizio del cittadino. La trasparenza diviene, quindi, principio cardine e fondamentale dell'organizzazione delle pubbliche amministrazioni e dei loro rapporti con i cittadini.

Tra le modifiche più importanti introdotte nel d.lgs. 33/2013 si registra quella della piena integrazione del Programma triennale della trasparenza e dell'integrità nel Piano triennale di prevenzione della corruzione, ora anche della trasparenza (PTPC) come già indicato nella delibera n. 831/2016 dell'Autorità sul PNA 2016. Le amministrazioni e gli altri soggetti obbligati sono tenuti, pertanto, ad adottare, entro il 31 gennaio di ogni anno, un unico Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza in cui sia chiaramente identificata la sezione relativa alla trasparenza.

Per quel che concerne i contenuti, gli obiettivi strategici in materia di trasparenza definiti da parte degli organi politici costituiscono elemento necessario, e dunque ineludibile, della sezione del PTPC relativa alla trasparenza.

Il legislatore ha rafforzato poi la necessità che sia assicurato il coordinamento tra gli obiettivi strategici in materia di trasparenza contenuti nel PTPC e gli obiettivi degli altri documenti di natura programmatica e strategico-gestionale

dell’amministrazione nonché con il piano della performance. Ciò al fine di garantire la coerenza e l’effettiva sostenibilità degli obiettivi posti.

Nel novellato art. 10 del d.lgs. 33/2013 viene chiarito che la sezione del PTPC sulla trasparenza debba essere impostata come atto organizzativo fondamentale dei flussi informativi necessari per garantire, all’interno di ogni ente, l’individuazione, l’elaborazione, la trasmissione e la pubblicazione dei dati.

La Giunta Comunale ha approvato le misure necessarie all’attuazione del d.lgs. 33/2013 - nell’ambito del Piano triennale per la prevenzione della corruzione – con delibera n. 44 del 1° febbraio 2017. Le principali azioni previste sono le seguenti:

- sviluppo del piano della comunicazione comunale;
- aggiornamento continuo dei dati, delle informazioni e dei documenti presenti nel sito web istituzionale, nel rispetto e in applicazione delle prescrizione dettate dal legislatore circa la struttura delle sezioni e delle sottosezioni, implementando e sviluppando tutti i contenuti previsti dalle singole disposizioni del decreto;
- incentivare la partecipazione dei cittadini al miglioramento dei vari servizi mediante un efficiente gestione delle segnalazioni;
- organizzazione di momenti di confronto con la cittadinanza per raccogliere valutazioni sui servizi erogati e stimoli per lo sviluppo dei programmi futuri;
- semplificazione del linguaggio amministrativo;
- ripresa e trasmissione delle sedute del consiglio comunale e di altri eventi ritenuti di interesse pubblico.

Le misure che attengono l’obbligo di pubblicazione sul sito web istituzionale sono sottoposte al controllo e alla certificazione del Nucleo di Valutazione, sulla base di specifici parametri di valutazione indicati in modo tassativo dall’Autorità Nazionale Anticorruzione. L’esito della verifica, avvenuta in data 31.1.2017, è pubblicata nella sezione *“Amministrazione trasparente”*, sottosezione di 1° livello *“Controlli e rilievi sull’amministrazione”*, sottosezione di 2° livello *“Organismi indipendenti di valutazione”*.

Misure di prevenzione dei comportamenti illeciti e tutela dell'integrità dell'azione amministrativa.

La legge 6 novembre 2012, n. 190 ha introdotto nel nostro ordinamento giuridico specifiche "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*". In particolare, il comma 8 dell'articolo 1, dispone che l'organo di indirizzo politico, su proposta del responsabile per la prevenzione della corruzione, entro il 31 gennaio di ogni anno, adotta il Piano triennale di prevenzione della corruzione contenente l'analisi e la valutazione dei rischi specifici di corruzione e gli interventi organizzativi volti a prevenirli.

Nel rispetto di quanto disposto nella presente legge e in applicazione dei contenuti del Piano Nazionale Anticorruzione 2016, la Giunta Comunale ha approvato il Piano per la prevenzione della Corruzione relativo al triennio 2017-2018-2019 – delibera n. 44 del 1° febbraio 2017 - i cui obiettivi strategici sono:

- ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione
- aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione
- creare un contesto sfavorevole alla corruzione

da perseguire mediante misure di contrasto e prevenzione della corruzione specificate nel programma stesso con riguardo alle seguenti aree di rischio:

a) acquisizione e progressione del personale, a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale;
b) affidamento di lavori, servizi e forniture;
c) urbanistica;
d) edilizia;
e) provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetti economici diretti e immediati i destinatari;
f) provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetti economici diretti e immediati per i destinatari;
g) irrogazione delle sanzioni per violazione del Codice della Strada, processi di competenza della Polizia Locale, gestione inventario, alienazione beni del patrimonio, pagamenti.

Per ognuno dei processi amministrativi indicati nel piano sono individuate delle misure e degli adempimenti da realizzare durante l'anno, tutti funzionali al controllo e alla riduzione del rischio che l'azione dell'ente sia condizionata da interessi e volontà difformi e contrarie agli obiettivi istituzionale e ai principi

che debbono governare l’azione pubblica, in primo luogo il bene collettivo.

Alla realizzazione di queste misure e adempimenti concorrono tutti i settori organizzativi dell’amministrazione, in misura diversa a seconda delle specificità delle proprie competenze, sotto la direzione dei rispettivi dirigenti e del Segretario Generale, nominato dalla Giunta Comunale responsabile della prevenzione della corruzione.

Piano Territoriale degli orari (Legge regionale 28.10.2004, n.28)

La legge che introduce formalmente le politiche temporali nel nostro ordinamento è la legge nazionale n. 53 dell’8 marzo 2000 “Disposizioni per il sostegno della maternità e della paternità, per il diritto alla cura e alla formazione e per il coordinamento dei tempi delle città” che istituisce una serie di interventi volti a favorire la conciliazione tra vita lavorativa e famigliare ponendo l’accento sul ruolo fondamentale dell’organizzazione del tempo nella vita delle città. In modo particolare, l’articolo 24, individua nel Piano Territoriale degli Orari lo strumento privilegiato per agire in modo armonico sull’organizzazione degli orari della città, qualificandolo come «*strumento unitario per finalità ed indirizzi, articolato in progetti, anche sperimentali, relativi al funzionamento dei diversi sistemi orari dei servizi urbani e alla loro graduale armonizzazione e coordinamento*». E di seguito: «N*ell'elaborazione del piano si tiene conto degli effetti sul traffico, sull'inquinamento e sulla qualità della vita cittadina degli orari di lavoro pubblici e privati, degli orari di apertura al pubblico dei servizi pubblici e privati, degli uffici periferici delle amministrazioni pubbliche, delle attività commerciali, nonché delle istituzioni formative, culturali e del tempo libero*».

La legge 53/2000 è stata recepita da Regione Lombardia tramite la Legge regionale 28 ottobre 2004, n. 28 "Politiche regionali per il coordinamento e l'amministrazione dei tempi delle città", definita al fine di individuare “nel coordinamento e amministrazione dei tempi e degli orari uno strumento per promuovere la qualità della vita e le pari opportunità tra uomini e donne”. In questo quadro resta in capo ai comuni il vero ruolo di regia nell’attuazione delle politiche temporali: sono questi ultimi che attraverso il Piano Territoriale degli Orari, scelgono di farsi strumenti di indirizzo per sostenere le pari opportunità fra uomini e donne e favorire la qualità della vita attraverso la conciliazione dei tempi di lavoro, di relazione, di cura parentale, di formazione e

del tempo per sé delle persone che risiedono nel territorio cittadino o lo utilizzano anche temporaneamente.

Secondo la definizione indicata nella suddetta legge regionale, il Piano Territoriale degli Orari è uno strumento di indirizzo strategico che a livello comunale o sovra comunale realizza il coordinamento e l'amministrazione dei tempi degli orari. In particolare l'art. 4 *"Criteri generali di coordinamento e amministrazione dei tempi e degli orari"* prevede che i comuni realizzano il coordinamento e l'amministrazione degli orari dei servizi pubblici, di pubblico interesse o generale, ivi compresi gli uffici centrali e periferici delle amministrazioni pubbliche, gli esercizi commerciali e i pubblici esercizi, le attività di trasporto, socio-sanitarie, di formazione e istruzione, culturali, sportive, turistiche e di spettacolo.

Nel rispetto di questo quadro normativo il Comune di Lissone ha elaborato il proprio PTO – approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 6 del 20.1.2017 - che prevede la realizzazione di una serie di progetti e azioni nei principali ambiti indicati dalla legislazione regionale:

- la **mobilità sostenibile** di persone e merci finalizzata al miglioramento della viabilità e della qualità ambientale, anche attraverso l'utilizzo di forme di mobilità alternative all'uso dell'auto privata
- **l'accessibilità e la fruibilità temporale dei servizi pubblici e privati**, promuovendo il coordinamento tra orari e localizzazione dei servizi e favorendo la pluralità di offerta
- la **riqualificazione degli spazi urbani** per migliorare i circuiti di socialità e promuovere percorsi di mobilità attenti alle pratiche di vita quotidiana delle diverse fasce di età
- il **coordinamento degli orari dei servizi sul territorio** con il sistema degli orari di lavoro dentro le imprese e gli enti, la promozione di pari opportunità tra uomo e donna per favorire l'equilibrio tra le responsabilità familiari e professionali e una migliore ripartizione di tali responsabilità all'interno della famiglia
- **l'uso del tempo per fini di reciproca solidarietà e interesse**, favorendo e promuovendo in particolare la costituzione di associazioni denominate "banche del tempo".

Progetti specifici previsti nel PTO		
Nome del progetto	**Obiettivo**	**Destinatari**
PIDIBUS	Migliorare la qualità della vita attraverso lo sviluppo di azioni progettuali sinergiche in cui le necessità dei bambini diventano centrali nella progettazione e nella definizione degli spazi e dei servizi urbani.	Alunni delle scuole primarie lissonesi.
CARPOOLING SCOLASTICO	Promuovere nel territorio lissonese un sistema ecosostenibile per la mobilità verso gli edifici scolastici.	Famiglie degli alunni delle scuole secondarie di primo grado lissonesi
LISSONE più f@cile	Il Progetto è finalizzato al graduale ampliamento della gamma dei servizi comunali disponibili on line, accessibili attraverso il sito web comunale da qualunque postazione fissa o mobile connessa a internet e senza limitazioni di orario, autenticandosi mediante il Sistema Pubblico di Identità Digitale SPID.	Tutti i cittadini.
LISSONE in una APP	Con il termine APP si intende un'applicazione informatica, disponibile e scaricabile sul proprio dispositivo mobile, smartphone o tablet, che consente di accedere al portale comunale e a tutti i servizi informativi e operativi in esso contenuti.	Tutti i cittadini.
LISSONE wi-fi	Il progetto ha come obiettivo l'offerta al pubblico di una connessione wireless gratuita ad Internet attraverso l'installazione di impianti di trasmissione wireless in tecnologia Wi-Fi in nelle aree	Tutti i cittadini

	del territorio comunale maggiormente frequentate dai cittadini.	
TI ACCOMPAGNO	Il servizio ha l'obiettivo di facilitare la mobilità degli anziani sul territorio comunale, non solo per facilitare l'accesso a strutture sanitarie per accertamenti e terapie, ma soprattutto per soprattutto per permettere il raggiungimento di luoghi di aggregazione e la partecipazione a manifestazioni di carattere socializzante.	Tutti i cittadini anziani, over 75 residenti nel comune di Lissone.
MI FIDO DI NOI	L'attivazione di una ***banca del tempo*** per lo scambio di beni e competenze permettendo così l'accesso alle risorse anche a chi si trova in difficoltà e favorendo lo scambio tra le persone e la creazione di nuove reti di comunità	Tutti i cittadini

01 11 ALTRI SERVIZI GENERALI

INFORMATION E COMMUNICATION TECHNOLOGY (I.C.T.)

Il servizio I.C.T. si occupa principalmente del funzionamento della rete informatica comunale, sia per la parte che riguarda il server aziendale e i singoli PC che per i programmi necessari allo svolgimento delle attività dell'Ente. Non solo, l'I.C.T. gestisce e aggiorna continuamente il sito web istituzionale.

Sito Web istituzionale e servizi "on line"

Il sito web istituzionale consente all'amministrazione di svolgere tre fondamentali funzioni: comunicare con i cittadini, garantire la trasparenza, erogare servizi. Lo sviluppo e la diffusione delle tecnologie telematiche e della comunicazione, la facilità di accesso e di utilizzo della rete internet fanno del sito web lo strumento privilegiato di contatto fra l'amministrazione comunale e le persone, le famiglie e le realtà economiche e sociali del territorio. In quest'ottica il Comune di Lissone è impegnato in un continuo sviluppo dei contenuti e della struttura del proprio sito. Realizzate con la piattaforma accessibile FlexCMP, secondo un'ottica di massima navigabilità, le attuali 9898 pagine (al 31/12/2017– 1210 quelle nuove create nel corso del 2017) sono fruibili da ogni tipologia di utenza, anche in presenza di disabilità fisiche (es. non vedenti, non udenti, ipovedenti) o di difficoltà di accesso.

Data l'efficacia dello strumento il legislatore ne ha previsto l'impiego per realizzare "*l'accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche*". In attuazione delle previsioni contenute nel D.Lgs. n. 33 del 14.3.2013 in materia di trasparenza dell'attività amministrativa sono costantemente aggiornati i dati, le informazioni e i documenti.

Il rispetto dei contenuti previsti dal decreto è sottoposto al controllo e alla certificazione dall'Organismo Indipendente di Valutazione, sulla base di specifici parametri di valutazione

indicati in modo tassativo dall'Autorità Nazionale Anticorruzione. La certificazione è pubblicata sul sito nella sezione Amministrazione trasparente.

Inoltre l'amministrazione comunale ha aderito al servizio gratuito SPID GEL (SPID Gateway Enti Locali) di Regione Lombardia. Si tratta del Sistema Pubblico di Identità Digitale, che dal marzo 2018, unitamente alla Carta Nazionale dei Servizi (CNS), saranno gli unici sistemi di autenticazione dei cittadini per l'accesso ai servizi pubblici on-line.

Manutenzione e sviluppo del sistema informativo comunale.

L'ICT garantisce direttamente o mediante servizi esterni le attività di supporto tecnico al funzionamento della rete intranet e degli applicativi utilizzati per la gestione delle banche dati e delle procedure amministrative dell'ente. Collabora con ogni servizio operativo al fine di progettare e realizzare lo sviluppo dei sistemi informativi comunali, sia per la parte hardware che software. Si tratta di un'attività di assistenza continua necessaria al regolare svolgimento delle varie e molteplici funzioni amministrative svolte dai vari comparti organizzativi dell'ente. Si elencano i principali interventi eseguiti nell'anno:

- Acquisto software di gestione della tariffa TASI.
- Acquisto di due scanner per l'Ufficio Protocollo;
- Sostituzione ponti radio di collegamento tra la rete della sede comunale ed i siti remoti museo, centro anziani, informagiovani, magazzino e cimitero;
- Estensione del wi-fi Pubblico alla scuola dell'Infanzia "Cagnola" e al Palazzetto della scuola "Farè";
- Aggiornamento software del server di gestione del servizio ICARO
- Aggiornamento sistema operativo del file server di rete sul quale è installata l'applicazione Archi7 di Gestione delle Concessioni Edilizie e del SIT
- Sostituzione dei due firewall comunali resa necessaria per aumentare la sicurezza delle rete dati interna
- Acquisto software di gestione dei Piani Attuativi per il settore Pianificazione del Territorio
- Acquisto nuovo storage di rete per backup server virtuali
- Acquisto di un gruppo di continuità da 5000 VA per Unità ICT

- Acquisto e messa in produzione del nuovo centralino telefonico Voismart in modalità voip
- Acquisto di n° 15 pc desktop
- Acquisto della nuova infrastruttura IT HP (switch di rete a 10 GB e sistemi iperconvergenti) di prossima messa in produzione
- Acquisto licenze Microsoft Windows Server 2016, VMware e Veeam Backup per la nuova infrastruttura IT

Wi-Fi

Nelle attività di sviluppo e di miglioramento dei servizi resi alla cittadinanza rientra l'estensione ad edifici e aree pubbliche della rete di hotspot wi-fi, per offrire ai servizi ospitati nelle strutture interessate e ai cittadini frequentanti piazze e giardinetti la possibilità di una connessione wireless ad internet gratuita. Il progetto è stato avviato nel 2016 con l'attivazione delle connessioni nel mese di settembre presso le scuole elementari e medie e presso i seguenti siti:

- Biblioteca e P.zza IV Novembre
- Esterno Museo fino alla stazione ferroviaria
- Palazzo Terraghi e Piazza Libertà
- Cubotto, interno e esterno
- Giardini limitrofi stazione pompieri
- Giardini limitrofi Casa di Riposo
- Laghetto
- Sede Asml Via Matteotti
- Mercato Santa Margherita (Via Pestalozzi)
- Giardini Cimitero
- Giardini P.zza Caduti di Via Fani
- Giardini Via Don Minzoni
- Scuola Materna Tiglio
- Scuola Materna Cagnola
- Scuola Materna Penati
- Palazzetto di Via Caravaggio

A dicembre è stato potenziato il sistema con l'aggiunta di un'ulteriore connettività FTTC a 100 Mbit/s di Telecom per un totale complessivo di utilizzo di circa 400 Mbit/s.

Sono 9322 gli utenti registrati al 20/3/2018, a circa due anni dalla completa attivazione del sistema.

Statistiche sito web per l’anno 2017

Premessa

La presente relazione prende in esame l’andamento delle visualizzazioni dei contenuti del sito web, in particolare concentrandosi sulle statistiche relative all’intera annualità 2017.

A partire da quest’anno per monitorare il sito web è stato scelto il servizio di Web analytics gratuito di Google “Google Analytics”, mentre prima veniva utilizzato il programma inserito nella piattaforma di Flex CMP

È stata fatta questa scelta perché Google Analytics consente di analizzare statistiche molto dettagliate sui visitatori di un sito (posizione geografica, dispositivi utilizzati …) e le relative pagine più visitate; è il servizio di statistiche più usato nell web, è conosciuto a livello internazionale ed è integrato con la piattaforma Flex CMP.

Non viene più fatto il raggruppamento delle pagine per tipologia ma è possibile vedere realmente quali pagine vengono visualizzate.

Analisi delle visualizzazioni

Per la prima volta, l’analisi dei dati relativi al sito internet è stato effettuato attraverso una Statistica resa con una grafica accattivante che permette di conoscere numerose informazioni relative all’utenza, con un contenuto il più possibile adeguato alle necessità del cittadino.

Se ne evince che:

- La fruizione dei contenuti del sito internet istituzionale avviene in maggioranza da donne, l’età si concentra in particolare fra i 25 e i 44 anni.
- Negli anni, l’utenza del sito internet è rimasta costante, a conferma del valore della proposta contenutistica e di servizi da parte dell’Amministrazione Comunale.
- Il sito internet è visitato in prevalenza negli orari d’ufficio dei primi giorni della settimana, con un calo di collegamenti dal venerdì alla domenica.

- Se i servizi rimangono il «cuore» dell'offerta, in concomitanza con particolari eventi di interesse anche sovracomunale, l'utenza cerca risposte all'interno del portale istituzionale.
- Mobile e desktop sono i due principali strumenti da cui viene effettuata la visita al portale istituzionale.
- È ancora modesto il traffico in entrata generato dai social network, dovuto alla mancanza di social istituzionali dell'Ente.
- Informazioni su Browser e sistemi operativi dei visitatori confermano la leadership nell'utilizzo di particolari strumenti da parte della digital audience, oltre a informazioni sul mercato.
- Le principali visite provengono dai Comuni di Milano, Monza e Lissone. Anche da altri capoluoghi fra cui Roma, Bologna, Napoli e Firenze, si registrano significativi accessi di utenza.
- Se l'Italia occupa il 97% delle ricerche, il restante 3% è suddiviso tra visitatori provenienti da 130 Paesi del Mondo.
- USA e Comunità Europea rappresentano il principale punto di partenza delle visite dall'estero, sintomatico anche della voglia di italiani residenti all'estero di mantenersi informati sulla propria città d'origine.

Attività di comunicazione globale al cittadino

La comunicazione istituzionale è coordinata dall'Ufficio Comunicazione, che elabora e realizza iniziative di comunicazione valutando le proposte formulate da tutte le strutture dell'ente al fine di assicurarne l'omogeneità e di garantire la circolazione più ampia delle informazioni.

Rientrano fra i servizi offerti:

- Supervisione e stesura dei **contenuti del portale istituzionale** con relativi aggiornamenti
- **Sviluppo grafico** e implementazione di aree dedicate alla fruizione di contenuti
- **Gestione dell'area news** del sito internet
- Costante monitoraggio delle **informazioni per servizi** offerti alla cittadinanza
- **Pianificazione** della pubblicazione di **contenuti di interesse** specifico e localizzato oltre che ludico-culturale

- Lavoro quotidiano per mantenere lo spazio web istituzionale del Comune di Lissone **punto di riferimento in tempo reale** per la cittadinanza
- Gestione degli aspetti editoriali estesa **anche ai siti web "satellite" del MAC e della Biblioteca Civica**

Al fine di raggiungere tutti i cittadini in modo capillare, la comunicazione di decisioni, attività ed iniziative dell´Amministrazione comunale si attua tramite la stesura dei contenuti per i diversi strumenti informativi rivolti ai cittadini:

- **Sito Internet comunale** - Redazione, con la supervisione e la stesura dei contenuti, del portale istituzionale con relativi aggiornamenti, sviluppo grafico e gestione dell'area news del sito internet per mantenere lo spazio web istituzionale del Comune di Lissone punto di riferimento in tempo reale per la cittadinanza. La gestione degli aspetti editoriali e di comunicazione è estesa anche o anche ai siti web "satellite" del MAC e della Biblioteca Civica.
- **Newsletter settimanale "LissoneInforma"** - Inviata il giovedì, è divisa in tre sezioni: Eventi , In evidenza e Cultura. Nella prima sezione si propongono gli appuntamenti più rilevanti della settimana, mentre nella sezione 'In evidenza' si raccolgono le informazioni dell'attività amministrativa rivolte direttamente ai cittadini (bandi, scadenze, avvisi,). Con la sezione "Cultura" sono riportate e le attività del Museo di Arte Contemporanea e delle Biblioteca Civica. Le notizie proposte hanno uno strillo di richiamo che funge da link alla relativa pagina del sito istituzionale.
- **Monitor interni** - Sono posizionati uno nell'atrio, uno presso la zona di attesa dell'anagrafe ed uno fuori dell' ufficio tributi; Sugli stessi scorrono le slides aggiornate settimanalmente dall'Ufficio Comunicazione con le notizie riguardanti avvisi, scadenze, informazioni e pubblicizzanti eventi, manifestazioni e le mostre al MAC.
- **Pannelli luminosi/ display dislocati sul territorio** - I display dislocati sul territorio comunale sono 4. Vengono aggiornati anch'essi settimanalmente, ma all'occorrenza si interviene per modifiche o inserimenti di appuntamenti e manifestazioni anche più frequentemente. I messaggi riportati sono caratterizzati da

una struttura breve, dei veri e propri “flash”, per limiti tecnici, infatti, sono previste solo 3 righe per 16 caratteri ciascuna, spazi compresi. Negli ultimi mesi, inoltre è attivo nei pressi della Stazione FFSS un “Totem”, un pannello luminoso che è aggiornato mensilmente dalla società proprietaria con i contenuti indicati dall’Ufficio Comunicazione. Considerato che l’interventi di aggiornamento non possono essere effettuati in autonomia e tempestivamente, si preferisce pubblicizzare attraverso questo supporto solo gli Eventi con una lunga programmazione (Stagione Teatrale, Mostre MAC, Cineforum…). Anche in questo caso si tratta di brevi messaggi - con il titolo, la foto esplicativa e la data dell’evento - attraverso i quali si raggiunge la relativa pagina web del sito comunale.

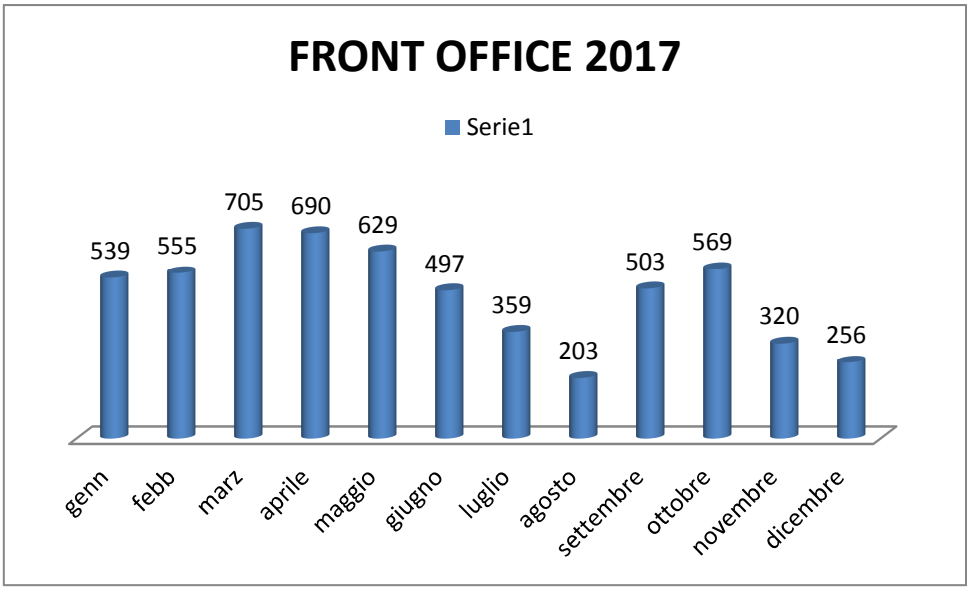
- **Manifesti istituzionali** - Grazie alla collaborazione di un giovane inserito nella struttura grazie ad un progetto di tirocinio formativo DoteComune con competenze tecniche in materia, è stato possibile nell’arco del 2017 poter sviluppare la preparazione di manifesti, locandine, volantini per pubblicizzare le iniziative dell’Amministrazione.
- **Addetto alla comunicazione** –Presso le nostre strutture opera un professionista esterno incaricato dell’attività di “Addetto alla Comunicazione”, al quale sono state richieste le seguenti prestazioni:
  - la redazione di comunicati stampa sull’attività dell’ente;
  - l’organizzazione e gestione di conferenze stampa;
  - portavoce dell’amministrazione ai fini dei rapporti di carattere politico-istituzionale con gli organi di informazione;
  - supporto alla progettazione di campagne informative istituzionali, redazione e cura di tutti i materiali di informazione necessari a sviluppare i progetti dell’Ente sui mezzi di comunicazione;
  - supporto nell'organizzazione di eventi e relativa attività di comunicazione;
  - supporto nella progettazione, organizzazione e realizzazione di strumenti di partecipazione dei cittadini alle scelte dell’amministrazione;
  - supporto nella gestione degli aggiornamenti del sito istituzionale, nella gestione della newsletter istituzionale, nella gestione della comunicazione mediante social network.

U.R.P. – SPORTELLO PER IL CITTADINO

Sono stati mantenuti tutti i servizi per le relazioni con il pubblico e per l'informazione ai cittadini, mediante le attività di front-office. Particolare cura è stata posta nello svolgimento delle seguenti funzioni:

- dialogo con i cittadini e orientamento nell'organizzazione dell'amministrazione comunale, o di altri enti;
- fornitura della modulistica di base dei diversi settori e la disponibilità nell'aiuto alla compilazione della stessa;
- per ogni servizio erogato dalla struttura comunale, spiegazione delle procedure da seguire, sulla documentazione necessaria e le eventuali tariffe, sul responsabile a cui rivolgersi, sugli orari di apertura degli sportelli e la loro ubicazione;
- recepimento delle segnalazioni e reclami e loro trasmissione agli uffici competenti;
- raccolta di suggerimenti e di proposte dei cittadini per migliorare il funzionamento della macchina amministrativa;
- diffusione delle informazioni sulle attività culturali, sociali e di volontariato, nonché sulle molteplici attività offerte sul territorio;
- ricevimento delle domande per l'accesso al bonus Enel e gas
- ricevimento delle richieste di prenotazione della carta di identità elettronica

I contatti totali del front office sono stati 5825. Da tenere presente che i mesi di marzo, aprile e maggio presentano picchi elevati di affluenza a causa della distribuzione dei moduli per la dichiarazione dei redditi e introduzione bonus luce e gas.



01 03 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA

Bilancio e gestione contabile

L’area economico finanziaria del Comune cura la programmazione e la gestione dell’azione finanziaria ed amministrativa, nel rispetto dei vincoli di legge e con un utilizzo efficiente ed efficace delle risorse. L’attività del settore finanze e bilancio è diretta al reperimento delle fonti di finanziamento, entrate tributarie e talune entrate patrimoniali e, più in generale, alla complessa gestione dell’attività finanziaria dell’ente. Tale attività di supporto assume un ruolo sempre più fondamentale per garantire il pieno, corretto ed efficiente funzionamento dell’intera struttura comunale.

Sotto il profilo organizzativo, per quanto qui rileva, il programma del Settore Finanze e Bilancio può essere esaminato in relazione alle attività rispettivamente poste in essere con riferimento alla contabilità ed alla gestione del bilancio, alla gestione degli acquisti e dell’economato ed alla gestione dei tributi attivi.

Nell’ottica di un miglioramento continuo, già avviato nell’anno precedente, sono state assegnate al programma, con il D.U.P., per l’esercizio 2017 le finalità di seguito indicate.

- Proseguire nella corretta gestione della funzione acquisti, di beni e servizi attraverso un’accurata programmazione ed una particolare attenzione alla rilevanza che gli approvvigionamenti hanno all’interno della struttura comunale. Questo tipo di attività è stata perseguita cercando di privilegiare il processo di programmazione degli acquisti attraverso una stretta connessione con i settori. Inoltre, con un monitoraggio periodico dei consumi dei singoli servizi per alcuni tipi di beni (cancelleria, carta, buste, etc.) e la verifica dell'evoluzione della domanda rispetto all’anno precedente nonché con la ripartizione dei costi tra i servizi è stato verificato un ulteriore, seppure in misura inferiore allo scorso anno, contenimento dei costi. E’ stato incentivato, per quanto possibile, l'utilizzo delle convenzioni CONSIP, il MEPA e Arca. L’ambito degli acquisti è risultato necessariamente condizionato dall’attività della centrale unica di committenza della Provincia di Monza e Brianza.
- Curare la gestione delle assicurazioni ed in particolare l’evoluzione dei rischi derivanti al comune per il proprio patrimonio mobiliare ed immobiliare e per la propria attività. In particolare tramite l’affidamento della gestione dei sinistri sotto franchigia da RCT ad un soggetto specializzato con l’incarico di seguire il flusso completo della gestione

dei sinistri passivi (apertura, istruzione, gestione e chiusura) ed i rapporti con i danneggiati rendicontando la propria attività al Comune con procedure informatiche (portale web) .

- Seguire la gestione fiscale, che nel rispetto delle normative vigenti, deve perseguire l'obiettivo di cogliere le opportunità di utilizzare detrazioni e quant'altro sia opportuno per un risparmio di spese. In particolare il perseguimento di un livello di attenzione maggiore sulle problematiche fiscali è stato meglio raggiunto, anche per la crescente complessità dell'argomento, con il proseguimento della collaborazione con un partner specializzato nel settore.
- Attivare tutte le procedure per conseguire la rapidità dei tempi di approvvigionamento, la trasparenza degli atti, la programmazione delle attività complessive anche in linea con le procedure in corso di definizione.
- Accrescere il livello di controlli sulle spese al fine di verificare possibili economie (anche mediante lo studio di soluzioni organizzative che recuperino risorse con l'intervento dei settori addetti alla gestione).
- Favorire e attuare il progetto di spending review, che se ben supportato dalla struttura e dall'amministrazione può dare significativi risparmi alla gestione che verranno dettagliati nei piani di razionalizzazione.

Gli obiettivi prioritari assegnati al settore per l'anno 2017 consistevano nel completamento del processo di riforma dell'ordinamento contabile, nella stesura di dati e strumenti per la rendicontazione di mandato, nell'introduzione dei pagamenti elettronici e revisione delle procedure di riscossione oltre al proseguimento dell'attività di fundraising e del procedimento di gara ATEM per la distribuzione del gas.

In sede di rendiconto 2016 si e provveduto al riaccertamento dei residui attivi e passivi e alla determinazione del fondo pluriennale vincolato da riportare nell'esercizio 2017. Sono stati redatti il conto economico ed il conto patrimoniale secondo i principi contabili del nuovo ordinamento; è stato riclassificato il patrimonio netto con la rideterminazione del Fondo di dotazione e delle Riserve.
E' stata avviata la ricognizione straordinaria per completare il processo di valutazione dei beni immobili secondo i nuovi criteri contabili. Tale attività, realizzate anche tramite l'affidamento di apposito incarico a ditta specializzata, ha portato alla riclassificazione dei beni immobili e mobili alla data del 1° gennaio 2017 e si è conclusa con l'aggiornamento dei valori di inventario in concomitanza delle operazioni di chiusura dell'esercizio 2017.

Il D.U.P. 2017-2019 è stato presentato al Consiglio comunale nella seduta del 3 marzo 2017. In sede di approvazione del bilancio

2017-2019 (consiglio comunale del 28 marzo 2017) è stato approvata la nota di aggiornamento al DUP propedeutica anche al controllo strategico.
Si è proceduto all'aggiornamento del software applicativo della contabilità per adeguarlo alle nuove procedure ed ai nuovi adempimenti ed elaborati richiesti dall'ordinamento.
In sede di approvazione del rendiconto 2016 e del bilancio preventivo 2017-2019 è stato predisposizione il nuovo piano degli indicatori e degli indici attesi di bilancio, secondo il modello approvato con decreto del Ministero dell'Interno del dicembre 2015, e sul sito internet del Comune sono stati pubblicati gli indicatori elaborati.

L'Unità bilancio ha fornito il supporto per la stesura di strumenti di rendicontazione sociale. Dopo l'approvazione del rendiconto 2016, è stata predisposto la relazione di fine mandato ai sensi dell'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149. La stessa, sottoscritta dal Sindaco, è stata pubblicata sul sito istituzionale e trasmessa alla sezione regionale della Corte dei Conti. Si è provveduto inoltre, entro i 90 giorni dall'inizio del nuovo mandato amministrativo, alla predisposizione e pubblicazione della relazione di inizio mandato.

Relativamente all'obiettivo di consolidamento dell'attività di fundraising è stata rivista la procedura con lo scopo per rendere più efficace la segnalazione dei bandi di finanziamento ai vari settori comunali. Le segnalazioni ai diversi uffici ha portato alla partecipazione di diversi bandi ed all'ottenimento dei relativi contributi (i contributi per la partecipazione a bandi regionali erogati al Comune nel 2017 ammontano a oltre 400 mila euro e riguardano la realizzazione del centro del riuso, il distretto del commercio, il DAT, il Piano della sicurezza stradale).
Nell'atto di rinegoziazione del canone per la gestione del servizio farmaceutico è stato previsto a carico di Lissone Farmacie l'impegno a valutare sponsorizzazioni a favore di iniziative comunali per un importo annuo da 2.500,00 a 5.000,00 euro all'anno.

Per quanto riguarda l'obiettivo relativo alla riorganizzazione dei servizi, snellimento delle procedure e realizzazione economie di scale si segnalano le seguenti misure adottate.
A supporto dell'attività dell'Unità Fundraising si è ricorsi, durante l'anno, all'utilizzo di un progetto formativo (stage) con l'università Bocconi per attività di supporto nella predisposizione del piano di fundraising, nel monitoraggio e per la realizzazione di un'attività di comunicazione dell'attività del settore.
E' stato affidato, a decorrere dal mese di aprile, ad apposita società specializzata l'incarico del servizio di gestione dei sinistri passivi di responsabilità civile terzi di importo pari o inferiore a € 10.000,00 in ritenzione (s.i.r.) e dei sinistri

attivi per il recupero danni al patrimonio comunale. Attraverso tale affidamento si è ottenuto un accrescimento nella qualità ed un'ottimizzazione delle risorse destinate al servizio oltre alla possibilità di disporre di un sistema informatizzato che consenta un monitoraggio costante dell'iter di tutte le pratiche.

In data 17 maggio 2017 è stato approvato dalla Giunta comunale il piano di razionalizzazione delle spese di funzionamento per il triennio 2017-2019 e sono stati individuati quattro servizi sui quali intervenire per conseguire risparmi di spesa. Con la stessa deliberazione si è preso atto dei risparmi conseguiti nel 2016, certificati dal Collegio dei revisori dei conti, per un importo di oltre 34 mila euro.
L'attività razionalizzazione sugli acquisti viene dettagliato nel paragrafo successivo relativa all'attività svolta dall'unità acquisti ed economato.

In relazione all'obiettivo dell'introduzione del sistema dei pagamenti informatici a favore dell'Amministrazione è stato installato sul sito del Comune il portale dei pagamenti on line. E' stato individuato un ulteriore partner tecnologico per i pagamenti relativi al servizio di polizia locale. Nel 2017 sono stati attivati sul portale i pagamenti relativi alla cosap ed al servizio asili nido per le rette a decorrere dal mese di ottobre.

Ai fini della redazione del bilancio consolidato, è stato individuato il "Gruppo Comune di Lissone" ed individuate le società partecipate da includere nel perimetro di consolidazione (delibera di giunta comunale n. 282 del 7 giugno 2017). Sono state trasmesse alle società partecipate le schede da compilare riportando i dati dei loro bilancio e delle operazioni infragruppo con il Comune di Lissone e con le altre società facenti parte del Gruppo. Il Bilancio consolidato del Gruppo Comune di Lissone per l'esercizio 2016 è stato approvato dal Consiglio comunale, entro il termine di legge, con deliberazione n. 60 del 29 settembre 2017.

Si è conclusa entro fine anno la procedura relativa all'approvazione del nuovo regolamento di contabilità. Un primo schema di regolamento aggiornato al nuovo ordinamento contabile era già stato predisposto entro la fine dello scorso anno ma non era stato esaminato dalle competenti commissioni consiliari. Nel secondo semestre del 2017, dopo il rinnovo dell'Amministrazione comunale, sono state apportati nuovi aggiornamenti allo schema (in particolare per quanto riguarda il procedimento di approvazione dei principali documenti di programmazione e per l'iter di approvazione del bilancio di previsione. Lo schema definitivo di regolamento è stato sottoposto all'esame della Commissione Bilancio e della Commissione Regolamenti e Statuto nei mesi di novembre e dicembre ed approvato dal Consiglio comunale con atto n. 91 del 21 dicembre 2017.

Passando alle attività svolte, di carattere principalmente operativo, si rileva che sono state dirette a garantire un sempre costante livello di prestazione del servizio nei confronti dell'organizzazione interna che dell'utenza esterna. Tra quelle maggiormente complesse vanno invece ovviamente evidenziate quelle relative alla predisposizione ed approvazione del bilancio di previsione e dei suoi fondamentali allegati, ed all'approvazione del rendiconto della gestione.

In merito alla gestione del bilancio di previsione dell'esercizio in corso e del documento unico di programmazione 2017-2019, oltre ai principali documenti contabili di programmazione (approvati con deliberazione di consiglio comunale n. 22 del 28 marzo 2017), va ricordato che è stata curata l'istruttoria di sei variazioni di bilancio (una variazione di consiglio nel mese di aprile, la variazione di assestamento generale a luglio, la variazione finale a fine novembre, e tre variazioni assunte in via d'urgenza dalla Giunta nei mesi di settembre, ottobre e novembre) e di due variazione di competenza dirigenziale per partite di giro e per determinazione del fondo pluriennale vincolato.

E' stato costante il monitoraggio dello stato di accertamento delle entrate e di impegno della spesa, secondo i principi dettati dall'ordinamento contabile degli enti locali. Tale compito è venuto poi a formalizzarsi nel momento previsto dall'articolo 193 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, modificato dal decreto legislativo 118/2011, di accertamento del permanere degli equilibri di bilancio. Con deliberazione n. 49 del 26 luglio 2017 il Consiglio Comunale ha infatti proceduto ad accertare il permanere degli equilibri del bilancio di previsione 2017.

Le attività relative alle funzioni di rilevazione e dimostrazione dei risultati di gestione hanno trovato esplicitazione nella predisposizione del rendiconto della gestione dell'esercizio 2016, approvato dal Consiglio Comunale in data 27 aprile 2017, con deliberazione n. 36.

Sono infine da ricordare:
- il generale supporto, in materia economico-finanziaria, agli organi istituzionali interessati ed ai dirigenti e responsabili dei vari servizi per problematiche che necessitano valutazioni con riflessi di carattere economico-finanziario;
- le incombenze relative alla nuova disciplina sul pareggio di bilancio : i monitoraggi semestrali e le conseguenti certificazioni sulla piattaforma web del Ministero, gli adempimenti per la gestione degli spazi finanziari, la costante attenzione in fase gestionale per assicurare il rispetto dei vincoli di finanza pubblica;
- il supporto all'attività propria dell'organo di revisione economico-finanziaria;
- la predisposizione del referto annuale del Sindaco, trasmesso alla Corte dei Conti, sulla regolarità della gestione e

sull’adeguatezza ed efficacia del sistema dei controlli interni, introdotto dal decreto legge 174/2012;
- la tenuta della contabilità fiscale in materia di I.V.A. e I.RA.P. e la predisposizione delle dichiarazioni fiscali dell’ente.

E’ inoltre proseguito anche il programma di supporto agli uffici, avviato negli anni precedenti, mediante incarico ad una società specializzata in materia, per gli adempimenti fiscali e per l’attività di formazione fiscale continua di aggiornamento rivolta ai vari servizi comunali.

A seguito dell’individuazione quale Stazione appaltante per l’ATEM Monza Brianza 2 Ovest ai sensi del D.M. 226/2011 del Comune di Lissone, il Settore ha proseguito nell’espletamento delle attività connesse alla predisposizione degli atti di gara prescritte dal citato Decreto Ministeriale, al fine di addivenire alla pubblicazione del bando di gara.
L’AEEGSI, nel primo trimestre 2017 ha esaminato la documentazione relativa all’analisi degli scostamenti VIR-RAB, trasmessa tramite il portale, e alla fine del mese di marzo ha risposto invitando a correggere alcune criticità riscontrate con riferimento ai valori di alcuni Comuni dell’ambito e a fornire chiarimenti e integrazioni richieste. E’ stata pertanto inviata richiesta ai Gestori dei Comuni interessati e si è proceduto alle integrazioni e correzioni dei valori secondo le informazioni richieste. Nel mese di dicembre si è quindi proceduto all’ulteriore invio all’Autorità. Si è in attesa di ricevere le conferme necessarie per poi procedere a comunicare i valori definitivi delle reti ad ogni Comune e alla preparazione dei documenti di gara (piano di sviluppo e documentazione amministrativa).

Società Partecipate

Come evidenziato in sede di stesura del piano operativo di razionalizzazione predisposto nel 2015 ai sensi della legge 190/2014, il Comune di Lissone ha provveduto alla razionalizzazione delle proprie partecipate mediante la messa in liquidazione della propria società controllata Azienda Servizi Multisettoriali Lombarda s.p.a., in breve denominata A.S.M.L. s.p.a..
In data 17 giugno 2015 l'assemblea straordinaria dei soci della società deliberava la messa in liquidazione, nominando liquidatore il Professor Ciro D'Aries e nella successiva assemblea dei soci, in data 24 luglio 2015, veniva approvato il piano di liquidazione.

Nel corso del 2017 la procedura di liquidazione si è conclusa. Infatti, in data 10 maggio 2017 il liquidatore ha concluso le attività di liquidazione secondo i criteri e le modalità approvati dall'assemblea degli azionisti del 15 settembre 2015. In particolare, nel 2017, il liquidatore ha dato corso alle decisioni degli azionisti in merito alla modalità di liquidazione dell'attivo della società:

- cedendo in data 11 aprile 2017 alla società Retipiù S.r.l. la proprietà di fabbricati e cabine relative alla gestione del servizio gas;
- cedendo in data 10 maggio 2017 al Comune di Lissone la piena proprietà delle opere d'arte collocate presso il Museo d'Arte Contemporanea, già oggetto di comodato gratuito ad uso espositivo nel 2009, al valore di perizia di € 88.950;

In data 17 maggio 2017 l'assemblea straordinaria dei soci ha approvato il bilancio finale di liquidazione chiuso al 10 maggio 2017 e il relativo piano di riparto tra i soci.

Il nuovo testo unico in materie di Società a partecipazione pubblica (del decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175) ha previsto, all'art 24, l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di prevedere una revisione "straordinaria" delle partecipazioni detenute direttamente o indirettamente.

Il consiglio comunale con proprio atto n. 61 del 29 settembre 2017 ha approvato la ricognizione straordinaria e l'aggiornamento del piano operativo di razionalizzazione.

Il Piano di razionalizzazione ha comportato, come evidenziato nella ricognizione, i seguenti vantaggi per il Comune di Lissone:

- distribuzione di dividendi straordinari a seguito della procedura di liquidazione per complessivi € 3.595.477 (totale liquidità distribuzione attivo società);

- acquisizione degli asset patrimoniali costituiti dal fabbricato di via Matteotti e dal centro sportivo per un valore complessivo di oltre € 6.800.000;
- dall'esercizio 2016 partecipazione agli utili delle società "superstiti" quantificati in circa € 600.000 all'anno;
- dopo la chiusura della società ASML, minore gestione amministrativa diretta per la partecipazione maggioritaria e potenziamento dell'attività di analisi delle società partecipate "superstiti" con particolare attenzione ai costi gestionali, ai compensi degli organi amministrativi e al controllo dei costi attraverso monitoraggi periodici;
- rinnovo degli impianti destinati alle pubbliche affissioni e gestione più efficiente dei servizi relativi alle pubbliche affissioni.

Il processo di ricognizione ha rappresentato il punto di sintesi della valutazione complessiva della convenienza del Comune a mantenere in essere partecipazioni societarie rispetto ad altre soluzioni,

L'esito della ricognizione delle partecipazioni possedute, ha determinato il mantenimento delle seguenti partecipazioni in capo al Comune di Lissone :

Lissone Farmacie S.p.a.(con una quota pari al 20% del capitale sociale)
La Società Lissone Farmacie S.p.a. si occupa della gestione del servizio farmaceutico, attività rivolta a fini sociali secondo quanto previsto dall'art.112 del D. Lgs 267/2000. I dati di bilancio evidenziano la sostenibilità finanziaria e l'efficienza operativa della società.
La società ha per oggetto un'attività di produzione di beni e servizi ritenuti strettamente necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente (art. 4, co. 1), svolgendo un ruolo strategico per l'Ente.

Brianzacque S.r.l. (con una quota pari al 7,19%)
La Società Brianzacque S.r.l. gestisce il servizio idrico integrato nella Provincia di Monza e della Brianza; tale servizio rientra tra i servizi di interesse generale di cui all'art. 4, co. 2, lett. a) del D. Lgs. 175/2016 per i quali le Amministrazioni pubbliche possono mantenere partecipazioni in società all'uopo costituite. Tali attività ai sensi del D. Lgs. 152/2006 non può peraltro essere svolta direttamente dall'Ente locale.

Gelsia S.r.l. (con una quota pari al 9,387%)
La società, svolgendo prevalentemente l'attività di vendita di gas naturale ed energia elettrica, non appare rientrare in alcuna

delle categorie di cui all'art.4 del D. Lgs. 175/2016. Tuttavia il possesso della partecipazione totalitaria di Gelsia Ambiente S.r.l. e le ipotesi di operazioni straordinarie di aggregazione societaria da parte del Gruppo AEB-Gelsia appaiono coerenti a giustificare il mantenimento della partecipazione in capo al Comune. L'Amministrazione si riserva comunque di valutare lo sviluppo delle operazioni straordinarie di aggregazione societaria.

Retipiù S.r.l. (con una quota pari al 10,14%)
La società gestisce il servizio pubblico di distribuzione e misura del gas naturale. L'attività della società è riconducibile alla produzione di un servizio di interesse generale: pertanto la partecipazione appare necessaria per le finalità dell'Ente. Il trend economico-finanziario della società dimostra la sua convenienza economica, la sua sostenibilità finanziaria e la sua efficienza operativa.

Gelsia Ambiente S.r.l. (partecipazione indiretta per il tramite di Gelsia s.r.l.)
La società gestisce il servizio di igiene ambientale, attività riconducibile alla produzione di un servizio di interesse generale e pertanto la partecipazione risulta indispensabile per le finalità dell'Ente. L'andamento economico-finanziario della società ne evidenzia la sua sostenibilità finanziaria, convenienza economica ed efficienza operativa.

Palazzo del Mobile S.p.a. (con una quota pari all'1,46%)
La società non aveva già nel 2015 una gestione attiva della propria attività, essendo l'attività di mediazione già cessata nel corso dell'esercizio 2013. La misura che era stata programmata nel piano operativo di razionalizzazione era di procedere al suo scioglimento previa vendita dell'unico asset rappresentato dal Palazzo del Mobile e alla liquidazione della quota del Comune.
L'assemblea straordinaria tenutasi il 13 Marzo 2017 ha deliberato lo scioglimento e messa in liquidazione della società stessa.

Gestione dei tributi

Il contrasto all'evasione ed elusione dei tributi locali si rinnova di anno in anno mediante l'utilizzo delle metodologie già adottate in precedenza e la costante ricerca di nuove modalità operative.

L'attività di verifica dell'I.M.U. si è sviluppata per l'annualità 2012, anno per il quale al 31 dicembre decadeva il potere accertativo, oltre ad alcune posizioni per le quali si è ritenuto opportuno verificare anche le annualità successive, in ragione della situazione del debitore; l'ufficio è stato assorbito in modo preponderante al fine di poter conseguire l'ambizioso obiettivo dell'accertamento di € 400.000,00 entro la fine dell'anno.

In particolare è continuata l'attività di aggiornamento della banca dati e di incrocio della stessa con i modelli di accatastamento denominati Doc. Fa., con i dati anagrafici (con riferimento all'abitazione principale) e con quelle posizioni che risultano ancora prive di dati catastali.

L'attività compiuta ha comportato l'emissione e notifica di n. 1.185 avvisi di accertamento IMU, per un totale contestato comprensivo di sanzioni ed interessi ed al netto degli annullamenti, pari ad € 1.277.027,00, di cui € 398.523,00 valutabili ad alto rischio esigibilità.

Sempre con riferimento ai predetti accertamenti IMU, risultano presentati solo tre ricorsi da parte dello stesso contribuente, il suddetto dato risultato è da ritenersi ampiamente positivo anche alla luce dell'altro obiettivo, ovvero quello relativo all'attuazione di strumenti deflattivi. La deflazione del contenzioso, infatti, viene attuata dall'ufficio non solo mediante l'utilizzo di documenti di natura regolamentare, altresì mediante la costante analisi preventiva di ogni accertamento emesso e la valutazione di ogni elemento incidente sul comportamento del contribuente, ponendo in essere azioni che vanno dalla semplice richiesta di trasmissione dei versamenti mancanti, alla verifica incrociata con i comproprietari, fino all'eventuale comunicazione preventiva di avvio del procedimento.

Con riferimento all'attività di collaborazione con l'Agenzia delle entrate, sono state esaminate le concessioni edilizie rilasciate nel 2012 al fine di verificare eventuali plusvalenze immobiliari, sono stati esaminati in modo sperimentale i versamenti per pratiche edilizie del 2012 per compararli al reddito del contribuente, sono stati altresì analizzati, in collaborazione con il settore demografico, casi di potenziale mancata registrazione di contratti di locazione. Sono state in ogni caso inviate n. 6 segnalazioni qualificate.

Sono state curate le procedure per il passaggio in concessione, a partire dal 01/04/2017, dell'Imposta comunale sulla pubblicità, in particolare modo con riferimento all'analisi delle banche dati. La concessione è regolarmente partita alla data prevista ed inoltre è stata avviata la progressiva sostituzione degli impianti delle pubbliche affissioni.

Con riferimento sempre all'Imposta comunale sulla pubblicità sono stati emessi n. 197 accertamenti, di cui 53 in collaborazione con il concessionario San Marco, per un totale pari ad € 134.358,00.

Sono stati formati ed emessi due ruoli per la riscossione coattiva dei tributi ed è stata assicurata una costante assistenza per la riscossione coattiva delle rette degli asili e delle rette del servizio di refezione scolastica.

Sono state implementate le procedure per la gestione dei pagamenti in formato elettronico mediante emissione degli avvisi del canone Cosap, contenenti l'indicazione delle modalità di versamento mediante portale PagoPa ed altri canali.

In collaborazione con Gelsia ambiente srl, l'ufficio ha notificato n. 767 solleciti di pagamento della Tares 2013, dopo aver effettuato per ciascuno le relative ricerche ed aggiornamenti anagrafici.

Sono state liquidate, dopo apposita istruttoria, n. 150 istanze di rimborso della Tassa sui rifiuti e n. 95 istanze di rimborso dell'IMU.

AREA ACQUISTI

Stante le disposizioni previste dall'art. 231 D.Lgs. n. 267/00, si evidenziano di seguito i risultati conseguiti relativamente ai Programmi inerenti all'Unità Acquisti ed Economato ed i procedimenti attuati e non previsti nel DUP.
L'Unità Acquisti ed Economato, nel corso dell'anno 2017, ha incentrato la propria attività su una attenta PROGRAMMAZIONE FUNZIONALE DEGLI ACQUISTI; in virtù di detta programmazione, l'Unità, dopo una costante ricognizione dei vari fabbisogni di beni e servizi di interesse comunale, ha, poi, garantito, talvolta congiuntamente ad altri Settori, una puntuale analisi qualitativo-quantitativa di prodotti e prestazioni necessari al buon funzionamento dei vari uffici e servizi comunali e scuole del territorio, nel rispetto dei principi, delle disposizioni, degli obblighi e dei vincoli dettati dal nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016), così come modificato dopo il Decreto Correttivo (D. Lgs. n. 56 del 19/04/2017).
L'applicazione quotidiana di una "Programmazione Funzionale degli Acquisti" ha permesso di fornire risposte adeguate, sia in termini quantitativi che temporali, alle istanze di forniture di beni e di prestazione di servizi formulate dai vari Settori Comunali e scuole del territorio.
Preso atto degli obblighi per le Stazioni Appaltanti di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione anche telematici derivanti dalle vigenti norme in tema di "*spending review*" volte ad assicurare un contenimento della spesa pubblica, e preso atto dell'obbligatorietà di rispettare il benchmark Consip per tutti gli acquisti di beni e servizi sottosoglia comunitaria relativa a categorie merceologiche differenti rispetto a quelle elencate dal DPCM 24 dicembre 2015, nella ricerca di una sempre maggiore efficienza e semplificazione amministrativa e nell'ottica di favorire l'innovazione tecnologica e le moderne tecniche di scelta del contraente, l'Unità ha rafforzato ulteriormente il sistema di acquisizione di beni e servizi mediante le convenzioni quadro di cui all'art. 26 della legge n. 488/1999 stipulate da Consip e dal soggetto aggregatore ARCA (costituita all'interno di Lombardia Informatica secondo il disposto di cui alla legge regionale 33/2007), nonché attraverso il ricorso al Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MEPA), e, soprattutto, mediante l'utilizzo della piattaforma regionale SInTel, in una logica di complementarietà, col marketplace della pubblica amministrazione disciplinato dal D.P.R. 4 aprile 2002 n. 101.
Per l'approvvigionamento di diversi beni/servizi mediante il ricorso al Mercato Elettronico della P.A., nel corso dell'anno 2017, è stata impegnata una somma complessiva di € 14.538,71 Iva esclusa per un numero totale di 7 transazioni mediante ordini diretti.

Il ricorso al MePA ha continuato a consentire un ulteriore abbandono del cartaceo, una riduzione dei termini di consegna, una riduzione dell'attività amministrativa per la verifica dei requisiti delle imprese partecipanti alle procedure.
In ragione dell'anzidetta obbligatorietà di utilizzo delle piattaforme telematiche ai fini dell'acquisizione di beni e servizi da parte delle Pubbliche Amministrazioni, l'Unità Acquisti ed Economato, nel corso dell'anno 2017, ha fatto sempre più ricorso a Sintel, (strumento telematico appartenente ad un soggetto aggregatore) utilizzabile dagli Enti Locali per l'esperimento di procedure autonome di acquisto in alternativa alle Centrali Uniche di Committenza (CUC).
Attraverso l'utilizzo della piattaforma regionale Sintel, l'Unità Acquisti ed Economato ha indetto complessivamente n. 49 distinte procedure di gara, di cui n. 5 procedure aperte e n. 44 procedure negoziate.
L'Unità Acquisti ed Economato ha, in particolare, proceduto all'indizione ed alla successiva aggiudicazione, tramite Sintel, di:
apposita procedura aperta sottosoglia comunitaria, per conto del Settore Famiglia e Politiche Sociali, per la gestione del servizio di assistenza domiciliare minori – periodo 01.09.2017/31.08.2020 – importo complessivo di aggiudicazione pari ad € 578.026,80 iva 5% esclusa;
apposita procedura aperta sottosoglia comunitaria, per conto dell'Unità Fundraising, per l'affidamento del servizio di copertura assicurativa "All Risks Property" – biennio 2018/2019 – premio assicurativo annuale (comprensivo di ogni imposta e tassa) pari ad € 38.431,99.
L'Unità Acquisti ed Economato ha, poi, proceduto, per conto di altri Settori/Servizi comunali, all'indizione di altre due distinte procedure aperte sottosoglia comunitaria, andate poi deserte per mancata presentazione di offerte, ed aventi ad oggetto rispettivamente la gestione del servizio di tesoreria – periodo 01.01.2018/31.12.2022 - e l'affidamento biennale del servizio associato di protezione giuridica in favore delle situazioni di tutela, curatela e amministrazioni di sostegno assegnate dai Giudici Tutelari ai Sindaci, o altro personale dipendente dalle n. 13 Amministrazioni Comunali afferenti al distretto di Carate Brianza.
Sempre nel corso dell'anno 2017, l'Unità Acquisti ed Economato ha provveduto all'aggiudicazione della procedura aperta per l'affidamento, a mezzo di Project financing ex art. 183, comma 15, del D. lgs. 50/2016, del progetto di rinnovo degli impianti destinati alle pubbliche affissioni e della gestione, in concessione, del servizio di accertamento e riscossione anche coattiva dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni compresa la materiale affissione dei manifesti - periodo 01.04.2017/31.03.2026 – importo complessivo pari ad € 1.350.000,00.
Nell'ottica di una sempre maggiore collaborazione con gli altri uffici/servizi comunali relativamente alla gestione degli appalti

di forniture e servizi, nel corso del medesimo anno, l'Unità ha provveduto all'indizione, per conto del Settore Famiglia e Politiche Sociali, di apposita procedura aperta sottosoglia comunitaria per la gestione triennale del Centro Diurno Anziani.
Oltre a dette procedure aperte, l'Unità ha provveduto, nel corso dell'anno 2017, all'indizione ed all'aggiudicazione di ulteriori n. 75 procedure di gare telematiche tramite la piattaforma regionale Sintel, approvvigionando beni e servizi di interesse comunale e scuole del territorio per un importo complessivo pari ad € 422.342,93 iva esclusa.
Delle 75 procedure di gara di cui sopra ben 44 sono state le procedure nelle quali è stato aperto dalla Stazione Appaltante un confronto competitivo tra i concorrenti con una media di operatori economici invitati in taluni casi molto elevata.
Sempre nell'ottica di razionalizzare quanto più possibile le spese e di favorire l'utilizzazione degli strumenti di e-procurement nonché la digitalizzazione e, quindi, l'adozione di soluzioni di gestione documentale informatica e la dematerializzazione dei documenti amministrativi, l'Unità Acquisti ed Economato ha dato seguito all'adesione alle Convenzioni Consip e ARCA attivate nel corso dei precedenti esercizi finanziari oltre che provvedere ad aderire a delle nuove Convenzioni e Accordi Quadro nel frattempo attivate da Consip ed ARCA.
L'adesione ad una nuova convenzione Consip ha consentito, a parità di livello qualitativo/merceologico, una riduzione di tempi e costi necessari per la fornitura di n. 3 autovetture, da assegnare in dotazione a vari uffici/servizi comunali, in sostituzione di altrettanti autoveicoli ormai vetusti; analogamente, in virtù anche della collaborazione con l'Unità I.C.T., attraverso l'adesione ad un nuovo Accordo Quadro Consip si è provveduto alla sostituzione dei centralini telefonici ormai obsoleti ubicati presso la Sede Municipale e presso le Scuole Secondarie di Primo Grado "Croce" e "Farè", nell'ottica di un rinnovamento delle infrastrutture tecnologiche di supporto alle attività istituzionali.
Sempre nell'ottica della dematerializzazione dei documenti amministrativi, l'Unità ha aderito a dette Convenzioni ed ai predetti Accordi Quadro predisponendo ed inviando on line con firma digitale n. 7 ordinativi di fornitura, per un importo complessivo di € 90.153,67 iva esclusa; l'Unità ha continuato a dar seguito poi all'adesione alle Convenzioni Consip attivate nel corso dei precedenti esercizi finanziari.
E' proseguito, altresì, il ricorso alle convenzioni stipulate dalla Centrale Regionale degli Acquisti della Lombardia (ARCA), costituita all'interno di Lombardia Informatica secondo il disposto di cui alla legge regionale n. 33/2007.
L'Unità Acquisti ed Economato ha, infatti, provveduto, mediante l'invio on line con firma digitale di n. 6 distinti ordinativi di fornitura, per un importo complessivo di € 689.000,00 iva esclusa, ad aderire alle nuove convenzioni nel frattempo attivate da ARCA per la fornitura di carta in risme, del servizio di print e di gas naturale.

L’Unità Acquisti ed Economato ha, poi, proseguito nel rifornimento di cancelleria, di carta in risme e del servizio di print da parte degli operatori economici aggiudicatari delle relative convenzioni stipulate da ARCA, continuando ad utilizzare il Negozio Elettronico mediante l’invio on line di n. 19 distinte richieste di consegna.
L’Unità, nel corso dell’anno 2017, ha proseguito l’attività di verifica e liquidazione delle bollette inerenti ai consumi energetici, di acqua e gas ed ai servizi telefonici.
Sempre nell'ambito del programma di razionalizzazione degli acquisti, assai significativa è risultata l’attività dell’Unità volta ad implementare il Green Public Procurement.
A tal fine, richiamando il Decreto interministeriale n. 135 dell’11.04.2008 con cui è stato approvato il Piano Nazionale per gli Acquisti Pubblici Verdi ed il Decreto ministeriale dell’11/01/2017 con cui sono stati adottati dei nuovi CAM (criteri ambientali minimi), criteri di preferibilità ambientale sono stati previsti, ex art. 34 del D.Lgs. n. 50/2016, in diverse procedure di gara aventi ad oggetto la fornitura di arredi da destinare ad uffici/servizi comunali e scuole del territorio ed ulteriori beni/servizi di interesse comunale.
Tenuto conto, poi, delle scadenze dei vari appalti aventi ad oggetto l’affidamento di servizi di natura continuativa, indispensabili per il buon funzionamento dell’attività amministrativa, l’Unità Acquisti ed Economato, anche nel corso dell’anno 2017, ha assicurato la continuità di siffatti servizi d’istituto mediante l’indizione e l’aggiudicazione di diverse procedure di gara.
Nella scelta delle diverse procedure di gara, in ossequio ai principi desumibili dal Trattato e dei principi generali relativi ai contratti pubblici ed, in particolare, dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento, sono state privilegiate le procedure aperte. A garanzia, poi, della "qualità" di forniture e/o servizi da appaltare, si è cercato di preferire, come criterio di scelta del contraente, il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95 del D.Lgs 50/2016.
Tenuto conto degli obiettivi enunciati nel DUP, il concetto di ACCOUNTABILITY ha continuato ad essere esteso dall’Unità Acquisti ed Economato a tutte le forniture ed a tutti i servizi. Il “dar conto” della piena rispondenza – sia qualitativa che quantitativa – dei prodotti e dei servizi offerti, nonché la verifica del rispetto dei tempi e delle modalità di esecuzione delle forniture/prestazioni, ha costituito un aspetto imprescindibile dell’intera attività contrattuale (mediante anche la formalizzazione di diverse contestazioni).
Sono state rafforzate le modalità di riscontro della piena rispondenza tra capitolato di gara e forniture/prestazioni offerte e di controllo sul possesso dei requisiti degli operatori economici, ex art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, anche mediante l’utilizzo del sistema AVCPASS.

Nel corso dell’anno 2017, allo scopo di accertare la regolarità contributiva dei fornitori, sono state ben n. 185 le richieste/consultazioni effettuate attraverso la nuova procedura operativa dal 01/07/2015 per il rilascio del Durc online.
L’Unità ha, infine, assicurato l’ordinaria attività economale e la gestione della relativa cassa con tenuta dei relativi registri.

01 05 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

SERVIZIO PATRIMONIO

Nel rispetto delle indicazioni del Documento Unico di Programmazione 2017 il servizio patrimonio ha, ad oggi, esperito n. 139 procedimenti che riguardano le manutenzioni degli alloggi ERP, ha provveduto attraverso l'affidamento ad ALER MB alla formazione di una nuova graduatoria informatica approvata con determinazione dirigenziale.

In merito al piano delle alienazioni è stato possibile esperire la gara per vendere:
due unità immobiliari commerciali presso via XX Settembre mediante procedura ad evidenza pubblica. La gara è andate deserta. Di quanto è stato notiziato il servizio ragioneria per le dovute ed opportune notizie in merito agli aggiornamenti al bilancio.
tre unità immobiliari ad uso ufficio in via General Guidoni mediante procedura ad evidenza pubblica. La gara è andate deserta. Di quanto è stato notiziato il servizio ragioneria per le dovute ed opportune notizie in merito agli aggiornamenti al bilancio.
Sempre con riferimento al piano delle alienazioni è stata indetta la gara per la vendita del terreno produttivo, di proprietà comunale, sito in via Miglio con importo a base d'asta pari a € 619.960,59.

In merito ai lavori si precisa quanto segue:
Sono stati aggiudicati i lavori di manutenzione straordinaria di n. 4 alloggi ERP.
Palazzetto Polifunzionale - Per il palazzetto polifunzionale è stata aggiudicata definitivamente la gara con procedura aperta per la progettazione esecutiva e la realizzazione dell'opera. È stata indetta la gara per la Direzione Lavori.
Via Ferrucci/Via XX Settembre - Per la riqualificazione energetica del complesso edilizio di Via Ferrucci/XX Settembre è stata indetta la procedura aperta per l'esecuzione dei lavori,
Via A. Negri 2,4 e 6 – Sono stati aggiudicati i lavori di riqualificazione impiantistica di n. 3 palazzine ERP. I lavori riguardano l'adeguamento dell'impianto elettrico e la messa a terra.
Lavori di somma urgenza presso gli immobili comunali di via Nenni 16 a), b) e c) consistenti nel ripristino della fornitura di gas metano.

Per la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà degli immobili industriali /artigianali, che riguardano circa 38 edifici, verranno avviate le doverose procedure di verifica per poi sottoporre al consiglio Comunale le debite decisioni da assumere.

In merito alle assegnazioni degli alloggi ERP si è provveduto all’assegnazione di n. 9 alloggi ERP più n. 4 in deroga e sono stati eseguiti n. 2 cambi alloggi. Sono proseguite altresì le operazioni in merito al recupero morosità e all’attivazione delle decadenze.

Si segnala che la Giunta Comunale ha approvatolo stato di consistenza degli edifici ERP per avere per ogni appartamento una scheda tecnica riassuntiva con l’elenco degli impianti e della loro anzianità per poter mettere in atto un piano manutentivo idoneo per utili programmazioni delle spese da realizzare.

01 07 ANAGRAFE E STATO CIVILE

Le procedure inerenti l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) hanno caratterizzato l'attività del Settore nel 2017. Le prassi operative sono state focalizzate sugli aggiornamenti sistematici dell'Anagrafe e dello Stato Civile adeguando i contenuti dei data base specifici.

MIGLIORAMENTO DELLA MACCHINA COMUNALE SUI SERVIZI EROGATI AL CITTADINO A SEGUITO DI INTERVENTI NORMATIVI E REGOLAMENTARI

L'attivazione di ANPR ha consentito di attivare il canale WEB-SERVICE in modalità di prova per consentire verifiche operative richieste dai test. Sono stati quindi verificati i dati presenti nella Banca Dati dell'Agenzia dell'Entrate. Sistematicamente il Settore monitora e corregge le posizioni disallineate che i vari sistemi operativi nazionali producono.

L'obiettivo di **"Adeguamento delle procedure a seguito dell'entrata in vigore del nuovo regolamento anagrafico"** è stato completato con la totale bonifica dei dati attraverso le procedure suddivise in più piani operativi. L'applicazione del nuovo regolamento anagrafico potrà diventare esecutivo solo dopo il passaggio alla nuova ANPR ma nel frattempo i lavori di test, che il Settore sta attuando su n. 3 postazioni, hanno già permesso di fare le prime valutazioni sulle future modalità operative comportando, di conseguenza, previsioni di adattamento ai nuovi procedimenti migratori disciplinati dalla normativa.

Articolazione celebrazioni di matrimoni e costituzione di unioni civili

Lo studio di fattibilità, relativo alla possibilità di estendere la celebrazione del Matrimonio e la costituzione dell'Unione Civile anche al sabato pomeriggio e alla domenica, in aggiunta a quelli già possibili all'interno dell'intero orario di servizio è stato realizzato attraverso incontri specifici con i Settori interessati.

Rilascio nuovo documento di identificazione (CIE)

le procedure interessate dalle fasi di lancio della nuova carta d'identità elettronica prevedono anche prenotazioni on line a cui accedono sia i cittadini dall'esterno sia attraverso l'ufficio URP per le registrazioni in sede e/o telefoniche. Le difficoltà

tecnico/operative hanno richiesto sistematici collegamenti da remoto per consentire la continuità dell'erogazione del servizio. Le fasi propedeutiche si sono concluse nei primi mesi dell'anno e sono stati rilasciati n. 5158 documenti elettronici. Visto i tempi tecnici della consegna dei nuovi documenti da parte del Poligrafico dello Stato (5/6 giorni), è stata comunque predisposta l'erogazione del vecchio documento cartaceo per soddisfare esigenze caratterizzate da motivata urgenza. I documenti cartacei sono stati n. 338. Ampio spazio di formazione è stato dedicato all'acquisizione di competenze e di abilità per il personale del Settore e per quello dell'URP. E' stata rivista l'organizzazione interna delle postazioni di lavoro offrendo la possibilità di accessi liberi al servizio oltre a quelli programmati. L'erogazione delle CIE richiede costante formazione stante la vigilanza del Ministero dell'Interno sulle procedure di rilascio, in considerazione della rilevanza del progetto ANPR a livello nazionale e dell'interconnessione con le fasi inerenti tra l'altro i Censimenti Permanenti e lo sviluppo delle procedure on line.

Decreti Attuativi nuovo istituto giuridico "Unioni Civili"

L'iter legislativo della legge sulle unioni civili, in vigore dal giugno 2016, è arrivato a conclusione nel 2017 con la pubblicazione dei tre decreti legislativi di attuazione. Si è superato il regime transitorio, nel quale si erano comunque iniziate a celebrare le prime unioni civili tra persone dello stesso sesso a seguito del D.Lgs. 19 gennaio 2017, n. 6, che ha comportato modificazioni ed integrazioni normative in materia penale per il necessario coordinamento con la disciplina delle unioni civili. Si è reso necessario un adeguamento delle disposizioni dell'ordinamento dello stato civile in materia di iscrizioni, trascrizioni e annotazioni, nonché modificazioni ed integrazioni normative per la regolamentazione delle unioni civili. Le nuove norme, inoltre, hanno previsto le modifiche e riordino del diritto internazionale privato per la regolamentazione delle unioni civili. Avendo, inoltre, i decreti attuativi stabilito che il matrimonio contratto all'estero da persone dello stesso sesso produce in Italia gli effetti dell'unione civile (aspetto valido per i cittadini italiani mentre per quelli stranieri, vale la legge dello Stato di appartenenza), le procedure hanno richiesto, di conseguenza, una rivisitazione generale perché interamente modificate dalla prima fase di attuazione dell'istituto giuridico. Sono state aggiornate quindi le informazioni presenti sul sito web ed è stata perfezionata una

brochure informativa sia per matrimoni e sia per le unioni civili, con informazioni operative e pratiche per gli sposi/uniti civilmente. E' stata messa a regime anche la fornitura di registri, la formazione degli atti e la gestione informatizzata degli stessi. Nell'anno 2017 sono state costituite n. 10 Unioni Civili.

Oltre all'applicazione del nuovo istituto, l'Ufficio di Stato Civile ha rilevato anche un incremento di richieste (pari al doppio dell'intero 2016) relativamente a separazioni e divorzi registrando n.136 atti a fronte di n. 66 del 2016.

Le dichiarazioni di convivenze di fatto, gestite dell'Ufficio Anagrafe, hanno fatto registrare n. 25 costituzioni. Anche per la gestione di questo istituto è stato necessario attivare un procedimento informatico con relativo software di gestione e procedure di formazione specifica del personale.

SVILUPPARE INNOVAZIONE PER LA MODERNIZZAZIONE DEL SERVIZIO AL CITTADINO.

Implementazione dei processi di informatizzazione relativamente all'ufficio elettorale

La novità sostanziale prevista per l'anno 2017 ha riguardato le procedure per il voto elettronico, che sono state confermate per il referendum regionale svoltosi il 22 ottobre 2017.

La tornata elettorale è risultata complessa sia per la gestione dei seggi che per le operazioni di scrutinio.

Il voto è stato espresso mediante l'utilizzo di tablet specifici i quali hanno permesso di evitare le operazioni di spoglio. Lo spoglio previsto per alcune sezioni è stato determinato dal sorteggio effettuato dagli uffici regionali. Il circuito informatico ha consentito, mediante le postazioni certificate dell'Ufficio elettorale, di traferire tutti i voti, archiviati sulle chiavette collegate al tablet, direttamente alla Regione Lombardia per i conteggi finali. L'Ufficio Elettorale ha concluso positivamente tutte le operazioni previste dalla legge e dal Ministero degli Interni.

Referendum Regionale

Le operazioni di aggiornamento delle liste elettorali e quelle di insediamento dei seggi hanno seguito le normali procedure delle consultazioni elettorali. Si sono resi necessari ulteriori

integrazioni alla gestione delle liste elettorali visto la necessità di gestire anche le liste aggiunte della Provincia di Trento, Bolzano e della Valle d'Aosta.

La mancata autorizzazione del Ministero relativamente all'utilizzo delle tessere elettorali ha comportato la produzione di un'attestazione di presenza sostitutiva. Il corpo elettorale, attualmente composto da oltre 35.000 elettori, è stato aggiornato da n. 759 iscritti AIRE perché, in caso di consultazioni referendarie regionali, non viene applicato il diritto di voto all'estero. Il procedimento è stato aggravato dalle procedure di comunicazione da inviarsi ai singoli elettori all'estero.

Nel mese di novembre è stata approvata la nuova legge elettorale e di conseguenza sono stati definiti i nuovi collegi elettorali.

Elezioni Amministrative

La scadenza naturale del mandato del Sindaco e del Consiglio Comunale ha richiesto l'attivazione delle procedure a carattere locale sia per gli aspetti di gestione della documentazione da preparare e sia per la competenza a ricevere la documentazione inerente le candidature. Complessa e articolata, l'attività dell'ufficio è stata gestita secondo canoni prefissati dalla normativa vigente. Le liste presentate sono state 14 per un totale di n.321 candidati consiglieri e n. 6 candidati Sindaco. Anche per i circa 3.500 sottoscrittori è stato necessario acquisire la documentazione a supporto del titolo di elettore, propedeutico alla sottoscrizione delle candidature. Diverse procedure amministrative hanno riguardato i 59 cittadini comunitari oltre i 5 iscritti nelle liste aggiunte che, per tale consultazione, sono stati abilitati a votare nel nostro Comune. Le procedure degli uffici sono state interessate da attività che hanno richiesto sinergie intersettoriali. I cittadini interessati agli adempimenti di voto sono stati agevolati dalla procedura attivata dal Settore che ha consentito il rilascio dei duplicati delle tessere elettorali direttamente ai seggi. Le postazioni attivate sono state n.7 e sono stati rilasciati complessivamente n. 1850 tessere sostitutive, mentre n.607 tessere sono state rilasciate presso la sede di via Gramsci. L'organizzazione e la formazione del personale è stata interamente seguita dall'Ufficio Elettorale e non sono state riscontrate difficoltà operative.

L'elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale è stata interessata anche dal ballottaggio effettuato il 24 e 25 giugno e

dalla costituzione dell'Ufficio Centrale per entrambe le consultazioni. A seguito del ballottaggio, si sono attuate regolarmente le procedure di verifica e controllo, concluse con la proclamazione del Sindaco.

Ulteriori attività hanno interessato:

1)- Dematerializzare dello schedario storico della popolazione. Nell'ottica di una costante informatizzazione delle fasi operative del Settore sono state scansionate circa 22.500 schede cartacee individuali e sono state allegate ai fascicoli informatici dei cittadini.

2)- Nel corso dell'anno si è proceduto all'accertamento del titolo di possesso dell'immobile a seguito di trasferimento di residenza/cambio di indirizzo e relative procedure anagrafiche:

Durante tutto l'anno proseguono gli accertamenti per le complesse verifiche di controllo dei titoli di possesso dell'immobile, considerate un requisito imprescindibile ai fini dell'accettazione dell'istanza di variazione anagrafica. Sono stati potenziati i momenti di formazione e sono state predisposte procedure in sinergia con le altre realtà operative dell'amministrazione Comunale per l'attuazione di nuove procedure informatiche relative agli accertamenti anagrafici. Le procedure migratorie concluse sono state n. 2609 pratiche di iscrizione/cancellazione e n. 751 di variazioni di indirizzo.

3)- Verifiche inerenti la regolarità dei documenti di soggiorno dei cittadini stranieri e comunitari (n°450 accertamenti eseguiti) L'anno 2017 si è contraddistinto per il flusso intenso dei richiedenti asilo e le conseguenti necessità di regolarizzazioni delle iscrizioni anagrafiche. Gli iscritti con gli status di misure di protezione internazionali sono n. 94. Ulteriori novità sono state introdotte dalla legge che prevede la cancellazione immediata dall'anagrafe della popolazione residente per i richiedenti asilo ospitati nei centri di accoglienza a causa della revoca delle misure di accoglienza o dell'allontanamento ingiustificato; la circolare n. 5 del 18/5/2017 della Direzione centrale per i servizi demografici del Viminale ha richiamato i sindaci alla puntuale applicazione delle nuove misure sull'iscrizione anagrafica introdotte dal decreto Minniti. Il Dl n. 13/2017, che ha sancito l'obbligo di iscrizione anagrafica dei richiedenti protezione internazionale applicando l'istituto della «convivenza anagrafica», ha anche introdotto una speciale

disciplina di cancellazione «con effetto immediato» che salvaguarda però il diritto dell'interessato a essere nuovamente iscritto. La popolazione straniera presenta una consistenza di residenti pari a 3920 soggetti mentre i cittadini comunitari sono 1.110. Sono stati attivati i procedimenti di cancellazione per irreperibilità o mancato rinnovo della dimora abituale per n° 233 soggetti. Le procedure sia di verifica che di cancellazione richiedono, ai sensi di legge, l'effettuazione in più fasi e ciò rende particolarmente complessa la procedura (mediamente 12 mesi per la cancellazione)

4)-Regolarizzazione delle iscrizioni l'AIRE (Anagrafe italiani residenti all'estero); le prassi di certificazione e controllo istituiti da L.133/2008, relative alle disposizioni del Ministero con circolare del 16 Maggio 2016 e del 9 Giugno 2016, hanno richiesto aggiornamenti e verifiche innanzitutto del gestionale ANAG-AIRE per monitorare l'aggiornamento dei dati oltre ad attivare le procedure per il passaggio ad un nuovo gestionale, predisposto dal Ministero, capace di recepire tutte le informazioni all'interno del contenitore ANPR. Le procedure attivate hanno interessato n. 953 cittadini AIRE.

5)-Redazioni di statistiche; la redazione di statistiche rappresenta un ambito operativo rispondente a dettati normativi afferenti l'ISTAT e Ministero dell'Interno nonché una valida opportunità di conoscenza delle dinamiche anagrafiche dell'intera popolazione lissonese. Le statistiche richieste dal Ministero dell'Interno e Istat hanno riguardato l'intera popolazione, con dati aggregati per sesso, età e stato civile (POSAS), la popolazione straniera (STRASA), riepiloghi annuali dei saldi migratori e naturali (P2) e quelli inerenti movimenti migratori e naturali (Mod.D7A e D7B). La rilevazione statistica delle Sezioni Elettorali (semestrale) e la revisione dinamica degli iscritti nelle liste elettorali (gennaio/luglio) sono state effettuate su richiesta del Ministero dell'Interno. Per rispondere alle esigenze statistiche di raccolta dei dati, è stata aggiunta una indagine in materia di separazione e divorzi da formalizzare a cura dell'Ufficiale di Stato Civile a seguito della registrazione dell'atto. L'ISTAT ha ulteriormente predisposto una nuova rilevazione di dati inerente i decessi ed ha richiesto la collaborazione del Settore per le indagini "forze lavoro" in collaborazione con ISTAT Regionale. Nel corso del 1° semestre sono state realizzate e presentate alla cittadinanza l'Annuario Statistico dei Servizi Demografici e la statistica "Numeri al femminile". Nel 2017 è stata presentata una nuova statistica dal titolo "Servizio Biblioteca Lissone" con l'obbiettivo di

analizzare il comportamento degli utenti lissonesi in merito all'utilizzo dei Servizi bibliotecari; sono state osservate le tipologie di supporti di cui usufruiscono gli utenti in base al genere e all'età. Gli studi statistici costituiscono un valido e interessante strumento per la disamina e conoscenza approfondita delle dinamiche anagrafiche e demografiche della intera popolazione, analizzando le differenze di genere, le tematiche migratorie, le variazioni inerenti fasce d'età, la diversa distribuzione della popolazione nelle zone della città e altri aspetti correlati a dinamiche riguardanti una popolazione di 45.535 unità.

6)-Formazione delle risorse umane del Settore

La formazione, per il personale dei Servizi Demografici, risulta essenziale stante l'introduzione di complesse norme regolanti gli istituti di anagrafe e stato civile, le normative in continua evoluzione e i controlli costanti effettuati da Prefettura e Ministro dell'Interno. Gli incontri formativi vengono svolti da istituti noti a livello nazionale e attraverso costante formazione interna al Settore

Nell'anno 2017 il personale ha partecipato ai seguenti momenti formativi:

Seminario "Le unioni civili: dai decreti legislativi nuove procedure e responsabilità per gli operatori"

Seminario "La famiglia nelle sue accezioni"

Seminario di studio "La gestione del servizio elettorale e le nuove prospettive - Le consultazioni elettorali del 2017" "Seminario di studio "Italia Login. Il supporto dei servizi demografici" e riunione Esperti Anusca

Seminario "Trascrizione e accettazione di atti dall'estero: traduzione, legalizzazioni, apostille, autentiche"

11)-Alienazione dei beni mobili: Nel primo semestre dell'anno è stata completata l'archiviazione informatica di tutte le pratiche relative agli atti di vendita dei beni mobili. Sono stati informatizzati gli anni 2012-2011-2010-209-2008-2007e 2006. Le procedure di autentica per il 2017 hanno interessato n. 322 utenti.

ANAGRAFE	**ANNO 2016**	**ANNO 2016**	**ANNO 2015**	**ANNO 2014**	**ANNO 2013**
CAMBI DI RESIDENZA	3360	3423	2621	2115	3052
ALTRE VARIAZIONI ANAGRAFICHE	649	600	1739	2831	2572
CERTIFICATI ANAGRAFICI	10335	11417	11825	11230	14382
CARTE D'IDENTITA' CIE	338 5158	4354 1616	5442 443	6484 642	7769 707
Gestione e consegna PASSAPORTI	520 97	608 88	689 81	752 97	 97
Dich. accompagno	154	=	129	58	25
ISCRIZIONI ANAGRAFICHE STRANIERI	496	474	455	458	488
ISCRITTI U.E. PER D.lgs 30/2007	100	113	122	148	125
PASSAGGI DI PROPRIETA' VEICOLI	322	256	381	351	342
VERIFICA AUTOCERTIFICAZIONI	1350	1300	894	672	1352
ACCERTAMENTI PER ENTI VARI	2102	500	447	205	490
CERTIFICAZIONI STORICHE/ ORIGINARIE	120	100	130	136	46
CONVIVENZE DI FATTO	25	14	==	==	==
AGGIORNAMENTI INA- SAIA	11202	9051	9101	9089	9000

STATO CIVILE	**ANNO 2017**	**ANNO 2016**	**ANNO 2015**	ANNO 2014	ANNO 2013
CERTIFICATI DI STATO CIVILE	6050	4750	4734	8039	7720
ATTI DI NASCITA *di cui con ICARO	638 159	632 129	508 *105	593	548
ATTI DI MATRIMONIO	251	396	277	242	240
UNIONI CIVILI	10	4	==	==	=
ATTI SEPARAZIONE E DIVORZI	136	66	61	=	=
ATTI DI MORTE	350	460	351	351	331
ATTI DI CITTADINANZA	236	306	181	181	164
PUBBLICAZIONI	183	230	226	208	222
DIVORZI(Tribunale)	48	32	24	30	24
RILASCIO C. F. NUOVI NATI A SEGUITO DI DENUNCIA	460	500	473	503	490
ART. 36 e 98 ordinamento di Stato Civile PER CAMBIO NOME	18	20	30	36	2
ANNOTAZIONI	1135	1125	1020	1098	1064
COPIE INTEGRALI	140	197	160	147	148
CREMAZIONI e AFFIDO CENERI	146	149	109	108	98
SEPARAZIONI BENI	17	18	18	21	22
AMMINISTRAZIONI DI SOSTEGNO	16	15	9	12	20

ELETTORALE	**ANNO 2016**	**ANNO 2016**	**ANNO 2015**	**ANNO 2014**	**ANNO 2013**
TESSERE ELETTORALI	1461	1439	1577	1512	1512
DUPLICATI TESSERE ELETTORALI	3287	1437	54	1167	1272
TORNATE ELETTORALI	36	35	16	29	26
ISCRIZIONI	1461	1439	1577	1512	1512
CANCELLAZIONI	1219	1720	1285	1250	1140
LISTE AGGIUNTE U.E. E ALTRE	17	23	//	8	* =
AGGIORNAMENTO ALBO SCRUTATORI	174	15	66	107	* =
AGGIORNAMENTO TESSERE ELETTORALI	598	1512	651	909	657

* aggiornamenti anticipati nel 2012 per necessità legate alle consultazioni elettorali di febbraio 2013

LEVA MILITARE

	ANNO 2017	**ANNO 2016**	**ANNO 2015**	**ANNO 2014**	**ANNO 2013**
RUOLI MATRICOLARI	=	193	497	591	650
LISTE DI LEVA	184	204	202	209	173
ESTRATTI RUOLI MATR.	=	8	10	22	20

SERVIZI ON LINE

LEGENDA

Clik = collegamenti al sito

*ATTIVATI IL 04 OTTOBRE 2013

Accessi = richiesta di servizi e/o di documentazione

	ANNO 2017	**ANNO 2016**	**ANNO 2015**	**ANNO 2014**	**ANNO* 2013**
AUTERCIFICAZIONE					
clik	163	174	207	312	48
accessi	130	143	162	243	33
INTERROGAZIONI					
clik	480	621	905	1299	139
accessi	193	182	250	367	38
RICHIESTA DI CERTIFICATI ANAGRAFICI					
clik	1443	1410	1526	1535	508
accessi	278	299	318	363	69
VARIAZIONI TITOLO DI STUDIO					
clik	**25**	31	38	90	8
accessi	**17**	24	24	57	5
VARIAZIONE PROFESSIONE					
clik	48	56	43	87	24
accessi	27	31	80	52	8

03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA POLIZIA LOCALE

ORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA DI POLIZIA LOCALE

Nell’anno 2017 si è ulteriormente implementata l’efficienza della organizzazione prevedendo una serie di interventi nell’ambito dei sistemi e delle dotazioni a disposizione del Comando. Al fine di garantire una corretta gestione della Privacy si è provveduto a fornire un sistema di conservazione digitale permanente in cloud delle attività svolte implementando la dotazione di firma grafometrica delle relazioni con firma digitale a favore di tutti gli operatori della P.L. Nella dotazione strumentale si è provveduto a fornire su ogni pattuglia di pronto intervento di una telecamera Go Pro, da utilizzare in caso di necessità, a discrezione degli operatori, sia per documentare lo stato dei luoghi su cui si è svolto l’intervento, sia per attivare procedure in termini di sicurezza di sicurezza individuale.

La riorganizzazione della struttura svolta nel 2016, con tre aree di intervento: il Reparto Operativo, la Sezione specialistica e Settore Comando, a capo della quale vi è un Ufficiale, è stata ulteriormente affinata, prevedendo spazi logisticamente omogenei anche grazie al progetto di nuova Centrale Operativa i cui lavori sono iniziati alla fine dell’anno 2017, che porteranno a completamento della nuova struttura, notevoli incrementi in termini di efficienza di intervento e di coordinamento delle attività esterne, una gestione della videosorveglianza più efficace, con conseguenti ricadute sulla qualità del servizio svolto.

Approfittando di finanziamenti regionali a fondo perduto, si è provveduto alla fine del 2017 ad acquistare ulteriori strumenti hardware (tablet e cellulari) con le quali si completerà la dotazione a tutte le strutture esistenti, contribuendo ad implementarne l’efficacia. Inoltre si è provveduto a fornire tutti i veicoli in dotazione di un apparato radio, che garantisce un più efficace collegamento con la Centrale Operativa ed un incremento degli standard di sicurezza di ogni singolo operatore.

Nell’ambito di un’ottimizzazione delle procedure di gestione delle procedure sanzionatorie, si è provveduto a fornire al cittadino coinvolto in un procedimento amministrativo sanzionatorio di collegarsi on line per verificare gli elementi che caratterizzano la sanzione commessa (immagine con sistemi automatici, verbale di accertamento cartolina di notifica), oltre a consentire il pagamento on line della sanzione. Disciplina di gestione on line delle attività che già in passato ha riguardato il rilascio delle relazioni di incidente stradale.

Si è completata da parte del settore lavori pubblici la ristrutturazione del Comando della Polizia Locale, individuando un nuovo spazio spogliatoio e dei servizi igienici con docce. Questo ha consentito di creare un’area per la redazione delle relazioni

da parte del personale in servizio, ed un’area per la gestione dei corsi di formazione del Comando.

FORMAZIONE DEL PERSONALE

Si è proseguito nella gestione di una formazione specifica in Tecniche Operative, avente come obiettivo il miglioramento della capacità del personale di operare sul territorio con maggiori cognizioni di sicurezza preventiva, anche in relazione agli indirizzi di prevenzione dettati dal Decreto Legislativo 81 del 2008, che ha interessato tutto il personale in divisa.
Si è strutturata una formazione riguardo all’utilizzo del tablet, per la rilevazione degli incidenti stradale con firma digitale, per l’utilizzo del Telelaser e del dispositivo di controllo dei tempi di guida e dei tempi di riposo. In particolare questo ultimo strumento ha consentito la crescita professionale di un buon numero di operatori professionale.
Sono stati effettuati alcuni corsi presso altri Enti e si sono svolti presso questo Ente alcuni corsi - seminari formativi.

CENTRALE OPERATIVA E VIDEOSORVEGLIANZA

Si sono avviati i lavori della nuova Centrale Operativa, la quale rappresenterà un elemento di efficientamento di tutta la struttura di Polizia Locale, consentendo l’installazione in un unico spazio di tutte le dotazioni di comunicazione e di videosorveglianza. Ciò porterà ad una integrazione dei sistemi di videosorveglianza, che potranno essere visionati in tempo reale da parte degli operatori della Centrale Operativa, coordinando in modo più efficiente le attività di intervento sul territorio. Inoltre, l’implementazione tra il sistema di gestione della centrale operativa e il sistema radio, porta sempre più dei risparmi per l’operatore radio ed una migliore specificazione dell’attività di servizio delle singole pattuglie, arrivando alla possibilità di trasmettere direttamente tramite email agli uffici preposti, le segnalazioni conseguenti agli interventi svolti, e svolgere sul posto dell’intervento la conseguente relazione di servizio.
Il sistema di videosorveglianza è stato ulteriormente implementato a seguito della gara espletata nel 2016 con i finanziamenti regionali, con l’installazione di telecamere di contesto e di controllo targa. Si è inoltre provveduto ad acquistare una telecamera mobile per gli accertamenti mirati in località non presidiate da sistemi fissi.

SICUREZZA ED ORDINE PUBBLICO

Si sono svolte attività di presenza sul territorio del personale in particolare in occasione delle manifestazioni svoltesi sul territorio, e sono state effettuate degli interventi mirati in alcune aree della città. A seguito delle direttive del Ministero dell’Interno per ogni manifestazione di un certo rilievo si è provveduto alla redazione di un Piano di Sicurezza che potesse adattarsi a seconda delle caratteristiche di ciascuno evento.
Da fine Maggio fino a metà ottobre sono stati organizzati dei 43 servizi serali con i Comandi di PL di Desio e di Muggiò, sulla

base di una convenzione di servizi associati e di un patto locale di sicurezza urbana stipulato tra le amministrazioni dei tre Comuni.
Durante il periodo natalizio, su disposizione della Prefettura, si sono organizzati servizi di presidio del territorio, in particolare presso la Stazione ed il centro cittadino, con una maggiore estensione oraria del presidio del territorio.

MIGLIORARE LA SICUREZZA URBANA E IL PRESIDIO TERRITORIALE
Anche questo anno sono stati predisposti dei presidi di due ore nei principali parchi della città, a rotazione durante la settimana. Questi presidi vengono svolti in modo che il cittadino possa essere informato su dove trova gli operatori della Polizia Locale a cui potere rivolgersi per le informazioni, richieste, interventi.
Nell'ambito della sicurezza urbana vi è da annoverare l'iniziativa ATTENTAMENTE, con una serie di iniziative che portano a sensibilizzare i conducenti ad una maggiore attenzione nella circolazione sulle strade. Ciò ha portato all'installazione alla fine dell'anno 2017 di contenitore per dispositivi di controllo della velocità che potranno essere attivati secondo un criterio di rotazione.

TERRITORIO SICURO: IMPEDIRE INSEDIAMENTI ABUSIVI SUL TERRITORI E GESTIRE L'ATTUALE CAMPO NOMADI
La gestione del Campo Nomadi prevede innanzitutto l'elaborazione di un Regolamento che deve essere oggetto di discussione tra tutti i settori della Amministrazione Comunale e poi essere approvato dal Consiglio Comunale. Solo dopo avere questo provvedimento normativo si può prevedere una gestione organica del Campo Nomadi.
Nel frattempo con cadenza trimestrale si continuano a fare dei sopralluoghi nel campo nomadi al fine di verificare la corretta gestione delle strutture e la limitazione delle invasioni dei territori circostanti.

PROTEZIONE CIVILE
Si è data attuazione alla convenzione con l'associazione di volontariato di protezione civile presente sul territorio, per i servizi di reperibilità e durante lo svolgimento delle manifestazioni cittadine.
Si è provveduto ad ottenere un finanziamento a fondo perduto dalla Regione Lombardia per dotare l'associazione di Protezione Civile di ulteriori dotazioni. È stata stipulata con la Società di normazione UNI, un contratto per l'elaborazione di Prassi di Riferimento che consentano a tutte le strutture di Protezione Civile, di avere requisiti ed elementi organizzativi omogenei a livello nazionale.

ECOLOGIA ED AMBIENTE
Con l'introduzione della raccolta differenziata dei rifiuti si è provveduto ad organizzare un sistema di monitoraggio, di sensibilizzazione e repressione dei non corretti conferimenti. Si

è provveduto a nominare dei dipendenti di Gelsia quali agenti accertatori e si è concordato con il coordinamento delle GEV, l'utilizzo di questi operatori per svolgere in modo più capillare su tutto il territorio la verifica di tale attività. A fine del 2017 erano 130 le violazioni accertate per mancato o non corretto conferimento differenziato dei rifiuti.
Si è proseguito l'attività di rispetto della disciplina dei divieti di sosta per pulizia strade in alcune zone della città, garantendo il più possibile la continua presenza degli operatori della P L. Presso il mercato settimanale scoperto si è iniziata un'attività di presidio e di repressione riguardo la pulizia dell'area mercatale, in particolare per i banchi che vendono alimentari, frutta e verdura in particolare.
È stata rinnovata con la Provincia di Monza e Brianza la convenzione con le GEV per accertare le violazioni in materie di ordinanze e di regolamenti comunali.

ABUSIVISMO EDILIZIO
Per il controllo delle attività urbanistico-edilizie si è proseguito nella ottimizzazione delle modalità degli accertamenti edilizi, in concerto con UTC.
Durante i controlli sono state accertate e contestate alcune irregolarità relative al lavoro irregolare presente nei cantieri, acquisendo autonomia nell'accertamento attraverso contatti avuti con l'Ispettorato del lavoro.

ABUSIVISMO COMMERCIALE
Si sono attuati controlli tesi al contrasto dell'abusivismo commerciale, procedendo ad alcuni interventi che hanno raggiunto l'effetto di allontanare dalle aree di mercato gli esercenti abusivi.

CORSI DI EDUCAZIONE STRADALE
Sono stati effettuati brevi corsi presso alcune scuole da parte del personale di Polizia Locale.
Si è provveduto nell'ambito delle risorse pervenute per il Piano nazionale di Sicurezza Stradale, ad organizzare un corso di educazione stradale per scuole secondarie, in particolare per gli studenti delle 4^ e 5^, molto apprezzato in particolare per il docente, paraplegico vittima di un incidente stradale.

VIABILITÀ E TRAFFICO
Si è proseguito nelle attività di monitoraggio, conseguenti alla assegnazione di un contributo regionale di 350.000,00 Euro, attraverso fondi provenienti dal Piano Nazionale Sicurezza Stradale, per la messa in sicurezza di intersezioni ed incroci, evidenziando un notevole diminuzione del numero di incidenti stradale nelle località in cui si era intervenuti.
Si è dato un forte impulso al ripristino della segnaletica, verticale ed orizzontale, presente nel territorio cittadino, e sono state elaborate nuove soluzioni viabilistiche in diverse

realtà della città, dando una più completa attuazione al Piano Generale del Traffico Urbano. In particolare:

MIGLIORAMENTO DELLA VIABILITÀ ATTRAVERSO L'APPLICAZIONE PUT E AREA 30

- ATTUAZIONE PUT - Nell'ambito dell'attuazione del Piano Urbano del Traffico, sono stati adottati diversi interventi riguardo alla disciplina viabilistica. In particolare sono stati adottati nuovi provvedimenti viabilistici che hanno riguardato Via San Rocco, e le vie limitrofe; la Via Filzi e la Via Caterina da Siena. Sono stati posizionati dossi rallentatori in diversi punti della città, in particolare a protezione delle scuole di Via Caduti di Via Fani. Al fine di garantire una maggiore sicurezza dei pedoni si è provveduto ad installare un sistema di illuminazione su un attraversamento pedonale di Via della Repubblica e sono stati adottati diversi provvedimenti di installazione di dissuasori di sosta. Altri provvedimenti sono stati predisposti e verranno adottati nel corso del prossimo anno, sempre nell'ottica di attuazione del Piano Urbano del Traffico.
- ZONA 30 –riguardo le due Zone 30, dell'area Centrale della città Riguardo il rifacimento dell'impianto semaforico di Piazza Italia, ha portato alla completa ridefinizione dell'accesso con la Via Loreto, vera porta di ingresso della Zona 30 del Centro della Città, dove è stato materializzato un rialzo di carreggiata che ha l'effetto di mitigare la velocità dei veicoli in accesso.

  Riguardo al quartiere Santa Margherita, sono stati effettuati degli interventi riguardanti la segnaletica orizzontale e la gestione della sosta invalidi. Con il Settore Lavori Pubblici sono stati elaborati i progetti definitivi ed esecutivi un intervento con quattro rialzi di carreggiata, che saranno propedeutici alla istituzione della Zona 30, in senso effettivo.

MIGLIORAMENTO DELLA VIABILITÀ ATTRAVERSO LA DEFINIZIONE DELLE AREE DI SOSTA A PAGAMENTO

Si è provveduto a bandire tramite CUC la gara per la gestione delle aree di sosta a pagamento, la quale è stata successivamente ritirata in autotutela per consentire ad una più puntuale definizione progettuale dei parcheggi che saranno oggetto di prestazione nell'ambito della gara. Terminato l'iter dell'approvazione del progetto definitivo si provvederà ad emanare il nuovo Capitolato Speciale ed il Bando di Gara, per il suo espletamento entro la prossima estate, e conseguente assegnazione.

MIGLIORAMENTO DELLA VIABILITÀ ATTRAVERSO LA CREAZIONE DI PISTE CICLABILI

Il mancato contributo da parte della regione riguardo al progetto delle piste ciclabili integrate con i comuni di Desio e di Seregno, ha portato ad un ripensamento della portata di questo obiettivo, oggetto di rivisitazione delle priorità e dei tempi di attuazione, che sono oggetto di una nuova elaborazione progettuale, sulla base di bandi di finanziamento a livello regionale.

04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

I SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA

Asilo nido comunale

L'asilo nido comunale, che accoglie bambini di fascia di età compresa tra i 3 ed i 36 mesi, è soggetto a gestione diretta da parte dell'Amministrazione con personale comunale per quanto riguarda:

- il personale educativo
- la coordinatrice
- il reparto cucina (2 cuoche)con la ditta esterna Camst per la gestione delle derrate.

Il servizio di pulizie ha visto, invece, una gestione mista con un'ausiliaria a tempo pieno dipendente comunale affiancata da personale incaricato direttamente dalla ditta GMB che si è aggiudicata l'appalto, con determina n° 360 del 08.05.15 per il periodo dall' 1.06.15 al 31.12.17.
Nel corso dell'anno l'attività si è sviluppata con piena continuità, regolarità e qualificazione dell'offerta del servizio all'utenza, rivolgendo particolare attenzione al consolidamento di alcuni aspetti organizzativi avviati negli anni precedenti con le misure dettagliate di seguito:

a) **APERTURA RIDOTTA MESE DI SETTEMBRE E ESTENSIONE CALENDARIO A 47 SETTIMANE:** come già sperimentato negli scorsi anni, anche nel 2017 il primo mese di apertura dell'anno educativo ha previsto la chiusura anticipata del servizio alle ore 16.00; ciò ha permesso di concentrare la presenza delle educatrici in una fascia oraria ridotta a vantaggio dei re-inserimenti e nuovi inserimenti. Prosegue per il 2017 il calendario scolastico che garantisce il servizio all'utenza per un totale di 47 settimane, grazie alle aperture nel corso del mese di luglio.

b) Per il secondo anno è stato attivato il "Nido Estivo" che consente la frequenza del mese di luglio, anche per periodi frazionati, attraverso una iscrizione a parte permettendo alle famiglie non interessate, di non fruire del servizio e quindi di non pagare la retta relativa alla mensilità.

b) RIORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE: anche nel 2017 a partire dal mese di settembre è stato confermato l'inserimento in equipe di due nuove figure educative per la copertura della fascia oraria del servizio compresa tra le ore 14.30 e le ore 18.00. L'acquisizione del personale è avvenuta tramite l'aggiudicazione della nuova gara di appalto con determina n° 994 del 07.09.17 per il periodo anno scolastico 2017-18 e 2018-19. Il Progetto è

finalizzato ad un innalzamento della qualità del servizio asilo nido , in particolare rispetto a tre profili specifici:

a)il potenziamento dell'offerta educativa nella fascia oraria frequentata dalla maggioranza dei bambini grazie alla compresenza delle educatrici titolari e a tempo pieno

b)lo sviluppo di progetti specifici per i bambini frequentanti il servizio dopo-asilo

c)il riportare le ore di lavoro delle educatrici a contatto con i bambini ad un massimo di 6h giornaliere.

c)SEZIONE PRIMAVERA: La "sezione primavera" che accoglie bambini dai 2 ai 3 anni, è diventata ormai una sezione stabile nell'organizzazione dell'asilo nido.
Nonostante la progressiva riduzione dei contributi provenienti dalla Regione Lombardia, la scelta dell'Amministrazione è stata quella di continuare nell'esperienza della "Primavera", più che positiva sia per il servizio che per la cittadinanza, grazie alle quale l'offerta risulta ampliata di ben 18 posti.

d)**MUOVE MODALITA' DI PAGAMENTO DELLE RETTE DI FREQUENZA:**
a partire dal mese di settembre 2017 è stato innovato il sistema di pagamento della retta di frequenza dell'Asilo nido, con l'obiettivo di offrire diverse modalità di pagamento e consentire alle famiglie di scegliere quella più corrispondente alle proprie esigenze.

Azioni finalizzate al sostegno alle famiglie lissonesi con bambini frequentanti l'asilo nido comunale

Nel 2017 è stata confermata l'azione fondamentale già avviata negli anni precedenti e sono state avviate altre due iniziative a favore della fascia 0-3 anni:

a)EROGAZIONE BUONI SOSTEGNO: mantenendo l'impegno consolidato negli ultimi anni e utilizzando risorse proprie, l'Amministrazione ha soddisfatto tutte le richieste pervenute nel corso dell'anno dalle famiglie lissonesi con bambini iscritti presso asili nido privati per un totale di n 93 famiglie nel periodo gennaio-luglio 2017 e di n 96 famiglie da settembre a dicembre 2017.
Il "buono nido" anche per il 2017 è stato calcolato in base alla differenza tra la retta di frequenza al nido privato e la retta che la stessa famiglia pagherebbe presso il nido comunale, per un massimo di 200 euro mensili; e viene riconosciuto alle famiglie che possiedono un valore ISEE non superiore a € 23.323,00

b)CONVENZIONI CON I NIDI PRIVATI: con delibera di Giunta Comunale n° 312 del 26.07.2017 è stato rinnovato lo schema di convenzione da stipularsi tra il Comune di Lissone e i Gestori delle Unità di Offerta Socio-Educative per la prima infanzia

private del territorio o al di fuori del territorio ma frequentate da bambini residenti a Lissone. Attraverso la firma di queste convenzioni, le 8 Unità di Offerta Socio-Educative per la prima infanzia private firmatarie, si sono impegnano ad operare una riduzione del 5% rispetto al piano tariffario applicato alle famiglie residenti nel Comune di Lissone con Isee non superiore a € 20.000 a loro afferenti.

c) MISURA "NIDI GRATIS" REGIONE LOMBARDIA: a luglio 2017 si è conclusa la prima fase di attuazione della misura "Nidi Gratis" approvata con delibera della Giunta Comunale n° 182 del 25.05.2016, che ha visto il riconoscimento della gratuità sulla retta di frequenza, per il periodo gennaio-luglio 2017 a n° 47 famiglie. Con delibera della Giunta Comunale n° 313 del 26.07.2017 è stata confermata l'adesione alla successiva fase "Nidi Gratis" prevista nella Deliberazione della Giunta Regionale n. X/6716 del 14 giugno 2017 "Approvazione della misura Nidi Gratis 2017-2018". Anche per quest'anno educativo la misura prevede l'azzeramento della quota della retta pagata dalla famiglia, in possesso dei requisiti richiesti, per la frequenza agli asili nido pubblici e privati in regime di convenzione, a partire da settembre 2017 e sino a luglio 2018. Questo ha consentito a 47 (50 bambini) famiglie - da settembre a dicembre 2017 - di usufruire della gratuità sulla retta di frequenza dell'asilo nido comunale. Da quest'anno con delibera della Giunta Comunale n° 312 del 26.07.2017 è stato possibile inserire le Unità di offerta private che hanno sottoscritto la convenzione nel "Catalogo delle strutture ammesse" dalla Misura Regionale "NIDI GRATIS 2017-18", ove riconosciute da Regione Lombardia come ammissibili alla misura stessa. Per il periodo ottobre – dicembre 2017 36 famiglie (38 bambini) , frequentanti gli asili nido privati, hanno avuto l'azzeramento della retta di frequenza.

Azioni di rete

Anche nel 2017 è stata valorizzata la "progettualità di rete" che ha portato l'asilo nido ad integrare la propria progettazione educativa con strutture e sistemi di relazione del territorio quali:

1. **PROGETTAZIONE DI LABORATORI E ATTIVITA' DI SCAMBIO CON LA SCUOLA DELL'INFANZIA TIGLIO (in sede e fuori sede):**
   laboratori co-progettati tra scuola dell'infanzia Tiglio e sezione primavera dell'asilo nido per un totale di 5 laboratori che hanno previsto l'integrazione di bambini del nido con bambini mezzani di due sezioni della scuola dell'infanzia ed una stretta collaborazione tra le educatrici del nido e le insegnanti della scuola dell'infanzia.

2. **COLLOQUI CON INSEGNANTI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA DEL TERRITORIO:** colloqui con le insegnanti delle scuole materne del territorio per assicurare al bambino che passa dall'asilo nido alla scuola dell'infanzia il trasferimento del suo bagaglio di esperienze fatte durante la permanenza all'interno del servizio.

3. **Formazione mista del personale educativo pubblico e privato:** partecipazione mista con personale educativo del nido comunale e quello proveniente dai nidi privati convenzionati, ad un corso di formazione dal titolo "Uguale e diverso: atelier dei materiali naturali al Nido" , allo scopo di consente agli educatori di avere luoghi di conoscenza, di acquisizione di saperi nuovi, di riflessione e rilettura dell'attività professionale, e insieme di fruire di occasioni di confronto e scambio di esperienze e saperi tra i servizi.

Azioni di promozione del servizio sul territorio

Anche quest'anno l'Asilo Nido ha promosso la propria attività di servizio di orientamento pedagogico per le famiglie lissonesi. Ciò è stato possibile attraverso la giornata "OPEN DAY ASILO NIDO TIGLIO", che ha visto l'apertura straordinaria del nido nel mese di marzo al fine di consentire ad i genitori interessati, non solo alla visita gli ambienti, di approcciarsi al pensiero pedagogico del servizio e ad entrare in relazione con l'equipe educativa.

Programma formativo

Nel 2017 il **programma formativo** per il personale dell'Asilo Nido è stato progettato su diverse aree di intervento, come di seguito specificato:

a) **CHE FATICA ASPETTARE! I BAMBINI E L'ATTESA:**
Obiettivo: comprendere il significato dell'attesa per la crescita dei bambini, e come gli educatori possono favorirne lo sviluppo.

b) **AUTISMO. PRIMI SEGNALI AL NIDO:**
Obiettivo: approfondire la conoscenza di questo disturbo, e capire come affrontare le situazioni di vario tipo che si possono incontrare con i bambini che manifestano queste problematiche, per permettere loro di vivere il più serenamente possibile la loro esperienza al nido.

c) **DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO. DIAGNOSI PRECOCE:**
Obiettivo: riconoscere i primi segnali di allarme che il bambino mostra, per attivare accorgimenti pratici volti al superamento della difficoltà, o attivare tempestivamente la rete con la famiglia.

d) **IL DISAGIO CHE NON FA RUMORE. COMPRENDERE LE FATICHE DEI BAMBINI**:
Obiettivo: come fronteggiare una fatica del bambino che si esprime sul piano emotivo, relazionale e comportamentale, provando a comprendere il significato e il messaggio delle diverse forme comportamentali attraverso il quale la comunica.

SERVIZI ALLA PERSONA NELL'AMBITO SCOLASTICO E DIDATTICO

Le azioni svolte dal Settore nel corso dell'anno hanno garantito una continuativa presenza e capacità di risposta comunale rispetto alle esigenze delle scuole, degli alunni, delle loro famiglie, dei giovani, contribuendo alla qualificazione complessiva delle attività educative e formative, con attenzione anche alla popolazione adulta in genere.

Nella primavera 2017, è stato promosso presso tutte le scuole lissonesi, un percorso di approfondimento e condivisione sulle tematiche legate alla "Bellezza". Tale percorso è culminato in un programma di diversi eventi realizzati nei mesi di aprile e maggio 2017: due Consigli comunali dei ragazzi; una mostra collettiva, presso Piazza Libertà.

Per quanto riguarda il servizio di ristorazione scolastica ed in particolar modo i progetti di educazione alimentare, anche per l'a.s. 2017/2018 sono state inviate come di consueto proposte di vario genere destinate alle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado.
Alcuni progetti sono realizzati direttamente da operatori Camst (ad essi hanno aderito complessivamente 87 classi), altri, invece, sono realizzati dall'Associazione Giranimando (ad essi hanno aderito complessivamente 19 classi).
Come ogni anno, inoltre, è realizzata – in tutte le scuole dell'infanzia e primarie – la giornata della prima colazione.

Anche nell'anno 2017, in collaborazione con la competente Unità Operativa Entrate e Catasto - che ha affidato ad una società esterna le procedure di recupero crediti per conto dell'Amministrazione Comunale - il Settore Istruzione ha proseguito nello svolgimento delle attività di recupero crediti dovuti dagli utenti in situazione di insolvenza per gli anni scolastici 2013/2014 e 2014/2015 (per i quali le ditte di

ristorazione avevano già provveduto ai solleciti previsti dagli impegni contrattuali).
A dicembre 2017, per quanto riguarda la riscossione dei crediti relativi agli anni scolastici precedenti (2010/2011, 2011/2012, 2012/2013) – già trasmessi all'Unità Operativa Entrate e Catasto - l'importo introitato, complessivamente, è stato di circa € 19.000,00 (su un importo totale di circa € 151.000,00, pari dunque al 12,6%).
Per quanto relativo all'ultimo anno scolastico concluso (2016/2017), a fine agosto 2017 l'ammontare complessivo delle rette fatturate agli utenti ma non pagate – nonostante i periodici solleciti informali operati da Camst - corrispondeva a € 197.111,35 (pari al 13,3% di quanto fatturato alle famiglie dalla ditta appaltatrice del servizio).
Successivamente ai solleciti formali (due raccomandate a firma del legale) previsti dagli impegni contrattuali, alla data del 22 marzo 2018 l'ammontare complessivo dell'insoluto risulta pari a € 123.478,25 (pari all'8,3% del fatturato).

A seguito della scadenza della convenzione in atto tra il Settore Acquisti-Economato e Poste Italiane S.p.A., il Settore Istruzione ha provveduto ad estendere alla ditta appaltatrice del servizio ristorazione scolastica (Camst), a decorrere dall' a.s. 2017/2018, la riscossione del servizio rette dovute dagli utenti della scuola infanzia Tiglio, con le medesime modalità organizzative già in atto per le altre scuole cittadine e senza oneri economici aggiuntivi per l'Amministrazione Comunale.
Tale estensione ha uniformato il servizio, con beneficio anche per le famiglie con figli iscritti sia al servizio mensa della scuola infanzia Tiglio che al servizio mensa di altre scuole cittadine.

Nell'ambito dei laboratori di qualificazione dell'offerta formativa, alla fine dell'anno 2017 è stato erogato ai tre Istituti Comprensivi lissonesi per l'a.s. 2016/2017 un contributo integrativo pari a € 20.000,00 per la realizzazione di corsi con metodologia CLIL, corsi di conversazione e potenziamento della lingua inglese presso le scuole primarie.

SERVIZI ALLA PERSONA

Relativamente ai servizi alla persona nell'ambito scolastico, anche nell'anno 2017 il Settore ha garantito, con continuità, l'erogazione di vari servizi complementari alle attività didattiche, proseguendo la propria azione in alcuni importanti ambiti:

- servizi scolastici (ristorazione e controllo qualità, trasporto e assistenza scolastica alunni con disabilità. laboratori didattici e attività integrative, pre e post scuola);

- diritto allo studio (borse di studio e buoni libro, dote scuola, interventi per l'inserimento scolastico degli alunni stranieri);
- contributi alle scuole dell'infanzia paritarie;
- attività integrative estive;
- altri servizi e progetti (Piedibus, Intesa con Macherio, poli dell'infanzia innovativi…)

SERVIZI SCOLASTICI

Il Comune ha provveduto, nel corso del 2017, alla regolare erogazione dei servizi complementari alle attività didattiche, con particolare riferimento alla ristorazione scolastica e al pre/post-scuola.

Ristorazione scolastica e controllo qualità

Il servizio di ristorazione è stato erogato nell'Asilo Nido comunale e in tutte le scuole statali della città (scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado). Il servizio è stato svolto in appalto dalla ditta Camst La ristorazione Italiana Soc. Coop. arl, aggiudicataria della gara con contratto quadriennale (fino al 31.08.2018).
Anche nel 2017, a seguito della collocazione a riposo di una delle tre cuoche dipendenti comunali addetta alla cucina Tiglio, avvenuta con decorrenza gennaio 2016, è stato richiesto alla società CAMST La Ristorazione Italiana Soc. Coop. a.r.l., la prestazione quotidiana di 5 ore di servizio da parte di una addetta con qualifica professionale di "aiuto cuoca".

Si è inoltre promosso, attraverso prestazioni della ditta appaltatrice alla manutenzione ordinaria degli impianti e dei locali utilizzati (oltre che delle attrezzature), della riscossione delle rette a parziale copertura dei costi, con introito dei proventi, della gestione dei solleciti e degli insoluti.

Tra ottobre e novembre 2017, come negli anni precedenti, l'Amministrazione ha provveduto alla fornitura gratuita dei pasti ai ragazzi bielorussi (20, oltre agli accompagnatori), ospiti per un mese delle famiglie lissonesi per conto della fondazione "Aiutiamoli a vivere" e frequentanti la scuola Buonarroti (396 pasti totali).

Il Comune ha curato la supervisione dei menu (la cui elaborazione è competenza diretta della ditta appaltatrice), e l'attività di raccolta e istruttoria delle domande di riduzione del costo pasto (con applicazione dei criteri previsti dall'Isee); tale attività, anche se concentrata prevalentemente a settembre/ottobre, continua per tutto l'anno.

Dopo precedenti collaborazioni occasionali con il servizio SIAN (Servizio Igiene degli Alimenti e Nutrizione) della ex-ASL (ora ATS Brianza), dal 2017 il Settore Istruzione partecipa attivamente ad un Tavolo tecnico interistituzionale, istituito appunto da ATS Brianza, con lo scopo di individuare un piano di lavoro per il monitoraggio e le conseguenti azioni correttive utili a ridurre lo spreco e lo scarto alimentare nelle mense scolastiche e la ricollocazione delle eccedenze alimentari (in linea anche con la recente Legge n° 166 del 19 agosto 2016).

E' proseguito il servizio di controllo qualità della ristorazione scolastica, affidato alla ditta Scalifood di Alessandro Scalabrini, con sede a Bergamo.

E' proseguita anche l'attività della Commissione Mensa comunale, composta da genitori e insegnanti delle scuole lissonesi. La Commissione ha svolto due riunioni serali nel corso dell'anno, con la presenza dell'Amministrazione e della ditta appaltatrice, nelle quali sono state affrontate le varie problematiche del servizio; ha inoltre effettuato 42 sopralluoghi presso cucine e refettori.

Trasporto e assistenza scolastica degli alunni disabili

In collaborazione con il settore Famiglia e Politiche sociali, presso cui è in carico il servizio, è stato garantito, con il minibus in dotazione e l'impiego di autisti comunali, il trasporto di andata e ritorno degli alunni lissonesi con disabilità, sia presso gli istituti scolastici frequentati (a Lissone e in altri Comuni) sia presso i centri medici di riabilitazione (centro "La Nostra Famiglia" di Bosisio Parini e centro "Villa Santa Maria" di Tavernerio). Personale educativo interno ha assicurato il supporto per le funzioni di assistenza ai bambini sullo scuolabus.

Acquisto materiale e strumentazione didattica

Il Comune, attraverso l'erogazione di contributi alle Scuole con destinazione vincolata, ha provveduto – come previsto dalla normativa - alla fornitura di materiale di consumo a favore delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado. Grazie ai contributi, le scuole hanno acquistato la cancelleria e gli altri articoli necessari sia per il funzionamento delle segreterie scolastiche, sia per lo svolgimento dei laboratori didattici.
A partire dall'anno scolastico 2017/2018 l'Amministrazione comunale ha erogato contributi ai tre Istituti Comprensivi per l'acquisto di attrezzature didattiche (a differenza degli anni scorsi in cui il Comune provvedeva direttamente all'acquisto), non mutando la spesa complessiva destinata a questi interventi e lasciando ad ogni Dirigente scolastico la libertà di scelta delle priorità e delle tempistiche di acquisto. Rientrano in questa tipologia di spesa gli acquisti di pc portatili, videoproiettori. fotocopiatrici, attrezzature musicali, strumenti per laboratori scientifici, software e strumenti appositi per il sostegno alla disabilità.

Laboratori didattici e attività integrative

Il Comune ha erogato contributi per sostenere lo svolgimento delle attività scolastiche che integrano le discipline curriculari (definite "laboratori"), per le quali le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado ricorrono frequentemente a professionisti e docenti esterni: attività di animazione teatrale, musicale, motoria, artistica, scientifica. Complessivamente, la spesa stanziata per queste attività ammonta (sommando la quota a saldo a. s. 2016/2017 e la quota di acconto a.s. 2017/2018) a € 53.500,00, ripartiti proporzionalmente tra le scuole. Un ulteriore contributo di € 1.000,00 è stato erogato a sostegno delle attività laboratoriali svolte dalle classi delle scuole secondarie di primo grado con tempo prolungato, che cioè effettuano rientri pomeridiani.
Per l'anno scolastico 2017/2018 l'Amministrazione comunale, ad integrazione dei contributi di cui sopra, ha erogato inoltre alla fine del 2016 un ulteriore stanziamento di € 20.000,00 ai tre Istituti Comprensivi, a sostegno della realizzazione di corsi con metodologia CLIL (Content Language Integrated Learning), di corsi di conversazione e potenziamento della lingua inglese presso le scuole primarie lissonesi.

Durante l'anno 2017, il Comune di Lissone ha promosso nei confronti delle scuole una serie numerosa di altri progetti didattici: tra questi due Consigli comunali dei ragazzi, una mostra collettiva sulla tematica della bellezza; i laboratori G+Lab "L'arte di rendere visibile l'energia; lo spettacolo cinematografico "KZ" nell'ambito della ricorrenza della Giornata della Memoria; progetti per la prevenzione e il contrasto del bullismo e del cyberlullismo; i concorsi promossi annualmente per le scuole dalla Protezione civile e dall'associazione Civici Pompieri volontari di Lissone; i progetti di Educazione ambientale promossi da Gelsia ambiente per le scuole primarie; il progetto "Puliamo il mondo".

Per tutto l'anno il Comune ha inoltre sostenuto la partecipazione degli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di Lissone alle attività esterne (attività didattica presso il Museo d'Arte Contemporanea, partecipazione a spettacoli teatrali, altre uscite sul territorio) sostenendo le spese di trasporto in autobus.

Come ulteriore forma di supporto dell'attività didattica, è proseguita ininterrottamente anche la concessione gratuita alle scuole dell'utilizzo di Palazzo Terragni e della sala polifunzionale della Biblioteca civica per lo svolgimento di spettacoli teatrali e per la partecipazione a conferenze.

Servizi di pre/post scuola

Il Comune ha garantito i servizi di pre e post scuola in tutti e sei i plessi di scuola primaria, con gestione in appalto (a.s. 2016/2017 ditta Sodexo, con sede a Cinisello Balsamo, e a.s. 2017/2018 Associazione Temporanea d'Imprese (A.T.I.) tra Progetto A Soc. Coop. Sociale e Pianeta Azzurro Soc. Coop. Sociale, con sede a Bergamo).

Il servizio di pre e post scuola consente la permanenza degli allievi a scuola negli orari che precedono e seguono quelli didattici (la mattina dalle 7.30 all'inizio delle lezioni, il pomeriggio dalle 16.30 alle 18.00) e prevede lo svolgimento di attività ludiche ed educative.

Il contratto con l'appaltatrice comprende inoltre l'integrazione didattica nelle scuole dell'infanzia (ovvero l'assegnazione di n. 6 insegnanti nelle 4+2 nuove sezioni autorizzate al funzionamento dei plessi Volturno e Penati) nonché l'integrazione/sostituzione di personale educativo nell'asilo nido comunale.

Per quanto riguarda l'affluenza al servizio di pre-post, nell'anno scolastico 2017/2018 i bambini che si sono iscritti al pre scuola alla fine dell'anno 2017 sono 289 mentre sono 196 gli iscritti al post.

La riscossione delle rette ha continuato ad essere gestita direttamente dal Settore Istruzione.

DIRITTO ALLO STUDIO

"Dote scuola" e contributi agli studenti

Con finanziamenti regionali, il Comune eroga agli studenti delle scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado la "dote scuola", un contributo per aiutare le famiglie a sostenere le spese di istruzione dei figli e la "dote merito", con buoni di servizio per gli alunni più meritevoli.

Anche nel corso del 2017 il Settore Istruzione ha garantito un'assistenza specifica e continuativa nelle fasi di informazione alle scuole e alle famiglie, nella compilazione, raccolta, inserimento e trasmissione on-line delle domande, quando necessario.

Le famiglie beneficiarie della "dote scuola" sono state 244. Beneficiari delle "doti merito", riservate agli studenti delle secondarie di secondo grado dai brillanti risultati scolastici, sono risultati 6 ragazzi.

Per quanto riguarda le scuole primarie si è provveduto all'acquisto dei libri di testo per tutti gli alunni, attraverso il sistema della predisposizione e delle distribuzione delle cedole librarie.

Si è inoltre provveduto all'assegnazione, per l'anno scolastico 2016/2017, delle borse di studio e dei buoni libro agli studenti

meritevoli delle scuole superiori e all'indizione del bando 2017/2018. Per i dettagli su tale forma di beneficio, si rimanda alla parte di relazione sull' "Istruzione superiore".

Integrazione degli alunni stranieri

E' proseguita, nella seconda parte dell'anno scolastico 2016/17 e nei primi mesi di quello in corso, il lavoro di rete con le scuole, per la realizzazione delle misure che favoriscono l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. L'intesa individua nella scuola media Croce il soggetto capofila della rete.
Come previsto nell'intesa, denominata "Una rete di supporto per la scolarizzazione e l'integrazione degli alunni stranieri", il Comune ha esercitato il suo ruolo di concertazione delle diverse azioni da svolgere ed ha erogato per l'a.s. 2016/2017 un contributo economico di € 14.000,00 alla scuola capofila, per il finanziamento di tutte le attività. Ha inoltre coordinato il gruppo dei volontari che svolge gli interventi di supporto all'integrazione scolastica realizzati al di fuori degli edifici scolastici.
Le attività riguardano sia i percorsi nell'ambito scolastico sia attività extra-orario scolastico.

L'attività di rafforzamento linguistico in biblioteca, che ha visto per l'a.s. 2016/2017 l'iscrizione di 111 ragazzi stranieri di primarie e medie, è principalmente finalizzata a fornire un aiuto all'integrazione sia linguistica che sociale degli stranieri. Le spese per il coordinatore dei 10/15 volontari che animano il servizio rientrano nel contratto stipulato per i servizi connessi alle attività comunali per i giovani, in essere fino ad agosto 2017. Il contratto d'appalto in oggetto è stato prorogato sino a dicembre 2017 e – nel dicembre 2017 – si è provveduto a bandire nuova gara d'appalto per i servizi connessi alle attività comunali per i giovani, per il periodo gennaio 2018 – agosto 2020, aggiudicata a SPAZIO GIOVANI – Soc. Coop. Sociale – ONLUS, con sede a Monza, Via Felice Cavallotti 38.

Nel mese di settembre 2016 è stata infine rinnovata l'Intesa in essere, garantendo il servizio anche per il successivo triennio 2016/2017, 2017/2018 e 2018/2019 e prevedendo un contributo complessivo annuale da corrispondere all'Istituto scolastico capofila pari a € 14.000,00.

CONTRIBUTO ALLE SCUOLE DELL'INFANZIA PARITARIE

Per quanto concerne il diritto del bambino all'educazione materna, si è proseguita l'attuazione della Convenzione tra l'Amministrazione Comunale e le Scuole dell'infanzia paritarie. Tali Convenzioni, valevoli sino all'anno scolastico 2018/2019, prevedono:

- per le scuole CIM, Mater Divinae Providentiae e Maria Bambina un contributo bambino inversamente proporzionale alla

situazione Isee presentata dalla famiglia, nei limiti di una spesa annuale complessiva stanziata per le 3 scuole di € 410.000,00;

- per la scuola “Maria Immacolata”, data la specificità territoriale, è stato mantenuto come in precedenza un contributo annuale per sezione incrementato a € 22.500,00 (commisurato come sempre al 50% delle sezioni attivate).

E’ stata inoltre sempre assicurata la presenza, per alcune ore settimanali, degli aiuti educativi comunali (dipendenti o incaricati dal Settore Famiglia e Politiche Sociali), che si occupano del sostegno dei bambini con disabilità certificate.

ATTIVITA’ INTEGRATIVE ESTIVE

Per quanto concerne le attività ricreative estive, nel mese di luglio 2017 sono stati realizzati i due centri ricreativi estivi rivolti ai bambini delle scuole dell’infanzia (CRE Cagnola) e delle scuole primarie (CRE San Mauro).
Il servizio è stato gestito dalla Cooperativa Sociale SOLIDARIETA’ E SERVIZI, con sede a Busto Arsizio (VA), via Isonzo, 2, aggiudicataria dell’appalto.
In continuità con i due anni precedenti e recependo le esigenze dei genitori, il servizio è stato garantito per n. 5 settimane, dal 3 luglio al 4 agosto 2017.

I centri sono stati frequentati da 342 bambini (191 della scuola dell’infanzia, presso la Scuola Cagnola, e 151 bambini della scuola primaria, presso la Scuola San Mauro).
Il Settore Istruzione ha inoltre provveduto ai vari impegni complementari: copertura della spesa per gli ingressi in piscina; incarico per i relativi trasporti in bus; estensione contrattuale per il servizio mensa; espletamento dei servizi di apertura, sorveglianza e pulizia dei centri.

Anche nell’estate 2017 l’Amministrazione ha sostenuto l’attività degli oratori feriali, sia fornendo gratuitamente il servizio di ristorazione (tramite la ditta Camst e, in parte, le cuoche comunali) agli oratori che hanno articolato l’attività sull’intera giornata, sia erogando contributi economici. Oltre al contributo ordinario è stato erogato un contributo finalizzato specificamente a sostenere le spese per l’impiego di educatori (coordinatori laici di oratorio), impegnati nella preparazione e nell’accompagnamento degli animatori per i ragazzi adolescenti.

E’ stato infine concesso al Gruppo genitori “Primula Extrascuola” della scuola primaria Buonarroti l’utilizzo gratuito della scuola primaria Buonarroti per lo svolgimento del progetto “Centro di fine estate Extrascuola”, rivolto ai bambini delle scuole primarie e dell’ultimo anno delle scuole dell’infanzia, realizzato in collaborazione con alcune associazioni del territorio nelle

settimane dal 21 al 25 agosto, dal 28 agosto al 1 settembre, dal 4 all'8 settembre e dall'11 al 15 settembre 2017. In questa edizione l'Amministrazione ha garantito, oltre alla concessione gratuita degli spazi scolastici, anche la fornitura gratuita del pranzo.

ALTRI SERVIZI/ATTIVITA'

Piedibus e Carpooling

Il progetto Piedibus, condotto in collaborazione con la Cooperativa Spazio Giovani di Lissone e il supporto dell'associazione Equibici, ha coinvolto nell'anno 2016/2017 n. 54 bambini delle scuole primarie Tasso, Moro, San Mauro e De Amicis, accompagnati su più percorsi da un totale di 21 volontari.

Per questo servizio il Settore Istruzione ha garantito come sempre il raccordo e la comunicazione, sia verso l'esterno (con scuole e famiglie) sia all' interno (Polizia Locale, Lavori Pubblici).

In vista dell'a.s. 2017/2018, nel mese di maggio 2017, il settore ha promosso nuovamente il servizio presso tutte le scuole primarie, consegnando a ciascun alunno i materiali di comunicazione (locandine e moduli di iscrizione per bambini e accompagnatori). Nel mese di settembre è stato previsto un recall, in particolar modo per i nuovi iscritti alle classi prime.
Con la collaborazione della Cooperativa Spazio giovani sono stati inoltre contattati tutti i referenti disponibili delle associazioni di genitori delle scuole primarie, al fine di diffondere ulteriormente le caratteristiche e l'organizzazione del servizio.
Nel mese di dicembre 2017, a seguito di un'analisi effettuata sulle vie di residenza degli alunni iscritti presso le scuole Tasso, San Mauro e Buonarroti, l'Amministrazione ha infine inviato delle lettere alle famiglie delle aree lissonesi con maggiore concentrazione di iscritti presso tali scuole, presentando loro i percorsi e lasciando aperta la disponibilità di effettuare delle modifiche e delle eventuali nuove attivazioni di linee in base alle loro esigenze.

Nel mese di novembre 2017 è stata attivato il servizio anche presso la Scuola Moro.

Per quanto concerne il servizio Carpooling scolastico, nell'anno 2017 sono proseguiti i contatti con l'Associazione Volontari di Sovico per la verifica delle azioni intraprese all'inizio dell'anno scolastico 2016/2017 e per l'analisi delle criticità emerse, al fine di individuare le possibili strategie di ri - promozione del servizio presso le scuole secondarie di primo grado.

Intesa con il Comune di Macherio

E' stata applicata l'intesa con il Comune di Macherio, valida per gli anni scolastici 2016/2017 e 2017/2018, sottoscritta per ripartire proporzionalmente le spese di gestione delle strutture scolastiche presenti nella frazione Bareggia (scuola primaria di proprietà del Comune di Macherio e scuola secondaria di primo grado di proprietà del Comune di Lissone) che sono frequentate dagli allievi di entrambi i Comuni. Le spese, che sono state reciprocamente rimborsate a consuntivo in rapporto ai propri cittadini iscritti, riguardano le utenze, la fornitura del materiale e delle attrezzature di pulizia e l'acquisto dei libri di testo.

Poli dell'infanzia innovativi

A novembre 2017 il Settore Istruzione, in collaborazione con il Settore Lavori Pubblici, ha gestito le procedure di adesione del Comune di Lissone ad un bando di Regione Lombardia per la selezione di manifestazioni di interesse per la costruzione di edifici da destinare a poli dell'infanzia innovativi, ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 13/4/2017, n° 65. Il Comune di Lissone rientra nella graduatoria degli ammessi, nelle prime posizioni (settimo posto) superando anche diversi Comuni lombardi di maggior pesp demografico (Varese, Mantova). L'intervento di durata triennale consente di restare in attesa della attribuzione delle risorse a disposizione della Regione Lombardia.

Fondo nazionale per il sistema integrato dei servizi di educazione e istruzione dalla nascita ai sei anni

Il Settore Istruzione, coinvolgendo per quanto necessario le competenze del Settore Lavori Pubblici, ha sviluppato le procedure amministrative di ripartizione delle risorse economiche assegnate al Comune di Lissone (€ 190.000) del fondo nazionale per il sistema integrato dei servizi di educazione e istruzione dalla nascita ai sei anni, in attuazione del D.Lgs. n° 65/2017 e dei conseguenti atti di Regione Lombardia (Deliberazione di Giunta Regionale n. 7404 del 20.11.2017 e relativo Decreto Dirigenziale n. 14499/2017 del 20.11.2017). A seguito della disponibilità delle risorse finanziarie si potrà quindi procedere all'utilizzo delle stesse, che – sulla base della normativa nazionale in materia – avranno carattere strutturale, con erogazione anche alle Scuole dell'Infanzia paritarie.

Corsi di formazione e apprendimento permanente

La gestione dei corsi di istruzione permanente per adulti è stata condotta, come per gli anni precedenti, in partnership con il C.P.I.A. – Centro Provinciale per l'istruzione degli adulti di Monza e Brianza e con le Associazioni di Lissone e del territorio. I corsi si sono svolti presso la scuola media Croce, sede del Centro di Formazione e Apprendimento Permanente del Comune di Lissone.
Nel periodo gennaio/maggio si sono conclusi i corsi dell'anno formativo 2016/2017, mentre nei mesi successivi si è proceduto alla programmazione e all'avvio delle nuove attività per l'anno formativo 2017/2018, con la definizione di un piano dell'offerta formativa molto articolato, adeguato alle diverse richieste dell'utenza e in coerenza con le linee guida europee del Lifelong Learning Programme (LLP), che hanno l'obiettivo di fornire agli adulti percorsi di apprendimento nuovi, volti al miglioramento delle loro conoscenze e competenze.
In programma per l'anno 2017/2108 è stato previsto un ampio calendario di corsi di formazione per adulti, articolati in diversi ambiti: inglese, spagnolo, informatica, italiano per stranieri, storia, letteratura e filosofia, arte e creatività, salute e benessere.
Si evidenzia in particolar modo la prosecuzione del corso "Mente in forma" e un successivo corso di Giardinoterapia, rivolto a cittadini over 60 con anamnesi neurologica negativa, al fine di prevenire il decadimento cognitivo e promuovere un invecchiamento "di successo" attraverso diverse tipologie di training.

Tab. 1 - CORSI PROGRAMMATI CON IL SUPPORTO DEL CPIA A.F.2017/2018

TIPOLOGIA CORSO
Inglese - Elementary
Inglese - Intermediate
Inglese–– Conversation
Spagnolo - base
Spagnolo - Conversazione
Informatica Internet e Posta elettronica
Informatica Base
Italiano per stranieri Gruppo A1 Gruppo A2 Gruppo B1

Tab. 2 - CORSI PROGRAMMATI CON LE ASSOCIAZIONI A.F. 2017/2018

TIPOLOGIA CORSO	IN COLLABORAZIONE CON
Pupazzeria	Associazione Culturale Athena
Disegno e acquerello base e avanzato	Associazione Culturale Athena

Laboratorio di Decorazione	Associazione Culturale Athena
Taglio e cucito base e avanzato	Associazione Culturale Athena
Filosofia: “Platone e Aristotele”	Associazione Auser
Storia: “Origine e significato del calendario civile 2^ parte”	Associazione Auser
Letteratura: “Il potere della psiche nei processi di guarigione”	Club Donna N. Ginzburg
Storia dell’arte: “Visioni del Sacro nell'arte dalle chiese paleocristiane di Roma alla dirompente vitalità di Caravaggio”	Circolo culturale Don Bernasconi
Storia Locale:” Lissone, la sua gente e le terre d’intorno”	Circolo culturale Don Bernasconi
Sensoria-Mente (arte-terapia; musico-terapia; danza-teatro terapia)	Associazione Aral
Corso di ginnastica cognitiva “Mente in forma – 3^ Edizione”	Associazione Aral
Giardinoterapia	Associazione Aral
Corso amatoriale di Shiatsu	Shiatsu Italia
Imparare l’italiano per vivere meglio	Associazione QDonna

Istruzione scolastica superiore

L’Amministrazione ha mantenuto e intensificato il lavoro di rete con gli Istituti scolastici superiori del territorio, con l’obiettivo di prevenire la dispersione scolastica, migliorare la qualità e la pertinenza dei percorsi formativi, contribuire alla definizione di figure professionali in grado di rispondere alle richieste del mercato del lavoro, aumentando nel contempo la competitività delle imprese.

Nell’anno 2017 è entrato nel vivo il Laboratorio Territoriale per l’Occupabilità di cui al progetto “Brianza 2025. Mestieri, Artigianato, Territorio. La scienza va a bottega: nuove competenze per formare, riqualificare ed occupare”, finanziato dal MIUR nell’ambito del Piano Nazionale Scuola Digitale e Piano Nazionale per il Potenziamento dell’Orientamento e contrasto alla Dispersione Scolastica.

Il capofila istituto IIS – IPSIA “G. Meroni” di Lissone, in collaborazione con una ampia rete di partner (5 scuole secondarie di secondo grado della provincia di Monza e Brianza, I.S.I.S. “M.K. Gandhi di Besana Brianza, I.S.I.S. – IPSIA di Monza, I.I.S.

“Albert Einstein” di Vimercate, I.I.S. “F. Enriques-Europa Unita” di Lissone, l’Istituto Comprensivo I “Via Mariani” di Lissone, altri enti, associazioni ed attori privati quali Politecnico di Milano, Università Carlo Cattaneo-LIUC di Castellanza VA, Comuni di Lissone, Besana Brianza e Vimercate, Provincia di Monza e Brianza, Agenzia di Formazione e Orientamento al Lavoro AFOL Monza e Brianza, consorzio Mobilitaly, Istituto “Luigi Gatti”, FederLegnoArredo) ha pienamente sviluppato le azioni previste dal progetto, sperimentando così la costruzione di uno spazio dall’alto profilo innovativo a disposizione delle istituzioni scolastiche del territorio con l’obiettivo di cogliere la sfida lanciata dalle nuove tecnologie al mondo della scuola e attivare, accanto alla formazione disciplinare tradizionale, percorsi di sviluppo di competenze digitali, declinate a seconda delle esigenze specifiche dei diversi mestieri e professioni. Tali competenze vengono sperimentate in un luogo fisico, un FabLab capace di attirare e mettere in connessione attiva tutti i soggetti interessati ai processi formativi e produttivi, studenti inseriti nei percorsi formali di istruzione, giovani non occupati a cui fornire servizi propedeutici alla riqualificazione e reinserimento lavorativo, lavoratori a bassa professionalità e over 45. Tale struttura, forte della storia dell’Istituto Meroni e della vocazione del territorio, punta all’eccellenza nel settore del legno-arredo-design, ma si propone altresì come punto di riferimento per l’innovazione anche nel settore elettronico-informatico-metalmeccanico, andando a formare una nuova figura di artigiano digitale con competenze innovative, utili a diverse tipologie di aziende del comparto.

Il Comune di Lissone è impegnato inoltre negli organi gestionali del Polo Tecnico Professionale “Energia, Ambiente ed Edilizia Sostenibile”, costituito nel 2013 sulla base dei criteri stabiliti da Regione Lombardia. Si tratta di aggregazione tra istituti scolastici, università, enti pubblici e aziende in grado di garantire una forte interconnessione tra i soggetti della filiera formativa e quella produttiva in una delle aree economico-professionali indicate dalla Regione (agroalimentare, manifattura, meccanica, cultura, turismo, servizi commerciali e trasporti, servizi alla persona).

Per l’area tematica “Energia, Ambiente e Costruzioni Sostenibili”, è stato raggiunto un obiettivo più avanzato quale la costituzione nel febbraio 2014 della Fondazione Green “Energia, Ambiente ed Edilizia Sostenibile” che opera nel settore di riferimento dell’efficienza energetica con l’obiettivo di formare figure professionali rispondenti alle effettive esigenze del mercato del lavoro; sostenere la ricerca e l’innovazione; favorire l’integrazione tra i sistemi di istruzione, formazione, lavoro e le politiche attive del lavoro.

Fondazione e Polo Tecnico Professionale hanno avuto accesso ai bandi di Regione Lombardia, proseguendo la loro attività formativa, programmando e realizzando i percorsi di alta

specializzazione post-diploma, quali gli ITS di durata biennale e gli IFTS di durata annuale. La struttura di questi corsi non ripete il modello della scuola superiore ma è pensata a moduli, dà largo spazio ai laboratori, prevede lo svolgimento di un tirocinio in azienda, si avvale di docenti provenienti dal mondo del lavoro con un'esperienza importante nel settore industriale di riferimento.

ITS attivati:

1. Tecnico Superiore per la sostenibilità e la digitalizzazione del processo edilizio (a.f. 2016/2017 e 2017/2018)
2. Tecnico Superiore di impianti in smart building ad energia quasi zero (a.f. 2016/2017 e 2017/2018)
3. Tecnico Superiore per la verifica e la gestione degli impianti energetici (a.f. 2017/2018 e 2018/2019)
4. Tecnico Superiore per il risparmio energetico nell'edilizia sostenibile (a.f. 2017/2018 e 2018/2019)

IFTS attivati:

1. Tecnico del controllo e della tutela ambientale - waste manager (a.f. 2017/2018)

Borse di studio e buoni libro

Anche nel 2017, come avviene ininterrottamente dal 1979, il Comune ha premiato gli studenti lissonesi meritevoli che frequentano le scuole superiori, erogando borse di studio e buoni-libro: il primo beneficio, correlato sia al merito scolastico che alle condizioni economiche della famiglia, consiste in un assegno in denaro; il secondo è invece un buono per l'acquisto di libri, destinato ai ragazzi che, pur meritevoli di riconoscimento per l'ottimo rendimento scolastico, vengono esclusi dalle borse a causa delle condizioni economiche elevate.
Per l'anno scolastico 2016/2017, nell'ambito della cerimonia di premiazione tenutasi nel mese di marzo 2017, sono stati consegnati 40 borse di studio (€ 250,00 cad) e 20 buoni-libro (€ 100 cad).
Nel mese di dicembre è stato invece pubblicato il nuovo bando relativo all'anno scolastico in corso di svolgimento, che prevede n. 40 borse di studio e n. 20 buoni-libro, per un contributo complessivo erogato dall'Amministrazione pari a € 12.000,00.

05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

SERVIZI ALLA PERSONA NELL'AMBITO CULTURALE E RICREATIVO

1) <u>ATTIVITA' CULTURALI</u>

Fare cultura presuppone conoscenza del territorio, delle opportunità e competenze culturali già in atto, in grado di supportare e ampliare le azioni dirette a coinvolgere i cittadini e il tessuto economico in azioni sinergetiche così da creare percorsi culturali condivisi.
Risulta indispensabile valorizzare il patrimonio storico e artistico attraverso l'incremento della fruizione degli spazi culturali del territorio, attuando percorsi partecipati con le realtà cittadine e sviluppando iniziative ideate dal Settore.
Si è ampliata la rete di relazioni esistente con le associazioni, nell'ottica di conservare la memoria e la storia della collettività anche al fine dell'ottimale utilizzo delle risorse e delle strutture, così da consentire una programmazione culturale diversificata, con idonee forme di divulgazione e promozione.
Al fine di promuovere eventi culturali in ambiti diversi ma interessanti tutta la città, si sono realizzate iniziative tese a sviluppare ed incrementare il coinvolgimento diretto di realtà commerciali, che hanno aderito con entusiasmo alle iniziative proposte, quali il Festival del Libro, Libritudine, che ha visto svolgersi presso vari esercizi cittadini presentazioni di libri e reading con autori, o il Festival Multiculturale.
Le positive relazioni operative con le associazioni territoriali e il complessivo lavoro di rete hanno consentito la realizzazione della festa e della sfilata di Carnevale e sono stati anche alla base dell'interessante e nutrito programma di eventi raccolti sotto il logo di "Bellalì", *fil rouge* che ha stimolato tutte le associazioni a ideare e realizzare iniziative, eventi, incontri dove venisse posto l'accento sul tema della Bellezza, ricercata all'interno delle varie situazioni e tematiche; parallelamente è proseguito il lavoro di sensibilizzazione con le associazioni per l'elaborazione del cartellone di "Impronta donna", allo scopo di esaminare sotto diverse angolature la figura della donna con spettacoli, letture, mostre, conferenze, laboratori e serate di poesia.
Fra le iniziative realizzate va sottolineata in modo particolare la rassegna teatrale per adulti, costituita da spettacoli di genere diverso che hanno permesso agli appassionati l'approccio a e la fruizione di interessanti momenti teatrali. Parallelamente è stata proposta la stagione teatrale dedicata ai ragazzi, con la 22^ edizione di "Spettacolare", svoltasi con cadenza quindicinale (domenica pomeriggio) nel periodo invernale, con spettacoli rivolti ai bambini dai 3 agli 11 anni.

Gli eventi culturali più significativi in calendario nell'anno 2017 originati sia da iniziativa diretta del Settore che da proposte elaborate e condivise con le associazioni del territorio cui è stato concesso il patrocinio comunale in ragione del valore culturale, sociale o educativo delle stesse, possono essere così riassunti:

1) Rassegna teatrale adulti "Lissone a teatro" – 5 spettacoli + 1 fuori abbonamento – con adesione al circuito teatrale Monza e Brianza

2) Rassegna teatrale per bambini "Spettacolare" – 6 spettacoli

3) Programma di eventi "Impronta donna" – rassegna di appuntamenti a cura delle associazioni del territorio sulla figura della donna, nel mese di marzo

4) Brianza Classica – spettacolo all'interno della rassegna intercomunale

5) Filmusica – realizzazione spettacolo all'interno di rassegna intercomunale.

6) Ville aperte in Brianza. Visite guidate agli edifici più significativi del territorio nell'ambito dell'iniziativa promossa dalla Provincia

7) Inchiostri d'amore - Parole, emozioni e passioni dai carteggi di celebri coppie – recital teatrale-musicale all'interno di rassegna intercomunale

8) Cantem Insemma. Concorso di canzoni dialettali lombarde per la diffusione del patrimonio culturale regionale

ALTRE MANIFESTAZIONI CULTURALI:

1) Corteo storico dei Magi in collaborazione con l'associazione Amici del Presepe

2) Falò di S. Antonio in collaborazione con Ass. Alpini

3) Carnevale: organizzazione della tradizionale sfilata dei carri in maschera e delle bande musicali, in collaborazione con le associazioni culturali lissonesi. Manifestazione finale in piazza Libertà.

4) Musical, cabaret e spettacoli realizzati con associazioni teatrali del territorio;

5) Appuntamenti celebrativi: Giornata della Memoria e del Ricordo, 8 Marzo, 25 aprile, giornata a Ricordo delle vittime di mafia, I Maggio, giornata contro la violenza sulle donne:

incontri commemorativi e iniziative di intrattenimento anche in collaborazione con associazioni.

6) CINEFORUM sostegno alla direzione del Cine Teatro Excelsior per garantire la continuità della storica manifestazione

7) MULTI CULTI FESTIVAL. Rassegna di spettacoli e momenti di intrattenimento per adulti e ragazzi nell'ambito della rassegna Suoni mobili. Appuntamenti sul tema della cultura degli Stati Uniti d'America attraverso musica, danza, lettura, cinema, gastronomia

8) PRESEPE VIVENTE in collaborazione con Teatro dell'Aleph , realizzazione di rappresentazione scenica della Natività

9) LISSONE CITTA' PRESEPE installazione di presepi sul territorio e realizzazione eventi per adulti e ragazzi sul tema natalizio.

10) LA NOTTE DI SAN SILVESTRO – Concerto folk in collaborazione con l'Associazione Musicamorfosi e brindisi in piazza

11) EVENTI ESPOSITIVI. Mostre di pittura, fotografia, storia locale, sport e cultura promosse dalle associazioni locali.

Per l'intero anno poi le più significative iniziative musicali, teatrali, culturali in genere, promosse dalle associazioni e dalle scuole locali, sono state patrocinate dall'Amministrazione, che in molti casi ha anche erogato un contributo economico: questi interventi hanno permesso di dar vita ad una serie di proposte diversificate ed in grado di soddisfare le più svariate aspettative, con conferenze d'arte, serate fotografiche, concerti musicali e corali, laboratori artistici, gruppi di lavoro all'opera su tematiche socio-culturali, rappresentazioni teatrali giovanili, iniziative in campo ecologico e a sostegno dell'ambiente.
Nel mese di marzo, nel corso della cerimonia prevista per le celebrazioni della Giornata dell'Unità, della Costituzione, dell'Inno e della Bandiera, si è anche provveduto a consegnare ai cittadini scelti dalla commissione appositamente istituita l'Angelo d'oro, l'onorificenza istituita a seguito di un lungo iter per premiare i cittadini che si sono distinti per la loro opera in favore della comunità locale.

Le associazioni del territorio hanno anche usufruito dell'utilizzo gratuito delle sale degli edifici comunali – Terragni, biblioteca, centri civici di Santa Margherita e Bareggia, nonché di un sostegno indiretto costituito dalla disponibilità di risorse umane a supporto e dall'utilizzo gratuito di attrezzature di proprietà comunale: questa sorta di contributo indiretto ha rappresentato un sostegno rilevante ma necessario per un sempre maggiore

coinvolgimento della popolazione finalizzato allo sviluppo di interessi e abilità personali nei vari campi della cultura messi a servizio della comunità locale.
Relativamente all'utilizzo di Palazzo Terragni, occorre sottolineare come tale struttura, per caratteristiche funzionali e per la sua collocazione, è costantemente utilizzata come spazio espositivo, con le conseguenti ricadute in termini operativi/gestionali. La rilevanza degli eventi espositivi ed il crescente utilizzo da parte delle Associazioni contribuiscono alla valorizzazione dell'opera di Terragni, oltre ad arricchire la proposta culturale del Settore.
Al fine della diffusione delle opportunità culturali del territorio e degli eventi in programmazione, il Settore gestisce mensilmente l'elaborazione, la stampa e la distribuzione del mensile delle iniziative culturali, nel quale confluiscono le informazioni relative alle manifestazioni (comunali e non) . A questa attività si affianca la compilazione del calendario settimanale degli eventi, con l'utilizzo delle sale attrezzate comunali, che viene inoltrato agli uffici interni interessati, quali l'economato, l'ufficio lavori pubblici e l'ufficio messi. La promozione degli eventi avviene anche attraverso il sito web ed i display collocati in Municipio ed in Biblioteca, che vengono costantemente aggiornati, tramite l'invio alla mailing list degli utenti e la newsletter comunale.

2) BIBLIOTECHE

Al fine di individuare in modo sintetico ma esaustivo un profilo della biblioteca di Lissone che tenga conto anche degli aspetti educativi e ricreativi proposti ed analizzare i servizi che essa offre alla cittadinanza, è opportuno partire da una serie di dati statistici e numerici relativi all'attività svolta, alle attrezzature presenti, al patrimonio documentario posseduto:

- 148.059 prestiti nel 2017; questo dato comprende i prestiti, i rinnovi e i prestiti interbibliotecari in entrata (provenienti cioè dalle altre biblioteche). A questo numero vanno aggiunti 24.263 prestiti interbibliotecari in uscita (prestati cioè alle altre biblioteche)
- 5523 utenti attivi (che hanno effettuato almeno un prestito nel corso dell'anno e sono residenti a Lissone), 18.355 utenti che hanno utilizzato i servizi della biblioteca e sono residenti anche in altri comuni
- Un patrimonio effettivo di 99.742 documenti, con un incremento rispetto allo scorso anno di 4.883 unità, oggetto di interventi frequenti di revisione per l'eliminazione dei documenti obsoleti o rovinati

- Circa 620 prestiti al giorno e più di 12.400 di media per ogni mese, con 36,50 ore settimanali di apertura al pubblico; un servizio assicurato senza interruzioni anche per tutto il periodo estivo, con l’aggiunta di un’apertura serale il mercoledì
- una sala riservata alla lettura e alla consultazione di quotidiani e riviste, dove sono proposti circa 90 periodici di vario argomento
- spazi riservati allo studio (oltre 200 posti di lettura complessivi) sempre occupati, con un servizio wi fi gratuito in tutto l’edificio e nei giardini antistanti, dotati di panchine e tavolini per favorire la miglior fruizione del servizio
- 16 Postazioni per la navigazione gratuita in Internet e l'utilizzo del Pc, collocate in parte nella Sezione Multimediale, in parte in una sala adiacente all'Emeroteca oltre a quelle posizionate nella Sezione Ragazzi ad esclusivo utilizzo degli utenti al di sotto dei 18 anni
- una sezione ragazzi dotata di 21.356 volumi, molto frequentata e particolarmente attiva nella promozione di numerosi appuntamenti, incontri, mostre, iniziative rivolte alle scuole elementari e medie presenti sul territorio
- una biblioteca specializzata che dispone di oltre 8.000 documenti relativi principalmente al mobile, l’arredamento, il design, unica nel suo genere per la ricchezza del patrimonio
- una sezione di storia locale, con un archivio fotografico e uno spazio espositivo di documenti relativi alla storia locale
- una sala polifunzionale dove frequentemente vengono proposte attività culturali, incontri, conferenze, momenti di approfondimento.

Gli aspetti qualitativi e innovativi della Biblioteca sono evidenziati dalla sua capacità di rappresentare il “centro di erogazione” di molteplici proposte ed attività culturali, dalla finalità di costituire un punto di riferimento importante per la popolazione lissonese in campo culturale, di sviluppare i legami con il passato e le tradizioni del territorio (grazie alla presenza ed all’attività della Sezione di storia locale e della Biblioteca del mobile e dell’arredamento). L’attenzione verso i legami con il passato non impedisce tuttavia di valorizzare gli aspetti rivolti al futuro, soprattutto attraverso l’utilizzo di attrezzature moderne e funzionali, al passo con le innovazioni tecnologiche, nell’intento di rendere sempre più celere ed efficace il servizio.
Il ruolo di eccellenza della Biblioteca di Lissone all’interno del Sistema BrianzaBiblioteche, che spesso svolge una funzione di

riferimento per le biblioteche più piccole, è stato riconfermato. Si sono infatti raggiunti standard, per dimensioni e per qualità, pienamente assimilabili – e in qualche caso anche superiori - a quelli riferiti a biblioteche maggiori.

2.1) Attivita' svolte – Sezione Adulti

Le attività rivolte alla fascia adulta della popolazione hanno riscontrato attenzione e grande partecipazione anche in relazione alle articolate iniziative organizzate.

Dal 27 gennaio all'11 febbraio la biblioteca ha ospitato l' installazione di Francesco Mariani "Corpi minerali" in occasione della Giornata della Memoria e del Giorno del Ricordo.

A febbraio i disegni del Fondo Storico della Biblioteca del Mobile sono stati esposti a Palazzo Terragni in una mostra durata una settimana e realizzata in collaborazione con gli studenti dell'Istituto IPSIA di Lissone.

Nel mese di aprile , nell'ambito del Progetto "**Lissone per la legalità"** lo scrittore e giornalista Sandro De Riccardis ha presentato il suo libro "La mafia siamo noi".

A maggio, per la rassegna "Il maggio dei libri" , oltre ad un appuntamento per bambini, i bibliotecari hanno "raccontato" dei romanzi in un incontro intitolato **"Leggere per vivere".**

Dalla fine di maggio a quasi tutto giugno in biblioteca è stato come sempre organizzato con grande successo il **mercatino** a scopo benefico (utilizzando i libri donati alla biblioteca dagli utenti), il cui ricavato è stato destinato al comune terremotato di Acquasanta. Il mercatino si è svolto con la collaborazione dell'Associazione Culturale Athena.

Nel periodo estivo la biblioteca ha offerto alla città, come ormai consuetudine, la possibilità di usufruire del servizio anche nei mesi estivi **senza alcuna interruzione e chiusura**, potendo contare anche **sull'apertura serale** tutti i mercoledì sera fino alle 22.30.

Il 16 luglio la biblioteca ha ospitato una delle iniziative presenti nella rassegna Suoni Mobili consistente nella presentazione della biografia di Bruce Springsteen "Born to run".

A settembre la biblioteca è stata coinvolta nella preparazione delle visite guidate ai monumenti ed agli edifici storici del territorio nell'ambito della manifestazione "**Ville aperte in Brianza**".

A ottobre, precisamente dal 28 settembre all'8 ottobre, si è svolta la nona edizione di **Libritudine.** L'appuntamento ha

confermato il format che ha visto il coinvolgimento sempre maggiore anche delle attività commerciali del territorio.

Gli eventi complessivi sono stati 33 di cui 27 presso la Biblioteca, 2 in Villa Magatti, 2 al MAC, 1 all'ex Osservatorio Colore, 1 a Palazzo Terragni. Sono stati anche organizzati incontri coinvolgendo le 19 classi V della scuola primaria. Presso gli esercizi commerciali gli eventi sono stati 10.

Nel mese di dicembre è stato proposto un nuovo **mercatino** di libri a scopo benefico a favore delle popolazioni colpite dal terremoto. Quella del mercatino è diventata ormai un'iniziativa ricorrente e molto apprezzata dagli utenti che tiene vivo il legame fra la cultura e l'attenzione per chi è in difficoltà. Si è svolto contando anche questa volta sulla collaborazione dell'Associazione Athena.

Il 23 dicembre i bibliotecari hanno replicato la formula del raccontare brani di romanzi , questa volta a tema natalizio, per gli utenti della biblioteca nell'incontro "**Ti regalo una storia**".

2.2 Attività svolte – sezione ragazzi

La sezione ragazzi costituisce un ambito di importanza particolare e propone numerose attività contraddistinte da grande partecipazione: incontri di animazione del libro, laboratori e attività di promozione della lettura organizzati in varie riprese in biblioteca (per gruppi di utenza libera), visite in biblioteca per le classi elementari e medie interessate. Da quest'anno sono state coinvolte anche le scuole superiori del territorio.
Una parte degli incontri con le classi e delle letture vengono svolti dal personale della biblioteca; in alcune occasioni vengono chiamati a collaborare degli esperti.

Anche quest'anno è stato proposto "**Appuntamento in Biblioteca",** un programma ricco e variegato, che ha coinvolto numerose classi delle scuole elementari e medie lissonesi con iniziative diversificate per le diverse fasce d'età: laboratori creativi, proposta di libri e presentazione di bibliografie, approfondimento della conoscenza della biblioteca, con produzione di bibliografie a tema.
In particolare nei mesi di gennaio e febbraio l'attività "**Bibliotour: in visita guidata alla biblioteca e ai suoi servizi** " ha coinvolto le classi I delle Scuole secondarie di I grado. Nel mese di marzo si è svolta l'attività **"Giallo, rosa e nero: e tu di che colore sei?"** consistente nella presentazione di libri ad alta voce con supporto di immagini, musica e oggetti, per ragazzi delle classi II della Scuola Secondaria di I grado.
Sempre in questo mese le classi III della Scuola Primaria hanno partecipato al Laboratorio "**Mappa della fantasia**" dedicato al Cile, tema della Mostra Le immagini della fantasia.

In occasione della Giornata Mondiale del Gatto del 17 febbraio si è tenuto un incontro per bambini dai 6 ai 10 anni per conoscere il gatto a cura dell'Associazione Macherio Amici dei randagi.

Per i ragazzi delle Scuole superiori sono stati organizzati nel mese di febbraio due laboratori dal titolo "**NON SOLO TESINE**", con la collaborazione della Direzione dell'Università Carlo Cattaneo LIUC, per la ricerca di informazioni finalizzato alla stesura della tesina per l'esame di maturità. Al primo incontro hanno partecipato 34 ragazzi (liceo Enriques), al secondo 51 ragazzi (liceo Enriques)

Sono state proposte anche alcune attività ad utenza libera in particolar modo legate al Progetto **Nati per Leggere,** con 3 incontri dal titolo "Facce da libri", letture per mamme e 321potenziali piccolissimi lettori dai 6 ai 36 mesi nel mese di febbraio,2 incontri intitolati "Primi passi tra i libri" per bambini dai 3 ai 10 mesi nel mese di marzo,2 incontri dedicati alla Primavera per bambini dai 13 ai 36 mesi .

Questi incontri sono stati preceduti da presentazione di primi libri tattili da parte di un'operatrice della Sezione Ragazzi presso la Sezione Ragazzi.
Nell'ambito del Progetto "Il **maggio delle storie**" si sono svolte tre incontri di letture ad alta voce per bambini dai 3 ai 5 anni.

A luglio sono state organizzate in biblioteca letture per 4 classi di bambini della Scuola Materna frequentanti il Centro estivo.

A settembre è stato organizzato un laboratorio dal titolo "**Disegnare con le piante"** per bambini dai 5 ai 9 anni.

A ottobre la IX edizione di **Libritudine** ha visto il coinvolgimento delle V classi delle scuole primarie in un incontro dal titolo "Scacciapensieri. Poesia che colora i giorni neri" Come appuntamento ad utenza libera è stato inserito,"Coderdojo", un laboratorio per imparare a programmare con Scratch destinato ai bambini e ragazzi dai 7 ai 17 anni a cura di Coderdojo Brianza.

In ottobre sono stati organizzati, nell'ambito di NPL, 2 incontri dal titolo "**Prime immagini**", presentazione di primi libri per bambini dai 2 ai 12 mesi.

Sempre in ottobre la biblioteca ha ospitato delle classi della Scuola primaria Dante di Lissone in occasione dell'iniziativa nazionale "**Libriamoci**".

Nei mesi di ottobre e novembre sono stati organizzati degli incontri per promuovere il concorso ideato dal Sistema Bibliotecario BrianzaBiblioteche "**We share books**" e rivolto agli studenti delle classi III delle secondarie di primo grado.

Nel mese di novembre si sono tenuti due incontri con due terze liceo sui servizi della biblioteca, nell'ambito del progetto di **alternanza scuola/lavoro**.

Sempre a novembre si è svolto il primo round delle **“Sfide di lettura”** incentrato sulla presentazione di libri per le classi II delle scuole secondarie di primo, a cura di Giancarlo Migliorati.

Sono stati organizzati due corsi di formazione per insegnanti:
a novembre il tema era il linguaggio figurativo dell’albo illustrato “Un **gomitolo di linguaggi**” a cura di Giovanna Gelmi,
a dicembre il tema era rappresentato dalle novità editoriali per ragazzi “Un **libro per ogni lettore**” a cura della Libreria Sistina.

Nell’ambito di NPL a novembre è stata allestita nella sezione ragazzi una mostra dedicata al libro tattile e sono stati proposti due incontri di letture sonore dal titolo “**Racconti in suoni**” per bambini dai 13 ai 36 mesi; a dicembre si sono tenuti 3 incontri dal titolo “**Toc toc, sono Babbo Natale**” per bambini dai 3 ai 5 anni, “**Babbo Natale racconta**” per bambini dai 6 ai 36 mesi.

05 02 MUSEO D’ARTE CONTEMPORANEA

Il Museo d’Arte Contemporanea, attraverso una programmazione coerente ed attuale, ha trovato uno spazio in continua espansione nell’ambito dell’arte contemporanea e rilievo non solo in ambito nazionale.

La complessiva attività del MAC è volta a rilanciare il territorio attraverso iniziative che spaziano dall’arte contemporanea al design favorendo conoscenze, ricerca e sperimentazioni dell’arte contemporanea documentando con adeguato complesso espositivo e didattico le ricerche estetiche, le esperienze artistiche e le trasformazioni della cultura visiva, nella loro pluralità di temi e linguaggi.

Le mostre organizzate nel 2017 sono state ideate e realizzate in quest’ottica, sviluppando rapporti con forme associative pubbliche e private nonchè promuovendo artisti che corrispondono a obiettivi di respiro nazionale e internazionale del MAC.

Fasi principali della programmazione artistica presso il Mac:

FEBBRAIO (in programma fino al 14 maggio)
- AGOSTINO ARRIVABENE
- GUERRA ALLA GUERRA
- ARC#IVE 6
- PAOLO IACCHETTI
- GIOVANNI TERMINI (fino al 9 aprile)
- GIOVANNI CAMPUS (fino al 9 aprile)

APRILE (in programma fino al 14 maggio)
- MARCO FANTINI
- 1973: (RI)PROPOSTE CRITICHE
- MISCIBILI

MAGGIO (in programma fino al 23 luglio)
- LUIGI BOILLE
- CTRLZAK – EXTINCTO
- IGNAZIO MONCADA
- ALBERT PINYA
- STEFAN MILOSAVLJEVIC – WANNA FIGHT?

GIUGNO (fino al 23 luglio)
- MATTEO MONTANI – THE GLOW AND THE GLARE

SETTEMBRE (in programma fino al 19 novembre)

- LA CASA INCIS: L’ARREDAMENTO DIMOSTRATIVO
- LIVING MC
- NELLA CASA ROSSA
- BLANK PLAYS DUDEN
- MINIMA SILLOGE
- EPHEMERA, VOLUME 1 & 2

DICEMBRE (in programma fino all’11 febbraio 2018)

- PREMIO LISSONE DESIGN 2017
- DAL LEGNO ALLA CARTA, DALL’ARREDO ALLA GRAFICA
- MICHELE DE LUCCHI
- FRANCO GRIGNANI
- GIOVANNI ANCESCHI
- 1954; I PROGETTI D’ARREDO DELL’UNRRA-CASAS
- LA CASABELLA DI TOMAS MALDONADO
- DAVIDE TRANCHINA: SS9 – STRADA STELLARE 9
- BATTISTA LURASCHI: BIJOUX
- NAOMI ELLER: WEIGHT
- NUOVE OPERE COLLEZIONE PERMANENTE

Per l’edizione 2017 del Premio Lissone Design è stata individuata l’area tematica del Visual e del Graphic design, richiamando le scelte culturali e comunicative che l’Ente Comunale di Lissone attuò negli anni Cinquanta e Sessanta del secolo scorso con le storiche “Settimane Lissonesi”; l’impostazione del Premio prevedeva la partecipazione su invito di artisti che hanno svolto un ruolo significativo nell’ambito del design e il coinvolgimento logistico di tutta la struttura museale, con una serie di esposizioni collaterali, incentrate sempre sulla grafica e il design.

Per la scelta del vincitore, per il quale è stato stanziato un premio di € 3.000,00, è stata nominata un’apposita Giuria composta da storici, critici dell’arte e designer noti a livello nazionale; inoltre per celebrare la ricorrenza del decimo anniversario del Premio Lissone Design si è deciso di istituire un premio alla carriera destinato a un artista noto a livello nazionale, così da permettere l’acquisizione da parte del Museo di un’opera di rilievo nel panorama del design contemporaneo.

Per l’occasione sono stati realizzati e pubblicati un catalogo del Premio Lissone Design 2017 ed un volume di documenti del Premio Lissone storico.

Interessanti attività culturali, anche collegate alle altre manifestazioni perviste sul territorio, sono state calendarizzate in vari momenti dell’anno:

GENNAIO/FEBBRAIO: conferenza con presentazione di nuovi volumi con Alberto Zanchetta e Flaminio Gualdoni
MARZO: Mostra TASK sull'artigianato Giapponese a cura di APA Confartigianato presso l'ex Osservatorio Colore
Presentazione libro " QTB Milano"
LUGLIO: Workshop e concerto nell'ambito del Festival Multiculturale "Born in the USA"
SETTEMBRE/OTTOBRE: vari incontri di presentazione libri nell'ambito di "Libritudine"

L'area della didattica museale, con forte valenza educativa, è stata interessata dal Progetto "Tutti per il MAC, il MAC per tutti", curato dalla Cooperativa EOS, che si è sviluppato, avendo come punto di riferimento la Collezione Storica, coinvolgendo 35 classi di 10 scuole fra primarie e secondarie di primo grado e un totale di circa 800 alunni. L'attività si è svolta attraverso diversi tipologie di laboratori che hanno visto coinvolti diversi Istituti scolastici, con evento conclusivo organizzato presso l'ex Osservatorio Colore, con esposizione dei prodotti artistici dei partecipanti, distribuzione di schede e questionari ai Docenti e ai partecipanti.

L'attività per le scuole materne, curata dalla Famiglia Artistica Lissonese e rivolta a circa 450 bambini appartenenti a 23 classi delle scuole dell'infanzia lissonesi, si è incentrata in particolare a due quadri della Collezione Storica e si è conclusa anch'essa con l'esposizione dei lavori dei piccoli artisti nello spazio dell'ex Osservatorio Colore nel mese di giugno

Nel mese di novembre sono state definite le modalità operative inerenti il nuovo progetto educativo rivolto a bambini delle scuole materne, primarie e secondarie di primo grado per l'anno scolastico 2017/2018, che si svilupperà concretamente a partire dai primi mesi del 2018 e si concluderà entro la fine del corrente anno scolastico con l'esposizione dei lavori realizzati dai partecipanti. Il tema che verrà trattato riguarderà opere appartenenti alla collezione storica del "Premio Lissone" e interesserà le scuole del territorio.

Nel mese di ottobre/novembre è stato riproposto l'abituale ciclo di eventi musicali dal titolo "Musica al Museo", che ha proposto il consueto itinerario musicale di musiche dal mondo; nel medesimo periodo il Museo ha aderito alla Giornata del Contemporaneo, alla Giornata delle Famiglie (FAMU)e all'iniziativa "Ville Aperte in Brianza" proponendo iniziative specifiche a tema, visite guidate e laboratori didattici per bambini e famiglie.

Nel programma artistico dell'anno 2017 è stata infine confermata l'adesione a progetti ed iniziative culturali che valorizzino e promuovano sia l'immagine della sede museale lissonese che le sue prestigiose collezioni, anche attraverso il prestito di opere

appartenenti al patrimonio museale, in collaborazione con altri enti e/o istituzioni/realtà a livello regionale, nazionale e internazionale. Tra di essi vanno segnalate le annuali iniziative promosse dal Ministero per i Beni e le Attività Culturali, Regione Lombardia, Provincia di Milano, Provincia di Monza e della Brianza, Associazione Musei d'Arte Contemporanea Italiani AMACI, ICOM.

Si sono sviluppati rapporti e scambi con istituzioni e altri musei, sia in ambito specificamente artistico, con il prestito delle opere "Ondulazione Marina" di Renato Birolli, al Museo del Novecento di Milano, "L'Emploi du Temps" di Achille Perilli, alla Fondazione Stelline di Milano e al CAMEC di La Spezia, "Terre sur marron foncè", di Antoni Tapies alla Galleria Di Donna di New York per la mostra "Nuvolo 1950-1965", sia attraverso approfondimenti di tematiche comuni, riguardanti anche il territorio lombardo.

Al fine di valorizzare e conservare le opere della Collezione Storica si è provveduto al restauro di alcune tele ("Composizione", di Mauro Reggiani e "Terre sur marron foncè", di Antoni Tapies) ed al rifacimento delle cornici di alcune opere appartenenti alla collezione museale.

E' stato anche mantenuto l'appuntamento con le visite guidate gratuite al Museo, in programma ogni terzo giovedì del mese.

Per ampliare l'offerta educativa del MAC sono stati organizzati e realizzati nel mese di maggio laboratori artistici per bambini e rispettive famiglie denominato "Il senso dell'arte. L'arte dei sensi", un percorso creativo dedicato a diverse tecniche di espressione artistica realizzato in collaborazione con EOS Cooperativa Sociale Onlus per un totale di n. 4 incontri, il sabato pomeriggio, presso la sede del Museo d'Arte Contemporanea.

Infine è proseguita la collaborazione con le associazioni del territorio sia per lo sviluppo di progetti comuni, sia per l'utilizzo di spazi espositivi presso la sede museale, in occasione di vari eventi e manifestazioni promosse dall'Amministrazione, coerenti con la *mission* del MAC.

06 01 POLITICHE GIOVANILI SPORT E TEMPO LIBERO

Nel corso del 2017 è proseguita l'attività di valorizzazione della pratica sportiva come elemento di aggregazione e occasione di crescita educativa.
In coerenza con gli obiettivi di bilancio, si è proceduto all'organizzazione diretta di eventi, è stato garantito il sostegno all'associazionismo locale, si è incentivata la promozione sportiva negli istituti scolastici. Particolare attenzione è stata rivolta alle due iniziative internazionali del territorio: il Torneo Internazionale juniores di basket e la Coppa Agostoni di ciclismo.

Territori di sport

Con cadenza mensile sono proseguiti gli incontri di "Territori di sport", il tavolo degli assessori allo sport dei Comuni della Brianza, formalizzato in un protocollo d'intesa con l'obiettivo di progettare iniziative condivise, far circolare le informazioni sulle proposte già presenti nei diversi Comuni, sottoporre congiuntamente richieste di finanziamento a enti pubblici e privati. Per quanto riguarda le iniziative lissonesi dell'anno, "Territori di Sport" ha patrocinato il Torneo Internazionale di basket, la Coppa Agostoni e Sport&Sport.
Nel mese di maggio la Giunta ha approvato un "decalogo", condiviso dalle Amministrazioni aderenti a "Territori di Sport", relativo ai valori e al significato dell'attività sportiva.
A dicembre, dall'8 al 17, si è svolta all'Urban Center di Monza la seconda edizione della mostra fotografica sovracomunale "Scatti di Sport", nata per valorizzare lo sport sul territorio della Brianza attraverso la fotografia, per sottolineare i molteplici aspetti che ne caratterizzano la pratica. Il Comune di Lissone, in collaborazione con l'associazione fotografica Club F64, ha partecipato con una selezione di dieci immagini.

Lissone città cardioprotetta

Il progetto "Lissone Città cardioprotetta", che ha l'obiettivo di incentivare e diffondere la pratica sportiva in sicurezza, si svolge dal 2013.
Da allora sono stati organizzati, in collaborazione con Croce Verde Lissonese, un corso di primo soccorso rivolto alle associazioni sportive e due corsi specifici sull'utilizzo del defibrillatore; sono stati acquistati dodici defibrillatori collocati negli impianti sportivi, messi a disposizione sia delle associazioni che delle scuole; sei defibrillatori sono stati posizionati in altrettanti punti strategici della città. Il 19

novembre 2017, sempre con Croce Verde Lissonese, è stato organizzato in una palestra comunale un corso di aggiornamento per le persone già formate negli anni precedenti. Hanno partecipato 60 persone di 17 associazioni sportive.

Sostegno alle associazioni

Il sostegno alle associazioni sportive si è tradotto, nel corso dell'intero 2017, nel supporto a 40 singole attività o iniziative. In particolare:

- concessione di 23 patrocini
- concessione di 9 patrocini con l'utilizzo gratuito di palestre e altri edifici comunali
- concessione di 5 patrocini con contributi economici
- concessione di 3 contributi economici

Nel mese di dicembre si è provveduto, sulla base di criteri approvati dalla Gunta comunale, alla raccolta delle domande, all'istruttoria e all'erogazione dei contributi a sostegno dell'attività annuale svolta dalle associazioni sportive. Sono risultate beneficiarie 38 associazioni, tra le quali è stato ripartito il contributo complessivo di € 38.500,00.

A tre associazioni sportive che nella stagione 2016/2017 hanno utilizzato, per carenza di spazi, la palestra provinciale dell'Istituto Enriques–Europa Unita, è stato erogato uno specifico contributo compensativo di € 9.961,24 complessivi. L'ammontare del contributo spettante è stato calcolato sulla base della differenza tra le tariffe esterne pagate (più alte) e quelle comunali.

Per quanto invece riguarda l'utilizzo delle palestre scolastiche in orario extra-didattico (nei giorni feriali dalle 17.00 alle 23.00 circa, oltre che nel fine settimana e negli altri giorni festivi), nel mese di maggio è stata deliberata la conferma dei criteri di precedenza per l'assegnazione e le modalità di utilizzo che erano stati stabiliti nel 2015 e parzialmente modificati nel 2016. Si è quindi proceduto alla raccolta e all'esame delle domande (22 in totale) e al successivo riparto degli spazi. Entro agosto sono state rilasciate le autorizzazioni definitive.
Due ore alla settimana sono state destinate all'utilizzo da parte di liberi gruppi di cittadini, non riuniti in associazione, per favorire l'accesso alla pratica sportiva libera non agonistica (palestra Croce, venerdì dalle 21.00 alle 23.00).

Agli 11 impianti comunali a disposizione si è aggiunta anche nel 2017 la palestra dell'Istituto Meroni, grazie alla nuova intesa, anch'essa approvata dalla Giunta a maggio, tra Comune e Provincia: gli studenti dell'istituto superiore utilizzano, per la propria attività didattica, le ore libere nella palestra comunale Piermarini (di pertinenza della primaria Tasso), mentre la

palestra del Meroni è gratuitamente a disposizione delle associazioni lissonesi negli orari pomeridiani e serali.

Il Settore Sport ha continuato a gestire la procedura di calcolo e introito dei corrispettivi dovuti per l'utilizzo degli impianti sportivi: definizione degli importi ed emissione degli ordinativi di pagamento.
Ha inoltre svolto controlli, con sopralluoghi periodici nelle varie palestre, sull'effettivo e regolare uso degli impianti nei giorni e negli orari assegnati.

In occasione della raccolta delle domande per il contributo annuale è stata effettuata la ricognizione delle associazioni che mantengono il possesso dei requisiti per la permanenza nel registro comunale, sezione Sport: a fine anno ne risultavano attive 46, con 4 nuove iscrizioni registratesi nel 2017.

Iniziative di coordinamento e di rete

Sono state confermate le due iniziative storiche, "Sport&Sport" e "Natale dell'Atleta", con le quali l'Amministrazione comunale diffonde la conoscenza dell'operato delle società sportive e ne sottolinea pubblicamente il ruolo sociale.

Sport&Sport
La nona edizione di Sport&Sport si è svolta domenica 17 settembre. Confermata la sede scelta nel 2016, cioè l'area tra via don Minzoni, parcheggio di via Mariani, Largo Arturo Arosio e Largo Lea Garofalo, che ha permesso di salvaguardare la centralità dell'evento (che prima si svolgeva in piazza Libertà), mantenendo comunque a disposizione, per ogni evenienza, un impianto sportivo al chiuso (palestra Croce). Ventisette le associazioni aderenti e centinaia i cittadini partecipanti, nel corso di un'intera giornata dedicata allo sport, nelle quale le società si sono presentate al pubblico, sia distribuendo materiale informativo, sia allestendo brevi dimostrazioni, con la possibilità, per i bambini, di sperimentare le diverse discipline.
Il Settore Sport ha curato come di consueto tutti gli aspetti organizzativi e di coordinamento, sia con le associazioni che con gli altri uffici comunali: raccolta delle adesioni, delibera di organizzazione, spese di promozione (stampa manifesti e depliants), allestimento strutture, realizzazione di magliette personalizzate.

Natale dell'Atleta
Il 21 dicembre si è svolta a Palazzo Terragni la tredicesima edizione del "Natale dell'Atleta". Durante la serata sono stati premiati gli atleti (singolarmente o a squadre) segnalati dalle diciassette associazioni partecipanti, che si sono distinti nel corso dell'anno per i traguardi raggiunti.

Le premiazioni sono state effettuate da tre atleti lissonesi di rilievo internazionale, presenti come ospiti d'onore: Simone Manigrasso, vicecampione mondiale paralimpico dei 400 metri; Ilaria Paltrinieri, atleta della nazionale italiana di Spartan Race; Alessandro Lambrughi, calciatore professionista ex Livorno. Attraverso un video-messaggio da Bamberg (Germania), hanno salutato gli atleti anche Daniel Hackett, playmaker della nazionale di basket, e l'altro lissonese Federico Perego, assistente-coach al Bamberg allenato da Andrea Trinchieri.
Le spese organizzative sostenute per l'evento hanno riguardato la promozione, la conduzione della serata, la realizzazione di filmati, l'acquisto di targhe e medaglie.

Sviluppo e promozione della pratica sportiva

Le attività di promozione dello sport a scuola comprendono: gli interventi di avviamento a varie discipline, concordati con i docenti e attuati negli istituti primari e secondari; l'assunzione delle spese di trasporto per la partecipazione a gare e tornei; la fornitura di materiale sportivo per le palestre a supporto dell'attività didattica.

Le associazioni sportive locali presentano le proprie proposte al Comune, che le inoltrano alle scuole perché i singoli istituti valutino gli interventi più opportuni.

Nella prima parte del 2017 (anno scolastico 2016/2017), le scuole primarie hanno svolto attività di pallavolo, psicomotricità e minibasket. L'Istituto Comprensivo De Amicis ha aderito al progetto regionale "A scuola di sport-Lombardia in gioco", che prevede l'intervento nelle ore di educazione motoria di giovani istruttori sportivi, con il supporto economico del Comune.

Alle scuole medie il Settore Sport ha invece garantito il sostegno del progetto "Bowling e scuola" (con assunzione delle spese di trasporto) e le spese di trasporto degli alunni per la partecipazione a tornei interscolastici di pallavolo, gare di atletica, nuoto e orienteering.

Per l'anno scolastico 2017/2018, il Comune ha stanziato un contributo complessivo di € 9.000,00 a favore dei tre istituti scolastici comprensivi, finanziando lo svolgimento delle attività di promozione sportiva promossa dalle associazioni locali. Grazie a questo nuovo cofinanziamento del Comune, l'Istituto Comprensivo De Amicis ha stabilito di partecipare nuovamente al progetto regionale "A scuola di sport".
Le scuole trasmetteranno, alle fine dell'anno scolastico 2017/2018, una sintetica relazione sulle attività svolte, corredata dei giustificativi di spesa.

Oltre al contributo, anche per i mesi finali dell'anno il Comune ha continuato a sostenere direttamente le spese di trasporto per le uscite didattico-sportive (bowling e corsa campestre).
Una modalità sui generis di promozione sportiva si è rivelata la cerimonia pubblica di premiazione di Simone Manigrasso, vicecampione mondiale dei 400 metri di atletica ai campionati paralimpici, svoltisi a Londra nel mese di luglio (oltre che argento anche nella staffetta 4x100 e sesto nei 200 metri). La cerimonia si è svolta in sala consiliare nella mattina di sabato 16 settembre. Simone, monzese d'origine e attualmente cittadino lissonese, ha fornito una testimonianza umana e sportiva di spessore.

Tutela delle eccellenze dello sport locale

Tra le manifestazioni elencate nei primi paragrafi, organizzate con il supporto economico e logistico del Settore Sport, il "Torneo Internazionale Juniores" di basket (Associazione Pallacanestro Lissone e Centro Addestramento Pallacanestro), e la "Coppa Agostoni" di ciclismo (Sport Club Mobili Lissone) rappresentano l'eccellenza degli eventi sportivi a Lissone.

La 25^ edizione del Torneo di Basket "Città di Lissone", riservato alla categoria juniores, si è svolto dal 14 al 17 aprile. Hanno partecipato 12 squadre, di cui 8 straniere (2 Croazia, Lituania, Germania, Belgio, Usa, Canada, Emirati Arabi).
In contemporanea con il Torneo, si sono svolti anche il 10° Torneo Internazionale di minibasket (riservato ai ragazzi under 12) e il 6° Torneo Internazionale Femminile (ragazze under 13). Il Comune ha concesso il patrocinio, erogato un contributo economico e sostenuto gli organizzatori mettendo gratuitamente a disposizione tre palestre comunali e una mensa scolastica per i giovani atleti.

La 71^edizione della Coppa Agostoni, gara ciclistica internazionale per professionisti con partenza e arrivo a Lissone, si è svolta invece il 13 settembre. L'Amministrazione, attraverso il Settore Sport, ha concesso il patrocinio, garantito l'assistenza logistica (Polizia Locale, utilizzo di Palazzo Terragni per la presentazione del 20 luglio, utilizzo del municipio e del Museo d'Arte Contemporanea nel giorno della corsa, attrezzature varie, ecc.) ed ha erogato il contributo specificamente previsto in bilancio per l'evento.

Anche quest'anno, i primi tre atleti classificati son stati premiati con i "Trofei d'Autore", appositamente progettati da designer professionisti e realizzati da imprese locali.

Il Settore Sport ha curato anche il coordinamento delle iniziative a corredo della corsa: il "3° Criterium Coppa Agostoni", gara con biciclette a scatto fisso, preceduto da una gimkana ciclistica per

bambini (evento quest’anno anticipato al 15 luglio) e una pedalata amatoriale aperta a tutti.

Dotazione impiantistica e materiale sportivo

Il Settore Sport ha supportato lo svolgimento dell’attività sportiva nelle scuole primarie e secondarie di primo grado anche attraverso acquisti di attrezzature e materiale, per sostituire o integrare le dotazioni tecniche delle palestre.

In particolare, in collaborazione con l’Unità Acquisti che ha gestito le procedure di affidamento, si è proceduto all’acquisto di articoli sportivi diversi, materiale di psicomotricità e giochi, destinati a vari ordini di scuole, per un valore complessivo di circa 10.000 euro.

Sono inoltre state fornite medaglie per le gare di atletica e per i tornei interscolastici di pallavolo.

Palio Lissonese

L’Associazione Aral, con il supporto dei 12 storici rioni della città, ha organizzato anche nel 2017 una nuova edizione del “Palio Lissonese” (la 14^), manifestazione riproposta nel 2016 dopo una lunga interruzione che durava dal 2005. L’evento si è svolto dall’8 giugno al 9 luglio, con iniziative di natura diversa (torneo di calcio, concorso di pittura, gara finale del “Portatore d’acqua”, ecc.). L’Amministrazione, attraverso l’assessorato allo Sport, ha concesso il patrocinio, un contributo economico e l’utilizzo gratuito di attrezzature di proprietà comunale.

06 02 POLITICHE GIOVANILI - GIOVANI

SERVIZI ALLA PERSONA NELL'AMBITO DELLE POLITICHE GIOVANILI

La presenza di una importante componente giovanile nel nostro Comune (10.494 i ragazzi tra i 14 e i 35 anni pari al 23,2% della popolazione totale residente al 1 gennaio 2017), anche a seguito del forte sviluppo demografico riscontrato nell'ultimo decennio, sollecita all'Amministrazione comunale un'attenzione particolare nei confronti dei giovani, anche in considerazione della perdurante criticità del contesto socio-economico generale.

I poli principali dell'azione comunale nel corso del 2017 sono stati i seguenti:

- Giovani e lavoro
- Informazione e servizi dedicati
- Orientamento
- Animazione sociale e progettualità per i giovani
- Sostegno ai genitori e agli operatori del settore

Informagiovani, sportello lavoro e spazio co-working "Match Point", insieme all'orientamento scolastico e lavorativo, alle attività di prevenzione e alla gestione del centro giovanile "Cubotto", sono servizi gestiti da Spazio Giovani, soggetto aggiudicatario della gara d'appalto per i servizi connessi alle attività comunali per i giovani per il periodo settembre 2014 – agosto 2017.

Nel mese di giugno 2017, in considerazione dello svolgimento delle elezioni amministrative, l'Amministrazione in carica ha ritenuto opportuno prorogare il contratto in essere per il periodo settembre-dicembre 2017, ovvero per il tempo necessario per espletare una nuova gara dai contenuti coerenti con le esigenze e i programmi della successiva Amministrazione.

Sportello Lavoro "Match Point"

Lo Sportello Lavoro "Match Point", inaugurato a fine 2014, supporta e accompagna attraverso percorsi specialistici mirati i giovani e adulti in cerca di occupazione. Gestito dalla Cooperativa sociale Spazio Giovani nell'ambito dell'appalto per la gestione delle attività comunali per i giovani.

Lo Sportello utilizza risorse dedicate quali la banca dati Joshua, messa a disposizione da AFOL, il portale JOmB www.jomb.it, il primo sito che riunisce tutte le opportunità di lavoro e di sviluppo professionale presenti in provincia di Monza e Brianza, il sistema SISAL gestito da Agenzia Spazio Giovani mediante la sua rete di Informagiovani.

Gli utenti che nel 2017 hanno usufruito del servizio sono complessivamente 79 (32 femmine e 47 maschi di cui 28 nella fascia d'età fino a 29 anni, 36 tra i 30 e i 50 e 15 over 50) per un totale di 150 colloqui realizzati. Nel medesimo periodo i servizi di Match Point non sono stati erogati solo attraverso colloqui individuali su appuntamento presso lo Sportello Lavoro, ma anche durante l'orario di apertura dell'Informagiovani: gran parte dell'utenza lissonese infatti usufruisce delle prestazioni di consulenza alla compilazione/modifica del CV, dei consigli personalizzati sulla ricerca attiva di lavoro, dell'accompagnamento nella procedura di "Dichiarazione di Immediata Disponibilità al Lavoro (DID)" durante le normali aperture al pubblico.

Lo sportello lavoro garantisce agli utenti un attivo sostegno alla costruzione di progetti di sviluppo professionale e personale, fornendo interventi di buona qualità alle persone per aiutarle a valorizzare le conoscenze e le capacità di cui dispongono, aiutandole a capire come evidenziarle e "spenderle" al meglio nel percorso di ricerca attiva dell'occupazione.

Matchpoint Coworking

Dal mese di gennaio 2017 l'equipe è stata impegnata nella realizzazione di attività organizzative e promozionali relative all'implementazione del nuovo spazio coworking presso la sede di Via Ferrucci.
Il lavoro svolto in questa fase – che per Spazio Giovani ha coinvolto soprattutto il coordinatore di progetto e la volontaria in servizio civile per Spazio Giovani – si è articolato come sege:

- svolgimento di incontri settimanali di raccordo tra Spazio Giovani e Comune di Lissone;
- definizione della contrattualistica, del regolamento e di altri aspetti organizzativi riguardanti il servizio, in raccordo con il Settore e Rete Cowo®
- realizzazione di incontri finalizzati al lancio del coworking, secondo un calendario messo a punto da Spazio Giovani e Amministrazione Comunale. Le iniziative sono state promosse attraverso la definizione di uno specifico piano di comunicazione: manifesti, locandine, volantini, utilizzo dei canali internet e social network. Per rafforzare ulteriormente la fase di pubblicizzazione, dal mese di aprile i singoli appuntamenti sono stati promossi, previa definizione di un target specifico, attraverso attività mirate come telefonate, email e invio di lettere.

Data	Relatore	Titolo	Partecipanti
10/03	Sindaco, Ass. Politiche Giovanili, M. Carraro	Inaugurazione Match Point Coworking	20
17/3	M. Di Paola (Spazio Giovani)	Digital reputation e social recruiting	5
24/3	F. Alberti e M. Rotini (Spazio Giovani)	Il Videocurriculum – parte 1	1
7/4	F. Alberti e M. Rotini (Spazio Giovani)	Il Videocurriculum – parte 2	9
21/4	F. Rota (AFOL MB)	Autoimprenditorialità e creazione d'impresa	6
22/5	A. Canali (Coworking Como)	La rivoluzione tecnologica e culturale della stampante 3D	3
29/5	I. Marchese (ImpresaLab)	I bandi europei a sostegno della produzione artigianale	2
9/6	A. Poretti (CEPAR Srl)	Primi passi nel web marketing	8
23/6	R. Ferrini e F. Longoni (Brianza Solidale)	Il business plan: Come impostare uno studio di fattibilità per l'apertura di una nuova impresa	5

Realizzazione, in data 29/3 e 31/5, di due incontri Job Club finalizzati a orientare e formare persone disoccupate alla ricerca attiva di lavoro (15 partecipanti a incontro). I workshop sono stati condotti dall'orientatrice Laura Panzera di AFOL Monza e Brianza.

- Realizzazione del corso gratuito "Nuova ECDL – Patente Europea del Computer", promosso dall'Ufficio di Piano – Ambito Territoriale di Carate attraverso il progetto Archimedes.. Il corso, articolato in 18 incontri che hanno coinvolto un totale di 20 persone, è stato condotto da un formatore di coop. AERIS.

Al momento non risultano attive postazioni coworking. Nel periodo marzo – giugno 2017 sono comunque pervenute alla segreteria di Match Point 5 richieste di informazioni in merito a costi e modalità di utilizzo di spazi e attrezzature. Le attività di promozione e lancio del nuovo servizio proseguiranno nel periodo settembre – dicembre, con la consulenza del dott. Massimo Martinengo del Gruppo Volontariato Manageritalia Monza e l'apertura di servizi integrativi come lo Sportello Digitale.

Nel secondo semestre 2017 sono proseguite le attività di organizzazione dello Sportello digitale per liberi professionisti e piccole imprese del territorio, la cui partenza è stata programmata a inizio 2018.
Nell'ambito del progetto Archimedes, promosso dall'Ufficio di Piano di Carate, è inoltre proseguito il percorso gratuito di formazione e certificazione ECDL (patente europea del computer) offerto ai destinatari AMALav, cittadini in cerca di occupazione. I 6 incontri realizzati a settembre in orario pre-serale, aggiuntivi rispetto alla programmazione iniziale, sono serviti a sostenere 10 partecipanti nella preparazione agli esami conclusivi del percorso.

Servizio Informagiovani

Il Servizio è caratterizzato dall'erogazione di informazioni sulle varie tematiche di interesse giovanile, oltre che nell'area dell'orientamento alla scuola e al lavoro.

Nel 2017 hanno usufruito del servizio 579 utenti che sono ritornati in media fra le tre e le quattro volte, portando il numero complessivo degli accessi a 2575 con una percentuale lievemente superiore rispetto all'anno precedente (+1,6%).

Si è registrato un decremento relativo al numero dei ritorni rispetto a chi si è rivolto al servizio per la prima volta. La ragione può risiedere nel minore utilizzo della bacheca lavoro, a cui difficilmente si rivolgono le persone in grado di effettuare autonomamente ricerche di annunci su Internet. Resta invece piuttosto consultata la bacheca relativa ai corsi di riqualificazione professionale.

Il pubblico di utenza è articolato in adolescenti e giovani (studenti o inoccupati alla ricerca di primo impiego), adulti (genitori, insegnanti, educatori, volontari delle associazioni), giovani coppie e famiglie interessati ad approfondire i temi del lavoro, della scuola, dell'associazionismo e del volontariato, del tempo libero, del turismo, della mobilità internazionale, dei servizi del territorio, delle opportunità per la ricerca della casa.

I servizi erogati riguardano le seguenti aree tematiche:

- accompagnamento e supporto alla ricerca delle informazioni con funzioni di primo orientamento
- inserimento profili utenti nella banca dati Lavoro di incontro domanda/offerta del Centro per l'impiego;
- supporto iniziale all'utilizzo, anche in maniera autonoma, dei diversi strumenti informativi disponibili (bacheche con le informazioni più interessanti, guide e manuali, bacheca virtuale sulla pagina Facebook dedicata);
- erogazioni tessere (Carta Giovani, Carta Ostelli AIG);

- postazioni PC per la ricerca di informazioni inerenti i settori di interesse dell'Informagiovani e, nel caso di minori, per lo svolgimento di compiti e ricerche scolastiche (previa autorizzazione firmata da un genitore);
- invio ad altri servizi offerti dall'Amministrazione Comunale, funzionando come punto di accesso privilegiato ai servizi di: Sportello Lavoro, Consulenza Orientativa, Consulenza Psicopedagogica.

Quest'anno il profilo Facebook ha raggiunto quota 1016 Like (dicembre 2017), di cui 1009 followers, che vogliono essere aggiornati sulle novità pubblicate. Questo senza alcun sistema di promozione a pagamento. Alcuni post, relativi a lavoro, mobilità e formazione, hanno riscosso particolare interesse (più di 600 visualizzazioni). In particolar modo hanno avuto successo le offerte di lavoro arrivate direttamente all'Informagiovani da parte di aziende che hanno scelto di utilizzare questo canale per il recruiting.

Attività di orientamento

Le attività di orientamento riguardano sia le scelte sul futuro percorso scolastico (verso la scuola secondaria, la formazione professionale, l'università e il post-diploma), sia la ricerca di itinerari professionali nel mondo del lavoro. Si svolgono in parte presso il Centro Informagiovani e, in parte, direttamente nelle scuole della città.

Presso l'"Informagiovani" si sono svolte consulenze di orientamento individuali, finalizzate a fornire un adeguato quadro informativo o ad analizzare aspetti più specifici di interesse del singolo utente (ne hanno spesso usufruito anche i genitori che accompagnano i figli nel momento della scelta, e gli insegnanti che affiancano studenti che vivono momenti di riflessione o difficoltà sui percorsi intrapresi).

Nelle Scuole del territorio sono state realizzate, invece, le attività a carattere laboratoriale sia in forma individuale che in piccolo gruppo: ri-orientamento per studenti delle scuole superiori del I e II anno; percorsi di conoscenza di sé e delle attese professionali per le classi II e III delle secondarie di primo grado; incontri con esperti e referenti del mondo del lavoro, per gli studenti delle classi IV e V delle secondarie di secondo grado.

Colloqui individuali

- supporto alla scelta per gli alunni terza media: 17 studenti per 23 colloqui complessivi;
- servizio di orientamento al successo scolastico (SOSS*), per studenti di prima superiore dell'IIS "Europa Unita":2 utenti per 18 colloqui complessivi;

- colloqui individuali di accompagnamento alla scelta per studenti di quinta superiore dell'IIS "Europa Unita": 5 utenti, per 10 colloqui complessivi;
- punto orientamento (SOSS, riorientamento, scelta): 13 utenti, per 38 colloqui complessivi.

Il SOSS (Servizio di Orientamento al Successo Scolastico) si preoccupa di aiutare gli studenti ad aumentare la propria capacità di perseguire il successo scolastico. Con gli studenti delle terze medie ciò si traduce in un'azione preventiva, volta a potenziare organizzazione e metodo di lavoro per poter aumentare le loro opportunità di avere successo nella scuola superiore. Con gli studenti delle superiori, a scelta dello studente, nella consulenza al ri-orientamento o nel coaching per sviluppare un metodo di studio che migliori il rendimento scolastico.

Attività in classe

Fra il 7 e il 22 marzo, si sono svolti 6 incontri di orientamento al successo scolastico, di 2 ore ciascuno, per le 6 classi seconde dell'IC "De Amicis".

Per quest'anno scolastico 2016-17, le attività di orientamento in Classe presso le scuole superiori si sono invece realizzate interamente nell'ultimo trimestre 2016.

Su richiesta dell'IIS "Europa Unita", nel periodo maggio-giugno 2017, il consulente di orientamento si è occupato di mettere a punto un questionario online per la valutazione del gradimento e dell'efficacia del servizio "Tutor" offerto dall'istituto, nonché dell'analisi e della restituzione dei dati raccolti.

Attività seminariali

- 1 incontro, in data 3 maggio, con i genitori delle classi 2e dell'IC "De Amicis" sul tema dell'orientamento alla scelta;
- 1 incontro, in data 17 maggio, con i genitori delle classi 2e delle SM "Croce" e "Farè" sul tema dell'orientamento alla scelta.

Progetto tracciabilità

In riferimento al progetto elaborato a fine 2016 insieme alle scuole, è stata coordinata la raccolta dei dati inerenti gli alunni licenziati dai 3 istituti comprensivi di Lissone negli anni 2014 – 2016 (dati anagrafici, consiglio orientativo, successo scolastico, scelta effettiva dell'indirizzo superiori).

Gli esiti sono stati i seguenti: l'Istituto Comprensivo "De Amicis" è effettivamente riuscito a produrre e trasmettere l'intera documentazione, mentre le Scuole Medie "Croce" e "Farè" hanno riscontrato difficoltà nel recuperare i dati relativi all'effettiva iscrizione.

Sono proseguite le attività dell'apposito "Tavolo di lavoro sull'Orientamento", attivato dal Comune con la partecipazione dei

referenti delle scuole secondarie, che si occupa della progettazione di interventi compartecipati per l'orientamento e della valutazione degli interventi attivati, tra cui la sperimentazione del progetto tracciabilità, realizzato raccogliendo gli esiti degli alunni licenziati dall'Istituto Comprensivo "De Amicis" nel 2015 e iscritti alle scuole superiori partecipanti al Tavolo Orientamento (ECFoP, Parini, Europa Unita e Meroni).

Centro giovanile "Cubotto"

Presso il centro civico Cubotto sono proseguite le attività dedicate ai giovani, con interventi diversificati per fasce d'età: momenti ludici, organizzazione di giochi di società, serate di discussione, concerti, attività di doposcuola per bambini e ragazzi della scuola primaria e secondaria di primo grado.

Nel periodo tra settembre 2016 e luglio 2017, presso il Centro Giovanile Cubotto, si è mantenuta la suddivisione dei turni in 2 aperture pomeridiane (rivolte a bambini e pre-adolescenti) e 2 serali (rivolte ad adolescenti dai 15 anni in su e adulti).

In base all'esperienza maturata negli anni scorsi e in relazione all'obiettivo di implementare un contesto educativo meglio definito e strutturato, ma proprio per questo anche più accogliente e sereno, si è proceduto con il regolamentare l'accesso al Centro nella fascia pomeridiana. Per questo motivo, gli utenti dello Spazio Compiti e/o dello Spazio Giochi hanno compilato e sottoscritto un apposito modulo d'iscrizione, accettando il regolamento interno.

Secondo quanto riscontrato dagli stessi operatori, questa ridefinizione del setting sembra aver scoraggiato la frequentazione dei ragazzi, soprattutto preadolescenti e adolescenti, che in passato hanno spesso assunto un comportamento poco idoneo per un luogo educativo pubblico.

D'altro canto, gli inserimenti alle attività sono aumentati gradualmente, fino ad arrivare ad un totale di 41 iscrizioni: 2 bambini della scuola dell'infanzia, 30 della primaria e 9 della secondaria. Le presenze al Cubotto sono aumentate progressivamente nel corso del primo quadrimestre per poi andare scemando con la chiusura delle scuole; nel corso dell'intero anno il Centro è stato frequentato in media da 6 bambini durante lo Spazio Gioco del martedì e da 10 bambini durante lo Spazio Compiti del venerdì. Durante le attività ludiche e/o laboratoriali (es. tornei di calcio balilla, giochi di società, realizzazione di maschere per Carnevale) del martedì pomeriggio, gli operatori sono stati affiancati dalla volontaria in Servizio Civile di Spazio Giovani Onlus.

Durante le aperture serali il servizio è stato frequentato in media da 3/4 persone, con maggiore presenza il martedì che il giovedì. I ragazzi di RadioLOL, con la collaborazione attiva dell'operatore in servizio e nonostante la strumentazione ridotta, hanno proseguito con la messa in onda (in diretta) di 2 programmi.

La sala prove, da quando è stata ripristinata all'inizio del 2017, è stata utilizzata 5 volte da 2 gruppi (uno "storico" ed uno nuovo).

A causa del protrarsi dell'inagibilità dei locali, le attività al Centro Giovanile Cubotto sono riprese solamente a metà del mese di ottobre. Hanno ripreso a frequentare il Centro 12 bambini (con una percentuale di presenze ≥30%). Per le attività ludico-ricreative del martedì (Spazio Gioco) si è potuto contare sul coinvolgimento costante di un nuovo volontario e sulla presenza, in media, di 4 bambini; hanno usufruito dello Spazio Compiti del venerdì, in media, 9 bambini. Durante le aperture serali è proseguito il lavoro di RadioLoL (messa in onda e/o registrazione); la sala prove è stata utilizzata 2 volte. In media (entrambe le serate di apertura) hanno usufruito degli spazi 5 persone.

Attività di prevenzione – supporto alla genitorialità

Tavolo *Genessere*

Il Tavolo Genessere si è incontrato 4 volte nel periodo gennaio – giugno 2017 per valutare i questionari di gradimento raccolti durante le serate pubbliche "Genitori e Figli 2016" e definire la programmazione del nuovo percorso formativo "Genitori e figli", che si è realizzato nel periodo ottobre - novembre 2017 presso Palazzo Terragni. Le serate hanno visto una buona partecipazione da parte della cittadinanza lissonese e dei comuni limitrofi, coinvolgendo complessivamente 250 genitori, come di seguito specificato:

Relatore	**Data**	**Titolo**
Emanuela Iacchia, Psicologa e Psicoterapeuta	Mercoledì 11 ottobre	"FACCIO DA ME! Il ruolo dei genitori di fronte all'autonomia tra limiti e opportunità di sviluppo."
Romeo Tonino, pedagogista e insegnante	giovedì 26 ottobre	"UP AND DOWN: successi e fallimenti nelle relazioni tra genitori e figli"
Lorenza Magni, psicologa e psicoterapeuta	mercoledì 8 novembre	"BRUCO O FARFALLA? Lo sviluppo dell'identità sessuale"
Emanuela Confalonieri, Psicologa e professoressa associata	mercoledì 22 novembre	"MAMMA CHE NOIA! Diamo un senso alle emozioni scomode"

Piccoli gruppi di genitori (aprile – maggio 2017)

Nel mese di marzo sono stati ri-pubblicizzati i piccoli gruppi rivolti ai genitori, inviando una mail agli indirizzi raccolti durante le serate pubbliche di novembre. E' stato possibile, grazie al numero di iscrizioni, mantenere i due gruppi "infanzia" e "preadolescenza/adolescenza" come negli anni precedenti:

Gruppo "Infanzia" (con figli dai 0 ai 9 anni): condotto dalla dott.ssa Monica Carminati e dal Dott. Maffi Jacopo, rispettivamente counselor e psicologo di Spazio Giovani;

Il gruppo ha accolto 14 genitori e visto una partecipazione continuativa di 7 genitori.

Dai questionari di gradimento sono stati raccolti alcune opinioni dei genitori:

> «Percorso interessante che mi ha permesso di vedere il mondo dalla parte del bambino, più di quanto faccia quotidianamente»
> «Ottima iniziativa, molto originale e simpatico per affrontare le tematiche genitoriali»
> «Mi è piaciuto molto l'approccio interattivo degli incontri»

I genitori hanno espresso complessivamente un parere molto positivo del percorso, riconoscendolo utile e interessante

Gruppo "preadolescenza e adolescenza (con figli dai 10 ai 18anni):

Condotto dalla dott.ssa Sara D'Alessandro e dal Dott. Jacopo Maffi, psicologi di Spazio Giovani.

Questo gruppo ha inizialmente accolto 18 adesioni: dopo il primo incontro di presentazione del percorso, però, solo dieci genitori hanno scelto di frequentarlo in modo continuativo.

Dai questionari di valutazione è emerso un giudizio positivo del percorso svolto, favorendo anche la possibilità di esprimere il bisogno di approfondire ulteriormente argomenti come le relazioni affettive degli adolescenti e l'utilizzo dei social network, argomenti che risultano essere sempre oggetto di confronto tra genitori in quanto oggetti di preoccupazione e sfida nella relazione con i propri figli.

Entrambi i gruppi sono stati affiancati da una psicologa tirocinante in formazione, dott.ssa Viviana De Benedetto.

Consulenza Psicopedagogica

Nel periodo gennaio –giugno 2017 sono iniziati tre percorsi, effettuando in totale una decina di incontri. Le questioni legate alla genitorialità hanno spesso portato ad effettuare ricchi colloqui anche di alcune ore, approfondendo soprattutto questioni e difficoltà legate all'ambito scolastico. I nuovi accessi sono pervenuti al servizio grazie al passaparola dei genitori delle scuole del territorio e alla partecipazione ai piccoli gruppi della scorsa annualità. L'operatore si è reso disponibile ad incontrare i genitori venendo incontro alle loro esigenze e disponibilità in orari mattutini o pomeridiani. Il servizio di consulenza ha mantenuto come sede l'Informagiovani, utilizzandolo

prevalentemente nei momenti di chiusura al pubblico degli altri servizi.

Nel periodo settembre - dicembre 2017 sono proseguiti i percorsi di consulenza iniziati prima dell’interruzione estiva. Le questioni legate alla genitorialità hanno spesso portato ad indirizzare alcuni genitori verso servizi territoriali o privati, per approfondire insieme ai figli le tematiche portate, in particolare per un caso a rischio di dispersione scolastica.

09 TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Variante al Piano di Governo del Territorio (PGT)

Con deliberazione di C.C. n. 31 del 30.03.2016, n. 32 del 31.03.2016, n. 33 del 1.04.2016 è stata adottata la variante al Piano dei Servizi e al Piano delle Regole del Piano di Governo del Territorio (PGT). La variante adottata è stata depositata presso la Segreteria Comunale in libera visione al pubblico dal 23.05.2016 al 22.06.2016 e nei successivi 30 giorni e precisamente fino al 22.07.2016 sono pervenute n. 85 osservazioni oltre ad altre n. 14 osservazioni pervenute dopo i termini stabiliti.
Contemporaneamente al deposito in Segreteria è stato pubblicato l'Avviso di deposito Atti sul sito informatico dell'Amministrazione Comunale, sul B.U.R.L. del 01.06.2016, su un periodico a diffusione locale (Il Cittadino del 28.05.2016) e sono stati affissi manifesti murari in diversi punti del territorio comunale. La variante è stata trasmessa alla Provincia di Monza e Brianza per l'acquisizione del parere di compatibilità al PTCP.
Nel mese di settembre e ottobre la Commissione ha esaminato tutte le 99 osservazioni pervenute ed a completamento dell'iter della variante l'ufficio urbanistica ha predisposto la proposta di deliberazione per l'esame delle osservazioni e delle relative controdeduzioni per l'approvazione da parte del Consiglio Comunale. Con deliberazioni di Consiglio Comunale n. 103-104-105-106-107-108-109-110-11-112-113-114 e 115 /2016 sono state controdedotte tutte le osservazioni pervenute ed approvata la variante al Piano dei Servizi e al Piano delle Regole del PGT.
A seguito di pubblicazione dell'Avviso di deposito, sul BURL n. 9 del 1/9/2017, la variante ha acquistato efficacia.

Conservazione di edifici simbolo per la città "Palazzo del Mobile" e riqualificazione dell'area scalo merci

Con deliberazione di C.C. n. 31 del 30.03.2016, n. 32 del 31.03.2016, n. 33 del 1.04.2016 relativa all'adozione della variante al Piano dei Servizi e al Piano delle Regole del Piano di Governo del Territorio (PGT) è stata inserita nel Piano delle regole apposita scheda riportante gli interventi e le procedura di riqualificazione dell'edificio denominato Palazzo del mobile. Il PGT si propone di valorizzare tale edificio simbolo per la città di Lissone con l'inserimento di una grande struttura di vendita, non alimentare, per una superficie di vendita pari a mq. 3500 ed altre funzioni terziarie in alternativa alla funzione espositiva prevista. In data 11/04/2016 l'ufficio urbanistica ha richiesto integrazioni documentali al progetto presentato in data 12/3/2016 dalla società proprietaria dell'immobile. A seguito della vigenza della variante al Piano delle Regole, la società proprietaria potrà proseguire l'iter di Piano Attuativo, previo completamento

della documentazione già richiesta e verifica della conformità del progetto alle norme del PGT precisate nell'apposita scheda come modificata a seguito di approvazione definitiva della variante sopra richiamata.

Relativamente al Programma Integrato di Intervento (P.I.I.) inerente la riqualificazione dell'area" Scalo merci", con deliberazione di G.C. n. 161 del 4/5/2016 è stata adottata la variante al P.I.I. n.15 e con deliberazione n. 234 in data 22/06/2016 è stata approvata. In data 29/06/2016 è stata rogata la convenzione urbanistica.
Risultano attualmente depositate n. 2 richieste di permesso di costruire relative ai seguenti ambiti: via Donatello/Stoppani (presentata in data 22/7/2016) e via Copernico/Nobel (in data 19/3/2018).

Adesione al PLIS
Con la deliberazione di approvazione della variante al Documento di Piano, il Consiglio Comunale in data 28/02/2014 ha demandato all'amministrazione comunale di aderire al PLIS Brianza centrale demandando alla Giunta Comunale l'assunzione degli atti necessari per l'avvio dell'iter procedurale per l'inserimento delle aree del P.G.T. perimetrate quali aree da inserire nel PLIS Brianza Centrale chiedendone contestualmente il riconoscimento alla Provincia di Monza e Brianza quale azione opportuna, come fase intermedia della formazione del nuovo Parco Regionale che attualmente comprende soltanto le aree del Comune di Seregno, in quanto il Comune di Desio ha deciso di aderire al Parco Grugnotorto -Villoresi. Il Comune di Lissone ha già organizzato più incontri con il Comune di Seregno. Ha inoltre sentito i Comuni di Macherio e Sovico per valutare l'inserimento di aree dei territori di questi ultimi Comuni nel Parco Brianza Centrale. Nei colloqui intercorsi tra Comune di Seregno e Comune di Lissone in data 4 maggio il comune di Lissone ha proposto quale modello gestionale per il PLIS quello della convenzione in quanto più flessibile e più economico, prevedendo nella convenzione una equa ripartizione delle spese di gestione, in relazione all'area di Parco appartenente a ciascun comune, e una presentazione congiunta di progetti di finanziamento delle opere da realizzare nel Parco. Su tale proposta il Comune di Seregno non si è mai espresso. L'amministrazione del Comune di Lissone dopo svariati incontri svolti col Comune di Seregno, quale unico ente gestore del PLIS Brianza Centrale, non ha ricevuto conferma della volontà di operare una modifica dei confini del PLIS.
Quindi, coerentemente con le disposizioni di cui alla legge regionale L.R. 28 del 17 novembre 2016, e in attuazione degli obiettivi individuati dall'amministrazione attraverso gli strumenti di programmazione il comune di Lissone ha contattato il PLIS Grugnotorto Villoresi manifestando interesse ad aderirvi. Tale adesione, oltre a comportare l'ampliamento del Parco con le aree individuate a PLIS dal PGT del Comune di Lissone, si

configura in linea con l’evoluzione normativa regionale in materia di aree protette e con il progetto di Parco Regionale di cui alla deliberazione di C.C. n. 126 del 6/12/2013, considerato che il Comune di Desio ha già aderito al Parco Grugnotorto Villoresi e che il Comune di Monza ha avviato richiesta in tale senso con atto n.77 del 24/10/2016.
A seguito di sottoscrizione di convenzione in data 16/1/2018, il Comune di Lissone concluso la procedura di adesione al Parco Grugnotorto-Villoresi.
Il Parco Grugnotorto-Villoresi ha prodotto una proposta del “Regolamento d’uso del Parco”, adottando il testo con deliberazione dell’Assemblea consortile n.06 del 06 febbraio 2018.
Tale strumento, propedeutico anche all’attività di vigilanza nel territorio del PLIS, deve essere approvato dal Consiglio Comunale.

Contratto di Quartiere

Con D.a.r.15 gennaio 2016 - n. 333 Approvazione dell’atto aggiuntivo all’accordo di programma, approvato con d.p.g.r. n. 1848 del 28 febbraio 2007, ai sensi dell’art. 6 della l.r. 14 marzo 2003 n. 2, per l’attuazione del contratto di quartiere denominato «Via di Vittorio, via Martiri della Libertà» in Comune di Lissone sono state approvate le integrazioni e modifiche alle opere relative al Contratto di Quartiere tra le quali la ristrutturazione e l’ampliamento del Centro Civico.
Con determinazione dirigenziale n. 203 del 14/03/2016 è stata disposta l’indizione di procedura, per la scelta del professionista a cui affidare il servizio di progettazione preliminare, definitiva/esecutiva e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione per la ristrutturazione e l’ampliamento del Centro Civico c/o il Contratto di Quartiere. Con determinazione n. 32 del 21/03/2016 è stata disposta l’aggiudicazione definitiva, a favore dell’operatore economico Pigreco Architetti Associati. Con deliberazione di G.C.n.233 del 22/06/2016 è stato approvato il progetto preliminare, che prevede una spesa complessiva di 760.000,00.

Regolamento Edilizio Comunale

Con determinazione n. 438 del 18/05/2016 è stata indetta indagine di mercato ai sensi dell’art. 66 del D.lgs. 50/2016 per la valutazione di curricula e di documentazione di professionisti tecnici da selezionare per l’affidamento dell’incarico per lo studio del regolamento edilizio al fine di conformare e armonizzare le norme tecniche di attuazione del vigente P.G.T. con la regolamentazione edilizia, nonché di recepire le diverse innovazioni normative in materia intervenute successivamente alla data di approvazione del Regolamento Edilizio attualmente vigente.
Dopo un’accurata valutazione delle candidature alla manifestazione di interesse, con riferimento alla relazione tecnica circa la

proposta metodologica per la redazione del nuovo regolamento edilizio, le sole proposte risultate idonee e rispondenti ai criteri di selezione individuati nell'avviso di indagine di mercato, sono state 2 e quindi invitate con richiesta di offerta(RDO) nell'ambito della piattaforma Sin.Tel a presentare offerta economica. Con determinazione 838 del 13/09/2016 è stata aggiudicata la procedura, tramite piattaforma Sintel, per l'affidamento del servizio di redazione del nuovo regolamento edilizio del Comune di Lissone a favore dell'Architetto Fabrizio Monza offerente uno sconto percentuale pari al 50,21% sull'importo posto a base d'asta per un totale di €. 9.476,03. La bozza del Regolamento edilizio è stata redatta dal professionista incaricato e consegnata nei tempi contrattuali definiti con l'amministrazione. I caratteri distintivi del testo proposto sono i seguenti:

- Efficace nel tempo: sganciando il più possibile il testo dalla esplicita riproposizione di disposizioni legislative;
- utile agli uffici: uno strumento che dettagli solo gli aspetti pratici a supporto dell'istruttoria delle pratiche;
- di supporto alla commissione paesistica: utile per la valutazione dell'impatto e della coerenza dell'intervento rispetto al paesaggio di riferimento;
- incidente sulle trasformazioni: introducendo prescrizioni e buone pratiche per migliorare l'efficienza energetica e garantire la sostenibilità.

Promuove inoltre in tema di sostenibilità una particolare attenzione alla componente acqua, approfondisce il concetto di invarianza idraulica attraverso norme che disciplinano il ciclo dell'acqua nei luoghi dove avvengono i maggiori sprechi e si incentiva il recupero e il riciclo delle acque. In tema di cultura privilegia una maggiore attenzione per il paesaggio. Tale processo di formazione passa attraverso la sensibilizzazione di tutti i soggetti coinvolti nelle trasformazioni. Il nuovo regolamento si propone principalmente come strumento utile per la progettazione di spazi pubblici nell'ottica anche dei cambiamenti climatici in atto favorendo l'uso di terre battute per le piste, pavimentazioni drenanti, verde pensile, pavimentazioni fotocatalitiche, parcheggi alberati e giardini della pioggia, spazi multifunzionali.

In data 14/12/2016 è stata indetta c/o la sede comunale un'assemblea pubblica aperta ai professionisti tecnici (architetti, ingegneri, geometri, imprenditori edili, ecc.) al fine di illustrare il lavoro svolto e per l'avvio di un confronto con i professionisti per acquisire contributi finalizzati ad integrare e perfezionare la bozza elaborata dal professionista. Seguirà la valutazione del testo di regolamento da parte delle commissioni consiliari.

Trasferimento ai Comuni delle competenze in materia di opere o costruzioni e vigilanza in zone sismiche.

La L.R. n. 33/2015 e la D.G.R. 5001/2016 ha disposto:

- trasferimento ai Comuni delle competenze in materia di opere o costruzioni e vigilanza in zone sismiche, per le opere ricadenti sul loro territorio;
- per i comuni in zona 3 e 4 (sismicità bassa e molto bassa): obbligo del deposito della documentazione relativa al progetto prima dell'avvio dei lavori;
- attività di controllo sistematico degli interventi relativi a opere o edifici pubblici o, in genere, edifici destinati a servizi pubblici essenziali, ovvero progetti relativi ad opere comunque di particolare rilevanza sociale o destinate allo svolgimento di attività, che possono risultare, in caso di evento sismico, pericolose per la collettività;
- attività di controllo su tutti gli altri tipi di edifici in tutte le zone sismiche incluso la zona 3 in cui è stato riclassificato il Comune di Lissone.

L'Amministrazione Comunale, rispetto alle nuove competenze in materia sismica trasferite dalla Regione ha espresso l'indirizzo di procedere all'individuazione dell'autorità competente in materia di opere o di costruzioni e relativa vigilanza in zone sismiche nell'ambito delle forme associative previste dall'art. 30 del D.LGS 18/08/2000 n. 267 e s.m.i., e allo scopo ha interpellato i Comuni di Desio, Monza, Muggiò, Seveso, Barlassina. Non essendo pervenuta un'adesione da parte di tutti i comuni interpellati, e al fine di evadere le richieste depositate c/o l'ufficio edilizia, in materia sismica, è stata avviata indagine di mercato per l'individuazione temporanea di soggetti idonei per l'affidamento di incarico per la redazione di relazioni tecniche strutturali in materia di ingegneria edile strutturale antisismica, considerato che le procedure per l'individuazione dell'Autorità Competente, nell'ambito delle forme associative previste dall'art. 30 del D.LGS 18/08/2000 n. 267 e s.m.i., richiedono tempistiche non definibili a priori. Con Determinazioni Dirigenziali n. 942 del 07/10/2016 e n. 948 del 10/10/2016 sono state avviate le procedure di gara (Manifestazione di interesse e Richiesta di Offerta) tramite il Sistema di intermediazione telematica del Mercato delle Pubblica Amministrazione Sin.Tel per l'affidamento del servizio di relazioni tecniche strutturali in materia di ingegneria edile strutturale antisismica. Sono pervenute 20 candidature e le proposte risultate idonee e rispondenti ai criteri di selezione dell'avviso di indagine di mercato, sono risultate 4; a seguito di lettera di invito gli operatori selezionati hanno presentato offerta economica e con determinazione n. 1043 del 28/10/2016 è stata aggiudicata la procedura, tramite piattaforma Sintel, per l'affidamento del servizio di relazioni tecniche strutturali in materia di ingegneria edile strutturale antisismica a favore dell' Ing. Leopoldo Amedeo Cafaro con una percentuale di sconto di 41,27%.

Procedura d'intesa relativa all'Ambito di Interesse Provinciale (aip), ai sensi dell'art. 34 del ptcp della Provincia di Monza e della Brianza, comprendente i comuni di Lissone-Vedano al Lambro-Biassono-Monza

Con atto di indirizzo n. 208 del 11/2/2015 il Comune di Lissone ha promosso un incontro con i Comuni compresi nell'Ambito di Interesse Provinciale (AIP) previsto dal vigente Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale (PTCP, a seguito di istanza di permesso di costruire relativa alla realizzazione di edificio residenziale da realizzare in via Europa, al fine di valutare un'ipotesi di pianificazione condivisa tra Comuni da sottoporre alla Provincia per la verifica della procedura d'intesa. In data 30/05/2016 si è tenuto il primo tavolo della Procedura d'intesa ai sensi dell'art. 34 del PTCP relativo all'Ambito di interesse provinciale al quale hanno partecipato tutti i Comuni aventi porzioni del proprio territorio comprese in tale ambito: Lissone, Biassono, Vedano al Lambro, Monza. Valutato che le previsioni urbanistiche dei singoli comuni possono essere, al momento, un elemento di partenza per sviluppare la proposta di pianificazione per l'intero AIP. Con deliberazione n. 335 del 05/10/2016 a seguito degli accordi presi in sede di tavolo tecnico in data 30/05/2016, preso atto che la Provincia di Monza ha chiarito, come riportato nello stesso verbale del 30/5/2016, che nel computo complessivo della proposta di nuovo consumo di suolo in AIP rientrano tutte le previsioni comportanti consumo di suolo di aree "non urbanizzate" ed ha richiesto di provvedere alla verifica ed eventuale rettifica del perimetro dell'AIP, dell'individuazione delle aree urbanizzate allo stato di fatto, degli interventi a consumo di suolo che il Comune intende portare in intesa, quantificando le relative superfici, il Comune, in data 27/10/2016, ha proposto:

- la perimetrazione dell'AIP (il nuovo perimetro dell'AIP proposto stralcia le aree destinate dal vigente PGT a "Tessuto urbano consolidato prevalentemente residenziale" poste in via Europa, comprendenti l'area di cui all'istanza di permesso di costruire, in quanto costituenti aree di completamento dell'edificato già esistente nelle immediate adiacenze e poste a ridosso della prevista arteria denominata "TRMI10" di interconnessione con l'autostrada "Pedemontana" considerato che il mantenimento delle stesse nella procedura in corso per l'attuazione dell'AIP non risulta di interesse rilevante per il Comune di Lissone, per la modesta edificabilità dell'area e dell'ubicazione delle stesse che risultano marginali all'AIP; non si è ritenuto inoltre opportuno sottoporre le stesse ad un procedimento gravoso ed incerto rispetto alla tempistica di attuazione;
- la ricognizione dell'urbanizzato/non-urbanizzato nello stato di fatto;
- il nuovo consumo di suolo in AIP;

- le aree da considerare quali misure di compensazioni ambientali già identificate come tali dalla variante al PGT.

Nella seduta in sede di tavolo di pianificazione in data 6/4/2017, la Provincia ha ritenuto non accoglibile l'ipotesi proposta di stralcio di aree dal perimetro dell'AIP, confermando l'individuazione delle stesse tra quelle a consumo di suolo.

A seguito successivi incontri, con nota del 25/5/2017 il Comune di Lissone trasmette alla Provincia la proposta di compensazioni al fine di realizzare una rete di percorsi ciclopedonali all'interno del PLIS Grugnotorto-Villoresi recentemente istituito e già previste nel PGT vigente.

Negli ultimi incontri è stato concordato, tra i Comuni interessati dalla proposta d'intesa, di affidare un incarico esterno per la redazione di uno studio esplorativo di inserimento paesaggistico e studio di traffico.

Attuazione degli interventi edilizi ed urbanistici sul territorio e verifica dello svolgimento regolare dell'attività edilizia sul territorio

Con determinazione n. 196 del 08/03/2016 è stato approvato il collaudo delle opere di urbanizzazione del P.I.I. di via Don Minzoni, redatto dall'ing. Giuseppe Galloni, depositato in data 25.2.2016 prot. 9899. L'importo totale delle opere per la realizzazione del parcheggio interrato ammonta a € 329.234,32 superiore al valore determinato in convenzione.
In data 12/9/2017 sono state cedute/asservite tutte le aree di utilizzo pubblico, previste dal P.I.I.

Con determinazione n. 323 del 15/04/2016 è stato approvato il Certificato di Regolare Esecuzione prot. 14293 del 21/03/2016, relativo all'esecuzione del Parco Pubblico di Via dei Platani realizzato dal titolare del Permesso di Costruire nr. 48/2015, a scomputo del contributo di costruzione dovuto ai sensi dell'art. 45 della L.R. 12/2005 e s.m.i. L'importo dei lavori realizzati dal titolare del Permesso di Costruire nr. 48/2015, è pari a €45.076,21 (al netto dell'importo per spese tecniche pari a €2.100,00 indicate nel computo metrico allegato alla convenzione) a fronte del contributo di costruzione dovuto pari a €16.430,09 ai sensi degli artt. 43 e 44 della L.R. 12/2005 e s.m.i., per la "Ristrutturazione con ampliamento edificio produttivo". Unitamente al Certificato di Regolare Esecuzione sono stati approvati, anche i certificati di conformità degli impianti e le installazioni ludiche di cui alle Determinazioni Dirigenziali nr. 1044 del 03/12/2015 e nr. 1166 del 18/12/2015. E' stato attuato pertanto quanto previsto dalla deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 del 10/09/2015 avente per oggetto "Approvazione ai sensi dell'art. 97 della L.R. 12/2005 della variante allo strumento urbanistico vigente mediante procedimento di SUAP relativa alla domanda prot.

13740 del 26/03/2015 presentata dalla Società 3D di Dassi Paolo ai sensi dell'art. 8 del DPR 160/2010 e dell'art. 97 della L.R. 12/2005", che, come da convenzione allegata al Permesso di Costruire, l'intervento ha previsto la realizzazione, a carico del titolare del Permesso di Costruire stesso, del Parco Pubblico Attrezzato di Via dei Platani, a scomputo del contributo di costruzione dovuto per la realizzazione dell'ampliamento dell'edificio produttivo sito in via Appiani.
Con deliberazione di Giunta Comunale n. 194 del 25/05/2016 è stata accolta la richiesta dell'operatore (prot. 11613 del 7/3/2016) di ulteriore proroga di tre anni (fino al 19/4/2019) della validità del P.I.I. di Via Assunta/Via Verri, in quanto impossibilitato a completare le opere nei termini stabiliti dalla convenzione, a causa di difficoltà economiche derivanti dalla crisi del settore edile. La richiesta di proroga di tre anni dei termini di validità del P.I.I. di Via Assunta/Via Verri e dei termini relativi alla realizzazione delle opere di urbanizzazione, previsti dalla convenzione del 30/7/2014 (notaio dr. G. Picone n. rep. 65050/27282),è stata subordinata alle seguenti prescrizioni:

Presentazione, entro il termine massimo di due mesi dalla concessione della proroga in oggetto, di variante-integrazione alla domanda di permesso di costruire depositata, in conformità alla variante al Piano Attuativo di cui alla convenzione in essere;

- Realizzazione a carico dell'operatore, entro fine luglio 2016, di tutti gli allacciamenti alle reti tecnologiche (fognatura, energia elettrica, acqua, gas, telefono), dalle vie pubbliche (via Verri e se del caso via Assunta) al limite della proprietà privata, al fine di evitare manomissioni del suolo pubblico delle suddette vie, interessate da lavori di pavimentazione;
- Effettuare l'inizio dei lavori relativi alla palazzine residenziale entro quattro mesi dalla concessione della proroga;
- Integrare la quota prevista in convenzione per le opere di urbanizzazione esterne da destinare alla pista ciclabile di via Pacinotti, da € 35.820,92 a € 38.000,00;
- Procedere alla fornitura e posa di cancello in ferro, opportunamente verniciato, a completamento della palazzina ASL in via Don Minzoni.

L'operatore ha ottemperato a tutte le prescrizioni richieste presentando pratica edilizia per la realizzazione della palazzina, i cui lavori sono iniziati nel marzo 2017.

L'attività edilizia ed urbanistica, è ancora in una fase di stagnazione sul territorio di Lissone. La ripresa in uno dei settori più colpiti dalla crisi come quello immobiliare registra solo una timida ripresa relativamente alle vendite degli immobili.
Le previsioni inerenti agli introiti del contributo di costruzione ipotizzate per l'anno 2016 sono state confermate e gli oneri incassati.

Le richieste di restituzione degli oneri /costo di costruzione ,versati negli anni scorsi dagli Operatori Privati per interventi edilizi, sono in calo rispetto agli scorsi anni. Il contributo concessorio restituito nel 2016 ammonta a circa € 260.000.

Piano Attuativo Ambito AT2 ex MOTTA

A seguito di presentazione di proposta di piano attuativo relativo alla trasformazione del complesso industriale ex Motta, in data 1/3/2017, si è proceduto all'Adozione e successiva Approvazione (delibera di GC n 44 del 7/2/2018) del Piano Attuativo.
Il Piano Attutivo prevede l'insediamento di due medie strutture di vendita e di un pubblico esercizio, l'adeguamento della viabilità esterna e l'asservimento di aree a parcheggio pubblico.
A seguito dell'accoglimento delle osservazioni depositate, dovrà essere adeguato lo schema di convenzione, da sottoporre alla presa d'atto della Giunta Comunale, al fine di proseguire l'iter previsto dalla normativa vigente.

Nuova cartografia aerofotogrammetrica e aggiornamento data base topografico

A seguito di deliberazione di Consiglio Comunale n. 76 del 17/11/2017 che ha dato avvio al procedimento per la redazione di variante al P.G.T. vigente (Documento di Piano - Piano dei Servizi Piano delle Regole) si è rilevata la necessità di conferire incarico esterno dei servizi tecnici relativi all'esecuzione di ripresa aerea fotogrammetrica, elaborazione cartografica e aggiornamento del data base topografico del Comune di Lissone, in quanto l'attuale cartografia è stata realizzata nel 1992 ed aggiornata al 2006.
Con determinazione dirigenziale n. 1394 del 1/12/2017 è stato dato incarico, alla soc. SERMA srl, per l'esecuzione di ripresa aerea fotogrammetrica, elaborazione cartografica e aggiornamento del data base topografico.
Il relativo disciplinare d'incarico è stato sottoscritto in data 11/12/2017.
La cartografia aerofotogrammetrica e data base topografico, recentemente depositati, sono in fase di verifica.

Variante al vigente PGT

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 76 del 17/11/2017 è stato avviato il procedimento di variante al vigente PGT finalizzato al recepimento dalla sentenza TAR n. 160/2017 del 3/11/2016 relativa all'ambito AT1c, a modificare la destinazione d'uso dell'area di via Bernini e dell'area a servizi di proprietà comunale adibita a parcheggio della Grande Struttura di Vendita Decathlon sulla base della proposta avanzata dalle soc. SIDI s.r.l. e Bernini s.r.l., ad apportare modifiche normative

finalizzate a risolvere alcune problematicità emerse nella prima applicazione della normativa, a ridelimitare le aree di salvaguardia dei pozzi di captazione di acque destinate al consumo umano ai sensi della D.G.R. 6/15137/96.
Con determinazione dirigenziale n. 469 del 20.3.2018 è stata definita la procedura per l'affidamento della redazione di variante al vigente Piano di Governo del Territorio (P.G.T.).
In data 21.3.2018 si è provveduto ad iniziare, tramite la procedura SINTEL, il procedimento di RDO (Richiesta di offerta) per l'affidamento di incarico di redazione della suddetta Variante.

10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA’ 1050 VIABILITA’ E INFRASTRUTTURE STRADALI

MIGLIORARE IL SISTEMA DELLA MOBILITA’ E DEL TRASPORTO LOCALE
Il Bando sul trasporto pubblico locale, che avrebbe dovuto essere emanato entro la metà di quest’anno non è ancora stato emanato, è stata costituita l’Agenzia per il Trasporto Locale la quale nel 2018 provvederà ad elaborare il nuovo piano di razionalizzazione del trasporto pubblico locale propedeutico all’emissione del Bando.

VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI
Sono proseguite le opere di completamento della SP6, per le quali si è provveduto ad attuare provvedimenti a tutela delle attività e delle realtà residenziali esistenti.
Si sono seguiti gli sviluppi della progettazione della Pedemontana, in particolare lo svincolo che dovrà essere realizzato in prossimità di Santa Margherita, la tematica della linea ferroviaria Como – Chiasso, con lo sviluppo del trasporto merci su ferro, la gestione delle strutture fonoassorbenti da installare sulla tratta ferroviaria più prossima alle abitazioni civili e l’applicazione della fascia di rispetto libera di piante ed arbusti lungo tutto l’asse ferroviario che attraversa il territorio del Comune.

11 SERVIZI NELL'AMBITO AMBIENTALE

Agenda 21 Locale AMIANTO

In seguito all'attività di censimento delle coperture in "eternit" presenti sul territorio, rilevata nel 2013 dall'Università degli studi di Milano Bicocca attraverso volo aereo finalizzato alla redazione di mappatura dell'amianto sul territorio dei comuni aderenti al progetto di Agenda 21, al 31.12.2017 l'ufficio ecologia, sulla base di segnalazioni e da attività d'ufficio sulla mappatura, ha emesso :

- n. 21 provvedimenti amministrativi (avvii di procedimento relativi alla richiesta di valutazione dell'indice di degrado - ID); TOT ANNO 21
- n. 5 ordinanze per valutazione dell'indice di degrado –
- n. 6 richieste di rivalutazione dell'indice di degrado(indice 25);
- n. 5 scadenza bonifica id tra 25 e 45,
- n. 5 scadenza bonifica id magg. 45,
- n. 6 ordinanze di rimozione;
- n. 38 richieste/presentazioni di formulari;
- n. 26 coperture rimosse/sovracoperture;
- n. 4 piani di lavoro coperture.

Sono stati acquisiti n.29 formulari per avvenute rimozioni attestanti il corretto smaltimento delle coperture.

Inquinamento atmosferico - Controllo degli impianti termici - Suolo

Nell'ambito degli interventi derivanti dai controlli effettuati dai manutentori, l'unità ambiente del Comune di Lissone, al 31.12.17, ha emesso n. 23 provvedimenti per la messa in sicurezza degli impianti irregolari e nei casi più problematici è stato vietato l'uso dell'impianto pericoloso con l'obbligo di adeguamento dello stesso.

Nel corso del 2017 si è rilevato un sensibile incremento di esposti per disagi ambientali soprattutto in campo atmosferico ed acustico. Sono state istruite ed emanate, previo iter procedurale propedeutico all'emanazione, provvedimenti in particolare , n. 5 in campo atmosferico, n.7 in campo acustico, n.8 in campo igienico sanitario, n.11 relative a riordino e pulizia aree private aperte al pubblico, n.4 riferite a piani di bonifica suolo e sottosuolo.

Attuazione del PAES (Piano delle Azioni Energetiche Sostenibili)

Con Deliberazione Consigliare n.109 del 16.12.2015 è stato approvato il Patto dei Sindaci con la relativa approvazione del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile con il quale il Comune

si è impegnato a mettere in campo le azioni previste nel PAES con particolare riferimento alla riduzione dei consumi, delle emissioni alteranti il clima nonché il risparmio energetico. Tra le varie azioni indicate nel PAES quella dell'aumento degli spazi verdi è tra le azioni prioritarie promosse dall'Amministrazione, da attuarsi attraverso l'implementazione degli interventi di imboschimento e di messa a dimora del patrimonio arboreo dell'area di via Bottego già previsto con deliberazione di G.C. n. 286 del 10/10/2012. L'Unità Ambiente, mediante l'incarico affidato all'Agronomo Dott. Longoni, ha provveduto al completamento ed all'invio delle integrazioni richieste dalla Provincia di Monza Brianza per il completamento dell'iter di approvazione del finanziamento che verrà utilizzato per la realizzazione dei lavori di imboschimento delle aree site in via Bottego per una superficie di mq. 9000 ed in via san Giorgio per una superficie di mq.22.000, la cui richiesta di finanziamento è pari ad un importo di € 82.000. A seguito dell'entrata in vigore della L.R. Legge Regionale 25 marzo 2016, n. 7 le competenze in materia di agricoltura, foreste, pesca e sviluppo rurale attribuite alla Provincia sono state trasferite alla Regione. Tale trasferimento ha comportato un blocco relativamente al trasferimento dei fondi necessari per l'espletamento. Il Comune non disponendo dei fondi necessari per gli interventi di imboschimento non può procedere con l'indizione della gara.

Servizio di Igiene urbana ed Ambientale

Con lettera del 25/05/2016, prot. n.830, Gelsia Ambiente S.r.l., società a capitale interamente pubblico, indirettamente partecipata da una pluralità di enti locali nel territorio provinciale di Monza e Brianza, tra cui lo stesso Comune di Lissone (per il tramite di Gelsia S.r.l., a sua volta socio unico della predetta Gelsia Ambiente), ha comunicato di voler adeguare la gara cosiddetta a doppio oggetto, pubblicata sulla G.U.R.I. il 19/6/15 ai disposti del testo della legge del Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica (nello schema esaminato dal Consiglio dei Ministri in data 20/1/16), in punto di corretta strutturazione del modello della società mista, al quale il Comune di Lissone non aveva aderito per non condivisione del percorso inizialmente avviato dalla soc. Gelsia Ambiente. Con deliberazione n. 287 del 3/08/2016 la Giunta Comunale ha confermato la valutazione positiva del nuovo percorso intrapreso da Gelsia Ambiente s.r.l. e dalle ventitré amministrazioni aderenti per la gestione del servizio d'igiene urbana nella società a capitale misto pubblico privato manifestando interesse alla organizzazione del servizio che Gelsia intende attuare e dalla quale si evince una convenienza economica e una maggior efficienza del servizio offerto dalla futura Società Gelsia Ambiente S.r.l. una volta trasformata in società mista. Con deliberazione di C.C. n.99 del 29/09/2016, la Giunta comunale ha rimesso al Consiglio Comunale le valutazioni sulla verifica svolta ed il Consiglio Comunale ha revocato la deliberazione di C.C. n.

69 del 29/07/2015. Con deliberazione di G.C.n. 57 dell'8/02/2017 l'Amministrazione Comunale - nelle more dell'espletamento della gara a "doppio oggetto" da parte della CUC (Centrale Unica di Committenza) della Provincia di Monza e Brianza, ovvero fino alla costituzione della società mista, - per garantire fin dall'anno 2017, l'ottimizzazione e l'efficienza del servizio igiene urbana, nell'interesse degli utenti, ha dato avvio ai seguenti servizi:
- dall'11.2.2017 all'estensione a tutto il territorio del servizio spazzamento meccanizzato con istituzione di divieti di sosta;
- dal 20.02.2017 avviamento dei nuovi servizi di raccolta su tutto il territorio comunale e specificatamente:

- Istituzione del nuovo sacco blu con microchip per la raccolta del rifiuto secco indifferenziato in sostituzione dell'attuale sacco grigio;
- Istituzione del nuovo sacco giallo, per la raccolta di platica, lattine e imballaggi e contenitori in poliaccoppiato, in sostituzione dell'attuale sacco viola;
- Istituzione del nuovo metodo di raccolta della carta e cartone separati da plastica e lattine;
- Mantenimento delle modalità di raccolta della frazione organica (umida, raccolta del vetro ed a chiamata frazione verde ed ingombranti a domicilio.

Centro del riutilizzo

La gara per la scelta dell'Operatore Economico per la realizzazione del centro del riuso è stata espletata dalla Centrale Unica di Committenza (CUC), della Provincia di Monza e della Brianza ai sensi dell'art. 37, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 che con determinazione della CUC di Monza e della Brianza, raccolta generale n.1223 del 20 luglio 2016 ha approvato la proposta di aggiudicazione alla Ditta MALACRIDA A.V.C. –con il ribasso del 26.62% per un totale di € 56.173,26. Le lungaggini determinate dai tempi di espletamento della gara da parte della CUC hanno comportato uno slittamento dei tempi della realizzazione del centro del riuso, che secondo la programmazione comunale doveva essere realizzato entro il 31 dicembre 2016. Il Centro del Riuso è stato comunque ultimato nel giugno 2017, successivamente è stato predisposta bozza di manifestazione di interesse per l'affidamento della gestione nonché completato il collegamento elettrico.
L'individuazione del soggetto gestore del centro, in grado di gestire la filiera del riciclo e del riuso, e di diminuire significativamente il quantitativo di beni riusabili che vengono normalmente smaltiti in discarica, avrà luogo mediante bando pubblico. Dato che il raggiungimento di questo obiettivo necessita della attiva partecipazione dei cittadini, parte fondamentale del progetto è sensibilizzare ed educare i cittadini riguardo al tema della riduzione dei rifiuti, dando rilievo all'importanza del riutilizzo dei beni.

Servizio di demuscazione disinfestazione e derattizzazione

Successivamente alla determinazione n. 783 in data 04/07/2017, con la quale era stata autorizzata la proroga tecnica a favore dell'operatore economico SIGMA MILANO SRL per il servizio di demuscazione, disinfestazione e derattizzazione per il periodo dal 9 luglio al 9 novembre, l'Unità Ambiente, dopo aver indetto nuova procedura di gara, ha affidato alla Ditta LaSupremambiente i servizi in oggetto fino al 10.11.2020 per un importo complessivo di Euro 20.528,00 Iva inclusa.

Iniziative volte alla promozione della tutela dell'ambiente e alla sensibilizzazione dei cittadini alle tematiche ambientali

Dal gennaio 2017 ad oggi sono state promosse varie iniziative volte alla promozione della tutela dell'ambiente.
In particolare il Comune con deliberazione di G.C.n. 79 del 22/02/2017 ha aderito all'iniziativa "M'illumino di meno" nella giornata del risparmio energetico, il 24 febbraio 2017, iniziativa che ha ottenuto l'Alto Patronato della Presidenza della Repubblica e il Patrocinio del Parlamento Europeo, spegnendo le luci di Palazzo Terragni e di Piazza Libertà per consentire un momento di osservazione del cielo stellato in concomitanza dell'iniziativa.
Con deliberazione di G.C. n 93 del 1/03/2017 l'amministrazione ha concesso il patrocinio all'associazione "HOUSINGLAB", per la serata del 18/03/2017 , per un incontro con i cittadini volto a progettare, costruire, vivere e gestire un cohousing, al fine di diffondere la cultura dell'abitare collaborativo.
Con deliberazione di G.C. n. 235 del 17/05/2017, l'amministrazione ha accolto la proposta dell'Associazione " Noi e il Cancro - Volonta' di Vivere Onlus "di posizionare sul territorio n.7 contenitori per la raccolta differenziata di abiti, indumenti e scarpe usate con la duplice finalità di ridurre i rifiuti e favorire il riciclaggio e consentire all'associazione proventi derivanti dal riutilizzo degli indumenti. Con deliberazione di G.C.n. 336 del 30/08/2017, l'amministrazione ha aderito alla manifestazione promossa da Lega Ambiente "Puliamo il mondo" che si è svolta nella giornata del 23 settembre.

Interventi a tutela degli animali domestici
Con deliberazione di Consiglio Comunale n.45 del 29/04/2016 è stato approvato, dopo un lungo lavoro da parte delle commissioni consiliari, il Regolamento Comunale per il benessere animale e per una migliore convivenza con la collettività umana finalizzato a sostenere e incoraggiare, nel territorio, la cura degli animali e promuovere nell'intera popolazione il rispetto per gli stessi ed il principio della corretta convivenza con essi. La tutela degli animali è individuata come strumento di promozione del rispetto e della tolleranza verso tutti gli esseri viventi e in particolare verso i deboli.
Oltre ad affermare i diritti degli animali, per un'esistenza compatibile con le loro caratteristiche biologiche, fisiologiche ed etologiche, il regolamento delinea con chiarezza gli obblighi e

i doveri dei detentori, sia verso l'animale, sia verso l'ambiente. In coerenza con le disposizioni del suddetto regolamento nel 2017 è stato istituito UDA (Ufficio degli Animali) in capo all'Unità Ambiente del Comune, che si occupa in modo specifico di raccogliere le segnalazioni di maltrattamenti e perseguire gli abusi sugli animali, anche avvalendosi della collaborazione con ENPA, oltre a costituire un utile supporto per tutti i cittadini che vorranno acquisire maggiori informazioni sulla cura e detenzione degli animali.

Realizzazione di "laboratorio di ortocultura" presso area verde sita alla casa di riposo Agostoni

Con deliberazione di G.C. n.451 del 21/12/2016 l'amministrazione, vista la richiesta presentata in data 01/12/2016 Prot. 59941 dall'Associazione "L'Orteria" di proposta di realizzazione dell'Orto Verticale, ha previsto la creazione di area dedicata agli orti verticali finalizzati alla loro realizzazione per attività didattiche di laboratorio esperienziale di orticoltura rivolto alle classi quarte delle scuole primarie di Lissone da effettuarsi nel giardino pubblico della casa di riposo Agostoni. La finalità del progetto realizzato è dato dall'avvicinare i bambini al contatto positivo con la terra, fonte primaria del nostro sostentamento attraverso l'osservazione di ciò che accade dopo la semina, la presa in cura delle piccole piantine che ne nasceranno e la realizzazione di un orto da condividere con gli altri abitanti della città di Lissone e del territorio. La realizzazione di tale attività presso l'area di pertinenza della RSA "Agostoni" di via Monsignor Bernasconi, in quanto area facilmente accessibile e fruibile da parte delle scolaresche e dell'utenza, è stata individuata per favorire un legame tra bambini ed i "nonni" presenti in struttura. Per la realizzazione dell'orto verticale sono state utilizzate:

- piante ed essenze adatte alla piantumazione in orto privilegiando la loro provenienza da vivai che praticano una reale politica di coltivazione a basso impatto e rispettosa dei cicli di crescita delle piante stesse;
- materiali (quanto più possibile) recuperati e di "seconda mano"; piantumazioni che richiedano facile manutenzione e costi di gestione limitati e soprattutto che non prevedano l'utilizzo nell'area di diserbanti, antiparassitari, fertilizzanti, ormoni e altri prodotti di origine chimica ma di provenienza organica

La spesa complessiva del progetto sostenuta è di € 2.491,00, di cui € 991,00 quale contributo da Humana People to People Italia dovute per l'anno 2016, come previsto dalla Convenzione del 19/11/2014 SP 1548 (Delibera di Giunta Comunale nr. 350 del 24/09/2014).

Aggiornamento del Censimento del Patrimonio Arboreo Comunale Pubblico e approvazione del Regolamento del verde e d'uso degli spazi verdi

A seguito dell'aggiudicazione, con determinazione n. 1297 del 13/12/2016 all'RTP Merati / Carturan dell'incarico di Aggiornamento del Censimento del Patrimonio Arboreo Comunale Pubblico e per la stesura del Regolamento del Verde, è stato redatto **Regolamento del Verde e d'uso degli spazi verdi,** approvato dal Consiglio comunale in data 20/04/2017 con deliberazione n. 32.

Il Regolamento approvato, pone attenzione particolare alle funzioni ecologiche del verde in ambito urbano .L'ombra degli alberi può ridurre la temperatura di una superficie stradale anche di 7- 8° C in estate e determina la purificazione e il miglioramento della qualità dell' aria

Una barriera vegetale posta lungo una infrastruttura viaria importante e trafficata, può proteggere l'ambiente circostante (ambiti agricoli o urbani residenziali) dalle emissioni nocive, contribuendo inoltre sensibilmente ad una riduzione della temperatura dell'area stradale e delle zone circostanti e incide sull'effetto serra, infatti alberi sani di medie dimensioni sono in grado di assorbire circa 5 tonnellate di carbonio per ettaro per anno .

Un sistema del verde (urbano, periurbano ed extraurbano) ben strutturato permette di migliorare le connessioni ecologiche tra spazi a maggiore naturalità (aree agricole, aree boscate...), mitigando l'"effetto barriera" (aumentando quindi la permeabilità) esercitato da tessuti urbani ed infrastrutture.

Il regolamento si pone come principale finalità la tutela paesaggistica, ornamentale, biologica e fitosanitaria del verde, quale bene fondamentale della comunità, disciplinandone la formazione, la gestione, la manutenzione e l'uso.

In quest'ottica, anche il verde di proprietà privata rientra in tali valori e determina gli stessi benefici per l'intera collettività e pertanto è anch'esso oggetto di rispetto e tutela.

A questo scopo è stato aggiornato il format per la domanda di abbattimento nel quale devono essere espresse obbligatoriamente le generalità dell'esecutore dell'abbattimento e le informazioni che ne comprovino l'idoneità all'esecuzione dell'operazione in condizioni di legalità e sicurezza per le cose e le persone L'abbattimento in assenza di autorizzazione comporterà l'applicazione della sanzione amministrativa pecuniaria determinata sulla base del valore biologico, oltre che alla compensazione.

Le potature sono da ritenersi interventi non opportuni per il naturale sviluppo degli alberi, sono pertanto da considerarsi delle eccezioni nell'ordinaria gestione del patrimonio arboreo.

Per la potatura di alberi aventi un diametro, a petto d'uomo (130 cm), pari o superiore a 50 cm (circonferenza 157 cm), è necessaria la segnalazione dell'inizio dei lavori ai competenti uffici comunali E' vietato in ogni caso l'intervento di capitozzatura

della chioma L’autorizzazione all’abbattimento sarà subordinata alla reintegrazione di nuovi alberi in sostituzione di quelli rimossi.
Qualora nell’area oggetto di intervento edilizio non sia possibile la messa a dimora di nuove piante, l’Amministrazione Comunale richiederà una somma compensativa al valore degli alberi, da accantonare in apposito fondo destinato ad interventi di miglioramento ambientale. Oltre all’approvazione del Regolamento del verde e d’uso degli spazi verdi è stato aggiornato il censimento del Patrimonio Arboreo Comunale Pubblico.

12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

A) Introduzione

L'elaborazione del presente documento è stata inquadrata prendendo come presupposti gli obiettivi strategici del 2017.

I. **Potenziare il sostegno al percorso di crescita dei minori**
   - Promuovere interventi professionali, psicosociali ed educativi rivolti ai minori per sostenere le situazioni di fragilità nel contesto familiare

II. **Sostenere e favorire i processi di integrazione sociale e di autonomia individuale delle persone con disabilità**
   - Potenziare i percorsi di inclusione favorendo la domiciliarità e promozione del tempo libero
   - Mappatura delle barriere architettoniche
   - Nuove strategie per attrarre servizi socio sanitari sul territorio rivolti alla disabilità

III. **Migliorare la qualità di vita della popolazione anziana**
   - Sostenere permanenza a domicilio delle persone anziane anche non autosufficienti
   - Garantire l'aggregazione e la socializzazione dei cittadini più anziani
   - Potenziare il servizio di trasporto sociale

IV. **Sviluppare un sistema coordinato di servizi per attenuare situazioni di fragilità sociale favorendo l'inclusione**
   - Sostenere le famiglie in situazione di disagio sociale ed economico

V. **Potenziare strumenti per fronteggiare nuove povertà e far fronte al bisogno abitativo**
   - Implementare attività di sostegno per garantire diritto ad una casa/alloggio

VI. **Favorire la coesione sociale e promuovere l'associazionismo**
   - Efficiente gestione complessiva del contratto di quartiere LS1
   - Rivitalizzazione dei tavoli di programmazione con l'associazionismo locale

VII. **Migliorare l'efficacia e l'efficienza delle risorse economico-finanziarie per incrementare fonti d'entrata destinate al settore**
   - Fonti di entrata per migliorare le offerte di servizi (fundraising) a favore dei servizi sociali

VIII. **Migliorare i servizi sociali offerti al cittadino nell'ambito del distretto di zona**
   - Presidiare i servizi nella veste di presidente dell'Assemblea dei Sindaci del distretto

- Gestione di appalti associati per i 13 comuni in veste di comune capofila di alcuni servizi

Viene confermata, anche per il 2017, la scelta dell'intera amministrazione di salvaguardare i servizi sociali imponendo allo stesso tempo una razionalizzazione degli stessi.

Come è noto le aree di intervento da sempre di competenza dei servizi sociali: anziani, disabili, minori, vincolano rigidamente una buona parte delle risorse economiche a disposizione che sono in costante incremento anche alla luce dell'introduzione delle nuove norme riferite all'ISEE che hanno imposto ai Comuni di adeguare gli strumenti regolamentari in vigore relativi alla compartecipazione economica degli utenti al costo dei servizi.

Anche nel 2017 l'organizzazione del Settore si è dovuta rimodulare in funzione dell'elevato carico gestionale di nuclei familiari in difficoltà. Si è registrato un incremento degli accessi in segretariato sociale e per le misure di sostegno al reddito che ha dovuto prevedere una riorganizzazione strutturando il coinvolgimento anche del personale amministrativo in supporto alle assistenti sociali.

SINTESI ATTIVITA 2017

Le informazioni di seguito illustrate, distinte per aree di intervento tematiche, **sono state inserite negli obiettivi strategici** delineati dall'Amministrazione, fornendo elementi di sintesi sui risultati raggiunti, sia in termini qualitativi che di impegno economico del 2017.

I. Potenziare il sostegno al percorso di crescita dei minori

- *Promuovere interventi professionali, psicosociali ed educativi rivolti ai minori per sostenere le situazioni di fragilità nel contesto familiare*

AREA ZERO-VENTI: SERVIZI AI MINORI

Le competenze istituzionali assegnate dalla normativa vigente ai Comuni determinano ampiamente i contenuti dei servizi e degli interventi nell'area della tutela minorile che hanno visto, anche per il 2017, le seguenti azioni:

1) **Assistenza domiciliare minori**: interventi a sostegno della permanenza in famiglia di minori in difficoltà. Il servizio ha registrato un incremento significativo motivato dall'elevato numero di minori in carico all'area minori;
Nel 2017 è stata espletata la nuova procedura di gara per l'affidamento del servizio ADM (01/09/2017 – 31/08/2020); gli utenti che hanno usufruito del servizio fino al 31 dicembre 2017 sono 81 (nel 2016 erano 71 e nel 2015 erano 66) confermando i

numeri del forte incremento non solo nel numero di utenti ma, soprattutto, nel numero ore per singolo progetto avvenuto nel 2017 che ha comportato un importo complessivo delle spese pari a € **200.327,38.**

2) **Comunità educative – affidi familiari- sostegno minori in difficoltà: progetti, inserimenti individualizzati.**

Nel corso del 2017 i minori in carico al servizio minori sono stati 243 (128 casi con provvedimento del tribunale per i minori o del tribunale ordinario e 115 casi sociali senza provvedimento del tribunale).

I minori inseriti in strutture protette sono 70 (n. 48 in comunità e n. 22 nei diurnati) per un impegno pari ad **€ 863.245,52** (periodo gennaio - dicembre 2017) per le comunità, **€ 76.240,25** (periodo gennaio-dicembre 2017) per i diurnati.

I minori in affido familiare al 31 dicembre sono 11 per un impegno pari ad **€ 44.048,50** (periodo gennaio-dicembre 2017).

I minori per i quali è, invece, stato attivato un progetto di reintegrazione educativo sociale al 31 dicembre sono 10 per una spesa di **€ 21.735,00** con sottoscrizione nuovo protocollo/convenzione con coop. In-Presa per progetto di reintegrazione educativo sociale.

3) **Psicologi a scuola- Progetto di prevenzione precoce del disagio**

Il servizio, oggetto di gara nel corso del 2015 con valenza biennale, è stato attivo sia per l'anno scolastico 2015/16 che per il 2016/17. Si è proceduto a proroga per l'anno scolastico 2017/18. L'aspetto innovativo del progetto è quello di rafforzare una sinergia tra servizio sociale comunale e scuole con eventuale accompagnamento dei minori e delle loro famiglie ad usufruire di interventi di supporto evolutivo sia in ambito comunale (assistenza domiciliare minori, centri diurni minori, consulenza psico-sociale ai genitori) che in ambito specialistico distrettuale, nell'ottica dell'individuazione precoce del disagio in età evolutiva.

Il progetto nasce dalla condivisione di tali obiettivi con i rappresentanti delle diverse istituzioni scolastiche presenti sul territorio di Lissone come una parte integrante dei progetti formativi adottati dalle singole scuole, le quali hanno apprezzato i risultati del progetto e ne hanno chiesto la riproposizione per i prossimi anni scolastici.

Il progetto ha comportato una spesa complessiva pari a **€ 21.432,60**

Il **Servizio di tutela minori** si esplica in sintesi nelle seguenti attività:

- l'assistenza nei rapporti con l'Autorità Giudiziaria;
- la protezione e la tutela giuridica dei minori;
- il soddisfacimento dei bisogni relativi ad una corretta e completa crescita psicofisica, con particolare attenzione ai minori privi di un sostegno familiare o il cui nucleo sia momentaneamente impossibilitato o inadeguato a provvedere alle proprie funzioni di

cura e di educazione, mediante sia l'attivazione di interventi di affidamento familiare che l'inserimento in strutture comunitarie;
- il sostegno alle famiglie affinché ogni minore possa crescere nel proprio ambiente, assicurando la fruibilità dei servizi e delle strutture del territorio;
- l'individuazione precoce del disagio mediante interventi di consulenza psicologica rivolta ad insegnanti e genitori di minori frequentanti le scuole materne, elementari e medie.

Questo ambito d'intervento ha assunto negli ultimi anni una dimensione sempre più importante, sia sotto l'aspetto della quantità e della complessità degli interventi che dell'impegno economico richiesti, in una condizione generale di scarsa prevedibilità dell'evoluzione di specifiche situazioni che in un prossimo futuro riguarderanno alche i minori stranieri non accompagnati. È costante, anche per il 2017, un incremento del numero di minori inseriti in comunità, un aumento dei casi in affidamento familiare ed, in generale, un aumento importante dei casi in carico.

	2015	2016	2017
Minori inseriti in strutture	58	60	70
Minori in affido	11	13	11
Minori inseriti in progetti formativi	14	20	10
Utenti in assistenza domiciliare minori	68	70	70

II. Sostenere e favorire i processi di integrazione sociale e di autonomia individuale delle persone con disabilità

AREA DISABILITA'

1) **Assistenza educativa e socio relazionale in ambito scolastico** (voucherizzazione assistenza educativa scolastica - appalto distrettuale);
Sono stati garantiti tutti gli interventi attivati con l'inizio dell'anno scolastico 2016-17, sia sotto il profilo della durata che per quanto riguarda le figure professionali impegnate sui singoli casi garantendo un'efficace continuità educativa lungo tutto il percorso di inserimento scolastico. A gennaio e a cadenza trimestrale sono stati monitorati i casi presi in carico all'inizio dell'anno scolastico in équipe con il consiglio di classe. Dopo le iscrizioni in primavera costituzione del planning dei nuovi inserimenti e gestione dei passaggi in altri istituti dei casi in carico. Gli interventi hanno interessato 143 minori

(compresi utenti cessati e nuove attivazioni) oltre a 13 seguiti dagli aiuti educativi comunali, frequentanti diverse scuole, dall'asilo nido alle scuole professionali.
Per l'anno scolastico 2017-18 sono stati ricalibrati i progetti educativi già in atto e si è proceduto ad attivare nuove richieste pervenute da settembre 2017. Gestione del servizio tramite titoli sociali (voucher) con l'adesione al servizio di assistenza educativa scolastica con accreditamento del distretto per la quota non coperta dal personale interno.
Totale utenti previsti per anno scolastico 2017-18: 131 (oltre a 18 seguiti dal personale comunale), oltre le convenzioni attivate con le scuola paritarie dei paesi limitrofi.
Dovranno essere valutate le ripercussioni relative alle competenze provinciali in materia di integrazione scolastica per le scuole superiori che passeranno ai comuni.
€ 614.059,38

DESCRIZIONE	N. UTENTI				
	anno 2013	anno 2014	anno 2015	anno 2016	anno 2017
Totale	84	106	114	124	143

2) **Servizio Inserimento Lavorativo**
La finalità di tale servizio è il sostegno e l'accompagnamento al lavoro di soggetti con diritto al collocamento obbligatorio e all'inserimento mirato in applicazione della Legge 68/1999.
Nel corso del 2017 le persone con disabilità prese in carico al S.I.L. (Servizio Inserimento Lavorativo) sono 49.
Nel 2017 il SIL è stato gestito in convenzione con l'Ambito distrettuale di Desio, tramite un protocollo d'intesa tra ambiti, gestione prorogata anche nel 2018. Nel corso del 2018 verrà espletata una gara d'appalto per la gestione del servizio per tutti i Comuni del distretto.
L'offerta del servizio non riesce a coprire la domanda sempre in aumento di inserimenti lavorativi protetti. Il nuovo capitolato d'appalto verrà ridefinito con un nuovo l'impianto organizzativo a seguito degli spunti raccolti dai singoli comuni nelle fasi di monitoraggio e di verifica, anche alla luce dell'evoluzione delle politiche attive del lavoro sperimentate con le misure del SIA e del REI.
Per far fronte alle spese di gestione di tale servizio nel 2017 sono stati impegnati **€ 143.363,00**.

3) Gestione associata C.D.D. Lissone
L'attività del CDD si pone come finalità il mantenimento dell'autonomia e delle abilità della persona con disabilità grave o gravissima.
Nel corso del 2017 gli utenti lissonesi inseriti nel CDD risultano 17.

L’attività del Settore prevede il mantenimento del servizio e il monitoraggio periodico degli inserimenti effettuati, nonché la verifica sul cronoprogramma degli adempimenti contrattuali per migliorie gestionali e strutturali, la verifica dei risultati gestionali e la predisposizione di report per assemblea dei sindaci, per una spesa complessiva di **€ 368.194,50**.

4) **Promozione e mantenimento autonomia**
L’attività di quest’area riguarda la realizzazione di progetti di integrazione sociale e promozione e supporto delle autonomie di persone con disabilità medio-gravi mediante l’inserimento in strutture protette (es. Cooperativa Donghi, Fondazione Stefania, Cooperativa Gioele, ecc.).
Nel 2017 Gli utenti inseriti in strutture protette socio assistenziali (SFA, CSE ecc) sono 76 . Nel corso dell’anno è stato garantito il monitoraggio periodico dei progetti già in carico e degli inserimenti dei nuovi utenti. Si è proceduto inoltre a ridefinire le modalità e le tempistiche di monitoraggio dei progetti con tutte le strutture, al calcolo delle nuove compartecipazioni, alla restituzione con colloqui individualizzati con tutte le famiglie a seguito dell’approvazione del regolamento distrettuale, per una spesa complessiva di **€ 855.152,53.**

5) **Inserimento in strutture residenziali**:
Nel 2017 risultano inseriti n. 20 utenti in strutture di residenziali per disabili. L’attività dell’area riguarda il mantenimento degli interventi e il monitoraggio periodico degli inserimenti, nonché la predisposizione degli inserimenti dei nuovi utenti, la ridefinizione delle modalità e delle tempistiche di monitoraggio con tutte le strutture, il calcolo delle nuove compartecipazioni, la restituzione con colloqui individualizzati con tutte le famiglie a seguito dell’approvazione del regolamento distrettuale, per una spesa complessiva di **€ 355.762,72.**

6) **Assistenza domiciliare disabili** (SADH)
Al 31 dicembre 2017 sono stati realizzati i seguenti interventi:
- assistenza ad personam n. 2101 ore per n. 19 persone (voucher comunali)
- assistenza ad personam n. 315 ore per n. 5 persone (voucher distrettuali);

L’attività dell’area prevede il monitoraggio periodico degli interventi in atto, la predisposizione delle nuove attivazioni e delle cessazioni con i conseguenti impegni di spesa per una spesa complessiva di **€ 46.402,53.**

7) Tutela giuridica soggetti incapaci
L’attività dell’area comprende la gestione delle tutele, delle curatele e delle amministrazioni di sostegno per soggetti incapaci o inabilitati affidati con provvedimento dell’autorità giudiziaria al Comune.
Al 31 dicembre il servizio ha garantito a loro favore:

- rapporti con l'autorità giudiziaria (predisposizione e presentazione del rendiconto annuale della gestione (anno 2016) degli utenti cessati o deceduti, incontri di verifica con il giudice tutelare su situazioni particolari, ecc.);
- amministrazione del patrimonio mobiliare e immobiliare;
- presentazione, attraverso un CAAF del territorio, delle denunce dei redditi degli amministrati con tariffa agevolata concordata con il settore;
- cura e assistenza della persona.

I casi in carico sono n. 20.

III. Migliorare la qualità di vita della popolazione anziana

- *Sostenere permanenza a domicilio delle persone anziane anche non autosufficienti*
- *Garantire l'aggregazione e la socializzazione dei cittadini più anziani*
- *Potenziare il servizio di trasporto sociale*

AREA TERZA ETA'

1) **Servizio di assistenza domiciliare anziani**

L'erogazione del servizio di assistenza domiciliare anziani e dei pasti a domicilio ha la finalità di garantire il più possibile la permanenza a domicilio della persona anziana.
Al 31 dicembre 2017 sono stati erogati i seguenti servizi:

- assistenza ad personam n. 8743 ore per n. 69 persone (voucher comunali)
- assistenza ad personam n. 1499 ore per n. 15 persone (voucher distrettuali);
- fornitura di 13.232 pasti a n. 57 persone (fruitori nel corso dell'anno);
- trasporti per fisioterapie.

Si dà luogo ad un monitoraggio periodico degli interventi, predisponendo le nuove attivazioni e le cessazioni e conseguenti impegni di spesa.

Nel 2017 sono stati impegnati complessivamente **€ 281.420,52 di cui € 59.163,43** per i pasti

2) **Centro di aggregazione anziani**

Anche nel 2017, a seguito di proroga tecnica al 31/12/17 della gara di affidamento della gestione del servizio animazione svoltasi nel 2015, si è previsto un potenziamento delle funzioni della cooperativa aggiudicataria e la prosecuzione del coinvolgimento delle realtà associative locali nella realizzazione di attività direttamente nel centro, permettendo un maggior collegamento con il territorio.
Fra le innumerevoli attività realizzate nel 2017 al Centro si segnalano:

- corsi di danza creativa, danza del ventre, balli di gruppo, danze dal mondo fiori di Bach, ecc.;

- laboratorio teatrale, incontri di poesia;
- laboratorio creativo, decoupage;
- corsi di Qi Cong, Tai Chi;
- proiezioni di film;
- feste, gite, tornei, pranzi sociali;
- tombola, karaoke, ballo libero;
- redazione del periodico “Fili Bianchi”;
- conferenze informative e formative;
- adesione al progetto ATS “anziani in cammino”.

L’attività del Centro prevede inoltre un lavoro di rete con gli altri centri diurni anziani della zona, attività cogestite con gli utenti del CDD di Lissone, l’Associazione Stefania, la Cooperativa Sole.

Il settore Politiche Sociali si è occupato di predisporre la documentazione tecnica ai fini della indizione e aggiudicazione della nuova gara di gestione del Centro, ricomprendendo anche il servizio di pulizia oltre alla fornitura dei quotidiani. La gara è stata indetta il 23.11.2017 e aggiudicata il 22.1.2018con avvio del servizio il 1 febbraio 2018 per il periodo 2018/2020 per un importo

Nel 2017 la spesa impegnata per il servizio centro anziani è paria **€ 56.647,69.**

3) **Ricovero anziani: assunzione parziale o totale rette ricovero anziani**

Al 31 dicembre 2017 sono stati effettuati i seguenti interventi:

- Impegni di spesa per ricovero anziani, invalidi ed inabili in strutture residenziali gennaio – dicembre per **€ 377.815,57;**
- Impegni di spesa per ricovero anziani, invalidi ed inabili in strutture semi-residenziali gennaio – dicembre per **€ 21.556,58;**
- Calcolo dell nuove compartecipazioni a seguito dell’approvazione del Regolamento

ALCUNI DATI DI SINTESI RELATIVI AGLI INTERVENTI PER ANZIANI

DESCRIZIONE	2015	2016	2017
Utenti ricoverati in Casa di Riposo Agostoni	12	17	13
Utenti ricoverati in altre strutture	28	20	19
Utenti in strutture semi-residenziali	*	3	5
Totale utenti ricoverati in RSA	**40**	**40**	**37**
Totali utenti in SAD (assist.dom.anziani)	**82**	**68**	**69**
UTENTI Pasti	**57**	**46**	**57**

FONDO NON AUTOSUFFICIENZA 2015 E 2016(FNA)				
ANNO	FONDI ASSEGNATI Regione FNA 2014/2015/2016	Fondi impegnati	n. buoni BADANTI CARE GIVER erogati	n. utenti potenziamento sad
2015	206.720,47	206.272,03	44	11
2016	132.150,00	132.150,00	35	0
2017	108.587,97	108.587,97	39	0

Relativamente al **trasporto sociale** è in fase di studio l'attivazione di una sperimentazione con le associazioni territoriali accreditate all'albo per il servizio di trasporto. La sperimentazione è prevista nel 2018.

IV. Sviluppare un sistema coordinato di servizi per attenuare situazioni di fragilità sociale favorendo l'inclusione

- *Sostenere le famiglie in situazione di disagio sociale ed economico*

1. ASSISTENZA DI BASE

Contributi economici

Al 31 dicembre 2017 sono stati effettuati i seguenti interventi:

1. impegni di spesa per contributi economici: € 81.838,47;
2. buoni alimentari: € 1.425,00
3. pagamento pasti: € 13.998,60 (al 31/12)
4. pagamento farmaci: € 5.801,12 (al 31/12)
5. utenti beneficiari di contributi economici: 104 (n. 86 assistenza economica, n. 18 pasti e farmaci)
6. n. 54 pratiche per assegno di maternità e n. 117 pratiche per assegno ai nuclei familiari numerosi (assegno erogato dall'I.N.P.S.).

Sono stati impegnati complessivamente € 178.163,19

ASSEGNI MATERNITA' E NUCLEO FAMILIARE NUMEROSO					
DESCRIZIONE	anno 2013	anno 2014	anno 2015	anno 2016	anno 2017
assegni maternità	84	93	70	56	82
assegni nucleo familiare numeroso	97	126	112	114	125
Totale	181	219	182	170	207

ASSISTENZA DI BASE		
	ACCESSI UTENZA	GIORNI APERTURA SERVIZIO
2015	406	100
2016	422	104
2017	521	93

CONTRIBUTI EROGATI		
ANNO 2015		
Assistenza generica	124	89.534,01
Farmaci	9	3.590,32
TOTALE	*133*	*93.124,33*
ANNO 2016		
Assistenza generica	81	96.646,49
Farmaci	6	3.850,00
Bando Anticrisi (EROGATI NEL 2017)	[70]	86.781,84
TOTALE	*157*	*187.278,33*
ANNO 2017		
Assistenza generica	86	83.263,47
Farmaci e pasti	18	19.799,72
TOTALE	*104*	*103.063,19*

V.Potenziare strumenti per fronteggiare nuove povertà e far fronte al bisogno abitativo

- *Implementare attività di sostegno per garantire diritto ad una casa/alloggio*

1. **Emergenza abitativa (escluse misure DGR regionali)**

Negli ultimi anni si è dovuto far fronte all'emergenza sfratti, esplosi a causa della perdita del lavoro, che ha determinato situazioni di morosità e conseguenti sfratti esecutivi per interi nuclei con minori. Il servizio sociale, in carenza di alloggi da assegnare, ha provveduto e provvederà: al collocamento temporaneo in ostelli, al riconoscimento di contributi straordinari per i primi mesi di affitto e, nei casi più gravi, al collocamento dei minori in strutture protette con ingente investimento di risorse. La vastità del problema e l'esiguità delle risorse ha imposto la ricerca di soluzioni alternative di concerto con il privato sociale e in sinergia con il settore Patrimonio (accordo locale per canone concordato, applicazione del regolamento approvato nel 2013 relativo alle assegnazioni in deroga) e le altre agenzie territoriali. Consolidato anche per il 2017 il progetto sperimentale con il decanato di Lissone – Casa Caritas, ovvero di appartamenti da "assegnare temporaneamente" alle donne con bambini in difficoltà. Le misure adottate sono state formalizzate nella parte settima del regolamento distrettuale negli artt. da 44 a 48.
Al 31 dicembre 2017 sono stati effettuati i seguenti interventi:

1. impegni di spesa per emergenza abitativa: € 88.405,80 (periodo gennaio-dicembre);
2. n. utenti inseriti: 13
3. nuclei inseriti nel progetto “Casa Caritas”: 5
4. Attivazione del protocollo “Emergenza freddo” per n. 5 utenti

Per un importo complessivo pari a **€ 106.405.80**

2. Misure per emergenza abitativa- Finanziamenti regionali 2016 per le politiche della casa

Anche per il 2017 sul fronte emergenza abitativa **Regione Lombardia** assegna apposite e dedicate **risorse per il sostegno delle politiche della casa**.
Rispetto alle DGR specifiche nel corso del 2016 - 2017 si è proceduto come segue, Delibera di giunta n. 356 del 12/10/2016 presa d’atto delle DGR – RL – n. 3789/2015, n. 5448/2016, n. 5450/2016, degli atti conseguenti e definizione delle procedure, con la quale si è proceduto alla ricognizione delle misure emesse da RL.

Successivamente con specifici atti si è provveduto ad emanare appositi bandi per l’erogazione delle singole misure:

- Determina n. 1052 del 28/10/2016: bando erogazione contributo misura 2 DGR 5450/2016
- Delibera n. 432 del 07/12/2016: istituzione nucleo di valutazione – contributo regionale di solidarietà DGR 5802/2016
- Determina n. 1483 del 29/12/2016: approvazione graduatoria misura 2 DGR 5450/2016 e riapertura termini
- Determina n. 55 del 23/01/2017: Avviso misuro 1 DGR 5450/2016
- Delibera n. 80 del 22/02/2017: Presa d’atto schema di contratto misura ! DGR 5450/2016
- Delibera n. 167 del 05/04/2017: Stato dell’arte sull’attuazione delle DGR e presa d’atto della nuova DGR 5644/2016 Morosità incolpevole
- Determina n. 451 del 28/04/2017: Impegno di spesa per sottoscrizione contratto DGR 5450/2016 misura 1
- Determina n. 501 del 8/05/2017: impegno di spese per utenze alloggio
- Determina n. 512 del 10/05/2017: impegno di spese per allestimento alloggio
- Determina n. 279 del 22/05/2017: sottoscrizione contratto alloggio
- Delibera n. 254 del 24/05/2017: presa atto valorizzazione patrimonio ALER
- Determina n. 633 del 1/06/2017: impegno di spese per allestimento alloggio
- Determina n. 658 del 8/06/2017: bando morosità incolpevole DGR 5644/2016
- Determina n. 657 del 8/06/2017: bando DGR 3789/2015 mobilità nel settore della locazione (Canone concordato)

- Determina n. 758 del 29/06/2017: impegno di spese per utenze alloggio
- Determina n. 811 del 10/07/2017: sottoscrizione contratto alloggio
- Determina n. 817 del 10/07/2017: individuazione beneficiari ed erogazione contributi della riapertura termini misura 2 DGR 5450/2016

Per le single misure attuate, ad oggi, sono stai erogati contributi come segue:

- DGR n. 5448 - "Criteri di riparto per il contributo regionale di solidarietà agli assegnatari dei servizi abitativi pubblici in comprovate difficoltà economiche di carattere transitorio", che prevede l'erogazione di un contributo di 1.200,00 € massimo, per situazioni di morosità contenute entro i 4.000 € - allegato B) definendone i tempi e le modalità di attuazione, il settore scrivente ha curato di concerto con il settore patrimonio alloggi il bando e l'istruttoria per l'erogazione dei contributi. Sono stati individuati 28 beneficiari per un importo totale pari a 29.993,58.
- DGR 5450/2016 misura 1 – reperiti 5 alloggi sul libero mercato, collocate 4 famiglie in emergenza abitativa:
- DGR 5450/2016 Misura 2 – 23 famiglie destinatarie di contributo per una cifra complessiva di € 24.140,00
- Rispetto alle DGR 3789/2015 e 5644/2016 sono stati aperti i bandi con scadenza 31.12.2017 prorogati da Regione fino a tutto il 2018

V. Favorire la coesione sociale e promuovere l'associazionismo

- *Efficiente gestione complessiva del contratto di quartiere LS1*
- *Rivitalizzazione dei tavoli di programmazione con l'associazionismo locale*

Contratto di quartiere – PROGETTO STRATEGICO INTERSETTORIALE

- Il 15 gennaio 2016 è stato pubblicato sul BURL il Decreto dell'Assessore Regionale – DGR 333: "Approvazione dell'atto aggiuntivo all'accordo di programma, approvato con d.p.g.r. n. 1848 del 28 febbraio 2007, ai sensi dell'art. 6 della l.r. 14 marzo 2003 n. 2, per l'attuazione del contratto di quartiere denominato «Via di Vittorio, via Martiri della Libertà» in comune di Lissone (MB)», relativo all'atto integrativo all'accordo di programma del Contratto di Quartiere", sottoscritto in data 10.10.2015.

2017

- Il 10 aprile 2017 si è svolto un incontro di Segreteria Tecnica presso Regione Lombardia durante il quale ALER ha avanzato una nuova ipotesi di intervento rispetto ai fabbricati F4 ed F5, ovvero procedere con la demolizione dei due fabbricati, invece della prevista ristrutturazione, e con una nuova edificazione di

un fabbricato di 36 alloggi. Tale scelta necessariamente influirà sulla realizzazione di tutte le altre opere per le interferenze del cantiere e dei suoi tempi.

- Rispetto alle azioni di titolarità del Comune di Lissone si è proceduto come segue:

- Azione 2.01 - Contesto Urbano:
  - Con delibera di Giunta comunale n. 223 del 15/06/2016 è stato approvato il progetto definitivo/esecutivo relativo alla realizzazione di interventi finalizzati a migliorare la funzionalità del contesto urbano – lotto I: riqualificazione degli spazi esterni della scuola primaria Buonarroti;
- Indizione gara per lotti:
  - 1° lotto - che coinvolge area adiacenti la scuola primaria Buonarroti - da realizzarsi tra la fine del 2016 e la primavera del 2017:
  - Con determina a contrarre n. 736 del 01/08/2016 è stata bandita una procedura negoziata per l'affidamento dei lavori sopra citati per un importo a base d'asta pari ad € 272.189,99 oltre oneri di sicurezza per € 9.277,07 non soggetti a ribasso d'asta;
  - Con determinazione dirigenziale n. 842 del 15/9/2016 sono stati definitivamente aggiudicati i lavori in oggetto all'impresa Foti s.r.l. per un importo di € 185.846,71 al netto dello sconto di € 35,13% compresi oneri di sicurezza pari ad € 9.277,07 non soggetti a ribasso d'asta;
  - In data 10/10/2016 si è proceduto alla consegna dei lavori per una durata complessiva di giorni 90 e che gli stessi avrebbero dovuto concludersi il giorno 8/1/2017;
  - In data 25/10/2016 è stata sottoscritta la scrittura privata autenticata n. 59/2016 relativa ai lavori in oggetto;
  - In data 19/11/2016 è stato sottoscritto un verbale di sospensione lavori per condizioni meteo avverse;
  - In data 30/11/2016 i lavori sono stati ripresi;
  - In data 12/12/2016 è stato sottoscritto un verbale di sospensione parziale dei lavori relativo a quelle lavorazioni per cui non poteva essere garantita l'esecuzione a regola d'arte a causa delle rigide temperature invernali;
  - In data 1/3/2017 i lavori sono ripresi con la posa dei parapetti delle balconate e anche i lavori di asfaltatura si sono conclusi il mese di marzo 2017.
- 2° e 3 ° lotto: le condizioni per l'esecuzione sono intimamente legate alla realizzazione del Palazzetto che avverrà a partire dai primi mesi del 2018 così come previsto nella programmazione del Piano triennale allegato al Bilancio di previsione 2017/2019.

- Azione 2.02 Ristrutturazione del centro civico
  - Con delibera n. 233 del 22/06/2016 è avvenuta l'Approvazione progetto preliminare per la ristrutturazione e l'ampiamento del Centro Civico.
  - Il progetto definitivo/esecutivo è stato consegnato dai professionisti incaricati "in data 1/12/2016 prot. n. 59918. Dovrà essere validato a seguito di conferimento incarico. Dovrà essere

espletata procedura di affidamento incarico esterno tenendo conto della necessità di allineate i nuovi tempi di realizzazione con l'avvio delle altre opere previste nel sedime (palazzetto, ristrutturazione o demolizione F4 E F5 e contesto urbano) strettamente connesse al fine di scongiurare interferenze.

- Azione 2.04 - Palazzetto Polifunzionale:
  - L'approvazione del progetto definitivo della palestra polifunzionale (palazzetto), è avvenuto con deliberazione della Giunta Comunale n. 325 del 28/09/2016.
  - la gara del leasing è stata pubblicata sulla GUUE dal 12.5.17 – GURI il 15.5.17
  - La prima seduta per apertura offerte è stata il giorno 11.07.2017
  - Aggiudicazione definitiva settembre/ottobre 2017

- Azione 4.1 – attività ed iniziative sociali a sostegno del CdQ
  - Realizzazione di interventi di consultazione e progettazione partecipata sulle aree interessate dall'azione del Contesto Urbano – previsti a partire dal 2018 e durante tutto il periodo di realizzazione dell'intervento del secondo e terzo lotto;
  - Street Art: definizione e realizzazione di interventi di realizzazione di opere di arte da realizzarsi su muri del quartiere – azione da riprogettare in base alla decisione di ristrutturare o demolire i fabbricati F4 ed F5;
  - formazione/accompagnamento degli inquilini: in corso a partire dalla mobilità avvenuta nel 2013/2014 fino a fine dell'intervento, integrata anche con le attività promosse e realizzate dal Progetto CARE Coesione Ambiente Rete Empowerment per il quartiere don Moscotti (cofinanziamento Regione Lombardia – FSE novembre 2016 – dicembre 2017).

ASSOCIAZIONISMO LOCALE

Prosecuzione dell'attività di collaborazione con l'Associazionismo locale attraverso il compimento delle istruttorie di iscrizione delle Associazioni dell' Area Sociale al Registro Comunale delle Associazioni (n° 2 nuove Associazioni) e sostegno alle iniziative dell'Associazionismo sul territorio comunale attraverso la concessione del patrocinio comunale e l' utilizzo gratuito di spazi e strutture pubbliche a 18 Associazioni per n° 28 eventi/iniziative sul territorio.

Completamento dell'istruttoria sulla richiesta di iscrizione al Registro Comunale di n° 3 nuove Associazioni. Istruzione del procedimento per la concessione del gratuito patrocinio per minimo 8 eventi organizzati dall'Associazionismo locale sul territorio comunale. Attivazione di un Tavolo di confronto con l'associazionismo locale per l'individuazione di sinergie e collaborazioni atte a contrastare ogni forma di esclusione sociale, migliorare la qualità della vita, diffondere la cultura e

la pratica della solidarietà, contribuire alla crescita della comunità in cui vive.

POLITICHE DI GENERE CON ASSOCIAZIONISMO LOCALE
Prosecuzione delle attività previste dal progetto Artemide/Diade.
Verifica del progetto di pari opportunità e della campagna contro la pubblicità sessista in rete. Adesione alla giornata contro la violenza contro le donne.
Studio e predisposizione iniziative per l'anno 2017 in occasione del 25 novembre; Tavolo di confronto con l'associazionismo locale per l'istituzione del Forum donne; delibera 221 del 10.05.2017 Sostegno alle iniziative per la prevenzione delle "Malattie di genere" in collaborazione con la Lega Italiana Lotta ai tumori

VI. Migliorare l'efficacia e l'efficienza delle risorse economico-finanziarie per incrementare fonti d'entrata destinate al settore

- Fonti di entrata per migliorare le offerte di servizi (fundraising) a favore dei servizi sociali

Progetto CARE – COESIONE AMBIENTE RETE EMPOWERMENT PER IL QUARTIERE DON MOSCOTTI Il progetto CARE - Coesione Ambiente Rete Empowerment per il quartiere don Moscotti, CARE (Coesione Ambiente Rete Empowerment) è un progetto finanziato tramite i Fondi Sociali Europei (Azione 9.5.9 POR FSE 2014 - 2020 Opportunità e Inclusione) e sostenuto da Regione Lombardia – DGR 5289/2016. I partner di sviluppo del progetto sono l'Amministrazione Comunale di Lissone – Settore Famiglia e Politiche Sociali, Spazio Giovani ONLUS, capofila del progetto, Azalea Onlus e Donghi Onlus, in collaborazione con ATS Brianza – Settore Dipendenze. Il progetto è in continuità con gli sforzi dell'Amministrazione Comunale di Lissone di migliorare gli standard di qualità di vita nel quartiere don Moscotti di Lissone.

Il progetto avviato a fine 2016 si è concluso il 31/12/2017 e ha visto:
- l'attivazione di tirocini orientativi (8 presso AZALEA e 2 presso DONGHI) per l'acquisizione di competenze tecnico/lavorative rivolto a ragazzi e ragazze del quartiere don Moscotti, tra i mesi di maggio e luglio 2017 – 10 tirocini attivati;
- l'apertura di uno sportello orientativo presso il Cubotto volto a:
- informare sui benefici e le agevolazioni spettanti in condizioni di fragilità;
- informare ed orientare sui servizi territoriali rivolti ad anziani, adulti e minori;
- supportare e orientare alla ricerca attiva del lavoro
Nel periodo febbraio – giugno 71 accessi
A partire da un'esigenza raccolta allo sportello, la realizzazione di un mini-percorso formativo specifico sulla ricerca attiva del

lavoro (redazione curriculum vitae, invio dello stesso tramite posta elettronica, inserimento dati e CV in appositi siti di ricerca lavoro…) presso l'Informagiovani: 8 incontri 10 partecipanti.
- la realizzazione di un percorso formativo presso il cubotto rivolto ai genitori sul tema della media education realizzato in collaborazione con ATS Brianza – Settore Dipendenze: 3 incontri – 12 genitori
- la realizzazione in collaborazione con GELSIA AMBIENTE di un incontro formativo sul tema della nuova modalità di gestione della raccolta differenziata per i residenti delle case ALER del Contratto di Quartiere: 80 partecipanti
- la realizzazione in collaborazione con l'oratorio della Parrocchia Madonna di Lourdes di un gioco sul tema della raccolta differenziata: 2 incontri – 250 bambini coinvolti
- la realizzazione di un momento di festa con l'inaugurazione dell'opera dedicata a don Moscotti - (realizzata nel 2015 e temporaneamente collocata presso la parrocchia Madonna di Lourdes) collocata nei giardini di via dei Ciliegi in un'aiuola realizzata dai ragazzi che hanno effettuato il tirocinio presso AZALEA
Il progetto ha un valore complessivo di € 106.573,00, il finanziamento di RL ammonta a € 84.921,00, la quota restante è rappresentata dal cofinanziamento degli enti partner, nello specifico il Comune di Lissone ha compartecipato attraverso la valorizzazione di personale dipendente, per una quota pari a € 11.920,00.

PROGETTO "SCOMMETTI CHE…. NON L'AZZARDO" FINANZIATO DA REGIONE LOMBARDIA NELL' AMBITO DEL BANDO REGIONALE PER LO SVILUPPO E IL CONSOLIDAMENTO DI AZIONI DI CONTRASTO AL GIOCO D'AZZARDO PATOLOGICO DESTINATO AGLI ENTI LOCALI E ALLE AGENZIE DI TUTELA DELLA SALUTE – L.R. 8/2013

Relativamente alla tematica del gioco d'azzardo patologico, l'analisi dei dati del territorio di Monza e Brianza (confronto con i dati del report disponibile sul biennio 2013-14) mostra indici preoccupanti , superiori alle medie nazionali, calcolate nella ricerca IPSAD (Italian Population Survey on Alchool and Other Drugs). Conferma di ciò si trova nel Report "Gioco d'azzardo in ATS Brianza" del 2016, realizzato dalla stessa ATS, dove la percentuale dei giocatori problematici adulti (over 26 anni) 2,8%, supera la media nazionale IPSAD , che si attesta al 1,6%.
Regione Lombardia ha emanato all'inizio del 2017 un nuovo Bando contro il gioco d'azzardo patologico destinato agli Enti Locali e alle Agenzie di Tutela della Salute che reca disposizioni finalizzate alla prevenzione e al contrasto di forme di dipendenza dal gioco d'azzardo patologico.
Il Comune di Lissone ha da anni attivato sul territorio iniziative volte alla sensibilizzazione e al contrasto del gioco d'azzardo, raccogliendo l'adesione di numerosi operatori commerciali e l'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito di Carate Brianza, nella

seduta del 6/4/2017, ha deciso di aderire al Bando Regionale sopracitato indicando il Comune di Lissone come Comune capofila (Delibera n. N. 183 del 12/04/2017)individuando come partner la Cooperativa Sociale Spazio Giovani, già partner di numerosi progetti attivi sull'Ambito di Carate Brianza (Progetto Archimedes, Good Morning Brianza)
Il Progetto si rivolge a target diversi: giovani, anziani, operatori commerciali, operatori sociali, con approcci e azioni mirate:

- Interventi formativi di prevenzione rivolti ai giovani, attraverso la pratica validata della Peer Education coinvolgendo le scuole superiori del territorio (I.P.S.I.A. Meroni, Liceo Enriques, Europa Unita a Lissone, IS Gandhi a Besana Brianza, IIS Leonardo da Vinci, I. Don Gnocchi a Carate Brianza);
- Incontri informativi specifici rivolti agli anziani (particolarmente esposti allo sviluppo di comportamenti rischiosi correlati al gioco d'azzardo) iniziando dai luoghi di ritrovo e di socialità nei Comuni dell'Ambito e in collaborazione con centri anziani, circoli, Parrocchie, ecc. Gli incontri sono progettati come comunicazioni preventive mirate, per informare sui rischi sottesi ai comportamenti scorretti legati ai più diffusi strumenti di gioco rispetto a questo target (Gratta e Vinci, Superenalotto, Slot Machine, ecc.);
- Incontri formativi per assistenti sociali, educatori e operatori dei servizi dell'Ambito di Carate. L'obiettivo è qualificare l'intervento di rilevazione del rischio di sviluppo di comportamenti patologici di chi si rivolge ai servizi. Valorizzando le esperienze di premialità introdotte nel Comune di Lissone, parte del corso è aperto anche ai commercianti che non hanno installato o hanno rimosso Slot Machine dai loro locali, con una valutazione dell'impatto di questa buona pratica;
- Iniziative no slot in collaborazione con le associazioni sportive e i commercianti, per promuovere una cultura del gioco e del divertimento libera dall'azzardo prevedendo altresì proposte no slot all'interno di eventi pubblici, sportivi e/o aggregativi (feste, sagre, ecc…).

Il progetto ha un valore complessivo di € 41.000,00; il finanziamento di RL ammonta a € 30.000, la quota restante è rappresentata dal cofinanziamento degli Enti partner anche attraverso la valorizzazione di personale dipendente, per una quota pari a € 11.000. Approvato con delibera 183 del 12.04.2017.

VII. Migliorare i servizi sociali offerti al cittadino nell'ambito del distretto di zona

- Presidiare i servizi nella veste di presidente dell'Assemblea dei Sindaci del distretto
- Gestione di appalti associati per i 13 comuni in veste di comune capofila di alcuni servizi

PRESIDENZA DELL'ASSEMBLEA DEI SINDACI
PRESENZA COSTANTE TAVOLI DISTRETTUALI POLITICI E TECNICI
Il Comune di Lissone, che rappresenta 1/3 degli abitanti del distretto, non poteva esimersi dal giocare un ruolo da protagonista nelle sedi strategiche distrettuali sui vari tavoli tematici a livello politico e anche tecnico e a rivestire il ruolo di presidenza dell'Assemblea dei Sindaci dal 2014

Regolamento distrettuale per la disciplina e le modalità degli interventi e delle prestazioni dei servizi sociali dei Comuni e degli Ambiti Territoriali

Dopo un complesso percorso di confronto, di oltre un anno, che ha coinvolto i 13 comun del distretto, sindaci ed assessori, le associazioni degli utenti, i sindacati , i tecnici e di tutti i comuni e con il contributo delle commissioni consiliari I e VI A è stato raggiunto un obbiettivo impensabile fino a qualche anno fa: la definizione di un regolamento che disciplina in modo omogeneo – i criteri di accesso e di compartecipazione dei cittadini agli interventi ed ai benefici erogati dai Servizi Sociali Comunali in tutto il distretto . Il comune di Lissone ha approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 53 del 20 maggio 2016 il "REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DEGLI INTERVENTI E DELLE PRESTAZIONI E DEI SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI LISSONE".
Il regolamento è entrato in vigore il 1 settembre 2016 e il settore per è stato impegnato :

- nell'attività di comunicazione ai quasi 1000 utenti del servizio sociale, uno per uno con apposito colloquio di orientamento, spiegando le novità del regolamento i illustrando i documenti da presentate a corredo delle domande.
- Nell'istruttorie e nel calcolo delle nuove compartecipazioni per tutti i servizi erogati alla luce del nuovo regolamento

Il Comune di Lissone oltre a presidiare la definizione del Regolamento Distrettuale è capofila per i seguenti servizi:
Servizio Inserimento Lavorativo
La gestione del Servizio Inserimento Lavorativi – a livello di Ambito Distrettuale – è attualmente affidata all'Azienda Speciale Consortile Consorzio Desio Brianza. Il Settore Politiche Sociali del Comune di Lissone monitora l'andamento del servizio a livello distrettuale e cura i rapporti con l'Azienda Consortile per conto dei 13 Comuni dell'Ambito. Inoltre, su mandato dell'Assemblea dei Sindaci, sta conducendo un Tavolo di lavoro distrettuale per l'elaborazione di Disciplinari di Servizio con l'obiettivo di individuare la forma di gestione associata del servizio più idonea

al fine di garantire interventi adeguati e congrui ai bisogni di orientamento, tutoraggio di tirocini, ricerca attiva del lavoro e monitoraggio post-assunzione nell'ambito della disabilità e della vulnerabilità sociale.

Centro Diurno Disabili di Lissone

Il Comune di Lissone è proprietario dell'immobile sito del Pioppo n. 9, destinato a sede di un Centro Diurno per persone Disabili della capienza di n. 30 posti; tale Centro è una struttura semiresidenziale socio sanitaria destinata all'accoglienza di disabili gravi di età superiore a 18 anni e sino ai 65 anni e viene gestito dal Comune di Lissone su delega dei Comuni dell'Ambito Distrettuale di Carate Brianza. Il servizio è stato dato in concessione, dall' 01/01/2014 al 31/12/2021, mediante procedura aperta, alla Solaris Società Cooperativa Sociale ONLUS, con sede a Triuggio (MB), via Dell'Acqua 9/11.

Il Comune di Lissone ha esperito la procedura di gara in veste di comune capofila in forza della convenzione approvata con delibera di Consiglio Comunale n. 115 del 19/12/2012 e i singoli comuni, in base al numero di utenti inserito presso il CDD di Lissone, provvedono per ogni singolo utente, a liquidare direttamente il concessionario.

In qualità di Comune capofila, il Comune di Lissone monitora l'andamento del servizio e cura i rapporti oltre che con la Cooperativa concessionaria anche con l'Associazione dei genitori degli utenti disabili inseriti.

Sportello di Prossimità per Amministrazioni di Sostegno

Il Comune di Lissone ospita lo Sportello territoriale di prossimità per la Volontaria Giurisdizione dell'Ambito di Carate Brianza.

Lo sportello ha come obiettivo quello di rispondere in modo efficiente e veloce alle diverse questioni nell'ambito dell'Amministrazione di Sostegno per aiutare nelle pratiche burocratiche relative alla gestione dei beni i tutori delle persone che, a causa di un'infermità o per una menomazione fisica o psichica, si trovano nell'impossibilità, anche parziale o temporale, di provvedere ai propri interessi.

Il progetto, il cui obiettivo primario è agevolare il rapporto tra il territorio e il Palazzo di Giustizia, ha visto, con ruolo di coordinamento, l'Assessorato Famiglia e Politiche Sociali del Comune di Lissone e nasce dalla sinergia tra vari enti: Tribunale, Servizi Sociali dei Comuni, Terzo Settore, ATS.

Sportello Donna.

Il progetto Artemide è un piano d'intervento messo a punto e realizzato dalle Amministrazioni Comunali degli Ambiti Territoriali di Carate Brianza, Monza, Seregno, Vimercate, insieme alla Procura della Repubblica di Monza, ATS Brianza, Cadom, Offerta Sociale ed alcune realtà del privato sociale.

La finalità del progetto è quella di offrire aiuto alle donne che subiscono violenza in ambito familiare, sostenendo l'emersione del fenomeno e la soluzione dello stesso, attraverso strumenti omogenei, condivisi e creati "da e per" tutto il territorio. L'obiettivo del progetto è stato quello di mettere in rete tutte le risorse, le strutture, le professionalità che sul territorio si occupano di dare risposte e tutela alle donne vittime di abusi e violenze.
Il progetto ha previsto azioni finalizzate a costituire - tra tutti gli enti pubblici e del privato sociale che si occupano del fenomeno "violenza di genere in ambito familiare" - un protocollo di intesa che:
1) stabilisca modalità e procedure con cui la donna oggetto di violenza potrà trovare interlocutori affidabili e distribuiti sul territorio
2) garantisca, da parte di tutti operatori del settore, un approccio al problema condiviso ed omogeneo
3) favorisca l'emersione del fenomeno attraverso l'offerta di servizi utilizzabili su tutto il territorio indipendentemente dalla residenza della vittima stessa.
In tale contesto il Comune di Lissone ospita lo Sportello Contro la Violenza gestito dal **C.a.do.m**. - Centro aiuto donne maltrattate - in rete con i servizi Sociali del territorio e che offre aiuto, supporto, informazioni, consulenza in modo riservato e gratuito per affrontare le situazioni di violenza.
Lo sportello è aperto al pubblico per 7 ore settimanali ripartite tra il lunedì pomeriggio ed il sabato mattina.

14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA’

SUAP E ATTIVITÀ COMMERCIALI

Sportello Unico Attività Produttive / Commercio

Attraverso lo Sportello Unico Attività Produttive - SUAP vengono gestite le segnalazioni di inizio attività commerciali, artigianali e industriali, le autorizzazioni e le licenze, secondo la normativa vigente (D.P.R. n. 160 del 7 settembre 2010). In base alla convenzione con la Camera di Commercio di Monza e Brianza, i procedimenti vengono gestiti dal Comune di Lissone esclusivamente in modo informatico tramite il portale www.impresainungiorno.gov.it.

L’Ufficio SUAP ha acquisito un ruolo di rilevanza strategica in quanto veicola le richieste di Autorizzazioni/SCIA a tutte le amministrazioni pubbliche coinvolte nei diversi procedimenti. La crescita della sua attività ha avuto un significativo impatto da un punto di vista non solo numerico (nel 2012 sono stata gestite dal SUAP di Lissone circa 192 istanze mentre nel 2017 il numero è salito a 663 procedimenti) ma soprattutto organizzativo-gestionale che, anche alla luce dei recenti interventi legislativi finalizzati ad attivare percorsi diretti a migliorare il rapporto dell’impresa con la pubblica amministrazione, richiede una riorganizzazione interna ed esterna, destinando personale formato alla gestione dei diversi e complessi procedimenti gestiti dal SUAP.

Di particolare rilievo, infatti, sono gli interventi normativi che hanno coinvolto i SUAP nella fase di attuazione delle Legge 124/2015 (riforma Madia), portando a delineare un nuovo quadro normativo a partire dai due importanti decreti in materia di SCIA, D.lgs. 126/2016 e D.lgs. 127/2016.

Tale nuovo quadro ha determinato una più complessa articolazione dell’attività amministrativa, in relazione ai soggetti coinvolti, alle interazioni con altri provvedimenti, al rapporto con le Conferenze dei servizi.

Dopo una prima sperimentazione, Regione Lombardia e Unioncamere Lombardia hanno lanciato un programma di innovazione organizzativa e di miglioramento operativo dei processi e delle attività degli Sportelli Unici per le Attività Produttive finalizzato anche alla familiarizzazione con il Fascicolo Informatico d’Impresa.

Il Comune di Lissone ha aderito alla fase di avvio e sviluppo del fascicolo di impresa che ha riguardato un primo gruppo di circa 160 SUAP lombardi (raggruppati in 10 cluster territoriali), selezionati sulla base di determinati requisiti di adeguamento alle norme vigenti e di tipo organizzativo-gestionale e ha avviato con tempestività le nuove modalità di gestione delle attività connesse allo Sportello.

Commercio su aree pubbliche e attuazione direttiva Bolkestein

Sulla base della Direttiva dell'U.E. n. 2006/123/CE, conosciuta come direttiva Bolkestein, relativa ai servizi nel mercato europeo comune per la libera circolazione dei servizi all'interno dell'unione Europea, recepita dal D.lgs. 59/10 e s.m.i., dal D.lgs. 147/2012 e dall'intesa della Conferenza Unificata Stato - Regioni del 5 luglio 2012, è stata introdotta una nuova disciplina per il commercio su aree pubbliche e per le edicole fissando la scadenza delle concessioni al 2017. Il Settore ha di conseguenze definito e pubblicato in data 5/1/2017 gli Avvisi pubblici per l'assegnazione di:

- ✓ concessioni pluriennali/annuali per lo svolgimento del commercio sulle aree pubbliche nei tre mercati comunali e nelle tre fiere annuali
- ✓ concessioni pluriennali/annuali per lo svolgimento del commercio sulle aree pubbliche, fuori mercato
- ✓ concessioni di aree pubbliche ai fini dell'esercizio dell'attività di rivendita di quotidiani e periodici.

Il decreto legge n. 244/2016, pubblicato sulla G.U. n. 304 del 30/12/2016 ("decreto Milleproroghe"), ha tuttavia introdotto una proroga delle suddette concessioni per il commercio su aree pubbliche al 31 dicembre 2018 (successivamente ulteriormente rinviata al 2020).
Conseguentemente, con provvedimento dirigenziale n. 64/2017, si è provveduto a sospendere i bandi dei due mercati di Piazzale degli Umiliati e di Santa Margherita, dei posteggi fuori mercato nonché il bando per l'assegnazione delle concessioni di aree pubbliche ai fini dell'esercizio dell'attività di rivendita di quotidiani e periodici.
È stato, invece, mantenuto attivo il bando per la concessione di posteggi al mercato di Piazza Caduti di Via Fani, trattandosi di nuovi posteggi e non di rinnovi, procedimento che si è concluso con l'assegnazione dei posteggi richiesti (che peraltro non hanno coperto tutti i posti disponibili).
Le procedure relative ai Bandi per le Fiere cittadine (Fiera di Lissone, Fiera di Natale, Fiera dell'Epifania) si sono svolte con le modalità previste e sulla base delle direttive regionali in materia:

- ✓ la D.G.R. n. 5345 del 27 giugno 2016 che ha dettato le disposizioni attuative della L.R. 6/2010, indicando i criteri e le modalità per la riassegnazione dei posteggi su aree pubbliche
- ✓ il D.d.u.o. n. 7240 del 22 luglio 2016 che ha disciplinato le modalità per la pubblicazione dei Bandi per la presentazione della domanda di assegnazione delle concessioni di posteggio nei mercati, nelle fiere e nei posteggi isolati che richiedono l'espletamento di specifici compiti amministrativi comunali.

POLIZIA AMMINISTRATIVA

L'Unità Polizia Amministrativa ha gestito le autorizzazioni e gli aspetti amministrativi connessi alle licenze ex artt. 68 e 69

T.U.L.P.S. e gli aspetti tecnici connessi all'agibilità delle strutture ex art. 80 T.U.L.P.S.
Sotto tale ambito ricadono le autorizzazioni rilasciate in occasione delle Fiere di Bareggia (seconda domenica di ottobre) e di Lissone (terza domenica di ottobre), oltre che tutte le manifestazioni di piazza tradizionalmente organizzate nel corso dell'anno dall'Amministrazione e dalle Associazioni locali (nel 2017 Befana, Falò di S. Antonio, Carnevale, Festa di Primavera, Festival del Libro "Libritudine", Notte dei Saldi, eventi Fuori Coppa Agostoni, Sport e Sport, Festa dell'Uva, gara podistica La Lisunada, pista di pattinaggio, presepe vivente …).
Connessa a tale attività autorizzatoria, è la conduzione e gestione amministrativa della Commissione Comunale Vigilanza, organo collegiale, nominato dal Sindaco, avente la funzione di esame e controllo dei locali (e luoghi) di pubblico spettacolo.
Di competenza della Polizia Amministrativa sono anche le pratiche amministrative per l'ospitalità degli stranieri, in stretto raccordo con la Questura.

MARKETING TERRITORIALE

Il Settore ha garantito il proprio supporto tecnico-amministrativo all'Assemblea Generale del Protocollo d'Intesa "Brianza Experience", promosso da nove Comuni appartenenti alle Province di Como e Monza e Brianza (Cantù, Cabiate, Carugo, Figino Serenza, Giussano, Lentate sul Seveso, Lissone, Mariano Comense e Meda).
Nel corso del primo semestre del 2017, l'impegno prioritario ha riguardato la riconfigurazione delle azioni strategiche di sviluppo a breve-medio termine con l'obiettivo di perseguire una nuova politica di valorizzazione, sviluppo territoriale e comunicazione che tenga conto della comune vocazione economica e produttiva legata al design e al legno-arredo.
Si è, così, proceduto ad una verifica approfondita circa l'adeguatezza del sistema di *governance* adottato e alle prime analisi in ordine alla possibile evoluzione verso un soggetto giuridico autonomo aperto a nuovi spazi di cooperazione e condivisione su temi di grande rilevanza politico-amministrativa (servizi alle imprese, bandi di concessione di servizi pubblici su scala aggregata, politiche attive del lavoro e attrazione di investimenti per garantire un concreto sostegno allo sviluppo locale).
Il Comune di Lissone, quale capofila dal Protocollo d'Intesa, ha gestito le risorse dell'aggregazione e coordinato le attività necessarie per dare esecuzione alle decisioni dell'Assemblea Generale.
Nella prima metà del 2017 si è supportato il progetto "Villa Ferranti: un hub culturale per le nuove generazioni" elaborato dal Comune di Figino Serenza in risposta al Bando 2017 di Fondazione Cariplo "Patrimonio Culturale per lo Sviluppo" - Area Arte e Cultura.
È stata sviluppata una verifica di fattibilità per la realizzazione, in collaborazione con l'Università di Leicester, di

un progetto di *place branding,* rivelatosi peraltro di complessa percorribilità amministrativa in relazione all'indirizzo formulato dall'Assemblea. Le verifiche giuridiche e amministrative ne hanno, di fatto, sconsigliato il seguito.
Nella riunione dell'Assemblea Generale del 9 giugno 2017 è stata deliberata all'unanimità, ai sensi dell'art. 4 del "Protocollo d'Intesa per la promozione di iniziative economiche, commerciali, culturali e di marketing territoriale in occasione di Expo 2015", la nomina di un nuovo Comune capofila, individuato nel Comune di Mariano Comense.
Si segnala che, a seguito di tale rotazione, con Determinazione dirigenziale n. 1610 del 20/12/2017 si è provveduto a trasferire al Comune di Mariano Comense le risorse residue relative alle quote di adesione versate al Comune di Lissone per l'anno 2016.

IL DUC – DISTRETTO URBANO DEL COMMERCIO DI LISSONE

Il **DUC -** Distretto Urbano del Commercio di Lissone, costituito nel 2011 su iniziativa del Comune di Lissone, in partenariato con Unione Commercianti – Confcommercio Milano, Lodi Monza e Brianza e Camera di Commercio Monza e Brianza, ha proseguito nel 2017 il suo lavoro di coordinamento e promozione con varie iniziative.
Per le forti vocazioni artigianali e imprenditoriali locali, il Distretto di Lissone si sviluppa su tutto il territorio Comunale e fin da subito si è proposto come strumento si sviluppo e sostegno non solo per le imprese commerciali, ma anche per le oltre 3.800 aziende con sede in Lissone.
Di seguito si riporta una scheda di sintesi delle numerose attività svolte.

Iniziativa	***Data***	***Soggetti promotori***	***Descrizione evento***
Mostra "Maurizio Fantoni Minnella: immagini dal mondo"	1 – 9 aprile 2017	APA Confartigianato Imprese - Sezione di Lissone	Iniziativa finalizzata a presentare l'opera fotografica di Maurizio Fantoni Minnella, scrittore, viaggiatore e documentarista varesino che, con il proprio lavoro fotografico e documentario, contribuisce in maniera particolarmente rappresentativa ad esprimere le potenzialità espressive delle arti artigiane quali mezzo per raccontare una peculiare visione del mondo

Esposizione proposta da TASK Traditional Arts School of Kyoto "Giappone. I giovani e l'artigianato"	18 marzo - 2 aprile 2017"	APA Confartigianato Imprese - Sezione di Lissone	Il tradizionale appuntamento annuale promuove la reciproca conoscenza tra il settore artigianale locale e quello giapponese, confermando le positive sinergie attuate negli anni precedenti tra il Comune di Lissone, APA Confartigianato Imprese Milano - Monza e Brianza e la Traditional Arts School of Kyoto
Mostra "Dario Meani - L'arte del saper fare: artigianato e religione"	8 - 12 aprile 2017	APA Confartigianato Imprese - Sezione di Lissone	Esposizione dedicata all'artista-artigiano lissonese
Mostra "Il lavoro che resiste"	1 – 7 maggio 2017	APA Confartigianato Imprese – Sezione di Lissone	Esposizione fotografica di uomini, luoghi e attrezzi di lavoro, con l'obiettivo di documentare e promuovere la conoscenza di alcuni tradizionali mestieri artistico/artigianali quale testimonianza del loro valore ancora attuale
Iniziativa	***Data***	***Soggetti promotori***	***Descrizione evento***
Manifestazione "Andiamo a giocare"	aprile e maggio 2017	Assessorato al Marketing Territoriale	Ciclo gratuito di eventi (18 giornate) di animazione, giochi e intrattenimenti artistici in Piazza Libertà per favorire l'utilizzo degli spazi pubblici da parte dei cittadini con l'obiettivo di migliorare la qualità della vita della comunità locale e dare indirettamente impulso al commercio di vicinato
The soul of the street food	5 – 7 maggio 2017	Unione – Confcommercio Milano, Lodi, Monza e Brianza	Tre giorni in Piazza Libertà dedicati al cibo da strada con prodotti tipici italiani ed internazionali, musica, spettacoli e attrazioni per bambini
Lissone aperta per ferie	Intero mese di agosto	APA Confartigianato Imprese Lissone	Oltre quaranta artigiani e professionisti (fabbri, elettricisti, impiantisti, antennisti, idraulici,

			imbianchini, autoriparatori ma anche acconciatori ed estetisti) aderenti ad APA Confartigianato garantiscono i propri servizi per il periodo estivo. Tutte le imprese si sono impegnate ad applicare i prezzi in maniera trasparente, formulando preventivi gratuiti e proponendo tariffe agevolate
Festa dell'Uva	7 ottobre 2017	Lissone Commercia	Tradizionale iniziativa di aggregazione socio-culturale che favorisce il commercio di vicinato
Settimana dell'Artigianato	2 – 22 ottobre 2017	APA Confartigianato Imprese	Una settimana dedicata alla valorizzazione delle eccellenze produttive del territorio e alla promozione della cultura del saper fare artigiano, fiore all'occhiello della Brianza e della città. Nel programma iniziative diverse tra cui mostre, incontri e concerti, rivolti a tutta la cittadinanza. A conclusione di tutti gli eventi è stata offerta la tipica Torta Paesana
Iniziativa	***Data***	***Soggetti promotori***	***Descrizione evento***
Il lunedì della Sagra	16 ottobre 2017	Unione Commercianti - Confcommercio Milano, Lodi, Monza e Brianza	Manifestazione che ha proposto, in occasione dei festeggiamenti che coinvolgono la cittadinanza per la tradizionale Sagra di Lissone, attrazioni, intrattenimenti musicali, attività ludiche per bambini, oltre ad operatori del commercio su area pubblica con l'obiettivo di animare e rendere commercialmente vitale una porzione del centro contigua all'area della Sagra

Natale 2017	dicembre 2017 – gennaio 2018	Distretto Urbano del Commercio con i partner DUC Unione Commercianti - Confcommercio Milano, Lodi, Monza e Brianza, Lissone Commercia, Pro Loco Città di Lissone, APA Confartigianato	Progetto di animazione della Città articolato nelle seguenti iniziative: • illuminazione • evento inaugurale del "Natale Lissonese" con accensione albero di cedro • filodiffusione di musica natalizia • mercatino hobbisti in via SS. Pietro e Paolo • pista di pattinaggio su ghiaccio in P.za Libertà • mercatino natalizio con operatori commerciali ed economici in P.za Libertà • concorso vetrine natalizie

Il Distretto dell'Attrattività Territoriale integrata turistica e commerciale "ValleLambro"

Il Settore ha gestito l'ultima fase della progettualità, provvedendo alle attività finali di rendicontazione, in costante raccordo con i referenti tecnici dei competenti uffici comunali sia internamente che nei dieci Comuni partner.
A conclusione delle positive verifiche finali, Regione Lombardia nel mese di giugno ha provveduto all'erogazione integrale del contributo concesso a saldo, per un importo pari a Euro 192.500,00. Il Comune di Lissone ha, quindi, confermato con Determinazione dirigenziale n. 797 del 06/07/2017 la ripartizione del saldo tra i Comuni partner secondo, mentre con la Determinazione dirigenziale n. 806 del 08/07/2017 ha accertato a consuntivo le quote a carico dei Comuni per le attività realizzate con risorse proprie del partenariato (percorsi formativi e co-finanziamento bandi per le imprese private), così come previsto dal Programma d'Intervento e dal Piano Finanziario approvati contestualmente all'Accordo di Distretto sottoscritto il 18/11/2014.
Con successiva Determinazione Dirigenziale n. 833 del 13/07/2017 è stato, infine, disposto il trasferimento ai Comuni delle quote a saldo del contributo regionale, trattenendo contestualmente gli importi di cui il Comune di Lissone è risultato creditore.

Bando "Sto@2020"

Il Bando "Sto@2020", approvato da Regione Lombardia con Decreto dirigenziale n. 6153 del 29.06.2016, in continuità con gli obiettivi e completa le azioni previste dal progetto pilota "Fare impresa in franchising in Lombardia" cui il Comune di Lissone ha aderito attivando un positivo processo di riqualificazione di alcune aree della Città a rischio di desertificazione commerciale,

si propone, anche attraverso il riuso di spazi sfitti e dismessi, di incentivare le attività commerciali, del turismo e dell'artigianato e riqualificare gli spazi pubblici per il miglioramento della qualità di vita della cittadinanza e una maggiore attrattività nei confronti dell'esterno.
Il Comune di Lissone ha assunto il ruolo di coordinamento della proposta progettuale preliminare, ammessa con Decreto dirigenziale n. 12521 del 29.11.2016 alla successiva fase negoziale che si è conclusa entro il 14.02.2017 con l'elaborazione del progetto definitivo e l'assegnazione del contributo da parte di Regione Lombardia nella misura massima ammissibile (130.000,00 Euro, comprensivo di riserva premiale pari a 30.000,00 Euro, conferita al progetto comunale in relazione alle sue caratteristiche tecniche e operative).
La convenzione sottoscritta dal Comune di Lissone con Regione Lombardia in data 22.03.2017 ha stabilito gli impegni a carico dell'Amministrazione comunale e la conclusione delle attività entro 24 mesi dalla sua sottoscrizione.
Le linee di azione sviluppate nel 2017 dal progetto "Lissone DUC – Dynamic Urban Commerce" prevedono la realizzazione di:

- ✓ attività di animazione e di promozione dell'offerta commerciale e artigianale legata in particolare alla filiera del mobile e del design, inserite in un calendario stabile di eventi
- ✓ opere pubbliche per migliorare la funzionalità, l'accessibilità e l'impatto visivo delle aree attigue a quelle individuate con la cartografia di progetto (Centro storico della Città, in un'area perimetrata dalle vie Dante Alighieri, Aliprandi, Origo, Gramsci, XX Settembre, Padre Reginaldo Giuliani e Matteotti / Frazione Santa Margherita, in un'area delimitata dalle vie Deledda, Lecco, Verga, Pier Paolo Pasolini, Giusti, Angelo Arosio Genola, Paolo Sarpi, Aspromonte, Lambro, Resegone, Lombardia ed Enrico Mattei)
- ✓ il censimento dei negozi sfitti e, in collaborazione con le associazioni di rappresentanza degli agenti e imprese dell'intermediazione mobiliare, lo studio di iniziative che possano favorire l'incontro tra domanda e offerta degli stessi
- ✓ l'attivazione di una procedura ad evidenza pubblica per l'attuazione degli incentivi finanziari a favore delle imprese del commercio, turismo, artigianato e dei servizi che insedieranno nuove attività in spazi sfitti collocati all'interno delle aree individuate dal progetto "Lissone DUC – Dynamic Urban Commerce" (Centro storico e frazione di Santa Margherita).

Il "Bando per la concessione di contributi a fondo perduto alle micro, piccole e medie imprese del commercio, turismo, artigianato e dei servizi per il recupero di spazi sfitti nel Comune di Lissone", azione che si inserisce all'interno delle misure a contrasto dell'indebolimento commerciale dei Centri urbani promosse dal progetto "Lissone DUC – Dynamic Urban Center", pubblicato il 02/08/2017, prevede una procedura di erogazione a sportello aperta fino al 31/05/2018 e ad esaurimento delle risorse

disponibili, 124.000,00 Euro parte stanziati da Regione Lombardia e parte dal Comune di Lissone. Nel 2017 si è avviata tutta l'attività con l'erogazione di contributi per 25.905,60 ad operatori lissonesi.

Aggiornamento rapporto socio-economico e statistico

Nell'anno in corso è stata realizzata una mappatura analitico/statistica del sistema economico e produttivo locale, monitorando le sue dinamiche di sviluppo allo scopo di promuovere la conoscenza delle caratteristiche del sistema produttivo della città, con l'obiettivo di ottenere uno strumento a supporto della programmazione delle politiche territoriali di sviluppo e della definizione delle connesse linee strategiche.
A seguito di una ricognizione preliminare, effettuata allo scopo di individuare il soggetto in possesso delle competenze tecniche necessarie a garantire un risultato rigoroso e scientificamente valido, si è affidata la realizzazione di uno studio relativo al sistema economico-produttivo della Città di Lissone al Dipartimento di Scienze Sociali e Politiche dell'Università degli Studi di Milano. Il gruppo di lavoro ha completato il programma di ricerca con tre elaborati finali (rapporto di ricerca, la relazione tecnica finale e una relazione sintetica) fornendo alcune indicazioni sulle possibili azioni di marketing territoriale.

LAVORI PUBBLICI

Facendo riferimento agli obiettivi espressi nel Documento Unico di Programmazione del Bilancio Pluriennale dell'esercizio finanziario dell'anno 2017, si sintetizza di seguito la rendicontazione delle attività svolte tenendo in debito conto gli strumenti di programmazione principali come il programma triennale dei lavori pubblici ed piano annuale come previsto dall'art. 21 del nuovo codice dei contratti e delle concessioni D.lgs. n. 50, del 18/04/2016.

MANUTENZIONE E LAVORI PUBBLICI

Sulla base di quanto evidenziato nel Documento Unico di Programmazione è possibile, in maniera sintetica, stilare una ricognizione sullo stato di attuazione del programma 2017 in ossequio a quanto disposto dall'art. 193, del D.lgs 267/2000, comma 2, in materia di salvaguardia degli equilibri di bilancio.

Si premette che Documento unico di programmazione per il triennio 2017/2019, ed il programma triennale delle oo.pp. 2107/2019 sono stati con delibera di C.C. n. 22 del 28/3/2018.

La programmazione del settore lavori pubblici avviene soprattutto con lo strumento del piano annuale dei lavori che rappresenta il momento attuativo di studio, di fattibilità e di identificazione e quantificazione dei propri bisogni che le amministrazioni predispongono nell'esercizio delle loro autonome competenze. Prioritari sono gli interventi manutentivi, a seguire il completamento d'opera ed infine le nuove realizzazioni.

Con le risorse stanziate nella parte corrente del bilancio sono stati eseguiti molteplici interventi atti a rendere sicura la viabilità sulle strade intervenendo su tratti sconnessi, buche, tombini cordoli e piccole riparazioni dei marciapiedi. Tali interventi vengono eseguiti sia in economia attraverso dipendenti del Comune di Lissone, sia attraverso l'appalto della manutenzione ordinaria delle strade ad un operatore che garantisca anche una pronta reperibilità.

Sono state asfaltate quasi integralmente alcune vie cittadine appaltando opere per circa 700.000 € in due distinti lotti. Sono stati realizzati interventi di manutenzione marciapiedi per circa 50.000,00 €.

Anche nelle scuole diversi sono stati i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria, soprattutto legate alla sicurezza dei luoghi, provvedendo a mantenere in efficienza porte finestre tapparelle, impianti elettrici ed idrico sanitari ed impianti termici. Per garantire la costante manutenzione sono stati affidati i lavori di manutenzione avvalendosi della piattaforma di Arca Lombardia SINTEL.

Il verde pubblico, complessivamente, (nelle scuole, verde attrezzato e non) risulta pari a 578.000 mq da tenere in costante manutenzione attraverso sfalci ciclici da eseguire nelle stagioni di primavera ed estate. Nella stagione invernale sono possibili interventi di potatura sulle essenze ad alto fusto necessarie per evitare, nelle ipotesi di nevicate e forti venti, cadute al suolo delle piante oppure sbrancamenti di rami. Nell'anno 2017 gli interventi di potatura più importanti sono stati eseguiti in via Torricelli e nel parco accanto a Palazzo Terragni dove sono a dimora delle piante storiche.

E' rientrato nell'ambito della manutenzione ordinaria lo sfalcio doveroso dell'essenza allergizzante **Ambrosia** nella maggior parte delle aree a verde del Comune. L'intervento mirato al solo sfalcio dell'erba infestante è stato programmato con uno stanziamento di 10.000,00 euro per far intervenire l'operatore per tagliare l'Ambrosia anche previa segnalazione dei cittadini.

Presso il **cimitero urbano** la piccola manutenzione è stata eseguita con la messa in opera di cordoli per la delimitazione dei campi, sistemazione dei viali, diserbo delle erbe e sistemazione dei campi comuni oltre a provvedere alle operazioni di svuotamento delle cellette per inserire i resti ossei e cinerari. Anche gli interventi di esumazione delle salme è stato eseguito per mezzo di programmazione per la formazione di nuovi posti, posti in campo comune ovvero presso i colombari.

Presso il cimitero urbano oltre a diversi interventi di manutenzione ordinaria è stato possibile formare nuove tombe per soddisfare le richieste di sepolture obiettivo di primaria importanza che consente di non interrompere un importante servizio per i cittadini residenti. Nell'anno 2017 è stato confermato un dato ormai consolidato in merito al costo annuo di circa 150.000,00 di lavori necessari per la realizzazione di esumazioni e formazione di nuove tombe

Sempre nell'ambito cimiteriale è stata sviluppata la progettazione per la ristrutturazione dei servizi igienici ed espletata la procedura di gara per l'affidamento dei lavori.

In merito della riqualificazione degli spazi verdi esistenti, in principal modo gli interventi di manutenzione sono stati quelli legati alla sostituzione delle attrezzature ludico ricreative ammalorate costituenti pericolo per bambini con nuovi giochi: gli interventi sono stati realizzati presso i giardinetti di Via Archimede/Torricelli. Analogamente per alcuni elementi di arredo urbano ormai rovinati dal tempo e sostituiti in diversi spazi verdi)

Per continuare nella difficile ma necessaria messa a norma degli edifici sprovvisti di Certificato Prevenzione Incendi sono stati

incaricati professionisti del settore per la presentazione dei progetti di adeguamento al comando provinciale dei vigili del fuoco affinchè, una vota ottenuto il parere positivo, si possa procedere con l'esecuzione delle opere e successivamente alla presentazione della S.C.I.A. antincendio di tutte le scuole.

Per quanto concerne gli edifici scolastici si riportano gli interventi più importanti realizzati durante l'anno 2017:

- è stato realizzato l'ampliamento della scuola Primaria Aldo Moro creando una nuova aula;
- presso la scuola Secondaria di Primo Grado di via Tarra è stato ristrutturato l'ex alloggio del custode ricavando piccole aule per le attività complementari ed un servizio igienico per disabili
- alla scuola primaria San Mauro è stato interamente tinteggiato il refettorio,
- alla scuola primaria Buonarroti si sono completati i lavori di riqualificazione degli spazi esterni.
- è stata integralmente tinteggiata la scuola dell'infanzia Volturno. In questo caso un'attività coordinata con l'ufficio acquisti, che ha acquistato nuovi arredi, ha consentito di raggiungere un ottimo risultato di riqualificazione degli spazi scolastici
- alla scuola secondaria di primo grado Benedetto croce sono stati completati i lavori di rimozione dell'amianto e posa di una nuova copertura.

Relativamente agli impianti sportivi è stata effettuata la manutenzione straordinaria del campo sportivo in erba sintetica presso il centro sportivo di via Beltrame.

Si è intervenuto anche presso le aree limitrofe alla stazione ferroviaria trasformando a prato una piccola area dismessa e senza vocazione, tinteggiando gli accessi ed il sottopassaggio pedonale. E' stata realizzata la ciclostazione (attualmente in fase di collaudo).

E' stata esperita la gara per l'appalto delle opere di manutenzione straordinaria della copertura della biblioteca civica; sono stati affidati i lavori di restauro degli affreschi di Villa Reati; si è intervenuti con una manutenzione straordinaria in Pinacoteca (serramenti).

Per quanto concerne l'illuminazione pubblica è stata completata la procedura di riscatto da Enel Sole dei pali della pubblica illuminazione cittadina. E' in studio il progetto per l'appalto del servizio.

ALLEGATI

- Elenco analitico quote vincolate risultato di amministrazione al 31 dicembre 2017

- Prospetti delle entrate e delle uscite dei dati SIOPE (Sistema Informativo delle Operazioni degli Enti Pubblici) del mese di dicembre 2017, contenenti i valori cumulati dell’anno 2017 e la relativa situazione delle disponibilità liquide alla data del 31 dicembre 2017, ai sensi del decreto 23 dicembre 2009 del Ministero dell’economia e delle finanze, Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato;

- Tabella dei servizi a domanda individuale

- Nota informativa contenente la verifica dei crediti e debiti tra il Comune e le società partecipate.

- Elenco indirizzi internet società partecipate