

Città di Lissone



Relazione della Giunta comunale al rendiconto 2015

Indice

01	Servizi Istituzionali Generale	01 02	Segreteria	Pag.	2
01	Servizi istituzionali	01 10	risorse umane	Pag.	10
01	Servizi Istituzionali generali	01 11	altri servizi	Pag.	25
01	Servizi Istituzionali economica, finanziaria	01 03	Gestione	Pag.	39
	Acquisti			Pag.	47
01	Servizi istituzionali demaniali e patrimonio	01 05	gestione beni	Pag.	52
01	Servizi Istituzionali civile	07	anagrafe e stato	Pag.	53
03	Ordine pubblico e sicurezza: polizia locale			Pag.	62
04	Istruzione e diritto allo studio			Pag.	66
05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali			Pag.	82
05 02	Museo d'arte contemporanea			Pag.	91
06 01	Politiche giovanili sport e tempo libero			Pag.	98
06 02	Politiche giovanili			Pag.	107
09	Tutela del territorio e dell'ambiente			Pag.	114
10	Trasporti viabilità e infrastrutture stradali			Pag.	120
11	Servizi nell'ambito ambientale			Pag.	121
12	Servizi alla persona nell'ambito sociale e della famiglia			Pag.	127
14	Sviluppo economico e competitività			Pag.	147
	Servizi attività lavori pubblici			Pag.	156
Allegati				Pag.	159

01 SERVIZI ISTITUZIONALI 0102 SEGRETERIA GENERALE

Supporto agli organi istituzionali - Segreteria generale

Nel corso del 2015 è proseguita l'ordinaria attività di supporto agli organi istituzionali e statutari, al fine di assicurare il regolare e continuo esercizio delle rispettive funzioni, mediante lo svolgimento delle seguenti attività:

- segreteria al Sindaco, per la gestione dei rapporti con la cittadinanza e con i vari soggetti istituzionali esterni;
- segreteria alla Presidenza del Consiglio, per la gestione delle attività prodromiche alla convocazione dei Consigli Comunali e dei rapporti con la Conferenza dei Capi Gruppo;
- segreteria generale, per le funzioni di collegamento tra la struttura amministrativa e gli organi politici, soprattutto per quanto riguarda la convocazione del Consiglio Comunale e della Giunta;
- assistenza alla Commissione Istituzionale e alla Conferenza dei Capigruppo, intesa come presenza alle sedute per assicurare la verbalizzazione delle decisioni e lo svolgimento delle altre operazioni di segretariato;
- gestione delle proposte di deliberazione;
- pubblicazione delle deliberazioni nell'albo pretorio on-line ed altri adempimenti conseguenti all'approvazione degli atti collegiali;
- adempimenti connessi al funzionamento del Consiglio Comunale, compreso il servizio di trascrizione delle sedute del Consiglio Comunale mediante un'impresa esterna (a fine anno sono state avviate le procedure di gara per un nuovo affidamento del servizio, relativo agli anni 2016 e 2017) e la registrazione e trasmissione video tramite apposito service;
- adempimenti relativi all'esercizio del diritto di informazione dei Consiglieri;
- adempimenti relativi al diritto di accesso agli atti dei cittadini relativi a documenti depositati presso la segreteria;
- adempimenti relativi alla trasmissione della documentazione amministrativa riguardante le deliberazioni consiliari;
- applicazione della disciplina in materia di trasparenza della situazione patrimoniale degli amministratori (Sindaco, Assessori e Consiglieri Comunali).

L'iter di approvazione dei provvedimenti amministrativi, deliberazioni di Consiglio e di Giunta e determinazioni dirigenziali, viene trattato mediante procedure informatiche che consentono di gestire e monitorare le operazioni di avanzamento del singolo atto nelle varie fasi del procedimento: predisposizione proposta, pareri tecnici e contabili, attestazione di copertura finanziaria, iscrizione all'ordine del giorno dei rispettivi organi collegiali, approvazione, numerazione, sottoscrizione con firma digitale, integrazione dell'efficacia mediante pubblicazione all'albo pretorio on-line, inserimento negli archivi del portale istituzionale.

Tali procedure informatiche, introdotte nel 2013 per le determinazioni ed estese nel 2014 alle delibere di Giunta, sono state applicate agli inizi del 2015 anche agli atti consiliari (gli ultimi provvedimenti adottati con procedure tradizionali sono state le prime due delibere dell'anno). Per completare l'archiviazione degli atti adottati precedentemente, si è quindi provveduto ad affidare ad una ditta la rilegatura delle deliberazioni e delle determinazioni dirigenziali dal 2012 al 2015 ancora conservate in formato cartaceo.

Contratti

Numerosi procedimenti amministrativi si concludono con la stipulazione di atti di natura privata, attraverso i quali vengono regolati rapporti contrattuali di diverso contenuto e durata; tra i principali: gli appalti per la fornitura di beni, lo svolgimento di servizi e l'esecuzione di lavori pubblici; le convenzioni urbanistiche; le concessioni di servizi; le convenzioni; i contratti cimiteriali.

Allo scopo, il servizio contratti predispone gli schemi contrattuali richiesti dalla natura dell'atto e dal suo valore economico ed effettua i necessari adempimenti amministrativi propedeutici alla formazione e sottoscrizione dello stesso. In particolare svolge i dovuti controlli per accertare in via definitiva la sussistenza dei requisiti che consentono ai privati di contrarre con la pubblica amministrazione, precedentemente dichiarati in via sostitutiva in sede di procedura di affidamento del contratto.

Nell'arco del 2015 sono stati stipulati 10 contratti d'appalto (lavori, forniture e servizi) in forma pubblica amministrativa e 14 con scrittura privata autenticata. Altri 43, di importo

superiore a € 10.329,14 (ma con in imponibile inferiore a € 25.000,00) e pertanto soggetti alla comunicazione all'anagrafe tributaria, sono stati stipulati mediante sottoscrizione digitale, da parte dei contraenti, della determinazione di affidamento, anch'essi previo svolgimento dell'attività di controllo sui requisiti degli operatori economici contraenti. Tutti gli altri contratti, che concorrono a determinare il numero complessivo di 440 indicato nella tabella conclusiva, si riferiscono a convezioni, comodati di beni mobili e immobili, locazioni ad uso commerciale e contratti cimiteriali.

Protocollo - archivio

Dal mese di aprile del 2015 è stata attivata la circolazione informatica dei documenti all'interno dell'ente. Lo smistamento della documentazione in ingresso da parte del protocollo avviene attraverso la rete intranet JEnte, il settore organizzativo che risulta il destinatario principale del documento (corrispondente interno) lo prende formalmente in carico e ne gestisce i successivi passaggi, sia verso i propri operatori che nei confronti degli altri settori eventualmente interessati alla trattazione della pratica. I vari passaggi vengono registrati dal sistema in modo da consentire un monitoraggio costante della circolazione della documentazione all'interno dell'ente. I dirigenti possono in qualunque momento verificare lo stato della documentazione trasmessa dal protocollo ai corrispondenti interni dei propri servizi, controllando se la stessa è stata presa in carico e da chi. Un monitoraggio settimanale centralizzato consente di verificare se esistono ritardi nella presa in carico della corrispondenza da parte degli uffici.

Nel mese di dicembre è stato affidato il servizio per la prosecuzione del lavoro di riordino dell'archivio comunale, con riferimento alle pratiche concluse entro le annualità 2009 e 2010. Il servizio comprende la redazione di un elenco di scarto della documentazione già eliminabile e ancora conservata nei depositi; la schedatura analitica delle pratiche concluse; il riordino fisico con definizione degli atti soggetti a scarto; la redazione di un inventario su supporto digitale e delle copie necessarie.

Messi e uscieri

Le attività istituzionali del servizio messi e uscieri sono state svolte nel rispetto delle forme e dei tempi stabiliti dalle norme

vigenti: in particolare la notificazione degli atti, operazione necessaria al perfezionamento di procedimenti civili, penali e amministrativi, il cui errato adempimento comporta rilevanti effetti giuridici in termini di legittimità e regolarità dei procedimenti a cui sono funzionali.

E' stata garantita la presenza del personale comunale a presidio delle varie strutture (Biblioteca, Villa Reati, Palazzo Comunale, Palazzo Terragni) in occasione delle varie manifestazioni ed eventi organizzati dall'Amministrazione comunale, dalle realtà associative del territorio comunale.

Dal mese di aprile del 2013 è stato avviato un progetto di sostituzione del personale comunale con operatori delle varie associazioni del territorio che utilizzano le strutture comunali per le loro iniziative, qualora patrocinate dall'Amministrazione Comunale. La finalità di questa iniziativa è duplice: da un lato responsabilizzare le realtà del territorio circa il miglior utilizzo degli spazi pubblici, dall'altro ridurre i costi del personale comunale coinvolto nella gestione degli edifici comunali.

ALCUNI DATI							
	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
DELIBERAZIONI CONSIGLIO COMUNALE	83	98	107	120	132	94	124
DELIBERAZIONI GIUNTA COMUNALE	418	405	423	420	479	486	502
DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI	1.361	1.446	1.400	1.431	1.412	1.310	1.277
DECRETI DEL SINDACO	19	29	16	35	25	11	7
CONTRATTI	301	364	341	465	337	385	440
ATTI PROTOCOLLO IN ENTRATA	31.360	32.508	26.941	27.731	33.406	31.074	36.933
Di cui da Posta elettronica		237	800	3.014	5.755	6.160	12.949

Certificata (PEC)							
ATTI PROTOCOLLO IN USCITA	27.440	26.038	20.595	18.208	19.529	20.581	22.905
Di cui via Posta Elettronica Certificata (PEC)		52	390	1.824	3.796	5.614	7.713
NOTIFICHE	4.251	3.226	2.965	3.193	3.857	3.971	3.804
ATTI RECAPITATI *	14.975	14.970	8.895	8.407	8.250	8.254	8.350
EQUITALIA **						2.730	2.215

* si tratta di atti e plichi vari consegnati dai messi ad enti e soggetti esterni

** sono gli atti ricevuti da Equitalia e consegnati ai destinatari. Altri 7.500 circa, dopo la pubblicazione all'albo pretorio dell'avviso di giacenza, sono tuttora depositati in Comune in attesa di ritiro.

Come evidenziato in tabella, dopo il calo del 2014 il numero di deliberazioni adottate dal Consiglio comunale è tornato ai livelli degli anni precedenti. In aumento il numero di interpellanze, interrogazioni, mozioni, ordini del giorno presentate dai vari Consiglieri: 52 su 124 provvedimenti complessivi, cioè il 42%.

Per quanto riguarda il protocollo, i dati evidenziano il significativo incremento, rispetto al 2014, dei documenti protocollati in entrata: 36.933 rispetto a 31.072. Un + 18,9% che ha richiesto all'ufficio un impegno supplementare. Si rileva anche che l'utilizzo della PEC è sempre più diffuso, tanto che i documenti ricevuti con questo canale sono più che raddoppiati nel 2015 e anche la posta protocollata in uscita spedita con PEC ha segnato un notevole incremento (+37,4%).

SERVIZIO LEGALE (ATTIVITÀ GIUDIZIALE)

Nel corso del 2015 sono stati affidati al Servizio legale interno nuovi incarichi relativi alle seguenti controversie:

- ricorso avanti il Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia prot. n. 51065 del 23.12.2014, promosso da soggetti privati contro il diniego di permesso a costruire per opere interne, con richiesta di sospensione cautelare del provvedimento impugnato e di condanna dell'ente al risarcimento dei danni. Con sentenza del Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia n. 1514/2015 il comune di Lissone è stato condannato al risarcimento della somma di € 25.667,36. Il debito è stato riconosciuto con delibera di Consiglio Comunale n. 74 del 30.7.2015. La somma è stata liquidata;
- ricorso in appello avanti il Consiglio di Stato avverso la sentenza del Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia n. 2949/2014, emessa a definizione del ricorso promosso da soggetti privati, con la quale è stato disposto l'annullamento del provvedimento del 29 agosto 2013 prot. n. 33577 dichiarativo della decadenza del PII n. 15 relativo all'area denominata ex scalo ferroviario - Simpres Via Cappuccina Via General Guidoni;
- giudizio proposto da soggetto privato avanti alla Suprema Corte di Cassazione relativo all'impugnazione della sentenza della Commissione Tributaria Regionale della Lombardia n. 3028/2014 depositata in Cancelleria in data 10.06.2014;
- ricorso in appello avanti al Consiglio di Stato, promosso da soggetti privati, avverso l'ordinanza n. 1630/2014 resa dal tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia sezione II relativa al ricorso promosso dagli stessi contro l'azzone quale area boschiva operata dal PGT in conformità con le previsioni del "Piano di Indirizzo Forestale" della Provincia di Monza e Brianza;
- giudizio avanti al Tribunale Amministrativo Regionale di Milano, promosso da privati nei confronti del Comune di Lissone avverso della deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 28.02.2014, di approvazione della variante al PGT;
- giudizio di opposizione allo stato passivo del fallimento di società privata presso il Tribunale civile di Roma, contro il decreto in data 26.02.2015 con il quale il Giudice delegato del fallimento ha dichiarato l'esecutività dello stato passivo del fallimento disponendo l'esclusione del credito del Comune di Lissone dal passivo fallimentare;
- ricorso al Tribunale Ordinario di Monza, ai sensi dell'articolo 702 bis, comma 3°, codice procedura civile, promosso dal proprietario di un'opera d'arte concessa a fini espositivi al Comune di Lissone, per accertare e dichiarare

la responsabilità diretta dell'Ente per il risarcimento dei danni derivanti dalla distruzione dell'opera d'arte.

e i seguenti incarichi a professionisti esterni:

- giudizio avanti il Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia, promossi dal "Consorzio Ambito AT" e da privati contro le deliberazioni del Consiglio Comunale n. 126 del 6.12.2013 "Richiesta di istituzione di un nuovo parco regionale", nonché la deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 28.02.2014 avente ad oggetto "Esame delle osservazioni e controdeduzioni approvazione ai sensi dell'articolo 13 L.R. 12/2005 e s.mi. della variante al PGT adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 del 18.07.2013" e relative norme ed allegati del Documento di Piano e del Piano delle Regole.
- azione di responsabilità nei confronti degli amministratori della società Progetto Lissone S.p.a. in carica fino al 30/7/2013;
- giudizio avanti la Suprema Corte di Cassazione proposto soggetti privati nei confronti della Provincia di Milano e del Comune di Lissone, relativo all'impugnazione della sentenza della Corte d'Appello di Milano n. 2205/2014 relativa al giudizio di opposizione alla stima dell'indennità di occupazione ed esproprio;
- giudizio avanti il Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia, promosso da soggetti privati contro provvedimenti del Dirigente del Settore Pianificazione del Territorio con richiesta di condanna dell'amministrazione al risarcimento dei danni;
- giudizio avanti il Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia, promosso da soggetti privati avverso la deliberazione del Consiglio Comunale n. 93 del 18 dicembre 2014 di approvazione del piano di classificazione acustica del territorio comunale e relativa relazione tecnica;
- giudizio in appello avanti il Consiglio di Stato, promosso da soggetti privati avverso la sentenza del Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia n. 2765/2014, che ha respinto il ricorso e i motivi aggiunti R.G. 650/2014; in questo procedimento si difende la scelta urbanistica del Comune di Lissone finalizzata al contenimento del consumo del suolo, in conformità alle prescrizioni del PTCP della Provincia di Monza e Brianza e della legge regionale 28.11.2014 n. 31;
- giudizio avanti il Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia, promosso da soggetti privati avverso il provvedimento prot. n. 29321 del 7.7.2015 recante ad oggetto "diniego dell'autorizzazione per l'esercizio dell'attività commerciale di media struttura di vendita in locali siti Via Valassina n.20";

- costituzione in giudizio avanti la Corte d'Appello di Brescia contro la sentenza 2141/2015 emessa dal Tribunale Civile di Bergamo, relativa al rigetto dell'opposizione al decreto ingiuntivo 80/2009 emesso dal Tribunale di Bergamo (allora sezione distaccata Clusone) nei confronti del Comune di Lissone.
- giudizio avanti il Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia, promosso da soggetti privati contro il Comune di Lissone, per il riconoscimento a loro favore "dei maggiori interventi e/o lavori realizzati e dei maggiori costi ed esborsi sostenuti per l'esecuzione delle specificate opere, quale standard qualitativo previsti dalla Convenzione per l'attuazione del PII relativo al PL 9 e PL 11.

01 10 RISORSE UMANE

La programmazione triennale del fabbisogno di personale

Come illustrato nel Documento Unico di Programmazione (D.U.P.), al fine di assicurare il proprio concorso alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, anche per l'anno 2015, gli Enti locali hanno dovuto rispettare rigorosi vincoli in materia di spese per il personale. Il decreto legge n. 90 del 24 giugno 2014, convertito con legge 114 dell'11 agosto 2014, confermando l'impostazione del decreto legge n. 78/2010, obbliga alla diminuzione continua delle spese di personale, mediante il contenimento del lavoro flessibile e la parziale sostituzione del personale cessato. Nello specifico l'art. 3 comma 5, per il biennio 2014-2015 fissa il limite dei costi ammissibili per nuove assunzioni al 60% delle spese corrispondenti alle cessazioni dell'anno precedente, li aumenta all'80% per il successivi anni 2016 e 2017, per arrivare al 100% solo nel 2018.

Mentre la possibilità di utilizzare le varie forme di contratti flessibili per fronteggiare fabbisogni straordinari e temporanei è vincolata alla spesa sostenuta nell'anno 2009, nel senso che il costo di tutti i rapporti di lavoro flessibile di quell'anno costituisce il tetto di spesa non superabile per il 2015. Anche questo vincolo, introdotto nel 2011, è stato riconfermato con il decreto legge n. 90 del 24 giugno 2014 (convertito con L. 114/2014).

Il "Programma triennale del fabbisogno del personale 2014-2016" è stato approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 101 del 19.3.2014, e successivamente modificato con le deliberazioni n. 337 del 10.9.2014, n. 478 del 22.12.2014, n. 114 del 25.3.2015, n. 250 del 25.6.2015 e n. 337 del 16.9.2015. Per l'anno 2015 si è prevista, nel rispetto di nuovi vincoli fissati dal decreto legge n. 90 del 24 giugno 2014 (convertito con L. 114/2014), l'assunzione di diverse figure professionali, nella maggior parte dei casi in sostituzione di dipendenti cessati dal servizio per collocamento in pensione.

Le modalità di reclutamento che il Programma triennale aveva stabilito, lo scorrimento di graduatorie vigenti e il concorso pubblico, hanno subito una sostanziale modificazione per effetto della legge 23.12.2014, n. 190 - Legge di stabilità 2015. Le disposizioni contenute nell'art. 1, comma 424, al fine di consentire la ricollocazione dei dipendenti "in esubero" delle

province e delle Città Metropolitane (Enti di area vasta), qualificati tali a seguito degli interventi riorganizzativi previsti dalla legge 7.4.2014, n. 56 (Riforma Delrio), impongono agli enti locali l'obbligo, per gli anni 2015 e 2016, di destinare le risorse per le assunzioni a tempo indeterminato al riassorbimento del personale degli Enti di area vasta destinatario dei processi di ricollocamento obbligatorio.

I criteri per la formazione delle graduatorie dei dipendenti provinciali in soprannumero sono stati definiti con un decreto ministeriale del 14.9.2015. A seguito dell'adozione di questo decreto nel successivo mese di ottobre è stato attivato il portale nazionale che regola l'incontro della domanda di assunzione da parte dei comuni con l'offerta di personale in esubero da parte degli enti di area vasta (Province e Città Metropolitane). Purtroppo i tempi fissati dal decreto, vincolanti sia per gli Enti Locali che per gli Enti di area vasta, non sono stati rispettati proprio da questi ultimi e la fase di caricamento del proprio fabbisogno da parte dei comuni è slittata di due mesi e si è conclusa solamente nel mese di gennaio del 2016, con l'effetto di rimandare ulteriormente l'assunzione del personale che probabilmente potrà perfezionarsi solamente nel mese di giugno del 2016.

Nel primo semestre del 2015, in attesa del decreto e dell'attivazione del portale nazionale, si sono utilizzate le possibilità temporaneamente offerte dalla Circolare n. 1 del 2015 relativa alle *"Linee guida del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione e del Ministro per gli affari regionali e le autonomie in materia di attuazione delle disposizioni in materia di personale e di altri profili connessi al riordino delle funzioni delle province e delle città metropolitane. Articolo 1, commi da 418 a 430, della legge 23 dicembre 2014, n. 190"*, avviando le procedure di mobilità volontaria (non obbligatoria e dunque del tutto facoltativa per il personale degli enti di area vasta), che ha portato all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e regime orario pieno dei seguenti profili professionali:

- un "Funzionario Commercio, Sviluppo Economico, Polizia Amministrativa e Marketing del Territorio", dall'1.5.2015;
- di un "Istruttore Amministrativo - Categoria C.1", da destinare all'Unità Gestione amministrativa Politiche Sociali, dall'1.7.2015;

Per quanto riguarda l'assunzione del "Funzionario per la Comunicazione e le relazioni con il pubblico-Categoria D.3", per il quale era stato bandito un concorso pubblico nel mese di dicembre del 2014, tenuto conto delle disposizioni sopra richiamate, si è provveduto a subordinare il suo svolgimento all'espletamento delle procedure di mobilità volontaria e obbligatoria riguardanti il personale di area vasta.

Non hanno avuto alcun esito positivo i bandi pubblici di mobilità volontaria riservati al personale degli enti di area vasta finalizzati al reclutamento dei seguenti profili professionali:

- un "Funzionario tecnico-Categoria D.3", da destinare al Settore Lavori Pubblici;
- un "Istruttore direttivo tecnico-Categoria D.1", da destinare al Settore Pianificazione del Territorio;
- un "Istruttore tecnico-Categoria D.1", da destinare al Settore Pianificazione del Territorio.

Per concludere tutte le assunzioni previste nel "*Programma triennale del fabbisogno del personale 2015-2017*", approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 25 del 27.1.2016, che ha sostituito il precedente programma relativo al triennio 2014-2015-2016, i posti che devono essere ricoperti mediante la procedura di ricollocazione del personale delle Province sono i seguenti:

- Funzionario per la Comunicazione e le relazioni con il pubblico - Categoria D.3;
- Funzionario tecnico - Categoria D.3, per Settore lavori Pubblici;
- Istruttore direttivo tecnico - Categoria D.1, per Settore Pianificazione del Territorio, Unità Edilizia;
- Istruttore direttivo tecnico - Categoria D.1, per Settore Pianificazione del Territorio, Unità Ecologia;
- Istruttore amministrativo per Unità Servizi Demografici e Statistici - Categoria C.1;
- Istruttore direttivo Ufficiale di Polizia Locale-Categoria D.1;
- Agente di Polizia Locale-Categoria C.1;

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 337 del 16.9.2015 è stato bandito un concorso pubblico per l'assunzione a tempo determinato di un funzionario tecnico-D3 per il Settore Lavori Pubblici, la procedura si è conclusa nel mese di gennaio del 2016.

Dote Comune per i giovani

Il 12 luglio 2012 il Consiglio Comunale ha approvato con il voto favorevole di tutti i consiglieri presenti una mozione che impegna l'amministrazione comunale a realizzare interventi formativi

nell'ambito del progetto "DoteComune" promosso dalla Regione Lombardia e da ANCI Lombardia. Il progetto è finalizzato a favorire:

- la partecipazione attiva dei giovani alla vita della comunità lombarda;
- la creazione di strumenti che favoriscano la loro crescita umana e professionale;
- la loro collaborazione ad attività di enti pubblici, attraverso percorsi formativi specialistici e tirocini in aree di intervento e servizi rivolti alla cittadinanza.

Le caratteristiche del progetto "Dote Comune" sono le seguenti:

- si rivolge ai giovani tra i 18 e i 35 anni;
- non dà luogo alla costituzione di un rapporto di lavoro fra giovane ed Ente ospitante;
- prevede come attività principale un percorso formativo obbligatorio che si declina in attività di formazione d'aula, a distanza e di tirocinio personalizzato che impegna i giovani con una presenza media settimanale di 20 ore;
- si realizza attraverso l'inserimento del giovane all'interno di servizi, attività e progetti erogati alla comunità locale;
- è finanziata dai bilanci comunali e da un contributo della Regione Lombardia;
- viene attivata in presenza di giovani dotati dei requisiti previsti e dopo la stipula di accordi tra ANCI Lombardia (Ente Proponente), il Comune (Ente Ospitante) e Ancitel Lombardia (Ente Promotore);
- prevede, al termine del tirocinio, la certificazione di un set di competenze acquisite dai giovani effettuata da Ancitel Lombardia, Ente Accreditato al Sistema di Formazione di Regione Lombardia, secondo il QRSP (Quarto Regionale degli Standard Professionali).

La realizzazione del progetto ha preso avvio nei primi giorni del 2013 con la pubblicazione dell'avviso per la ricerca dei primi 4 giovani da inserire in diversi ambiti, due nella Biblioteca Civica, uno nelle attività del Settore Politiche Sociali (Contratto di Quartiere) e uno nell'ambito dell'URP-Comunicazione. L'Amministrazione Comunale ha dato continuità al finanziamento dei progetti aumentando negli anni gli ambiti di intervento e i

profili professionali proposti ai giovani. Nel 2015, oltre alla realizzazione dei progetti avviati nel 2014, sono stati selezionati altri 6 candidati attraverso l'avviso 2 DotiComuni pubblicato dall'ANCI il 16 maggio 2015 e altri 4 con l'avviso 5 pubblicato dall'ANCI il 29.10.2015. I servizi comunali ospitanti e i profili professionali sono i seguenti, per un totale di 22 DotiComune che per periodi diversi hanno svolto la loro attività nell'anno:

Servizi	Profilo	Numero
URP-Comunicazione	Addetto alla comunicazione al pubblico	1
ICT	Addetto alla comunicazione	1
Ecologia/Ed.Privata	Esperto gestione ambientale e recupero del territorio	2
Museo	Operatore servizi accoglienza e custodia museale	2
Servizio sociale	Animatore sociale	1
Servizio Sociale	Conducente mezzi pubblici	1
Servizio Sociale	Operatore d'ufficio	1
Asilo Nido	Animatore di ludoteca	1
Servizi Demografici	Operatore d'ufficio	3
Commercio	Comunicatore territoriale	1
Polizia Locale	Operatore d'ufficio	3
Lavori Pubblici	Giardiniere	2
Lavori Pubblici	Topografo	2
Tributi	Operatore d'Ufficio	1

I risultati fin qui ottenuti nei vari settori interessati confermano la validità della DoteComune: per i giovani rappresenta un'occasione per sviluppare le proprie competenze professionali

svolgendo attività di lavoro in un contesto organizzato e stimolante, all'ente consente di disporre di risorse umane motivate e aggiuntive rispetto ad una dotazione organica carente di personale.

Misurazione e valutazione della performance

La concreta realizzazione e il governo del «ciclo della performance» è uno degli obiettivi che l'amministrazione comunale di Lissone intende gradualmente raggiungere mediante la progressiva implementazione degli strumenti previsti dal legislatore. In particolare per l'anno 2015 è prevista l'introduzione del controllo di gestione. Con determinazione n. 12 del 12.1.2015 è stata affidato il servizio di supporto, consulenza e formazione per l'attivazione degli strumenti di formulazione e monitoraggio del PEG, performance e controlli ai sensi dell'art. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000.

Nei primi otto mesi dell'anno sono state completamente realizzate le azioni propedeutiche all'avvio del caricamento dei dati:

- censimento processi amministrativi e di lavoro
- determinazione dei centri di costo
- individuazione degli indicatori di risultato

Il caricamento dei dati relativi agli anni 2014 e 2015 ha preso avvio nel mese di settembre ed è in corso di completamento.

Il piano formativo del personale

La formazione e l'aggiornamento professionale si inquadrano e perseguono la medesima logica di valorizzazione delle risorse umane, la cui importanza dovrebbe essere adeguatamente riconosciuta soprattutto in una fase storica in cui i processi di innovazioni e semplificazione necessitano di essere sostenuti con personale adeguatamente preparato. Purtroppo se a livello di principio queste affermazioni trovano ampio consenso, nella pratica la possibilità di un adeguato programma di formazione deve fare i conti, ancora una volta, con i limiti imposti dal decreto legge n. 78/2010, che impone di contenere le spese per la formazione entro il 50% di quanto speso nell'anno 2009: per il comune di Lissone fanno 28.300 euro per 196 dipendenti, al netto delle spese per la formazione obbligatoria, circa 144 euro a testa per tutto il 2015.

Per evitare una eccessiva dispersione degli interventi formativi, le risorse disponibili sono state suddivise fra i settori amministrativi in base al numero dei dipendenti, conservandone una quota per iniziative trasversali di interesse comune. Le somme assegnate ad ogni settore sono gestite dal dirigente sulla base di valutazioni pertinenti esclusivamente ai propri servizi. Nel corso dell'anno 100 dipendenti hanno partecipato a corsi di formazione e di aggiornamento su temi direttamente attinenti alle loro specifiche competenze.

Gli interventi formativi in materia di salute sul lavoro, in quanto obbligatori per legge, si collocano al di fuori dei limiti sopra indicati. Come trattato in altre parti del presente documento, il decreto legislativo 81/2008 in materia di prevenzione e tutela della salute nei luoghi di lavoro, prevede varie e articolate misure di formazione e di aggiornamento volte a creare le condizioni che rendono possibile la gestione e la riduzione dei diversi rischi. Il personale a vario livello coinvolto nell'organizzazione per la sicurezza sul lavoro, a seconda delle funzioni e dei ruoli ricoperti, ha frequentato specifici corsi di base o di aggiornamento, nel rispetto di contenuti prestabiliti dal legislatore. In particolare sono stati effettuati i seguenti corsi, per un totale di n. 105 dipendenti coinvolti:

- corso base pronto soccorso: n. 15 persone
- corso aggiornamento pronto soccorso: n. 41 persone
- corso base sicurezza lavoratori: n. 14 persone
- corso formazione specifica sicurezza lavoratori: n. 34 persone.
- corso rappresentate lavoratori per la sicurezza: n. 1 persona

Piano della trasparenza

L'articolo 1 del decreto legislativo n.33 del 14.3.2013 - Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni - definisce la trasparenza come "accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire

forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche".

L'art.10 del decreto legislativo n.33 del 14.3.2013, prevede che ogni amministrazione adotta un Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, da aggiornare annualmente, che indica le iniziative previste per garantire:

- a) un adeguato livello di trasparenza,
- b) la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità
- c) le misure, i modi e le iniziative volti all'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente
- d) le misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi

La Giunta Comunale ha approvato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità con deliberazione n. 25 del 28.1.2015, per il periodo 2015-2017, in sede di aggiornamento del Piano triennale per la prevenzione della corruzione. Le principali azioni previste sono le seguenti:

- aggiornamento continuo dei dati, delle informazioni e dei documenti presenti nel sito web istituzionale, nel rispetto e in applicazione delle prescrizioni dettate dal legislatore circa la struttura delle sezioni e delle sottosezioni, implementando e sviluppando tutti i contenuti previsti dalle singole disposizioni del decreto;
- incentivare la partecipazione dei cittadini al miglioramento dei vari servizi mediante un'efficiente gestione delle segnalazioni;
- organizzazione di momenti di confronto con la cittadinanza per raccogliere valutazioni sui servizi erogati e stimoli per lo sviluppo dei programmi futuri;
- ripresa e trasmissione delle sedute del consiglio comunale e di altri eventi ritenuti di interesse pubblico.

Le misure che attengono l'obbligo di pubblicazione sul sito web istituzionale sono state sottoposte al controllo e alla certificazione del Nucleo di Valutazione, sulla base di specifici parametri di valutazione indicati in modo tassativo dall'Autorità Nazionale Anticorruzione. In data 31 gennaio 2015 il Nucleo ha certificato il rispetto degli adempimenti previsti. La certificazione è pubblicata sul sito nella sezione Amministrazione trasparente.

Piano Territoriale degli orari (Legge regionale 28.10.2004, n.28)

Il piano territoriale degli orari (PTO) è lo strumento di indirizzo strategico che a livello comunale realizza il coordinamento e l'amministrazione dei diversi sistemi orari dei servizi urbani e la loro graduale armonizzazione e coordinamento. Le misure previste nel piano territoriale degli orari sono rivolte alle persone che risiedono sul territorio e a chi lo utilizza temporaneamente (city users), ed è finalizzato a:

- a) sostenere la pari opportunità fra uomini e donne;
- b) favorire la qualità della vita attraverso la conciliazione dei tempi di lavoro, di relazione, di cura parentale, di formazione e del tempo per sé;
- c) promuovere l'uso del tempo per fini di solidarietà sociale.

In adesione alla D.G.R. della Regione Lombardia del 10.10.2012, n. IX/4135, finalizzata a favorire l'adozione e la realizzazione da parte dei comuni del PTO, la Giunta Comunale ha approvato, con deliberazione n. 380 del 16.10.2013, la *Scheda tecnica di definizione delle azioni progettuali pilota per l'approvazione del Piano Territoriale degli Orari*, ricevendone specifico cofinanziamento da parte della regione stessa per la realizzazione di quanto programmato. Nello specifico le azioni propedeutiche alla stesura del PTO realizzate fra il 2014 e il 2015 sono le seguenti:

- a. il miglioramento dell'accessibilità ai servizi comunali mediante l'ampliamento per una misura superiore al 40% degli orari di apertura degli uffici;
- b. l'adesione al Network Icaro, al fine di consentire al genitore di svolgere tutte le pratiche connesse alla nascita di un figlio presso un unico sportello collocato presso il centro di nascita, più in dettaglio rende possibile:
 - iscrivere il neonato all'anagrafe comunale, previa formazione dell'atto di nascita;
 - richiedere ed ottenere il codice fiscale all'Agenzia delle Entrate;
 - Iscrivere il soggetto al SSR (NAR) ed innescare il processo di emissione della CRS;

Fra gli altri, sono coinvolti i centri di nascita presso l'Azienda Ospedaliera di Desio e Vimercate e la Fondazione La mamma e il suo Bambino di Monza.

Elaborazione statistiche sul personale

Innumerevoli sono i dati e le informazioni annualmente chieste da vari organismi e autorità centrali al fine di verificare, fra le altre cose, l'andamento del costo del lavoro pubblico e dell'occupazione. Come ogni anno le principali rilevazioni, collocate principalmente nel primo semestre dell'anno, hanno riguardato:

- Statistica Ragioneria dello Stato
- Prospetto informativo legge 68/1999 riguardante le assunzioni di categorie protette
- Rilevazione permessi sindacali
- Anagrafe delle prestazioni
- Monitoraggio lavoro flessibile
- Rilevazione permessi legge 104/1992

Lavori di pubblica utilità

Gli articoli 186 comma 9 Bis e 187 comma 8 Bis C.d.S, prevedono che in determinate fattispecie la pena detentiva e pecuniaria possa essere sostituita con la prestazione di lavoro di pubblica utilità, cioè con la prestazione di un'attività non retribuita a favore della collettività da svolgere presso lo Stato, le regioni, le province, i comuni o presso enti o organizzazioni di assistenza sociale e di volontariato, o presso i centri specializzati di lotta alle dipendenze.

Lo schema della convenzione sottoscritta con il Tribunale di Monza individua specifici ambiti per lo svolgimento delle attività sostitutive della condanna penale:

- manutenzione di beni del demanio del patrimonio pubblico comunale ivi compresi i giardini le aiole fiorite e il cimitero comunali;
- cura e tutela del patrimonio culturale della città: a titolo esemplificativo attività varie di supporto alle biblioteche comunali (riordino materiale, piccole operazioni di segreteria, ricerca libri, gestione e aggiornamento inventari, sistemazione raccolte), sorveglianza e custodia delle sale di lettura comunali, custodia e accoglienza negli spazi espositivi comunali (musei e sale pubbliche);

- collaborazione nelle attività che si svolgono presso i servizi sociali comunali: a titolo esemplificativo attività di trasporto minori disabili;
- attività di riordino di archivi informatici (incluso inserimento dati e digitalizzazione documenti) o cartacei, lavori d'ufficio quali fotocopiatrice, protocollazione atti, smistamento posta, attività di segreteria;
- prevenzione, sicurezza ed educazione stradale: a titolo esemplificativo vigilanza all'ingresso delle scuole durante l'entrata e l'uscita degli alunni, attività di "testimonial" nelle campagne di prevenzione e di lotta contro la guida stato ebbrezza;
- contingenti necessità dell'Ente anche in relazione alla specifica professionalità del condannato.

Nel corso dell'anno l'ente ha ricevuto n. 13 domande di inserimento lavorativo, rilasciando n. 12 dichiarazioni di disponibilità all'accoglimento di lavoratori di pubblica utilità. Di questi n. 3 hanno iniziato il loro progetto lavorativo che si concluderà nel 2016. Le persone che hanno continuato nel 2015 un progetto di lavoro iniziato gli scorsi anni sono state n. 9.

Leva civica regionale e Servizio civile nazionale

Nel 2014 è stata avviata un'esperienza nuova, la Lava Civica Regionale. La Giunta Regionale della Lombardia, con D.g.r. 7 febbraio 2014 - n. X/1340, ha approvato il bando "Voucher leva civica regionale - Percorsi di cittadinanza attiva per il potenziamento delle opportunità dei giovani", le cui specifiche finalità sono:

- creare iniziative formative nell'ambito degli enti locali che favoriscano la crescita umana e professionale dei giovani con età compresa fra i 18 e i 35 anni, attraverso la partecipazione attiva alla vita delle comunità locali;
- promuovere la collaborazione fra istituzioni sussidiarie orizzontali e verticali nell'organizzazione di iniziative formative in aree d'intervento e servizi rivolti alla persona, con riferimento anche al mondo dello sport;
- sperimentare, presso gli enti locali, la realizzazione di nuove modalità formative, rivolte alla valorizzazione delle esperienze dei giovani, al riconoscimento e alla certificazione

delle competenze acquisite sul campo, anche con riferimento alle professioni sportive;

- attuare la sperimentazione e valutarne i risultati rispetto ai modelli di coinvolgimento giovanile in percorsi formativi e di certificazione delle competenze già sperimentati dagli enti locali.

Il Comune di Lissone ha partecipato alla fase concorsuale ottenendo la possibilità di selezionare 4 giovani che per 12 mesi, dal giugno 2014 alla fine del mese di maggio 2015 hanno svolto il proprio percorso presso alcuni servizi comunali: due per il Servizio Tributi, uno per le Politiche Sociali e uno per i Lavori Pubblici. Il progetto ha comportato un'attività lavorativa e di formazione per 30 ore settimanali. A ciascun giovane è stato corrisposto un voucher di € 433,80 mensili.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 302 del 29.7.2015 l'amministrazione ha aderito al nuovo bando della Regione Lombardia per l'anno 2015-2016. Il modello è diverso rispetto all'esperienza precedente, prevede una partecipazione indiretta attraverso ANCI e ANCITEL Lombardia, nonché alcuni ambiti specifici di svolgimento delle attività di tirocinio extracurricolare:

- l'assistenza e il servizio sociale;
- l'attività di valorizzazione del patrimonio storico, artistico e ambientale;
- la promozione e organizzazione di attività educative, culturali, sportive, di economia solidale e di protezione civile;
- le attività amministrative, progettuali, gestionali e di contabilità connesse ai precedenti ambiti.

Il Comune di Lissone, con la delibera di cui sopra, ha aderito al bando per la selezione di 8 giovani per i seguenti ambiti:

Servizi	Profilo LEVACIVICA REGIONALE	Numero
Ecologia/Ed.Privata	Esperto gestione ambientale e recupero del territorio	2
Museo	Operatore servizi accoglienza e custodia museale	2

Commercio	Comunicatore Territoriale	1
Istruzione	Animatore Sociale	1
Servizio Sociale	Animatore sociale	2

Il costo a carico dei comuni è quantificato in 1.875,00 euro per ogni Leva Civica, le cui condizioni di partecipazione sono le seguenti:

- avvio delle attività il giorno 1° dicembre 2015 e loro conclusione il giorno 31 agosto 2016;
- impegno orario settimanale di 30 ore;
- indennità mensile pari a 433,80 euro;
- 15 giorni di permesso retribuito.

Per quanto riguarda il Servizio Civile Nazionale, già da vari anni il Comune di Lissone ha ricevuto l'accreditamento per la Biblioteca Civica, dove annualmente vengono inseriti giovani volontari. Nel 2014, per la prima volta, è stato ottenuto l'accreditamento anche per altri due ambiti, per il Settore Politiche Sociali e per il Servizio Prima Infanzia. Nei primi mesi dell'anno sono stati selezionati otto giovani, due per la biblioteca, tre per le Politiche Sociali, e tre per l'Asilo Nido.

Salute e Sicurezza sul Lavoro

Il D.lgs. 09/04/2008 n. 81 "Attuazione dell'art. 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" al Capo III, impartisce disposizioni circa la gestione della prevenzione nei luoghi di lavoro, con particolare riferimento alla valutazione dei rischi, alle misure generali di tutela, alla formazione dei lavoratori ed all'istituzione del Servizio di prevenzione e protezione. Nello specifico, l'art. 31 del citato D.lgs n. 81 dispone che il datore di lavoro organizza il servizio di prevenzione e protezione all'interno dei luoghi di lavoro o incarica persone o servizi esterni ai fini dell'individuazione dei fattori di rischio e della salubrità degli ambienti di lavoro e dell'elaborazione delle procedure preventive e protettive da porsi in atto al fine di salvaguardare la sicurezza all'interno degli ambienti di lavoro.

Proseguendo con quanto fatto lo scorso anno, le attività sviluppate nei primi otto mesi del 2015 hanno riguardato sia l'ambito dell'organizzazione per la sicurezza che l'aggiornamento

del Documento di Valutazione dei Rischi (D.V.R.): in particolare sono stati realizzati i seguenti interventi :

- la costituzione delle squadre per il primo soccorso, e quelle di prevenzione degli incendi e di gestione dell'emergenza;
- completamento della formazione, di base e di aggiornamento, già programmata nel 2014 per tutte le figure previste dall'organizzazione per la sicurezza;
- la stesura del Piano di emergenza del Palazzo Comunale e della Biblioteca Civica,;
- l'aggiornamento del DVR, attraverso sopralluoghi presso le strutture e consegna all'RSPP della documentazione relativa al alcune situazioni evidenziate nel DVR del 2012;

Misure di prevenzione dei comportamenti illeciti e tutela dell'integrità dell'azione amministrativa.

La legge 6 novembre 2012, n. 190 ha introdotto nel nostro ordinamento giuridico specifiche "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*". In particolare, il comma 8 dell'articolo 1, dispone che l'organo di indirizzo politico, su proposta del responsabile per la prevenzione della corruzione, entro il 31 gennaio di ogni anno, adotta il Piano triennale di prevenzione della corruzione contenente l'analisi e la valutazione dei rischi specifici di corruzione e gli interventi organizzativi volti a prevenirli.

Nel rispetto di quanto disposto nella presente legge e in applicazione dei contenuti del Piano Nazionale Anticorruzione, la Giunta Comunale ha approvato, con deliberazione n. 30 del 29.1.2014, il Piano per la prevenzione della Corruzione relativo al periodo 2014- 2015-2016, i cui obiettivi strategici sono:

- ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione
- aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione
- creare un contesto sfavorevole alla corruzione

da perseguire mediante misure di contrasto e prevenzione della corruzione specificate nel programma stesso con riguardo alle seguenti aree di rischio:

- a) acquisizione e progressione del personale, a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale;
- b) affidamento di lavori, servizi e forniture;

- c) provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetti economici diretti e immediati i destinatari;
- d) provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetti economici diretti e immediati per i destinatari

Questi stessi obiettivi sono stati mantenuti nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2015-2017, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 25 del 28.1.2015. L'aggiornamento del Piano precedente ha richiesto una completa revisione del documento nel quale sono elencati i processi di lavoro ai quali si applicano le misure di prevenzione, soprattutto per quanto riguarda la valutazione del livello di rischio e l'individuazione delle azioni utili alla riduzione dello stesso. In particolare per quanto riguarda la valutazione del livello di rischio, come previsto dal piano precedente, si è proceduto all'applicazione della metodologia approvata dall'Autorità Nazionale Anticorruzione in sede di predisposizione del Piano Nazionale Anticorruzione.

01 11 ALTRI SERVIZI GENERALI

INFORMATION E COMMUNICATION TECHNOLOGY (I.C.T.)

Documento informatico, procedimento e firma digitale.

Il Comune di Lissone già da alcuni anni ha sostituito i programmi informatici per la gestione delle delibere di Consiglio e di Giunta Comunale e delle determinazioni dirigenziali, introducendo soluzioni innovative volte alla semplificazione e razionalizzazione delle singole fasi procedurali. Nelle prime settimane del 2015 si è completata la dematerializzazione delle deliberazioni del consiglio comunale mediante l'introduzione della sottoscrizione con firma digitale e la conseguente conservazione sostitutiva degli atti. Le deliberazioni di Giunta e le determinazioni dirigenziali sono sottoscritte digitalmente dal mese di Giugno 2014.

Protocollo informatico e gestione dei flussi documentali

La dematerializzazione della circolazione dei documenti all'interno dell'ente ha inizio con l'introduzione del protocollo informatico. L'attività di protocollazione certifica il mittente e il destinatario di ogni comunicazione in entrata e in uscita, identificandola in modo univoco nell'ambito di una sequenza numerica collegata con l'indicazione cronologica. Il Comune di Lissone da diversi anni ha dato attuazione alle previsioni normative contenute nel D.Lgs. n. 82/2005, mediante l'introduzione di apparecchiature e programmi che consentono la scansione ottica dei documenti in entrata e in uscita.

Dal mese di aprile del 2015 è stata attivata la circolazione informatica dei documenti all'interno dell'ente. Come detto anche in altra parte del presente documento, lo smistamento della documentazione in ingresso da parte del protocollo avviene attraverso la rete intranet JEnte, il settore organizzativo che risulta essere il destinatario principale del documento (corrispondente interno) lo prende formalmente in carico e ne gestisce i successivi passaggi sia verso i propri operatori e che nei confronti degli altri settori eventualmente interessati alla trattazione della pratica. I vari passaggi sono registrati dal sistema in modo da consentire un monitoraggio costante della circolazione della documentazione all'interno dell'ente. I dirigenti possono in qualunque momento verificare lo stato della documentazione trasmessa dal protocollo ai corrispondenti interni

dei propri servizi, controllando se la stessa è stata presa in carico e da chi. Un monitoraggio settimanale centralizzato consente di verificare se esistono ritardi nella presa in carico della corrispondenza da parte degli uffici.

Sito Web istituzionale e servizi "on line".

Il sito web istituzionale consente all'amministrazione di svolgere tre fondamentali funzioni: comunicare con i cittadini, garantire la trasparenza, erogare servizi. Lo sviluppo e la diffusione delle tecnologie telematiche e della comunicazione, la facilità di accesso e di utilizzo della rete internet fanno del sito web lo strumento privilegiato di contatto fra l'amministrazione comunale e le persone, le famiglie e le realtà economiche e sociali del territorio. In quest'ottica il Comune di Lissone è impegnato in un continuo sviluppo dei contenuti e della struttura del proprio sito. Realizzate con la piattaforma accessibile FlexCMP, secondo un'ottica di massima navigabilità, le attuali 7445 pagine (al 31/12/2015 - 907 quelle nuove create nel corso del 2015) sono fruibili da ogni tipologia di utenza, anche in presenza di disabilità fisiche (es. non vedenti, non udenti, ipovedenti) o di difficoltà di accesso.

Data l'efficacia dello strumento il legislatore ne ha previsto l'impiego per realizzare *"L'accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche"*. In attuazione delle previsioni contenute nel D.Lgs. n. 33 del 14.3.2013 in materia di trasparenza dell'attività amministrativa sono costantemente aggiornati i dati, le informazioni e i documenti..

Il rispetto dei contenuti previsti dal decreto è stato sottoposto al controllo e alla certificazione del Nucleo di Valutazione, sulla base di specifici parametri di valutazione indicati in modo tassativo dall'Autorità Nazionale Anticorruzione. In data 31 gennaio 2015 il Nucleo ha certificato il rispetto degli adempimenti previsti. La certificazione è pubblicata sul sito nella sezione Amministrazione trasparente.

Manutenzione e sviluppo del sistema informativo comunale.

L'ICT ha garantito direttamente o mediante servizi esterni le attività di supporto ai vari uffici comunali per quanto concerne

il corretto funzionamento delle procedure informatiche in uso. Nei mesi da gennaio ad oggi non si sono verificate significative interruzioni nel funzionamento del sistema informativo comunale, salvo in qualche episodico caso che ha interessato specifiche procedure.

Per quanto riguarda lo sviluppo dei sistemi informativi comunali, intesi nella loro dimensione tecnologica, si elencano i principali interventi eseguiti:

- espansione del disco k da 500 GB a circa 1 TB
- acquistato software di gestione del processo di fatturazione elettronica
- eseguita attività di migrazione da database Oracle a database PostgreSQL (software Open Source) del Sistema Informativo JENTE
- acquisto modulo software di integrazione tra Protocollo Inf.Or.-Gestione Servizi Demografici di PA Digitale e tra Protocollo Inf.Or.- Gestione Pratiche Edilizie della Starch.
- Prosecuzione attività aggiornamento sui pc client di rete del sistema operativo da Windows XP a Windows 8.1
- Sostituzione delle sei stampanti degli sportelli di Anagrafe e Stato Civile
- Acquisto di n° 5 licenze di Autocad per settori Gestione e Pianificazione del Territorio
- Sostituzione di due scanner dell'Ufficio Protocollo
- Acquisto di n° 6 monitor lcd 24" per settore Pianificazione del Territorio per trattamento pratiche edilizie presentate on-line
- Acquisto licenze Microsoft per aggiornamento sistema operativo di uno dei server di posta
- Acquisto di n° 7 pc portatili per gli uffici Servizi Sociali, Edilizia Privata, I.C.T., Polizia Locale, Cultura e Lavori Pubblici
- Acquisto di n° 10 pc desktop per i Settori Pianificazione e Gestione del Territorio e da utilizzare in sostituzione dei personal computer più vecchi della rete dati interna
- Acquisto di un kit opzionale per l'unità di storage, utilizzata per i backup dei server virtuali, al fine di aumentare la velocità di copia dei dati
- Acquisto di n° 3 gruppi di continuità da 1500 VA l'uno per gli switch di rete della sede comunale e della Biblioteca Civica

- Ampliamento dell'infrastruttura virtuale di rete tramite l'acquisto di n° 8 dischi da 600 GB l'uno
- Prosecuzione attività aggiornamento sui pc client di rete del sistema operativo da Windows XP a Windows 8.1

Piano per l'informatizzazione

In esecuzione dell'art.24, comma 3-bis, del decreto legge 24.6.2014 n.90, convertito con legge 11.8.2014, n.114, la Giunta Comunale con deliberazione n. 50 del 18. 2.2015 ha approvato il Piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni costituito da:

- elenco dei procedimenti amministrativi interessati;
- per ogni procedimento, l'analisi sintetica dello stato attuale dell'informatizzazione;
- per ogni procedimento, le fasi che debbono essere informatizzate.

Gli interventi effettuati in attuazione dei contenuti del Piano hanno riguardato principalmente la completa digitalizzazione delle procedure per la gestione delle ordinanze sindacali e dirigenziali, e la presentazione degli atti necessari alla realizzazioni di interventi edilizi, segnalazioni certificate di inizio attività, dichiarazioni di inizio attività e istanze per permessi a costruire.

Open-source

Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 32 del 6.7.2012 ha approvato, con il voto favorevole di tutti i consiglieri presenti in aula, una mozione che impegna l'ente a svolgere azioni di promozione della conoscenza e dell'utilizzo dei software "open source". Come richiesto nel documento la Giunta Comunale ha istituito un Tavolo tecnico di lavoro sull'introduzione dell'open source nell'amministrazione e nelle scuole, al quale partecipano dipendenti comunali, amministratori, esperti esterni a titolo esclusivamente volontario. In tempo per l'avvio dell'anno scolastico 2014-2015 è stata allestita un'aula informatica presso la scuola elementare Tasso, attrezzata con computer dismessi dagli uffici comunali sui quali sono stati installati sistemi operativi e applicativi completamente liberi. La formazione a favore degli insegnanti e degli studenti è stata fatta dai volontari che partecipano ai lavori del tavolo tecnico.

Wi-Fi

L'amministrazione con deliberazione di Giunta Comunale del 10.9.2014 ha approvato la realizzazione di un progetto per l'installazione di hotspot wi-fi su alcuni edifici e in aree pubbliche esterne per offrire ai servizi ospitati nelle strutture interessate e ai cittadini frequentanti piazze e giardinetti la possibilità di una connessione wireless ad internet gratuita. Tutte le direzioni scolastiche delle scuole elementari e medie, interpellate dall'amministrazione, hanno aderito al progetto, manifestando formalmente il proprio interesse. Gli atti di gara predisposti nel corso del 2015 hanno come avuto come principale obiettivo la progettazione, la fornitura e l'installazione delle infrastrutture necessarie alla connessione ad internet mediante dispositivi wi-fi, nonché la fornitura della connessione stessa. Alla fine del mese di agosto le direzioni scolastiche hanno comunicato la loro intenzione di aderire ad un bando ministeriale per l'assegnazione di risorse finalizzate alla realizzazione di progetti per l'ampliamento delle infrastrutture informatiche interne, cablaggi o reti wi-fi, su linee di finanziamento dell'Unione Europea, in particolare il PON 2014-2020. Progetti poi tutti finanziati dal ministero. Per evitare duplicazioni e spreco di risorse l'amministrazione ha deciso di concentrare il proprio impegno sugli spazi comunali, ovvero:

- Biblioteca e P.zza IV° Novembre
- Esterno Museo fino alla stazione ferroviaria
- Palazzo Terraghi e Piazza Libertà
- Cubotto, interno e esterno
- Giardini limitrofi stazione pompieri
- Giardini limitrofi Casa di Riposo
- Laghetto
- Sede Asml Via Matteotti
- Mercato Santa Margherita (Via Pestalozzi)
- Giardini Cimitero
- Via Pacinotti che da sui giardini di Via Montanelli
- Giardini P.zza Caduti di Via Fani
- Giardini Via Don Minzoni

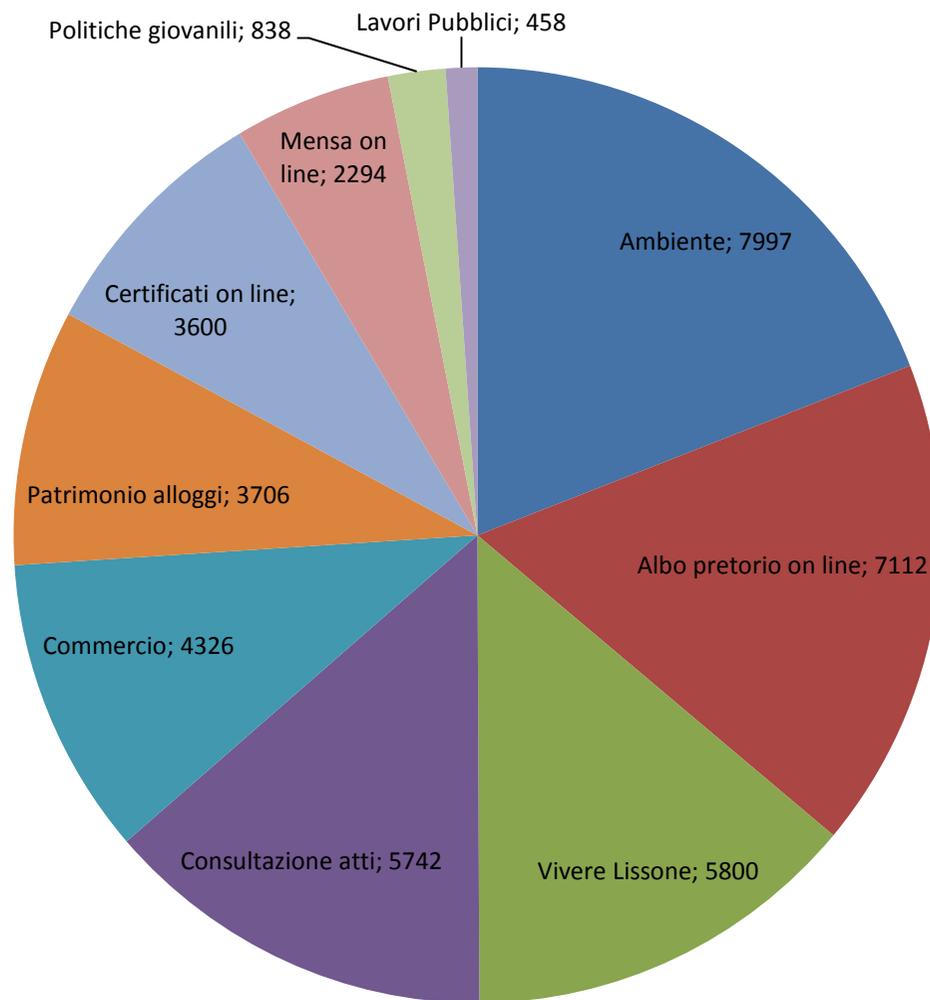
Nel mese di dicembre, con determinazione dirigenziale n. 992 del 18.11.2015, è stata indetta la gara per l'affidamento, mediante procedura aperta, tramite Sintel, per l'aggiudicazione "La progettazione, fornitura e l'installazione di impianti di trasmissione wireless in tecnologia Wi-Fi in alcune aree del territorio comunale e l'esercizio della stessa infrastruttura per l'erogazione del servizio. Fornitura connessione internet alle scuole del territorio. Periodo 2016-2020". Le procedure di affidamento si concluderanno entro il mese di febbraio del 2016.

STATISTICA PAGINE PIU' VISITATE SITOWEB ANNO 2015

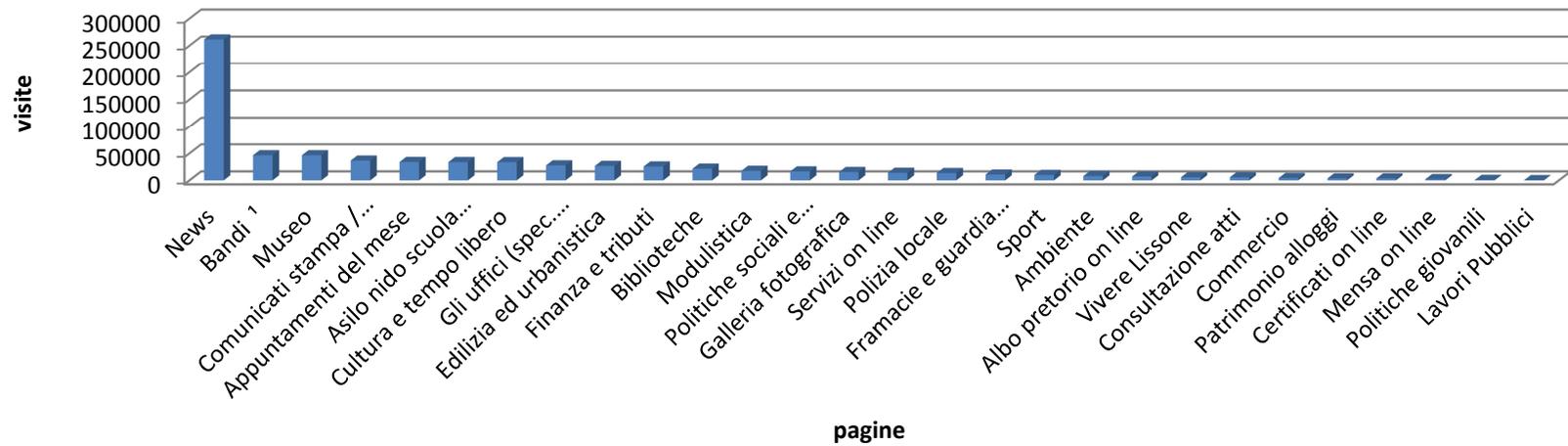
	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lugl.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.	Totale
News	23195	25834	20924	16301	19868	24513	24975	21476	20365	27533	17883	18553	261420
Bandi ¹	7125	8761	5955	3235	2137	1948	2405	2274	1738	4758	3385	2596	46317
Museo	3107	3019	3509	3256	3393	2297	5895	6563	3222	5124	3492	3427	46304
Comunicati stampa / archivio	2379	3420	3705	3372	3340	3143	3604	1250	2957	2934	3047	3373	36524
Appuntamenti del mese	2352	2106	2146	1980	1802	1812	4457	4937	3764	4688	1689	2133	33866
Asilo nido scuola educazione	5133	2433	2347	2205	2619	2152	2164	2149	4286	3233	3047	1963	33731
Cultura e tempo libero	3452	6149	2111	1718	2108	1307	3114	1896	1567	4245	2344	3575	33586
Gli uffici (spec. Anagrafe)	1369	1117	1175	1037	742	1250	2696	2102	3852	3977	4220	4089	27626
Edilizia ed urbanistica	1659	2070	1994	1984	2295	2552	2972	1786	2230	2740	2375	1937	26594
Finanza e tributi	1001	780	1041	1035	3141	6950	1708	1560	927	887	1841	4829	25700
Biblioteche	1983	1698	2092	1783	1575	1574	2067	1981	1190	2734	1337	1653	21667
Modulistica	1439	1346	1363	1162	1400	1801	1311	759	1609	1561	2061	1808	17620
Politiche sociali e famiglia	1155	1206	1070	943	933	781	1034	1871	1377	4119	906	1086	16481
Galleria fotografica	913	919	814	547	665	508	839	3033	839	4951	483	921	15432
Servizi on line	1199	1105	1127	893	1314	1663	968	608	988	1125	1374	1606	13970
Polizia locale	882	792	937	676	763	742	881	1459	2412	1637	1273	1034	13488
Framacie e guardia medica	1129	237	846	867	212	1073	1007	1489	526	954	911	1511	10762
Sport	73	64	252	521	145	115	404	902	6783	465	152	133	10009
Ambiente	307	275	372	736	600	614	1070	1314	434	441	785	1049	7997
Albo pretorio on line	839	862	883	555	675	559	515	380	404	582	440	418	7112
Vivere Lissone	228	183	225	293	477	863	497	543	301	1457	368	365	5800
Consultazione atti	650	586	601	496	472	494	448	330	372	388	429	476	5742
Commercio	328	317	646	320	346	205	325	918	169	326	213	213	4326
Patrimonio alloggi	241	203	244	183	201	342	825	293	332	298	266	278	3706
Certificati on line	276	254	332	276	321	356	352	220	389	297	268	259	3600
Mensa on line	315	314	222	213	189	0	0	180	367	0	321	173	2294
Politiche giovanili	34	29	63	46	50	34	140	129	80	95	83	55	838
Lavori Pubblici	32	12	108	34	22	18	25	32	27	55	62	31	458

Nota 1 = la voce bandi comprende: i bandi di gara (per beni e servizi), i concorsi pubblici e i concorsi musicali.

Pagine con meno di 10.000 visite



Pagine sito più visitate



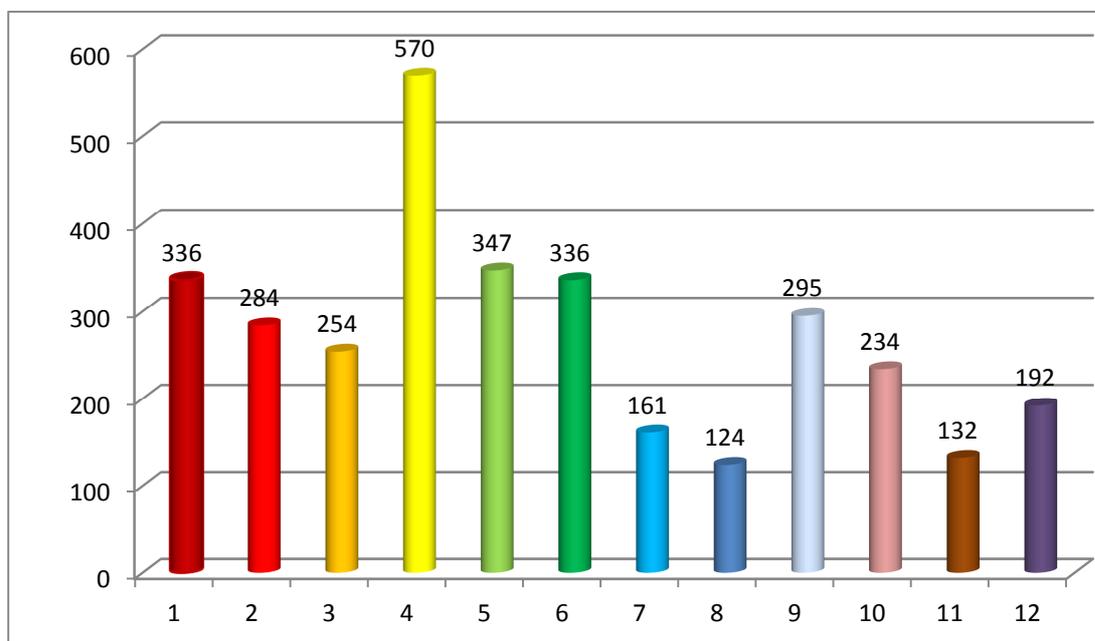
ALTRI SERVIZI GENERALI

COMUNICAZIONE - U.R.P.

Sono stati mantenuti tutti i servizi per le relazioni con il pubblico e per la comunicazione ai cittadini, mediante le attività di front-office. Particolare cura è stata posta nello svolgimento delle seguenti attività:

- attività di front-office, dirette a favorire lo scambio di informazioni fra amministrazione e cittadini, mediate la raccolta di segnalazioni e criticità; i canali di contatto sono diversi, e-mail, telefonate, reclami scritti;
- attività di back-office, necessarie alla gestione delle richieste e all'attivazione degli interventi da parte degli uffici competenti;
- collaborazione continua con gli uffici interni ed esterni per la gestione e lo sviluppo della comunicazione ai cittadini;
- collaborazione con ASL per il ricevimento delle dichiarazioni relative alla donazione degli organi;
- gestione Monitor Ingresso Comune e ai vari piani;
- gestione pannelli elettronici posizionati sul territorio comunale;
- newsletter settimanale sulle attività e i servizi dell'ente, informazioni di interesse generale e gli eventi organizzati nel territorio comunale, inviata 850 alla settimana lette 350 mediamente alla settimana;
- preparazione di manifesti, locandine, volantini per pubblicizzare le iniziative dei vari Uffici comunali
- gestione delle affissioni negli altri spazi interni al municipio;

CONTATTI TOTALI FRONT OFFICE ANNUALI 2015 - suddivisi mese per mese, per un totale di 3265 (6869 nel 2014):



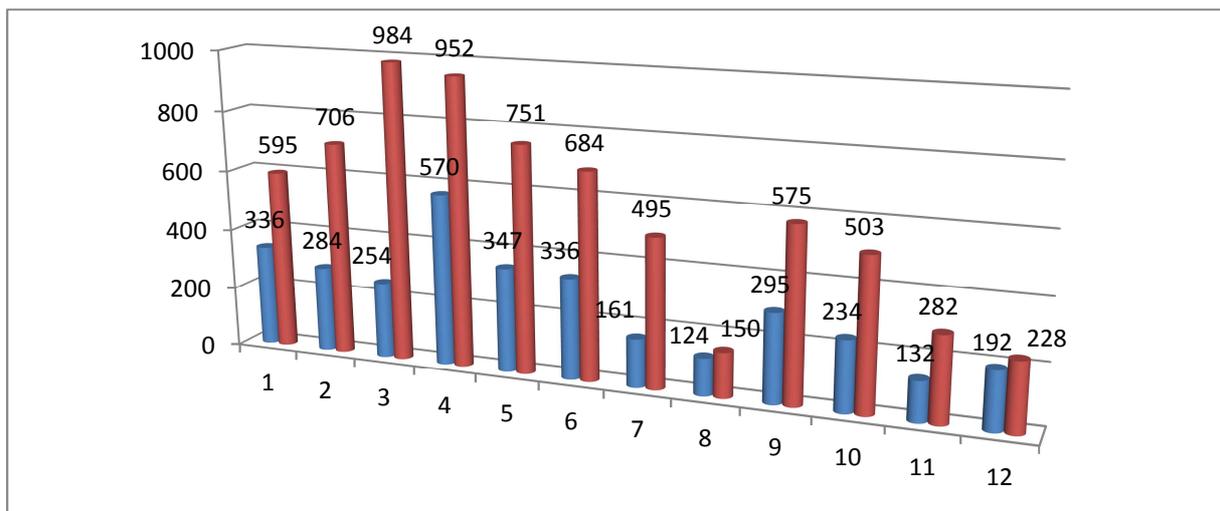


GRAFICO CONFRONTO fra il **2015** (prima colonna) e il **2014** (seconda colonna). (BLU 2015- ROSSO 2014)

I grafici seguenti illustrano come sono state divise le richieste dei cittadini, telefonate, front office di primo livello (f.o.: semplici informazioni) o front office specifico (f.o.s.: pin, aido.).

tel. colore blu, f.o. colore rosso, f.o.s colore verde.

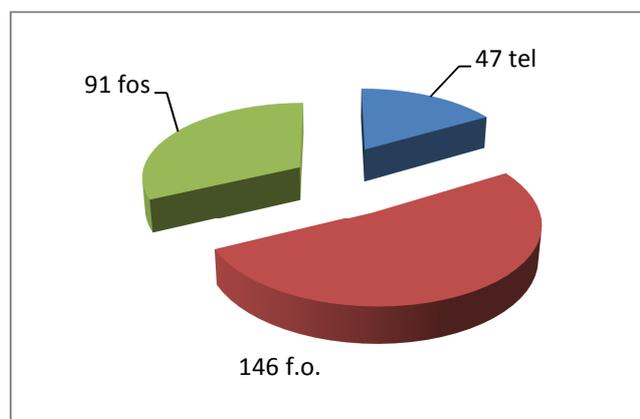
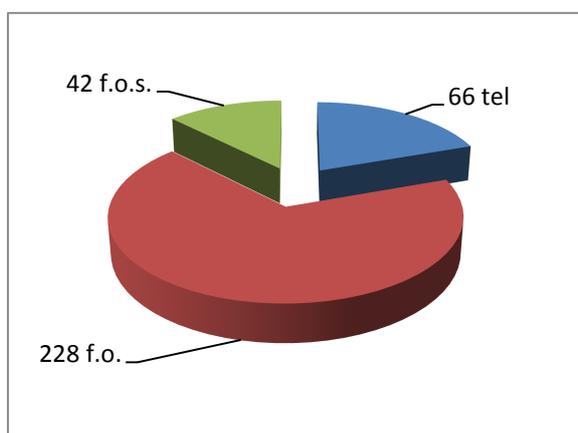
- PIN : totale annuale 190

- AIDO: totale annuale 146

Analizziamo ora, mese per mese, le singole tipologie di contatto:

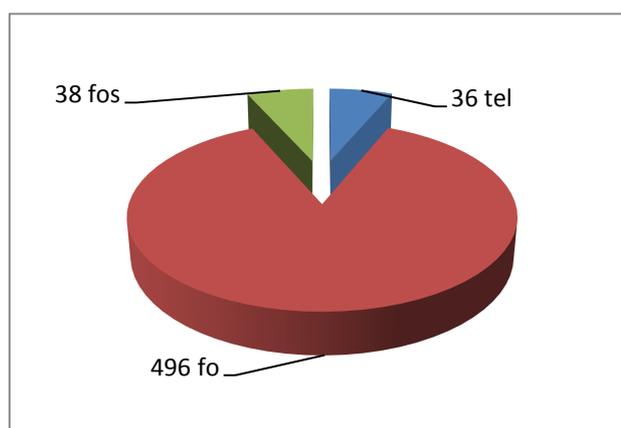
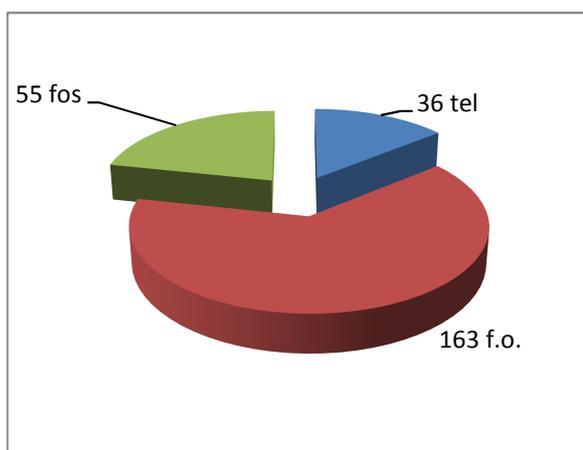
Gennaio 2015

febbraio 2015

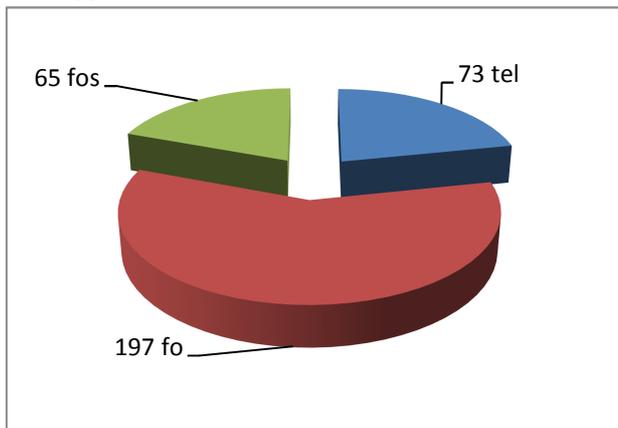


marzo 2015

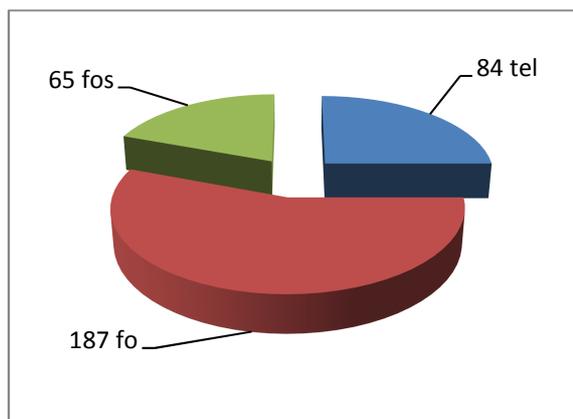
aprile 2015



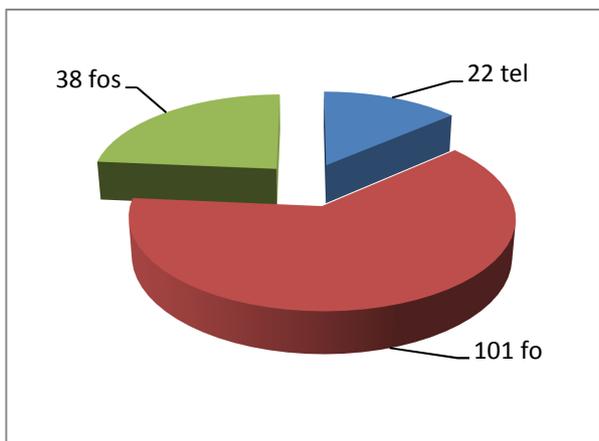
Maggio 2015



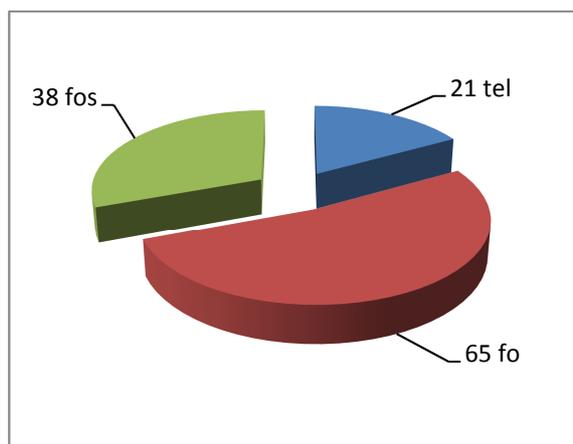
giugno 2015



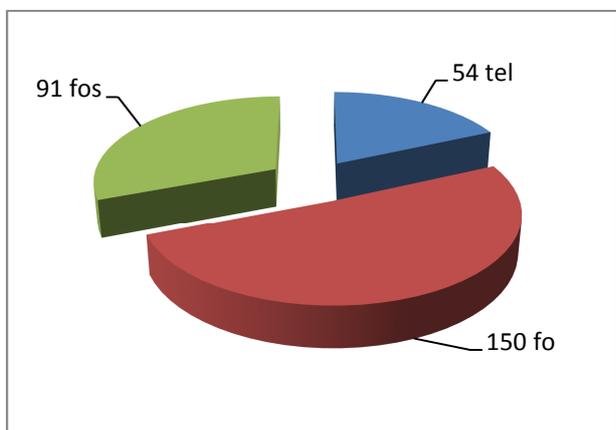
Luglio 2015



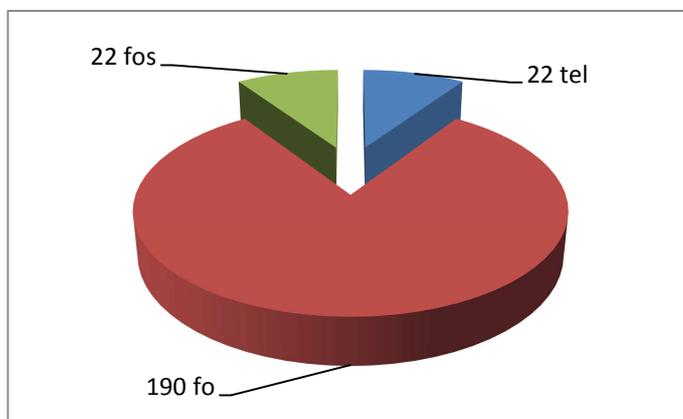
agosto 2015



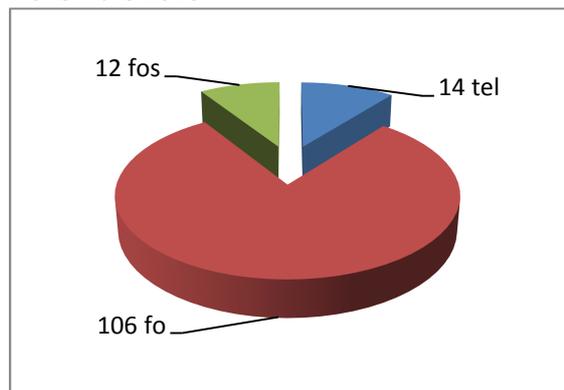
Settembre 2015



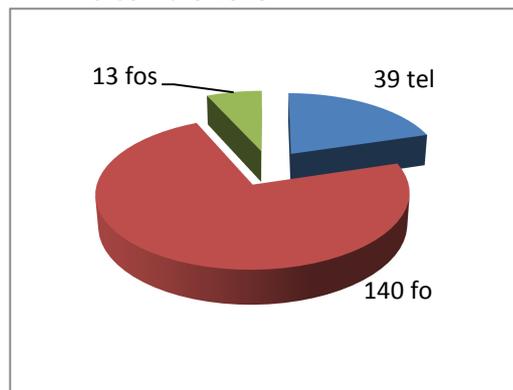
ottobre 2015



Novembre 2015



dicembre 2015



SEGNALAZIONI TRATTATE PER OGNI SETTORE nell'anno 2015

SETTORE	TOTALI	EVASE	INEVASE
Urp	47	47	-
Patrimonio	4	4	-
Edilizia privata	7	7	-
Lavori pubblici	165	144	21
Fund raising	4	4	-
Commercio	9	9	-
Istruzione/sport	14	14	-
Polizia locale	168	139	29
Tributi	16	16	-
Politiche sociali	3	3	-
Demografici	19	19	-
Ecologia	47	45	2
Personale	2	2	-
In concerto	28	23	5
Sindaco	14	14	-
Assessore Beretta	17	17	-
TOTALE	564	507	57

ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE GLOBALE AL CITTADINO

La comunicazione al cittadino prosegue attraverso diversi canali, al fine di raggiungere tutti i cittadini in modo capillare, secondo modalità diverse:

- Newsletter, inviata di lunedì ai cittadini, che è divisa in tre sezioni, "Lissone per tutti" che riporta gli avvisi e le informazioni utili per tutti i cittadini (imu, tares, convocazione consiglio, avvisi, ordinanze sindaco...), la seconda sezione "Eventi settimanali" che riportano gli eventi dell'Amministrazione Comunale, delle associazioni, e in ultimo la sezione "MAC" che

riporta le mostre e le attività del Museo di Arte Contemporanea. Tutte le notizie riportate hanno un'immagine di richiamo e un link di riferimento.

- Monitor esterni: i monitor sono 3 e dati loro limiti, sono previste solo 3 righe per 12 caratteri ciascuna, spazi compresi, i messaggi sono caratterizzati da una struttura breve, dei veri e propri "flash".

- Video interni: i video sono tre, uno nell'atrio, uno all'anagrafe ed uno all'ufficio tributi; sugli stessi scorrono le notizie che riguardano Lissone partendo da notizie di carattere generale, poi pubblicizzando eventi e manifestazioni, e le mostre al MAC.

- Se ne parla: sul sito vengono pubblicati per 5/6 giorni a settimana, brevi articoli di presentazione di eventi lissonesi, di aspetti particolari della città, che si sono conclusi a dicembre 2015

- Comunicati stampa: l'URP sporadicamente invia comunicati stampa ai giornalisti, invita a conferenze stampa, su richiesta dei singoli settori.

- Sito web: invio sporadico di avvisi specifici su richiesta dei settori, o di enti esterni, eventuale preparazione di pagine web.

LAVORO DI RETE - Comunicazione territoriale

E' stata consolidata la collaborazione con alcuni soggetti del territorio, nell'interesse sia dell'amministrazione che di questi ultimi:

- **Le parrocchie** pubblicizzano gli eventi organizzati dall'amministrazione comunale sul mensile parrocchiale (3000 copie settimanali), e l'URP promuove le iniziative delle parrocchie stesse.

- **Le farmacie comunali** l'URP comunica alle stesse particolari avvisi che riguardano alcune categorie specifiche di cittadini.. Tutte le 4 farmacie hanno realizzato un punto di esposizione del materiale cartaceo che inviamo mensilmente (Lissone eventi/brochure..)

- **Comitati di quartiere**: con l'invio ai diversi referenti dei comitati di mail periodiche si informano di eventi, manifestazioni, avvisi di pubblica utilità attraverso il passaparola informatico.

- **Associazioni culturali, sociali, sportive**: si è provveduto ad inviare alle stesse una comunicazione via mail mensile circa le attività comunali.

- **Associazioni genitori, direzioni didattiche, associazioni scolastiche**: il medesimo lavoro è stato fatto con questo target specifico. Oltre alle strutture comunali del territorio: Biblioteca, Mac, Centro Anziani, Nido, Anagrafe S.Margherita, Centro Civico Bareggia, Cubotto, Informagiovani, sono coinvolte nella divulgazione eventi alcune strutture che ricevono la copia cartacea delle iniziative: Asl (sportello scelta/revoca e ufficio Vaccini, consultorio familiare) Ospedale Lissone, (punto prelievi) le 10 edicole.

01 03 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA

Bilancio e gestione contabile

Il ruolo del servizio finanziario degli enti locali, delineato dal vigente ordinamento contabile, disciplinato dal decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, adeguato con il decreto legislativo 118/2011 e dai principi contabili applicati, ha assunto, in questi ultimi anni, un ruolo cruciale all'interno della complessiva attività dell'ente locale e fondamentale per garantire il pieno, corretto ed efficiente funzionamento della struttura comunale nel rispetto dei vincoli imposti dalla finanza pubblica.

L'evoluzione normativa degli ultimi anni (specie in riferimento alla disciplina del patto di stabilità) ha accresciuto tale ruolo affidando al servizio finanziario ulteriori competenze, oltre a quelle tradizionalmente svolte, nella gestione dell'intera attività finanziaria dell'ente e nell'attività di predisposizione dei documenti contabili di programmazione, di governo e di rendicontazione. Il ruolo del servizio finanziario è stato ulteriormente rafforzato ed ampliato dalla normativa sui controlli interni (decreto legge 174/2012, convertito nella legge 213/2012).

L'adesione del Comune di Lissone, a partire dall'anno 2014, all'attività di sperimentazione ha comportato, anche per l'anno 2015, un impatto rilevante sulle attività del servizio, in particolare in fase di predisposizione del rendiconto della gestione dell'esercizio 2014, in quanto; in ossequio ai nuovi principi contabili si è resa necessaria una diffusa attività di verifica delle singole poste contabili, sia in entrata che in spesa, impegnate nell'esercizio ed in quelli precedenti. Inoltre, nella gestione del bilancio 2015, durante l'esercizio è proseguita l'attività, di ampia rilevanza anche a livello organizzativo, per garantire la corretta e precisa determinazione dei rapporti giuridici di credito e di debito, ai fini delle registrazioni contabili, sin dal momento iniziale della loro manifestazione.

L'obiettivo prioritario assegnato al settore per l'anno 2015 è stata quindi la prosecuzione della sperimentazione del bilancio cosiddetto "armonizzato" e la conseguente definizione del nuovo processo di programmazione. In sede di rendiconto 2014 è stato redatto il conto economico ed il conto patrimoniale secondo i nuovi principi e, ai fini della redazione del bilancio consolidato, è stato individuato il "Gruppo Comune di Lissone" ed individuate le società partecipate da includere nel perimetro di consolidazione (delibera di giunta comunale n. 346 del 23.09.2015). E' stato inoltre predisposto un primo schema di regolamento di contabilità per la redazione del nuovo testo di regolamento che ci si propone di presentare alla commissione

consigliare per l'esame e la successiva approvazione in consiglio comunale.

Nel 2015 sono entrate a pieno regime le disposizioni contenute nel decreto legge 22 aprile 2014, n. 66 (convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n.89) riferite in particolare alla trasparenza dei debiti della pubblica amministrazione, con l'introduzione dell'obbligo, a partire dal luglio 2014, del cosiddetto registro delle fatture, con l'ampliamento delle funzioni operative della piattaforma elettronica per la certificazione dei crediti nei confronti della pubblica amministrazione e con la predisposizione dei monitoraggi periodici inerenti i tempi di pagamento delle fatture inerenti le transazioni commerciali.

In materia di fatturazione, dall'inizio del 2015, sono state introdotte due importanti innovazioni: l'entrata in vigore, a partire dal 1° gennaio, delle disposizioni sullo *split payment* dell'IVA e, a decorrere dal 31 marzo 2015, l'obbligo della fatturazione elettronica da parte dei fornitori del Comune.

L'introduzione dello *split payment* (meccanismo in base al quale il Comune non versa più l'IVA esposta in fattura al fornitore ma la versa all'Erario) ha comportato una rilevante attività di revisione della procedura per l'emissione dei mandati di pagamento e sostanziali modifiche nella modalità di registrazione delle fatture, in particolare per la necessità di differenziare le fatture inerenti l'attività istituzionale da quelle relative ad attività commerciali.

Più forte è stato l'impatto derivante dall'obbligo imposto ai fornitori di fatturare esclusivamente con modalità elettronica. L'ufficio è stato impegnato in attività propedeutiche ed anche in attività formative nei confronti degli altri settori ed uffici comunali. Parallelamente è stata adeguata la procedura informatica ed è stata introdotta la fase di emissione dei buoni d'ordine e la liquidazione elettronica delle fatture da parte di tutti gli uffici, abbandonando definitivamente le precedenti modalità cartacee.

Fra gli altri obiettivi di natura strategica ed intersettoriale assegnati al settore, per il periodo di riferimento si segnala quello relativo all'ampliamento ed aggiornamento degli strumenti di entrata (*fundraising*, *partnership*, *sponsorizzazioni*) con il proseguimento del servizio affidato a società specializzate per attività di *advisoring* sui bandi di finanziamento (analisi dei bisogni, monitoraggio e selezione opportunità di finanziamento).

L'Unità bilancio ha svolto in particolare un'attività di supporto e di *stimolo* presso gli altri settori comunali per giungere alla stesura del PAES consentendo l'adozione al Patto dei Sindaci. Ha svolto le operazioni di coordinamento nella raccolta delle schede con i dati del quadro delle emissioni e ha collaborato nella predisposizione dell'inventario delle emissioni, attività che

hanno permesso di deliberare l'adesione al Patto entro la fine del 2015 (deliberazione di Consiglio comunale n. 109 del 16.12.2015).

E' stata completata la riorganizzazione dell'intero programma assicurativo del Comune con l'affidamento, mediante procedura ad evidenza pubblica della copertura per i rischi derivante dalla responsabilità civile nei confronti di terzi (aggiudicazione definitiva per il periodo fino al 31.12.2019 con determinazione n. 420 del 22 maggio 2015), uniformando così le scadenze di tutte le polizze assicurative.

Le attività svolte, di carattere principalmente operativo, sono state dirette a garantire un sempre costante livello di prestazione del servizio nei confronti dell'organizzazione interna che dell'utenza esterna. Tra quelle maggiormente complesse vanno invece ovviamente evidenziate quelle relative alla predisposizione ed approvazione del bilancio di previsione e dei suoi fondamentali allegati, ed all'approvazione del rendiconto della gestione.

In merito alla gestione del bilancio di previsione 2015 e del nuovo documento unico di programmazione oltre agli altri documenti contabili di programmazione (approvati, secondo i nuovi schemi contabili, con deliberazione di consiglio comunale n. 62 del 25 giugno 2015), va ricordato che è stata curata l'istruttoria di quattro variazioni di bilancio, oltre a quella di assestamento generale, oltre ai diversi provvedimenti di modifica del piano esecutivo di gestione e di prelevamento dal fondo di riserva.

Continuo, nel corso dell'anno, è stato altresì il monitoraggio dello stato di accertamento delle entrate e di impegno della spesa, secondo i principi dettati dall'ordinamento contabile degli enti locali. Tale compito è venuto poi a formalizzarsi nel momento previsto dall'articolo 193 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, modificato dal decreto legislativo 118/2011, di accertamento del permanere degli equilibri di bilancio. Con deliberazione n. 72 del 30 luglio 2015 il Consiglio Comunale ha infatti proceduto ad accertare il permanere degli equilibri del bilancio di previsione 2015.

Le attività relative alle funzioni di rilevazione e dimostrazione dei risultati di gestione hanno trovato esplicitazione nella predisposizione del rendiconto della gestione dell'esercizio 2014, approvato dal Consiglio Comunale in data 28 maggio 2015, con deliberazione n. 40.

Sono poi da ricordare:

- il generale supporto, in materia economico-finanziaria, agli organi istituzionali interessati ed ai dirigenti e responsabili dei vari servizi per problematiche che necessitano valutazioni con riflessi di carattere economico-finanziario;
- le incombenze relative al patto di stabilità interno: i monitoraggi semestrali, le certificazioni sulla piattaforma web

- del Ministero, gli adempimenti per la gestione degli spazi per il patto regionale, la costante attenzione in fase gestionale per assicurare il rispetto dei vincoli di finanza pubblica;
- l'attività di monitoraggio ai fini del rispetto del patto di stabilità ha permesso, a fine esercizio il raggiungimento del saldo obiettivo con uno scostamento rispetto al saldo obiettivo di circa 26 mila euro;
 - il supporto all'attività propria dell'organo di revisione economico-finanziaria che è stato rinnovato nel corso dell'anno (delibera di Consiglio comunale n. 75 del 30 luglio 2015);
 - la predisposizione del referto del Sindaco, trasmesso alla Corte dei Conti, sulla regolarità della gestione e sull'adeguatezza ed efficacia del sistema dei controlli interni, introdotto dal decreto legge 174/2012;
 - la tenuta della contabilità fiscale in materia di I.V.A. e I.R.A.P. e la predisposizione delle dichiarazioni fiscali dell'ente; è proseguito anche il programma di supporto agli uffici, avviato negli anni precedenti, mediante apposito incarico ad una società specializzata in materia, per gli adempimenti fiscali e per l'attività di formazione fiscale continua di aggiornamento rivolta ai vari servizi comunali.

A seguito dell'individuazione quale Stazione appaltante per l'ATEM Monza Brianza 2 Ovest ai sensi del D.M. 226/2011 del Comune di Lissone, il Settore ha seguito l'espletamento delle attività connesse alla predisposizione degli atti di gara prescritte dal citato Decreto Ministeriale, al fine di addivenire alla pubblicazione del bando di gara entro la scadenza dell'11.12.2015. Avvalendosi del supporto di Ancitel Lombardia si è provveduto al reperimento dei dati e delle informazioni dei gestori del servizio che operano nell'ambito territoriale. Durante l'anno sono stati incontrati singolarmente tutti i Comuni dell'ambito ed è stata richiesta la documentazione necessaria per la gara; con riferimento agli atti prodotti sono stati valutati gli aspetti contrattuali per i successivi incontri con i gestori. Sono state svolte cinque riunioni del comitato ristretto ed un incontro generale con tutti i Comuni per illustrare lo stato della procedura in essere. E' stato pubblicato l'avviso per la selezione dei commissari di gara. Ai fini di rispettare il termine previsto dall'ordinamento per la pubblicazione del bando si è provveduto alla pubblicazione dello stesso alla Gazzetta Ufficiale Europea (GUCE) in data 11 dicembre 2015, con la precisazione che per i valori riportati relativi all'onere di rimborso non era stato ultimato il contraddittorio con i Comuni e non erano state mandate le comunicazioni all'Autorità. Si è ritenuto successivamente opportuno revocare il bando anche in previsione del differimento dei termini concesso dal legislatore con il decreto legge 210/2015.

Gestione dei tributi

L'anno 2015 ha visto la sovrapposizione delle consuete novità normative, con l'esigenza di adeguamento dei regolamenti e dell'aggiornamento delle procedure e della modulistica, con l'introduzione di novità operate dal Comune di Lissone, consistenti nell'istituzione di due nuovi tributi: l'Imposta di soggiorno ed il Canone concessorio non ricognitorio.

L'ufficio ha quindi dovuto procedere alla ricognizione dei regolamenti vigenti, al fine del loro aggiornamento ed alla redazione di due nuovi regolamenti, riferiti ai tributi precedentemente indicati, particolare attenzione è stata dedicata all'adeguamento della modulistica.

L'impatto in termini di attività di studio e consulenza al cittadino è stato molto importante ed impegnativo, così come quello relativo all'aggiornamento del sito internet, con informative in lingua inglese per l'imposta di soggiorno curate direttamente dall'ufficio, importante è stata l'analisi dei dati di supporto alle scelte in materia di aliquote e tariffe; si aggiunge che nel 2015 sono state studiate ed introdotte nuove forme di esenzione sulla Cosap, principalmente l'esenzione per i passi carrai.

In prossimità delle scadenze di versamento della Tasi, al 16 giugno ed al 16 dicembre, l'ufficio ha effettuato un servizio di aiuto al contribuente nel calcolo del tributo suddetto, secondo uno specifico atto d'indirizzo della Giunta Comunale, il servizio ha comportato l'effettuazione di circa 1.200 calcoli della Tasi direttamente in ufficio, ricevendo quindi un numero quasi corrispondente di contribuenti; l'attività ha impegnato tutto l'ufficio, in particolare nel corso del mese di giugno.

E' stata predisposta una convenzione con il gestore Gelsia ambiente S.r.l., studiata al fine di gestire tutte le procedure Tari ripartendo adeguatamente i compiti. Con i funzionari di Gelsia ambiente S.r.l. il contatto è stato continuo per la verifica dei singoli aspetti gestionali.

L'ufficio ha continuato a gestire la riduzione Tari introdotta in corso d'anno riferita alla campagna "no slot".

E' stata continuata l'attività di collaborazione con l'Agenzia delle Entrate, valutando alcune segnalazioni dalla stessa ricevute ed inoltre effettuando 21 segnalazioni qualificate sulla base delle verifiche compiute dall'ufficio, nel frattempo con comunicato di ottobre 2015 sono state attribuite al Comune di Lissone le spettanze relative all'anno 2014, per la predetta collaborazione, per € 22.907,56.

Le suddette azioni, che si aggiungono alla costante attività accertativa posta in essere dall'ufficio, con particolare riferimento all'I.C.I., sono volte al perseguimento di obiettivi non solo legati al recupero del credito ma di maggiore equità sociale, i cui effetti concreti si esprimono anche in termini di reperimento di risorse nuove ed alternative rispetto a quelle individuabili attraverso l'inasprimento della pressione tributaria locale.

E' proseguita l'attività di utilizzo dello strumento della rateizzazione, al fine di agevolare i contribuenti nel pagamento dei tributi comunali, tale esigenza è emersa in particolare con riferimento alla Tares ed alla Tari.

E' proseguita l'attività di bonifica della banca dati I.C.I. mediante lo strumento innovativo della lettura degli atti registrati in Conservatoria, opportunamente acquisiti in modalità informatica, opportunamente incrociati con tutte le banche dati a disposizione dell'ufficio. L'ufficio si è dedicato all'analisi puntuale delle pratiche denominate Doc.Fa. presentate dai contribuenti in Catasto, modificando eventualmente la banca dati I.C.I. in caso di difformità tra quanto indicato nelle suddette pratiche rispetto alle dichiarazioni a suo tempo presentate. Sono stati analizzati piani urbanistici al fine della verifica delle aree fabbricabili.

In tema di recuperi di annualità pregresse è proseguito lo svolgimento dell'attività di controllo e accertamento I.C.I. dell'anno d'imposta 2009 per le fattispecie ancora accertabili ma, in particolare, è stata avviata l'emissione degli accertamenti relativi alle annualità 2010 e 2011, con analisi puntuale del contenuto di ogni posizione accertata, da cui ne è derivata l'emissione di n. 1.193 avvisi di accertamento.

Sempre in tema di controlli I.C.I. sono stati formati ruoli coattivi di riscossione per le partite per le quali i contribuenti non hanno versato la cifra richiesta.

L'attività di controllo, oltre che il recupero a favore del Comune, ha comportato anche l'evasione di pratiche di rimborso, ognuna delle quali è stata oggetto di un'apposita verifica sulla sussistenza del relativo diritto e sulla quantificazione delle somme da corrispondere.

In relazione all'attività di accertamento dell'imposta sulla pubblicità sono stati inoltre emessi n. 110 avvisi di accertamento per omesso versamento dell'imposta sulla pubblicità e n. 156 accertamenti per omesso versamento del canone occupazione spazi pubblici, per tale entrata è stata sperimentata un'attività di contatto telefonico da parte dell'ufficio per sollecitare il versamento di quanto non corrisposto alle scadenze.

Sono stati formati e resi esecutivi i ruoli esattoriali relativi ad accertamenti dell'Imposta comunale sulla pubblicità.

In tema di decentramento catastale vengono segnalate al polo catastale tutte le situazioni catastali non aggiornate emerse nel corso dell'attività dell'ufficio, inerenti in particolare le mancate variazioni delle schede catastali a fronte dell'esecuzione di attività edilizie e le mancate volturazioni di atti registrati, in questo caso sono state effettuate n. 60 segnalazioni.

In accordo con Gelsia ambiente S.r.l. sono stati emessi n. 2717 solleciti di versamento della Tares, l'ufficio ha curato gli aspetti procedurali dell'emissione degli avvisi coordinando l'azione di Gelsia per quanto riguarda l'aspetto della rendicontazione, sono state gestite altresì le procedure di eventuale annullamento dei solleciti a seguito di istanza dei contribuenti.

L'ufficio ha coordinato l'attività sperimentale di riscossione coattiva con Creset S.p.A. di entrate gestite dal settore Istruzione, riferita agli insoluti del servizio mensa e delle rette scolastiche.

Società Partecipate

La legge 190/2014 ("legge di stabilità 2015", commi 611 e successivi), recependo le indicazioni formulate nel piano predisposto dal Commissario straordinario per la revisione della spesa, ha obbligato tutti gli enti ad adottare un piano di razionalizzazione delle società partecipate.

Il piano, predisposto dal Sindaco ed approvato dalla Giunta comunale in data 25 marzo 2015 ha di fatto interrotto il processo di riassetto organizzativo delle partecipate che assegnava ad ASML un ruolo di società capogruppo investendola del compito di direzione e coordinamento di tutte le altre partecipate. Tale processo, avviato nel 2013 con l'approvazione della deliberazione di Consiglio comunale n. 21 del 21 marzo 2013, nel 2014 aveva portato all'approvazione delle modifiche statutarie per potere esercitare il controllo analogo da parte del Comune sulla società.

Le disposizioni della legge di stabilità 2015 hanno imposto la "soppressione" di ASML e pertanto nel piano di razionalizzazione veniva prevista la messa in liquidazione della società. Il Consiglio comunale ha preso atto del piano di razionalizzazione ed approvato la messa in liquidazione della società A.S.M.L. con deliberazione n. 29 in data 7 maggio 2015. La misura programmata nel Piano era la messa in liquidazione della società nel 2015 con retrocessione ai Comuni Soci degli asset quali Reti Acqua, Reti fognatura, Immobili, Partecipazioni e liquidità, in parte in proporzione alla quota di partecipazione e in parte in relazione al vincolo di proprietà di ciascuno di essi sui relativi beni.

In data 17/06/2015 l'assemblea straordinaria dei soci della società deliberava la messa in liquidazione, nominando liquidatore il Professor Ciro D'Aries.

Nell'assemblea dei soci - in data 24/07/2015 - veniva illustrato ai soci il piano di liquidazione.

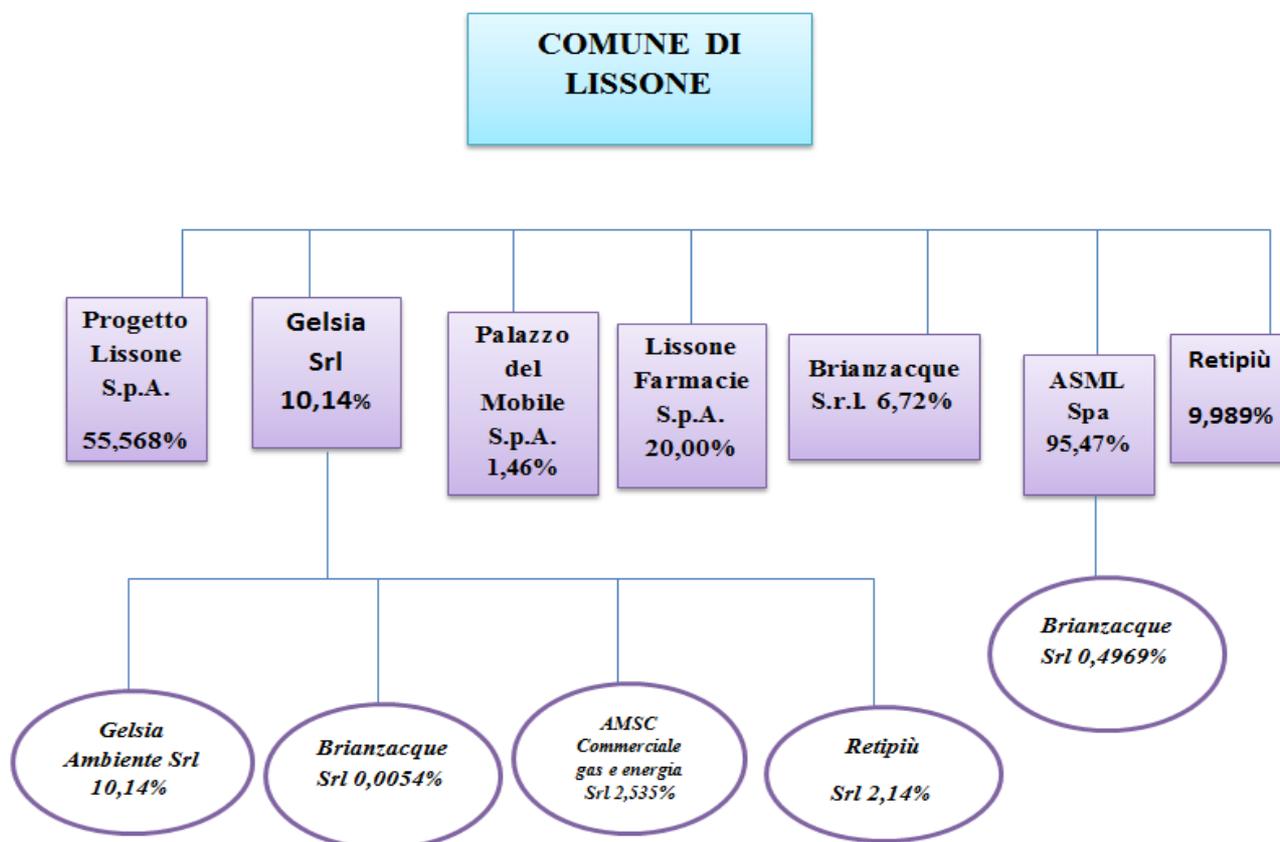
Nell'assemblea dei soci - in data 15/09/2015 - veniva aggiornato il piano di liquidazione, proponendo e approvando i valori e le modalità di distribuzione ed assegnazione del patrimonio netto di liquidazione.

Nell'assemblea dei soci - in data 20/11/2015 - veniva stabilita la distribuzione dei dividendi in denaro per un totale di € 2.000.000,00. Nella stessa seduta veniva approvata l'assegnazione agli azionisti delle quote di Gelsia S.r.l. e Retipiù S.r.l..

Il consiglio comunale, nella seduta del 3 dicembre 2015, deliberava l'autorizzazione all'acquisizione, senza oneri finanziari effettivi, delle partecipazioni detenute da ASML nelle società RetiPiù s.r.l., Gelsia s.r.l. e Brianzacque s.r.l. e degli immobili di proprietà della società siti nel Comune di Lissone.

Con atto notarile (notaio Roncoroni) - in data 17/12/2015 - si procedeva all'assegnazione delle partecipazioni di Gelsia s.r.l. e RetiPiù s.r.l. come deliberato nell'assemblea del 20/11/2015.

A seguito delle operazioni societarie effettuate e previste nel piano di razionalizzazione il quadro delle Partecipazioni societarie dirette ed indirette del Comune di Lissone (con indicazione delle relative quote di partecipazione) al 31 dicembre 2015, risulta il seguente:



AREA ACQUISTI

Stante le disposizioni previste dall'art. 231 D.Lgs. n. 267/00, si evidenziano di seguito i risultati conseguiti relativamente ai Programmi inerenti all'Unità Acquisti ed Economato ed i procedimenti attuati e non previsti nel DUP.

L'Unità Acquisti ed Economato, nel corso dell'anno 2015, ha incentrato la propria attività su una attenta PROGRAMMAZIONE FUNZIONALE DEGLI ACQUISTI; in virtù di detta programmazione, l'Unità, dopo una costante ricognizione dei vari fabbisogni di beni e servizi di interesse comunale, ha, poi, garantito una puntuale analisi qualitativo-quantitativa di prodotti e prestazioni necessari al buon funzionamento dei vari uffici e servizi comunali, nel rispetto dei principi, delle disposizioni, degli obblighi e dei vincoli dettati dal D.Lgs. n. 163 del 12/04/2006 e dal relativo Regolamento di Esecuzione (D.P.R. n. 207 del 05/10/2010).

L'applicazione quotidiana di siffatta "Programmazione Funzionale degli Acquisti" ha permesso di fornire risposte adeguate, sia in termini quantitativi che temporali, alle istanze di forniture di beni e di prestazione di servizi formulate dai vari Settori Comunali.

Tenuto anche conto della nuova formulazione dell'art. 33, comma 3-bis, del Codice dei Contratti Pubblici e preso atto dell'obbligatorietà di rispettare il benchmark Consip per tutti gli acquisti di beni e servizi sottosoglia comunitaria relativa a categorie merceologiche differenti rispetto a quelle elencate nel decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze emanato in data 15.03.2012, per le quali le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni quadro stipulate ai sensi dell'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, nella ricerca di una sempre maggiore efficienza e semplificazione amministrativa e nell'ottica di favorire l'innovazione tecnologica e le moderne tecniche di scelta del contraente, attraverso il ricorso al Marketplace della Pubblica Amministrazione, l'Unità Acquisti ed Economato ha provveduto nel corso dell'anno 2015 a molteplici approvvigionamenti di beni e servizi di interesse comunale.

Per l'approvvigionamento degli anzidetti beni/servizi mediante il ricorso al Mercato Elettronico della P.A., nel corso dell'anno 2015, è stata impegnata una somma complessiva di € 120.138,71 Iva esclusa per un numero totale di 56 transazioni (di cui n. 31 attraverso ordini diretti e n. 25 attraverso "Richieste di Offerta").

Il ricorso al MePA, procedura di scelta del contraente disciplinata dal D.P.R. n. 101 del 04.04.2002 oltre che dal Regolamento di esecuzione del codice dei contratti pubblici, ha consentito sempre più un abbandono del cartaceo con contestuale incremento dell'utilizzo della firma digitale, una maggiore razionalizzazione della spesa, il conseguimento di economie di scala e risparmi di processo soprattutto in termini di riduzione

dei tempi di consegna e dell'attività amministrativa per la verifica dei requisiti delle imprese partecipanti alle procedure, oltre che, attraverso le RdO, la possibilità di invitare un numero molto elevato di fornitori nell'ambito di un mercato assai concorrenziale.

Tenuto conto della nuova formulazione dell'art. 33, comma 3-bis del Codice dei Contratti Pubblici ed in ragione, quindi, dell'obbligatorietà di utilizzo delle piattaforme telematiche ai fini dell'acquisizione di beni e servizi da parte delle Pubbliche Amministrazioni, l'Unità Acquisti ed Economato ha, altresì, provveduto, nel corso dell'anno 2015, all'approvvigionamento di molteplici beni e servizi di interesse comunale mediante l'utilizzo della piattaforma regionale SInTel, in una logica di complementarità, col marketplace della pubblica amministrazione disciplinato dal D.P.R. 4 aprile 2002 n. 101.

Attraverso l'utilizzo della piattaforma regionale Sintel - strumento telematico appartenente ad un soggetto aggregatore utilizzabile dagli Enti Locali per l'esperimento di procedure autonome di acquisto in alternativa alle Centrali Uniche di Committenza (CUC) - l'Unità Acquisti ed Economato ha indetto ed aggiudicato, anche in collaborazione con altri uffici/servizi comunali, complessivamente n. 43 distinte procedure di gara, di cui n. 3 procedure aperte e n. 40 cottimi fiduciari.

L'Unità Acquisti ed Economato ha, in particolare, proceduto all'indizione ed alla successiva aggiudicazione definitiva, tramite Sintel, di:

- 1) apposita procedura aperta soprasoglia comunitaria per l'affidamento del contratto assicurativo relativo alla Polizza contro i rischi da Responsabilità Civile (RCT/O) - periodo 30.06.2015/31.12.2019 - per un importo complessivo premi pari ad € 449.820,00 imposte e tasse incluse;
- 2) apposita procedura aperta soprasoglia comunitaria, suddivisa in 4 lotti, per l'affidamento del servizio di pulizia della sede comunale ed altri edifici di proprietà/utilizzo comunale per il periodo dall'01/07/2015 al 31/01/2018 - per un importo complessivo pari ad € 440.036,12 oneri di sicurezza ed iva esclusi;
- 3) apposita procedura aperta sottosoglia per l'affidamento del servizio di gestione triennale del bar interno alla sede municipale - per un importo complessivo pari ad € 18.000,00 iva esclusa.

Oltre a dette procedure aperte, l'Unità ha provveduto, nel corso dell'anno 2015, all'aggiudicazione di ulteriori n. 40 procedure di gare telematiche indette con la piattaforma regionale Sintel, approvvigionando beni e servizi di interesse comunale per un importo complessivo pari ad € 103.226,62 iva esclusa.

Sempre nell'ottica di razionalizzare quanto più possibile le spese e di favorire l'utilizzazione degli strumenti di e-procurement nonché la digitalizzazione e, quindi, l'adozione di soluzioni di gestione documentale informatica e la dematerializzazione dei documenti amministrativi, l'Unità Acquisti ed Economato ha anche proseguito il ricorso alle convenzioni attivate dalla CONSIP.

L'adesione a dette convenzioni ha permesso, a parità di livello qualitativo/merceologico, una riduzione di tempi e costi necessari per l'approvvigionamento di taluni beni/servizi, quali: i servizi di telefonia mobile, la fornitura di carburante mediante fuel card, la fornitura di un autoveicolo, la fornitura di pc desktop e di pc portatili.

Nell'aderire a n. 5 nuove convenzioni Consip, l'Unità Acquisti ed Economato ha provveduto all'impegno complessivo di € 143.250,22 iva esclusa.

L'Unità Acquisti ed Economato ha, poi, provveduto ad emettere ed inoltrare con firma digitale n. 9 ordinativi di fornitura on line attraverso il portale di www.acquistinretepa.it.

Nell'ottica di una razionalizzazione degli acquisti e di una riduzione dei tempi e dei costi connessi alle procedure di selezione dei fornitori, l'Unità Acquisti ed Economato ha implementato, nel corso dell'anno 2015, il ricorso alle convenzioni stipulate da ARCA (Agenzia Regionale Centrale Acquisti), costituita all'interno di Lombardia Informatica secondo il disposto di cui alla legge regionale n. 33/2007, così come modificata dalla Legge Regionale 16 luglio 2012 n. 12.

L'Unità Acquisti ed Economato ha provveduto, infatti, ad aderire a n. 3 distinte convenzioni stipulate da ARCA rispettivamente per la fornitura annuale di prodotti di cancelleria tradizionale ed ecologica, di carta in risme e di gas naturale.

Nell'aderire alle anzidette convenzioni stipulate da ARCA si è provveduto ad utilizzare il NECA e cioè il catalogo elettronico delle convenzioni in cui i fornitori che hanno ottenuto l'abilitazione offrono i propri beni direttamente on-line ed in cui gli Enti registrati possono utilizzare il catalogo delle offerte ed emettere direttamente gli ordini di acquisto.

Mediante l'utilizzo del NECA sono stati inviati on-line n. 3 distinti ordinativi di fornitura per un importo complessivo pari ad € 794.450,00 iva esclusa e ben n. 14 diverse richieste di consegna.

L'Unità, nel corso dell'anno 2015, accanto alla verifica e liquidazione delle bollette inerenti ai consumi energetici, di acqua e gas ed ai servizi telefonici, ha cercato di affinare ancor di più l'analisi predittiva di detti consumi, operando al contempo un costante ed attento monitoraggio sui documenti contabili dei diversi fornitori.

Sempre nell'ambito del programma di razionalizzazione degli acquisti, assai significativa è risultata l'attività dell'Unità volta ad implementare il Green Public Procurement.

L'Unità Acquisti ed Economato, allo scopo di favorire la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della Pubblica Amministrazione, al fine di rispettare tutti gli standard inerenti il divieto di utilizzo di sostanze pericolose per la salute e l'ambiente, al fine di approvvigionare beni e servizi "ambientalmente preferibili", ed al fine di innescare un rapporto virtuoso tra domanda della P.A. ed offerta delle imprese per migliorare la qualità ambientale della catena della fornitura e/o del servizio, ha provveduto ad inserire in vari

disciplinari/capitolati speciali d'oneri dei criteri di preferibilità ambientale, ex art. 83, comma 1, lettera e), ai fini della valutazione delle offerte economicamente più vantaggiose.

"Requisiti verdi" sono stati, inseriti, in particolare, nelle diverse procedure di gara dirette in generale all'affidamento dei servizi di pulizia di vari edifici comunali ed all'approvvigionamento di arredo scolastico.

Tenuto conto, poi, delle scadenze dei vari appalti aventi ad oggetto l'affidamento di servizi di natura continuativa, indispensabili per il buon funzionamento dell'attività amministrativa, l'Unità Acquisti ed Economato, anche nel corso dell'anno 2015, ha assicurato la continuità di siffatti servizi d'istituto mediante l'indizione e l'aggiudicazione di diverse procedure di gara.

Nella scelta delle diverse procedure di gara, in ossequio ai principi desumibili dal Trattato e dei principi generali relativi ai contratti pubblici ed, in particolare, dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento, sono state privilegiate le procedure aperte. A garanzia, poi, della "qualità" di forniture e/o servizi da appaltare, si è cercato di preferire, come criterio di scelta del contraente, il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006.

Particolarmente impegnativa per l'Unità è risultata l'attività inerente l'indizione e la successiva aggiudicazione della procedura aperta per l'affidamento del contratto assicurativo relativo alla Polizza contro i rischi da Responsabilità Civile (RCT/O) - periodo 30.06.2015/31.12.2019.

L'utilizzazione della procedura aperta per l'affidamento pluriennale del suddetto servizio assicurativo, oltre a consentire a n. 5 operatori economici di presentare tramite Sintel, entro i termini richiesti dal bando di gara, le proprie offerte relative all'appalto di che trattasi, ha, peraltro, consentito di pervenire all'aggiudicazione dell'appalto per un importo complessivo dei premi ridotto di circa il 7,5% rispetto all'importo di indizione.

Ancora più impegnativa per l'Unità è risultata l'attività inerente l'indizione e la successiva aggiudicazione della procedura aperta suddivisa in 4 lotti, per l'affidamento del servizio di pulizia della sede comunale ed altri edifici di proprietà/utilizzo comunale per il periodo dall'01/07/2015 al 31/01/2018.

Quest'ultima procedura di gara è stata predisposta dalla Stazione Appaltante in conformità al modello (Bando-tipo n. 1 del 26/02/2014) approvato dall'Autorità (A.N.AC. già AVCP), ma con gestione telematica dell'intera procedura di gara.

Il ricorso alla procedura aperta per l'affidamento del suddetto servizio ha permesso a ben n. 33 operatori economici di richiedere alla Stazione Appaltante l'effettuazione del prescritto sopralluogo presso i vari edifici comunali presso cui garantire l'espletamento delle prestazioni; 17 sono, poi, risultati gli operatori economici che hanno presentato, entro i termini richiesti dal bando di gara, la propria offerta tramite piattaforma Sintel relativa all'appalto di che trattasi.

Il ricorso a siffatta procedura per l'individuazione degli offerenti ha, peraltro, consentito all'Amministrazione Comunale di ottenere un risparmio annuale di circa € 14.200,00 iva esclusa rispetto al precedente appalto relativo al biennio 2013/2015.

Tenuto conto degli obiettivi enunciati nel DUP, il concetto di ACCOUNTABILITY ha continuato ad essere esteso dall'Unità Acquisti ed Economato a tutte le forniture ed a tutti i servizi. Il "dar conto" della piena rispondenza - sia qualitativa che quantitativa - dei prodotti e dei servizi offerti, nonché la verifica del rispetto dei tempi e delle modalità di esecuzione delle forniture/prestazioni, ha costituito un aspetto imprescindibile dell'intera attività contrattuale (mediante anche la formalizzazione di specifiche contestazioni e l'applicazione di penali).

Sono state rafforzate le modalità di riscontro della piena rispondenza tra capitolato di gara e forniture/prestazioni offerte e di controllo sul possesso dei requisiti degli operatori economici, ex art. 48 del D. Lgs. n. 163/2006.

Nel corso dell'anno 2015, allo scopo di accertare la regolarità contributiva dei fornitori, sono state, infatti, n. 90 le richieste di DURC inoltrate telematicamente attraverso il portale www.sportellounicoprevidenziale.it attraverso la vecchia procedura e n. 104 le richieste/consultazioni attraverso la nuova procedura operativa dal 01/07/2015 per il rilascio del Durc online.

Con particolare riguardo all'attività inerente L'INVENTARIO DEI BENI MOBILI COMUNALI, l'Unità Acquisti ed Economato ha assicurato le ordinarie operazioni di tenuta dei relativi registri provvedendo, in attuazione al disposto di cui all'art. 230 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, all'aggiornamento ed alla gestione dei dati inventariali relativi al patrimonio mobiliare del Comune di Lissone.

L'Unità, infine, oltre ad assicurare l'ordinaria attività economale e la gestione della relativa cassa con tenuta dei relativi registri, ha garantito, anche nel corso dell'anno 2015, la riscossione delle rette delle mense scolastiche, procedendo al riscontro dell'avvenuto regolare pagamento delle rette degli anni precedenti ed all'emissione dei bollettini di pagamento delle rette scolastiche, alle successive operazioni di controllo ed eventuale recupero per la Scuola Materna Tiglio e per l'Asilo Nido Comunale.

01 05 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Servizio Patrimonio

Nel rispetto delle indicazioni del Documento Unico di Programmazione 2015 il servizio patrimonio ha, ad oggi, esperimento procedimenti che riguardano le manutenzioni degli alloggi ERP, ha provveduto attraverso l'affidamento ad ALER MB alla formazione di una nuova graduatoria informatica approvata con determinazione dirigenziale.

In merito al piano delle alienazioni è stato possibile esortare l'immobile posto in via Gramsci mediante procedura ad evidenza pubblica ricavando dalla vendita circa euro 12.000,00 mentre sono andate deserte le aste per la vendita dei negozi ubicati in via XX Settembre e gli uffici siti in via G. Guidoni. Di quanto è stato notiziato il servizio ragioneria per le dovute ed opportune notizie in merito agli aggiornamenti al bilancio.

In relazione alla trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà e della eliminazione dei vincoli, tutta la procedura, per dare l'opportunità ai 308 proprietari, è stata portata a termine ed alla data del 30 settembre 2015 (termine fissato per la prima rata) sono state registrate entrate per euro 292.000,00. Per il 15 dicembre 2015 è stata fissata la data per il saldo al fine di avviare le dovute scritture notarili per il trasferimento pieno delle proprietà.

Anche per la parte relativa alla trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà degli immobili industriali /artigianali, che riguardano circa 38 edifici, verranno avviate le doverose procedure di verifica per poi sottoporre al consiglio Comunale le debite decisioni da assumere previo consultazione della commissione urbanistica.

L'attività di ricerca di nuove forme di finanziamento per la ristrutturazione delle case ERP si è anche concentrata nel richiedere, attraverso bandi di finanziamento, interventi di ristrutturazione per n. 10 alloggi presentando progetti e computi metrici oltre a relazioni descrittive sullo stato delle case. A seguito dell'ottenimento dei finanziamenti richiesti è stata affidata la progettazione e sono stati preparati gli atti di gara.

Si segnala che è in corso il rilievo sullo stato di consistenza degli edifici ERP per avere per ogni appartamento una scheda tecnica riassuntiva con l'elenco degli impianti e della loro anzianità per poter mettere in atto un piano manutentivo idoneo per utili programmazioni delle spese da realizzare.

01 07 ANAGRAFE E STATO CIVILE

Nel corso del 2015 le attività gestionali del Settore sono state finalizzate ad attuare modalità e sinergie operative a livello nazionale previste da norme di legge, in particolare per le procedure di seguito indicate:

1)- Nuovi istituti di separazione e divorzi avanti l'Ufficiale di stato Civile, nonché inerenti la negoziazione assistita dagli avvocati (L.132/2014).

L'entrata in vigore della Legge 55/2015, riducendo da tre anni a sei mesi i termini della separazione ha prodotto l'incremento delle domanda di divorzio che è cresciuta in maniera esponenziale. Le complesse e variate disposizioni per la semplificazione dei procedimenti di separazione personale e di divorzio, hanno interessato n. 61 Procedimenti.

L'approfondimento necessario per l'esame e la trattazione delle pratiche è stato assicurato mediante la partecipazione a seminari di formazione e con attività di formazione interna. E' stata curata la predisposizione della modulistica, pubblicata sul sito web, ed è stato garantito il suo continuo aggiornamento che ha favorito l'acquisizione di informazioni da parte degli utenti e un funzionale coordinamento con Tribunale e studi legali.

Sono state definite le fasi strutturali dei procedimenti di separazione e di divorzio ed implementato le procedure informatiche di supporto, attivando inoltre rapporti con studi legali ed avvocati.

Dal mese di maggio il procedimento è stato ampliato, a favore degli interessati, che possono, contestualmente all'atto, assumere accordi di assegni divorzili/assegni di mantenimento. Di conseguenza, sono pervenute all'ufficio anche richieste di aggiornamento degli assegni in questione e relative a decisioni pregresse.

Sono stati recepiti indirizzi diramati dagli Ordini degli avvocati e relativi ai tempi e termini di rilascio dei nulla-osta al fine di valutare le eventuali applicazioni di sanzioni relative alla trasmissione delle negoziazioni assistite.

2)-PROGETTO ICARO: A conclusione delle procedure di attivazione del progetto, che si è concluso con il collegamento del centro di nascita dell'Ospedale San Gerardo, si è proceduto con la presentazione alla cittadinanza nel mese di dicembre della sintesi degli interventi realizzati nell'anno. E' risultato pienamente attiva la sinergia tra Comune, Centri di nascita e ASL e ciò ha determinato la crescita delle dichiarazioni di nascita che sono state n. 105 e risultano essere pervenute dagli ospedali di Desio, Carate Brianza, Monza e Milano; il numero rappresenta un trend in

crescita destinato a svilupparsi a seguito delle operazioni di informazione e promozione rivolte alla cittadinanza circa le nuove opportunità offerte ai genitori. Il riscontro è stato positivo e i neo genitori hanno avuto la possibilità di dichiarare la nascita, ricevere il codice fiscale, iscrivere il figlio al Servizio Nazionale Sanitario e scegliere il pediatra in un unico momento e direttamente nel centro di nascita.

3) Adeguamento fasi di attuazione dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR).

L'anagrafe Nazionale della Popolazione Residente consiste in una base di dati di interesse nazionale che subentra all'Indice Nazionale Anagrafi (INA) e subentra anche alle anagrafi della popolazione residente e dei cittadini italiani residenti all'estero.

L'ANPR è organizzata secondo modalità funzionali e operative che garantiscono la univocità dei dati stessi. Contiene altresì l'archivio nazionale informatizzato dei registri di stato civile tenuti dai comuni e assicura la disponibilità dei dati, degli atti e degli strumenti per lo svolgimento delle funzioni di competenza statale attribuite ai Sindaci.

A seguito di Circolare del Ministro dell'Interno, che ha previsto un'implementazione della funzione di monitoraggio interessante l'applicativo informatico WEBAIRE e il sistema INA SAIA, il Settore ha attivato adeguamenti necessari a garantire le funzionalità dei sistemi operativi quali la funzione di monitoraggio alla quale è possibile accedere da una postazione munita di un certificato di autenticazione, nonché predisposizione di fasi operative per l'installazione del certificato di autenticazione.

In considerazione della rilevanza del progetto ANPR a livello nazionale e dall'interconnessione con le fasi inerenti tra l'altro i Censimenti Permanenti e lo sviluppo delle procedure on line, l'attività di formazione e controllo è risultata costante. Attualmente Regione Lombardia deve definire i tempi di adesione, le fasi pre operative e i livelli di complessità delle regole di gestione richiedono comunque predisposizione di risorse economiche, strumentali e di correlate attività di formazione delle risorse umane destinate.

4)- Miglioramento dell'efficienza e dell'informatizzazione dei processi di Anagrafe e del Servizio Elettorale.

In attuazione delle indicazioni ministeriali è stata completamente informatizzata la tenuta dei fascicoli degli elettori, sia per la gestione delle variazioni del corpo elettorale e sia per i nuovi iscritti semestrali. Le modalità gestione del Servizio hanno richiesto la conoscenza e la gestione del sistema di protocollazione eccedente i compiti dell'ufficio ma richiesti ai fini della creazione dei file appositi e conseguenti fasi di regolarizzazione. Sono state integrate da attività specifica di protocollazione interna ed esterna, rispettando le modalità operative dettate dal Ministero dell'Interno che hanno richiesto l'aggiornamento costante degli operatori e del software di

gestione nonché periodici monitoraggi. Attualmente sono state trasmesse le tornate elettorali gennaio/dicembre n. elettori 1190) e per gli iscrivendi delle semestrali (n. elettori 387)

5)- Dematerializzazione dello schedario storico della popolazione.

Si è proceduto nella complessa e articolata informatizzazione delle schede anagrafiche del Settore per un totale di n.52.484 schede individuali che sono state allegate ai fascicoli informatici dei cittadini. L'attività ha consentito una più razionale e veloce procedura di erogazione delle certificazioni richieste. L'eliminazione degli archivi rotanti, avvenuta nel mese di giugno, ha consentito anche una sistemazione logistica delle risorse umane del Settore più rispondente alle esigenze lavorative e consentito contestualmente un afflusso di pubblico più adeguato sia in termini operativi che di accoglienza degli stessi.

6)- Adeguamento toponomastica stradale

Si è proceduto, al fine del complessivo riassetto delle aree di circolazione e adeguamento dell'Archivio Nazionale degli stradari e dei numeri civici alla revisione dei toponimi irregolari, duplicati e/o superflui, nonché l'inserimento dei numeri civici mancanti all'interno dello stradario comunale. Realizzando l'allineamento dei dati toponomastici si sono concretizzate alcune fasi dell'Anagrafe nazionale dei numeri civici e delle strade urbane (ANNCSU), strumento necessario a completare la riforma del Catasto. Si è proceduto a individuare nuove aree verdi e una di queste, in prossimità di via Don Minzoni, è stata dedicata al 70° anniversario della Liberazione. Altri provvedimenti, di cui uno relativo alla Piazza Craxi non ha avuto esito finale positivo da parte della Prefettura e l'altro relativo all'area verde dedicata al Cardinale Carlo Maria Martini è attualmente in fase di conclusione in quanto non è ancora pervenuta autorizzazione prefettizia.

7)- Aggiornamenti hardware pagamento POS, procedure per il rilascio della CARTA IDENTITA' ELETTRONICA

La prassi inerente la Carta d'identità elettronica hanno richiesto l'aggiornamento delle dotazioni hardware con adeguamento informatizzato dei cartellini delle carte d'identità oltre a mantenere aggiornato il Piano di Sicurezza, monitoraggio e aggiornamento dei codici fiscali nonché la regolarizzazione delle posizioni disallineate in INA (Indice delle Anagrafi Nazionale). Le fasi operative si sono adeguate costantemente agli step previsti dalla Prefettura ed è mantenuta costante l'erogazione del documento (n. CIE 443 al 31 dicembre) Al fine di migliorare i rapporti con gli utenti, sono state attivate le procedure di cassa che permettono il pagamento anche tramite Bancomat; l'attivazione delle nuove modalità di pagamento ha richiesto l'implementazione dei sistemi di controllo e monitoraggio degli incassi, facilitando la rendicontazione ai Revisori dei Conti; è stata predisposto, inoltre, l'iter operativo per la verifica delle CIE consegnate da Prefettura. Le fasi operative e le rendicontazioni sono sotto lo stretto controllo del Ministro dell'Interno.

8)-Controlli su titolo di possesso dell'immobile a seguito di trasferimento di residenza/cambio di indirizzo e relative procedure anagrafiche.

Le complesse procedure di controllo dei titoli di possesso dell'immobile, considerato un requisito imprescindibile ai fini dell'accettazione dell'istanza di variazione anagrafica, hanno richiesto una accurata gestione del flusso migratorio (inteso come insieme delle richieste di residenza dei soggetti provenienti da altri comuni). Sottese ai concetti di possesso di immobili, risultano indispensabili conoscenze correlate a principi di Diritto Civile e ciò ha reso necessario potenziare i momenti di formazione e predisporre procedure di controllo della documentazione allegata alle diverse tipologie di istanze destinate al Settore, eseguite in sinergia con la Polizia Locale per l'attuazione delle dovute procedure di verifica nonché per l'adozione di prassi amministrative da adattare per eventuali contenziosi. Le procedure di variazioni di residenza (al 31 dicembre sono state n° 2621 con n° 3040 soggetti coinvolti). Le modalità operative interessanti i cittadini stranieri che attualmente sono 2811 e 1061 comunitari hanno richiesto attenti controlli e revisioni in relazione a indicazioni della Prefettura e del Ministero dell'Interno.

9)- Verifica regolarità dei documenti di soggiorno di cittadini stranieri.

Le procedure inerenti i cittadini stranieri (n° 3872 soggetti) e riguardanti la verifica del possesso dei documenti di soggiorno e/o la cancellazione, si effettuano attraverso diversificate fasi, anche temporali (mediamente 12 mesi) e solo dopo tale espletamento è possibile procedere alla cancellazione per irreperibilità o mancato rinnovo della dimora abituale. Nel corso del 2015 sono state espletate /completate complessivamente n° 852 Pratiche.

10)-Iscrizioni AIRE (Anagrafe italiani residenti all'estero)

Le procedure per l'aggiornamento dell'Anagrafe Italiani residenti all'Estero è gestita sulla base dei dati e delle informazioni provenienti dalle Rappresentanze consolari all'estero e riguarda importanti diritti dei cittadini, quali la possibilità di votare, ottenere rilascio o rinnovo dei documenti di identità, di viaggio, di certificazioni. Risulta quindi essenziale mantenere aggiornati e coerenti i dati contenuti in A.I.R.E.

Si è quindi proceduto con aggiornamento e verifica del gestionale ANAG-AIRE che ha consentito le operazioni di travaso dei dati dall'Anagrafe Nazionale della popolazione residente, oltre che verificare costantemente la correttezza dei dati inseriti. Sono stati rispettati gli step previsti dalle norme vigenti, a completare e monitorare costantemente i dati inerenti i cittadini AIRE (n 830 iscritti al 31/12/2015).

-Redazioni di statistiche

Le statistiche richieste dal Ministero dell'Interno e Istat hanno riguardato l'intera popolazione, con dati aggregati per sesso, età e stato civile (POSAS), la popolazione straniera (STRASA), riepiloghi annuali dei saldi migratori e naturali (P2) e quelli inerenti movimenti migratori e naturali (Mod.D7A e D7B). La

rilevazione statistica delle Sezioni Elettorali (semestrale) e la revisione dinamica degli iscritti nelle liste elettorali (gennaio/luglio) sono state effettuate su richiesta del Ministero degli Interni. Per rispondere alle esigenze statistiche di raccolta dei dati, è stata aggiunta una indagine in materia di separazione e divorzi da formalizzare a cura dell'Ufficiale di Stato Civile a seguito della registrazione dell'atto. L'ISTAT ha ulteriormente predisposto una nuova rilevazione di dati inerente i decessi ed ha richiesto la collaborazione del Settore per le indagini di "forze lavoro" e "Cittadini e tempo libero" per le quali sono state già eseguiti tutti gli adempimenti. Nel corso del 1° semestre sono state realizzate e presentate alla cittadinanza l'Annuario Statistico dei Servizi Demografici e la statistica "Numeri al femminile" mentre a dicembre è stata presentato uno studio inerenti le "famiglie dei giovani a Lissone" che ha analizzato i giovani residenti e i giovani AIRE nella fascia d'età 15-35 anni, studiandone le caratteristiche anagrafiche (stato civile, genere, età, nazionalità) e i nuclei familiari. Gli studi statistici costituiscono un valido e interessante strumento per la disamina e conoscenza approfondita delle dinamiche anagrafiche e demografiche della intera popolazione, analizzando le differenze di genere, le tematiche migratorie, le variazioni inerenti fasce d'età, la diversa distribuzione della popolazione nelle zone della città e altri aspetti correlati a dinamiche riguardanti una popolazione di 45.000 unità.

-Formazione delle risorse umane del Settore.

Si è proceduto a garantire adeguata formazione al personale del Settore attraverso la partecipazione a seminari e incontri formativi svolti da istituti e organizzazioni note a livello nazionale e attraverso formazione interna al Settore. La formazione, per il personale dei Servizi Demografici, risulta essenziale stante l'introduzione di complesse norme regolanti gli istituti di anagrafe e stato civile, le normative in continua evoluzione e i controlli costanti effettuati da Prefettura e Ministro dell'Interno. Alla data del 31 dicembre 2015 il personale ha partecipato ai seguenti momenti formativi:

- Le nuove procedure di separazione e divorzio: le difficoltà riscontrate e le soluzioni operative
- I demografici 2.0 e l'anagrafe nazionale della popolazione residente
- Le novità del servizio elettorale: il nuovo modello 3d digitale
- L'anagrafe e le posizioni "scomode"
- Convegno Regionale su "Abusivismo e titoli di possesso degli immobili"
- Incontro in Prefettura per le difficoltà di iscrizione anagrafica dei richiedenti Asilo

-Alienazione dei beni mobili: Le procedure di autenticazione degli atti di vendita di beni mobili registrati e degli atti di costituzione degli stessi hanno registrato un accesso di n. 381 utenti alla data del 31 dicembre; gli adempimenti hanno subito

modifiche a seguito della dematerializzazione dei documenti di proprietà dei veicoli.

ANAGRAFE

	ANNO 2015	ANNO 2014	ANNO 2013
CAMBI DI RESIDENZA	2621	2115	3052
ALTRE VARIAZIONI ANAGRAFICHE	1739	2831	2572
CERTIFICATI ANAGRAFICI	11825	11230	14382
CARTE D'IDENTITA'	5442	6484	7769
CIE	443	642	707
Gestione e consegna PASSAPORTI	689 81	752 97	97
Dich. accompagnamento LASCIAPASSARE MINORI	129 =	58 =	25
ISCRIZIONI ANAGRAFICHE STRANIERI	455	458	488
ISCRITTI U.E. PER D.lgs 30/2007	122	148	125
PASSAGGI DI PROPRIETA' VEICOLI	381	351	342
VERIFICA AUTOCERTIFICAZIONI	894	672	1352
ACCERTAMENTI PER ENTI VARI	447	205	490
CERTIFICAZIONI STORICHE/ ORIGINARIE	130	136	46
AGGIORNAMENTI INA- SAIA	9101	9089	9000

<u>STATO CIVILE</u>	ANNO 2015	ANNO 2014	ANNO 2013
CERTIFICATI DI STATO CIVILE	4734	8039	7720
ATTI DI NASCITA *di cui con ICARO	508 *105	593	548
ATTI DI MATRIMONIO	277	242	240
ATTI SEPARAZIONE E DIVORZI	61	=	=
ATTI DI MORTE	351	351	331
ATTI DI CITTADINANZA	181	181	164
PUBBLICAZIONI	226	208	222
DIVORZI(Tribunale)	24	30	24
RILASCIO C. F. NUOVI NATI A SEGUITO DI DENUNCIA	473	503	490
ART. 36 e 98 ordinamento di Stato Civile PER CAMBIO NOME	30	36	2
ANNOTAZIONI	1020	1098	1064
COPIE INTEGRALI	160	147	148
CREMAZIONI e AFFIDO CENERI	109	108	98
SEPARAZIONI BENI	18	21	22
AMMINISTRAZIONI DI SOSTEGNO	9	12	20

	ANNO 2015	ANNO 2014	ANNO 2013
TESSERE ELETTORALI	1577	1512	1512
DUPLICATI TESSERE ELETTORALI	54	1167	1272
TORNATE ELETTORALI	16	29	26
ISCRIZIONI	1577	1512	1512
CANCELLAZIONI	1285	1250	1140
LISTE AGGIUNTE U.E. E ALTRE	//	8	* =
AGGIORNAMENTO ALBO SCRUTATORI	66	107	* =
AGGIORNAMENTO TESSERE ELETTORALI	651	909	657

* aggiornamenti anticipati nel 2012 per necessità legate alle consultazioni elettorali di febbraio 2013

LEVA MILITARE

	ANNO 2015	ANNO 2014	ANNO 2013
RUOLI MATRICOLARI	497	591	650
LISTE DI LEVA	202	209	173
ESTRATTI RUOLI MATR.	10	22	20

SERVIZI ON LINE

*ATTIVATI IL 04 OTTOBRE 2013

LEGENDA

Clik = collegamenti al sito

Accessi = richiesta di servizi e/o di documentazione

	ANNO 2015	ANNO 2014	ANNO* 2013
AUTERCIFICAZIONE klik accessi	207 162	312 243	48 33
INTERROGAZIONI klik accessi	905 250	1299 367	139 38
RICHIESTA DI CERTIFICATI ANAGRAFICI klik accessi	1526 318	1535 363	508 69
VARIAZIONI TITOLO DI STUDIO klik accessi	38 24	90 57	8 5
VARIAZIONE PROFESSIONE klik accessi	43 80	87 52	24 8

03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA POLIZIA LOCALE

Organizzazione della struttura di Polizia Locale

Nell'ambito di un'ottimizzazione delle risorse finalizzate ad una maggior presenza nell'attività esterna, si sono definite due priorità di intervento: una organizzativa, prevedendo un percorso che possa portare ad una maggior efficienza, attraverso l'accorpamento delle competenze e l'intercambiabilità degli operatori; l'altra gestionale, cominciando ad analizzare quelle attività che meglio potevano essere oggetto di un intervento di razionalizzazione. In particolare con l'utilizzo di un nuovo hardware (tablet) e la collaborazione con il Servizio Anagrafe, si è provveduto a ottimizzare il servizio di accertamento delle pratiche di residenza, portando gli operatori impiegati da 4 a 3, attività di ottimizzazione che sta proseguendo e che si ritiene abbia ancora ulteriori margini di miglioramento, attraverso ulteriori implementazioni dei programmi informatici in uso.

Con l'acquisto di ulteriori strumenti hardware (tablet) e l'impiego di un nuovo software si sono poste le basi per un nuovo ulteriore miglioramento organizzativo che potrà avere nell'arco dell'anno 2016, ulteriori ricadute in termini di efficienza di intervento e di risparmio di personale.

Proprio per consentire a questi nuovi elementi organizzativi di consolidarsi, si è al momento accantonata una rivisitazione complessiva di tutte le competenze della struttura, con accorpamenti ed ulteriori sinergie tra uffici, che si propone di attuare entro il prossimo 2016.

Si è provveduto al completamento dell'esternalizzazione anche della fase esecutiva (emissione delle ingiunzioni fiscali) e si è ampliata l'esternalizzazione del data entri anche ai verbali non del codice della strada.

Nonostante l'ulteriore pensionamento di un ufficiale, si è provveduto ad organizzare il servizio di gestione della segnaletica e della logistica con un operatore e con la messa a regime di un software che gestisca la georeferenziazione della segnaletica stradale. Ai fini di garantire una maggior efficacia nel garantire la sicurezza stradale si è provveduto. Si evidenzia la carenza di operatori di polizia locale rispetto a quello che è ritenuto il numero ottimale di operatori, alla evoluzione della comunità cittadina ed alle accresciute esigenze, tra le quali emergono le pressanti richieste di sicurezza urbana che giungono dalla cittadinanza.

Si attende da parte del settore lavori pubblici l'inizio della ristrutturazione del Comando della Polizia Locale, anche se con una portata ridotta rispetto a quella originariamente in progetto, in particolare non si prevede più la disponibilità di un accesso al comando distinto dall'attuale ingresso agli uffici comunali, utile in relazione alla diversa strutturazione degli orari di

servizio della Polizia Locale rispetto alle altre strutture comunali, ma si creano comunque i presupposti per la creazione di spazi di servizio distinti dall'utenza, l'adeguamento del Comando alle norme igienico sanitarie e l'ottimizzazione degli spazi a disposizione.

Formazione del personale

Si è proseguito nella gestione di una formazione specifica in Tecniche Operative, avente come obiettivo il miglioramento della capacità del personale di operare sul territorio con maggiori cognizioni di sicurezza preventiva, anche in relazione agli indirizzi di prevenzione dettati dal Decreto Legislativo 81 del 2008, che ha interessato tutto il personale in divisa.

Si è strutturata una formazione riguardo all'utilizzo del tablet, per la rilevazione degli incidenti stradale con firma digitale, per l'utilizzo del Telelaser e del dispositivo di controllo dei tempi di guida e dei tempi di riposo. In particolare questo ultimo strumento ha consentito la crescita professionale di un buon numero di operatori professionale.

Sono stati effettuati alcuni corsi presso altri Enti e si sono svolti presso questo Ente alcuni corsi - seminari formativi.

Centrale operativa e videosorveglianza

Si sono effettuate delle analisi sulle potenzialità delle strumentazioni a disposizione e soprattutto della sua integrazione. In particolare si è iniziato ad implementare il dialogo tra centrale operativa e il sistema radio, con dei risparmi per l'operatore radio ed una migliore specificazione dell'attività di servizio delle singole pattuglie, ciò ai fini anche in un efficiente controllo di gestione che si sta cercando di elaborare.

Si è completata l'installazione dell'impianto di videosorveglianza secondo le indicazioni previste nel capitolato di gare e nelle successive disposizioni proposte dal precedente responsabile del settore. Si è attivato l'acquisizione di delle immagini tramite internet. Si è predisposto il nuovo regolamento per la videosorveglianza e si è elaborato un ulteriore sviluppo del sistema di videosorveglianza.

Una parte delle telecamere che erano rimaste della vecchia fornitura si sono nel frattempo rotte, in particolare in biblioteca ed alla Pinacoteca. Saranno da sostituire con i prossimi appalti.

Sicurezza ed ordine pubblico

Si sono proseguite le attività con presenza sul territorio del personale in particolare in occasione delle manifestazioni svoltesi sul territorio, e sono state effettuate degli interventi mirati in alcune aree della città.

Da fine Maggio fino a metà ottobre sono stati organizzati dei 43 servizi serali con i Comandi di PL di Desio e di Muggiò, sulla base di una convenzione di servizi associati e di un patto locale

di sicurezza urbana stipulato tra le amministrazioni dei tre Comuni.

Si è focalizzata l'attenzione sul mercato settimanale scoperto di Piazza Umiliati, con interventi diretti innanzitutto a reprimere l'ambulantato abusivo, con servizi anche in borghese e sequestro di materiale. Sono stati effettuati diversi sequestri di fiori presso il Cimitero e sono state fermate alcune nomadi con dei minori, procedendo con la segnalazione ai servizi sociali per l'evasione dell'obbligo scolastico.

Si è attrezzato un ufficio mobile per consentire di aprire un punto di ascolto sul territorio, attività programmata per il 2016.

Ecologia ed ambiente

Si sono effettuati diversi controlli richiesti dall'ufficio ecologia, in particolare sotto l'aspetto dell'abbandono dei rifiuti. Si sono attuati alcuni servizi in sinergia con Gelsia Ambiente, tesi all'accertamento e repressione di abbandono di rifiuti.

Si è destinata particolare attenzione all'attività relativa ai divieti di sosta per pulizia strade in alcune zone della città, garantendo il più possibile la continua presenza degli operatori della PL. Presso il mercato settimanale scoperto si è iniziata un'attività di presidio e di repressione riguardo la pulizia dell'area mercatale, in particolare per i banchi che vendono alimentari, frutta e verdura in particolare.

È stata sottoscritta con la Provincia di Monza e Brianza una convenzione con le GEV per accertare le violazioni in materie di ordinanze e di regolamenti comunali.

Abusivismo edilizio

Per il controllo delle attività urbanistico-edilizie si è proseguito nella ottimizzazione delle modalità degli accertamenti edilizi, in concerto con UTC.

Durante i controlli sono state accertate e contestate alcune irregolarità relative al lavoro irregolare presente nei cantieri, acquisendo autonomia nell'accertamento attraverso contatti avuti con l'Ispettorato del lavoro.

Abusivismo commerciale

Si sono attuati controlli tesi al contrasto dell'abusivismo commerciale, procedendo ad alcuni interventi che hanno raggiunto l'effetto di allontanare dalle aree di mercato gli esercenti abusivi.

Corsi di educazione stradale

Sono stati effettuati brevi corsi presso alcune scuole da parte del personale di Polizia Locale.

Si è provveduto nell'ambito delle risorse pervenute per il Piano nazionale di Sicurezza Stradale, ad organizzare un corso di educazione stradale per scuole secondarie, in particolare per gli studenti delle 4^e e 5^e, molto apprezzato in particolare per il docente, paraplegico vittima di un incidente stradale.

Viabilità e traffico

Si è data attuazione alle attività, conseguenti alla assegnazione di un contributo regionale di 350.000,00 Euro, attraverso fondi provenienti dal Piano Nazionale Sicurezza Stradale, per la messa in sicurezza di intersezioni ed incroci nei quali si verifica elevato numero di incidenti stradali.

A seguito di questo intervento, oltre alle rotatorie indicate nel progetto si è provveduto ad adottare diversi provvedimenti viabilistici che hanno contribuito a incrementare il livello di sicurezza stradale esistente.

Sono state elaborate nuove soluzioni viabilistiche in diverse realtà della città e si è data una prima attuazione al Piano Generale del Traffico Urbano previsto dall'Art. 36 del Codice della Strada, sono stati approvati i piani particolareggiati della sosta e delle piste ciclabili, e si è elaborato la delibera istitutiva della Zona a Traffico Limitato, chiedendo al Ministero l'autorizzazione per la gestione con sistemi automatizzati l'accesso alla ZTL.

si è provveduto al rifacimento di parte della segnaletica stradale, con precedenza alle situazioni di potenziale pericolo (in particolare la segnaletica sulle intersezioni).

E' stato prorogato al 30 settembre 2016 il contratto per il servizio di gestione degli stalli di sosta a pagamento, in attesa di ridefinire i parametri necessari per l'indizione e la conclusione di nuova gara per detto servizio, che si sono definiti con l'approvazione definitiva del PGTU.

Protezione civile

Si è data attuazione alla convenzione con l'associazione di volontariato di protezione civile presente sul territorio, per i servizi di reperibilità e durante lo svolgimento delle manifestazioni cittadine.

Si è effettuata una esercitazione per posti di Comando dove si è data una prima attuazione di quanto previsto nel Piano di Emergenza Comunale di Protezione Civile.

04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

PREMESSA

Le azioni svolte nel 2015 nell'ambito del Settore hanno garantito una continuativa presenza e capacità di risposta comunale rispetto alle esigenze delle scuole, degli alunni, delle loro famiglie, dei giovani, contribuendo alla qualificazione complessiva delle attività didattiche, educative e formative, con attenzione anche alla popolazione adulta in genere.

L'anno 2015 è stato caratterizzato in primo luogo da Expo Milano, un'occasione importante e unica che l'Amministrazione Comunale di Lissone, in collaborazione con gli Istituti Comprensivi I°, II° e III° e con le scuole dell'infanzia paritarie di Lissone, ha valorizzato e promosso attraverso un ricco ventaglio di iniziative e di momenti pubblici, per permettere alle nuove generazioni di confrontarsi e formarsi sulle tematiche dell'alimentazione, del nutrimento e dell'energia.

Due gli eventi espositivi finali realizzati nel mese di aprile, in cui è stato restituito alla Città il patrimonio di conoscenza e di elaborazione di idee che le scuole di Lissone (dalle scuole dell'infanzia alle scuole secondarie di 1°) hanno prodotto attraverso laboratori, nei quali gli studenti di ogni età hanno svolto il ruolo di protagonisti assoluti di un percorso culturale incentrato sulla tematica "Nutrire il pianeta. Energia per la Vita".

Per quanto riguarda, in generale, gli interventi di supporto alle scuole, sono stati forniti i servizi essenziali nelle diverse componenti dell'attività scolastica: dotazioni di materiale e attrezzature inclusi quelli specifici per bambini con disabilità, azioni integrative della didattica, contributi agli studenti, contributi a istituti scolastici paritari, servizi per la qualità didattica, ristorazione scolastica.

Per quanto riguarda l'integrazione didattica presso le scuole dell'infanzia statali, anche nell'anno 2015 l'Amministrazione Comunale ha garantito, con risorse proprie e mediante il contratto d'appalto in essere, la presenza in servizio di 6 ulteriori insegnanti nelle sezioni aggiuntive autorizzate al funzionamento dalla Direzione scolastica regionale a partire dall'a.s. 2014/2015.

Per quanto concerne le attività ricreative estive, nel 2015 è stata predisposta una nuova gara di durata biennale (anni 2015 e 2016), relativa all'appalto dei servizi di gestione dei due centri ricreativi estivi rivolti ai bambini delle scuole dell'infanzia (CRE Cagnola) e delle scuole primarie (CRE San Mauro). In

continuità con l'anno precedente e recependo le esigenze dei genitori, il servizio è stato garantito per n. 5 settimane.

Nell'ambito del sostegno al diritto del bambino all'educazione materna e al fine di contenere i costi a carico delle famiglie, nell'anno 2015 è stato approvato un nuovo schema di Convenzione con le scuole dell'infanzia paritarie, valido per l'a.s. 2015/2016. Due sono le novità rilevanti: l'estensione delle rette differenziate in base all'Isee a tutti i bambini frequentanti e il riconoscimento alle famiglie lissonesi di un contributo mensile, determinato in base alla fascia Isee di appartenenza, con l'obiettivo sia di agevolare la frequenza contenendo i costi del servizio a carico delle famiglie che di estenderne l'accesso anche alle fasce più deboli.

Da evidenziare per l'anno 2015 è inoltre l'adesione dell'Amministrazione Comunale ad un Protocollo d'Intesa tra l'Università degli Studi di Milano Bicocca - CRIET (Centro di Ricerca Interuniversitario in Economia del Territorio) e diversi Comuni, per lo sviluppo e la realizzazione del progetto "La Smart City dei Bambini". L'iniziativa si propone l'obiettivo di sostenere una nuova filosofia di governo della città e del territorio nella quale i bambini diventano espressione attiva delle necessità di tutti i cittadini. Il progetto ha quindi alla base la centralità dei bambini nella progettazione e gestione degli spazi urbani.

Nell'ambito di un'offerta formativa fortemente inclusiva, l'anno 2015 ha visto l'istituzione, presso la scuola secondaria di 1° "Benedetto Croce", di un corso ad indirizzo musicale, ai sensi del DM n. 201/1999. Il corso, attivo a partire dall'a.s. 2015/2016, si propone di promuovere attraverso la pratica strumentale sia il raggiungimento di alcune competenze di comunicazione e socializzazione che obiettivi quali l'integrazione e la prevenzione del disagio.

In collaborazione il Settore Lavori Pubblici, negli ultimi mesi dell'anno, è avvenuta infine la consegna dei lavori all'impresa aggiudicataria per la realizzazione del nuovo refettorio presso la scuola primaria "Aldo Moro", che sarà completato entro la fine dell'a.s. 2015/2016.

SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA

Asilo nido comunale Tiglio

L'asilo nido comunale, che accoglie bambini di fascia di età compresa tra i 3 ed i 36 mesi, anche per il 2015 è stato soggetto a gestione diretta da parte dell'Amministrazione con personale comunale per quanto riguarda i seguenti aspetti:

- il personale educativo
- la coordinatrice
- il reparto cucina (3 cuoche)
-

La gestione delle derrate alimentari è invece affidata in appalto alla ditta Camst, aggiudicataria del servizio di ristorazione scolastica e complementare.

Il servizio di pulizie ha visto una gestione mista con un'ausiliaria a tempo pieno dipendente comunale, affiancata da personale incaricato direttamente dalla ditta GMB sino al 31 maggio 2015, data di scadenza dell'appalto. Successivamente, con determina n° 360 del 08.05.15, la stessa ditta si è aggiudicata l'appalto anche per il periodo dall' 1.06.15 al 31.12.17.

Azioni di organizzazione del personale e offerta del servizio all'utenza

Anche nel 2015 è stata rivolta particolare attenzione al consolidamento di alcuni aspetti organizzativi avviati negli anni precedenti secondo le misure dettagliate qui di seguito:

a) APERTURA RIDOTTA MESE DI SETTEMBRE: come già sperimentato negli scorsi anni, anche nel 2015 il primo mese di apertura dell'anno educativo ha previsto la chiusura anticipata del servizio alle ore 16.00; ciò ha permesso di concentrare la presenza delle educatrici in una fascia oraria ridotta a vantaggio dei re-inserimenti e nuovi inserimenti.

b) RIORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE: anche quest'anno a partire dal mese di settembre è stato confermato l'inserimento in equipe di due nuove figure educative per la copertura della fascia oraria del servizio compresa tra le ore 14.30 e le ore 18.00. L'acquisizione del personale è avvenuta tramite gara di appalto mediante procedura aperta (settembre 2014/agosto 2016). Il Progetto è finalizzato ad un innalzamento della qualità del servizio asilo nido, in particolare rispetto a tre profili specifici:

- a) il potenziamento dell'offerta educativa nella fascia oraria frequentata dalla maggioranza dei bambini grazie alla compresenza delle educatrici titolari e a tempo pieno;
- b) lo sviluppo di progetti specifici per i bambini frequentanti il servizio dopo-asilo;

c)il riportare le ore di lavoro delle educatrici a contatto con i bambini ad un massimo di 6h giornaliera come previsto dal Contratto Collettivo Nazionale.

c) SEZIONE PRIMAVERA: La "sezione primavera" che accoglie bambini dai 2 ai 3 anni, è diventata ormai una sezione stabile nell'organizzazione dell'asilo nido.

Nonostante la progressiva riduzione dei contributi provenienti dall'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia, la scelta dell'Amministrazione è stata quella di continuare nell'esperienza della "Primavera", più che positiva sia per il servizio che per la cittadinanza, grazie alle quale l'offerta risulta ampliata di ben 18 posti.

Azioni finalizzate al sostegno alle famiglie lissonesi con bambini non accolti presso l'asilo nido comunale

Nel 2015 sono state confermate le azioni fondamentali già avviate negli anni precedenti:

a)EROGAZIONE BUONI NIDO: mantenendo l'impegno consolidato negli ultimi anni e utilizzando risorse proprie, l'Amministrazione ha soddisfatto tutte le richieste pervenute nel corso dell'anno dalle famiglie lissonesi con bambini iscritti presso asili nido privati per un totale di n 37 famiglie nel periodo gennaio-luglio 2015 e di n 52 famiglie da settembre a dicembre 2015.

Il "buono nido" anche per il 2015 è stato calcolato in base alla differenza tra la retta di frequenza al nido privato e la retta che la stessa famiglia pagherebbe presso il nido comunale, per un massimo di 200 euro mensili; è stata mantenuta, come quota di accesso, un valore ISEE non superiore a € 22.500,00.

b)CONVENZIONI CON I NIDI PRIVATI: (D.G.R. n. 011152 del 03.02.2010 "Acquisto da parte del sistema pubblico di posti già autorizzati nelle unità d'offerta socio educative per la prima infanzia del sistema privato"): in conclusione la V° annualità delle convenzioni con due asili nido privati del territorio (Happy Children e Bimbi & Co.)per un totale di n. 20 posti offerti nel periodo gennaio- luglio 2015, utilizzando risorse residue di altri Comuni del Distretto di Carate Brianza.

c)NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE EROGAZIONE BUONI FREQUENZA NIDI PRIVATI: al fine della definizione della bozza del nuovo Regolamento Comunale per l'erogazione dei buoni frequenza asili nido privati, l'ufficio ha avviato le fasi propedeutiche di lavoro recependo in primis le indicazioni contenute nel regolamento di ambito Caratese, relativo al "Regolamento di disciplina degli interventi, delle prestazioni e dei servizi sociali".

Azioni di rete

Anche nel 2015 è stata valorizzata la "progettualità di rete" che ha portato l'asilo nido ad integrare la propria progettazione

educativa con strutture e sistemi di relazione del territorio quali:

1. **PROGETTAZIONE DI LABORATORI E ATTIVITA' DI SCAMBIO CON LA SCUOLA DELL'INFANZIA TIGLIO (in sede e fuori sede):**

laboratori co-progettati tra scuola dell'infanzia Tiglio e sezione primavera dell'asilo nido per un totale di 10 laboratori che hanno previsto l'integrazione di bambini del nido con bambini mezzani di due sezioni della scuola dell'infanzia ed una stretta collaborazione tra le educatrici del nido e le insegnanti della scuola dell'infanzia.

2. **COLLOQUI CON INSEGNANTI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA DEL**

TERRITORIO: colloqui con le insegnanti delle scuole materne del territorio per assicurare al bambino che passa dall'asilo nido alla scuola dell'infanzia il trasferimento del suo bagaglio di esperienze fatte durante la permanenza all'interno del servizio.

Azioni di promozione del servizio sul territorio

Anche quest'anno l'Asilo Nido ha promosso la propria attività di servizio di orientamento pedagogico per le famiglie lissonesi. Ciò è stato possibile attraverso la giornata "OPEN DAY ASILO NIDO TIGLIO", che ha visto l'apertura straordinaria del nido nel mese di marzo al fine di consentire ai genitori interessati, non solo la visita degli ambienti, ma anche di approcciarsi al pensiero pedagogico del servizio entrando in relazione con l'equipe educativa.

Programma formativo

Nel 2015 il **programma formativo** per il personale dell'Asilo Nido è stato progettato su diverse aree di intervento, come di seguito specificato:

a) **LA GESTIONE DEI CONFLITTI TRA PARI NELLA PRIMA INFANZIA:**

corso in house per il personale educativo finalizzato alla discussione sulla positività del conflitto tra bambini "Litigare bene aiuta a crescere"; i contrasti rappresentano per i bimbi una fondamentale occasione di apprendimento; diventa quindi importante, per l'educatore, acquisire nuovi strumenti di lettura del contesto relazionale che lo rendano capace di accompagnare i bambini nella risoluzione positiva del conflitto;

b) **SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO:** un altro obiettivo della formazione la partecipazione a corsi previsti nel Testo Unico D.Lgs 81/2008 sulla Sicurezza nei luoghi di lavoro, con attenzione anche agli aspetti relativi alla gestione delle emergenze.

SERVIZI ALLA PERSONA

Relativamente ai servizi alla persona, il Settore Istruzione ha svolto la propria azione nei consueti ambiti:

- servizi scolastici (ristorazione e controllo qualità, trasporto scolastico per gli studenti diversamente abili, acquisto di materiale per le scuole, laboratori didattici e attività integrative, pre e post scuola);
- diritto allo studio (acquisto libri di testo per le scuole primarie, borse di studio e buoni libro, dote scuola, interventi per l'inserimento scolastico degli alunni stranieri);
- contributi alle scuole dell'infanzia paritarie;
- attività integrative estive;
- altri servizi.

SERVIZI SCOLASTICI

Il Comune ha garantito, con continuità, l'erogazione dei servizi complementari alle attività didattiche, con particolare riferimento alla ristorazione scolastica e al pre/post-scuola.

Ristorazione scolastica e controllo qualità

Il servizio di ristorazione è stato erogato nell'Asilo Nido comunale e in tutte le scuole statali della città (scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado). Il servizio è stato svolto in appalto dalla ditta Camst La ristorazione Italiana Soc. Coop. arl, aggiudicataria della gara con contratto quadriennale (fino al 31.08.2018).

L'appalto prevede il servizio di ristorazione completo in tutte le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, con l'eccezione della scuola dell'infanzia Tiglio e dell'Asilo Nido, per i quali l'Amministrazione ha mantenuto la gestione diretta con l'impiego di cuoche dipendenti comunali (la ditta appaltatrice fornisce le derrate e impegna personale integrativo con mansioni di supporto al lavoro delle cuoche e per la distribuzione dei pasti).

Le ditte appaltatrici si sono occupate anche della manutenzione ordinaria degli impianti e dei locali utilizzati (oltre che delle attrezzature), della riscossione delle rette a parziale copertura dei costi, con introito dei proventi, della gestione dei solleciti e degli insoluti.

Un'importante novità degli ultimi mesi del 2015 ha riguardato l'installazione, nelle scuole secondarie di 1° Croce e Farè, di distributori di acqua microfiltrata naturale, al fine di ridurre l'impatto ambientale delle confezioni di plastica delle bottiglie. I pasti consumati nel 2015 sono stati complessivamente circa 421.000, tra alunni e personale docente/educativo: un incremento di 1.600 pasti rispetto ai circa 419.400 del 2014.

Tra ottobre e novembre, come negli anni precedenti, l'Amministrazione ha provveduto alla fornitura gratuita dei pasti ai ragazzi bielorusi (20, oltre agli accompagnatori), ospiti per un mese delle famiglie lissonesi per conto della fondazione "Aiutiamoli a vivere" e frequentanti la scuola Buonarroto (circa 550 pasti totali).

Il Comune ha curato la supervisione dei menu (la cui elaborazione è competenza diretta della ditta appaltatrice), e l'attività di raccolta e istruttoria delle domande di riduzione del costo pasto (con applicazione dei criteri previsti dall'Isee); tale attività, anche se concentrata prevalentemente a settembre/ottobre, continua per tutto l'anno.

Il servizio di controllo qualità della ristorazione scolastica, rinnovato alla ditta Scalifood, con sede a Bergamo, si è svolto per tutto l'anno. Nell'ambito del servizio sono state svolte dal tecnologo alimentare ispezioni periodiche in tutte le cucine e i refettori, con stesura di report e prelievo di campioni da attrezzature, derrate alimentari, prodotti finiti, acqua microfiltrata, poi sottoposti ad analisi di laboratorio.

E' proseguita anche l'attività della Commissione Mensa comunale, composta da genitori e insegnanti delle scuole lissonesi. La Commissione ha svolto due riunioni serali nel corso dell'anno, con la presenza dell'Amministrazione e della ditta appaltatrice, nelle quali sono state affrontate le varie problematiche del servizio; ha inoltre effettuato 65 sopralluoghi presso cucine e refettori.

Trasporto e assistenza scolastica degli alunni disabili

In collaborazione con il Settore Famiglia e Politiche sociali, presso cui è in carico il servizio, è stato garantito, con il minibus in dotazione e l'impiego di autisti comunali, il trasporto di andata e ritorno degli alunni lissonesi con disabilità, sia presso gli istituti scolastici frequentati (a Lissone e in altri Comuni) sia presso i centri medici di riabilitazione. Personale esterno a contratto (voucher) ha assicurato il supporto per le funzioni di assistenza ai bambini sullo scuolabus.

Acquisto materiale e strumentazione didattica

Il Comune, attraverso l'erogazione di contributi alle Scuole con destinazione vincolata, ha provveduto - come previsto dalla normativa - alla fornitura di materiale di consumo a favore delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado. Grazie ai contributi, le scuole hanno acquistato la cancelleria e gli altri articoli necessari sia per il funzionamento delle segreterie scolastiche, sia per lo svolgimento dei laboratori didattici.

Il Comune ha invece acquistato direttamente, utilizzando i canali delle convenzioni Consip e il mercato elettronico, le seguenti attrezzature informatiche, che sono state assegnate a vari plessi per incrementarne la dotazione tecnica: N 5 pc portatili, N. 12 pc desktop + 10 monitor 18,5'', N. 2 LIM, N. 3 stampanti, N. 1

fotocamera digitale, N. 1 microfono, N. 2 radio registratori CD, N. 2 stereo per CD e cassette, N. 1 sistema micro HiFi, N. 1 megafono amplificato, N. 1 armadio rack di protezione dello switch e del firewall, N. 1 amplificatore finale, N. 4 lettori MP3. Tutte le richieste delle scuole sono state soddisfatte. Tra le attrezzature di cui sopra rientrano anche quelle per i bambini con disabilità, alle quali si aggiungono inoltre specifici materiali didattici per l'apprendimento.

Laboratori didattici e attività integrative

Come negli anni passati, il Comune ha erogato contributi per sostenere lo svolgimento delle attività scolastiche che integrano le discipline curriculari (definite "laboratori"), per le quali le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado ricorrono frequentemente a professionisti e docenti esterni: attività di animazione teatrale, musicale, motoria, artistica, scientifica. Complessivamente, tra saldo dell'anno scolastico 2014/15 e acconto 2014/15, la spesa stanziata per queste attività ammonta a € 53.000,00, ripartiti proporzionalmente tra le scuole. Un ulteriore contributo di € 1.000,00 è stato erogato a sostegno delle attività laboratoriali svolte dalle classi delle scuole secondarie di primo grado (medie) con tempo prolungato, che cioè effettuano rientri pomeridiani.

Durante l'anno 2015, il Comune di Lissone ha promosso nei confronti delle scuole una serie di altri progetti didattici: due eventi pubblici espositivi Expo 2015; due Consigli comunali dei ragazzi incentrati sulla tematica "Nutrire il Pianeta, Energia per la Vita"; i laboratori ("Orto magico", "Dolce, salato: stuzzica il palato", "Oggi il menù lo decido io" nelle due declinazioni tradizioni di famiglia e intercultura e sostenibilità ambientale) offerti in sede di gara dalla società Camst (aggiudicataria del servizio ristorazione scolastica) e realizzati nelle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado in collaborazione con la cooperativa Pandora; il progetto "Hope", che ha promosso, in collaborazione con il settore Sport, l'associazione Special Olympics Italia e la Polisportiva Sole, attività motorio-sportive volte a favorire l'integrazione nelle classi, tramite lo sport e il gioco, dei ragazzi con disabilità; il laboratorio artistico "Nel paese del sacco viola" promosso in due scuole primarie in collaborazione con l'Ufficio Ambiente; la prosecuzione delle iniziative in ricordo della Grande Guerra (es. serata "la Grande Guerra della piccola gente"); il temporary fablab "Dai forma ai tuoi sogni" nell'ambito del progetto Meet Brianza Expo; l'adesione al bando di prevenzione e della corruzione e criminalità organizzata 2015 promosso dalla Rete generale delle scuole della Provincia.

Per tutto l'anno il Comune ha inoltre sostenuto la partecipazione degli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di Lissone alle attività esterne (attività didattica presso il Museo d'Arte Contemporanea, partecipazione a spettacoli teatrali, altre

uscite sul territorio) sostenendo le spese di trasporto in autobus.

Come ulteriore forma di supporto dell'attività didattica, è proseguita ininterrottamente anche la concessione gratuita alle scuole dell'utilizzo di Palazzo Terragni e della sala polifunzionale della Biblioteca civica per lo svolgimento di spettacoli teatrali e per la partecipazione a conferenze.

Servizi di pre/post scuola

Il Comune ha garantito i servizi di pre e post scuola in tutti e sei i plessi di scuola primaria.

Il servizio, per gli anni scolastici 2014/2015 e 2015/2016 è gestito in appalto dalla ditta Sodexo con sede a Cinisello Balsamo.

Il servizio di pre e post scuola consente la permanenza degli allievi a scuola negli orari che precedono e seguono quelli didattici (la mattina dalle 7.30 all'inizio delle lezioni, il pomeriggio dalle 16.30 alle 18.00) e preveda lo svolgimento di attività ludiche ed educative.

Il contratto con Sodexo comprende inoltre l'integrazione didattica nelle scuole dell'infanzia (ovvero l'assegnazione di n. 6 insegnanti nelle 4+2 nuove sezioni autorizzate al funzionamento dei plessi Volturmo e Penati) nonché l'integrazione/sostituzione di personale educativo nell'asilo nido comunale.

Per quanto riguarda l'affluenza al servizio di pre-post, nell'anno scolastico 2015/2016 i bambini che si sono iscritti al pre scuola sono circa 241 (rispetto ai 260 dell'a.s. 2014/2015), mentre sono circa 152 gli iscritti al post (rispetto ai 115 dell'a.s. 2014/2015).

La riscossione delle relative rette ha continuato ad essere gestita direttamente dal Settore Istruzione.

DIRITTO ALLO STUDIO

"Dote scuola" e contributi agli studenti

Dal 2009 la Regione Lombardia eroga agli studenti delle scuole primarie e secondarie di 1° e 2° grado la "dote scuola", un contributo che è stato istituito per aiutare le famiglie a sostenere le spese di istruzione dei figli.

La dote scuola 2015/2016 ha previsto il "contributo per l'acquisto di libri di testo e/o dotazioni tecnologiche" e il "buono scuola" (con l'eventuale integrazione "disabilità"). Anche quest'anno dalla dote sono state escluse le scuole primarie statali e le classi III, IV e V delle secondarie di secondo grado.

La dote scuola - componente merito 2015/2016, rivolta alle classi dell'a.s. 2014/2015 terze, quarte e quinte delle scuole secondarie di secondo grado e alle classi terze e quarte a conclusione di un percorso di formazione professionale (IeFP) ha previsto invece

buoni servizi dal valore di € 500,00 e tre differenti voucher (€ 1.000, € 1.500 ed € 2.000) a sostegno di esperienze in Italia e/o all'estero.

Per quanto riguarda la dote scuola e la dote merito, anche nel corso del 2015 il Settore Istruzione ha garantito un'assistenza specifica e continuativa nelle fasi di informazione alle scuole e alle famiglie; nella compilazione, raccolta, inserimento e trasmissione on-line delle domande quando necessario.

Le famiglie beneficiarie della "dote scuola" sono state 280. Beneficiari delle "doti merito", riservate agli studenti delle secondarie di secondo grado dai brillanti risultati scolastici, sono risultati 6 ragazzi.

Per quanto riguarda le scuole primarie si è provveduto all'acquisto dei libri di testo per tutti gli alunni, attraverso il sistema della predisposizione e delle distribuzione delle cedole.

Si è inoltre provveduto all'assegnazione, per l'anno scolastico 2014/2015, delle borse di studio e dei buoni libro agli studenti meritevoli delle scuole superiori e all'indizione del bando 2015/2016. Per i dettagli su tale forma di beneficio, si rimanda alla parte di relazione sull' "istruzione superiore".

Integrazione degli alunni stranieri

E' proseguita, nella seconda parte dell'anno scolastico 2014/15 e nei primi mesi di quello in corso, il lavoro di rete con le scuole, per la realizzazione delle misure che favoriscono l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. L'intesa individua nella scuola media Croce il soggetto capofila della rete.

Come previsto nell'intesa, denominata "Una rete di supporto per la scolarizzazione e l'integrazione degli alunni stranieri", il Comune ha esercitato il suo ruolo di concertazione delle diverse azioni da svolgere ed ha erogato anche per l'a.s. 2014/2015 un contributo economico di € 14.000,00 alla scuola capofila, per il finanziamento di tutte le attività. Ha inoltre coordinato il gruppo dei volontari che svolge gli interventi di supporto all'integrazione scolastica realizzati al di fuori degli edifici scolastici.

Le attività riguardano infatti sia i percorsi nell'ambito scolastico che quelli extra-orario scolastico: percorsi individuali di facilitazione linguistica, svolti da insegnanti specializzati in italiano come lingua L2, rivolti soprattutto agli alunni neo-arrivati; laboratori di gruppo per gli alunni di I e II media, a supporto dello svolgimento del programma didattico; laboratori di gruppo per gli alunni di III media, finalizzati allo svolgimento degli esami di licenza; interventi individuali di mediazione culturale, svolti da personale specializzato della stessa lingua madre dell'alunno, specie per supportare il rapporto scuola-famiglia; interventi di rafforzamento linguistico e di

sostegno nello svolgimento dei compiti presso la biblioteca civica ("doposcuola" il sabato mattina); momenti di formazione per insegnanti e volontari.

L'attività di rafforzamento linguistico in biblioteca, che ha visto per l'a.s. 2014/2015 l'iscrizione circa 100 ragazzi stranieri di primarie e medie, è principalmente finalizzata a fornire un aiuto all'integrazione sia linguistica che sociale degli stranieri. Le spese per il coordinatore degli 8 volontari che animano il servizio rientrano nel contratto stipulato per i servizi connessi alle attività comunali per i giovani, in essere fino ad agosto 2017.

CONTRIBUTO ALLE SCUOLE DELL'INFANZIA PARITARIE

Per l'a.s. 2014/2015, con l'obiettivo di intervenire per agevolare l'accesso alle scuole paritarie da parte delle fasce economicamente più deboli della popolazione, è stata firmata una nuova convenzione che prevede per i bambini del primo anno delle tre scuole dell'infanzia "Maria Bambina", "Mater Divinae Providentiae" e "Cuore Immacolato di Maria" rette differenziate in base all'Isee e un contributo annuale per sezione funzionante pari a € 18.200,00. Per quanto riguarda invece la scuola "Maria Immacolata", data la specificità territoriale, non è stata introdotta la differenziazione delle rette in base all'Isee ed è stato mantenuto come in precedenza un contributo annuale per sezione pari al 50% di € 15.600,00.

Unitamente ai contributi di cui sopra (€ 384.800,00 per l'a.s. 2014/2015), finalizzati al contenimento delle rette poste a carico delle famiglie, è stato inoltre erogato un contributo integrativo complessivo di € 71.000,00, come stabilito dalle Convenzioni, in quanto i rendiconti annuali delle tre scuole dell'infanzia hanno evidenziato una perdita d'esercizio.

Negli ultimi mesi dell'anno 2015 è stato invece approvato un nuovo schema di Convenzione con le scuole dell'infanzia paritarie, valido per l'a.s. 2015/2016. Due sono le novità rilevanti che interessano le tre scuole CIM, Mater Divinae Providentiae e Maria Bambina: l'estensione delle rette differenziate in base all'Isee a tutti i bambini frequentanti e il riconoscimento alle famiglie lissonesi di un contributo mensile a titolo di "buono bambino", determinato dalla fascia Isee di appartenenza, con l'obiettivo sia di agevolare la frequenza contenendo i costi del servizio a carico delle famiglie che di estenderne l'accesso anche alle fasce più deboli. Inalterata la modalità di erogazione dei contributi per sezione per quanto concerne la scuola Maria Immacolata di Bareggia.

E' stata inoltre sempre assicurata la presenza, per alcune ore settimanali, degli aiuti educativi comunali (dipendenti o incaricati dal Settore Famiglia e Politiche Sociali), che si occupano del sostegno dei bambini con disabilità certificate.

ATTIVITA' INTEGRATIVE ESTIVE

Per quanto concerne le attività ricreative estive, nel 2015 è stata predisposta una nuova gara di durata biennale (anni 2015 e 2016), relativa all'appalto dei servizi di gestione dei due centri ricreativi estivi rivolti ai bambini delle scuole dell'infanzia (CRE Cagnola) e delle scuole primarie (CRE San Mauro).

Aggiudicataria del servizio è risultata PIANETA AZZURRO Società Cooperativa Sociale Onlus, con sede a Corsico.

In continuità con i due anni precedenti e recependo le esigenze dei genitori, il servizio è stato garantito per n. 5 settimane, dal 29 giugno al 31 luglio 2105.

I centri sono stati frequentati da 501 bambini (228 della scuola dell'infanzia, presso la Scuola Cagnola, e 273 bambini della scuola primaria, presso la Scuola San Mauro), con una media settimanale di 161 partecipanti per le scuole dell'infanzia e di 176 per le scuole primarie.

Il Settore Istruzione ha inoltre provveduto ai vari impegni complementari: copertura della spesa per gli ingressi in piscina; incarico per i relativi trasporti in bus; estensione contrattuale per il servizio mensa; espletamento dei servizi di apertura, sorveglianza e pulizia dei centri (tramite un contributo al 1° e al 2° Istituto Comprensivo per l'impiego di proprio personale).

Anche nell'estate 2015 l'Amministrazione ha sostenuto l'attività degli oratori feriali, sia fornendo gratuitamente il servizio di ristorazione (tramite la ditta Camst e, in parte, le cucine comunali) ai 5 su 6 oratori che hanno articolato l'attività sull'intera giornata, sia erogando contributi economici. Oltre al contributo ordinario è stato erogato un contributo finalizzato specificamente a sostenere le spese per l'impiego di educatori (coordinatori laici di oratorio), impegnati nella preparazione e nell'accompagnamento degli animatori per i ragazzi adolescenti.

ALTRI SERVIZI/ATTIVITA'

Piedibus

Il Piedibus è un servizio di trasporto *sui generis*, attivato ormai da sette anni. Si tratta di un "autobus cha va a piedi", composto da una carovana di bambini diretti a scuola e accompagnati da volontari adulti, secondo percorsi e orari predefiniti.

Il progetto, condotto in collaborazione con l'associazione Equibici e, a partire da settembre 2014, anche con il supporto di un operatore della Cooperativa Spazio Giovani di Lissone, ha coinvolto nell'anno 2014/2015 i bambini delle scuole primarie Tasso, San Mauro e De Amicis, su più percorsi.

All'inizio dell'anno scolastico 2015/2016 sono state previste due settimane di prova al fine di verificare due nuove linee presso la scuola Buonarroti.

Per questo servizio il Settore Istruzione ha garantito il raccordo e la comunicazione, sia verso l'esterno (con scuole e famiglie) sia all'interno (Polizia Locale, Lavori Pubblici). Per l'a.s. 2014/2015 e per il successivo anno sono stati previsti i seguenti contributi per la collaborazione organizzativa e operativa: all'associazione Equibici un contributo di € 450,00 per ogni scuola in cui è stato attivato il servizio; alla Cooperativa Spazio Giovani un corrispettivo complessivo di € 621,00 + Iva.

Intesa con il Comune di Macherio

E' stata applicata l'intesa con il Comune di Macherio, valida per gli anni scolastici 2014/2015 e 2015/2016, sottoscritta per ripartire proporzionalmente le spese di gestione delle strutture scolastiche presenti nella frazione Bareggia (scuola primaria di proprietà del Comune di Macherio e scuola secondaria di primo grado di proprietà del Comune di Lissone) che sono frequentate dagli allievi di entrambi i Comuni. Le spese, che sono state reciprocamente rimborsate a consuntivo in rapporto ai propri cittadini iscritti, riguardano le utenze, la fornitura del materiale e delle attrezzature di pulizia e l'acquisto dei libri di testo.

SERVIZI ALLA PERSONA NELL'AMBITO DELL'ISTRUZIONE SUPERIORE

Corsi di formazione e apprendimento permanente

La gestione dei corsi di istruzione permanente per adulti è stata condotta, come per gli anni precedenti, in partnership con il C.P.I.A. - Centro Provinciale per l'istruzione degli adulti di Monza e Brianza e con le Associazioni di Lissone e del territorio. I corsi si sono svolti presso la scuola media Croce, sede del Centro di Formazione e Apprendimento Permanente del Comune di Lissone.

Nel periodo gennaio/maggio si sono conclusi i corsi dell'anno formativo 2014/2015, mentre nei mesi successivi si è proceduto alla programmazione e all'avvio delle nuove attività per l'anno formativo 2015/2016, con la definizione di un piano dell'offerta formativa molto articolato, adeguato alle diverse richieste dell'utenza e in coerenza con le linee guida europee del Lifelong Learning Programme (LLP), che hanno l'obiettivo di fornire agli adulti percorsi di apprendimento nuovi, volti al miglioramento delle loro conoscenze e competenze.

In programma per l'anno 2015/2106 è stato previsto un ampio calendario di corsi di formazione per adulti, articolati in

diversi ambiti: inglese, spagnolo, informatica, italiano per stranieri, storia, letteratura e filosofia, arte e creatività, salute e benessere.

Tra le novità:

- un corso di ginnastica cognitiva "Mente in forma", rivolto a cittadini over 60 e realizzato anche con la collaborazione del Dipartimento di Psicologia dell'Università di Milano-Bicocca;
- un progetto d'insegnamento della lingua italiana per cittadine straniere, finalizzato alla conoscenza e alla gestione di situazioni legate al vivere quotidiano.

Tab. 1 CORSI PROGRAMMATI CON IL SUPPORTO DEL CPIA a.f. 2015/2016

TIPOLOGIA CORSO
Inglese Modulo 1
Inglese Modulo 2
Inglese Modulo 3
Inglese Modulo B1
Spagnolo Modulo 3
Spagnolo Modulo 4
Informatica Modulo 1
Italiano per stranieri - Gruppo A0 Gruppo A1 Gruppo A2
Italiano per donne straniere - Gruppo A0 Gruppo A1 Gruppo A2

Tab. 2 CORSI PROGRAMMATI CON LE ASSOCIAZIONI a.f. 2015/2016

TIPOLOGIA CORSO	IN COLLABORAZIONE CON
Pupazzeria	Associazione Culturale Athena
Disegno e acquerello base e avanzato	Associazione Culturale Athena
Laboratorio di tecniche manuali creative	Associazione Culturale Athena
Taglio e cucito base e avanzato	Associazione Culturale Athena
Filosofia: una mappa della filosofica del '900	Associazione Auser
Storia: le principali aree di crisi nel mondo contemporaneo	Associazione Auser
Storia dell'arte: gli affreschi della Cappella Sistina	Club Donna N. Ginzburg
Storia dell'arte: la poetica della villa	Circolo culturale Don Bernasconi
Danze popolari	Associazione Auser
Meditazione con i suoni	Associazione Aral
Arte terapia	Associazione Aral
Corso di ginnastica cognitiva	Associazione Aral
Teatro Danza terapia	Associazione Aral
Imparare l'italiano per vivere meglio	Associazione QDonna

Il Settore ha inoltre patrocinato i corsi per adulti organizzati sia nel 2014/15 che nel 2015/16 presso l'Istituto Superiore Meroni di Lissone, considerandoli parte integrante dell'offerta formativa territoriale (disegnatore CAD, ECDL, lingua inglese, lingua araba, marketing, programmatore macchine CNC, informatica base, ecc.)

Istruzione scolastica superiore

L'Amministrazione ha mantenuto e intensificato il lavoro di rete con gli Istituti scolastici superiori del territorio con l'obiettivo di prevenire la dispersione scolastica, migliorare la qualità e la pertinenza dei percorsi formativi, contribuire alla definizione di figure professionali in grado di rispondere alle richieste del mercato del lavoro, aumentando nel contempo la competitività delle imprese.

Nel 2015 è stato realizzato il progetto **"Aggregare per non disperdere"**, promosso e sostenuto come capofila dall'Istituto I.S.I.S. - IPSIA "G. Meroni" nell'ambito delle azioni finanziate da Regione Lombardia in coerenza con gli obiettivi della Strategia Europa 2020 finalizzati a ridurre la quota di abbandoni scolastici precoci, nel campo dell'istruzione e della formazione.

Partner del progetto, insieme all'Amministrazione e all'Istituto "G. Meroni", sono stati l'Istituto Comprensivo I "Via Mariani", l'Istituto Comprensivo II "Via Caravaggio" di Lissone e la Cooperativa Sociale Spazio Giovani. I ragazzi d'età tra i 12 e i 16 anni, iscritti al secondo o terzo anno della scuola secondaria di primo grado, sono stati individuati dai docenti degli Istituti e coinvolti in un percorso formativo che ha permesso loro di mettersi alla prova in un'attività sperimentale condotta in un ambiente simile a quello lavorativo dove poter scoprire, attraverso attività laboratoriali e la realizzazione di un prodotto finale (sito web, locandina sul tema di EXPO, scatola porta oggetti multimediali), le proprie attitudini e capacità, risvegliando l'interesse e le motivazioni necessarie per proseguire gli studi.

In funzione del raccordo tra mondo della formazione/istruzione e mondo del lavoro, il Comune di Lissone è impegnato negli organi gestionali di due Poli Tecnico Professionali: il polo **"Settore legno-arredo-design per i territori della Brianza, della Bergamasca, della Valtellina e della Valchiavenna"** e il Polo **"Energia, Ambiente ed Edilizia Sostenibile"**.

Per quanto riguarda il primo, nel corso dell'anno si è concluso il percorso di formazione IFTS "Artigiano digitale: Tecnico Superiore per la realizzazione di prodotti Made in Italy con ingegnerizzazione e marketing nel settore Legno-Arredo". Il corso, riservato a giovani diplomati con età compresa tra i 18 e 35 anni, per l'annualità 2014/2015 si è svolto presso la sede dell'ISIS "G.

Meroni" di Lissone, ha avuto una durata complessiva di 800 ore, di cui 240 di stage presso aziende artigiane o PMI della Brianza.

L'analogo percorso seguito per l'area tematica **"Energia, Ambiente e Costruzioni Sostenibili"**, ha consentito di raggiungere un obiettivo più avanzato quale la costituzione nel febbraio 2014 della **Fondazione Green "Energia, Ambiente ed Edilizia Sostenibile"** che opera nel settore di riferimento dell'efficienza energetica con l'obiettivo di formare figure professionali rispondenti alle effettive esigenze del mercato del lavoro; sostenere la ricerca e l'innovazione; favorire l'integrazione tra i sistemi di istruzione, formazione, lavoro e le politiche attive del lavoro. La Fondazione ha accesso ai bandi di Regione Lombardia e, dopo aver realizzato i primi percorsi di alta specializzazione tecnologica, ha proseguito la sua attività con la programmazione dei nuovi percorsi di alta specializzazione post-diploma ITS biennali ("Tecnico superiore per la gestione e la verifica di impianti energetici" e "Tecnico superiore per il risparmio energetico nell'edilizia sostenibile") e IFTS annuali per l'anno formativo 2015/2016 ("Tecniche di disegno e progettazione industriale", "Tecnico Superiore per la riqualificazione edilizia sostenibile attraverso l'utilizzo di materiali e tecnologie innovativi", "Tecnico superiore per la gestione digitalizzata del cantiere", "Tecnico superiore esperto di rilievo e monitoraggio di dati ambientali con l'ausilio di tecnologie e attrezzature digitali innovative", presentato dalla Fondazione Green "Energia Ambiente ed Edilizia Sostenibile").

Borse di studio e Buoni libro

Anche nel 2015, come avviene ininterrottamente dal 1979, il Comune ha premiato gli studenti lissonesi meritevoli che frequentano le scuole superiori, erogando borse di studio e buoni-libro: il primo beneficio, correlato sia al merito scolastico che alle condizioni economiche della famiglia, consiste in un assegno in denaro; il secondo è invece un buono per l'acquisto di libri, destinato ai ragazzi che, pur meritevoli di riconoscimento per l'ottimo rendimento scolastico, vengono esclusi dalle borse a causa delle condizioni economiche elevate.

Per l'anno scolastico 2014/2015, nell'ambito della cerimonia di premiazione tenutasi nel mese di febbraio, sono stati consegnati 35 borse di studio e 15 buoni-libro.

Nel mese di dicembre è stato invece pubblicato il bando relativo all'anno scolastico in corso di svolgimento.

05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

SERVIZI ALLA PERSONA NELL'AMBITO CULTURALE E RICREATIVO

1) ATTIVITA' CULTURALI

Valorizzare il patrimonio culturale della città, ampliando le trasversali attività e sinergie con le realtà associative del territorio, ha richiesto l'ideazione e la realizzazioni di percorsi culturali e operativi condivisi. L'incremento qualitativo della fruizione della conoscenza degli spazi culturali del territorio è stato possibile attraverso percorsi partecipati con le realtà culturali esistenti, oltre che attraverso iniziative ideate e realizzate del Settore. L'azione complessiva si è sviluppate ampliando e salvaguardando le iniziative più strettamente collegate alla tradizione, nell'ottica di conservare la memoria e la storia della collettività, ma coniugando altresì i nuovi spunti culturali e i bisogni emergenti, prestando particolare attenzione ad "avvicinare" nuove fasce di utenti. Si è prestata la massima attenzione al ricco tessuto culturale ed associativo esistente, con il quale è stato ampliata la fitta rete di relazioni e partnership esistente, anche al fine dell'ottimale utilizzo delle risorse e delle strutture, così da consentire una programmazione culturale sfaccettata, con idonee forme di divulgazione e promozione.

Nell'intento di promuovere eventi culturali in ambiti diversi ma interessanti tutta la città, si sono realizzate iniziative tese al coinvolgimento diretto di realtà commerciali, che hanno aderito con entusiasmo alle iniziative proposte quali l'evento Libritudine che ha visto svolgersi presso esercizi cittadini presentazioni di libri e reading con autori.

Il mantenimento delle relazioni tra i diversi soggetti culturali e associativi della città ha consentito la positiva realizzazione della festa e della sfilata di Carnevale, con il coordinamento degli oratori lissonesi, e si è inoltre sviluppato in occasione delle celebrazioni del centenario della Prima Guerra Mondiale, che ha visto una mobilitazione generale iniziata già a partire dal mese di novembre 2014 e proseguita con un'intensa programmazione che si è prolungata fino al mese di maggio 2015.

L'interesse per la storia locale e il ricco patrimonio culturale si sono tradotti in due importanti iniziative "Storia della città attraverso le mappe" mostra cartografica sul territorio lissonese, mostra "La Biblioteca del Mobile, un'eredità dei nostri Padri", eventi entrambi realizzati con il Club Donna Natalia Ginzburg.

Le positive relazioni operative con le associazioni territoriali e il complessivo lavoro di rete, sono stati anche alla base dell'interessante e nutrito programma di eventi raccolti sotto il titolo di "Impronta donna", che ha stimolato varie associazioni cittadine allo scopo di esaminare sotto diverse angolature la

figura della donna con spettacoli, letture, mostre, conferenze, laboratori e serate di poesia.

Fra le iniziative realizzate va sottolineata in modo particolare la rassegna teatrale per adulti, costituita da spettacoli di genere diverso che hanno permesso agli appassionati l'approccio a e la fruizione di interessanti momenti teatrali. Parallelamente è stata proposta la stagione teatrale dedicata ai ragazzi, con la 20^a edizione di "Spettacolare", svoltasi con cadenza quindicinale (domenica pomeriggio) nel periodo invernale, con spettacoli rivolti ai bambini dai 3 agli 11 anni.

Gli eventi culturali più significativi in calendario nell'anno 2015 originati sia da iniziativa diretta del Settore che da proposte elaborate e condivise con le associazioni del territorio cui è stato concesso il patrocinio comunale in ragione del valore culturale, sociale o educativo delle stesse, possono essere così riassunti:

- 1) Rassegna teatrale adulti "Lissone a teatro" - 5 spettacoli + 1 fuori abbonamento - con adesione al circuito teatrale Monza e Brianza
- 2) Rassegna teatrale per bambini "Spettacolare" - 6 spettacoli
- 3) Era una Notte - Centenario della Prima Guerra Mondiale. Elaborazione eventi culturali dedicati alla celebrazione della ricorrenza (anno 2014/2015).
- 4) Marcia della Pace - Corteo e testimonianze in collaborazione con i comuni limitrofi e le associazioni del territorio contro ogni forma di violenza.
- 5) Progetto "Lissone per la legalità" - Giornata della memoria e dell'impegno - manifestazione in ricordo delle vittime di mafia.
- 6) Programma di eventi "Impronta donna" - rassegna di appuntamenti a cura delle associazioni del territorio sulla figura della donna, nel mese di marzo.
- 7) Progetto "Ascoltami" - Spettacolo teatrale-musicale in occasione della Giornata internazionale contro la violenza sulle donne.
- 8) Brianza Classica - spettacolo all'interno della rassegna intercomunale.
- 9) Brianza Musica e Cinema Festival - realizzazione spettacolo all'interno di rassegna intercomunale.
- 10) Ville aperte in Brianza. Visite guidate agli edifici più significativi del territorio nell'ambito dell'iniziativa promossa dalla Provincia.

11) Cantem Insemma. Concorso di canzoni dialettali lombarde per la diffusione del patrimonio culturale regionale

ALTRE MANIFESTAZIONI CULTURALI:

1. Corteo storico dei Magi in collaborazione con l'associazione Amici del Presepe
2. Falò di S. Antonio in collaborazione con Ass. Alpini
3. Carnevale: organizzazione della tradizionale sfilata dei carri in maschera e delle bande musicali, in collaborazione con gli oratori e le associazioni culturali lissonesi. Manifestazione finale in piazza Libertà.
4. Musical, cabaret e spettacoli realizzati con associazioni teatrali del territorio;
5. Appuntamenti celebrativi: Giornata della Memoria e del Ricordo, 8 Marzo, 25 aprile, giornata a Ricordo delle vittime di mafia, I Maggio, giornata contro la violenza sulle donne: incontri commemorativi e iniziative di intrattenimento anche in collaborazione con associazioni.
6. CINEFORUM sostegno alla direzione del Cine Teatro Excelsior per garantire la continuità della storica manifestazione
7. MULTICULTI FESTIVAL. Rassegna di spettacoli e momenti di intrattenimento per adulti e ragazzi nell'ambito della rassegna Suoni mobili. Appuntamenti sul tema della cultura brasiliana attraverso musica, danza, lettura, cinema, gastronomia, con coinvolgimento di operatori economici, realtà istituzionali ed associative del territorio.
8. PRESEPE VIVENTE in collaborazione con Teatro dell'Aleph, realizzazione di rappresentazione scenica della Natività
9. LISSONE CITTA' PRESEPE installazione di presepi sul territorio e realizzazione eventi per adulti e ragazzi sul tema natalizio.
10. LA NOTTE DI SAN SILVESTRO - Concerto folk in collaborazione con l'Associazione Musicamorfosi e brindisi in piazza
11. EVENTI ESPOSITIVI. Mostre di pittura, fotografia, storia locale, sport e cultura promosse dalle associazioni locali.
 - a) Mostra fotografica "Sogno" a cura del Club F64;
 - b) Mostra del corso base di fotografia a cura del Club F64
 - c) Mostra di opere eseguite con frammenti di residuati bellici, nell'ambito della rassegna "Era una Notte" - a cura del Circolo Culturale Don Bernasconi,

- d) Mostra di pittura e scultura "Donne. Opere d'arte in libertà" - a cura del Club donna N. Ginzburg
- e) "Le vivandiere" - mostra sulle umili protagoniste del Risorgimento nell'ambito di "Impronta Donna"
- f) "I cittadini lissonesi in guerra" - mostra dei cimeli del territorio nell'ambito della rassegna "Era una Notte"
- g) "Storia della città attraverso le mappe", mostra cartografica sullo sviluppo del territorio lissonese, a cura del Club donna N. Ginzburg;
- h) Mostra fotografica "Paesaggi, natura, macro - Emilio Mantovani", a cura dell'ass. Equibici
- i) Mostra "Bici bike & Design. L'arte del saper fare nel vento", a cura dello Sport Club Mobili Lissone
- j) Mostra "la Biblioteca del Mobile. Un'eredità dei nostri padri", a cura del Club N. Ginzburg
- k) Mostra "Arte, cibo dell'anima", mostra di pittura e scultura a cura del Circolo Bernasconi,
- l) Mostra di pittura "Mestieri di una volta ormai scomparsi" di N. Guglielmi, a cura del Club Ginzburg
- m) Mostra "Ritrattando. Ventitre ritratti di donne rivivono nei volti di anziane signore", a cura di ARAL onlus
- n) Mostra "Lissone Città Presepe" a cura del Circolo Culturale Don Bernasconi.

Fra gli appuntamenti citati non viene descritta la VII edizione del Festival del Libro, analizzato nel dettaglio nello spazio riservata alla biblioteca.

Per l'intero anno poi le più significative iniziative musicali, teatrali, culturali in genere, promosse dalle associazioni e dalle scuole locali, sono state patrocinate dall'Amministrazione, che in molti casi ha anche erogato un contributo economico: questi interventi hanno permesso di dar vita ad una serie di proposte diversificate ed in grado di soddisfare le più svariate aspettative, con conferenze d'arte, serate fotografiche, concerti musicali e corali, laboratori artistici, gruppi di lavoro all'opera su tematiche socio-culturali, rappresentazioni teatrali giovanili, iniziative in campo ecologico e a sostegno dell'ambiente.

Nel mese di marzo, nel corso della cerimonia prevista per le celebrazioni della Giornata dell'Unità, della Costituzione, dell'Inno e della Bandiera, si è anche provveduto a consegnare ai cittadini scelti dalla commissione appositamente istituita l'Angelo d'oro, l'onorificenza istituita a seguito di un lungo iter per premiare i cittadini che si sono distinti per la loro opera in favore della comunità locale.

Le associazioni del territorio hanno anche usufruito dell'utilizzo gratuito delle sale degli edifici comunali - Terragni, biblioteca, centri civici di Santa Margherita e Bareggia, nonché di un sostegno indiretto costituito dalla disponibilità di risorse umane a supporto e dall'utilizzo gratuito di attrezzature di proprietà

comunale: questa sorta di contributo indiretto ha rappresentato un sostegno rilevante ma necessario per un sempre maggiore coinvolgimento della popolazione finalizzato allo sviluppo di interessi e abilità personali nei vari campi della cultura messi a servizio della comunità locale.

Relativamente all'utilizzo di Palazzo Terragni, occorre sottolineare come tale struttura, per caratteristiche funzionali e per la sua collocazione, è costantemente utilizzata come spazio espositivo, con le conseguenti ricadute in termini operativi/gestionali. La rilevanza degli eventi espositivi ed il crescente utilizzo da parte delle Associazioni contribuiscono alla valorizzazione dell'opera di Terragni, oltre ad arricchire la proposta culturale del Settore.

Il Settore ha inoltre collaborato alla realizzazione di visite di giovani ricercatori e gruppi di studenti che hanno richiesto di effettuare visite a Palazzo Terragni al fine di approfondire la conoscenza dell'opera del famoso architetto razionalista. Il Palazzo occupa anche un ruolo di primo piano all'interno delle iniziative proposte per la valorizzazione del territorio.

Al fine della diffusione delle opportunità culturali del territorio e degli eventi in programmazione, il Settore gestisce mensilmente l'elaborazione, la stampa e la distribuzione del mensile delle iniziative culturali, nel quale confluiscono le informazioni relative alle manifestazioni (comunali e non). A questa attività si affianca la compilazione del calendario settimanale degli eventi, con l'utilizzo delle sale attrezzate comunali, che viene inoltrato agli uffici interni interessati, quali l'Economato, l'Ufficio Lavori Pubblici e l'Ufficio Messi e Polizia Locale. La promozione degli eventi avviene anche attraverso il sito web ed i display collocati in Municipio ed in Biblioteca, che vengono costantemente aggiornati, tramite l'invio alla mailing list degli utenti e la newsletter comunale.

2) BIBLIOTECHE

Al fine di individuare in modo sintetico ma esaustivo un profilo della Biblioteca Civica di Lissone e Biblioteca del Mobile che tenga conto anche degli aspetti educativi e ricreativi proposti ed analizzare i servizi che essa offre alla cittadinanza, è opportuno partire da una serie di dati statistici e numerici relativi all'attività svolta nel 2015, alle attrezzature presenti, al patrimonio documentario posseduto:

- 160.026 prestiti nel 2015; questo dato comprende i prestiti, i rinnovi e i prestiti interbibliotecari in entrata (provenienti cioè dalle altre biblioteche). A questo numero vanno aggiunti 25.124 prestiti interbibliotecari in uscita (prestati cioè alle altre biblioteche)
- 6739 utenti attivi (che hanno effettuato almeno un prestito nel corso dell'anno e sono residenti a

Lissone), di cui 818 nuovi iscritti , con un totale complessivo di 21.494 utenti che hanno utilizzato i servizi della biblioteca e sono residenti anche in altri comuni

- Un patrimonio effettivo di 95.463 documenti, con un incremento rispetto allo scorso anno di 2.697 unità , oggetto di interventi frequenti di revisione per l'eliminazione dei documenti obsoleti o rovinati,
- Più di 600 prestiti al giorno e più di 13.300 di media per ogni mese, con 36,50 ore settimanali di apertura al pubblico; un servizio assicurato senza interruzioni anche per tutto il periodo estivo, con l'aggiunta di un'apertura serale
- una sala riservata alla lettura e alla consultazione di quotidiani e riviste, dove sono proposti quasi un centinaio di periodici di vario argomento
- spazi riservati allo studio (oltre 200 posti di lettura complessivi) sempre occupati, con un servizio wi fi gratuito in tutto l'edificio e nei giardini antistanti, dotati di panchine e tavolini per favorire la miglior fruizione del servizio
- 16 Postazioni per la navigazione gratuita in Internet e l'utilizzo del Pc, collocate in parte nella Sezione Multimediale, in parte in una sala adiacente all'Emeroteca oltre a quelle posizionate nella Sezione Ragazzi ad esclusivo utilizzo degli utenti al di sotto dei 18 anni
- una sezione ragazzi dotata di 20.270 volumi, molto frequentata e particolarmente attiva nella promozione di numerosi appuntamenti, incontri, mostre, iniziative rivolte alle scuole elementari e medie presenti sul territorio
- una biblioteca specializzata che dispone di oltre 8.000 documenti relativi principalmente al mobile, l'arredamento, il design, unica nel suo genere per la ricchezza del patrimonio di cui dispone
- una sezione di storia locale, ricca di un archivio fotografico ben fornito ed organizzato, dotata di uno spazio espositivo dove vengono ospitate mostre fotografiche e documentarie di argomento locale, spesso in collaborazione con enti e associazioni operanti sul territorio, viva nel proporre sempre nuove iniziative editoriali finalizzate a diffondere la conoscenza della storia e delle vicende della città
- una sala polifunzionale dove frequentemente vengono proposte attività culturali, incontri, conferenze, momenti di approfondimento.

Gli aspetti qualitativi e innovativi della Biblioteca sono evidenziati dalla sua capacità di rappresentare il "centro di

erogazione" di molteplici proposte ed attività culturali, dalla finalità di costituire un punto di riferimento importante per la popolazione lissonese in campo culturale, di sviluppare i legami con il passato e le tradizioni del territorio (grazie alla presenza ed all'attività della Sezione di storia locale e della Biblioteca del mobile e dell'arredamento). L'attenzione verso i legami con il passato non impedisce tuttavia di valorizzare gli aspetti rivolti al futuro, soprattutto attraverso l'utilizzo di attrezzature moderne e funzionali, al passo con le innovazioni tecnologiche, nell'intento di rendere sempre più celere ed efficace il servizio.

Il ruolo di eccellenza della Biblioteca di Lissone all'interno del Sistema BrianzaBiblioteche, che spesso svolge una funzione di riferimento per le biblioteche più piccole, è stato riconfermato. Si sono infatti raggiunti standard, per dimensioni e per qualità, pienamente assimilabili - e in qualche caso anche superiori - a quelli riferiti a biblioteche maggiori.

Sezione Adulti

Le attività rivolte alla fascia adulta della popolazione hanno riscontrato attenzione e grande partecipazione anche in relazione alle articolate iniziative organizzate.

Nel mese di gennaio per celebrare la **Giornata della Memoria ed il Giorno del Ricordo** è stato predisposto, grazie alla collaborazione con le associazioni del territorio, un incontro testimonianza con Milena Bracesco, figlia di un deportato, la proiezione di un filmato sulla deportazione, e una conferenza dello scrittore Luca Crippa dal titolo "Ricordare non basta". Per la ricorrenza del Giorno del Ricordo si è svolta la consueta cerimonia in onore delle vittime in piazza Martiri delle Foibe.

Da gennaio sino ad aprile si è svolta la rassegna "**Sabato d'autore**" : si sono susseguiti per due sabati pomeriggio al mese incontri con gli autori del territorio che hanno presentato le loro opere al pubblico della biblioteca.

Nel mese di giugno si è svolta la manifestazione "**Summertime. Aspettando Libritudine**": dalle 9.30 alle 21.00 una serie di appuntamenti per piccoli e grandi all'insegna della creatività con particolare attenzione al mondo del libro. Sono stati organizzati laboratori linguistici, printing session per adulti e un reading letterario musicale dedicato allo scrittore Tondelli. All'interno della biblioteca è stato come sempre organizzato con grande successo il **mercantino** a scopo benefico (utilizzando i libri donati alla biblioteca dagli utenti), il cui ricavato è stato destinato alle popolazioni del Nepal colpite dal terremoto. Il mercantino si è svolto con la collaborazione dell'Associazione Culturale Athena.

Nel periodo estivo la biblioteca ha offerto alla città, come ormai consuetudine, la possibilità di usufruire del servizio anche nei mesi estivi senza alcuna interruzione e chiusura, potendo contare anche sull'apertura serale tutti i mercoledì sera fino alle 22.30.

A settembre la biblioteca è stata coinvolta nella preparazione delle visite guidate ai monumenti ed agli edifici storici del territorio nell'ambito della manifestazione "**Ville aperte in Brianza**".

A ottobre, precisamente da giovedì 8 a domenica 11, si è svolta la settima edizione di **Libritudine**. L'appuntamento ha presentato un nuovo format che ha visto il coinvolgimento anche di 10 attività commerciali del territorio e delle III classi delle scuole secondarie di primo grado che sono state coinvolte in alcuni dei numerosi incontri con scrittori sia nazionali che locali. Tra gli scrittori era presente a Libritudine il vincitore del premio Campiello, Marco Balzano.

Nel mese di dicembre è stato proposto un nuovo mercatino di libri a scopo benefico a favore della Caritas parrocchiale destinato alle famiglie disagiate. Quella del mercatino è diventata ormai un'iniziativa ricorrente e molto apprezzata dagli utenti che tiene vivo il legame fra la cultura e l'attenzione per chi è in difficoltà. Si è svolto contando anche questa volta sulla collaborazione dell'Associazione Athena.

Sezione ragazzi

La sezione ragazzi costituisce un ambito di importanza particolare e propone numerose attività contraddistinte da grande partecipazione: incontri di animazione del libro, laboratori e attività di promozione della lettura organizzati in varie riprese in biblioteca (per gruppi di utenza libera), visite in biblioteca per le classi elementari e medie interessate.

Una parte degli incontri con le classi e delle letture vengono svolti dal personale della biblioteca; in alcune occasioni vengono chiamati a collaborare degli esperti.

Anche quest'anno è stato proposto "**Appuntamento in Biblioteca**", un programma ricco e variegato, che ha coinvolto numerose classi delle scuole elementari e medie lissonesi con iniziative diversificate per le diverse fasce d'età: laboratori creativi, proposta di libri e presentazione di bibliografie, approfondimento della conoscenza della biblioteca, con pubblicazione di stampati e piccoli opuscoli dei lavori svolti.

In particolare nei mesi di gennaio e febbraio l'attività "Ti presento la biblioteca" ha coinvolto le classi I delle Scuole secondarie di I grado; a febbraio si è svolto per le classi III delle Scuole primarie un laboratorio specifico e interdisciplinare sulle piante alimentari per avvicinare i bambini ai temi di Expo.

Nel mese di marzo alcune classi IV della Scuola Primaria hanno partecipato ad un laboratorio di costruzione di un libro

artigianale nell'ambito del progetto **"La Biblioteca è una bella storia"**.

Nel mese di aprile si è realizzata l'attività "Non sai da che parte cominciare? Prova dall'incipit!", riguardante la presentazione di libri per ragazzi delle classi II della Scuola secondaria di primo grado.

A maggio c'è stata la premiazione dei vincitori, tra i ragazzi delle classi III delle scuole secondarie di I grado, del Concorso **"Questo libro te lo consiglio io"** con la partecipazione dello scrittore Antonio Ferrara.

Sono state proposte anche alcune attività ad utenza libera in particolar modo legate al Progetto **"Nati per Leggere"**, con incontri su PICCOLE STORIE DI PRIMAVERA, letture per mamme e potenziali piccolissimi lettori 6 ai 36 mesi nei mesi di marzo e maggio.

Per i ragazzi delle Scuole superiori è stato organizzato nel mese di marzo il laboratorio **"NON SOLO TESINE"**, con la collaborazione della Direzione dell'Università Carlo Cattaneo LIUC, per la ricerca di informazioni finalizzato alla stesura della tesina per l'esame di maturità.

A ottobre la VII edizione di **Libritudine** ha visto il coinvolgimento delle III classi delle scuole secondarie di primo grado in un incontro dal titolo "Chiedilo alla scrittrice" con la partecipazione di Nicoletta Bortolotti. Come appuntamenti ad utenza libera sono state inserite due iniziative per ragazzi, una "Dischi rotanti animati" per utenti dai 6 ai 10 anni, l'altra "Clap", un laboratorio per costruire libri sonori destinato ai bambini dai 3 anni e alle loro famiglie. Inoltre in collaborazione con First step in english si è tenuto un Book Corner per bambini dai 5 ai 13 anni.

A novembre si è svolta **"L'asta delle storie"**, un appuntamento particolarmente stimolante per le classi quinte delle scuole Primarie, a cura di Giancarlo Migliorati.

A dicembre si è svolta la mini rassegna di letture per piccoli (dai 6 ai 36 mesi) **"A spasso con il Natale"** nell'ambito del progetto Nati per leggere. Inoltre il 12 dicembre sono state organizzate la mattina delle letture animate per bambini dai 6 agli 8 anni "Babbo Natale va in pensione" e nel pomeriggio si è svolto uno spettacolo per bambini dai 3 ai 5 anni "Nell'ufficio di Babbo Natale".

La finalità di questi incontri con le scuole, in particolar modo quelli contenuti in **"Appuntamento in biblioteca"**, è quella di impegnarsi, insieme alla scuola, per promuovere la lettura facendo in modo che diventi un'abilità sempre più elevata, quale strumento per "decifrare" la complessità del mondo attuale. E proprio tenendo conto dei continui cambiamenti anche tecnologici si è deciso di utilizzare questi nuovi strumenti mediante l'acquisto di 4 iPad per ampliare l'esperienza di lettura attraverso applicazioni e siti dedicati.

05 02 MUSEO D'ARTE CONTEMPORANEA

Il Mac ha assunto, nel panorama delle realtà museali dedicate all'arte contemporanea, un ruolo sempre più rilevante caratterizzandosi come luogo in grado di ospitare sia artisti noti a livello internazionale, sia giovani emergenti, offrendo allestimenti di altissima qualità e innovazione, caratteristiche queste riconosciute da stampa specializzata che segue costantemente gli eventi e l'attività culturale correlata.

Di assoluto rilievo nel 2015 gli eventi collegati ad Expo ed al complessivo progetto Meet Brianza Expo - Fuori Expo in Brianza.

Il MAC ha partecipato al progetto "Meet Brianza Expo_Fuori Expo in Brianza" - Tavolo Arte e Cultura, promosso e coordinato dalla Provincia di Monza e della Brianza - ente capofila - in collaborazione con Camera di Commercio di Monza e la Sede Territoriale di Regione Lombardia, a Monza e finanziato da Regione Lombardia attraverso il bando sull'attrattività dei territori.

Nell'ambito dello sviluppo di percorsi inerenti questo Progetto, si sono realizzate le mostre **"Le affinità selettive"** in collaborazione con Triennale di Milano, la creazione del catalogo bilingue comprendente le opere dello storico Premio Lissone che ha consentito una visione organica dell'esperienza artistica interessante il periodo 1946-1967, l'evento **"Da Ville Aperte al Museo Espanso"** e il correlato progetto Beyond Environment che ha indagato gli ambiti dell'environment in Italia e in America e "Archipensieri", ciclo di incontri e riflessioni sull'architettura radicale e postmoderna, con interventi di architetti e critici d'arte noti a livello internazionale.

Il progetto complessivo ha beneficiato di un contributo pari a € 33.195,00 e la realizzazione del catalogo del Premio Lissone ha ricevuto una sponsorizzazione finanziaria, da parte di storica tipografia del territorio, pari a € 13.300,00.

Le diverse aree di ricerca del Mac e l'approfondimento di correnti artistiche, stili e gruppi hanno visto lo spazio del Museo ospitare e offrire al pubblico ricerche e sperimentazioni pittoriche che hanno attraversato gli anni '60-'70, come il Gruppo Zero, al quale è stato dedicato un rilevante evento a cui hanno partecipato molti degli architetti del Gruppo.

Rendere gli spazi museali in grado di accogliere e "dilatare" le aree a disposizione per le opere artistiche ha richiesto una rivisitazione continua dello spazio architettonico, utilizzando tutti gli spazi interni ed esterni, espandendo la dimensione, la superficie e il concetto di Museo, intendendolo come un luogo in grado di contenere, rendere fruibile e valorizzare la pittura, l'arte e le loro molteplici forme.

Grazie a ricerca di sponsor territoriali che hanno fornito supporti ideativi ed economici e a finanziamenti provinciali riconosciuti a progetti ideati dal Direttore Artistico e dal Settore, diversi cicli tematici si sono realizzati con cadenza bimestrale e con programmazione in continuo divenire e suscettibili, in corso d'opera, di integrazioni o mutamenti spazio-temporali.

Le relazioni artistiche/operative con critici, artisti, curatori, giovani designer, sia italiani che stranieri, hanno consentito un'articolazione particolarmente dinamica, in grado di coinvolgere protagonisti del secondo Novecento, artisti mid-career attivi sulla scena internazionale e artisti emergenti, spesso correlando le diverse forme di arti visive contemporanee con la prestigiosa Collezione Permanente.

PROGRAMMAZIONE 2015:

Nei mesi di gennaio e febbraio è stato organizzato un primo ciclo espositivo dedicato all'arte contemporanea, con le mostre

- "Corpo Cosmico" di Michele Zaza
- "Sessanta cum laude" di Carlo Nangeroni
- "Out of Frames" che ha coinvolto 5 finalisti del Premio Lissone 2014
- "Le ore felici" di Beatrice Pasquali, Enrico Fedrigoli e Fanny & Alexander
- "Hypnerò" di Laura Santamaria
- "Il reale non basta"
- piccolo omaggio al maestro Vasco Bendini scomparso all'inizio dell'anno.

La mostra di Michele Zaza è stata arricchita dalla presenza di un prodotto innovativo che ne ha permesso la valorizzazione attraverso un'App del lavoro dell'artista e delle opere esposte; attraverso l'installazione di 10 dispositivi chiamati Art Bug, forniti da ditta specializzata, a titolo di sponsorizzazione tecnica allo scopo di sostenere e valorizzare l'attività del Museo di Arte Contemporanea, gli utenti hanno potuto approcciarsi alle opere esposte usufruendo di una tecnologia d'avanguardia.

A marzo sono state inaugurate:

- l'antologica "Krinein (la) Crisi" di Matteo Fato
- le personali "Echi dal bianco" di Vincenzo Rusciano
- "Magazzinoscuro" di Paolo Grassino
- un progetto inedito di Sergio Breviaro
- la mostra "D'Armi e D'Uomini" con opere di Paolo Ventura, reperti bellici e fotografie d'epoca della Prima Guerra Mondiale

- Nello stesso periodo è stata ospitata al MAC la mostra Task, organizzata a cura di Confartigianato.

Nel mese di maggio sono state avviate le mostre e le iniziative pensate e volute dal Settore e dalla Direzione Artistica del MAC per sottolineare i legami con EXPO, protrattesi poi per tutto il periodo della manifestazione internazionale tenutasi a Milano: la prestigiosa **mostra della Collezione Storica del Premio Lissone**, accompagnata dalla realizzazione di un importante catalogo bilingue di tutte le opere del Premio, e la mostra **"Le Affinità Selettive"**, realizzata a trent'anni dall'evento **"Le Affinità Elettive"**, nell'ambito del Premio Lissone Design 2015, in collaborazione con la Triennale di Milano e con il coordinamento del prof. Aldo Colonetti, sul tema del cibo: tre fasi (Coltivare, Cucinare, Mangiare, anticipate da altrettante "vetrine" in Triennale) con dodici designer chiamati a ideare dei progetti innovativi sulle rispettive tematiche e altrettanti aziende del territorio coinvolte per la realizzazione dei relativi prototipi allo scopo di dare sviluppo al sistema territoriale e produttivo e coinvolgere la nuova generazione di progettisti.

Le correlazioni fra i due eventi sono state sottolineate dalla mostra **"Le leggi dell'attrazione. Design & Affini: 1985 - 2015"**, che ha visto il recupero e l'esposizione dei documenti e dei disegni originali dei progettisti di fama internazionale coinvolti nell'iniziativa originaria.

Per l'occasione sono anche state risistemate le strutture esterne al Museo e le vetrofanie poste sulle vetrate al piano terra, con pannelli contestualizzati ed immagini storiche degli anni d'oro della manifestazione.

Gli appuntamenti programmati hanno creato le premesse per un grande coinvolgimento di tutta la città, così da consentire di riportare sul nostro territorio conoscenze ed esperienze capaci di rilanciare il sistema produttivo e la realtà artigianale.

La valorizzazione della Collezione Storica del Premio Lissone si è concretizzata nell'esposizione a partire dal mese di maggio fino a settembre di tutte le opere della collezione permanente derivante dall'organizzazione del Premio Lissone 1946 - 1967, accompagnata dalla pubblicazione di un importante catalogo ragionato della collezione stessa. L'iniziativa ha ricevuto il contributo di Regione e della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Monza e Brianza nell'ambito del più ampio progetto **"Meet Brianza Expo"**.

Nel periodo estivo all'esposizione delle opere della collezione storica si sono aggiunte opere di collezionisti privati nell'ambito del progetto **"Tracce di contemporaneo. Collezioni di arte italiana da Lucio Fontana alla contemporaneità nelle ville della Brianza"**, che ha visto il MAC inserito in un circuito espositivo alla scoperta delle bellezze architettoniche ed artistiche della Brianza.

Alla fine del mese di settembre è stato avviato un importante progetto, dal titolo **"Da Ville Aperte al Museo Espanso - Il Cinema degli Architetti"**: il progetto era incentrato sulla mostra Beyond Environment, che ha indagato il concetto di environment, in particolare attraverso le opere di Gianni Pettena, cui si accompagnava un ciclo di conferenze durante tutto il mese di ottobre con importanti architetti di fama internazionale chiamati a confrontarsi sul tema dell'architettura radicale e postmoderna. Parallelamente, al secondo piano, sono state esposte le opere di Christian Megert e Nanda Vigo, raggruppate nella mostra dal titolo **"Zero in the mirror"** che ha indagato il movimento internazionale che a partire dai tardi Anni '50 ha riunito gli artisti europei più insofferenti dello status quo del panorama sociale e culturale dell'epoca coniugando utopia e tecnica, conoscenze elettromeccaniche, ottiche e cinetiche.

Dal 26 settembre, nel piazzale antistante il MAC di Lissone è stata collocata l'opera FuoriStrada di Enrico Cazzaniga, artista che ha indagato la strada quale luogo di vita, di incontro e di passaggio dell'uomo. Lissone ha costituito l'ultima tappa del percorso espositivo attraverso i territori della Brianza.

Nell'ambito di questo progetto dall'1/12/2015 il MAC ha lanciato il contest **#Fuoriselfie**, sottotitolo **AUTO-ritatto**.

Il challenge fotografico che terminerà il 29/02/2016 è aperto a tutti i maggiorenni ed ha come tema assegnato l'opera Fuoristrada. Il selfie più originale, ironico ed artistico, pubblicato su Instagram, sarà il vincitore di un'opera dello stesso artista.

Alla fine del mese di ottobre, a conclusione del progetto Le Affinità Selettive, è stata inaugurata la mostra **"HapPANing"**, che ha visto l'esposizione dei progetti e dei lavori elaborati dagli studenti dell'IIS - Ipsia G. Meroni sul tema del pane, coinvolti a riflettere sui temi di Expo grazie alle sollecitazioni fornite dai lavori dei designer esposti al MAC.

Nel periodo ottobre-novembre si è sviluppato l'evento "Un viaggio in musica", itinerario musicale inerente vari Paesi, quali Brasile, Francia, Spagna e Italia.

L'ultimo ciclo di esposizioni, tuttora in corso, ha preso il via a metà dicembre con le mostre:

- "omaggio a Francesco Mariani"
- Resurgam di Luca Barbiero
- "Salvo: il migliore"
- (DIS)appunti
- Arc#ive vol.1: Mauro Staccioli
- "Una gita nel bosco".

L'attività espositiva annua ha ottenuto un sensibile incremento dei visitatori e conseguito riscontri di merito sui giornali locali, riviste mensili e testate specialistiche (come Flash Art,

Arte Mondadori, Esपोर्टe, Exhibart, Artribune, Arte e Critica), ma anche su numerosi blog e siti internet di cultura.

SERVIZI EDUCATIVI

In continuità con gli anni passati nell'anno 2015 è stato realizzato il progetto di educazione al patrimonio museale, dal titolo "Crescere con l'arte", rivolto agli istituti scolastici lissonesi. Il progetto, realizzato in collaborazione con la società EOS coop. sociale e l'associazione culturale Famiglia Artistica Lissonese, ha sviluppato un rapporto sempre più ravvicinato e programmaticamente coordinato tra realtà museale e mondo scolastico, promuovendo la conoscenza del ricco patrimonio museale locale attraverso un'ampia e articolata gamma di attività ludico-laboratoriali, differenziate in base all'età e alle diverse esigenze di apprendimento.

Punto di riferimento di "Crescere con l'arte", visto anche che il programma artistico del Museo è stato quest'anno incentrato sul Premio Lissone, sono state le opere della Collezione Storica del Premio.

Due gli incontri previsti per ciascun gruppo classe: per le scuole primarie e secondarie di primo grado entrambi gli incontri si sono svolti presso il Museo, mentre gli appuntamenti delle scuole dell'infanzia, avviati a partire dal mese di ottobre, sono stati previsti il primo a scuola, il secondo presso la sede museale.

Gli appuntamenti conclusivi per le scuole primarie e secondarie, dedicati, secondo un preciso target di riferimento, ai bambini delle classi che hanno aderito al progetto durante l'anno scolastico, sono stati realizzati nel mese di giugno ed hanno rappresentato un momento di incontro e di festa nell'ambito dei quali sono state previste attività e animazione per tutti i ragazzi presenti. In tali giornate, in cui sono stati coinvolti anche i genitori, sono state inoltre organizzate le inaugurazioni delle mostre dei lavori e la presentazione delle attività svolte dai ragazzi presso la sede museale durante l'anno.

Data la coincidenza con le festività di fine anno, invece, la mostra finale dei lavori dei bambini della scuola materna è stata fissata per gli ultimi giorni di gennaio 2016.

L'intensa e dinamica programmazione artistico-museale ha dato la possibilità di organizzare interessanti e stimolanti visite guidate, spesso condotte da artisti presenti al MAC, rivolte a gruppi scolastici, cittadini e ad associazioni del territorio, consentendo loro di conoscere oltre alle collezioni permanenti della sede museale lissonese, la molteplicità delle espressioni artistiche dell'arte contemporanea. Una particolare attenzione è stata rivolta alle visite guidate per gruppi di persone con

disabilità, sviluppando le relazioni e i contatti con le numerose associazioni operanti sul territorio.

Al fine di ampliare le possibilità di conoscenza dell'arte e fornire un primo approccio alle tecniche artistiche, si sono attivati moduli formativi destinati ai bambini e alle famiglie, da realizzarsi nei fine settimana.

Il progetto dal titolo "Matericiclando", è consistito in una serie di attività ludiche e creative sviluppate in due cicli, da marzo a dicembre, ed incentrate sulla sostenibilità e la tutela dell'ambiente rivolte a bambini dai 3 ai 6 anni e dai 7 ai 10 anni; è stato organizzato per il secondo anno in collaborazione con la cooperativa EOS, che ha così proseguito il percorso iniziato con "Gnam" - in risposta a numerose richieste pervenute dal territorio.

Il secondo ciclo di incontri (da ottobre a dicembre, cui si sono aggiunti anche laboratori di filosofia per i piccoli) è stato proposto, in via sperimentale, in biblioteca, anche per ampliare e differenziare l'utenza coinvolta e sviluppare sinergie fra MAC e biblioteca.

Ultima annotazione relativa all'attenzione ai piccoli è costituita dalla conclusione del progetto "In giro con Gino", a cura del Teatro dell'Elica, con il patrocinio del Comune e la collaborazione del MAC. Il percorso, che ha compreso nei primi mesi dell'anno alcuni incontri al Museo per permettere ai bambini della classi coinvolte di conoscere da vicino alcune opere di Gino Meloni, si è concluso con un percorso organizzato sul territorio fra la sede della Famiglia Artistica ed il Museo: durante l'ultimo week end di novembre nelle vetrine degli esercizi commerciali delle vie interessate sono stati esposti i pregevoli lavori dei bambini, che hanno evidenziato i legami con la città dell'artista lissonese.

ALTRI APPUNTAMENTI

Nel mese di marzo è stato proposto un evento dal titolo "70 Liberazioni: poesia resistente": una serata con performances di musica e poesia in collaborazione con l'associazione Valvola in occasione del settantesimo anniversario della Liberazione.

A luglio si è svolto al MAC uno degli appuntamenti musicali del Festival Multiculturale che ha caratterizzato l'Estate Lissonese, quest'anno incentrata sul tema del Brasile.

Visto il grande successo riscosso nelle scorse edizioni, anche nell'anno 2015 è stata prevista la rassegna musicale dal titolo "Un viaggio in musica", a cura dell'Associazione Musicale Duomo di Milano, con tre appuntamenti serali in programma nel periodo ottobre/novembre: un viaggio nella musica brasiliana, francese, spagnola ed italiana.

ATTIVITA' GENERALE AMMINISTRATIVA, DI COMUNICAZIONE E GESTIONE DELLE COLLEZIONI

Le attività non strettamente artistiche ma correlate a predisposizione, realizzazione eventi e aspetti amministrativi gestionali conseguenti, quali appalti, affidamento incarichi, ricerche sponsor tecnici ed economici, patrocini, adesione a iniziative sovracomunali nonché l'accettazione di donazioni di opere e attività assicurative, hanno coinvolto costantemente il Settore.

A queste attività si sono aggiunte inoltre l'intera gestione del bookshop del Museo e di tutti i servizi commerciali connessi, l'acquisto di attrezzature, la catalogazione, il monitoraggio, la conservazione delle opere della Collezione Permanente e delle nuove acquisizioni, la corrispondenza relativa agli scambi librari con diverse realtà museali italiane e straniere, finalizzati all'incremento della biblioteca del Museo.

In occasione di tutte le mostre ed eventi il Museo ha provveduto ad elaborare, tramite il proprio ufficio, un piano di comunicazione mirato e specifico per ciascun evento, provvedendo inoltre a curare, per gli eventi più importanti, le relative conferenze stampa.

Al fine di diffondere e divulgare le attività artistiche e culturali del MAC, sono state realizzate campagne informative mediante l'invio di comunicati stampa a tutti i giornalisti accreditati, alle redazioni di quotidiani locali, mensili e a riviste specializzate nel settore. Si è provveduto alla pubblicazione di materiali sul sito web della Città di Lissonne, la pagina Facebook e Instagram del Museo, oltre che nelle apposite sezioni dei siti web culturali provinciali, regionali e nazionali. All'attività di comunicazione nei confronti dei media si è affiancata la promozione degli eventi e delle mostre a tutti i richiedenti invito e ai vari contatti del Museo mediante la predisposizione di apposite newsletter e della brochure a cadenza mensile LissonEventi.

Si è provveduto inoltre a curare le fasi di correzione bozze e realizzazione grafica di tutti i materiali di comunicazione previsti (cataloghi, manifesti, locandine, inviti, pieghevoli...), alla prenotazione di spazi pubblicitari, all'affissione di manifesti e striscioni stradali, alla diffusione di pieghevoli promozionali attraverso differenti canali distributivi nonché alla realizzazione di gadget museali in occasione di specifici eventi.

06 01 POLITICHE GIOVANILI SPORT E TEMPO LIBERO

Promuovere e sviluppare l'attività sportiva, non solo tra i giovanissimi, e facilitare la conoscenza delle diverse discipline hanno caratterizzato l'attività del Settore Sport, nell'interazione con le realtà territoriali volta ad ampliare l'orizzonte dei molteplici modi di fare sport.

Si sono quindi facilitate e coadiuvate le iniziative inerenti all'approccio a discipline quali il pattinaggio su ghiaccio, lo "scatto fisso" in ambito ciclistico, l'arrampicata sportiva, con i primi approcci su parete artificiali.

La diffusione del concetto di attività sportiva, quale momento essenziale di crescita e sviluppo armonico della personalità e occasione di socializzazione e integrazione, ha necessariamente richiesto sia una programmazione attenta delle opportunità offerte dalle società sportive del territorio, sia un'articolazione delle iniziative coerente con il complessivo programma sportivo e le risorse economiche correlate.

Particolare attenzione è stata riservata al "Progetto Lissone città cardioprotetta" che ha visto realizzarsi concretamente l'impegno dell'Amministrazione nei confronti degli sportivi e della città, con l'installazione dei defibrillatori sul territorio e la diffusione delle tecniche di intervento, attraverso corsi specifici.

Eventi significativi rivolti alla cittadinanza e in grado di coinvolgere attivamente non solo chi pratica sport si sono rivelati grandi occasioni di conoscenza e hanno costituito preziose modalità di approccio alle discipline sportive.

Il settore ha attivamente organizzato eventi e manifestazioni, in sinergia con le associazioni del territorio, e ha inoltre garantito lo svolgersi di gare o iniziative promosse dalle società stesse.

Lo scambio di esperienze con i Comuni limitrofi, attraverso il confronto e i rapporti di collaborazione instaurati con il Protocollo d'Intesa "Territori di Sport", ha consentito un proficuo confronto su temi condivisi e ha facilitato scambio di esperienze e la partecipazione ai diversi eventi sportivi organizzati sul territorio allargato.

Particolare rilevanza operativa per il Settore è stata l'iniziativa voluta dalla Regione Lombardia, denominata "Dote Sport", consistente in un bando finalizzato all'assegnazione di contributi economici alle famiglie, a sostegno delle spese di iscrizione dei figli a corsi sportivi.

EVENTI ED INIZIATIVE GESTITE DIRETTAMENTE DAL SETTORE

Trofei d'Autore

Anche quest'anno, in occasione della "Coppa Agostoni" di ciclismo, che costituisce il principale evento sportivo della città,

l'Amministrazione ha progettato e realizzato la 4^a edizione dei "Trofei d'Autore", da assegnare ai primi tre classificati della corsa. E' stato erogato un contributo all'associazione sportiva Sport Club Mobili Lissone per le attività di coordinamento e per l'affidamento - a designer e imprese del territorio - del progetto e della realizzazione dei trofei.

Sia la corsa che i trofei realizzati sono stati presentati ufficialmente il 3 luglio in Villa Reale a Monza, da dove è poi avvenuta la partenza ufficiale della gara.

Bimbi in pole-position

Appuntamento ormai tradizionale, sabato 5 settembre, in piazza Libertà, si è svolta la manifestazione "Bimbi in pole-position": in occasione del Gran premio di Formula 1 anche i più piccoli hanno potuto divertirsi con go kart a pedali, truccabimbi e laboratori. Lo svolgimento dell'attività è stato affidato ad un'associazione culturale.

Sport&Sport 2015

La settima edizione di Sport&Sport si è svolta domenica 20 settembre in Piazza Libertà: coinvolte 28 associazioni sportive e centinaia di cittadini in un'intera giornata dedicata allo sport, nelle quale le società si sono presentate, distribuendo materiale informativo, allestendo brevi dimostrazioni e consentendo al pubblico (soprattutto ai bambini) di sperimentare le diverse discipline: calcio, basket, pallavolo, arti marziali, atletica, danza, ginnastica artistica e ritmica, pattinaggio, scherma, arrampicata.

Sono stati allestiti una parete d'arrampicata e un campo "multisport" per calcio, basket e volley.

Il Settore Sport ha curato tutti gli aspetti organizzativi e di coordinamento, sia con le associazioni che con gli altri uffici comunali: raccolta delle adesioni, delibera di organizzazione, spese di promozione (stampa manifesti e depliant), allestimento campo multisport e parete d'arrampicata, acquisto di magliette personalizzate.

Lissone città cardioprotetta

Il progetto "Lissone Città cardioprotetta", nato con l'obiettivo di incentivare e diffondere la pratica sportiva in sicurezza (con particolare riferimento all'uso dei defibrillatori), è stato impostato nel 2013 con l'organizzazione e lo svolgimento, in collaborazione con Croce Verde Lissone, di un corso di primo soccorso rivolto alle associazioni sportive (70 partecipanti).

Dopo il secondo corso gratuito sull'utilizzo del defibrillatore (130 partecipanti) e l'acquisto di dodici defibrillatori collocati negli impianti sportivi (attività che hanno caratterizzato il 2014), il progetto è proseguito per tutto il 2015 con una serie di iniziative:

- una nuova edizione del corso sull'utilizzo dei defibrillatori (28 marzo), organizzato con Croce Verde Lissone e proposto al personale delle scuole, che ha formato 62 persone;

- la sottoscrizione di un comodato d'uso gratuito con Gelsia Reti s.r.l., per la fornitura e la manutenzione di quattro defibrillatori da posizionare in punti strategici della città: all'interno di Palazzo Terragni, in Piazza IV novembre, in Piazzale Umiliati e al Bosco Urbano;
- la sottoscrizione anche con Croce Verde di un comodato per la dotazione di un ulteriore defibrillatore, da collocare presso il municipio e l'acquisto di un'apparecchiatura anche per la stazione ferroviaria;
- la collocazione di questi nuovi defibrillatori sul territorio e la loro attivazione.

Pista di pattinaggio su ghiaccio

Nei mesi finali dell'anno, l'Assessorato allo Sport ha provveduto agli adempimenti organizzativi per l'allestimento di una pista di pattinaggio nel periodo natalizio. La pista, delle dimensioni di m 30x10, è rimasta installata in Piazza Libertà dal 28 novembre al 17 gennaio. Poiché il gestore ha introitato direttamente le entrate derivanti dalla vendita dei biglietti, sulla base delle tariffe concordate e senza ricevere un corrispettivo da parte del Comune, quest'ultimo non ha sostenuto alcuna spesa per l'installazione, la gestione e la rimozione della pista, salvo quelle relative ai consumi elettrici e idrici. L'iniziativa della pista ha registrato anche quest'anno buon afflusso di pubblico e gradimento.

Natale dell'Atleta

Nel pomeriggio del 17 dicembre si è svolto a Palazzo Terragni l'undicesima edizione del "Natale dell'Atleta", alla quale hanno aderito 14 associazioni sportive locali. Rispetto alle ultime edizioni si è tornati all'orario unico (in questo caso pre-serale), garantendo all'iniziativa un ritmo più serrato e dinamico. Sono stati premiati gli atleti, segnalati dalle rispettive associazioni, che nel corso dell'anno si sono distinti per i traguardi raggiunti.

Le spese organizzative sostenute hanno riguardato la promozione, l'allestimento del teatro, la realizzazione di filmati, l'acquisto di coppe e medaglie.

A tutti i ragazzi presenti è stato offerto un biglietto omaggio per l'utilizzo della pista di pattinaggio in piazza.

Palestre ai cittadini

Riconoscendo nella pratica sportiva un'opportunità di esercizio fisico, ma anche un'occasione di aggregazione sociale per tutti (e non solo per i gruppi strutturati), l'Assessorato allo Sport ha stabilito per il terzo anno che una fascia oraria di due ore alla settimana sia riservata all'utilizzo da parte di gruppi di cittadini, per svolgere attività sportiva libera, non direttamente collegata alle attività delle associazioni territoriali.

Per questo scopo, all'interno del generale piano settimanale di riparto degli spazi delle palestre in orario extra-scolastico, è stato individuato il venerdì sera, dalle 21.00 alle 23.00,

dapprima nella palestra della scuola primaria Moro (fino all'estate) e in seguito nella palestra della secondaria Croce. L'uso amatoriale dell'impianto ha costituito per diversi gruppi di soggetti un'importante possibilità di pratica sportiva, oltre che un'occasione di aggregazione e condivisione dei valori dello sport.

Protocollo d'intesa Territori di Sport

"Territori di sport" è un protocollo d'intesa sottoscritto nel 2014 da 15 assessori allo sport dei Comuni del territorio per progettare e ideare iniziative condivise. Gli obiettivi sono: sostenere e promuovere le attività sportive, far circolare le informazioni sulle proposte già presenti nei diversi Comuni, lavorare insieme per presentare progetti e richieste di finanziamento da parte di altri enti pubblici e privati. Il tavolo di lavoro, che nel 2015 si è allargato ad altri tre nuovi Comuni, ha proseguito i propri lavori attraverso lo svolgimento di incontri e il patrocinio di numerose iniziative (per quanto riguarda Lissone, il Torneo Internazionale di basket, i "Trofei d'Autore", la Coppa Agostoni, Sport&Sport).

Dote Sport

Nel mese di agosto è stata deliberata l'adesione del Comune alla "Dote Sport", iniziativa della Regione Lombardia che prevede l'erogazione di un contributo fino a 200,00 euro alle famiglie con ragazzi dai 6 ai 17 anni, iscritti per la stagione 2015/2016 a corsi sportivi a pagamento. La famiglia deve possedere determinati requisiti, tra cui un Isee non superiore a € 20.000,00.

Il Settore Sport, pertanto, ha provveduto a fornire un supporto nella fase di presentazione della domanda da parte delle famiglie e, in un secondo momento, a verificare la documentazione presentata dai soggetti finanziabili sulla base della graduatoria regionale (residenza e composizione familiare, Isee, eventuale certificazione di disabilità, iscrizione rilasciata dalla società sportiva con l'indicazione di costi e durata del corso).

Le domande presentate dai cittadini lissonesi sono state 180: 158 per la Dote Junior (ragazzi fino ai 13 anni) e 22 per la Dote Teen (ragazzi 14-17 anni). Sulla base del contributo complessivo di circa 11.000 euro che la Regione ha assegnato a Lissone, è stato possibile finanziare 58 doti.

Entro la fine del 2015 la Regione non ha liquidato i fondi ai singoli comuni. Quando saranno disponibili, l'Ufficio Sport avviserà nuovamente le famiglie beneficiarie per il controllo dei giustificativi delle spese sostenute e la successiva liquidazione. Infine renderà gli esiti alla Regione a conclusione dell'iniziativa.

SOSTEGNO ALLE ASSOCIAZIONI LOCALI

Il Settore Sport ha garantito il supporto alle associazioni sportive locali attraverso le consuete modalità:

- per singoli eventi/iniziative, la concessione del semplice patrocinio, la concessione del patrocinio e di un contributo indiretto (sotto forma di utilizzo gratuito di edifici o luoghi pubblici), oppure il patrocinio accompagnato dall'erogazione di un contributo economico;
- l'erogazione di contributi a sostegno dell'intera attività annuale;
- l'autorizzazione all'utilizzo degli impianti di proprietà comunale per gli usi ordinari (allenamenti e partite, con l'applicazione di tariffe).

Iniziative sostenute

Il sostegno alle singole iniziative organizzate dalle associazioni sportive è stato garantito, lungo l'arco dell'anno, attraverso:

- la concessione di 18 patrocini
- la concessione di 11 patrocini e dell'utilizzo gratuito di palestre e altri edifici comunali
- la concessione di 2 patrocini con contributi economici.

Si tratta di eventi spesso di portata sovracomunale, talora con rilievo regionale o nazionale:

Lissone Volley Team: V Trofeo Memorial "A Carla" (5-6 gennaio)

Pro Lissone Ginnastica: 2^a prova del Campionato Italiano serie A1 e A2 di ginnastica artistica (28 febbraio al Forum di Assago)

Polisportiva Sole: patrocinio a quattro iniziative nel corso dell'anno per atleti con disabilità (febbraio-aprile)

XXIII Torneo Internazionale Juniores di Pallacanestro Città di Lissone, con 8° Torneo Internazionale di minibasket e 4° Torneo Internazionale Femminile (A.P.L., 3-6 aprile)

Sport Club Mobili Lissone: 26° Trofeo Antonio Perego (6 aprile)

Young Volley Lissone: corsi promozionali gratuiti di minivolley (aprile-giugno)

XI Torneo A.C. Lissone "Un pallone per un sorriso" (maggio)

Ginnastica Artistica Lissone: corsi di difesa personale (maggio)

Scacchi 2000: 5° Trofeo biennale di scacchi (8-10 maggio)

Judo Club Lissone: fase comunale Giochi della Gioventù (9 maggio)

New Skate Lissone: gara promozionale specialità Speed (9 maggio)

Lissone Mountain Bike: XVIII Trofeo Bosco Urbano Città di Lissone (24 maggio)

Polisportiva Sole: spettacolo teatrale (31 maggio)

Vovinam Viet Vo Dao: stage "Uniti nella solidarietà" (31 maggio)

Lissone Volley Team: corsi gratuiti di psicomotricità e pallavolo (maggio-giugno)

Roller Macherio: tappa campionato regionale freestyle (7 giugno)

Vigili del Fuoco Volontari Lissone: 8° Memorial Brambilla - 24 ore di beach volley e altri eventi (12-14 giugno)

Trofeo della Pace (Universal Peace Federation - sezione di Monza, giugno e settembre)

Park Camp: campo estivo per bambini della scuola dell'infanzia e primaria (giugno/settembre)

CAI Lissone: conferenza "Vivere l'Himalaya" (23 giugno)

Gruppo Sportivo Azzurri: Open Day 2015 (7-18 settembre)

Strabareggia: gara podistica non competitiva (11 settembre)

Sport Club Mobili Lissone: 1° Criterium Coppa Agostoni, gara su circuito cittadino (9 settembre)

Sport Club Mobili Lissone: pedalata "Aspettando la Coppa Agostoni" (13 settembre)

Labu (Laboratorio Urbano): iniziativa "Pedalare: presente e futuro delle due ruote" (15 settembre)

69^ Coppa Agostoni: gara ciclistica internazionale per professionisti (Sport Club Mobili Lissone, 16 settembre)

La Lisunada: camminata per famiglie e gara podistica non competitiva (27 settembre)

Progetto Bowling e scuola (Associazione sportiva Tutto Bowling, anno scolastico 2015/2016)

Associazione sportiva Events: audizioni scuola musical (palazzo Terragni, 15 novembre)

7° Trofeo Natalizio Lissone: gara dedicata ai bambini dai 5 ai 13 anni (associazione sportiva Karate Wa Yu Kai, 19 dicembre)

Associazione sportiva Events: spettacolo natalizio di danza (Palazzo Terragni, 20 dicembre)

Nell'elenco sopra riportato spiccano il "Torneo Internazionale Juniores" di basket (organizzato da Associazione Pallacanestro Lissone e Centro Addestramento Pallacanestro), e la "Coppa Agostoni" di ciclismo (organizzato da Sport Club Mobili Lissone). Le due manifestazioni costituiscono l'eccellenza degli eventi sportivi a Lissone.

La 23^ edizione del **Torneo di Basket "Città di Lissone"**, riservato alla categoria juniores, si è svolto dal 3 al 6 aprile. Hanno partecipato dodici squadre: 4 italiane, 5 europee, 2 nordamericane e addirittura una di Dubai. In contemporanea con il Torneo, si sono svolti anche l'8° Torneo Internazionale di minibasket (riservato ai ragazzi under 12) e il 4° Torneo Internazionale

Femminile (ragazze under 13). Il Comune ha concesso il patrocinio e sostenuto gli organizzatori mettendo gratuitamente a disposizione tre palestre comunali e una mensa scolastica per i giovani atleti.

La **Coppa Agostoni**, gara ciclistica internazionale per professionisti con partenza e arrivo a Lissone, si è svolta il 16 settembre (69^a edizione). Grazie soprattutto alla trasmissione RAI, la corsa ha garantito anche quest'anno una risonanza mediatica in grado di valorizzare anche il tessuto economico e imprenditoriale del territorio. L'Amministrazione, attraverso il Settore Sport, ha concesso il patrocinio, garantito assistenza logistica (Polizia Locale, utilizzo del Museo d'Arte Contemporanea, attrezzature varie, ecc.) ed erogato il contributo specificamente previsto in bilancio per l'evento.

Per la prima volta, nel 2015 le iniziative a corredo della Coppa Agostoni sono state coordinate e inserite in un programma unitario, sotto la denominazione di "**Fuori Coppa Agostoni**". È stato così creato un carnet di cinque appuntamenti culturali, sportivi e ricreativi (dal 5 al 20 settembre) capaci di veicolare efficacemente, all'insegna delle due ruote, l'immagine di Lissone e della sua corsa: una mostra su bike e design, una gara per biciclette a scatto fisso, la notte bianca dei commercianti, una pedalata aperta a tutti, una conferenza su presente e futuro delle due ruote.

Contributi economici

Per far fronte alla necessità di utilizzo di impianti di proprietà non comunale (provinciale o di altri enti), dovuta alla insufficiente disponibilità di spazi orari nelle palestre scolastiche del Comune di Lissone, nel 2015 sono stati erogati contributi compensativi a quattro associazioni, per l'importo complessivo di circa 17.000,00 euro.

Il calcolo dell'importo assegnabile, riferito agli utilizzi nella stagione 2004/2015, è stato effettuato in base alla differenza tra le tariffe esterne (più alte) e quelle comunali.

Lo stanziamento a disposizione nel 2015 per questo intervento è stato incrementato, rispetto agli anni precedenti, per rispondere meglio al crescente bisogno di spazi che l'aumento della pratica sportiva, pur in sé positivo, sta accentuando.

Nel mese di dicembre si è invece provveduto alla raccolta delle domande, alla relativa istruttoria e all'erogazione dei contributi a sostegno dell'intera attività annuale svolta da 35 associazioni sportive, per € 34.900,00 complessivi. L'acquisizione delle domande è stata preceduta da una nuova revisione dei criteri di valutazione, accentuando ulteriormente (attraverso l'assegnazione di un maggior numero di punti) la rilevanza del numero di tesserati under 18, del numero di manifestazioni organizzate e del

numero di campionati/gare alle quali l'associazione ha preso parte.

Utilizzo palestre

Per quanto riguarda l'utilizzo delle palestre scolastiche in orario extra-didattico (nei giorni feriali dalle 17.00 alle 23.00 circa, oltre che nel fine settimana e negli altri giorni festivi), tra maggio e settembre sono state ridefiniti i criteri di precedenza per l'assegnazione e le modalità di utilizzo (anche attraverso una serie di incontri con i consiglieri comunali della Commissione V e con i rappresentanti delle associazioni), sono state raccolte ed esaminate le domande, si è proceduto al riparto degli spazi e al rilascio delle autorizzazioni (21 in totale).

Come detto, due ore alla settimana sono state riservate all'utilizzo per finalità sportive da parte di liberi gruppi di cittadini, non riuniti in associazione, per favorire l'accesso alla pratica sportiva libera non agonistica.

Gli impianti messi a disposizione per la stagione 2015/2016 sono 11, sei presso le scuole primarie (Dante, Tasso, Buonarroti, Moro, San Mauro, De Amicis) e cinque presso le secondarie di primo grado (Croce, Farè, vecchia palestrina De Amicis, nuovo impianto Ripamonti, Bareggia).

Inoltre, per l'anno scolastico 2015/2016, il Comune di Lissone e la Provincia di Monza e della Brianza hanno stipulato una convenzione per il reciproco utilizzo gratuito della palestra di proprietà provinciale dell'Istituto scolastico "G.Meroni" e della palestra di proprietà comunale di via Piermarini.

L'utilizzo della palestra "Piermarini" riguarda le attività di educazione fisica, in orario didattico, da parte degli alunni dell'Istituto Meroni, mentre quello della palestra "Meroni" riguarda le attività extrascolastiche delle associazioni sportive del territorio: un'ulteriore opportunità, oltre tutto gratuita, per le associazioni in cerca di nuovi spazi.

E' proseguita per tutto il 2015, da parte dell'Ufficio Sport e dell'Unità Bilancio, la gestione dell'introito dei corrispettivi dovuti per l'utilizzo degli impianti sportivi, attraverso il calcolo degli importi, l'emissione degli ordinativi di pagamento, la fatturazione.

L'Ufficio Sport ha proseguito anche i controlli, con sopralluoghi periodici nelle varie palestre, sull'effettivo e regolare uso degli impianti nei giorni e negli orari assegnati.

Nel mese di giugno è stata condotta una ricognizione delle associazioni ancora in possesso dei requisiti che consentono la permanenza nel registro comunale delle associazioni, risultate 40 (41 a fine 2015, per l'aggiunta di una nuova iscrizione). La permanenza nel registro comunale ha consentito alle società di accedere, presentando domanda, ai contributi annuali a sostegno dell'attività svolta.

PROMOZIONE SPORTIVA NELLE SCUOLE

Le attività di promozione dello sport a scuola comprendono gli interventi di avviamento a varie discipline, concordati con i docenti e attuati negli istituti primari e secondari, l'assunzione delle spese di trasporto per la partecipazione a gare e tornei, la fornitura di materiale sportivo per le palestre a supporto dell'attività didattica.

Come negli anni scorsi, le associazioni sportive locali hanno presentato le proprie proposte al Comune, che le ha inoltrate alle scuole affinché i singoli istituti valutassero gli interventi più opportuni.

Nel corso del 2015 sono stati svolti corsi di psicomotricità per le scuole Buonarroti e De Amicis; pallavolo per le scuole Buonarroti, De Amicis e San Mauro; introduzione all'atletica, minibasket e scherma per la San Mauro; judo per le scuole Moro, San Mauro e Dante. Alle scuole medie è stato garantito il sostegno per la prosecuzione del progetto "Bowling e scuola" (con assunzione delle spese di trasporto). Il Comune ha inoltre assunto le spese di trasporto degli alunni per la partecipazione a tornei interscolastici di pallavolo, gare di atletica, nuoto e orienteering.

Per quanto riguarda i nuovi interventi di promozione sportiva nelle primarie, relativi all'anno scolastico 2015/2016, le scuole hanno definito le attività da svolgere (pallavolo, atletica e la prosecuzione del progetto "Hope" per l'integrazione sportiva degli alunni con disabilità). Le relative spese saranno assunte nel 2016. Relativamente alle secondarie di primo grado, nei mesi di novembre e dicembre sono stati sostenuti i costi per la gara campestre interscolastica (bus e medaglie) e per il nuovo progetto "Bowling e scuola".

ATTREZZATURE E ARTICOLI SPORTIVI

Il Settore Sport ha supportato l'attività sportiva scolastica anche attraverso acquisti di attrezzature e materiale, per sostituire o integrare le dotazioni tecniche delle palestre.

In particolare, si è provveduto alla manutenzione e al ripristino dell'impianto di pallavolo presso la palestra Piermarini, nonché all'acquisto di articoli diversi per le palestre Moro, San Mauro, Buonarroti, De Amicis, Croce e Farè.

06 02 POLITICHE GIOVANILI - GIOVANI

POLITICHE GIOVANILI

Le attività realizzate nel 2015 a favore dei giovani si sono poste in continuità con i progetti degli anni precedenti, garantendo il costante coinvolgimento di tutte le forze sociali, associative ed educative della Città.

La presenza di una consistente componente giovanile nel nostro Comune ha sollecitato all'Amministrazione comunale un'attenzione particolare nei confronti dei giovani, anche in considerazione della perdurante criticità dell'attuale contesto socio-economico generale che porta ad allungare i tempi di permanenza in famiglia fino alla soglia dei trent'anni.

La strategia amministrativa ha tenuto nella dovuta considerazione la trasversalità delle politiche giovanili, privilegiando una modalità di lavoro di rete, intra settoriale e inter istituzionale, e la sperimentazione di modelli organizzativi.

I poli principali dell'azione comunale sono stati i seguenti:

- Giovani e lavoro
- Informazione e servizi dedicati
- Orientamento
- Animazione sociale e progettualità per i giovani
- Sostegno ai genitori e agli operatori del settore

GIOVANI E LAVORO

Sportello Lavoro "Match Point"

Attivato nel mese di novembre 2014 lo Sportello Lavoro "Match Point" in questo primo anno di attività ha supportato e accompagnato attraverso percorsi specialistici mirati i giovani, ma anche gli adulti, in cerca di occupazione. Gestito dalla Cooperativa sociale Spazio Giovani nell'ambito del nuovo appalto attività comunali per i giovani, ha trovato piena realizzazione in virtù dell'intesa raggiunta con AFOL Monza e Brianza a favore delle politiche attive del lavoro per cittadini e imprese.

Lo Sportello utilizza risorse dedicate quali la banca dati Joshua, messa a disposizione da AFOL, il portale JOmB www.jomb.it, il primo sito che riunisce tutte le opportunità di lavoro e di sviluppo professionale presenti in provincia di Monza e Brianza, il sistema SISAL gestito da Agenzia Spazio Giovani mediante la sua rete di Informagiovani.

Nel periodo compreso tra novembre 2014 e dicembre 2015 lo sportello "Match Point" ha preso formalmente in carico **157 utenti**, erogando complessivamente **220 colloqui**, dalla durata variabile da 1 a 2 ore ciascuno.

Per gestire in maniera efficace l'elevato numero di richieste, è stata messa a punto una procedura di accesso integrata con il servizio "Informagiovani" che garantisce accoglienza di primo

livello (inserimento delle informazioni essenziali sull'utente in banca dati ed accesso immediato al servizio di *matching* gestito da Afol Monza Brianza, oltre che consulenza sulla compilazione del CV e indicazioni personalizzate sulle tecniche di ricerca attiva del lavoro). I colloqui svolti presso lo sportello "Match Point", concordati su appuntamento, possono così concentrarsi su approfondimenti e sulla costruzione di percorsi mirati (orientamento e sviluppo professionale, *coaching* sui colloqui di lavoro ...) che richiedono un *setting* dedicato.

Questo modalità ha, dunque, permesso di elevare la qualità e la personalizzazione del servizio, che viene svolto nel corso di più incontri. Lo sportello lavoro garantisce agli utenti, con efficacia e tempi rapidi di risposta, un positivo sostegno alla costruzione di progetti di sviluppo professionale e personale, fornendo interventi di buona qualità alle persone per aiutarle a valorizzare le conoscenze e le capacità di cui dispongono, aiutandole a capire come evidenziarle e "spenderle" al meglio nel percorso di ricerca attiva dell'occupazione.

L'INFORMAZIONE E L'ORIENTAMENTO DEI GIOVANI

Anche nel 2015 l'Informagiovani, l'orientamento scolastico e lavorativo, le attività di prevenzione, la gestione del centro giovanile "Cubotto" sono state condotte dalla cooperativa Spazio Giovani, che è risultata aggiudicataria della nuova gara d'appalto per i servizi connessi alle attività comunali per i giovani.

Servizio Informagiovani

Il Servizio è caratterizzato nell'erogazione di informazioni sulle varie tematiche di interesse giovanile, oltre che nell'area dell'orientamento alla scuola e al lavoro.

L'attività informativa si è svolta regolarmente, coinvolgendo nel corso dell'anno **696 utenti**, con **un incremento del 4,3%** rispetto allo scorso anno, nonostante da novembre 2014 sia stato ridotto da 4 a 3 il numero di aperture settimanali. Come nell'anno precedente, le persone sono tornate in media fra le tre e le quattro volte (3,8), portando il numero complessivo degli accessi a **3.390**. La connessione con il nuovo sportello lavoro ha inoltre determinato un aumento di 6 punti percentuali relativamente agli accessi degli over 29.

Il pubblico è articolato in adolescenti e giovani (studenti o inoccupati alla ricerca di primo impiego), adulti (genitori, insegnanti, educatori, volontari delle associazioni), giovani coppie e famiglie interessati ad approfondire i temi del lavoro, della scuola, dell'associazionismo e del volontariato, del tempo libero, del turismo, della mobilità internazionale, dei servizi del territorio, delle opportunità per la ricerca della casa.

La grande maggioranza degli utenti abita a Lissone, con percentuali sostanzialmente invariate rispetto all'anno

precedente. Fra i non residenti, i comuni di provenienza registrati più frequentemente sono Monza, Macherio, Veduggio al Lambro e Desio. Si segnala inoltre la presenza di nuovi utenti provenienti dalle province di Sondrio, Lecco e Como, giunti al servizio tramite passaparola.

A conferma della tendenza già rilevata, sono in aumento le prestazioni informative inerenti al settore lavoro, da intendere non solo come ricerca di nuove offerte, ma anche in termini di sviluppo professionale: molte richieste riguardano infatti opportunità di formazione (in ambito sia formale, sia non formale) e mobilità, individuate dagli utenti come strategie di ampliamento delle proprie competenze di vita e professionali. A conferma di ciò, le news riguardanti questi temi, regolarmente pubblicate in bacheca e su Facebook, sono ancora più consultate rispetto alla scorsa annualità.

Il bisogno informativo dei nuovi utenti è sempre più legato al **lavoro** e allo **sviluppo professionale**, quindi comprendente non solo le offerte di impiego, ma anche le tematiche inerenti alla formazione, la mobilità, gli strumenti formali e non formali di ampliamento delle proprie competenze di vita e professionali. Anche le opportunità per i giovani, valorizzate in apposita bacheca e richiamate su Facebook, riguardano spesso occasioni di formazione, lavoro, concorsi, bandi, servizi.

Il **profilo Facebook** è stato continuamente aggiornato, raggiungendo quota **839 Like**. Alcuni post, relativi a lavoro, mobilità e formazione, hanno riscosso particolare successo (più di **500** visualizzazioni).

Da febbraio è inoltre attiva la **connessione wi-fi**, che l'utenza può utilizzare durante la permanenza al servizio, previa fornitura di credenziali d'accesso temporanee.

Attività di orientamento

Le attività di orientamento riguardano sia le scelte sul futuro percorso scolastico (verso la scuola secondaria, la formazione professionale, l'università e il post-diploma), sia la ricerca di itinerari professionali nel mondo del lavoro. Si svolgono in parte presso il Centro Informagiovani e, in parte, direttamente nelle scuole della città.

Presso l'"Informagiovani" si sono svolte le consulenze di orientamento individuali, finalizzate a fornire un adeguato quadro informativo o ad analizzare aspetti più specifici di interesse del singolo utente (ne hanno spesso usufruito anche i genitori che accompagnano i figli nel momento della scelta, e gli insegnanti che affiancano studenti che vivono momenti di riflessione o difficoltà sui percorsi intrapresi); nelle scuole del territorio sono state realizzate, invece, le attività a carattere laboratoriale sia in forma individuale che in piccolo gruppo: ri-orientamento per studenti delle scuole superiori del I e II anno; percorsi di conoscenza di sé e delle attese professionali per le classi II e III delle secondarie di primo grado; incontri con

esperti e referenti del mondo del lavoro, per gli studenti delle classi IV e V delle secondarie di secondo grado.

Il Punto Orientamento conserva i suoi tradizionali numeri grazie all'attività itinerante negli istituti scolastici del territorio, ma ha ridotto considerevolmente le consulenze effettuate presso la sede dell'Informagiovani.

È un dato fisiologico, se si tiene in considerazione l'attivazione dello sportello Match Point, che ha fatto sì che tutta la fascia di utenza adulta venisse collocata in un'altra branca di attività del progetto.

Sono quindi rimaste le consulenze alle famiglie con problemi particolari rispetto alla scelta e quelle legate ad utenti già in carico al servizio, residenti a Lissone, ma iscritti a Istituti Scolastici che non hanno la loro sede nel territorio comunale.

Sono inoltre proseguite le attività dell'apposito "Tavolo di lavoro sull'Orientamento", attivato dal Comune con la partecipazione dei referenti delle scuole secondarie, che si occupa della progettazione di interventi compartecipati per l'orientamento e della valutazione degli interventi attivati. Il tavolo ha perfezionato il sistema sperimentale di tracciabilità degli studenti in obbligo scolastico, definendo il nuovo strumento di raccolta delle informazioni per il triennio 2014-2017.

L'ACCOGLIENZA DEI GIOVANI

Attività del centro giovanile "Cubotto"

Presso il centro civico nel quartiere LS1 ("Il Cubotto") sono proseguite le attività dedicate ai giovani, con interventi diversificati per fasce d'età: momenti ludici, organizzazione di giochi di società, serate di discussione, concerti, attività di doposcuola per bambini e ragazzi della scuola primaria e secondaria di primo grado.

Le aperture pomeridiane del Cubotto sono state principalmente frequentate da minori di età compresa fra i **4 e i 13 anni** nonché, saltuariamente, da alcuni dei loro fratelli maggiori. Il **90%** di questi ragazzi appartiene a famiglie **di origine nordafricana**. La media presenze è di circa **15 bambini per apertura**, con maggiore affluenza allo spazio compiti del venerdì. Durante il pomeriggio di martedì si realizzano invece attività a carattere laboratoriale.

Nell'annualità in questione si è inoltre consolidata la presenza di **7 volontari adolescenti**, di età compresa fra i 15 e i 20 anni, tutti residenti a Lissone. Questi ragazzi, di origini e competenze diverse, hanno affiancato e supportato gli operatori nell'organizzazione e gestione delle attività. Da giugno ha poi iniziato a collaborare con il servizio una volontaria, **docente in pensione**, che sostiene gli operatori in particolare nel supporto compiti ad alcuni ragazzi che presentano maggiori difficoltà

scolastiche e che necessitano di un punto di riferimento continuativo.

Grazie alle risorse del progetto Punto a capo, l'operatrice Khadija Kadraoui (conosciuta negli scorsi anni come volontaria) ha avviato **un corso base di lingua italiana**, articolato in 2 incontri settimanali antecedenti le aperture del Cubotto, che ha coinvolto **11 donne straniere** dai 20 ai 60 anni. Alcune di loro si fermano anche durante l'apertura, portando i loro figli. Ciò ha garantito un aumento delle presenze di bambini alle attività del servizio e un presidio consistente e significativo di donne adulte a supporto di educatori e volontari nel garantire un clima favorevole all'aggregazione e alle attività proposte.

Le iniziative realizzate quest'anno hanno seguito un calendario "multietnico", che prende spunto dalle principali ricorrenze culturali e tradizioni religiose. In questi senso, è stata particolarmente significativa la partecipazione al **Carnevale cittadino** (per il secondo anno consecutivo), da parte di 15 bambini, 3 mamme e 3 volontarie. Per l'occasione, bambini e volontari hanno confezionato le proprie maschere sul tema "Un mondo di dolci!", facendo riferimento alle rispettive tradizioni culturali.

Da febbraio ad aprile è stata avviata la collaborazione con Massimo Lo Giudice, un docente di percussioni che ha svolto parallelamente un corso a pagamento nelle aperture serali. Ha realizzato **con 8 bambini e ragazzi un corso-laboratorio di percussioni in 5 incontri**.

È stato riqualificato, nei mesi di giugno e luglio, il muro di fronte all'ingresso del Cubotto, con il coinvolgimento di tutti i bambini e i volontari che frequentano il centro.

Durante le aperture serali si è co-costruito, in collaborazione con i volontari e gli utenti del servizio, un programma di attività finalizzato a promuovere ulteriormente il Centro Cubotto:

a gennaio è stato attivato un **corso di percussioni** in dodici incontri, al quale hanno partecipato **6 persone**, e che è proseguito con un **corso di secondo livello** di 5 incontri frequentato da **3 giovani**

fra gennaio e marzo si è svolto un **corso di Web Radio**, articolato in 5 incontri, al quale hanno partecipato 15 giovani. Al termine della formazione si è costituito un gruppo redazionale di 8 giovani, compresi i 2 docenti, che si occupa di realizzare 4 programmi settimanali e che ha proseguito le trasmissioni fino a metà luglio, con un ascolto medio di 10 persone per serata.

gli spazi della struttura sono stati saltuariamente utilizzati da un **gruppo di drifting radiocomandato** e un **gruppo di fantasy roleplay** per la realizzazione dello attività associative.

Il giovedì sera, da aprile a giugno, la struttura è stata utilizzata da un gruppo di **giovani ballerini** per la prova di

alcune coreografie e dai **volontari adolescenti** che collaborano con il servizio nelle aperture pomeridiane.

Il turno del martedì è stato frequentato da una media di circa **18 persone**, mentre di giovedì l'affluenza media è stata di **8 persone**.

Per tutto l'anno è proseguita la messa a disposizione della sala prove musicali che è stata utilizzata da **5 gruppi musicali e una cantante per un totale di 64 serate**; per due di queste band sono state anche realizzate delle demo semi professionali in presa diretta.

ATTIVITÀ DI PREVENZIONE - SUPPORTO ALLA GENITORIALITÀ

Gen-essere

Il tavolo Gen-essere (costituito presso il Comune da genitori volontari e coordinato da operatori della cooperativa Spazio Giovani), che ha l'obiettivo di sostenere la genitorialità, ha proseguito nel 2015 la sua attività di confronto e riflessione sulle iniziative da proporre alla cittadinanza. Nel corso degli incontri svolti, sono state individuati i contenuti delle serate tematiche "Genitori e Figli. Anno 2015" che si sono svolte dal 21 ottobre al 2 dicembre presso la Sala Polifunzionale della Biblioteca Civica di Lissone.

Relatori qualificati e di riconosciuta competenza (psicologi, psicoterapeuti, docenti universitari) hanno affrontato e approfondito tematiche che spaziano dal confronto sul ruolo dei genitori nello sviluppo dell'autostima nei bambini e ragazzi (**AUTOSTIMIAMOLI: i genitori sostengono o i genitori pretendono?**), alla gestione di un'emozione molto spesso negata come quella della rabbia (**La rabbia delle mamme: come gestire insieme le emozioni**), alle difficoltà affrontate dai genitori di ragazzi protagonisti di atti di bullismo (**Comunque vittime: gli adulti di fronte alla violenza dei ragazzi**), alla riflessione su come affrontare all'interno del nucleo familiare i cambiamenti e le trasformazioni connesse ad un evento "luttuoso" (**Qualcosa è cambiato: ripartire insieme ai figli dopo una difficoltà familiare**).

Le serate hanno visto complessivamente la presenza di **310 genitori e insegnanti**.

Sempre su iniziativa del tavolo Gen-essere, è stato realizzato nel periodo marzo - maggio 2015 un piccolo gruppo di approfondimento inerente alle fatiche della genitorialità. Il percorso "**Spazio tra Genitori**", suddiviso in 5 appuntamenti serali a cadenza quindicinale, ha visto la partecipazione di **16 persone**, di cui 15 mamme e 1 papà. Gli incontri sono stati facilitati dalla psicologia dott.ssa Paola de Simone affiancata, nel primo ed ultimo incontro, dal counselor dott. Massimo Rotini. I conduttori sono stati supportati dal tirocinante psicologo dott. Iacopo Maffi, che ha svolto attività di osservazione delle dinamiche di gruppo.

Consulenza psico-pedagogica

Il servizio di consulenza psicopedagogica, operativo presso la sede dell'Informagiovani, ha risposto a 4 nuove richieste pervenute al termine degli incontri Genitori e Figli 2014, per un totale di 10 colloqui.

L'affluenza ha portato a riflessioni circa l'utilizzo del servizio da parte dei genitori, in parte limitato dalla sua collocazione decentrata rispetto agli enti scolastici e non ancora conosciuto dai docenti delle scuole lissonesi.

Nell'ultimo quadrimestre del 2015 è stato incrementato il numero di utenti, grazie ad un maggiore lavoro di rete tra i servizi che intercettano un bisogno di supporto alla genitorialità: una coppia ha contattato l'operatrice scrivendo alla email del Tavolo Gen-Essere, altri due utenti sono stati inviati rispettivamente dall'Informagiovani e dal consulente di orientamento, in un'ottica di sinergia e collaborazione.

PROMOZIONE PERCORSI DI CITTADINANZA ATTIVA

Forum Giovani

Il gruppo di giovani lissonesi, costituitosi a fine 2013 (10 ragazzi e 3 ragazze fra i 18 e i 35 anni) e interessato alla costituzione del "Forum Giovani" inteso come organismo di rappresentanza in cui ragazze e ragazzi possano esprimersi liberamente su argomenti di loro interesse e siano stimolati ad applicare i principi della rappresentanza democratica, a fine 2014 ha deciso di contribuire all'avvio di una **redazione locale di RadioLOL**, partecipando prima al corso organizzato dal Centro Cubotto, poi progettando e conducendo il nuovo format "Senza Filtro", un programma di attualità in chiave umoristica.

In conseguenza di ciò, nei primi mesi del 2015 è stata condivisa l'opportunità di sospendere temporaneamente l'azione del "Forum Giovani" in attesa delle condizioni necessarie alla costituzione di un nuovo gruppo o alla realizzazione di attività finalizzate a promuovere il protagonismo dei giovani lissonesi.

Fra settembre e dicembre 2015 è stata, dunque, valutata la possibilità di avviare nuovi progetti e interventi rivolti a un target giovanile con il coinvolgimento dell'**associazione giovanile l'Annaffiatoio** (iniziative finalizzate a promuovere l'integrazione e la conoscenza di nuove culture e proposta di realizzare un grande **evento sul tema dello street food**, programmato per il weekend 14-15 maggio 2016, in cui dare spazio anche a giovani musicisti del territorio).

09 TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Variante al Piano di Governo del Territorio (PGT)

In data 13/07/2015 si è conclusa la verifica di assoggettabilità alla VAS (Valutazione Ambientale Strategica) dello studio della variante al Piano dei Servizi e al Piano delle Regole del PGT a seguito di conferenza dei servizi, ai sensi art. 14 bis della L.241/1990 e s.m.i., durante la quale i soggetti convocati hanno concordato di escludere dalla VAS la proposta di variante oggetto di valutazione, in quanto non produce effetti negativi sull'ambiente e risulta coerente con gli obiettivi del Documento di Piano. La bozza della variante è stata valutata successivamente dalla Commissione Territorio, che durante le 26 sedute dedicate allo studio proposto dai professionisti incaricati, ha valutato tutte le istanze presentate dai cittadini e definito congiuntamente all'amministrazione ed i professionisti incaricati le istanze da recepire e quelle da respingere in quanto non coerenti con le linee programmatiche dell'amministrazione. Lo studio della variante del piano delle regole ha approfondito principalmente le problematiche del tessuto storico e del tessuto urbano consolidato ed ha operato una rivisitazione della normativa tecnica del PGT. Il Piano dei Servizi ha confermato sostanzialmente una sufficiente dotazione di attrezzature pubbliche rispetto alla popolazione insediata. Tra i fabbisogni da potenziare è emersa l'esigenza di adeguare le strutture sportive esistenti, di sviluppare la rete della viabilità ciclopedonale e di riorganizzare quella esistente (che si sviluppa in modo frammentato e poco collegata con le strutture pubbliche) e di dotarsi di piscina coperta e di auditorium da attuarsi mediante contributo degli operatori privati.

Variante al PGT "Palazzo del Mobile"

Con deliberazione di Giunta Comunale n.291 del 31/07/2013 è stato avviato il procedimento della variante al Piano delle Regole del PGT finalizzata alla riqualificazione architettonica e funzionale del "Palazzo del Mobile". La variante si propone di valorizzare un edificio simbolo per la città di Lissone. Il processo di VAS si è concluso nell'agosto 2014 e gli uffici hanno effettuato l'istruttoria del Piano attuativo in variante e sono in attesa delle integrazioni documentali richieste all'operatore. Durante il 2015 gli Operatori hanno avanzato proposte all'amministrazione miranti ad ottenere l'insediamento di grande struttura di vendita di circa mq. 3500. L'amministrazione ha valutato tale proposta inserendo nella variante al Piano dei Servizi e al Piano delle Regole una scheda specifica per "Palazzo del Mobile" assoggettando le trasformazioni urbanistiche dell'immobile di grande struttura di vendita a Piano Attuativo. E' stata altresì prevista nella variante al Piano dei Servizi e al Piano delle Regole la

riduzione della fascia di rispetto stradale a seguito di parere preventivo richiesto all'ANAS.

Adesione al PLIS Brianza Centrale

Con la deliberazione di approvazione della variante al Documento di Piano, il Consiglio Comunale in data 28/02/2014 ha demandato all'amministrazione comunale di avviare il procedimento, presso la Provincia di Monza e Brianza, di riconoscimento delle aree previste dalla variante al PGT del Comune di Lissone quali aree da inserire nel Parco sovracomunale Brianza Centrale che comprende attualmente aree del Comune di Desio e Seregno. Il Comune di Lissone ha già avviato incontri con i Comuni di Desio e Seregno. Si resta in attesa di definire modalità e forma di gestione del PLIS congiuntamente alle tre amministrazioni comunali per sottoporre successivamente alla Provincia la proposta di riconoscimento del Parco.

Ampliamento attività produttiva in variante al PGT con procedura SUAP ai sensi dell'art. 8 del D.P.R.160/2010 e art.97 L.R.12/2005

In data 26/03/2015 stata depositata istanza di Permesso di Costruire, da parte della Società 3D di Dassi Paolo snc, per l'ampliamento di capannone produttivo, con destinazione di PGT "Tessuto Urbano Consolidato Produttivo", ai sensi dell'art. 8 del DPR 160/2010 e s.m.i. e dell'art. 97 della L.R. 12/2005 e s.m.i.;

Con deliberazione di Giunta Comunale nr. 189 del 13/05/2015, è stato avviato il procedimento di variante S.U.A.P. e verifica di assoggettabilità alla VAS; in data 04/06/2015 si è svolta Conferenza di Servizi, a norma dell'art. 14 bis della Legge 241/1990 e s.m.i., in seduta pubblica, con la Provincia di Monza e della Brianza, l'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente (ARPA), l'ASL, oltre all'Unità Lavori Pubblici e la Polizia Locale; i lavori della Conferenza dei Servizi si sono conclusi in data 05/06/2015, con esito favorevole all'intervento vincolato alla prescrizione, emessa dalla Polizia Locale. Il verbale di chiusura lavori della Conferenza di Servizi e gli elaborati di progetto sono stati depositati presso l'ufficio Pianificazione del Territorio, previo avviso di deposito atti del 08/06/2015 e pubblicazione sul quotidiano "Il Giornale di Monza" in data 09/06/2015 e sul sito comunale, in libera visione al pubblico dal 09/06/2015 al 24/06/2015, e che nei successivi 15 giorni e precisamente fino al 9/07/2015, non sono pervenute osservazioni.

Con deliberazione di C.C. n. 70 del 30/07/2015 in accoglimento dell'emendamento presentato da alcuni consiglieri comunali, è stata rinviata la proposta di deliberazione rimandando agli uffici e alla Commissione Territorio la modifica del progetto relativa alla sistemazione dell'area di via Dei Platani.

Con deliberazione di C.C. n.76 del 10/09/2015 è stata approvata ai sensi dell'art. 8 del DPR 160/2010 e s.m.i. e dell'art. 97 della L.R. 12/2005 e s.m.i., la variante urbanistica al PGT Vigente, attivata mediante procedimento di Sportello Unico Attività

Produttive, comportante l'ampliamento dell'edificio produttivo in Via Appiani, Via Baccelli, presentato dalla Società 3D di Dassi Paolo snc con istanza prot. 13740 del 26/03/2015 come integrata e modificata in data 27/08/2015 prot.n. 36770 e in data 07/09/2015 prot.n. 38195 e prot.n. 38202, a seguito dell'emendamento accolto in data 30/07/2015. Con la variante di cui trattasi l'operatore ha attrezzato l'area a verde pubblico di proprietà comunale di via dei Platani.

Gestione informatica delle pratiche edilizie.

In conformità alle recenti disposizioni normative in materia di informatizzazione dei procedimenti amministrativi, in collaborazione con la software house starch dal 1 luglio 2015 è stato attivato il Portale informatico preposto al ricevimento delle pratiche edilizie con gestione diretta da parte dell'utente che potrà attraverso password inoltrare le pratiche edilizie e visualizzare lo stato di avanzamento del procedimento edilizio. Sono stati organizzati incontri nel giugno 2015 con i professionisti, la Software House e con il personale dell'edilizia per formare gli addetti all'uso del Portale. L'uso del Portale prevede un servizio on line che assiste i professionisti nell'inserimento delle pratiche.

Piani Attuativi e Programmi Integrati di Intervento (P.I.I.) in corso di attuazione

Nel 2014 l'ufficio urbanistica ha avviato una verifica puntuale di tutte le convenzioni dei Piani Attuativi e dei PII in corso di attuazione per verificare la corretta attuazione degli adempimenti a carico degli operatori e l'esecuzione delle opere pubbliche ivi previste. Tale verifica prosegue anche per l'anno 2015. In particolare è stata espletata nel mese di marzo selezione pubblica per la costituzione di un albo di professionisti da incaricare per le attività di collaudo delle opere pubbliche previste dai piani attuativi. Con determinazione dirigenziale n. 604 del 21/07/2015 è stata disposta l'indizione di una procedura negoziata, ai sensi dell'art.57 comma 6 del D.Lgs. 163/2006 per affidamento del collaudo tecnico-amministrativo delle opere di urbanizzazione, eseguite in attuazione di convenzione urbanistica, sulla Vie Don Minzoni, Tortora e Puccini e con determinazione N. 722 del 02/09/2015 è stata aggiudicato, ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. n. 163/2006, tramite piattaforma Sintel, il collaudo tecnico-amministrativo delle opere di urbanizzazione, eseguite in attuazione di convenzione urbanistica, sulle Vie Don Minzoni, Tortora e Puccini, a favore dell' Ing. Giuseppe Galloni per un totale di € 2523,45.

Con determina dirigenziale n. 717 del 31.8.2015 è stato incaricato l'Ing. Brenna Tommaso per il collaudo tecnico-amministrativo delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria realizzate in attuazione del Piano di Lottizzazione D3 di via

Mattei; il collaudo emesso in data 10.11.2015, depositato il 28.11.2015 prot. 54080, composto dalla relazione, certificato, verbale di visita, verbale di visita finale e documenti giustificativi della contabilità, certifica che i lavori per la realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria del P.L. D3 di via Mattei sono collaudabili e che l'importo delle opere realizzate risulta essere pari a Euro 303.073,17.

Con determinazione n. 1081 del 10/12/2015 è stato approvato il Certificato di Collaudo delle opere di urbanizzazione del Piano Attuativo industriale D3 di via Mattei. Si è concluso pertanto l'iter di questo piano attuativo industriale.

Con determinazione dirigenziale n. 668 del 07/08/2015 è stata disposta l'indizione di una procedura a contrarre per affidamento diretto ai sensi dell'art.125 comma 11 del dlgs.163/2000 del collaudo tecnico-amministrativo delle opere di urbanizzazione eseguite, in attuazione di convenzione urbanistica, sulle VIE ASSUNTA-GRAMSCI e con determinazione n. 718 del 31/08/2015 è stato aggiudicato il collaudo tecnico-amministrativo delle opere di urbanizzazione, a favore dello Studio Arch. Patrizio Sirtori per l'importo di € 2.652,13.

Con deliberazione di Giunta Comunale n.171 del 29/04/2015 è stata adottata ai sensi dell'art. 14 della L.R. 12/2005 e ss.mm.ii. variante, conforme al PGT vigente, al Programma integrato di intervento di via Isonzo/Bernini approvato con deliberazione di consiglio comunale n.77 del 18/12/2007 e con deliberazione n. 282 del 15/07/2015, è stata approvata definitivamente la variante.

Con deliberazione n. 51 del 18/02/2015 la Giunta Comunale, ravvisata la necessità(anche alla luce dell' approvazione del Piano Urbano del Traffico), di apportare alcune modifiche alle opere di urbanizzazione correlate al P.I.I. di via Assunta/via Verri, previste con deliberazione di C. C. n. 34 del 19 aprile 2013, con la quale è stata definitivamente approvata la variante al Programma d'Intervento, ha stabilito, in sostituzione della realizzazione della prevista pista ciclopedonale lungo un breve tratto di via Don Minzoni (lato ovest), per l'importo di € 35.820,92 di utilizzare detto importo per la realizzazione di un tratto di pista ciclabile da realizzarsi lungo via Pacinotti.

Con deliberazione di G.C. n. 198 del 20/05/2015 l'amministrazione ha valutato l'ipotesi di variante al PII n. 15 depositata in data 4/4/2015, prot. 15152, che propone la riduzione del volume complessivo del PII ed ha accolto, l'ipotesi di variante al Programma Integrato d'Intervento n. 15 di via Guidoni (Area ex scalo ferroviario), via Cappuccina (PII n. 3), via Bernasconi (RU3), via Donatello e via Nobel, presentata dalle società Arca 92 s.r.l., Immobiliare Valmo s.r.l. e Cascina Paolina s.r.l., che prevede la realizzazione di complessivi 13.000 mc nelle aree di via Donatello, via Nobel e via Bernasconi(RU3), così ripartiti:

- Via Donatello 2.400 mc.
- Via Nobel 4.400 mc.
- Via Bernasconi (RU3) 6.200 mc.

In seguito all'accoglimento dell'ipotesi di variante al P.I.I. da parte della Giunta nel maggio 2015, la soc. Arca 92, soc. Valmo e soc. Cna Paolina, nel dicembre 2015 ha formalizzato la proposta di variante che verrà istruita ed approvata dagli Organi preposti secondo l'iter previsto dalla L.R. 12/2005.

Contratto di Quartiere

Il Settore Pianificazione del Territorio in coordinamento con il Settore Servizi alla Persona e Lavori Pubblici ha seguito e contribuito, per gli aspetti di competenza all'attuazione delle diverse azioni previste dal Contratto di Quartiere, alla realizzazione dei servizi pubblici, agli approfondimenti necessari con gli uffici regionali, e con ALER per la definizione degli interventi del contesto urbano e ha coadiuvato l'attività del settore Servizi alla Persona per la definizione rapida degli adempimenti procedurali connessi alla riqualificazione del patrimonio edilizio e delle infrastrutture funzionali alla realizzazione di un contesto sociale integrato con il territorio comunale. Nel giugno 2015 è stata sottoscritta la convenzione che ha modificato ed integrato la convenzione stipulata in data 2/12/2008 rep.n. 146104/22678. In seguito alla rinuncia della realizzazione del centro commerciale, la soc. San Giorgio Data, ha proposto la modifica della convenzione sottoscritta nel 2008 chiedendo la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà dell'area relativa al supermercato e la permuta di aree necessarie per l'amministrazione comunale, per la realizzazione degli interventi pubblici relativi alla riqualificazione del quartiere di via Di Vittorio (palestra-centro civico). Con la stipula della convenzione così come modificata con deliberazione di C.C.n.43 del 3/06/2015 è stato ceduto gratuitamente al Comune parte dell'edificio denominato il "cubotto", catastalmente distinto al fg.13 mapp.257 per una superficie pari a mq. 265,5. Con il medesimo atto è avvenuta la:

- trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà delle aree identificate catastalmente al Fg. 13 mapp. 257 per una superficie di mq. 4086 per l'importo di € 688.384,00 ;
- permuta delle aree di proprietà comunale, identificate catastalmente al fg. 13 mapp. 3 pari a mq. 10321 c.a. con area di proprietà della società San Giorgio Data S.r.l., identificata catastalmente al fg. 13 mapp. 262 parte di mq. 1051 c.a. per ;
- il trasferimento di parte delle aree concesse in diritto di superficie alla San Giorgio Data S.r.l., con atto a rogito del notaio Erba in data 8/06/1986 Rep. n. 8536/997, identificate catastalmente al fg. 13 mapp.257 pari a mq 2269 c.a. al Comune di Lissone;
- è stato versato dalla soc. San Giorgio Data un contributo per un importo di € 110.000 per progettazione e

realizzazione di opere di riqualificazione interne al Contratto di Quartiere;

Con deliberazione di C.C. n. 84 del 2.10.2015 è stata approvata l'ipotesi di atto integrativo all'accordo di programma approvato con decreto del presidente della regione lombardia del 28 febbraio 2007 n. 1848 per l'attuazione del contratto di quartiere denominato "via G. Di Vittorio, via martiri della liberta'" in comune di lissone (mb), con il quale tra le varie modifiche ed integrazioni apportate si è autorizzato ai sensi dell'articolo 9 comma 15 della l.reg. 12/2005 la collocazione del palazzetto polifunzionale su area in parte destinata ad edilizia convenzionata,

Regolamento Comunale per la disciplina degli impianti pubblicitari

E' stata definita dall'ufficio Edilizia Privata, la bozza dello studio relativo alla disciplina degli impianti pubblicitari. Lo studio dovrà essere esaminato dalle varie commissioni consiliari e dalla Polizia Locale per il parere di competenza. A seguito del parere positivo delle commissioni e degli uffici verrà sottoposto all'esame del Consiglio Comunale per l'approvazione.

ATEM

Per lo svolgimento della gara per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale (con il Comune di Lissone nel ruolo di stazione appaltante anche per i 29 comuni facenti parte dell'Atem) che coinvolge un gruppo di lavoro individuato tra personale dei vari uffici comunali(lavori pubblici, unità legale, ufficio acquisti, urbanistica) l'ufficio urbanistica, ha reperito i dati e i progetti relative alle parti di rete realizzate mediante contributi versati dai lottizzanti a scomputo degli oneri di urbanizzazione, con precisa indicazione della data di erogazione e dell'importo di ogni singolo contributo.

Regolamento Edilizio Comunale

Non risulta ancora emanato dal Governo, il regolamento tipo previsto dall'art 4 del D.P.R.380/2001 come modificato dalla L.164/2014, con le linee guida necessarie per la redazione del regolamento edilizio.

Attuazione degli interventi edilizi sul territorio e verifica dello svolgimento regolare dell'attività edilizia sul territorio

L'attività edilizia ed urbanistica, e gli introiti stimati relativamente al contributo di costruzione degli edifici nel corso del 2015 sono stati introitati secondo le previsioni stimate nel bilancio di previsione. Sono state evase anche le richieste di restituzione degli oneri versati negli anni scorsi dagli Operatori Privati per interventi edilizi che non hanno attuato.

10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA' 1050 VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

Trasporti

Si è in attesa del bando sul TPL secondo la nuove strutture presenti di bacino individuate a livello regionale.

Si è provveduto a sovrintendere alla disciplina dei trasporti eccezionali e per le matricola ad ascensori e montacarichi nuovi o sostituiti

Viabilità e infrastrutture stradali

Sono iniziate le opere di completamento della SP6, per le quali si è provveduto ad attuare provvedimenti a tutela delle attività e delle realtà residenziali esistenti.

Si sono seguiti gli sviluppi della progettazione della Pedemontana in particolare lo svincolo che dovrà essere realizzato in prossimità di Santa Margherita.

11 SERVIZI NELL'AMBITO AMBIENTALE

Agenda 21 Locale AMIANTO

L'attività di censimento delle coperture in "eternit" presenti sul territorio, rilevata nel 2013 dall'Università degli studi di Milano Bicocca attraverso volo aereo finalizzato alla redazione di mappatura dell'amianto sul territorio dei comuni aderenti al progetto di Agenda 21, è proceduta nel 2015 con l'emanazione di provvedimenti amministrativi(avvisi di procedimento- ordinanze) mirati alla rimozione delle coperture più degradate che hanno portato alla sostituzione di n.123 al Marzo 2016 ed alla presentazione di n. 120 dichiarazioni di "Indici di Degrado". A ciò si deve aggiungere l'implementazione di programma dedicato e collegato al data base cartografico comunale che consente una rapida individuazione dei proprietari dei fabbricati per la spedizione dei provvedimenti riguardanti gli edifici interessati dalle coperture in Eternit.

Controllo degli impianti termici

Sulla base dei controlli effettuati dai termotecnici incaricati dalla Provincia, degli impianti termici presenti c/o condomini ed abitazioni private, l'unità ambiente del Comune di Lissone ha emesso n. 95 provvedimenti per la messa in sicurezza degli impianti irregolari e nei casi più problematici è stato vietato l'uso dell'impianto pericoloso con l'obbligo all' adeguamento dello stesso.

Sportello energia e sicurezza

Sulla base dell'impegno assunto dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 49 del 10.06.2013, e del Protocollo di Intesa, approvato con deliberazione di G.C. n.164 del 7/05/2014 è stato istituito, in collaborazione con A.N.A.C.I (Associazione Nazionale Amministratori Condominiali e Immobiliari lo sportello "Energia e Sicurezza" allo scopo di promuovere sul territorio di Lissone iniziative, tese a fornire informazioni ai cittadini in merito all'efficientamento energetico, all'utilizzo di fonti di energie rinnovabili ed ad assumere tutti gli accorgimenti che concorrono al risparmio energetico nell'ambito dell'edilizia abitativa.Tale accordo ha garantito l' apertura di sportello energia presso il comune di Lissone per attività di consulenza di 2 ore settimanali, da parte di A.N.A.C.I.

Adesione al Patto dei Sindaci

Con Deliberazione Consigliare n.109 del 16.12.2015 è stato approvato il Patto dei Sindaci e il PAES (Piano di Azione per l'Energia sostenibile) con il quale il Comune si è impegnato a mettere in campo le azioni previste nel PAES stesso con particolare riferimento alla riduzione dei consumi energetici e delle emissioni di CO2 alteranti il clima.

Servizio di Igiene urbana ed Ambientale

Con deliberazione di C.C. n.69 del 29/07/2015 il Comune di Lissone, tra i modelli gestionali previsti dall'ordinamento comunitario e dello Stato, per la gestione del servizio igiene urbana, ha optato per il modello della gara d'appalto, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggioso, ritenendo il modello più appropriato per la gestione del servizio di igiene urbana, che garantisce, non solo il rispetto della normativa comunitaria e dello stato dei principi di libera concorrenza, trasparenza e non discriminazione, ma consente maggiori possibilità di ottimizzazione (non solo dei costi) dei profili qualitativi della gestione, che in fase di gara possono essere proposti da parte dei partecipanti, rispetto al progetto posto in gara dal Comune.

La soc. COOP. ERICA, incaricata per la predisposizione degli atti di gara, nel novembre 2015 ha completato la trasmissione del progetto del servizio di igiene urbana e tutti gli atti inerenti alla gara d'appalto. La documentazione è stata istruita e sottoposta alla valutazione della Giunta Comunale per l'approvazione. In seguito all'approvazione gli atti inerenti la gara d'appalto saranno inviati alla CUC (Centrale Unica di Committenza) della Provincia di Monza e Brianza per la pubblicazione del bando e l'espletamento della procedura di gara.

Centro del riuso

A seguito di pubblicazione della D.G.R. n. X/2792 del 5/12/2014 relativa al bando regionale per l'assegnazione di contributi ad Enti Pubblici per la realizzazione dei Centri del riutilizzo, il comune ha aderito al bando e con deliberazione di G.C. n.172 del 29/04/2015 e 183 del 6/5/2015, ha approvato il progetto definitivo del centro del riutilizzo, da realizzarsi nei pressi della piattaforma ecologica comunale.

Con Decreto nr. 6799 del 7/8/2015 della Direzione Ambientale, Energia e Sviluppo Sostenibile della Regione Lombardia è stato ammesso il finanziamento massimo erogabile di € 50.000,00 per la realizzazione del "Centro del Riutilizzo" sul territorio del Comune di Lissone presso l'esistente Piattaforma Ecologica sita in Via delle Industrie.

Il costo preventivato dell'intervento per la realizzazione del "Centro del Riutilizzo" ammonta a complessivi € 75.250,00 come da progetto approvato dal Comune, e mediante variazione di Bilancio, anno 2015-2017, è stata finanziata la differenza di € 25.250,00.

Il progetto, unitamente agli atti di gara, sarà trasmesso alla CUC (Centrale Unica di Committenza) della Provincia di Monza e Brianza per la pubblicazione del bando e l'espletamento della procedura di gara.

Servizio di demuscazione disinfestazione e derattizzazione

Con determinazione n. 510 in data 04/06/2014 è stato affidato a favore dell'operatore economico SIGMA MILANO SRL, mediante l'utilizzo della piattaforma MEPA, il servizio di demuscazione, disinfestazione e derattizzazione per il triennio Luglio 2014 - Luglio 2017, per un corrispettivo di € 17.400,00 iva esclusa per un totale complessivo pari ad € 21.228,00 e con un importo posto a base d'asta per l'affidamento del servizio pari ad € 24.000,00 iva esclusa. Nel 2015 sono stati effettuati tutti gli interventi previsti dal contratto a livello preventivo, nonché gli interventi a chiamata mirati alla eliminazione di insetti o roditori infestanti. Nello scorso anno si sono stati effettuati n.45 interventi e sono state installate le bat-box, previste dal contratto, in aree verdi di proprietà comunale, finalizzate al popolamento dei pipistrelli, che nutrendosi di insetti, favoriscono la lotta alle zanzare, tramite sistemi biologici e naturali.

Iniziative volte alla promozione della tutela dell'ambiente e alla sensibilizzazione dei cittadini alle tematiche ambientali

Nel 2015 sono state promosse varie iniziative volte alla promozione della tutela dell'ambiente. In particolare sono state organizzate e realizzate iniziative a tema alle quali l'amministrazione ha concesso il patrocinio:

Con deliberazione n. 110 del 25/03/2015 l'amministrazione Comunale ha concesso all'Associazione "L'Orterria" il patrocinio per lo svolgimento della giornata denominata CAVALCARE L'ONDA DEL CAMBIAMENTO - LE CITTA' IN TRANSIZIONE, che si è effettuata il 10 Aprile 2015. L'obiettivo della serata organizzata dal "L'Orterria" è stato quello di far conoscere ai partecipanti, il movimento internazionale "Città in Transizione" che affronta i temi del cambiamento climatico e la crisi delle risorse. L'intento è stato

quello di sensibilizzare la comunità lissonese e porre le basi per la nascita di un gruppo locale del suddetto movimento. Il coinvolgimento di un gruppo locale ai temi sviluppati dal movimento internazionale, coincide con gli obiettivi di promozione e sensibilizzazione della cittadinanza, sostenuti da questa Amministrazione, sui temi dei mutamenti climatici e del riuso delle risorse.

Con deliberazione di G.C.n. 145 del 15/04/2015 è stato concesso il patrocinio all'Associazione "IMPRONTE UNITE" che ha proposto l'organizzazione di un'iniziativa denominata "INCONTRI DI APPROFONDIMENTO PER MIGLIORARE IL RAPPORTO TRA CANE E UOMO NELL'AMBIENTE URBANO" effettuata, presso il Bosco Urbano di Lissone, nelle date del 07.05.2015, del 14.05.2015, del 19.05.2015, del 26.05.2015 con evento/festa finale programmato nella domenica del 14 giugno 2015. L'obiettivo dell'iniziativa è mirata alla conoscenza del cane, la sua comunicazione, il miglioramento della convivenza e il rispetto reciproco tra il cane e l'uomo nel contesto urbano e al contempo incentivare l'uso dell'area comunale del Bosco Urbano. Con Deliberazione di Giunta Comunale n.320 del 26/08/2015, l'Amministrazione Comunale ha approvato la realizzazione di progetto cinofilo relativo ad allestimento area Mobility Dog nel Bosco Urbano, realizzata dall'Associazione Sportiva Dilettantistica "IMPRONTE UNITE" per una spesa complessiva di € 2.000,00 + I.V.A.

Con deliberazione n. 338 del 16/09/2015 è stato concesso il patrocinio all'Istituto Comprensivo De Amicis a partecipare all'iniziativa "Puliamo il Mondo 2015", organizzata da Legambiente, con il coinvolgimento di un rappresentante dell'Associazione, ad un incontro con tutte le classi della Scuola Primaria Buonarroti, e all'organizzazione della pulizia del giardino della scuola sotto la supervisione delle insegnanti di due classi quinte nella giornata del 25 Settembre 2015. Questa Amministrazione ha ritenuto di aderire a quanto proposto dal Dirigente dell'Istituto Comprensivo De Amicis presso la Scuola Primaria Buonarroti, alla manifestazione "Puliamo il Mondo 2015", ritenendo condivisibili le finalità della manifestazione promossa da Legambiente con gli obiettivi di sensibilizzazione dei ragazzi sui temi del rispetto e cura dell'ambiente, e a tal scopo ha fornito gratuitamente dei kit, già in possesso del Comune di Lissone, perché non utilizzati in analoghe manifestazioni negli anni precedenti, contenenti il materiale necessario per la pulizia delle aree presso il giardino della Scuola stessa e ha affiancato ai volontari, personale della soc.Gelsia Ambiente.

Con deliberazione di G.C. n. 404 del 4/11/2015 è stato concesso, il patrocinio comunale ad EQUIBICI, HUMANA People to People, IL SOFFIO DI ARTEMISIA, Società Autotecnica s.r.l. di Lissone il patrocinio per lo svolgimento delle attività organizzate in

occasione della Settimana Europea per la Riduzione dei Rifiuti, che si sono svolte presso P.zza Libertà dal 21 al 29 Novembre 2015.

Mappatura Acustica

Con deliberazione di G. C. n. 428 del 25/11/2015 avente ad oggetto "Approvazione Protocollo D'intesa per l'adesione dei Comuni al Macroagglomerato Di Livello Regionale Per gli Adempimenti di Mappatura Acustica di cui al Decreto Legislativo 194/2005" è stato approvato il protocollo d'intesa per l'adesione dei comuni al macro agglomerato di livello regionale per gli adempimenti di mappatura acustica secondo i criteri assunti dalla Regione Lombardia che ha individuato il Comune di Lissone tra i Comuni candidabili a far parte di un unico macro agglomerato di scala sovracomunale comprendente oltre ai Comuni di Monza e Milano che contengono i criteri di prossimità o contiguità delle aree urbanizzate con caratteristiche simili.

Interventi a tutela degli animali domestici

E' stato esaminato e perfezionato in varie sedute delle Commissioni Consiliari I° e IV° il testo del regolamento per il benessere animale predisposto nell'aprile 2015. E' stato acquisito il contributo delle varie Associazioni di Volontariato degli Animali presenti sul territorio e il parere tecnico dell'ATS. Il Regolamento è stato iscritto per l' approvazione da parte del Consiglio Comunale.

Implementazione degli interventi di imboscimento e di messa a dimora del patrimonio arboreo

Con deliberazione di Giunta Provinciale n. 156 del 14.09.2011 è stato istituito apposito "Albo delle compensazioni forestali" avente lo scopo di favorire gli imboschimenti. Questa Amministrazione ha inteso cogliere l'opportunità offerta dal bando, perché in grado di concorrere all'obiettivo strategico di una intensificazione e modulazione delle coperture agroforestali del territorio e nella creazione di spazi verdi e boscati a fruizione collettiva, e a tal fine con deliberazione di G.C. n. 286 del 10/10/2012 ha aderito a tale Albo approvando la documentazione a corredo dell'istanza di partecipazione trasmessa alla Provincia di Monza e Brianza per l'inserimento di alcune aree del Comune di Lissone in tale progetto.

L'Unità Ambiente, avvalendosi delle prestazioni professionali dell'Agronomo, Dott. Longoni, ha provveduto al completamento ed all'invio delle integrazioni richieste dalla Provincia di Monza Brianza per l'ottenimento del finanziamento di € 83.000 finalizzato alla realizzazione dei lavori di imboscimento delle aree site in via Bottego per una superficie di mq.9000 ed in via san Giorgio per una superficie di mq.22.000.

Realizzazione "casa dell'acqua" su area pubblica

Al fine di concorrere al minor spreco di risorse ambientali, l'amministrazione comunale ha chiesto ed ottenuto da Brianzacque la realizzazione di una "Casa dell'Acqua". Il Comune ha concorso per le spese necessarie agli allacciamenti alle reti e Brianzacque ha posato, collaudato e messo in esercizio, la Casa dell'Acqua, il 21 Novembre 2015, c/o l'area di proprietà comunale sita in via Leopardi concessa in comodato gratuito. La finalità ambientale che si intende perseguire è quella di ridurre l'uso delle acque imbottigliate poste in commercio (bottiglie in PET) con conseguente riduzione dei rifiuti e delle emissioni di anidride carbonica emesse dai mezzi di trasporto utilizzati per il trasporto delle acque dal posto di produzione a quello di vendita.

12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

SVILUPPO STRATEGICO DEL SISTEMA LOCALE DEI SERVIZI E DEGLI INTERVENTI SOCIALI

Dall'esame complessivo dei dati relativi al 2015 si registra un continuo aumento delle nuove povertà con un aumento delle richieste di sostegno dei cittadini lissonesi e stranieri. Sempre più frequentemente e con insistenza viene chiesto un lavoro e un alloggio, gli sfratti sono in aumento.

La quota del bilancio annuale destinato ai servizi sociale sfiora i 5.000.000 di € e negli ultimi anni non è stata tagliata ma addirittura incrementata. I servizi rivolti ad anziani, disabili, minori, e il presidio di servizi consolidati vincolano rigidamente una buona parte delle risorse economiche a disposizione.

Al fine di agevolare la lettura l'esposizione della presente relazione è stata inquadrata prendendo come presupposti gli obiettivi del triennio enunciati nella relazione previsionale e programmatica, tenendo conto dell'impostazione esposta nello stato di attuazione dei programmi e precisamente:

- potenziare strumenti per nuove povertà e bisogno abitativo
- coesione sociale, processi che favoriscano appartenenza, lotta al degrado, rispetto delle regole e impegno dei cittadini
- sviluppo dei servizi a sostegno della disabilità e della salute mentale dell'ambito minorile e della fragilità della popolazione anziana
- innovare la struttura con nuovi strumenti procedurali.

L'AZIONE STRATEGICA 2015-2017

L'azione strategica nel corso del 2015 e per l'intero triennio si è mossa come preannunciato su due filoni:

- 1) gli interventi sul piano distrettuale;
- 2) le linee guida gestionali dei servizi sociali comunali

1) INTERVENTI SUL PIANO DISTRETTUALE

Azioni di riorganizzazione strutturale a livello distrettuale:

- **Regolamento distrettuale per la disciplina e le modalità degli interventi e delle prestazioni dei servizi sociali dei Comuni e degli Ambiti Territoriali**
- Il 2005 è stato l'anno dell'elaborazione del nuovo regolamento distrettuale in applicazione della nuova disciplina dell'ISEE

(Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri D.P.C.M.159/13 "Regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE)" e il Decreto Applicativo del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 7/11/2014 "Approvazione del modello tipo della dichiarazione sostitutiva unica a fini ISEE, dell'attestazione, nonché delle relative istruzioni per la compilazione ai sensi dell'art. 10 comma 3 del D.P.C.M. 5/12/2013 n. 159) che impone a tutti i comuni di definire in appositi regolamenti i criteri per l'erogazione di benefici sociali, per l'accesso ai servizi e le soglie della compartecipazione al costo degli stessi da parte degli utenti. E' stato costituito un tavolo di lavoro distrettuale, che ha avuto come obiettivo quello di arrivare alla stesura di un Regolamento Distrettuale, al fine di rendere il più possibile omogenei - a livello di Ambito e fatte salve le specificità legate al singolo Comune - i criteri di accesso e di compartecipazione dei cittadini agli interventi ed ai benefici erogati dai Servizi Sociali Comunali. Il lavoro ha richiesto un lavoro imponente di confronto e di negoziazione (oltre 30 incontri tra tavoli tecnici e politici e 26 stesure del documento recependo di volta in volta le osservazioni) Lo scenario è stato aggravato dall'indeterminatezza applicativa dettata dall'impugnazione dell'ISEE da parte di numerose associazioni che hanno visto le pronunce del TAR del Lazio, che con sentenze n. 2454, 2458 e 2459 depositate l'11/2/2015, ha parzialmente accolto i ricorsi presentati, ssentenze alle quali è seguita la pronuncia del Consiglio di Stato che, In data 29 febbraio 2016, con tre sentenze della Quarta Sezione, ha affermato che non possono essere considerate reddito ai fini del calcolo ISEE le indennità di accompagnamento per i soggetti disabili.;

Dopo i numerosi passaggi nelle commissioni consiliari dei 13 comuni la raccolta delle osservazioni delle associazioni e dei sindacati il testo ora è pronto per l'approvazione in consiglio comunale prevista entro maggio.

L'obiettivo di rivisitazione della modulistica è trasversale a tutte le attività interne e si collega all'attività di rivisitazione regolamentare distrettuale. A questa attività deve essere affinata tutta l'attività di orientamento e di divulgazione prevista dopo l'approvazione del regolamento.

Presenza costante tavoli distrettuali politici e tecnici

Dal 2014 il Comune di Lissone riveste il ruolo di presidenza dell'assemblea dei sindaci nella figura dell'assessore ai servizi sociali di Lissone.

Il Comune di Lissone, che rappresenta un terzo degli abitanti del distretto, non poteva esimersi dal giocare un ruolo da

protagonista nelle sedi strategiche distrettuali sui vari tavoli tematici a livello politico e anche tecnico.

Nel 2015 il comune di Lissone oltre a presidiare la definizione del regolamento distrettuale è capofila per i seguenti servizi:

- **Servizio Inserimento Lavorativo**

Dall'1/1/14 tale servizio è gestito in convenzione con l'ambito distrettuale di Desio, tramite un protocollo d'intesa tra ambiti, allo scopo di razionalizzare e pianificare i servizi di inserimento in un'ottica sovrambito ottimizzando le risorse (doti).. Nel corso del 2015 è stato ridefinito l'impianto organizzativo a seguito degli spunti raccolti dai singoli comuni nelle fasi di monitoraggio e verifica. Occorre riflettere sugli sviluppi futuri del servizio al termine della validità del protocollo prevista per il dicembre 2016.

- **Centro Diurno Disabili**

- In seguito alla conclusione della lunga procedura di passaggio del servizio storicamente gestito per 30 anni dall'Asl il servizio è stato affidato in concessione con aggiudicazione alla fine del 2013 ed il nuovo gestore è entrato in attività dal 1° gennaio 2014. Il 2015 è stato caratterizzato da un confronto serrato con il concessionario per governare e monitorare il cambiamento, nonché sovrintendere gli adempimenti previsti nel contratto. Confermato anche per il 2015 l'affiancamento dell'assistente sociale dell'area disabili per la ridefinizione di concerto con il concessionario, le famiglie e gli specialisti dei progetti individualizzati per ogni utente. Nel 2013 gli utenti erano 26; nel 2015 il CDD ha raggiunto la capienza massima di 30 utenti con ottimizzazione dei costi. Gli utenti "nuovi e giovani" sono tutti lissonesi.
- Sportello di Prossimità per Amministrazioni di Sostegno,
- Sportello Donna.

2) LE LINEE GUIDA GESTIONALI DEI SERVIZI SOCIALI COMUNALI

Come anticipato nel 2014 anche nel 2015 sono stati potenziati i processi di riorganizzazione legati a pensionamenti di personale, all'avvicendamento del personale tecnico e amministrativo e l'organizzazione del settore si è dovuta rimodulare anche in funzione dell'elevato carico gestionale di nuclei familiari in difficoltà e dei minori che hanno messo a dura prova la tenuta vista la carenza di risorse umane.

L'attenzione ai cittadini in difficoltà è dimostrata dall'incremento dei fondi per il settore Famiglia e Politiche Sociali, unico settore che, malgrado la contrazione delle risorse disponibili dei comuni, ha registrato un incremento di risorse superando la soglia dei 4.800.000 di euro sulla spesa corrente.

INTERVENTI SUL FRONTE GESTIONALE LOCALE

Oltre alla consueta descrizione della realizzazione dei programmi distinti per aree tematiche, come da prassi consolidata ed al fine di dare una più corretta lettura statistica dei dati, verranno evidenziati alcuni dati del 2015 con raffronto con i dati degli anni precedenti.

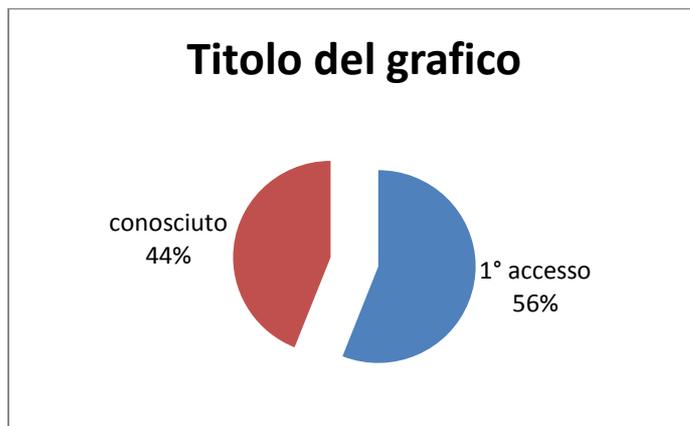
Verranno altresì inseriti dei dati relativi alla casistica per le varie aree di intervento, individuati in sede di relazione previsionale e programmatica seguendo l'impostazione dello stato d'attuazione per facilitare il confronto.

Assistenza di base

Segretariato sociale

Nel corso dell'anno 2015 si sono rivolti al servizio di segretariato sociale n. 406 utenti e, in contro tendenza rispetto agli anni precedenti, per quasi il 56% era la prima volta. Le giornate di apertura del servizio sono state 100.

UTENTI NUOVI E CONOSCIUTI		
descrizione	n.	percentuale
1° accesso	228	56%
conosciuto	178	44%
Totali	406	100%



Contributi erogati

Durante tutto il 2015 è continuata l'attività di assistenza economica ai cittadini in difficoltà: l'ammontare dei contributi assegnati ha subito una sensibile riduzione coincisa con il lancio del Bando relativo al Fondo Nazionale Non-autosufficienza, in supporto alla domiciliarità di utenti anziani e disabili, rispetto all'anno precedente, con numero di utenti, 133 che ha permesso di sostenere con fondi regionali numerose situazioni che per tipologia negli anni passati sarebbero rientrate nell'assistenza

DESCRIZIONE	ANNO 2013		ANNO 2014		ANNO 2015	
	N.	ASSEGNATO	N.	ASSEGNATO	N.	ASSEGNATO

	UTENTI		UTENTI		UTENTI	
Assistenza generica	159	107.448,36	159	107.448,36	124	89.534,01
Farmaci	12	6.939,11	12	6.939,11	9	3.590,32
TOTALI	171	114.387,47	171	110.176,43	133	93.124,33

A ciò va aggiunto che, come già successo anche nel 2013 e nel 2014, si è usufruito del "Fondo Gelsia" per l'abbattimento delle spese per il gas metano per i nuclei familiari in difficoltà: nel 2015 hanno fruito di detto fondo 25 utenti/nuclei familiari per un importo totale di € 6.021,08.

FONDO NON AUTOSUFFICIENZA 2015 (FNA)

Con le risorse a valere sul fondo non autosufficienza sono state sostenute 44 situazioni ai quali sono stati riconosciuti buoni badanti e buoni care giver nonché 11 utenti ai quali è stato riconosciuto un potenziamento del servizio assistenza domiciliare.

FONDI ASSEGNATI Regione FNA 2014/2015	Fondi impegnati	n. BADANTI GIVER	buoni CARE erogati	nutenti potenziamento sad
206.720,47	206.272,03	44		11

Emergenza Abitativa

Fra le diverse difficoltà emerse negli ultimi anni il problema che si evidenzia con sempre maggiore intensità è quello della casa. Nel corso dell'anno 2015 il servizio sociale ha sostenuto numerosi nuclei familiari in emergenza abitativa (con sfratto esecutivo e/o assenza di condizione abitativa stabile) con sostegni economici preventivi (al fine di evitare le procedure di sfratto o a sostegno della stipula di un nuovo contratto di locazione), con inserimenti in alberghi locali, in case di accoglienza e in casa Caritas e con l'attivazione, nel periodo novembre/marzo del protocollo "Emergenza freddo" (n. 66 utenti/nuclei familiari inseriti in strutture durante l'anno per una spesa totale di circa 62.000 di cui 11 in emergenza freddo).

Nel 2015 è proseguito il progetto che vede la collaborazione fra Comune, Caritas e decanato per approntare degli appartamenti di proprietà della parrocchia da destinare a famiglie in emergenza abitativa. L'area adulti ha anche seguito diversi casi di morosità del quartiere LS1, legati al contratto di quartiere.

Anche per il 2015 Degna di nota l'azione sinergica del settore servizi sociali con il settore Patrimonio che ha visto l'applicazione a pieno regime del regolamento relativo le assegnazioni in deroga approvato nel 2013 che ha permesso di intervenire in modo trasparente, e previa istruttoria a cura di

un'apposita commissione di far fronte alle emergenze declinando la possibilità prevista dagli artt. 14 e 15 della legge regionale. Con il medesimo approccio intersettoriale si è affrontata la gestione dinamica del patrimonio abitativo attraverso una definizione delle modalità e dei criteri per i cambi alloggio per sopravvenute esigenze con un'istruttoria incrociata con il servizio sociale per meglio fotografare le necessità.

Benefici finanziati dallo Stato con pratiche istruite dal Comune

Il settore, come negli anni precedenti, ha espletato pratiche per conto dello Stato, che hanno subito una riduzione in corrispondenza con l'introduzione del nuovo ISEE 2015, sia per le difficoltà iniziali di ottenimento dell'attestazione da parte degli utenti sia per la modifica delle modalità di calcolo, come evidenziato dalle seguenti tabelle:

ASSEGNI MATERNITA' E NUCLEO FAMILIARE NUMEROSO				
DESCRIZIONE	anno 2012	anno 2013	anno 2014	anno 2015
assegni maternità	91	84	93	70
assegni nucleo familiare numeroso	48	97	126	112
Totale	139	181	219	182

BONUS GAS E ELETTRICO				
DESCRIZIONE	anno 2012	anno 2013	anno 2014	anno 2015
bonus gas	462	472	456	350
bonus elettrico	461	447	513	363
Totale	923	919	969	713

AREA ZERO VENTI-SERVIZI AI MINORI

Le competenze istituzionali assegnate dalla normativa vigente ai comuni determinano ampiamente i contenuti dei servizi e degli interventi nell'area della tutela minorile che hanno visto per il 2015 le seguenti azioni.

Sostegno minori in difficoltà - rette comunità: progetti, inserimenti individualizzati, sostegno dei minori in difficoltà, mediante:

- l'assistenza nei rapporti con l'autorità giudiziaria;
- la protezione e la tutela giuridica;
- il soddisfacimento dei bisogni relativi ad una corretta e completa crescita psicofisica, con particolare attenzione ai minori privi di un sostegno familiare o il cui nucleo sia

momentaneamente impossibilitato o inadeguato a provvedere alle proprie funzioni di cura e di educazione, mediante sia l'attivazione di interventi di affidamento familiare che l'inserimento in strutture comunitarie;

- il sostegno alle famiglie affinché ogni minore possa crescere nel proprio ambiente, assicurando la fruibilità dei servizi e delle strutture del territorio;
- l'individuazione precoce del disagio mediante interventi di consulenza psicologica rivolta ad insegnanti e genitori di minori frequentanti le scuole materne, elementari e medie; la rilevazione di situazioni di disagio, di problematiche comportamentali, cognitive e affettivo-relazionali, verranno condotte da psicologi ed educatori esperti in collaborazione con l'unità politiche sociali e con i servizi specialistici del territorio.

Il 2015 ha visto un incremento importante dei casi in carico all'area minori soprattutto degli affidamenti all'ente con provvedimento dell'autorità giudiziaria con un incremento quasi del **50%** e le disposizioni per collocamento dei minori in struttura che sono passati dai **46 del 2014 ai 58 nel 2015** .

I minori in affido familiare al 31 dicembre sono 11 per un impegno di spesa pari ad € 37.527,51.

DESCRIZIONE	2013	2014	2015
Casi sociali	37	54	41
Casi con provvedimento del Tribunale dei Minori oppure del Tribunale Ordinario	109	132	190
Casi segnalati dalla Procura della Repubblica oppure in attesa di provvedimento	24	37	7
Totali	170	223	238
Minori inseriti in strutture	44	46	58
Minori in affido	8	10	11
Minori inseriti in progetti formativi	*	*	14
Utenti in assistenza domiciliare minori	52	54	68

*dato ricompreso nel rigo "minori inseriti in strutture"

Servizio assistenza domiciliare minori. Interventi a sostegno della permanenza in famiglia di minori in difficoltà.

A cavallo tra la fine del 2014 e l'inizio del 2015 è stata espletata la gara ad evidenza pubblica per il periodo marzo 2015 - agosto 2017.

Gli interventi di assistenza domiciliare minori attivati nel 2015 sono finalizzati a sostenere le situazioni di bambini/ragazzi che manifestano disagio nella relazione, nei comportamenti e sul versante socio-affettivo, nelle fasi di crescita e sviluppo, in

particolari momenti nei quali il nucleo familiare vive una situazione di momentanea difficoltà. Il supporto offerto dall'intervento di un educatore professionale a domicilio è finalizzato al miglioramento della relazione e a un maggior benessere del minore nel suo ambiente familiare, evitandone l'allontanamento.

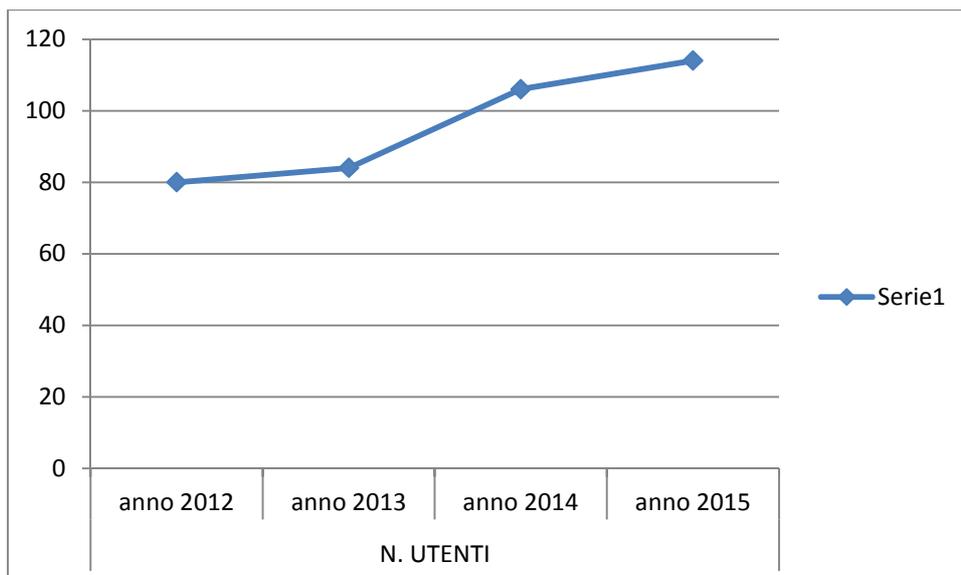
Nel corso del 2015 sono stati seguiti dal servizio di Assistenza Domiciliare Minori 68 utenti, dato che registra un sensibile aumento rispetto all'anno 2014. Si tratta di 1 minore ogni 650 abitanti. L'età degli utenti varia da zero a diciannove anni, con una concentrazione maggiore fra i 14 e 16 anni. Sono state erogate complessivamente 4.974 ore-educatore, in leggero aumento rispetto al 2014. Questi numeri evidenziano il costante aumento del bisogno di questa fascia della popolazione e lo sforzo messo in campo dall'Amministrazione comunale per farvi fronte. Il costo totale annuo è stato di € 113.075,31, con un costo annuo per utente di € 1.662,00.

AREA DISABILITA'

Assistenza educativa e socio relazionale in ambito scolastico. Il servizio garantisce assistenza personale finalizzata a realizzare un'effettiva integrazione scolastica mediante il sostegno materiale ai bisogni essenziali del bambino/ragazzo (ingresso, uscita, spostamenti, pasto, igiene personale e soprattutto relazioni sociali). Sono stati garantiti tutti gli interventi attivati con l'inizio dell'anno scolastico 2014-15, sia sotto il profilo della durata che per quanto riguarda le figure professionali impegnate sui singoli casi, realizzando così un'efficace continuità educativa lungo tutto il percorso di inserimento scolastico. Gli interventi hanno interessato minori frequentanti diverse scuole, dall'asilo nido alle scuole professionali.

DESCRIZIONE	N. UTENTI			
	anno 2012	anno 2013	anno 2014	anno 2015
Totale	80	84	106	114

A questi si aggiungono 25 utenti seguiti da educatori dipendenti comunali (erano 23 nel 2014, 22 nel 2013 e 21 nel 2012).



Le ore educatore complessivamente erogate nel 2015 sono state 23.856. Rispetto all'anno precedente si è quindi avuto un aumento del 6%, che porta l'aumento rispetto al 2010 al 70%.

N. MEDIO ORE EROGATE PER UTENTE 2010-2015			
PERIODO	N. ORE	N. UTENTI	n. medio
anno 2010	9.905	46	215
anno 2011	13.063	58	225
anno 2012	17.020	80	213
anno 2013	20.872	84	248
anno 2014	22.607	106	213
anno 2015	23.856	114	209

Il costo totale sostenuto è stato di € 603.653,27 (in media € 5.295,20 per utente).

CONFRONTO ORE EROGATE 2010-2015			
PERIODO	N. ORE	differenze rispetto anno prec.	diff. %
anno 2010	208.175,97		
anno 2011	274.488,82	66.312,85	32%
anno 2012	351.416,18	76.927,36	28%
anno 2013	438.521,44	87.105,26	25%
anno 2014	496.899,76	58.378,32	13%
Anno 2015	603.653,27	106.753,51	21%

In conclusione, nel corso del 2015 si assiste ad considerevole aumento del numero totale degli utenti con, di contro, una progressiva leggera riduzione delle ore erogate per ciascun utente dovuto ad una opera di razionalizzazione e controllo delle ore rendicontate nonché all'introduzione di intervento educativo laboratoriale per piccoli gruppi per i casi meno gravi.

Progetto psicologi scolastici

Il progetto "individuazione precoce del disagio evolutivo" nasce in via sperimentale per l'anno scolastico 2013/14 su un bisogno condiviso con le istituzioni scolastiche. Le attività previste si sono svolte in tutte le scuole dell'infanzia (comprese le scuole paritarie), primarie e secondarie di primo grado del territorio di Lissone e si sono concretizzate in osservazioni dirette nelle classi interessate attraverso le figure professionali di una pedagoga e di due psicologhe. Gli obiettivi che si intendono perseguire riguardano principalmente la prevenzione del disagio in età evolutiva facilitando l'individuazione precoce, fin dalla scuola dell'infanzia, dei possibili segnali e la condivisione degli strumenti utili per l'eventuale invio a servizi specialistici e non (es. servizi UONPIA e servizi sociali) ai quali gli insegnanti possono ricorrere nel loro lavoro quotidiano. In considerazione degli ottimi risultati ottenuti con il progetto, si è proceduto ad espletare nuova gara d'appalto per gli anni scolastici 2015/16 e 2016/17.

Servizio Inserimento Lavorativo con finalità di sostegno e accompagnamento al lavoro di soggetti con diritto al collocamento obbligatorio e all'inserimento mirato in applicazione della legge 68/1999. Negli ultimi anni è stato registrato un rallentamento dei percorsi conclusi con assunzioni a causa della congiuntura economica sfavorevole. Al 31 dicembre le persone con disabilità in carico al S.I.L. sono 42. È stato assunto impegno di spesa per periodo gennaio-dicembre pari ad € 138.069,14.

Residenze socio-sanitarie per persone con disabilità - R.S.D. mantenimento in strutture residenziali dei disabili non autosufficienti e i cui familiari sono impossibilitati ad assisterli; al 31 dicembre gli utenti inseriti e frequentanti sono 20. L'impegno per il periodo gennaio-dicembre è di € 333.690,63.

Centri diurni per persone con disabilità (C.D.D.)- per il mantenimento dell'autonomia e delle abilità della persona con disagio grave o gravissimo; al 31 dicembre gli utenti inseriti sono 24 (di cui 20 al CDD di Lissone e 4 presso il CDD di Macherio). La spesa totale per l'inserimento presso il CDD di Lissone degli utenti lissonesi è stato pari ad € 483.800,40, mentre il costo degli utenti lissonesi inseriti presso il CDD di Macherio è stato di € 83.372,04.

Promozione e mantenimento autonomia: progetti individualizzati volti all'integrazione delle persone con disabilità medio-gravi

mediante l'inserimento lavorativo in strutture protette (es. Cooperativa Donghi, Fondazione Stefania, Cooperativa Gioele ecc.) Per una spesa complessiva € **1.050.383.17** di cui 716.692,54 per gli inserimenti semiresidenziali ed € 333.690,63 per gli inserimenti in strutture residenziali.

DESCRIZIONE	2013	2014	2015
Utenti in strutture semiresidenziali	69	61	63
Utenti in strutture residenziali	23	20	20
Utenti in carico al SIL	43	48	42
Utenti in carico al SAD	25	15	19
Utenti che usufruiscono del servizio pasti	18	12	10

AREA TERZA ETA'

Sostegno rette RSA Agostoni

Contributo fisso alle spese di ricovero di tutti i cittadini di Lissone ospitati presso la Casa di Riposo Agostoni mediante l'erogazione di un contributo legato alla sola residenza sulla retta di € 4,39 al giorno. La media mensile degli utenti lissonesi che usufruiscono del contributo comunale nel 2015 è di 90 persone. La modalità di erogazione e l'ammissione al beneficio dovrà sottostare nel 2016 alle disposizioni inerenti l'ISEE come previsto dal regolamento di imminente approvazione

Ricovero anziani, invalidi ed inabili

Assunzione parziale o totale a carico del bilancio comunale dell'onere del ricovero di 40 persone, di cui 12 ospiti presso la Casa di Riposo Agostoni.

Al 31 dicembre sono stati effettuati impegni di spesa per ricovero anziani, invalidi ed inabili gennaio-dicembre per € 380.137,90.

DESCRIZIONE	2013	2014	2015
Utenti ricoverati in Casa di Riposo Agostoni	22	18	12
Utenti ricoverati in altre strutture	18	19	28
Totale utenti ricoverati in RSA	40	37	40
Totali utenti in SAD (assist.dom.anziani)	117	95	82
Pasti	68	67	57

Assistenza domiciliare anziani e disabili e pasti a domicilio (garantire il più possibile la permanenza a domicilio). Sostegno all'anziano e/o alla sua famiglia nella permanenza a domicilio, quando l'autosufficienza risulta in parte compromessa, mediante l'erogazione di servizi domiciliari, con finalità di cura della

persona, sia rispetto ai suoi fondamentali bisogni materiali che ai molteplici aspetti relazionali. Nel corso del 2015 si è garantito:

- l'assistenza ad personam per 101 persone;
- spesa totale pari a € 243.067,86;
- la fornitura di 918 pasti mensili (media) a 67 persone, per un totale annuo di n. 11.015 pasti erogati;
- numerosi trasporti per fisioterapie.

Si è registrata una sensibile riduzione della spesa comunale per i servizi SAD e SADH legati al lancio del Bando per la distribuzione del Fondo Nazionale Non-autosufficienza

Dalla metà di febbraio 2013 è stata introdotta la compartecipazione della spesa a carico dell'utenza del servizio di assistenza domiciliare (sia anziani che disabili), in base all'ISEE: il servizio è gratuito con un ISEE inferiore a € 7.500,00.=, si pagano 10€/ora con un ISEE superiore a € 18.500,00.=, mentre con un ISEE compreso fra i € 7.500,00 e € 18.500,00 il costo è proporzionalmente ridotto.

I ricavi totali accertati del 2015 sono stati pari a circa € 38.085,45, pari al 15% del costo totale del servizio.

Centro di aggregazione anziani: ha lo scopo di mantenere le capacità relazionali e occupazionali degli anziani mediante lo svolgimento di attività pratiche e la partecipazione alle iniziative ludico/ricreative e di soggiorno offerte dal centro anziani e dal settore. L'attività del 2014 è stata improntata al maggior coinvolgimento degli anziani e al reclutamento di volontari per le diverse attività allo scopo di renderli più attivi e artefici della programmazione. Fra le innumerevoli attività condotte dal centro si segnalano:

- laboratori creativi;
- internet caffè, corso per l'apprendimento di conoscenze di base per l'utilizzo di Word, posta elettronica e Internet;
- corsi di ballo, folk, fiori di bach, ecc.;
- proiezioni di opere liriche e balletti classici;
- visite guidate a mostre e spettacoli;
- feste, tombolate e pranzi sociali;
- incontri di poesia;
- redazione del periodico "Fili Bianchi";
- Impegno pari ad € 50.675,59.

TUTELA GIURIDICA SOGGETTI INCAPACI

In questo campo rientrano le tutele, curatele, amministrazioni di sostegno per soggetti incapaci o inabilitati affidati con provvedimento dell'autorità giudiziaria.

Al 31 dicembre il servizio ha garantito a loro favore:

- rapporti con l'autorità giudiziaria (predisposizione e presentazione del rendiconto annuale della gestione dell'anno

precedente, incontri di verifica su situazioni particolari, ecc.);

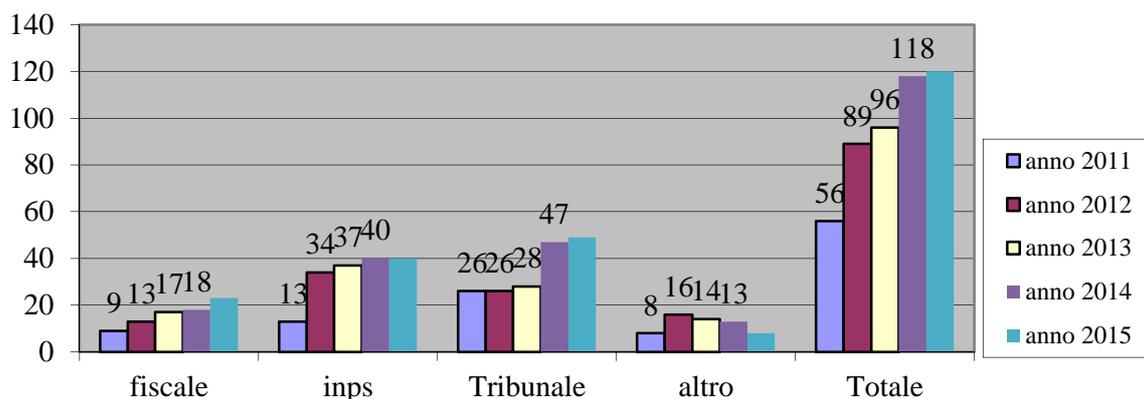
- colloqui con i giudici tutelari per i casi in carico;
- predisposizione delle relazioni sociali da accompagnare al consueto rendiconto;
- amministrazione del patrimonio mobiliare e immobiliare;
- espletamento pratiche fiscali, pensionistiche e contrattualistica varia (ad esempio pratiche di finanziamento pregresse);
- cura e assistenza della persona.

ANNO	IN CARICO AL 01.01	ENTRANTI	USCENTI	IN CARICO AL 31.12	% VARIAZIONE SU ANNO PRECEDENTE
2004	3	1	0	4	
2005	4	2	0	6	50%
2006	6	4	0	10	67%
2007	10	4	3	11	10%
2008	11	3	1	13	18%
2009	13	3	0	16	23%
2010	16	2	0	18	12%
2011	18	4	1	21	17%
2012	21	6	0	27	29%
2013	27	4	1	30	11%
2014	30	4	2	32	7%
2015	32	1	5	28	-11%

Attualmente i casi in carico sono 28 con la gestione di un patrimonio, mobiliare ed immobiliare, di poco inferiore ad un milione di euro.

Nel corso degli ultimi anni sono notevolmente aumentate le pratiche amministrative seguite per conto dei tutelati, passando da un totale di 89 nel 2012, 96 nel 2013, 118 nel 2014, per giungere a 120 nel 2015.

Pratiche tutelati per tipologia



presso, il Il 21 marzo del 2012 è stato inaugurato nel comune di Lissone lo "**Sportello territoriale di prossimità** per la Volontaria Giurisdizione" dell'Ambito di Carate Brianza.

Lo sportello ha come obiettivo quello di rispondere in modo efficiente e veloce alle diverse questioni nell'ambito dell'Amministrazione di Sostegno per aiutare nelle pratiche burocratiche relative alla gestione dei beni i tutori delle persone che, a causa di un'infermità o per una menomazione fisica o psichica, si trovano nell'impossibilità, anche parziale o temporale, di provvedere ai propri interessi.

Il progetto, il cui obiettivo primario è agevolare il rapporto tra il territorio e il Palazzo di Giustizia, ha visto, con ruolo di coordinamento, l'Assessorato Famiglia e Politiche Sociali del comune di Lissone e nasce dalla sinergia tra vari enti: Tribunale, Servizi Sociali dei Comuni, Terzo Settore, Asl che si integreranno e collaboreranno per fornire un servizio completo e di elevato livello. Sia nel corso del 2014 che nel 2015 lo sportello ha registrato un sensibile e costante aumento degli accessi.

RAPPORTI CON IL TERZO SETTORE - TAVOLO ASSOCIAZIONI

Il T.A.Volo ad oggi è costituito da: AUSER, AVO, Associazione Stefania, Associazione Volontari Protezione Civile A. Mussi e G. Arosio, Associazione Civici Pompieri Volontari, AVIS, Banca del Tempo, Cooperativa Donghi, Cooperativa Azalea, Aiutiamoli a Vivere, Associazione Padre Mauro Calderoni, Noi L'handicap e il Futuro, Associazione il Mosaico, Associazione Ippogrifo, Caritas, Associazione Angelo Cagnola. Da oltre un decennio le associazioni di volontariato del territorio collaborano con il servizio lavoro di comunità che ha portato alla costituzione permanente del tavolo associazioni che si sta connaturando come uno spazio di incontro, confronto e scambio trasversale alle

diverse realtà associative, attivando in rete adesione a bandi per recuperare risorse per finanziare progetti specifici. Garantito inoltre il consueto supporto alle associazioni locali in tema di organizzazione e sostegno di iniziative pubbliche.

Punto e a Capo PROGETTO di COESIONE SOCIALE - FONDAZIONE CARIPLIO

Valutazione conclusiva di progetto terminato il 31/12/2015

In linea generale, il progetto si proponeva di rafforzare il senso di comunità all'interno del quartiere attraverso l'attivazione di una serie di iniziative (tra le quali, ad esempio, la mostra fotografica, il festival di quartiere, il cambio di nome) volte a favorire il consolidamento dei legami tra le persone che vi abitano, quelli con il territorio e quelli tra le diverse agenzie educative.

Le "tracce di comunità" che concorrono a segnare un cambiamento in termini di coesione sociale e sviluppo di una coscienza identitaria rilevabili dopo tre anni e mezzo di progetto si possono così riassumere:

- *La diminuzione della paura e del disagio degli abitanti del quartiere.*

Sebbene la reputazione del quartiere non sia ancora mutata, agli occhi di coloro che risiedono in altri quartieri della città, tra i lissonesi pare comunque sussistere un sentimento di attesa. La costruzione delle nuove case ha contribuito in maniera determinante a questo mutamento e il processo di riqualificazione sociale non può dirsi concluso, ma di certo avviato ed in continua evoluzione. Tale miglioramento è stato sottolineato anche dalle insegnanti della scuola primaria Buonarroti.

- *Il percorso di definizione e scelta del nuovo nome del quartiere*

Il fatto che il quartiere abbia reagito dinanzi alla proposta di cambio di nome e si sia attivato di conseguenza, condividendo con altri le proprie idee, rappresenta uno dei segnali più evidenti dello sviluppo di un senso di appartenenza e di interesse per il luogo in cui si vive.

Il nome "Don Moscotti" rappresenta caso un punto di incontro comune, che ha consentito di intrecciare opinioni divergenti sotto l'egidia di un passato condiviso, a partire dalla stima che gli abitanti del quartiere hanno riposto nel ricordo di un personaggio importante per la vita della comunità.

- *L'organizzazione del Festival di Quartiere*

Il festival si è consolidato negli anni ed è ormai divenuto una sorta di «ritualità», attesa e agita da parte della comunità, che vi ha aderito con un'affluenza sempre maggiore

- *La rinnovata apertura della Parrocchia Madonna di Lourdes alla comunità del quartiere*

Nel corso dello svolgimento del progetto si sia osservato un maggiore senso di apertura ed una rinnovata disponibilità alla collaborazione anche da parte della Parrocchia Madonna di Lourdes. Se in passato la Parrocchia era «più chiusa in se stessa» e «aveva tempi e orari di apertura ridotti», negli ultimi anni numerose sono state le occasioni di collaborazione con le altre agenzie educative presenti in quartiere. Tra queste si citano, la messa a disposizione di spazi per le diverse attività proposte (ad esempio la tavolata di buon vicinato), l'accordo con la Polisportiva Sole per l'utilizzo del campo di bocce, la collaborazione dei parrocchiani nella ricerca della documentazione fotografica per la mostra "Scatti di memoria".

A fronte delle aperture in un'ottica di coesione sociale osservati si possono mettere in evidenza anche "resistenze al cambiamento", ostacolano ancora il processo coesivo nel quartiere.

- *Pessimismo rispetto nella realizzazione di interventi infrastrutturali*

I tempi lunghi necessari per la realizzazione di alcune delle opere infrastrutturali previste nel Contratto di Quartiere, quali le nuove palazzine -che sono state realizzate con un considerevole rallentamento nei tempi di consegna - e gli spazi verdi -non ancora realizzati - è stata percepita come una delle principali criticità del progetto.

- *La diffidenza tra inquilini italiani e stranieri*

Tra i segnali di resistenza rispetto allo sviluppo di coesione sociale, si segnala la distanza che ancora sussiste nel quartiere tra i cittadini italiani ed i residenti di origine straniera.

- *La reputazione negativa del quartiere è ancora presente*

Sebbene l'abbattimento degli edifici della stecca e la costruzione delle nuove palazzine abbiano considerevolmente riqualificato l'immagine della zona allo stato attuale il quartiere conserva ancora una reputazione non delle migliori. A convalidare questa fama, al netto dei pregiudizi difficili

da estirpare, sono i fenomeni di spaccio nelle aree più nascoste della zona e la presenza di gruppi prevalentemente di stranieri che stazionano nei pressi del Cubotto abusando di sostanze alcoliche

Parafrasando il titolo del progetto, chiedendosi se si possa affermare "di essere andati realmente a capo" oggi non si può affermare che il quartiere sia oggi un "quartiere modello", in quanto a coesione sociale, attivismo civico e corresponsabilità dei residenti. Si tratta infatti di un processo lungo, che richiede tempi e investimenti in termini di lavoro sociale

COORDINAMENTO ACCORDO DI PROGRAMMA CONTRATTO DI QUARTIERE

Un po' di storia: Negli ultimi tre anni è stata impressa una svolta alla gestione del progetto strategico del contratto di quartiere, attraverso la valutazione delle criticità delle singole Azioni, lo stato delle procedure andando a pianificare le ipotesi di ridefinizione delle singole Azioni che hanno portato a:

- realizzazione **Palazzine Aler**: sottoscritto accordo con Aler per la mobilità. Avviata mobilità l'11 marzo 2013; conclusione della mobilità di 80 nuclei familiari entro giugno 2013;
- **cogenerazione**: 2013/2014: autorizzato da Regione Lombardia lo spostamento del cogeneratore, approvazione in Consiglio Comunale della ripermetrazione a marzo, aggiornamento contrattuale sottoscrizione prevista il 23 settembre e progetto definitivo approvato a luglio. Progetto esecutivo entro 15 ottobre. Cantierizzazione entro ottobre;
- **azioni sociali**: pianificazione di dettaglio del percorso di mobilità con definizione dell'accordo con Aler. Istituzione del fondo di solidarietà, pianificazione della mobilità delle ultime scale conclusa nel mese di gennaio 2014.

Il programma del contratto di quartiere ha visto nel 2009 la sottoscrizione di contratti Aler per:

- la realizzazione di n. 2 edifici (fabbricato F2 e F3) di edilizia residenziale pubblica per complessivi n. 84 alloggi;
- per la ristrutturazione integrale di porzione di fabbricato (edifici F4 e F5) per complessivi n. 52 alloggi e per la demolizione di parte di edificio esistente;
- aggiudicazione per la realizzazione di una palestra polifunzionale (contratto da stipulare dal soggetto attuatore dell'azione: Comune di Lissone);
- esecuzione di opere di urbanizzazione e riqualificazione aree del comparto.

Malgrado il percorso di mobilità degli inquilini (118 famiglie) dal vecchio edificio destinato alla demolizione e dalla porzione di fabbricato oggetto di ristrutturazione (F4 e F5), con trasferimento nelle nuove palazzine sia stato concluso nel gennaio del 2014, la consegna dei lavori da parte di Aler non avveniva e nonostante i solleciti del comune di Lissone il contratto

relativo alla realizzazione della palestra non aveva ancora avuto esecuzione.

Le imprese aggiudicatrici - realizzate le due nuove palazzine ERP di proprietà ALER e prodotto il progetto esecutivo della palestra - per via di un contenzioso nel frattempo intercorso, sono giunte con ALER e Comune di Lissone alla sottoscrizione di un atto solutorio transattivo - delibera di Giunta n.2014/291 del 06/08/2014 "Contratto di Quartiere. Presa d'atto accordo solutorio transattivo tra ALER Monza e Brianza e RTI costituito fra Pessina costruzioni S.p.A. e Codelfa S.p.A. - approvazione bozza di accordo solutorio transattivo tra comune di Lissone e RTI costituito fra Pessina costruzioni S.p.A. e Codelfa S.p.A." che ha sciolto i contratti esistenti, con l'impegno per le imprese di provvedere alla demolizione delle "stecca" di alloggi ALER (completate nei tempi entro fine 2014) e la consegna del progetto esecutivo della palestra al Comune di Lissone.

Ricordando che in data 04.09.2014 si è provveduto alla consegna delle aree da demolire e che, a seguito di autorizzazione del piano d'intervento per le demolizioni, le demolizioni sono iniziate nel settembre 2014 per completarsi nel gennaio 2015, con la rimozione definitiva e totale delle macerie entro febbraio 2015.

Anno 2015

Con delibera n. 95 del 20.01.2015 avente oggetto: "Contratto di quartiere: stato dell'arte del contratto di quartiere e prossimi adempimenti necessari. atto di indirizzo" si è preso atto dei fatti salienti sopracitati ai quali si aggiunge la rinuncia dell'operatore titolare dell'autorizzazione commerciale a realizzare l'ampliamento del supermercato esistente in centro commerciale di quartiere.

A seguito di ciò, la Giunta attestava la necessità di predisporre un nuovo quadro d'insieme delle azioni, un nuovo coronoprogramma e una bozza di rimodulazione finanziaria complessiva, da sottoporre al vaglio della segreteria tecnica, che possono essere sintetizzate come segue;

Azione 2.01 contesto urbano: proposta di suddivisione dell'intera azione in 2 sottoazioni:

sub A) sistemazione area scuola Buonarroto (demolizione pensilina, recinzione e giardino scuola) ;

sub B) altre sistemazioni contesto urbano verde, giochi, aree ludiche (spazio famiglie)

Azione 2.04 palazzetto polifunzionale a servizio dell'intero quartiere e della città (denominazione precedente palestra polifunzionale a servizio della scuola e del quartiere)

ipotesi: rivisitazione del progetto esistente (Pessina) raddoppiando le tribune (capienza portata a 700 posti) e adeguamenti per classe sismica. Collocazione: da definire con Regione

Azione 2.02 centro civico: verrà ristrutturato il centro civico esistente con possibile ampliamento esterno (porticato)

Azione 3.02 realizzazione di 74 alloggi di **edilizia convenzionata e 3.01 autorimesse interrate:** queste azioni devono essere stralciate nella previsione originaria in virtù dell'atto solutorio con Pessina. L'amministrazione non intende realizzare alcun intervento di edilizia convenzionata con altri operatori.

Azione 1.02. a cura di ALER Alloggi ERP

Questa azione ricomprende sia la realizzazione già ultimata di F2 e F3 (84 alloggi nuovi) che la ristrutturazione di F4 ed F5 per 52 alloggi (parte dei fabbricati che non vengono abbattuti con avvio dello gare 2015

In data 18 febbraio 2015 la segreteria tecnica presso la Regione Lombardia esaminava tutte le proposte con nota prot. U1.2015.1306 del 12/02/2015, concludendo favorevolmente sulla fattibilità della proposta di rimodulazione che, vista la portata richiedeva un passaggio in collegio di vigilanza e allo scopo chiede ad Aler e Comune di trasmettere elementi di dettaglio in ordine alle procedure di gara di propria competenza.

Nel corso del secondo semestre 2015 sono avvenute le seguenti attività:

- Studio di fattibilità nuova collocazione palestra e conferimento incarico per adeguamento del progetto esecutivo già in possesso dell'amministrazione con determina 2015/541 del 01.07.2015;
- Studio di fattibilità realizzazione nuovo palazzetto polifunzionale mediante procedura di Partenariato Pubblico Privato - leasing in costruendo con determina 2015/542 del 01.07.2015;
- Atto d'indirizzo di Giunta comunale n. 260 del 01.07.2015 con la quale si prende atto dell'integrazione relativa al Contratto di quartiere con modifica della delibera di Giunta n. 19 del 21 gennaio 2015;
- In data 24 luglio segreteria tecnica presso la Regione Lombardia propedeutica al Collegio di Vigilanza previsto per il 28.07.2015;
- In data 28 luglio il Collegio di vigilanza predisponendo l'atto integrativo all'accordo di programma approvato, successivamente, con delibera di Giunta Regionale n. X/4007 del 04.09.2015 relativa alla rimodulazione ed al nuovo quadro economico con inserimento della progettazione partecipata, centro civico nuovo contesto urbano e spostamento area realizzazione palazzetto;
- Delibera di consiglio comunale n. 84 del 02/10/2015 "Approvazione ipotesi atto integrativo all'accordo di programma approvato con decreto del presidente della regione Lombardia del 28 febbraio 2007 n. 1848 per l'attuazione del

contratto di quartiere denominato "via G. di Vittorio, via Martiri della Libertà" in comune di Lissone (MB)"

- Alla fine del 2015 è stato consegnato il progetto definitivo della palestra nonché approntata tutta la documentazione di gara per procedere all'indizione.
- Conferito l'incarico di verifica tecnica propedeutica alla validazione del progetto, determina 2015/949 del 10/11/2015 "Contratto di Quartiere - determina a contrarre finalizzata alla validazione del progetto definitivo della palestra polifunzionale da realizzarsi in Lissone."
- La società incaricata in data 14.12.2015 (protocollato in data 17.12.2015 n. 57505) inviava il rapporto di ispezione intermedio.
- In data 14 gennaio 2016 si svolgeva l'incontro tra: il Responsabile del Contratto di Quartiere, il RUP dell'azione Palazzetto Polifunzionale, Asacert - società incaricata della validazione e il professionista incaricato alla progettazione definitiva della palestra polifunzionale finalizzato alla discussione degli adempimenti da seguire per la validazione del progetto.
- Conferito, incarico al settore lavori pubblici per progetto preliminare contesto urbano delibera 2015/430 del 25/11/2015 "Incarico al settore lavori pubblici per la progettazione preliminare degli interventi ricompresi nell'azione n. 2.01 del contratto di quartiere: interventi finalizzati a migliorare la funzionalità del contesto urbano".

Il 15 gennaio 2016 - n. 333 è stato pubblicato sul BURL il Decreto dell'Assessore Regionale: "Approvazione dell'atto aggiuntivo all'accordo di programma, approvato con d.p.g.r. n. 1848 del 28 febbraio 2007, ai sensi dell'art. 6 della l.r. 14 marzo 2003 n. 2, per l'attuazione del contratto di quartiere denominato «Via di Vittorio, via Martiri della Libertà» in comune di Lissone (MB)». relativo all'atto integrativo all'accordo di programma del contratto di quartiere."

-

14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

PREMESSA

Anche per l'anno 2015 si è inteso sostenere alcune linee strategiche legate alle caratteristiche del sistema produttivo della città (alta densità di imprese per abitante, forte presenza del settore manifatturiero e in particolare della filiera legno-arredo, struttura organizzativa basata sul modello familiare che ha permesso di affrontare al meglio le congiunture sfavorevoli), monitorando le sue dinamiche di sviluppo allo scopo di sostenerne la crescita.

I progetti e le attività realizzate e in fase di svolgimento per quanto di competenza del Settore Commercio, Sviluppo Economico, Polizia Amministrativa, DUC e Marketing Del Territorio hanno pertanto seguito tre principali linee di azione:

- A. promozione e sostegno alle imprese del settore commercio, turismo e servizi;
- B. marketing urbano ed Expo 2015 - progetto Brianza Experience;
- C. rafforzamento di strumenti e servizi a favore di aziende, operatori commerciali e dello spettacolo.

A. PROMOZIONE E SOSTEGNO AL SISTEMA DELLE IMPRESE DEL COMMERCIO, TURISMO E SERVIZI

L'azione amministrativa ha proseguito il consueto impegno a collaborare con le maggiori realtà istituzionali, imprenditoriali e associative del territorio (organizzazioni e associazioni di riferimento quali Lissone Commerciale, APA Confartigianato, Unione Commercianti - Confcommercio Milano, Lodi, Monza e Brianza, Camera di Commercio, Pro Loco Città di Lissone) per la definizione di un insieme di misure finalizzate a rendere attrattivo e vitale il centro storico cittadino, rilanciare il commercio di vicinato, promuovere efficaci politiche commerciali a favore degli operatori, valorizzare l'economia e la comunità locale attraverso il sostegno al settore artigianale.

In tale senso, la dimensione partecipata degli strumenti di *governance* (Cabina di Regia e Consulta) adottati dal Distretto Urbano del Commercio di Lissone ha favorito l'ascolto e il recepimento delle istanze provenienti dal territorio, garantendo nel contempo la piena attuazione del suo ruolo di coordinamento, quale sede di programmazione delle iniziative e condivisione di politiche di interesse generale su temi quali orari degli esercizi commerciali, vendite speciali, lotta alla contraffazione, botteghe storiche, accoglienza turistica.

Iniziative ed eventi anno 2015 patrocinati e sostenuti dal Comune

Iniziativa	Data	Soggetti promotori	Descrizione evento
Coinvolgimento realtà commerciali ed artigianali negli eventi promossi dal Settore Cultura e dal Museo di Arte Contemporanea di Lissone	Tutto l'anno	Settore Cultura e Museo Arte Contemporanea	Festival Multiculti Festival del libro "Libritudine" Ciclo di Mostre "Le Affinità Selettive"
Italian Makers Village, Milano Via Tortona	26 febbraio 2015	APA Confartigianato Imprese Lissone	Presentazione dell'iniziativa volta a promuovere l'artigianato locale in occasione di EXPO 2015
Festa di primavera	12 aprile 2015	Associazione Lissone Commerciale e Pro Loco Città di Lissone	Realizzazione di momenti di animazione e giocoleria per bambini e ragazzi; intrattenimenti musicali e dimostrazione di danza a cura di scuole di danza locali; mercatini degli hobbisti; aree tematiche
Convegno "Italia-Albania: antichi legami e nuove opportunità"	16 maggio 2015	Associazione Omilia	Incontro pubblico rivolto a aziende e professionisti interessati a sviluppare relazioni con l'estero, tour operator ed agenzie di viaggio, viaggiatori e turisti in cerca di nuove mete, appassionati di storia e cultura dell'Albania
Eventi per EXPO e quinta edizione Settimana dell'Artigianato	16 maggio - 27 giugno 2015	APA Confartigianato Imprese Lissone	Mostre, convegni e gran galà dell'artigianato
"Estate in piazza IV Novembre"	27 giugno 2015	Associazione Musicoltura	Animazione e intrattenimenti musicali
"R-Estate con noi"	4 e 5 luglio 2015	Lissone Commerciale e Pro Loco Città di Lissone	Organizzazione nelle vie del centro di esibizioni scuole di danza e sportive, torneo di calciobalilla, momenti di intrattenimento musicale, laboratori di giocoleria per bambini, happy hour all'aperto, stand di vendita e degustazione di prodotti enogastronomici

			del territorio.
Lissone aperta per ferie	Intero mese di agosto	APA Confartigianato Imprese Lissone	Oltre quaranta artigiani e professionisti aderenti ad APA Confartigianato garantiscono i propri servizi per il periodo estivo, applicando i prezzi in maniera trasparente, formulando preventivi gratuiti e proponendo tariffe agevolate.
Eventi fuori Coppa Agostoni	12 settembre 2015	Pro Loco Città di Lissone, Carducci Design Events, Lissone Commercia	Dalle 18 alle 23 notte bianca in via Carducci con negozi aperti anche nelle ore serali, aree bar e ristorazione, animazione, giochi e intrattenimento per bambini, musica e balli.
Festa dell'uva	3 ottobre 2015	Lissone Commercia	Tradizionale festa di Lissone che ogni anno ospita numerosi visitatori. Durante la Festa dell'Uva vengono posizionati lungo le vie cittadine dei gazebo adibiti alla distribuzione di uva per i partecipanti. Nell'intento di creare occasioni ludico ricreative e di coinvolgere grandi e piccini vengono previste l'installazione di giochi gonfiabili, la realizzazione di piccoli spettacoli di giocoleria e clownerie nonché momenti di animazione con musica, balli, esibizioni di ginnastica artistica.
Natale 2015	7 dicembre 2014 - 11 gennaio 2015	Confcommercio- Unione Commercianti, Lissone Commercia, Pro Loco Città di Lissone	Serie di eventi che animano il centro città e le frazioni, anche allo scopo di promuovere efficaci politiche commerciali a favore degli operatori economici

Iniziative di area vasta per l'attrattività territoriale integrata turistica e commerciale: il Distretto dell'Attrattività ValleLambro

Regione Lombardia, con D.g.r. 4 aprile 2014 - n. X/1613 e successivamente con l'avviso pubblico di cui alla D.d.g. n. 6759 del 14/07/2014, ha introdotto, sulla base dell'esperienza dei Distretti del Commercio, i Distretti dell'Attrattività (DAT), nuovo strumento di gestione in grado di incidere in modo determinante sullo sviluppo turistico, commerciale e generale del territorio lombardo.

Il Comune di Lissone ha attivato il percorso di costituzione del Distretto dell'Attrattività Territoriale integrata turistica e commerciale ValleLambro e aderito al bando con un programma di intervento unitario dal titolo "ValleLambro: la Brianza del verde, dell'arte e del buon gusto", assumendo altresì il ruolo di capofila del partenariato composto dai Comuni di Albiate, Besana in Brianza, Briosco, Carate Brianza, Macherio, Triuggio, Sovico, Vedano al Lambro, Veduggio con Colzano e Verano Brianza, dalla Associazione di rappresentanza delle imprese del settore commerciale e turistico Unione CTSP Milano, Lodi, Monza e Brianza e da altri Enti e soggetti pubblici e privati quali la Provincia di Monza e Brianza, il Parco Regionale Valle Lambro, il Consorzio Brianteo Villa Greppi, la Fondazione Pietro Rossini.

Il progetto è stato approvato da Regione Lombardia con D.d.u.o. n. 1222 del 19 febbraio 2015 e ammesso a finanziamento nella misura di Euro 360.000, oltre a 25.000 Euro per costi di progettazione e coordinamento.

La strategia del Distretto fa leva sui quattro punti forti del territorio: il verde (il Parco della Valle del Lambro), l'arte e la cultura (e in particolare le ville della Brianza), la sua struttura produttiva e commerciale, l'enogastronomia.

Lo stato di avanzamento degli interventi pianificati è stato monitorato mensilmente in costante raccordo con Regione Lombardia che ha ritenuto opportuno assicurare un'ulteriore congrua disponibilità di tempo al fine di garantire al meglio il raggiungimento degli obiettivi previsti dai programmi di intervento, prorogando al 30 giugno 2016 il termine per l'aggiudicazione dei lavori e per la conseguente realizzazione delle azioni previste dai programmi di intervento dei DAT.

Il DAT Vallelambro a fine 2015 ha garantito la realizzazione del 70% delle opere infrastrutturali programmate dai Comuni (riqualificazione delle diverse aree mercatali dei Comuni del Distretto, illuminazione pubblica, arredo urbano, vie ciclopedonali) e del 77% del programma di interventi in spesa corrente tra cui:

- bando di incentivazione delle imprese turistiche e commerciali presenti all'interno del Distretto focalizzato sul wi-fi e l'innovazione tecnologica
- programma di eventi e manifestazioni in tutti i Comuni del Distretto sui temi dell'enogastronomia (legata quindi ad Expo), dell'arte e della cultura (in stretto collegamento con

il progetto Ville aperte progettato dalla Provincia), sui percorsi "green" a contatto con l'ambiente del Parco della Valle del Lambro;

- incontri di formazione "Le 200 parole di inglese per accogliere il cliente straniero" e "Le tecniche di marketing per il negozio" riservati agli operatori commerciali e turistici.

Progetto pilota "Fare impresa in franchising in Lombardia"

Il Distretto Urbano del Commercio di Lissone ha aderito nel mese di dicembre al progetto pilota "Fare impresa in franchising in Lombardia", promosso da Regione Lombardia e realizzato con il supporto tecnico del Salone Italiano del Franchising e del sistema camerale con l'obiettivo di sostenere il commercio e rivitalizzare i centri storici, contribuendo così al raggiungimento di importanti obiettivi di carattere generale quali il recupero di spazi commerciali sfitti, il sostegno a imprenditorialità e occupazione, l'integrazione tra imprese del franchising e tradizionali all'interno dei Distretti del Commercio, la riconversione di negozi già esistenti.

B. MARKETING URBANO ED EXPO 2015 - PROGETTO BRIANZA EXPERIENCE

Per promuovere l'attrattività del territorio è stato definito il progetto "Brianza Experience. La via del saper fare", rete inter-istituzionale e inter-provinciale di coordinamento per la promozione di iniziative economiche, commerciali, culturali e di marketing territoriale, in vista dell'esposizione universale EXPO Milano 2015, nelle province di Monza e Brianza e Como. Attualmente è composta da dieci Comuni: oltre a Lissone che è stato individuato quale capofila con responsabilità gestionali e amministrative, Cantù, Cabiante, Carugo, Figino Serenza, Giussano, Lentate sul Seveso, Mariano Comense, Meda, Sovico.

Grazie all'opportunità dei finanziamenti messi in campo da **Regione Lombardia** e dal **sistema camerale** con i bandi per l'attrattività collegati ad **EXPO 2015** (D.g.r. X/2304 del 01/08/2014 "Approvazione dei criteri per l'assegnazione di contributi finalizzati alla promozione dell'attrattività del territorio lombardo in occasione dell'evento Expo 2015, ai sensi dell'articolo 16 della L.R. 8 luglio 2014 n. 19" e D.g.r. X/3332 del 27 marzo 2015 "Promozione dell'Accordo Quadro di Sviluppo Territoriale (AQST) per la definizione di Progetti Territoriali Integrati espressione del partenariato locale, al fine di valorizzare e potenziare l'attrattività dei territori lombardi nel semestre dell'evento EXPO Milano 2015") **Brianza Experience** ha partecipato al progetto **"MEET BRIANZA EXPO"**, coordinato dalla **Provincia di Monza e Brianza** insieme alla **Camera di Commercio di Monza e Brianza** e articolato in due fasi temporali 1 ottobre 2014 - 31 marzo 2015 e 1 maggio - 31 ottobre 2015.

Il progetto sviluppato dal titolo "Brianza Design District - The heart of a creative mind" mira alla promozione di iniziative economiche e culturali finalizzate allo sviluppo locale con azioni di marketing territoriale, proponendosi come incubatore e strumento di una nuova politica di valorizzazione e comunicazione territoriale a servizio dei cittadini e delle imprese del territorio grazie al contributo di tutti i soggetti pubblici e privati che costituiscono l'eccellenza produttiva del distretto.

Nella prima fase City Innovation Lab/Altis - Università Cattolica di Milano e Poli.Design - Consorzio del Politecnico di Milano hanno collaborato nella ricerca e definizione di percorsi tematici trasversali, un vero e proprio Grand Tour che attraversa tutti i Comuni di Brianza Experience, sostenuti da una piattaforma di comunicazione digitale realizzata da Poli.Design.

Nella seconda fase l'occasione di EXPO 2015 ha consentito di dare vita ad un progetto di marketing territoriale integrato che si è posto l'obiettivo di:

- ✓ catalizzare i visitatori EXPO sui territori dei Comuni partecipanti al progetto, proponendo il "saper fare" della Brianza declinato e veicolato attraverso l'utilizzo delle più moderne tecnologie di comunicazione, senza trascurare i più consueti canali di informazione
- ✓ potenziare la promozione del sistema produttivo delle imprese della filiera legno-arredo-design
- ✓ coinvolgere maggiormente le realtà produttive del territorio e far loro assumere un ruolo attivo nella rete
- ✓ accompagnare le realtà produttive nella scoperta di nuove opportunità tecnologiche (stampanti 3D e elementi di interattività con gli utenti) considerate da alcuni esperti quali nuove leve di sviluppo per il design e il Made in Italy.

Sono stati organizzati diversi momenti pubblici di confronto, approfondimento e visibilità per il progetto tra i quali:

- ✓ 9 giugno 2015: conferenza stampa dalle 10,30 alle 12,30 presso Regione Lombardia, alla presenza dell'Assessore Fabrizio Sala. Sono stati coinvolti gli stakeholder interni del territorio (cittadini, aziende, operatori economici e sociali) e altri soggetti (giornalisti delle principali testate turistiche online, operatori turistici, designer) per promuovere la strategia di place branding del Distretto e contribuire con stimoli, esperienze, idee ad arricchire il sistema di offerta territoriale.
- ✓ Sabato 24 ottobre: nella sede di ENAIP a Cantù è stato realizzato il seminario intitolato "Il Distretto Interattivo: Brianza Experience e la costruzione di reti collaborative per il futuro del distretto del design", in concomitanza e in sinergia con il workshop "Brianza Genius Loci. Il futuro (a breve) della valorizzazione e dell'attrattività territoriale".
- ✓ "Brianza Design District" è stato selezionato per far parte dei più innovativi progetti presentati nella mostra "Lombardies. A

Unique territory with multiple identities" promossa da Regione Lombardia e UnionCamere ed ospitata ad EXPO Milano in Palazzo Italia dal 25 settembre al 15 ottobre 2015.

Per rafforzare l'azione di valorizzazione degli itinerari del Grand Tour e di Brianza Design District sono stati sviluppati dei rapporti con una serie di soggetti Tour Operator/Agenzie di Viaggio, potenzialmente in grado di diventare l'agenzia ufficiale di Brianza Design District e di contribuire a organizzare in pacchetti l'offerta territoriale già precedentemente individuata, provvedere alla loro commercializzazione sul mercato nonché a organizzare sul territorio educational per giornalisti e imprese.

Sono state, inoltre, progettate e realizzate attività coerenti con la vocazione del territorio in grado di costituire un'offerta interessante per il target "famiglie" di visitatori di Expo (uno dei target cui specificamente si indirizza la progettualità di Brianza Experience e il portale di progetto Brianza Design District), creando così sul territorio consapevolezza tra i più giovani sul valore del know-how locale e sensibilizzando le aziende sulla necessità di dotarsi di un'offerta strutturata e permanente in grado di completare l'esperienza degli itinerari anche per un pubblico di famiglie con bambini.

A tal fine sono stati realizzati 4 Hackathon per bambini e ragazzi e per le loro famiglie in collaborazione con i Comuni e le aziende del territorio:

- ✓ **17 OTTOBRE** Liceo Artistico Amedeo Modigliani, Via Caimi 5, **Giussano**
- ✓ **18 OTTOBRE** Scuola d'Arte, via Padulli 51, **Cabiate**
- ✓ **24 OTTOBRE** ENAIP Factory, via Borgognone 12, **Cantù**
- ✓ **25 OTTOBRE** Villa Sormani, via Montebello 36 / via Palestro 2 bis, **Mariano Comense**

Durante le quattro giornate i bambini sono stati introdotti al mondo della fabbricazione digitale e sono stati chiamati a riprogettare e realizzare, secondo le loro idee e i loro sogni, oggetti di uso quotidiano "Made in Brianza" dando loro nuova vita e funzioni. I progetti hanno quindi preso forma immediatamente attraverso le tecnologie messe a disposizione, e sono stati presentati al pubblico al termine della giornata.

Per rendere il progetto fruibile a livello internazionale, sono stati tradotti in inglese tutti i materiali già esistenti (www.brianzaexperience.it e www.brianzadesigndistrict.it), oltre che garantito il supporto giornaliero di traduzione per tutte le pagine social (Facebook, Twitter, Instagram, Youtube) e la traduzione del materiale divulgativo (cartine pieghevoli e dépliant).

È stato progettato un vero e proprio piano editoriale e destinata una specifica risorsa per lo sviluppo della fase esecutiva. Il piano editoriale si è concentrato sui Social network già attivati nella prima fase (Facebook, Twitter, Instagram, Youtube) e sulla costruzione di un mondo narrativo preciso attorno alla realtà da promuovere, in modo tale da creare un luogo virtuale espressione

diretta del territorio, dare la possibilità agli utenti di instaurare un dialogo costante, condividere materiale editoriale di qualità.

Per il progetto è stato, infine, ideato un concorso fotografico UGC (User Generated Content) che ha utilizzando il canale Instagram già attivo e invitato gli utenti caricare foto, video e/o testi, e a condividerli in rete per farsi votare dagli amici.

L'obiettivo era quello di incrementare la conoscenza della terra brianzola, anche a livello internazionale, e creare contenuti virali volti a valorizzare il territorio e a creare una community attiva e coinvolta attraverso un racconto visivo dei suoi tesori: naturali, culturali e produttivi. I temi di concorso sono stati compresi in due categorie: **DREAMING** e **MAKING**. Nella categoria DREAMING rientravano scatti fatti a luoghi di culto, luoghi storici (edifici, palazzi, piazze, strade, ecc.) e luoghi naturalistici (parchi, vie ciclabili, fiumi, ecc.). Nella categoria MAKING rientravano i luoghi della produzione, scatti realizzati all'interno o all'esterno delle aziende appartenenti al progetto Brianza Design District (processi produttivi, persone, macchinari, ecc.), designer e studi di design che hanno lavorato (o lavorano nel territorio), risultati della produzione (prodotti, manufatti, semilavorati, ecc.).

I Comuni aderenti a Brianza Experience hanno stabilito di partecipare alla produzione del format multimediale "Terra&Acqua. In viaggio con Davide Van De Sfroos", prodotto dalla società Batoc67 S.r.l., sostenuto e promosso da Regione Lombardia e dalle Camere di Commercio lombarde nell'ambito dell'"Accordo quadro 2014 per lo sviluppo economico e la competitività del sistema lombardo". Il progetto, di cui il noto cantautore comasco Davide Van De Sfroos è testimonial- viaggiatore con la chitarra, supporta un turismo eco-sostenibile proponendo itinerari raggiungibili con mezzi a basso impatto ambientale ed è basato su un format di racconto e promozione del territorio che utilizza diversi canali di comunicazione (video, guida cartacea e docu-film, sito web) per fornire tutte le informazioni necessarie alla costruzione di un sistema di accoglienza sostenibile e a basso costo.

C. RAFFORZAMENTO DI STRUMENTI E SERVIZI A FAVORE DI AZIENDE, OPERATORI COMMERCIALI E DELLO SPETTACOLO

Nell'ambito delle attività produttive l'azione amministrativa per il 2015 si è ulteriormente consolidata, con particolare riferimento alla semplificazione delle procedure amministrative. Lo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) è diventato interlocutore unico e autonomo per tutti i procedimenti relativi ad autorizzazioni o atti di consenso necessari all'intervento su un'attività produttiva, evitando il carico burocratico precedentemente sostenuto dall'imprenditore. Anche il procedimento in merito al rilascio dell'Autorizzazione Unica Ambientale, è entrato a pieno regime nella gestione tramite SUAP.

Commercio su area pubblica e riorganizzazione aree mercatali

Sulla base dello stato di fatto rilevato per i mercati settimanali e le aree di sosta per gli operatori del commercio itinerante, si sono attivate misure di ottimizzazione e razionalizzazione, procedendo con l'aggiornamento degli strumenti regolamentari, anche in considerazione della profonda evoluzione cui è stata sottoposta negli ultimi anni la materia del commercio su suolo pubblico, a seguito delle novità normative e procedurali introdotte dalla Comunità Europea (direttiva servizi 123/CE/2006 c.d. Bolkenstein), dal legislatore italiano (D.Lgs. 59/10 e successive modifiche del D.Lgs. 147/2012) e dalla Regione Lombardia (Testo Unico del Commercio approvato con L.R. n. 6/2010).

In data 30/7/2015 con delibera di C.C. n. 71 è stato approvato il nuovo Regolamento di commercio su aree pubbliche. Tale Regolamento, alla luce del forte ampliamento del tessuto urbano che ha caratterizzato la città negli ultimi anni, ha previsto anche l'istituzione di due nuovi mercati (agricolo in via Pascoli e di quartiere in via Fani) per assicurare una adeguata qualità di servizi al consumatore. I mercati rionali, infatti, rappresentano un presidio territoriale diffuso nella città e costituiscono per i cittadini una importante occasione di spesa con ampie possibilità di scelta a prezzi concorrenziali.

A tal fine sono state avviate le procedure per l'istituzione del nuovo mercato di via Pascoli e della postazione fuori mercato di via Bernasconi.

Commissione Comunale di Vigilanza sui pubblici spettacoli

L'art. 80 del Testo Unico di Pubblica Sicurezza afferma che qualora vengano svolti spettacoli o intrattenimenti in edifici o luoghi aperti, con l'impiego di attrezzature, è necessario previamente munirsi della licenza.

Dal combinato disposto degli artt. 141-bis e 142 del Regolamento di esecuzione al Testo Unico di Pubblica Sicurezza, per il rilascio della prescritta licenza è necessario acquisire il parere di un'apposita Commissione che può essere Provinciale o Comunale.

L'intervento della Commissione Provinciale è richiesto per sottoporre ad esame eventi di particolare importanza comportanti il richiamo di un numero giudicato consistente di spettatori, mentre l'art. 141-bis del Regolamento, per parte sua, prevede l'istituzione di un'apposita Commissione Comunale competente per tutti gli altri tipi di manifestazione.

Nel corso del 2015, si sono effettuati gli opportuni approfondimenti normativi e si è operato per avviare l'iter di costituzione della nuova Commissione Comunale di Vigilanza.

LAVORI PUBBLICI

MANUTENZIONE E LAVORI PUBBLICI

Sulla base degli strumenti di programmazione che hanno dato seguito, a cascata, ad una serie di attività tecnico amministrative caratterizzate dalla necessità di avere una contabilità analitica e rafforzata nella competenza, è possibile rendicontare quanto realizzato al 31/12/2014.

La programmazione del settore lavori pubblici passa soprattutto attraverso il piano annuale dei lavori che rappresenta il momento attuativo di studio, di fattibilità e di identificazione e quantificazione dei propri bisogni che le amministrazioni predispongono nell'esercizio delle loro autonome competenze. La priorità degli interventi, ai sensi dell'art. 128, del Decreto legislativo 163/2006, è quella di seguire un ordine così come previsto dal comma 3, dell'articolo sopraccitato del Dlg. 163/2006 tanto da poter elencare quanto di seguito realizzato.

Manutenzione ordinaria e straordinaria ed interventi al patrimonio comunale.

Con le risorse stanziata nella parte corrente del bilancio sono stati eseguiti molteplici interventi atti a rendere sicura la viabilità sulle strade intervenendo su tratti sconnessi, buche, tombini cordoli e piccole riparazioni dei marciapiedi, diversi sono stati gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria nelle scuole, soprattutto legate alla sicurezza dei luoghi, provvedendo a rendere efficiente porte finestre tapparelle ecc.

Il verde pubblico, complessivamente, (nelle scuole, verde attrezzato e non) risulta pari a 578.000 mq da tenere in costante manutenzione attraverso sfalci ciclici da eseguire nelle stagioni di primavera ed estate.

Si fa rilevare che nella stagione estiva i fenomeni atmosferici di abbondanti piogge, temperature sotto la media e la continua alternanza di sole ed acqua ha fatto rigogliare tutta la vegetazione dovendo provvedere a tenere sotto controllo la crescita dell'erba e delle essenze ad alto fusto con interventi anche straordinari di sfalci e potature.

E' rientrato nell'ambito della manutenzione ordinaria lo sfalcio doveroso dell'essenza allergizzante **Ambrosia** nella maggior parte delle aree a verde del Comune con onere di georeferenziazione.

Presso il **cimitero urbano** la piccola manutenzione è stata eseguita con la messa in opera di cordoli per la delimitazione dei campi, sistemazione dei viali, diserbo delle erbe e sistemazione dei campi comuni.

Sempre presso il cimitero urbano oltre a diversi interventi di manutenzione ordinaria è stato possibile formare nuove tombe per soddisfare le richieste di sepolture obiettivo di primaria importanza che consente di non interrompere un servizio per i cittadini residenti.

Nel mese di Ottobre è stato affidato ad operatore economico la realizzazione della sistemazione dell'area che ospita il deposito temporaneo di rifiuti cimiteriali debitamente studiato con il parere favorevole della ASL di MB sul progetto definitivo.

Nell'anno 2014, in quanto mancante, è stato richiesto ed ottenuto il Certificato Prevenzione Incendi del Palazzo Terragni e della Casa di riposo.

Per la scuola Tasso è stata realizzata la scala antincendio che deve assolvere alla funzione di sfollamento, in caso di incendio, di 120 bambini.

Dopo la chiusura del servizio scolastico nel periodo delle vacanze estive , a partire dal mese di luglio 2014, diversi sono stati gli interventi di manutenzione straordinaria presso gli edifici scolastici che ospitano tre gradi di istruzione materna, elementare e medie. Tra gli interventi di manutenzione straordinaria si possono annoverare:

- Formazione di nuove classi presso la scuola Aldo Moro e presso la scuola Tasso;
- Ristrutturazione con cambio di funzione di spazi destinati ad assolvere il servizio di refettorio sia per la scuola Allievi che per la scuola Tasso;

Presso la scuola Aldo Moro, dopo gli interventi di ridimensionamento scolastico erano rimasti privi di destinazione due locali. Previo indicazione del dirigente scolastico sono stati ristrutturati e convertiti in aule gli spazi necessari per lo svolgimento delle quotidiane lezioni.

La scuola Aldo Moro, a seguito dell'individuazione a cura della Presidenza del Consiglio dei Ministri per la realizzazione di interventi denominati "SCUOLE NUOVE " riceverà giuste attenzioni per la realizzazione di un refettorio in sostituzione degli spazi attualmente in uso posti nel seminterrato.

Per tale evenienza è stata eseguita la progettazione preliminare a cura dell'ing. Emanuela Sanvito ed è stata affidata a tecnico esterno la progettazione contestuale definitiva esecutiva prima della gara per l'affidamento dei lavori.

Servizio Patrimonio

Dalla programmazione delle spese correnti è scaturita una attività di manutenzione ordinaria soprattutto negli alloggi di Edilizia

Residenziale Pubblica; gli interventi sono stati quelli relativi alle spese che obbligatoriamente devono essere effettuati dal proprietario degli immobili e che riguardano l'impianto elettrico e di riscaldamento oltre a quelli derivanti dalla manutenzione delle parti comuni degli stabili.

Al fine di sviluppare una efficace gestione è stato redatto un manuale condominiale per l'uso e le manutenzioni delle parti comuni degli stabili ove insistono i 308 appartamenti di edilizia residenziale pubblica, inoltre nel 2014, è stato possibile convocare per un coinvolgimento attivo dei condomini riunioni condominiali, istituto scarsamente utilizzato in passato.

Per affrontare concretamente una politica per la casa che possa offrire diverse opportunità sia per inquilini che per i proprietari è stato possibile redigere una proposta di canone concordato quale accordo locale per ottenere uno strumento utile per sviluppare forme di affitto diversificate.

L'accordo è stato siglato con le forze sindacali presenti sul territorio trovando consenso e forte interesse.

Presso la frazione Bareggia è stato ristrutturato un immobile al fine di disimpegnare un servizio quale quello della medicina di base attraverso un accordo con il Comune di Macherio.

Per quanto concerne le spese per investimenti, le attività principali sono state quelle della rimozione delle coperture in amianto presenti sugli stabili di via Botticelli attraverso un contributo regionale e interventi finanziari a cura dei proprietari degli appartamenti e al ripristino di travi portanti ormai ammalorate e da tempo puntellate dei tetti delle case di via XX Settembre.

ALLEGATI

- Elenco analitico quote vincolate risultato di amministrazione al 31 dicembre 2015
- Prospetti delle entrate e delle uscite dei dati SIOPE (Sistema Informativo delle Operazioni degli Enti Pubblici) del mese di dicembre 2015, contenenti i valori cumulati dell'anno 2015 e la relativa situazione delle disponibilità liquide alla data del 31 dicembre 2015, ai sensi del decreto 23 dicembre 2009 del Ministero dell'economia e delle finanze, Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato;
- Tabella dei servizi a domanda individuale
- Nota informativa contenente la verifica dei crediti e debiti tra il Comune e le società partecipate.
- Elenco indirizzi internet società partecipate