

**PROCEDURA APERTA PER L' AFFIDAMENTO, A MEZZO DI PROJECT FINANCING EX ART. 183 CO. 15 E SEGG. D.LGS. N. 50/2016, DEL PROGETTO DI RINNOVO DEGLI IMPIANTI DESTINATI ALLE PUBBLICHE AFFISSIONI E DELLA GESTIONE – MEDIANTE CONCESSIONE – DEI SERVIZI CONNESSI DI ACCERTAMENTO E DI RISCOSSIONE, ANCHE COATTIVA, DELL' IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DEI DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI, COMPRESA LA MATERIALE AFFISSIONE DEI MANIFESTI.**

## **BANDO - DISCIPLINARE DI GARA**

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

**Il Comune di Lissone**, di seguito denominato stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

In esecuzione della **determinazione a contrarre nr. 11 del 09/01/2017** (ai sensi dell' art. 32 del D.Lgs. 50/2016), la presente procedura aperta, ai sensi degli artt. 60 e 216, comma 10, del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, è finalizzata all' affidamento **a mezzo di Project Financing ex art. 183 co. 15 e segg. D.Lgs. n. 50/2016, del Progetto di Rinnovo degli Impianti destinati alle Pubbliche Affissioni e alla Gestione – mediante concessione – dei servizi connessi di Accertamento e di Riscossione, anche coattiva, dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità e dei Diritti sulle Pubbliche Affissioni, compresa la materiale affissione dei manifesti**, sulla base delle condizioni tecnico-normative contenute nel presente Bando - Disciplinare di gara.

In considerazione dell' entrata in vigore in data 19 aprile 2016 del nuovo codice dei contratti pubblici (**D. Lgs. 18/04/2016, n. 50**), eventuali riferimenti al **D.Lgs. 163/2006**, abrogato, riportati nella documentazione di gara, andranno considerati con riguardo ai corrispondenti **articoli del vigente D.Lgs. 50/2016**.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato "**Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel**" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) nella sezione Help&Faq: "**Guide e Manuali**" e "**Domande Frequenti degli Operatori Economici**".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo email [supporto@arcalombardia.it](mailto:supporto@arcalombardia.it) oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

## Indice

<b>1.</b>	<b>Caratteristiche della procedura</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>Documentazione di gara</b>	<b>3</b>
<b>3.</b>	<b>Informazioni generali</b>	<b>4</b>
3.1.	Oggetto di gara	4
3.2.	Soggetti ammessi a partecipare	5
3.3.	Requisiti di partecipazione	5
3.3.1.	<i>Requisiti in caso di raggruppamenti e consorzi</i>	6
3.4.	Richiesta di informazioni e chiarimenti	6
<b>4.</b>	<b>Modalità di presentazione dell'offerta</b>	<b>6</b>
4.1.	Documentazione amministrativa – step 1	7
4.1.1.	<i>PassOE</i>	8
4.1.2.	<i>Elezioni di domicilio</i>	8
4.1.3.	<i>Garanzia provvisoria</i>	8
4.1.4.	<i>Produzione della garanzia provvisoria in formato cartaceo</i>	9
4.1.5.	<i>Escussione della garanzia provvisoria</i>	9
4.1.6.	<i>Svincolo della garanzia provvisoria</i>	10
4.1.7.	<i>Dichiarazione di impegno a rilasciare la garanzia definitiva</i>	10
4.1.8.	<i>Documento attestante i poteri del sottoscrittore della garanzia</i>	10
4.1.9.	<i>Certificazione di qualità UNI EN ISO 9000</i>	11
4.1.10.	<i>Documento attestante il versamento del contributo all' ANAC (EX AVCP)</i>	11
4.1.11.	<i>Documenti richiesti in caso di partecipazione in forma aggregata</i>	12
4.1.12.	<i>Avvalimento</i>	12
4.1.13.	<i>Soccorso istruttorio</i>	13
4.2.	Offerta tecnica – step 2	13
4.2.1.	<i>Relazione tecnica – Qualità e caratteristiche funzionali dei servizi offerti</i>	13
L'offerta tecnica dovrà, inoltre, contenere ai sensi dell'art. 183 comma 15 D.Lgs. 50/2016, i seguenti documenti:		13
4.3.	Offerta economica – step 3	13
4.3.1.	<i>Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso</i>	14
4.3.2.	<i>Oneri di sicurezza aziendali art. 95, comma 10, D.Lgs. 50/2016</i>	14
4.3.3.	<i>Marca da bollo</i>	14
4.4.	Riepilogo dell'offerta – step 4	14
4.5.	Invio offerta – step 5	15
<b>5.</b>	<b>Valutazione delle offerte e aggiudicazione</b>	<b>15</b>
5.1.	Criterio di aggiudicazione	15
5.2.	Criterio e modalità di attribuzione del punteggio tecnico	15
5.3.	Criterio e modalità di attribuzione del punteggio economico	15
5.4.	Ulteriori regole e vincoli	15
<b>6.</b>	<b>Controllo del possesso dei requisiti</b>	<b>16</b>
<b>7.</b>	<b>Modalità di svolgimento della procedura di gara</b>	<b>16</b>
7.1.	Prima seduta pubblica	16
7.2.	Prima seduta riservata	17
7.3.	Seconda seduta pubblica	17
7.4.	Seconda seduta riservata	17
<b>8.</b>	<b>Aggiudicazione e stipula del contratto</b>	<b>17</b>
8.1.	Aggiudicazione	17
8.2.	Documenti per la stipula del contratto	18
8.3.	Stipula del contratto	18
8.4.	Garanzia fideiussoria definitiva	19
<b>9.</b>	<b>Trattamento dei dati personali e accesso agli atti</b>	<b>19</b>

## 1. Caratteristiche della procedura

<b>Indirizzo stazione appaltante</b>	Comune di Lissone, Via Gramsci n. 21, 20851, Lissone (MB)
<b>Tipologia della procedura</b>	Procedura aperta ex art. 60, 95, comma 3 del D.L.gs. 50/2016
<b>Codice CPV principale</b>	79940000-5
<b>Codice CIG</b>	6925690C2D
<b>Termine ultimo per la presentazione delle offerte</b>	Ore 10.00 del 20/02/2017
<b>Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti</b>	Ore 12.00 del 14/02/2017
<b>Criterio di Aggiudicazione</b>	Economicamente più vantaggiosa $P_{TOT} = P_T + P_E = 70 + 30$
<b>Valore totale della procedura</b>	€ 1.350.000,00
<b>Valore dei costi non soggetti a ribasso</b>	€ 0,00 = oltre IVA
<b>Responsabile Unico del Procedimento</b>	Dr. Giovanni Magni
<b>Durata del contratto</b>	9 anni
<b>Luogo di esecuzione del contratto</b>	Lissone: Sede Comunale, Via Gramsci n. 21
<b>Termine del procedimento (art. 2, c. 2, L. 241/1990)</b>	180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte

## 2. Documentazione di gara

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel, sul sito internet della stazione appaltante ([www.comune.lissone.mb.it](http://www.comune.lissone.mb.it)), e sul sito di ARCA [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

1. Bando - Disciplinare di gara
2. Progetto di fattibilità presentato dal soggetto promotore e spese sostenute per elaborazione proposta
3. Criteri di aggiudicazione per l'affidamento
4. Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel
5. Allegato A – Dichiarazione sostitutiva ex art. 80 e 83 D.Lgs. 50/2016
6. Allegato A/BIS – Dichiarazione sostitutiva ex art. 80 c. 1 lett. a-g c. 2 e 5 lett. l. D.Lgs. 50/2016
7. Allegato A/TER - Dichiarazione sostitutiva di accettazione termini e condizioni
8. Allegato B – Patto integrità
9. Allegato C – Patto integrità Regione Lombardia
10. Allegato D – Modello offerta economica

## 3. Informazioni generali

### 3.1. Oggetto di gara

Visti e richiamati integralmente i seguenti atti:

- delibera di C.C. n. 128 del 1° dicembre 2016, con la quale si è: preso atto della presentazione della proposta da parte del promotore, si è dichiarata la natura di pubblica utilità dei lavori e delle concessioni ivi previste, precedentemente non presenti negli strumenti di programmazione dell'Amministrazione Aggiudicatrice, procedendo conseguentemente a inserire il progetto negli strumenti programmatici dell'Ente;

Soggetto promotore: San Marco S.p.a.

Proposta presentata dal soggetto promotore, ai sensi dell'art. 183 co. 15 e segg. del D.Lgs. 50/2016, corredata da:

- un progetto di fattibilità;
- una bozza di convenzione;
- il piano economico finanziario asseverato;
- la specificazione delle caratteristiche del servizio e della gestione.

A tutela della concorrenza, la proposta che viene posta a base di gara e che costituisce la documentazione per la presentazione delle offerte, è composta dai seguenti documenti:

- progetto di fattibilità (relazione illustrativa)
- individuazione delle spese sostenute per la predisposizione della proposta, e pari ad euro 25.200,94 più IVA per un totale di euro 30.591,15.

La proposta è, inoltre, corredata dalla seguente documentazione: presentazione della proposta, autodichiarazione relativa al possesso dei requisiti di cui all'art. 183 co. 17, garanzia ex art. 103 e impegno a prestare una cauzione nella misura dell'importo di cui all'art. 183 co. 9 in caso di indizione di gara, indicazione spese per la predisposizione della proposta, visura camerale.

Il promotore, ai sensi di legge, ha in ogni caso diritto di prelazione.

Con le precisazioni riportate nel presente Bando - Disciplinare, oggetto della procedura di gara è il rinnovo degli impianti e l'affidamento in concessione dei seguenti servizi su tutto il territorio comunale, in conformità al decreto legislativo n. 507 del 15 novembre 1993 e successive modificazioni ed integrazioni ed ai regolamenti e deliberazioni comunali vigenti attualmente in materia:

- a) servizio di accertamento e riscossione ordinaria e coattiva dell'imposta comunale sulla pubblicità sia a carattere temporaneo che a carattere permanente e dei diritti sulle pubbliche affissioni;
- b) servizio delle pubbliche affissioni.

L'importo complessivo posto a base di gara per il servizio in oggetto, rapportato all'intera durata della concessione, è pari ad euro 1.350.000,00 IVA esclusa, stimato calcolando la misura massima dell'aggio, pari al 25% sul gettito medio annuale dell'ultimo quinquennio.

Richiamato l'art. 26, commi 5 e 6, del D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008, e tenuto conto della tipologia del servizio oggetto della concessione, si dispone che il costo della sicurezza delle interferenze è pari ad € 0,00.

In ragione della peculiarità dei servizi oggetto della convenzione, si procederà all'aggiudicazione col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 6, del D.Lgs. 50/2016.

Si precisa che l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Si precisa, altresì, che l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione laddove nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Richiamato il D.L. n. 90/2014, l'Amministrazione Comunale si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'impresa aggiudicataria o dei componenti la compagine sociale della stessa, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p., e 353-bis c.p.

L'esito della procedura verrà comunicato tempestivamente, attraverso la funzionalità della piattaforma "Comunicazioni della procedura" alla ditta affidataria del servizio/fornitura nonché a tutti gli operatori economici che avranno presentato offerta.

Si evidenzia come la scrivente Amministrazione sia soggetta all'applicazione del nuovo trattamento fiscale "Iva da versare all'erario ex art. 17 ter del DPR n. 633/1972" (Split Payment).

Richiamato l'art. 3 della legge n. 136/2010 che impone la tracciabilità dei pagamenti a tutti gli appaltatori di commesse pubbliche, la ditta aggiudicataria dovrà comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Analogamente l'affidatario si dovrà impegnare a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Codesta ditta dovrà assumersi, a pena di nullità, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge n. 136/2010, e si dovrà dichiarare consapevole della risoluzione espressa dell'accordo qualora la transazione finanziaria dovesse essere eseguita senza avvalersi di banche o Poste Italiane Spa.

In virtù dell'entrata in vigore della legge n. 248 del 04.08.2006, questa Amministrazione provvederà al pagamento del corrispettivo dovuto per la fornitura di che trattasi soltanto previa verifica della "correntezza contributiva" dell'impresa.

Non si procederà, pertanto, alla liquidazione della fattura in presenza di un DURC da cui risulti in via definitiva l'irregolarità contributiva dell'impresa aggiudicataria.

L'articolo 25 del decreto-legge n. 66/2014 ha stabilito la data del 31 marzo 2015 per l'avvio obbligatorio dell'utilizzo della fattura elettronica nei rapporti tra i fornitori e gli enti locali.

A decorrere dal 31 marzo 2015, il Comune di Lissone non può più accettare fatture che non siano trasmesse in formato elettronico, secondo i requisiti tecnici stabiliti dal DM n. 55/2013.

Si evidenzia come il codice univoco dell'ufficio destinatario della fattura elettronica sia il seguente: **Finanze e Bilancio – 7RC24N**.

Si comunica che ai sensi della legge 241/90 l'Ufficio a cui rivolgersi per ulteriori informazioni è l'Unità bilancio, Via Gramsci, 21 – 20851 – Lissone (MB) – Tel. 039/7397345 – Fax 0397397274 – email [bilancio@comune.lissone.mb.it](mailto:bilancio@comune.lissone.mb.it) pec [pec@comunedilissone.it](mailto:pec@comunedilissone.it) e che il responsabile del procedimento amministrativo è il Dott. Giovanni Magni – Dirigente del Settore Finanze e Bilancio.

### 3.2. Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati all'art. 45, D.Lgs. 50/2016. Alle aggregazioni di imprese si applicano, per quanto compatibili, le norme descritte nel presente disciplinare di gara per gli RTI.

### 3.3. Requisiti di partecipazione

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, in quanto elementi essenziali dell'offerta, dei requisiti minimi di seguito indicati.

<b>Requisiti di carattere generale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016.</li> <li>• Non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora si partecipi in raggruppamento o consorzio.</li> <li>• Non partecipare alla gara in forma individuale qualora vi si partecipi come amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore di altro operatore economico.</li> <li>• Non partecipare alla gara come consorziata ad un consorzio e in qualsiasi altra forma.</li> </ul>
<b>Requisiti di idoneità professionale</b>	<p>Iscrizione per attività inerenti l'oggetto della procedura:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nel Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato U.E., in conformità con quanto previsto dall' art. 83, comma 3, D.Lgs. 50/2016;</li> <li>- iscrizione all' Albo Nazionale dei gestori delle attività di liquidazione, di accertamento e di riscossione dei tributi e delle entrate delle province e dei comuni, di cui all' art. 53 del D.L.gs 15 dicembre 1997 n. 446, con capitale interamente versato pari ad almeno euro 5.000.000,00 (cinque milioni), ai sensi art. 3-bis D.L. 40/2010, nonché per i soggetti stabiliti in un Paese dell' Unione Europea, il possesso di analoghi requisiti equivalenti a quelli previsti dalla normativa italiana di settore, come previsto dall' art. 52 del D.Lgs. 446/97, così come modificato dall' art. 1 comma 224, lett A) dalla legge 244/07.</li> <li>- insussistenza di cause di decadenza, cancellazione o sospensione dall' Albo Nazionale dei gestori delle attività di liquidazione, di accertamento e di riscossione di cui all' art. 53 del D.Lgs. 15/12/1997 n. 446.</li> </ul>
<b>Requisiti di capacità economica e finanziaria</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Possesso di n. 2 idonee dichiarazioni bancarie</li> <li>• Fatturato complessivo dell'ultimo triennio relativo a servizi analoghi a quello della concessione non inferiore a € 500.000,00</li> </ul>

**Requisiti di capacità tecnica e professionale**

- Aver svolto in almeno due Comuni appartenenti alla classe III o superiore, ai sensi dell' art. 2 del D.Lgs. 507/1993, attività continuativa, regolare e senza contestazioni di liquidazione, accertamento e riscossione dell' Imposta Comunale sulla Pubblicità e dei Diritti sulle Pubbliche Affissioni negli ultimi tre anni (2013, 2014 e 2015).

La società dovrà impegnarsi ad assumere il personale attualmente in servizio presso la società pubblica, controllata dal Comune, elemento da evidenziare espressamente nella bozza di convenzione di cui al punto 4.2.1. lettera d), che attualmente gestisce il servizio delle pubbliche affissioni, consistente in una unità, per un costo stimato pari ad euro 36.767,00 annuali.

### 3.3.1. Requisiti in caso di raggruppamenti e consorzi

- I requisiti di **Ordine generale e di Idoneità professionale** dovranno essere posseduti integralmente e singolarmente da tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento o equivalente.

- Il requisito di **Capacità tecnica e professionale richiesto** dovrà essere posseduto **obbligatoriamente**, pena l' esclusione, dall'operatore economico designato quale **mandatario**.

- Nell' ipotesi di consorzi di cui all' art. 45, comma 2, lett. b) e c), i requisiti di **Ordine generale e di Idoneità professionale** devono essere posseduti sia dal consorzio che dalle consorziate per cui lo stesso partecipa – il requisito di **Capacità tecnica e professionale** deve essere posseduto cumulativamente tramite le consorziate per cui il consorzio partecipa.

- Il requisito di **Capacità economica e finanziaria** dovrà essere posseduto da ciascun singolo operatore del raggruppamento.

**ATTENZIONE: UTILIZZO DEL SISTEMA AVCPASS**

La verifica del possesso dei requisiti avviene, ai sensi dell' art. 216, comma 13, D.Lgs. 50/2016, del comunicato ANAC 04/05/2016 e della Deliberazione ANAC (EX AVCP) n. 157/2016, attraverso l' utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall' Autorità, fatti salvi eventuali impedimenti tecnici sull' utilizzo del sistema medesimo. In tali casi la verifica dei requisiti verrà eseguita tramite richieste della stazione appaltante.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all' apposito link sul Portale ANAC (EX AVCP) (<http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato> >> "AVCpass Operatore economico"). L'operatore economico dovrà registrarsi e dotarsi di apposita PASSOE ovvero del documento – rilasciato dal Sistema telematico dell' ANAC (EX AVCP) che attesta che l' operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS.

### 3.4. Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Le richieste di cui al presente paragrafo possono essere inviate, in via alternativa, all'indirizzo PEC della Stazione Appaltante: [pec@comunedilissone.it](mailto:pec@comunedilissone.it).

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Integrazioni e risposte saranno, inoltre, pubblicate sul sito internet della stazione appaltante, nonché sul sito internet di ARCA nella sezione "Bandi" > "Bandi di gara sulla Piattaforma Sintel". Sarà inoltre cura della stazione appaltante inviare i chiarimenti anche attraverso il medesimo canale utilizzato per l'invio della richiesta stessa.

## 4. Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte" di cui al precedente capitolo 1 – Caratteristiche della procedura - pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "busta telematica" contenente l'offerta tecnica;
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi da 4.1 a 4.5) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Il Manuale d'uso del fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 20/02/2017.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta e parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente disciplinare, pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema.

Trascorso il termine di presentazione dell'offerta, la proposta contrattuale diventa irrevocabile e l'impresa concorrente è obbligata alla propria offerta, per un periodo di giorni 180 (centottanta), a partire dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

Nessun compenso/rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte o di qualsiasi altra documentazione presentata per partecipare alla gara. Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle imprese non aggiudicatrici (ad eccezione della garanzia provvisoria).

Si avverte altresì che i documenti eventualmente già in possesso della Stazione Appaltante, a qualsiasi titolo, non saranno considerati agli effetti della presente gara.

*N.B. come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).*

#### 4.1. Documentazione amministrativa – step 1

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>

Il concorrente dovrà dichiarare di accettare termini e condizioni della documentazione di gara e di aver preso visione ed accettare le condizioni di cui al Patto di Integrità del Comune di Lissone (**Allegato B**) ed al Patto di Integrità della Regione Lombardia (**Allegato C**).

Il suddetto Patto di Integrità in materia di contratti pubblici regionali ai sensi della DGR X/1299 del 30 gennaio 2014, è visionabile anche sul sito [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) alla sezione "Chi siamo/Normativa".

La dichiarazione di cui sopra verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma Sintel e acquisirà pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da Sintel al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta". Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell'offerta inserita anche le dichiarazioni in discorso.

Inoltre al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico dovrà inserire la documentazione richiesta, debitamente compilata e firmata digitalmente, negli appositi campi di seguito riportati:

- 1) **Dichiarazione sostitutiva**, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 redatta secondo il modello di cui all'**Allegato A (dichiarazione ex art. 80)** del presente disciplinare, in lingua italiana e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore autorizzato;

- 2) **Dichiarazione sostitutiva**, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 redatta secondo il modello di cui all'**Allegato A/BIS (dichiarazione ex art. 80 per titolare, soci etc. - eventuale)** del presente disciplinare, in lingua italiana e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore autorizzato;
- 3) **Dichiarazione sostitutiva**, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 redatta secondo il modello di cui all'**Allegato A/TER (dichiarazione sostitutiva di accettazione termini e condizioni)** del presente disciplinare, in lingua italiana e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore autorizzato.

Il file dovrà essere firmato digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forma singola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.I. (sia costituito che costituendo)</li> <li>• Consorzio di concorrenti costituendo (art. 45, c.2, lett. e), D.Lgs. 50/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio, sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consorzio ordinario di concorrenti costituito (art. 45, c.2, lett. e), D.Lgs. 50/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> <li>• Allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consorzio (art. 45, c.2, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura, sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> <li>• Allegare una dichiarazione per il consorzio medesimo sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>

#### 4.1.1. PassOE

L'operatore economico dovrà allegare nell'apposito campo (busta amministrativa – passOE) il documento rilasciato dal sistema telematico dell'ANAC che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS (vedi paragrafo 3.3.1 – utilizzo sistema AVCPass).

#### 4.1.2. Elezione di domicilio

Per l'elezione di domicilio si fa riferimento a quanto riportato nel documento modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel allegato.

#### 4.1.3. Garanzia provvisoria

L'operatore economico deve allegare un documento in formato elettronico atto a comprovare l'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria dell'importo di euro 27.000,00, ex art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016.

Tale documento può essere una fideiussione:

- bancaria, rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con D.Lgs. 385/93 e s.m.i.;
- assicurativa, rilasciata da imprese di assicurazioni, debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.Lgs. 209/2005 s.m.i.;
- rilasciata da intermediari finanziari iscritti all'albo di cui all'art. 106, D.Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161, D.Lgs. 58/1998.

La fideiussione deve essere intestata alla stazione appaltante, avente validità per un periodo di almeno 180 giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte e prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;

- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c.2, cod. civ;
- la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forma singola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante.</li> <li>• Il soggetto garantito deve essere l'operatore economico che invia l'offerta.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.I. costituito</li> <li>• Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b) e c), D.L.gs. 50/2016)</li> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante.</li> <li>• Il soggetto garantito deve essere il R.T.I./consorzio.</li> <li>• Il soggetto contraente deve essere l'operatore economico mandatario o il consorzio.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.I. costituendo</li> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante.</li> <li>• I soggetti garantiti devono essere tutti gli operatori economici raggruppati o consorziandi, che devono essere singolarmente citati.</li> <li>• Il soggetto contraente può essere l'operatore economico mandatario, uno degli operatori economici mandanti o consorziandi.</li> </ul>

In alternativa alle modalità riportate nella suddetta tabella, la fideiussione può essere prodotta mediante copia scansionata e firmata digitalmente (dal legale rappresentante del concorrente o da procuratore fornito dei poteri necessari) della garanzia ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs 50/2016 a favore della Stazione Appaltante, nelle forme stabilite ai commi 1, 2, 3, 4 e 5 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito.

#### 4.1.4. Produzione della garanzia provvisoria in formato cartaceo

Ferme restando tutte le prescrizioni descritte nel presente paragrafo 4.1, laddove l'operatore economico fosse impossibilitato a produrre la garanzia provvisoria in formato elettronico, secondo le modalità previste al presente paragrafo, può in via residuale ricorrere all'invio dell'originale in formato cartaceo. In tale caso:

- la garanzia, in formato cartaceo, deve essere inviata all'indirizzo della stazione appaltante in un plico sigillato sui lembi di chiusura (con strisce di carta incollata, nastro adesivo o altri strumenti idonei a garantire la sicurezza contro manomissioni). Il plico deve recare visibilmente sulla parte esterna la denominazione o ragione sociale del mittente ed il nome della presente procedura, nonché la dicitura "garanzia provvisoria in formato cartaceo. Non aprire";
- il plico deve pervenire alla stazione appaltante entro e non oltre il termine ultimo per la presentazione delle offerte. La fede la data e l'ora di ricezione assegnata al plico dall'ufficio protocollo della stazione appaltante. Plichi giunti oltre tale termine non saranno presi in considerazione;
- considerato che l'allegazione della cauzione è un requisito impostato nella procedura telematica "risposta obbligatoria", per la presentazione dell'offerta, è necessario che, in ogni caso, il concorrente carichi nella procedura Sintel una scansione per l'immagine della garanzia.

#### 4.1.5. Escussione della garanzia provvisoria

La garanzia provvisoria sarà escussa nei seguenti casi:

- falsa dichiarazione della documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti;
- mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;
- mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'operatore economico;
- mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.

La cauzione provvisoria garantisce altresì il possesso dei requisiti di ordine generale dei concorrenti e, pertanto, si procederà all'incameramento della stessa nell'ipotesi di mancata integrazione dipendente da una carenza del requisito necessario.

#### 4.1.6. Svincolo della garanzia provvisoria

Le modalità di svincolo delle garanzie provvisorie sono disciplinate secondo quanto disposto dall' art. 93 D.Lgs. 50/2016. In ogni caso, la garanzia provvisoria dell' aggiudicatario resta vincolata e deve essere valida fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo (all' atto della sottoscrizione del contratto).

Nel caso di garanzia provvisoria cartacea, la cauzione provvisoria verrà restituita a mezzo del servizio postale. Il Comune di Lissone non assume responsabilità alcuna per eventuali disguidi connessi al funzionamento del servizio postale.

#### 4.1.7. Dichiarazione di impegno a rilasciare la garanzia definitiva

Ai sensi dell' art. 93, c. 8, D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico deve, a pena di esclusione, produrre l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'operatore economico risultasse aggiudicatario.

##### ATTENZIONE: DICHIARAZIONE DI IMPEGNO CONTENUTA NELLA FIDEIUSSIONE

Qualora la predetta dichiarazione di impegno fosse contenuta nel documento allegato nel campo "garanzia provvisoria", non è necessario allegare alcun documento nel campo **dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva**.

La dichiarazione di impegno deve:

- essere rilasciata da un istituto bancario o compagnia assicurativa o da intermediario finanziario (iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/1993 che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell' albo previsto dall' art. 161 del D.L.gs 58/1998);

- contenere la denominazione della gara come riportata nell' intestazione del presente Bando - Disciplinare di gara.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> <li>Forma singola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Allegare la dichiarazione di impegno rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante.</li> <li>Il soggetto garantito deve essere l'operatore economico che invia l'offerta.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>R.T.I. costituito</li> <li>Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b) e c), D.L.gs. 50/2016)</li> <li>Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Allegare la dichiarazione di impegno rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante.</li> <li>Il soggetto garantito deve essere il R.T.I./consorzio.</li> <li>Il soggetto contraente deve essere l'operatore economico mandatario o il consorzio.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>R.T.I. costituendo</li> <li>Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Allegare la dichiarazione di impegno rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante.</li> <li>I soggetti garantiti devono essere tutti gli operatori economici raggruppandi/consorziandi, che devono essere singolarmente citati.</li> <li>Il soggetto contraente può essere l' operatore economico mandatario, uno degli operatori economici mandanti.</li> </ul>

In alternativa alle modalità riportate nella suddetta tabella, la dichiarazione di impegno può essere prodotta mediante copia scansionata e firmata digitalmente (dal legale rappresentante del concorrente o da procuratore fornito dei poteri necessari).

Analogamente a quanto riportato per la garanzia provvisoria, l'eventuale impegno cartaceo dovrà essere trasmesso unitamente alla cauzione con le modalità riportate precedentemente.

#### 4.1.8. Documento attestante i poteri del sottoscrittore della garanzia

L' operatore economico deve produrre, con riferimento al firmatario del soggetto garante (della garanzia provvisoria e del relativo impegno), copia in formato elettronico del documento che ne attesti i poteri di sottoscrizione.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Qualsiasi forma di partecipazione	Allegare copia in formato elettronico del documento attestante i poteri del firmatario di impegnare il fideiussore (anche sotto forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000).

#### 4.1.9. Certificazione di qualità UNI EN ISO 9000

L'importo della garanzia provvisoria è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CE EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000, così come previsto dall' art. 93, c.7, D.Lgs. 50/2016.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico può alternativamente:

- allegare copia in formato elettronico della certificazione di qualità conforme alle norme europee EN ISO 9000, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell' art. 19 D.P.R. 445/2000 sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell' operatore economico (o persona munita da comprovati poteri di firma).
- allegare idonea dichiarazione resa dall' operatore economico ai sensi dell' art. 47, D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

#### Avvertenza

Nel caso di RCT/consorzio lo stesso potrà beneficiare della riduzione esclusivamente qualora tutti gli operatori economici componenti il RTC/consorzio siano in possesso della certificazione in argomento.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forma singola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare copia della certificazione, corredata da dichiarazione di autenticità, ovvero dichiarazione attestante il possesso della certificazione, in formato elettronico, con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.I. costituito e costituendo</li> <li>• Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b) e c), D.L.gs. 50/2016)</li> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituito o costituendo (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare copia della certificazione posseduta da ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio, corredata dalla rispettiva dichiarazione di autenticità, ovvero dichiarazione attestante il possesso della certificazione da parte di ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio, in formato elettronico, con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona fisica munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>

Eventuali ulteriori riduzioni di cui l'operatore economico può beneficiare ai sensi dell'art. 93, comma 7, D.Lgs. 50/2016, dovranno essere debitamente comprovate con le medesime modalità di cui sopra (unire le certificazioni in un unico file .zip o equivalente).

#### 4.1.10. Documento attestante il versamento del contributo all' ANAC (EX AVCP)

L'operatore economico deve presentare copia del documento attestante l' avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, c. 65 e 67, L. 266/2005, pari a € 140,00 , recante evidenza del codice di identificazione della procedura, CIG 6925690C2D, e la data del pagamento che deve essere anteriore al termine ultimo per la presentazione delle offerte, pena l'esclusione della procedura.

Le istruzioni operative per il pagamento sono disponibili al seguente indirizzo <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi> - valgono in ogni caso le istruzioni operative tempo per tempo pubblicate da ANAC

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forma singola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare copia dell' email di conferma, ovvero scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita (quest' ultima deve essere corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell' art. 19, D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell' operatore economico o persona munita da comprovati poteri di firma).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.I. costituito e costituendo</li> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituito o costituendo (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il versamento deve essere effettuato dall' operatore economico mandatario del raggruppamento o del consorzio.</li> <li>• Allegare copia dell' email di conferma, ovvero scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita (quest' ultima deve essere corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell' art. 19, D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante - o persona munita da comprovati poteri di firma - dell' operatore economico mandatario del raggruppamento o del consorzio).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consorzio (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il versamento deve essere effettuato dal consorzio stesso.</li> <li>• Allegare copia dell' email di conferma, ovvero scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita (quest' ultima deve essere corredata da</li> </ul>

	dichiarazione di autenticità ai sensi dell' art. 19, D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del consorzio stesso, o persona munita da comprovati poteri di firma).
--	---

#### 4.1.11. Documenti richiesti in caso di partecipazione in forma aggregata

In caso di partecipazione in forma aggregata devono essere allegati i documenti individuati nella seguente tabella, a pena di esclusione.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> <li>R.T.I. costituendo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Allegare una dichiarazione denominata "dichiarazione relativa alla partecipazione in forma aggregata", conformi ai modelli di cui agli Allegati A, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona fisica munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico componente il raggruppamento.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>R.T.I. costituito</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Allegare una dichiarazione denominata "dichiarazione relativa alla partecipazione in forma aggregata", conforme ai modelli di cui agli Allegati A, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico componente il raggruppamento.</li> <li>Allegare copia dell' atto notarile di costituzione del raggruppamento, contenente mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all' operatore economico mandatario, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell' art. 19 D.P.R. N. 445/2000, sottoscritta – con firma digitale e le ulteriori modalità di cui all' allegato "modalità tecniche per l' utilizzo della piattaforma Sintel" – dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dall'operatore economico.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b) e c), D.L.gs. 50/2016)</li> <li>Consorzio ordinario di operatori</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Allegare una dichiarazione denominata "dichiarazione relativa alla partecipazione in forma aggregata", conforme ai modelli di cui agli Allegati A, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico componente il consorzio.</li> <li>Allegare copia dell' atto costitutivo del consorzio, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell' art. 19 D.P.R. 445/2000, sottoscritta – con firma digitale e le ulteriori modalità di cui all' allegato "modalità tecniche per l' utilizzo della piattaforma Sintel" – dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell' operatore economico.</li> <li>Solo in caso di consorzio di cui all' art. 45, c. 1, lett. c), D.L.gs. 50/2016, allegare copia della delibera dell' organo deliberativo, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell' art. 19 D.P.R. 445/2000, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell' operatore economico o da persona dotata di comprovati poteri di firma.</li> </ul>

#### 4.1.12. Avalimento

Nel solo caso di ricorso all'avvalimento, in conformità all'art. 89 D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico deve, a pena di esclusione dalla procedura, allegare la seguente documentazione:

- dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria. La dichiarazione deve essere resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000;
- dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 47, D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria (o persona munita di comprovati poteri di firma), attestante:
  - il possesso da parte di quest' ultima dei requisiti generali di cui all' art. 80, D.L.gs. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento, da rendere in modo conforme alle rispettive sezioni dei modelli Allegato A;
  - l'obbligo verso l' operatore concorrente e verso la stazione appaltante di mettere a disposizione per tutta la durata della concessione le risorse necessarie di cui è carente l'operatore economico concorrente;

- la non partecipazione diretta alla procedura in proprio o in forma associata, ai sensi dell'art. 80, comma 7, del D.Lgs. 50/2016;
- 3. originale o copia del contratto, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell' art. 19, D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell' operatore economico concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata della concessione.

#### 4.1.13. Soccorso istruttorio

Le cause di esclusione per mancanza o irregolarità della documentazione, previste, nel presente Bando – Disciplinare di gara, saranno valutate e definite secondo quanto disciplinato dall' art. 83 del D.Lgs. 50/2016. La sanzione applicabile nei casi predetti è determinata, per la presente gara, in € 1.350,00 (pari all'1 per mille del valore totale della procedura). Il versamento sarà garantito dalla garanzia provvisoria.

### 4.2. Offerta tecnica – step 2

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione tecnica negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente capitolo.

#### 4.2.1. Relazione tecnica – Qualità e caratteristiche funzionali dei servizi offerti

L'operatore economico deve caricare i documenti richiesti nell'apposito campo PARTE TECNICA qualità e caratteristiche funzionali dei servizi offerti.

L'offerta tecnica – PARTE TECNICA qualità e caratteristiche funzionali dei servizi offerti – dovrà essere redatta nel rispetto delle indicazioni riportate nel documento Criteri di Aggiudicazione, allegato, dovrà essere rigorosamente articolata in un documento composto di max 30 facciate formato A4, progressivamente numerate.

I 70 punti a disposizione per l'Offerta Tecnica saranno attribuiti dalla Commissione giudicatrice a seguito della valutazione dei criteri e sotto-criteri di analisi così come meglio descritti, con la relativa ponderazione, nel sopra richiamato documento Criteri di Aggiudicazione – Parte tecnica – Qualità e caratteristiche funzionali dei servizi offerti.

Il file contenente l' Offerta tecnica dovrà essere firmato digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forma singola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.I. (costituendo)</li> <li>• Consorzio di concorrenti costituendo (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando/consorziano</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.I. costituito</li> <li>• Consorzio (art. 45, c.2, let. E) D.Lgs. 50/2016)</li> <li>• Consorzio ordinario di concorrenti costituito (art.45, c.2, lett. e), D.Lgs 50/2016</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell' operatore economico mandatario – o del consorzio.</li> </ul>

L'offerta tecnica dovrà, inoltre, contenere ai sensi dell'art. 183 comma 15 D.Lgs. 50/2016, i seguenti documenti:

- a) indicazione sintetica degli elementi per la valutazione dell' offerta economicamente più vantaggiosa e che, dunque, danno diritto a punteggio;
- b) eventuali varianti al progetto di fattibilità posto a base di gara;
- c) specificazione delle caratteristiche del servizio e della gestione;
- d) bozza di convenzione di Project, sulla quale la Stazione Appaltante si riserva di richiedere integrazioni e/o modificazioni che non alterino la sostanza dell' offerta.

### 4.3. Offerta economica – step 3

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve:

- inserire nel campo "Offerta economica" il valore complessivo della propria offerta, espresso in termini di aggio percentuale più basso rispetto all'aggio del 25% sugli incassi lordi annui dell' imposta di pubblicità e dei diritti sulle

pubbliche affissioni e relativi accessori posto a base di gara, quale corrispettivo a favore del Concessionario per tutti gli obblighi assunti e a compenso di ogni e qualsiasi spesa inerente l'organizzazione che lo stesso dovrà darsi, utilizzando un massimo di due cifre decimali separate dalla virgola;

- piano economico e finanziario asseverato, ai sensi dell'art. 183, comma 9, D.Lgs. 50/2016;
- indicare l'importo del minimo garantito che l'operatore economico dichiara di impegnarsi a versare al Comune di Lissone.

**ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA**

- Non sono ammesse offerte pari a zero, pena l'esclusione dalla procedura di gara;
- non sono ammesse offerte superiori alla base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura di gara;
- verranno considerati esclusivamente i primi due decimali indicati – non verranno considerati i decimali ulteriori ai due massimi richiesti eventualmente indicati.

#### 4.3.1. Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso

Dopo aver inserito la propria offerta economica, è necessario inserire nel campo "Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso (Oneri della sicurezza e costo del personale) offerto" il valore individuato dalla stazione appaltante, pari ad € 0,00.

#### 4.3.2. Oneri di sicurezza aziendali art. 95, comma 10, D.Lgs. 50/2016

Nell'apposito campo l'operatore dovrà indicare la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.: costi aziendali concernenti l'adempimento alle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (costi specifici aziendali).

#### 4.3.3. Marca da bollo

L'operatore economico deve applicare n. 1 marca da bollo da € 16,00 (opportunamente annullata) su un foglio che contenga il nome della procedura, nonché i riferimenti dell'operatore economico stesso (denominazione e ragione sociale) o sul modello di offerta economica di cui all'allegato D. L'operatore economico deve allegare copia scansionata del foglio sottoscritta con firma digitale.

In alternativa, altresì, l'operatore economico può ricorrere alla marca da bollo virtuale. In tal caso, dovrà allegare la ricevuta del pagamento del bollo che costituisce la "marca da bollo digitale".

### 4.4. Riepilogo dell'offerta – step 4

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forma singola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare il documento con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.I. (sia costituito che costituendo)</li> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c.2, lett e), D.Lgs. 50/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c.2, lett. e), D.Lgs. 50/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio, nonché del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura.</li> </ul>

- Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione della concessione, il documento deve essere firmato digitalmente anche dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.

#### 4.5. Invio offerta – step 5

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

##### **ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL’OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL’INVIO DELLA STESSA**

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato “Invia offerta” tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell’offerta, controllare i valori dell’offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel “documento d’offerta”.

Si precisa inoltre che nel caso in cui l’offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

### 5. Valutazione delle offerte e aggiudicazione

#### 5.1. Criterio di aggiudicazione

La procedura di cui al presente disciplinare sarà aggiudicata ai sensi dell’art. 95 del D.Lgs 50/2016, sulla base del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

L’aggiudicazione avverrà alla migliore offerta economicamente più vantaggiosa determinata da una commissione giudicatrice (di seguito, Commissione) appositamente nominata, ex art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016, dalla stazione appaltante, sulla base dei criteri e sotto-criteri di valutazione e relativi pesi e sotto-pesi indicati nel presente disciplinare, mediante il metodo aggregativo compensatore. La determinazione dei coefficienti variabili tra zero ed uno, necessari per applicare il metodo aggregativo compensatore, sarà effettuata secondo i criteri e le formule indicate nei paragrafi successivi, ed in base ai pesi e alla formula di seguito riportati.

##### **Tabella contenente gli elementi di valutazione ed i relativi pesi**

	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
1	Offerta tecnica	<b>70</b>
2	Offerta economica	<b>30</b>
TOTALE		<b>100</b>

Le offerte anormalmente basse saranno individuate ai sensi dell’art. 97, comma 3, D.Lgs 50/2016, e valutate in base ai criteri e secondo la procedura di cui al medesimo art. 97.

#### 5.2. Criterio e modalità di attribuzione del punteggio tecnico

I 70 punti a disposizione per l’offerta tecnica verranno attribuiti alla commissione aggiudicatrice con le modalità e i criteri motivazionali riportati nella sezione **modalità di scelta del concessionario – parte tecnica – qualità e caratteristiche funzionali dei servizi offerti** del documento **criteri di aggiudicazione**.

#### 5.3. Criterio e modalità di attribuzione del punteggio economico

I 30 punti a disposizione per l’elemento PARTE ECONOMICA – prezzo (aggio) verranno attribuiti nel rispetto delle modalità e criteri riportati nella sezione **modalità di scelta del concessionario – PARTE ECONOMICA – prezzo (aggio) e minimo garantito** del documento **criteri di aggiudicazione**.

#### 5.4. Ulteriori regole e vincoli

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel presente Bando – Disciplinare di gara;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla lex specialis di gara;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte che non possiedano i requisiti minimi (sia le caratteristiche tecniche minime, sia i requisiti di conformità) stabiliti nel presente Bando – Disciplinare di gara ovvero offerte con modalità di prestazione e/o livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito nel Bando – Disciplinare di gara.

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura gli operatori economici:

- coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
- che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

La stazione appaltante si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, re-indire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- ai sensi dell'art. 83, D.Lgs. 50/2016, di richiedere agli operatori economici di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui i concorrenti devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.

La stazione appaltante si riserva di valutare l'eventuale realizzazione nella presente procedura di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile.

La stazione appaltante si riserva di segnalare alle competenti autorità l'eventuale realizzazione (o tentativo) di dette pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

## 6. Controllo del possesso dei requisiti

Si ribadisce che verrà utilizzato il sistema AVCPASS per la verifica dei requisiti.

Ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, nel rispetto del principio di par condicio tra tutti i concorrenti, potranno essere richieste integrazioni, chiarimenti, e precisazioni in merito ai documenti ed alle dichiarazioni presentati in sede di gara.

Ai sensi dell'art. 83 – comma 9 – del D.Lgs. 50/2016, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi richiesti dalla Stazione Appaltante obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento di una sanzione pecuniaria di € 1.350,00.

## 7. Modalità di svolgimento della procedura di gara

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte (v. precedente capitolo 1 – Caratteristiche della procedura) le stesse non saranno più sostituibili.

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da una commissione, all'uopo nominata dalla stazione appaltante una volta decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte.

La commissione esaminerà tutta la documentazione pervenuta in formato elettronico attraverso Sintel, valuterà le offerte e provvederà a effettuare la proposta di aggiudicazione.

### 7.1. Prima seduta pubblica

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta dalla commissione nella prima seduta pubblica, che è indetta per il giorno 20/02/2017 con inizio alle ore 12.00 presso la sede Municipale, Via Gramsci n. 21, 20851, Lissone (MB) – 1° piano – Sala Consiliare.

Eventuali modifiche saranno comunicate nell'interfaccia della presente procedura in Sintel (nella sezione "Documentazione di gara"), e tramite la funzionalità "Comunicazioni della procedura).

A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, che verranno notificate tramite la funzionalità "Comunicazioni procedura", potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente dotato di opportuna delega.

Nel corso della seduta pubblica, il soggetto preposto provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b) verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stesso);
- c) verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella documentazione amministrativa.

Le offerte tecniche ed economiche, nonché il documento d'offerta, resteranno non accessibili in Sintel ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi.

In caso di analisi positiva della documentazione amministrativa presentata, nella medesima seduta pubblica o in successiva seduta pubblica, si procederà, alle seguenti attività:

- a) lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste tecniche;
- b) apertura di dette buste tecniche.

Le offerte economiche, nonché il documento d'offerta, resteranno non accessibili in Sintel ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi.

## 7.2. Prima seduta riservata

La commissione procederà in seduta riservata, all'esame ed alla verifica delle offerte tecniche presentate e alla relativa attribuzione del punteggio tecnico.

## 7.3. Seconda seduta pubblica

Al termine della valutazione delle offerte tecniche, la commissione procederà in seduta pubblica alle seguenti attività:

- a) verrà data lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche degli operatori economici ammessi;
- b) si procederà all'apertura delle buste economiche e alla lettura delle offerte;
- c) si procederà alla verifica dell'esistenza di eventuali offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97, D.Lgs. 50/2016, tale verifica sarà svolta automaticamente da Sintel che darà evidenza della soglia di anomalia.

## 7.4. Seconda seduta riservata

La commissione procederà in seduta riservata, all'eventuale esame ed alla eventuale verifica dei valori economici offerti e degli allegati all'offerta economica.

La commissione procederà alla esclusione degli operatori economici per i quali sia accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

# 8. Aggiudicazione e stipula del contratto

## 8.1. Aggiudicazione

Il Responsabile Unico del Procedimento, concluse le operazioni di cui sopra, si pronuncia in merito all'aggiudicazione

La proposta di aggiudicazione è soggetta all'approvazione da parte dell'organo decisionale della stazione appaltante nei termini e secondo le modalità di cui al D.Lgs. n. 50/2016.

L'aggiudicazione sarà comunicata attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" di Sintel, la stessa arriverà agli operatori economici concorrenti all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito all'atto della registrazione a Sintel, secondo quanto previsto dall'art. 76, comma 5, del D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016 ed acquisirà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta. Ai sensi dell'art. 183, comma 15, D.Lgs. 50/2016, se il promotore non risulta aggiudicatario, può esercitare, entro quindici giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione, il diritto di prelazione e divenire aggiudicatario se dichiara di impegnarsi ad adempiere alle obbligazioni contrattuali alle medesime condizioni offerte dall'aggiudicatario. Se il promotore non risulta aggiudicatario e non esercita la prelazione ha diritto al pagamento, a carico dell'aggiudicatario, dell'importo delle spese per la predisposizione della proposta nei limiti indicati nel comma 9. Se il promotore esercita la prelazione, l'originario aggiudicatario ha diritto al pagamento, a carico del promotore, dell'importo delle spese per la predisposizione dell'offerta nei limiti di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, all'esito positivo dei controlli, si procederà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

**ATTENZIONE: ANNULLAMENTO O REVOCA DEGLI ATTI DI GARA**

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di annullare o revocare gli atti di gara, di non aggiudicare e di non stipulare i contratti senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale né contrattuale né extracontrattuale, e senza che i concorrenti possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere e tipo.

## 8.2. Documenti per la stipula del contratto

Nel termine di 30 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, l'operatore economico aggiudicatario dovrà far pervenire alla stazione appaltante, ai fini della stipula del contratto e pena l'annullamento dell'aggiudicazione stessa, la seguente documentazione:

- a) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia fideiussoria definitiva in favore della stazione appaltante. Inoltre:
  - in caso di RTI, la garanzia fideiussoria definitiva dovrà essere prodotta dall'operatore economico mandatario con l'indicazione esplicita degli altri operatori economici facenti parte del raggruppamento e della copertura anche per tutti loro.
  - in caso di consorzio, dovrà essere prodotta dal consorzio medesimo;
- b) per gli operatori economici non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) attestante la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli art. 17, c. 2, D.P.R. 633/72;
- c) dichiarazione, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), relativa agli estremi delle coordinate bancarie e delle persone delegate ad operare sul c/c bancario o postale, ai fini del pagamento dei corrispettivi contrattuali;
- d) copia, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000 sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma), del documento attestante il pagamento, ai sensi del D.P.R. 642/1972 e mediante utilizzo del modello F23, delle marche da bollo inerenti il contratto;

Inoltre, solo in caso di RTI o consorzio:

- e) copia autenticata, con firma digitale del notaio, del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla operatore economico mandatario, ovvero dell'atto costitutivo del consorzio;
- f) dichiarazione, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), dell'operatore economico mandatario ovvero del consorzio, che attesti le prestazioni che saranno fornite dai singoli operatori economici raggruppati o consorziati, secondo le dichiarazioni rese all'atto della presentazione dell'offerta.

La stazione appaltante si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

Ove l'operatore economico aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, come precedentemente indicata, entro i termini assegnati, la stazione appaltante dichiarerà decaduto l'operatore economico dall'aggiudicazione, dandone comunicazione allo stesso.

La stazione appaltante si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria che, in tal caso, sarà tenuto a presentare entro 30 giorni dal ricevimento della relativa richiesta, la documentazione precedentemente indicata.

Gli atti di gara saranno resi accessibili, nel rispetto di quanto stabilito all'art. 53 del D.Lgs. 50/2016, nonché ai sensi dell'art. 22 e ss. della L. 241/1990, nei limiti consentiti dalla vigente normativa.

Resta salvo il diritto di prelazione del promotore ex art. 183 comma 15 del D.Lgs. 50/2016.

## 8.3. Stipula del contratto

Con l'operatore economico aggiudicatario sarà stipulato apposito contratto.

La data dell'avvenuta stipula del contratto sarà comunicata ai sensi dell'art. 76, comma 5, lettera d), del D.Lgs. n. 50/2016.

L'operatore economico aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto stesso, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

#### 8.4. Garanzia fideiussoria definitiva

Il Concessionario è tenuto a prestare, prima della stipula del contratto, una cauzione di euro 135.000,00, costituita in uno dei modi previsti dalla legge 10 giugno 1982 n. 348, a garanzia dell' esatto adempimento degli obblighi contrattuali, oltreché delle somme riscosse, rilasciata in formato elettronico con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante.

Tale documento può essere una fideiussione:

- bancaria, rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs 385/93 e s.m.i.;
- assicurativa, rilasciata da imprese di assicurazioni, debitamente autorizzate all' esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.Lgs. 209/2005 s.m.i.;
- rilasciata da intermediari finanziari iscritti all' albo di cui all' art. 106, D.Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell' albo previsto dall' art. 161, D.Lgs. 58/1998.

La fideiussione deve essere intestata alla stazione appaltante e possedere i seguenti elementi essenziali, pena l' annullamento e/o revoca dell' aggiudicazione:

- avere validità per un periodo pari alla durata del contratto;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, cod. civ.;
- prevedere espressamente la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- essere incondizionata e irrevocabile;
- prevedere espressamente la copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento del contratto.

Con riferimento al firmatario del soggetto garante, l'operatore economico aggiudicatario dovrà fornire copia del documento che ne attesti i poteri di sottoscrizione.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l' annullamento dell' aggiudicazione, la decadenza dell' affidamento e l' acquisizione della cauzione provvisoria.

### 9. Trattamento dei dati personali e accesso agli atti

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs 196/2003, esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente disciplinare. Ai sensi D.Lgs. 196/2003 i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che il operatore economico che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi la concessione deve fornire alla stazione appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa e dal presente disciplinare tramite la funzionalità di Sintel "Comunicazioni procedura". La mancata produzione dei predetti documenti comporta l' esclusione dalla gara o la decadenza dall' aggiudicazione.

I diritti dell'interessato sono quelli stabiliti dall'art. 10, D.Lgs. 196/2003. Titolare del trattamento dei dati è la stazione appaltante.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel il responsabile del trattamento dei dati è il gestore del Sintel stesso che cura gli adempimenti in ordina alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

**FORO DI COMPETENZA:** Qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica, insorta in ordine all'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del contratto, sia in corso d'opera che al termine dei lavori, servizi o fornitura, sarà devoluta alla giurisdizione ordinaria con indicazione del foro competente in quello di Monza.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
FINANZE E BILANCIO  
DR. GIOVANNI MAGNI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U.  
445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate,  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.