



CITTÀ DI LISSONE

(Provincia di Monza e della Brianza)
Settore Famiglia e Politiche Sociali

La Giunta comunale con deliberazione n.382 del 19.12.2012 ha definito i criteri per l'erogazione dei fondi stanziati dall'amministrazione comunale per fronteggiare le conseguenze sociali della crisi economica

AVVISO PUBBLICO CONTRIBUTO STRAORDINARIO DESTINATO A FAMIGLIE COLPITE DALLA CRISI ECONOMICA

1. Oggetto

Il Comune di Lissone ha previsto uno stanziamento di € 80.000,00 per l'erogazione di un contributo straordinario di natura economica a favore dei lavoratori ai quali sia stata interrotta la regolare erogazione della retribuzione e che non abbiano copertura di ammortizzatori sociali.

Attraverso tale intervento si intende sostenere il reddito dei nuclei familiari a rischio di impoverimento, nell'ambito degli interventi previsti per fronteggiare le conseguenze sociali della crisi economica in corso, in ordine alle competenze assegnate ai comuni, così come previsto dalla L. 328/00 e dalla Legge regionale n. 3/2008.

2. Destinatari

Il contributo è destinato alle famiglie dei lavoratori:

- che hanno perso il lavoro nel periodo 30/9/2008 alla data di presentazione della domanda;
- che siano tuttora disoccupati;
- che non beneficino di ammortizzatori sociali (previsti dalla normativa vigente)

Per "lavoratori" devono intendersi lavoratori dipendenti a tempo indeterminato, determinato, compresi contratti a progetto e di collaborazione, socio di cooperativa, parasubordinato, tirocinio o altro contratto (per i soggetti titolari di partita IVA fa fede la data di cessazione dell'attività che non deve essere anteriore al 30/9/2008)

Può essere presentata una sola domanda per nucleo familiare.

3. Requisiti

I soggetti destinatari devono possedere tutti i seguenti requisiti:

1. essere Cittadini italiani, dell'Unione Europea, o cittadini extra UE in possesso di regolare permesso di soggiorno;
2. essere residenti nel comune di Lissone da almeno due anni;
3. possedere un Indicatore di Situazione Economica Equivalente (ISEE) in corso di validità (redditi 2011) inferiore o uguale a 18.000,00. Nel caso in cui l'importo ISEE rappresentasse la situazione antecedente la perdita del lavoro, verrà ricalcolato in sede di istruttoria della domanda decurtando l'8% per ogni mese di mancato introito della retribuzione.

4. Risorse disponibili

Le risorse disponibili per l'erogazione dei buoni sociali ammontano a € 80.000,00

4. Entità del contributo: criteri di valutazione:

L'entità del contributo straordinario anticrisi è compreso tra € 350,00 ed € 1.000,00

Gli importi verranno erogati secondo i seguenti criteri di valutazione che determinano l'attribuzione di punteggi.

A. indicatore ISEE (massimo 6 punti)

ISEE ricalcolato (secondo le indicazioni di cui al precedente punto 3)	punteggio
Fino a € 6.000,00	6 punti
oltre € 6.000,00 fino a € 8.000,00	5 punti
oltre € 8.000,00 fino a € 10.000,00	4 punti
oltre € 10.000,00 fino a € 12.000,00	3 punti
oltre € 12.000,00 fino a € 15.000,00	2 punti
oltre € 15.000,00 fino a € 18.000,00	1 punto

B. situazione familiare (massimo 4 punti)

Il punteggio verrà attribuito in funzione della condizione sociale e della composizione del nucleo familiare, tenendo conto del numero di componenti e dell'eventuale presenza di minori, disabili e/o situazioni di fragilità sociale.

C. Situazione abitativa (massimo 4 punti)

Il punteggio verrà attribuito in funzione della precarietà della condizione abitativa: procedura di sfratto in corso, perdita dell'abitazione per esecuzione dello sfratto, onerosità canone di affitto o mutuo

6. Modalità e termini della presentazione della domanda

La domanda di contributo straordinario anticrisi deve essere compilata esclusivamente utilizzando i moduli che vengono resi disponibili dal giorno 27/12/2012 presso il Settore Famiglia e Politiche Sociali del Comune di Lissone e sul sito Internet all'indirizzo www.comune.lissone.mb.it

La domanda di contributo straordinario, debitamente compilata e sottoscritta dovrà pervenire all'ufficio protocollo del comune di Lissone tassativamente entro le ore 12.00 del giorno 15/02/2013. Le domande, eventualmente consegnate successivamente a tale data, non saranno accolte. Per tale modalità di consegna farà fede la data apposta sulla domanda dal personale addetto alla ricezione.

7. Documentazione da presentare

Alla domanda debitamente compilata e firmata, si deve allegare la seguente documentazione:

- 1) Attestazione Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) in corso di validità (redditi 2011)
- 2) Documentazione attestante l'avvenuta interruzione dell'attività lavorativa (lettera di licenziamento, chiusura della partita IVA ecc.)
- 3) Attestazione dello stato occupazionale rilasciata da Centro per l'Impiego rilasciato non prima del 30/09/2012 .
- 4) Documentazione riferita alla situazione abitativa (contratto di affitto, atti di procedura di sfratto, rata mutuo, ecc.)
- 5) Copia di un documento di identità, in corso di validità.
- 6) Certificato di residenza comprovante la residenza nel comune di Lissone da almeno due anni.

La domanda non completa degli allegati e della autocertificazioni obbligatorie, debitamente sottoscritta sarà considerata non accoglibile.

8. Controlli

L'Amministrazione procederà ad opportuni controlli a campione (ai sensi dell'art.11 del DPR 403/199 e s.m.i.), preventivi e successivi, sulla veridicità delle dichiarazioni, a seguito dei quali il dichiarante potrebbe incorrere nella decadenza dai benefici. A tal scopo, il Comune può richiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni erranee o incomplete. In caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si incorre nelle sanzioni previste dal DPR 445/2000.

9. Assegnazione del contributo straordinario – Graduatoria finale

La commissione assistenza composta dal dirigente del Settore Famiglia e Politiche Sociali e dalle assistenti sociali, previa verifica istruttoria in ordine all'ammissibilità della domanda ed alla presenza della documentazione richiesta, provvederà all'attribuzione dei punteggi, secondo i criteri di valutazione sopraccitati, stilando la graduatoria che prevederà l'assegnazione del contributo in un'unica soluzione secondo la griglia seguente fino ad esaurimento dello stanziamento.

14 punti	€ 1.000,00
13 punti	€ 950,00
12 punti	€ 900,00
11 punti	€ 850,00
10 punti	€ 800,00
9 punti	€ 750,00
8 punti	€ 700,00
7 punti	€ 650,00
6 punti	€ 600,00
5 punti	€ 550,00
4 punti	€ 500,00
3 punti	€ 450,00
2 punti	€ 400,00
1 punto	€ 350,00

Il comune di Lissone provvederà a dare comunicazione dell'esito delle domande di contributo straordinario a tutti i richiedenti tramite il seguente ordine di priorità:

- lettera a mezzo posta ordinaria (all'indirizzo riportato nella documentazione allegata alla domanda)
- messaggio di posta elettronica (all'indirizzo riportato nella documentazione allegata alla domanda).

Il richiedente deve comunicare tempestivamente al comune di Lissone qualsiasi variazione relativa al cambio di residenza e/o domicilio o variazione dei recapiti telefonici e/o di posta elettronica.

L'intero importo, a seguito di verifica dei requisiti, verrà erogato in un'unica soluzione attraverso bonifico sul conto corrente indicato dal beneficiario all'atto di presentazione della domanda o con mandato di pagamento intestato al beneficiario.

Le domande ammesse sono finanziate fino all'esaurimento delle risorse disponibili.

10. Privacy

I dati forniti sono coperti dal segreto d'ufficio e garantiti dal D.lgs 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali). Sono pertanto utilizzati **esclusivamente** per l'erogazione del buono sociale. Ai sensi del D.Lgs n. 196/03, i richiedenti autorizzano il comune di Lissone, a richiedere agli Uffici competenti ogni eventuale atto, certificazione, informazione, ritenute utili ai fini della valutazione della domanda.

11. Informazioni

Ulteriori informazioni sul presente avviso pubblico e sulle procedure di presentazione della domanda saranno reperibili sul sito www.comune.lissone.mb.it e potranno essere richieste al n. telefonico 039.73.97.440 o all'indirizzo di posta elettronica famigliapolitichesociali@comune.lissone.mb.it

Responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i. è il Responsabile del Servizio Politiche Sociali (dott.ssa Anna Perico)