

BOZZA DISCIPLINARE DI INCARICO

SERVIZIO DI CONSULENZA TECNICO – SCIENTIFICA NELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO A MEZZO GARA DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA DEL COMUNE DI LISSONE

Il giorno del mese di dell'anno presso il Comune di Lissone (MB), tra i Signori:
- in qualità di Responsabile del ... del Comune di Lissone,
- dott., in nome e per conto con sede in C.f. e P.IVA, in seguito nel presente contratto definito “incaricato”,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 - Oggetto incarico

Il comune affida all’incaricato, che accetta, il servizio di consulenza tecnico - scientifica relativo alla consulenza ed assistenza giuridica, tecnico-organizzativa ed economico finanziaria nelle varie fasi della procedura di gara per l'affidamento della gestione del servizio.

Le prestazioni al riguardo richieste concernono in particolare, ma non con esclusivo riferimento, le seguenti attività:

- predisposizione del modello gestionale ed organizzativo di svolgimento del servizio, in funzione delle caratteristiche socioeconomiche e degli obiettivi della programmazione, con indicazione dei livelli di efficienza, efficacia ed economicità del servizio;
- redazione capitolato tecnico;
- definizione dei rapporti giuridici ed economico-finanziari con i soggetti attualmente operanti e/o comunque interessati;
- analisi dei costi di investimento e di gestione;
- predisposizione del bando di gara e di tutti i documenti, di competenza del Comune, necessari nel corso della procedura per l'affidamento del servizio di Igiene Urbana;
- predisposizione della convenzione di affidamento del servizio e della carta del servizio;
- definizione del sistema di controllo del Comune sul gestore del servizio;
- consulenza ed assistenza tecnico-giuridica nell'espletamento della gara, anche alla Commissione di gara per la valutazione delle offerte e, nella fase successiva all'espletamento della gara, nella definizione dei rapporti giuridici con l'aggiudicatario, alla sottoscrizione del contratto di affidamento, alla completa entrata in esercizio del servizio.

Art. 2 - Tempi e modalità di svolgimento

Entro quindici giorni dalla consegna della bozza del nuovo capitolato speciale d'appalto per il servizio di gestione rifiuti e pulizia del suolo pubblico l'incaricato consegna al comune n. 1 copia cartacea in bozza, rispettivamente della relazione di stima economico-finanziaria e della relazione contenente i criteri di valutazione degli offerenti e delle offerte.

Entro 7 giorni dalla ricezione di eventuali indicazioni ovvero di giudizio favorevole da parte del responsabile del procedimento, la stessa documentazione di cui al paragrafo precedente dovrà essere consegnata in triplice copia cartacea e in n. 2 copie informatiche in formato digitale modificabile su supporto CD-ROM.

Fino alla conclusione del procedimento concorsuale per l'assegnazione del nuovo servizio, l'incaricato garantisce la presenza e l'assistenza al responsabile del procedimento, alle riunioni ed ogni altra forma assembleare deliberativa o meno, relative al procedimento stesso e la consulenza telefonica e via mail allo stesso responsabile; le risposte e i pareri devono pervenire entro il termine concordato tra le parti.

L'incaricato è tenuto a segnalare tempestivamente al comune ogni circostanza, che possa impedire o

rendere difficoltosa la tempestiva esecuzione dell'incarico, oppure che metta in evidenza la necessità di particolari e specifiche perizie e analisi.

L'incaricato è tenuto a svolgere il proprio incarico con continuità e diligenza nel rispetto delle norme di legge e della deontologia professionale.

L'incarico si svolge nel rispetto delle indicazioni impartite dal responsabile del procedimento.

L'incaricato è tenuto ad osservare rigorosamente il pieno rispetto della riservatezza e delle regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, notizie od altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico in oggetto. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere cedute a terzi.

L'incaricato è tenuto ad osservare per sé e per i suoi collaboratori le disposizioni di cui all'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62 del 16/4/2013, relativo agli obblighi di condotta comportamentale, e le disposizioni di cui alla Legge n. 190 del 06/11/2012 per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione.

L'incaricato dichiara altresì di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità;

in particolare dichiara:

- di non essere amministratore, consigliere o dipendente di società che intendono presentare offerta per il servizio di igiene urbana in Lissone;

- di non essere consulente o collaboratore, in qualsiasi forma, di società che intendono presentare offerta per il servizio di igiene urbana in Lissone.

Le suddette condizioni devono permanere per tutta la durata dell'incarico e fino all'assegnazione del servizio di gestione rifiuti e pulizia del suolo pubblico.

L'incaricato non deve svolgere attività che creino danno all'immagine o pregiudizio all'Amministrazione.

Qualora intenda prestare la propria attività anche in favore di terzi, sia a titolo di lavoro autonomo che dipendente, dovrà darne comunicazione al committente per verificarne la compatibilità con il contratto in corso.

Resta inteso che l'attività resa nell'ambito di queste ulteriori collaborazioni dovrà essere compatibile con quella prestata a favore del Comune, quindi non in conflitto di interessi.

Art. 3 – Compenso

L'incarico è affidato a corpo; il compenso spettante è pari a € 3.000 IVA ed oneri previdenziali compresi; il compenso comprende l'assistenza tecnica, la stesura della documentazione, e ogni altra spesa tecnica o spese varie per l'assolvimento dell'incarico.

Il predetto compenso sarà corrisposto come segue: 80% entro 30 giorni dalla consegna della documentazione in bozza di cui all'art. 2 comma 1; il saldo a seguito di espletamento della gara e assegnazione del nuovo servizio.

Art. 4 - Subappalto

L'incaricato non può avvalersi del subappalto.

L'incaricato potrà avvalersi della collaborazione di particolari figure professionali in particolare modo per lo svolgimento di perizie ed analisi necessarie allo svolgimento dell'incarico.

Art. 5 - Penali e Risoluzione contratto

Qualora le consegne di cui all'art. 2, comma 1, non avvengano entro i termini stabiliti nello stesso articolo, sarà applicata per ogni giorno di ritardo una penale pari al 1% del compenso, da trattarsi direttamente sui pagamenti dovuti in dipendenza del presente incarico.

Qualora la consulenza di cui all'art. 2, comma 2, non avvenga entro i termini stabiliti nello stesso articolo, sarà applicata per ogni giorno di ritardo una penale pari al 0,5% del compenso, da trattarsi direttamente sui pagamenti dovuti in dipendenza del presente incarico.

Le penali non si applicano nel caso in cui l'incaricato provi che il ritardo è dovuto a fatti allo stesso non imputabili.

Per motivi validi e giustificati il Responsabile del procedimento potrà concedere proroghe su motivata richiesta, prima della scadenza dei termine fissati per gli adempimenti, salvo il caso in cui non implichi l'impossibilità per il Comune di procedere nei tempi ed efficacemente nell'esecuzione del procedimento concorsuale per l'assegnazione del servizio di gestione rifiuti e pulizia del suolo pubblico.

E' facoltà dell'Amministrazione, salva l'applicazione delle penali e il risarcimento del maggior danno, procedere alla risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 C.C. nei casi in cui le penali superino il 10% della parcella o per grave ingiustificata sospensione della prestazione tale da pregiudicare l'operato del Comune.

La risoluzione sarà comunicata a mezzo R.R. o Posta Elettronica Certificata.

Art. 6 - Controversie

Tutte le controversie che insorgessero, relativamente alla interpretazione ed esecuzione del presente contratto saranno possibilmente definite in via amministrativa, sentiti, se del caso, gli ordini professionali competenti.

Non è ammesso l'arbitrato.

Art. 7 - Rinvio a leggi

Per quanto non previsto nel presente disciplinare d'incarico si rinvia a leggi e regolamenti vigenti in materia.

Lissone, addì

Letto, accettato, sottoscritto.

L'incaricato (timbro e firma)

Il Comune

Sottoscrizione separata, ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile per specifica approvazione delle condizioni stabilite nel presente disciplinare e rispettivamente all'art. 2) (tempi e modalità di svolgimento), art. 3 (compenso), art. 5 (penali e risoluzione) e all'art. 6 (Controversie). Letto, accettato, sottoscritto.

L'incaricato

(timbro e firma)