







**REGOLAMENTO DI SICUREZZA PER IL MAGAZZINO COMUNALE DI LISSONE**  
(ex. del D.Lgs. 81/2008 e s.m.)

Datore di lavoro del Comune di Lissone	Sindaco Concetta Monguzzi		
Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione	Ing. Fabrizio Veneziani, tel. 3295956375		
Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza	Sig. Dorianò Mariani Sig.ra Giovanna Colombo Sig. Nazario Tantarò		
Medico competente	Dott. Marco Pettazzoni		
Dirigente Settore e Preposto del Magazzino comunale	Dirigente Settore Dott. Livio Notarbartolo Sig. Geom. Antonio Zambianchi, tel. 039/7397343		
Addetti prevenzione incendi del magazzino	Sig. Meregalli Cristian, tel. 331/6435128.		
Addetti primo soccorso del magazzino	Sig. Nava Valter Sig. Serratore Fabio Bruno Sig. Meregalli Cristian Sig. De Fazio Gennaro Sig. Abou Mohamed		
Numeri di telefono di emergenza		<b>CARABINIERI PRONTO INTERVENTO</b>	<b>112</b>
		<b>VIGILI DEL FUOCO</b>	<b>115</b>
		<b>POLIZIA DI STATO</b>	<b>113</b>
		<b>EMERGENZA SANITARIA</b>	<b>118</b>
		<b>PROTEZIONE CIVILE</b>	<b>800 061160</b>
Personale autorizzato ad accedere al Magazzino comunale 	Il seguente personale è autorizzato ad accedere al Magazzino comunale ed è stato dotato di chiave del cancellino pedonale di accesso nonché di chiave e telecomando per l'apertura del cancello carrabile scorrevole:  <u>Personale Comunale:</u> - Sig. Valter Nava. - Sig. Fabio Serratore - Sig. Meregalli Cristian - Sig. Vettoretto Giancarlo - Sig. Abou EL YAZEED EL SAID.		

## REGOLAMENTO DI SICUREZZA PER IL MAGAZZINO COMUNALE DI LISSONE

(ex. del D.Lgs. 81/2008 e s.m.)

	<p>Verranno debitamente autorizzati dal dirigente del Settore Lavori Pubblici i dipendenti comunali segnalati dai rispettivi dirigenti per espletamento di servizi e ritiro automezzi parcheggiati presso il magazzino comunale di via Leopardi</p> <p><u>Ditte esterne:</u> Verranno autorizzate le ditte esterne appaltatrici di servizi o per l'espletamento di lavori di volta in volta con apposito atto dirigenziale. In assenza di autorizzazione esplicita nessuna Ditta è autorizzata a svolgere qualsiasi attività. Al termine del proprio incarico la Ditta esterna deve riconsegnare al Preposto del Magazzino le chiavi e il telecomando; della consegna verrà data apposita ricevuta</p>
Misure comportamentali obbligatorie	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'ingresso al Magazzino deve avvenire solo attraverso l'entrata principale di via Leopardi n. 12.</li><li>- Chiunque acceda in magazzino deve sempre essere munito di tessera di riconoscimento dotata di fotografia, le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro e la data di assunzione.</li><li>- Rispettare la segnaletica presente.</li><li>- L'abbigliamento di chiunque acceda al magazzino deve sempre essere decoroso ed in condizioni di buona pulizia ed igiene.</li><li>- Mantenere un comportamento corretto e rispettoso delle persone e dell'ambiente</li><li>- Indossare sempre i necessari DPI in funzione dei rischi specifici delle proprie attività da svolgere.</li><li>- Tutte le attività devono essere svolte tenendo sempre conto della sicurezza delle persone presenti. Devono essere ridotti al minimo il rumore e lo sviluppo di fumi, vapori, schegge o quant'altro può causare danno o fastidio.</li><li>- Mantenere sempre pulito l'ambiente di lavoro eliminando i rifiuti.</li></ul>
Misure obbligatorie per la movimentazione all'interno del magazzino	<ul style="list-style-type: none"><li>- Il transito degli automezzi è consentito solo a passo d'uomo dando sempre la precedenza ai pedoni.</li><li>- Spegnere l'automezzo durante la fase di carico e scarico e anche nelle pause di attesa.</li><li>- Posizionare il freno di stazionamento, inserire la marcia e rimuovere la chiave per evitare movimenti del mezzo.</li><li>- Non sostare in aree di passaggio.</li><li>- Non ingombrare tombini, idranti, quadri elettrici, porte di locali tecnici, etc.</li><li>- Porre massima attenzione nel passaggio vicino alle strutture e nelle aree adiacenti a porte e portoni.</li><li>- Non abbandonare il veicolo se non è strettamente necessario</li><li>- All'uscita dall'area del magazzino verso la strada pubblica prestare la massima attenzione ai veicoli e pedoni in transito.</li></ul>
Misure di sicurezza obbligatorie	<ul style="list-style-type: none"><li>- Prestare sempre attenzione ai cavi elettrici, attrezzature di lavoro, ecc;</li><li>- Prestare sempre attenzione per evitare di far cadere il materiale depositato sulle scaffalature, mensole, ripiani, ecc.</li><li>- Segnalare tempestivamente al Preposto del Magazzino qualsiasi situazione</li></ul>






















## REGOLAMENTO DI SICUREZZA PER IL MAGAZZINO COMUNALE DI LISSONE

(ex. del D.Lgs. 81/2008 e s.m.)

	<p>di pericolo di cui si venga a conoscenza;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Posizionare gli eventuali cavi elettrici volanti in maniera tale da non avere intralci a pavimento in zone di passaggio;</li><li>- Utilizzare solo cavi elettrici idonei alle attrezzature impiegate;</li><li>- Non utilizzare sui pavimenti sostanze che possano renderle scivolose o, nel caso segnalare il pericolo.</li><li>- Nel caso di lavori svolti all'aperto con rischio di investimento con mezzi in transito è obbligatorio utilizzare indumenti ad alta visibilità.</li><li>- Nel caso di lavori svolti sotto carichi sospesi è obbligatorio utilizzare elmetto di protezione del capo.</li></ul>
Divieti	<p>E' assolutamente vietato:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Accedere e circolare nel magazzino senza essere autorizzati.</li><li>- Accedere ai locali e aree del Magazzino chiusi a chiave oppure non agibili indicati nella planimetria allegata senza essere specificatamente autorizzati.</li><li>- Fumare e/o usare fiamme libere o attrezzature che generano scintille (se non specificatamente autorizzati);</li><li>- Introdurre nelle aree del magazzino sostanze pericolose, esplosivi e/o qualsiasi altro materiale pericoloso se non dietro specifica preventiva autorizzazione del Preposto del magazzino</li><li>- Modificare e/o manomettere gli impianti elettrici esistenti;</li><li>- Avvicinare fonti di calore ai materiali infiammabili e viceversa.</li><li>- Usare apparecchiature a fiamma libera, effettuare operazioni che possono dare luogo a sorgenti di innesco, quali saldatura, molatura ecc., senza che siano adottate idonee misure di sicurezza e aver richiesto specifica autorizzazione</li><li>- Usare attrezzature elettriche non conformi alle norme vigenti o in cattivo stato di manutenzione( fili scoperti o usurati ecc)</li><li>- Depositare qualsiasi materiale davanti ad estintori portatili, impianti fissi antincendio, vie di esodo ed uscite di emergenza</li><li>- Impiegare qualsiasi materiale tossico - nocivo - cancerogeno (amianto, sostanze classificate R41 o R45, ecc.) se non previa specifica autorizzazione</li><li>- Utilizzare o depositare sostanze e/o preparati potenzialmente pericolosi in recipienti non idonei e non correttamente etichettati.</li><li>- Utilizzare contenitori di agenti chimici anonimi o non originali (contenenti quindi prodotti differenti da quelli indicati nel contenitore)</li><li>- Effettuare interventi non preventivamente autorizzati sulle apparecchiature, macchine e/o impianti presenti, salvo che ciò si renda necessario per fronteggiare situazioni di pericolo e/o di emergenza;</li><li>- Sporgersi nel vuoto da qualsiasi apertura (finestre, ringhiere, scale, ecc.)</li><li>- Utilizzare macchine, impianti o altre attrezzature di lavoro di proprietà comunale senza preventiva autorizzazione del Preposto magazzino</li></ul>
Misure per il pronto soccorso	<p>In caso di infortunio utilizzare la cassetta di pronto soccorso presente presso lo spogliatoio ed allertare gli addetti pronto soccorso in servizio per prestare le prime cure in attesa dell'arrivo del personale esterno specializzato. In caso di situazione più grave allertare immediatamente il 118.</p>

## REGOLAMENTO DI SICUREZZA PER IL MAGAZZINO COMUNALE DI LISSONE

(ex. del D.Lgs. 81/2008 e s.m.)

<p>Misure per la gestione delle emergenze</p>	<p>In caso di emergenza (es. allarme dato a voce) mantenere la calma e seguire le istruzioni di seguito riportate;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sospendere le attività in corso e mettere in sicurezza eventuali attrezzature utilizzate;</li><li>• Non attardarsi a recuperare oggetti o altro;</li><li>• Non utilizzare attrezzature antincendio (es. estintori, idranti), se non si è a conoscenza delle modalità d'impiego;</li><li>• Uscire senza indugi utilizzando le uscite di emergenza presenti e seguendo la cartellonistica di emergenza dirigersi verso il punto di raccolta esterno </li><li>• Attendere istruzioni sulla fine dell'emergenza</li></ul> <p>In caso di incendio allertare immediatamente il 115 (Vigili del Fuoco) e il Preposto del Magazzino.</p> <p>Nel Magazzino sono presenti i seguenti presidi antincendio:</p> <p> Estintori portatili a polvere da 6 kg</p> <p> Idranti soprasuolo UNI70 con attacco motopompa dei Vigili del Fuoco (ad uso esclusivo dei Vigili del Fuoco)</p>						
<p>Dispositivi di protezione individuale</p>	<p>E' obbligatorio indossare sempre i necessari DPI previsti dalla valutazione dei rischi per la sicurezza e salute delle proprie attività e indicati dalla cartellonistica di sicurezza presente nei luoghi di lavoro</p> <table border="0"><tr><td> Elmetto</td><td> Scarpe sicurezza</td><td> Guanti sicurezza</td></tr><tr><td> Cuffie auricolari</td><td> Occhiali sicurezza</td><td> Imbragatura sicurezza</td></tr></table>	 Elmetto	 Scarpe sicurezza	 Guanti sicurezza	 Cuffie auricolari	 Occhiali sicurezza	 Imbragatura sicurezza
 Elmetto	 Scarpe sicurezza	 Guanti sicurezza					
 Cuffie auricolari	 Occhiali sicurezza	 Imbragatura sicurezza					

Il presente Regolamento è stato approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 70 del 25/02/2015, divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, in data 14/03/2015, ripubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 20/03/2015 al 04/04/2015 agli effetti dell'art. 42, 6° comma, dello Statuto Comunale.

Lissone, 7 aprile 2015

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE**

F.to Elio Bassani

**IL SINDACO**

F.to Concettina Monguzzi