

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**Mussi Fulvio**

Indirizzo

Lissone (MB), Italia

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

14 – 09 – 1980

Stato civile

Coniugato

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DA SETTEMBRE 2008**

FONDAZIONE MONZA E BRIANZA PER IL BAMBINO E LA SUA MAMMA – VIA PERGOLESI  
33 MONZA (c/o OSPEDALE SAN GERARDO – ASST Monza)

SANITA'

AMMINISTRATIVO – AREA DIREZIONE SANITARIA

Rendicontazione verso ASL e Regione di flussi informativi inerenti l'attività sanitaria e l'accreditamento della struttura. In particolare, nel primo semestre del 2015, ho seguito l'iter amministrativo per l'accreditamento del Centro Maria Letizia Verga, comprendente le U.O di Ematologia Pediatrica ed il Laboratorio Tettamanti. Controllo appropriatezza ricoveri, appropriatezza prescrittiva e qualità cartella clinica. Partecipo come referente della struttura in occasione delle ispezioni NOC. Stesura di convenzioni e relativa rendicontazione per attività di consulenza svolta dal personale medico, sia presso altri centri sanitari, sia verso istituzioni estere.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DA MAGGIO 2005 AD AGOSTO 2008**

ASSOCIAZIONE ITALIANA SCLEROSI MULTIPLA ONLUS – VIA SOLARI 40 – MILANO

ONLUS

Responsabile zona Monza e Brianza

Coordinamento e formazione dei volontari impegnati nell'assistenza domiciliare generica; Operatore Locale di Progetto per il Servizio Civile Nazionale; organizzazione di iniziative di raccolte fondi e sensibilizzazione; segreteria sociale; partecipazione ai Piani di Zona del territorio

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DA MAGGIO 2004 A MARZO 2005**

COMUNE DI MONZA – PIAZZA TRENTO E TRIESTE – MONZA

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Collaboratore amministrativo

Impiegato presso l'Ufficio Commercio: registrazione domande di apertura, subingresso e chiusura di esercizi commerciali.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

OTTOBRE 1999 – APRILE 2004

UNIVERSITA' CATTOLICA DEL SACRO CUORE DI MILANO

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita

Indirizzo politico sociale

LAUREA IN SCIENZE POLITICHE (vecchio ordinamento)  
108/110

SETTEMBRE 1994 – LUGLIO 1999  
LICEO CLASSICO BARTOLOMEO ZUCCHI – MONZA

Materie umanistiche

Maturità classica

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO

Buono

Buono

Buono

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ho sviluppato buone capacità nella gestione e formazione delle risorse umane, nella loro motivazione. L'esperienza lavorativa all'interno di una struttura sanitaria, il contatto con medici e figure amministrative di ASL e Regione, mi ha arricchito culturalmente e professionalmente.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottime capacità di organizzazione e coordinamento, come si evince dalla varietà di mansioni che attualmente ricopro e che sono caratterizzate tutte da precise scadenze e tempistiche che richiedono una pianificazione settimanale, mensile ed annuale.

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza del pacchetto Office, internet e posta elettronica, oltre a programmi / applicativi utilizzati per le attuali mansioni lavorative, come ad esempio il portale regionale e la piattaforma SMAF, l'applicativo ASAN e altri programmi utilizzati presso l'ASST Monza quali Galileo, G2, CBIM-SPED, Careline.

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Passione per la pratica sportiva, in particolare basket, running e ciclismo

### PATENTE O PATENTI

Automobilistica (B)