

# **CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INERENTE L'EDUCAZIONE AL PATRIMONIO E LA DIDATTICA MUSEALE PRESSO IL MUSEO D'ARTE CONTEMPORANEA DI LISSONE**

## **CAPO I – CONDIZIONI DEL SERVIZIO**

### **ART. 1 – OGGETTO DEL CAPITOLATO E DURATA DEL SERVIZIO**

La Città di Lissone, in attuazione del programma artistico del Museo d'Arte Contemporanea e con la consapevolezza dell'importante ruolo educativo e sociale che caratterizza il museo contemporaneo, intende procedere ad affidare l'organizzazione – esecuzione di attività didattiche museali con percorsi di educazione all'arte e al design, rivolti ai bambini e ai ragazzi delle scuole primarie e secondarie di primo grado lissonesi, da svolgersi presso la sede museale locale.

Il progetto, denominato “**Crescere con l'arte**”, intende sia sviluppare un rapporto sempre più ravvicinato e programmaticamente coordinato tra realtà museale e mondo scolastico sia promuovere la conoscenza del ricco patrimonio museale locale attraverso un'ampia e articolata gamma di attività ludico-laboratoriali differenziate in base all'età e alle diverse esigenze di apprendimento.

Il progetto di educazione al patrimonio e didattica museale per l'anno scolastico 2014-2015 dovrà essere incentrato sulla Collezione storica del Premio Lissone, che annoverando opere di maestri degli Anni Cinquanta e Sessanta riconosciuti a livello internazionale rappresenta la più importante peculiarità di Lissone dal punto di vista artistico-culturale.

Il presente Capitolato ha per oggetto l'affidamento del servizio inerente l'organizzazione e lo svolgimento di attività da svolgersi in moduli, secondo l'articolazione di cui al successivo art. 2.

Le prestazioni sono da svolgersi nell'ambito dell'anno scolastico 2014-2015, in giorni e orari da stabilire in seguito alla stesura di un programma concordato con l'Amministrazione Comunale e con le istituzioni scolastiche.

### **ART. 2 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

Le attività sono articolate come qui di seguito specificato.

Per le scuole primarie n. 14 MODULI/CLASSI di 4 ore ciascuno, suddivisi in 2 incontri di 2 ore, entrambi da svolgersi presso la sede del Museo d'Arte Contemporanea di Lissone.

Per le scuole secondarie di primo grado lissonesi n. 18 MODULI/CLASSI di 4 ore ciascuno, suddivisi in 2 incontri di 2 ore, entrambi da svolgersi presso la sede del Museo d'Arte Contemporanea di Lissone.

Per ogni modulo dovrà essere garantita la presenza di almeno 2 operatori per ogni classe-gruppo, presso il Museo d'Arte Contemporanea.

I due incontri previsti per ciascun modulo/classe si concluderanno, al termine dell'anno scolastico 2014-2015, con l'organizzazione di due eventi specifici presso la sede del Museo d'Arte Contemporanea, il primo per le scuole primarie e il secondo rivolto alle scuole secondarie di primo grado.

In tali due occasioni, oltre ad allestire presso il museo le mostre di tutti i lavori realizzati dai ragazzi durante i laboratori, dovranno essere organizzate delle attività che consentano il coinvolgimento dei genitori e delle famiglie. Tali due eventi saranno a cura e a totali spese dell'aggiudicataria, in data e

modalità da definire e da concordare sia con l'Amministrazione Comunale che con la Direzione artistica del Museo. I due momenti espositivi dovranno dare testimonianza delle differenti e molteplici attività didattiche museali realizzate con i bambini e i ragazzi durante l'anno scolastico di riferimento.

Nella descrizione del progetto occorre separare chiaramente il percorso, le modalità di organizzazione degli incontri, gli obiettivi e le attività previste per le classi delle scuole primarie da quelle delle scuole secondarie di primo grado.

Si reputa inoltre opportuno stabilire un eventuale collegamento ai programmi scolastici, affinché i momenti organizzati al Museo possano trovare un adeguato riscontro con l'attività didattica svolta a scuola.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare e/o sospendere lo svolgimento delle attività sulla base del numero di classi partecipanti o per altri giustificati motivi.

Comunicazioni in merito verranno date alla ditta aggiudicataria almeno 30 giorni prima della data di inizio dell'attività stessa.

### **ART. 3 - IMPORTO A BASE D'ASTA E VALORE DELL'APPALTO**

L'importo a base d'asta per l'anno scolastico di riferimento è stabilito in Euro 17.000,00 (diciassettemila) al netto di IVA.

Le offerte potranno quindi essere formulate solo al ribasso rispetto a tale importo, a pena di esclusione.

Il costo per la sicurezza in relazione ai rischi derivanti dalle interferenze (art. 26, comma 5 D.Lgs. 81/2008) è determinato in € 250,00 non soggetti a ribasso.

### **ART. 4 – SEDE E DESTINATARI**

Le attività si svolgeranno presso la sede del Museo d'Arte Contemporanea di Lissone, in Viale Padania 6, Lissone (MB), nello spazio dedicato alla didattica museale.

I destinatari saranno in primis i ragazzi delle scuole primarie e secondarie di primo grado lissonesi.

#### **➤ Scuole primarie di Lissone (classi quarte)**

De Amicis – Via Tarra – S. Margherita	n. 3 classi
Buonarroti – Via dei Platani – Lissone	n. 2 classe
Tasso – P.le Virgilio – Lissone	n. 2 classi
Moro – P.zza Caduti di Via Fani – Lissone	n. 4 classi
S. Mauro – Via Fermi – Lissone	n. 3 classi
<b>TOTALE</b>	<b>N. 14 CLASSI</b>

#### **➤ Scuole secondarie di primo grado di Lissone (classi terze)**

De Amicis – Via Tarra - S.Margherita	n. 4 classi
Via Vico - Bareggia	n. 3 classi
B. Croce – Via Mariani – Lissone	n. 4 classi
E. Farè – Via Caravaggio – Lissone	n. 7 classi
<b>TOTALE</b>	<b>N. 18 CLASSI</b>

## **ART. 5 - OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

L'aggiudicataria, oltre a formulare il progetto così come previsto dagli art. 1 e 2, elaborerà lo schema organizzativo dei turni del personale operativo.

Nello specifico dovrà essere allegato l'elenco nominativo del personale impiegato, provvedendo a comunicare eventuali sostituzioni.

L'aggiudicataria elaborerà inoltre il calendario delle attività proposte agli istituti scolastici.

La Ditta aggiudicataria provvederà infine all'acquisto e alla fornitura del materiale di consumo e delle attrezzature necessarie sia per l'attività dei laboratori ludico-didattici che per l'organizzazione degli eventi conclusivi.

L'Amministrazione Comunale garantirà il supporto organizzativo e gestionale del personale del Museo d'Arte Contemporanea di Lissone nonché degli altri uffici comunali competenti, ed in particolare provvederà alla:

- comunicazione degli eventi previsti a conclusione delle attività didattiche;
- installazione di attrezzature disponibili presso il Museo (tavoli, sedie, scaffali)

### Servizio di custodia e pulizia

L'Amministrazione Comunale mette a disposizione personale per la custodia e le pulizie delle sale museali in cui si svolgeranno le attività.

### Servizio di Trasporto

Il trasporto a/r degli alunni dalle sedi scolastiche di Lissone al Museo d'Arte Contemporanea è a carico dell'Amministrazione Comunale, dove indispensabile e richiesto dai Dirigenti scolastici.

## **ART. 6 - PERSONALE A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

L'aggiudicataria esercita il controllo sulla correttezza del proprio personale.

Il numero di persone impiegate dalla Ditta aggiudicataria dovrà essere tale da garantire un servizio di qualità, efficiente, tempestivo ed ordinato, garantendo la presenza di almeno 2 operatori per ogni classe-gruppo presso la sede museale.

La Ditta aggiudicataria espletterà i servizi di cui sopra tramite operatori maggiorenni di provata capacità professionale, in possesso dei necessari requisiti attitudinali nonché del diploma di scuola media superiore, preferibilmente ad indirizzo artistico. La Ditta aggiudicataria dovrà altresì individuare un responsabile di comprovata esperienza nel settore didattico-artistico con curriculum inerente l'organizzazione di laboratori e percorsi artistici, preferibilmente in possesso di laurea in discipline umanistiche-artistiche.

Al suddetto responsabile è demandato il coordinamento della prestazione e delle attività dei singoli operatori.

La Ditta aggiudicataria si impegna a provvedere all'immediata sostituzione dei propri operatori, assenti per qualsiasi motivo, già dal primo giorno con personale in possesso dei medesimi requisiti professionali.

Sarà compito della ditta aggiudicataria curare l'aggiornamento del personale incaricato per la conduzione delle attività attraverso incontri di programmazione da tenersi sia prima che durante lo svolgimento dell'attività stessa.

La dotazione di personale e le relative qualifiche professionali dovranno essere analiticamente elencate e inserite come documentazione all'interno della busta A, costituendo obbligo contrattuale per la Ditta aggiudicataria.

## **ART. 7 - PENALITA'**

L'inosservanza degli obblighi del contratto, la non rispondenza del materiale didattico, la constatata negligenza dell'esecuzione del servizio o gli eventuali disservizi causati agli utenti saranno contestati per iscritto alla Ditta aggiudicataria, alla quale sarà consentito - entro un termine di 10 giorni - di presentare tutte le giustificazioni utili.

In caso di mancato riscontro, o qualora le giustificazioni siano ritenute insufficienti, saranno applicate le seguenti sanzioni:

**€ 300,00=**

- per le inadempienze relative al ritardato inizio della prestazione, all'insufficienza del materiale, modifica o difformità nell'esecuzione di tutte le attività proposte in sede di offerta, mancata sostituzione del personale assente entro mezza giornata;

**€ 600,00=**

- in caso di recidiva per le inadempienze sopra elencate e in caso di mancato espletamento delle attività indicate in sede di offerta;
- in caso di inadempienze ritenute gravi (ad es. mancata sostituzione del personale assente entro il primo giorno, grave negligenza nei doveri di sorveglianza dei minori affidati, mancata esecuzione senza preavviso di alcune attività proposte in sede di programma);
- in caso di ogni altra grave inadempienza agli obblighi contrattuali.

L'ammontare della penale, nonché le somme relative a danni arrecati alle strutture, alle opere e agli arredi durante lo svolgimento delle attività, verranno dedotti dall'importo contrattuale dovuto o trattenuti sulla cauzione definitiva.

Le interruzioni totali del servizio per causa di forza maggiore non daranno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti, purchè la sospensione/interruzione del servizio sia comunicata tempestivamente alla controparte. In tale ipotesi di forza maggiore, la Ditta Aggiudicataria si impegnerà comunque a definire con l'Amministrazione Comunale soluzioni temporanee dirette a limitare al minimo il disagio per gli utenti, nonché ad adoperarsi - per quanto di sua competenza - per il tempestivo ripristino del servizio.

## **ART. 8 - ASSICURAZIONI**

La Ditta aggiudicataria sarà tenuta a stipulare, per l'intera durata del contratto, apposita assicurazione a copertura della Responsabilità Civile connessa alla gestione e allo svolgimento dell'attività oggetto del presente capitolato, con un massimale R.C.T. non inferiore a € 500.000,00 per ogni sinistro.

La Ditta aggiudicataria sarà tenuta a fornire all'Amministrazione Comunale copia della suddetta polizza, prima dell'inizio del servizio, nonché degli eventuali successivi aggiornamenti.

## **ART. 9 - OBBLIGO DI SOPRALLUOGO**

Le Ditte che parteciperanno alla gara saranno tenute, prima della presentazione dell'offerta, ad effettuare apposito sopralluogo presso la sede del Museo d'Arte Contemporanea di Lissone - sede di svolgimento delle attività-, al fine di prendere piena visione dell'idoneità degli spazi. All'atto della presentazione dell'offerta le Ditte saranno pertanto considerate a perfetta conoscenza di tutti gli aspetti logistici ed organizzativi che possano influire sulla formulazione dell'offerta stessa.

## **ART. 10 - RESPONSABILITA'**

La Ditta aggiudicataria sarà sempre responsabile verso il Comune e i terzi dell'esecuzione di tutti i servizi assunti.

Essa sarà pure responsabile dell'operato e del contegno dei dipendenti e degli eventuali danni che dal personale o dai mezzi utilizzati potessero derivare al Comune o a terzi.

La Ditta aggiudicataria si assumerà ogni responsabilità per danni alle persone o alle cose comunque provocati nello svolgimento del servizio, restando a suo completo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa a carico del Comune.

La Ditta aggiudicataria si obbligherà a sollevare il Comune da qualunque pretesa, azione o molestia che possa derivare da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi.

Le spese che l'Amministrazione Comunale dovesse sostenere a tale titolo saranno dedotte dai crediti della Ditta aggiudicataria ed in ogni caso da questa rimborsate.

## **ART. 11 – SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO**

L'aggiudicataria è tenuta ad osservare tutte le disposizioni in materia di sicurezza e di prevenzione degli infortuni sul lavoro, atte a garantire l'incolumità degli operatori e dei terzi, e a consegnare all'Amministrazione Comunale il documento di valutazione dei rischi della propria attività lavorativa e delle misure di prevenzione e protezione adottate (artt. 17 e 28 del D.Lgs. 81/2008 "Testo Unico della Sicurezza"), che tenga conto delle specifiche caratteristiche degli ambienti di lavoro in cui si svolgeranno i servizi del presente appalto.

Prima della stipulazione del contratto l'aggiudicataria dovrà sottoscrivere il Documento Unico per la Valutazione dei Rischi da Interferenza, previsto dall'art. 26, comma 3, del D.Lgs 81/2008 come modificato dal D.Lgs 106/2009, predisposto dall'Amministrazione Comunale e allegato al presente Capitolato (allegato 4).

## **ART. 12 – GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA E CAUZIONE DEFINITIVA**

In sede di presentazione dell'offerta, le ditte partecipanti saranno tenute a presentare un deposito provvisorio, mediante fideiussione bancaria o assicurativa, o assegno circolare, che sarà svincolato dopo l'aggiudicazione.

Il deposito provvisorio dovrà essere di € 340,00, pari cioè al 2% dell'importo a base d'asta ed avere una validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Per la cauzione provvisoria, si applicano le disposizioni dell'art. 75 del D.lgs. 163/06 («Garanzie a corredo dell'offerta»). La garanzia dovrà pertanto prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione comunale (art. 75, comma 4). L'offerta deve essere anche corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D.lgs. 163/06, qualora l'offerente risultasse affidatario.

In caso di A.T.I., la garanzia a corredo dell'offerta deve essere intestata, a pena di esclusione, al raggruppamento di imprese, con l'espressa indicazione di ogni singola associanda. Come previsto dall'art. 75 comma 7 del D.Lgs. 163/2006, la cauzione è ridotta del 50% per gli operatori in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di raggruppamenti temporanei o di consorzi ordinari di concorrenti (art. 34, comma 1, lett. d) ed e) del D.Lgs. 163/2006), la riduzione del 50% è ammessa nel caso in cui tutti i singoli concorrenti del raggruppamento o del consorzio ordinario documentino il possesso della certificazione. Anteriormente alla stipulazione del contratto, l'aggiudicataria dovrà prestare una

cauzione definitiva del 10% del valore contrattuale, valevole per tutta la durata dell'appalto, a garanzia dell'adempimento delle obbligazioni inerenti e conseguenti al contratto.

La cauzione viene prestata a garanzia delle obbligazioni assunte e del pagamento di eventuali penalità comminate, nonché delle spese che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante l'esecuzione del contratto per responsabilità dell'aggiudicataria, a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio.

La somma depositata a titolo di cauzione deve essere immediatamente reintegrata in caso di utilizzo, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione comunale di trattenere sulle fatture da liquidare all'aggiudicataria l'importo delle penali comminate.

Per le modalità applicative dell'istituto della cauzione definitiva, si richiamano integralmente le disposizioni di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/06.

## **ART. 13 – CONTROVERSIE**

Qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica, insorta in ordine all'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del contratto, sia in corso d'opera che ai termini della prestazione di servizi sarà devoluta alla giurisdizione ordinaria con indicazione del foro competente in quello di Monza.

## **CAPO II – MODALITA' RELATIVE ALL'ESPLETAMENTO DELLA GARA**

### **ART. 14 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Sono ammessi a partecipare, a pena di esclusione, alla presente procedura di gara i soggetti giuridici di cui all'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti attinenti la situazione giuridica:

- (per i soggetti tenuti) Iscrizione alla competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (o Registro equivalente dello Stato di appartenenza) o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato con oggetto sociale comprendente o comunque coerente con l'oggetto di gara;
- Assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1, lettere a),b),c),d),e),f),g),h),i),l),m),m-quater) del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i.;
- Regolarità con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL, accertabili ai sensi di legge mediante il documento unico di regolarità contributiva (DURC);

Requisiti di capacità tecnica e professionale:

- Nel biennio 2013-2014 fatturato annuo per prestazioni analoghe non inferiore a € 10.000,00

Si precisa come, in caso di raggruppamenti temporanei:

- i requisiti riferiti alla situazione giuridica debbano essere posseduti da tutte le imprese costituenti il raggruppamento;
- i requisiti riferiti alla capacità tecnico-professionale possano essere assolti cumulativamente dalle imprese facenti parte del raggruppamento.

Richiamato l'art. 37, comma 7, del D.Lgs. n. 163/2006 si precisa, altresì, che è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario

di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettera b), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Si precisa, poi, come in caso di consorzi, ex art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006,

- i requisiti riferiti alla situazione giuridica debbano essere posseduti sia dal Consorzio sia da tutte le consorziate designate quali esecutrici del servizio;
- i requisiti riferiti alla capacità tecnico-professionale possano essere assolti cumulativamente dal Consorzio e dalle consorziate designate quali esecutrici del servizio;
- debba essere allegata copia del relativo atto costitutivo del Consorzio e debbano essere indicate le consorziate designate quali esecutrici del servizio.

## **ART. 15 - RAGGRUPPAMENTO DI IMPRESE**

Sono ammesse a presentare offerta anche raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti, così come previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.. In tali casi, le parti delle prestazioni di servizi che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati dovranno essere specificate nell'offerta.

L'offerta dei concorrenti raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Stazione Appaltante.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera b, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

E' consentita la presentazione di offerte da parte di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

La costituzione del raggruppamento temporaneo dovrà avvenire, poi, nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 37, comma 14 e seguenti del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

In caso di avvalimento dovranno essere osservate, a pena di esclusione, le disposizioni dettate dall'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

## **ART. 16 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'affidamento delle prestazioni avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 12.04.2006 n. 163 e s.m.i.

La valutazione sarà effettuata in base ai seguenti elementi:

- a) **punteggio prezzo** massimo **30 punti**
- b) **punteggio per le caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche:** massimo **punti 70**

L'aggiudicazione sarà disposta nei confronti della Ditta che abbia conseguito il maggior punteggio finale, dato dalla somma del punteggio-prezzo e del punteggio-qualità.

Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte parziali e/o alternative. L'offerta è vincolante per 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte in rialzo sul valore a base d'asta fissato in € 17.000,00 Iva esclusa.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 69 del Regolamento sulla Contabilità Generale dello Stato, approvato con R.D. 23.5.1924, n. 827, si procederà alla aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'individuazione ed alla verifica delle offerte anormalmente basse, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i.; il procedimento di verifica e di eventuale esclusione delle offerte anormalmente basse sarà quello dettato dall'art. 88 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.. E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di valutare la congruità di ogni offerta che, in base a elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

L'offerta presentata sarà subito impegnativa per l'impresa provvisoriamente aggiudicataria.

L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta. L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

La stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

## **ART. 17 - ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO-PREZZO**

Per l'attribuzione del punteggio-prezzo sarà utilizzata la seguente formula:

Offerta A = ribasso offerta A/ribasso max x 30

Il coefficiente ottenuto dall'offerta A sarà cioè moltiplicato per il punteggio massimo (30) previsto per l'elemento prezzo.

Nell'attribuzione del punteggio si terrà conto solo delle prime due cifre decimali, con arrotondamento delle successive.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto alla base d'asta di € 17.000,00.

## **ART. 18 – ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO – QUALITA'**

Il punteggio-qualità di cui al punto b) dell'art. 16 (max 70 punti) del presente capitolato sarà attribuito in relazione ai seguenti criteri di valutazione:

- a)
  - Qualità organizzativa didattico-artistica e ludico-laboratoriale del programma delle attività proposte agli utenti, attraverso la redazione di un progetto innovativo che

precisi il percorso, le modalità di organizzazione, gli obiettivi e le attività proposte, personalizzati in rapporto alle fasce di età e ai programmi scolastici

*massimo punti 35*

- Descrizione materiali ed attrezzature forniti dall'impresa partecipante per le attività ludico-laboratoriali

*massimo punti 15*

- Descrizione modalità di verifica obiettivi raggiunti ad ogni fase

*massimo punti 5*

- Descrizione dell'evento-mostra finale con il coinvolgimento delle famiglie

*massimo punti 5*

***Fino ad un massimo di punti 60***

b) Proposte migliorative.

- A titolo esemplificativo: numero di operatori in più rispetto a quelli previsti; numero visite guidate gratuite per altri utenti (associazioni culturali, gruppi di persone con disabilità, altri gruppi scolastici...) durante le eventuali mostre in corso; organizzazione eventi, conferenze e attività sulle mostre temporanee e su altre tematiche coerenti con l'identità e la programmazione museale.

***Fino ad un massimo di punti 10***

L'attribuzione del punteggio finale avverrà attraverso la riparametrazione a 70 (cioè al massimo dei punti previsti per l'insieme degli elementi tecnici) dell'offerta che otterrà il punteggio più elevato, con assegnazione a tutte le altre offerte di un punteggio proporzionale decrescente

## **ART. 19 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Il plico contenente i documenti e l'offerta redatta in lingua italiana dovrà pervenire entro le ore 13.00 di venerdì 23 gennaio 2015, mediante consegna diretta a mano o a mezzo raccomandata o a mezzo corriere postale, a questo indirizzo:

Comune di Lissone – Ufficio Protocollo – Via Gramsci 21 – 20851 Lissone (MB).

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e non verranno accettati reclami ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

Il plico dovrà recare oltre al nome o alla ragione sociale della società mittente, la seguente dicitura: “Non aprire – offerta per l'affidamento del servizio inerente l'educazione al patrimonio e la didattica museale presso il Museo d'Arte Contemporanea”.

A pena di esclusione il plico dovrà essere appositamente sigillato e firmato sui lembi di chiusura in modo da garantire l'integrità.

Tale plico dovrà contenere, sempre a pena di esclusione, tre distinte buste, ciascuna singolarmente sigillata e firmata sui lembi di chiusura, recanti oltre al nome od alla ragione sociale della ditta mittente le seguenti indicazioni, in relazione al rispettivo contenuto:

Busta A “Servizio di attività didattiche museali - contiene la documentazione”;

Busta B “Servizio di attività didattiche museali - contiene l'offerta qualità”;

Busta C “Servizio di attività didattiche museali - contiene l'offerta economica”

Nella **busta “A”** dovranno essere inclusi **a pena di immediata esclusione dalla gara**, i seguenti documenti:

1. Capitolato Speciale d'Oneri firmato in ogni pagina per accettazione dal legale rappresentante dell'impresa concorrente.
2. Garanzia a corredo dell'offerta pari al 2% dell'importo a base d'asta, e cioè pari a € 340,00, secondo le modalità di cui all'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 e come meglio specificato all'art.12.
3. Una dichiarazione sostitutiva (con allegati fotocopia della carta di identità del legale rappresentante della società e modello dati per richiesta DURC debitamente compilato in tutte le sue parti), in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, redatta secondo il modello di cui all'Allegato n. 1 in lingua italiana e sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore autorizzato, con la quale l'impresa:
  - a) attesti di ritenere remunerativa l'offerta presentata;
  - b) attesti di aver preso visione di tutte le condizioni previste nel bando di indizione di gara, nel Capitolato Speciale d'Oneri e di accettarle in modo incondizionato e senza riserve;
  - c) dichiarare di aver preso visione di tutte le condizioni previste nel DUVRI (allegato n. 4) e di accettarle in modo incondizionato e senza riserve;
  - d) dichiarare il numero di fax e l'indirizzo di posta elettronica dell'impresa al quale dovranno essere inviate tutte le eventuali comunicazioni/informazioni da parte della Stazione Appaltante;
  - e) dichiarare di essere iscritta, per un'attività corrispondente a quella di cui alla presente gara, alla Camera di Commercio Industria Agricoltura Artigianato nonché al Registro delle Imprese specificando il capitale sociale;
  - f) dichiarare di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dall'articolo 38, comma 1, del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i. e di non essere esclusa dalla presentazione di offerte in pubblici appalti;
  - g) dichiarare di assumersi gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge n. 136/2010, nella consapevolezza della risoluzione espressa dell'accordo qualora la transazione finanziaria dovesse essere eseguita senza avvalersi di banche o Poste Italiane SpA;
  - h) dichiarare che, in caso di aggiudicazione, provvederà a comunicare alla Stazione appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alla commessa, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso nonché ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
  - i) dichiarare di essere in regola con le previsioni contenute nella Legge 12.3.1999, n. 68 in materia di diritto al lavoro dei disabili;
  - j) dichiarare di essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL, accertabili ai sensi di legge con la produzione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);
  - k) dichiarare di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse;
  - l) dichiarare di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, il trattamento dei dati contenuti nella presente offerta esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri dell'Amministrazione Comunale.
4. Dichiarazione resa ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, redatta secondo l'Allegato 2 concernente il fatturato specifico per prestazioni analoghe della società, distinto per gli anni 2013 e 2014, e comunque non inferiore, per servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara, ad Euro 10.000,00 per ciascun anno, unitamente all'elenco delle principali prestazioni prestate negli ultimi due anni, con indicazioni degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati delle prestazioni stesse.
5. Dichiarazione comprovante l'effettuato sopralluogo rilasciato dal competente Ufficio Comunale redatta secondo il modello di cui all'Allegato 3.
6. Curriculum vitae del Responsabile – a cui è demandato il coordinamento della prestazione di servizio e dei singoli operatori- e curriculum vitae di tutto il personale coinvolto all'interno delle attività oggetto del presente Capitolato.

Costituirà motivo di esclusione la mancanza, anche parziale, delle dichiarazioni e dei documenti richiesti.

**La Busta B "Offerta qualità"** dovrà contenere, **a pena di esclusione**, solo l'offerta tecnica consistente in una relazione descrittiva chiara e sintetica senza alcuna indicazione di costi o prezzi, del progetto rivolto alle scuole primarie e secondarie di 1° grado, relativamente ai punti indicati all'art. 18 che qui di seguito si riportano:

a) Qualità organizzativa didattico–artistica e ludico–laboratoriale del programma delle attività proposte agli utenti, attraverso la redazione di un progetto innovativo che precisi il percorso, le modalità di organizzazione, gli obiettivi e le attività proposte, personalizzati in rapporto alle fasce di età e ai programmi scolastici.

#### Materiali e attrezzature

Descrizione materiali ed attrezzature forniti dall'impresa partecipante per le attività ludico-laboratoriali.

#### Verifica obiettivi

Descrizione modalità di verifica obiettivi raggiunti ad ogni fase

#### Programma dell'evento-mostra conclusivo

Descrizione programma, organizzazione attività che coinvolgano le famiglie e allestimento

b) Descrizione proposte migliorative. A titolo esemplificativo: numero di operatori in più rispetto a quelli previsti; numero visite guidate gratuite per altri utenti (associazioni culturali, gruppi di persone con disabilità, altri gruppi scolastici...) durante le eventuali mostre in corso; organizzazione eventi, conferenze e attività sulle mostre temporanee e su altre tematiche coerenti con l'identità e la programmazione museale.

Non sono ammesse offerte che non contengano tutte le indicazioni richieste nei punti a). Le indicazioni di cui al punto b) non sono obbligatorie, ma utili ai fini dell'attribuzione del punteggio. Poiché l'aggiudicazione avviene in base all'offerta economicamente più vantaggiosa, tutta la documentazione inserita nell' "Offerta qualità" dovrà essere controfirmata in ogni pagina dal legale rappresentante della Ditta e costituirà obbligo contrattuale.

Nell'**offerta qualità** le Ditte dovranno esporre le proprie proposte in ordine ai diversi aspetti valutabili ai fini dell'attribuzione del punteggio-qualità.

Le offerte qualità dovranno essere redatte in modo chiaro e sintetico, con schematico riferimento a ciascuno dei criteri di valutazione elencati nel presente capitolato, **con la chiara suddivisione dell'offerta rivolta alle classi delle scuole primarie e alle classi delle scuole secondarie di primo grado.**

**Nella busta "C"** dovranno essere incluse:

**1)** L'offerta economica, formulata al netto dell'IVA, redatta mediante utilizzo della scheda offerta di cui all'Allegato 5, datata e sottoscritta dal rappresentante legale dell'impresa.

L'offerta dovrà essere redatta su carta da bollo di € 16,00 e, pena l'esclusione, debitamente sottoscritta su ogni facciata dal legale rappresentante della Ditta.

Nell'offerta economica le Ditte dovranno indicare:

- Costo complessivo (comprensivo delle spese di progetto, di formazione e dei materiali) del servizio, da effettuarsi entro l'anno scolastico 2014-2015, dato dal prodotto del costo unitario del modulo per il numero di moduli previsti (costo imponibile + percentuale Iva applicabile).

L'offerta, a pena di esclusione, dovrà specificare, come articolato nell'Allegato 5, la composizione del prezzo con riferimento sia alle spese di materiali che alle spese di progetto e formazione. Ulteriori giustificazioni potranno comunque essere richieste dalla stazione appaltante.

I prezzi vanno espressi in cifre ed in lettere. In caso di discordanza sarà ritenuto valido quello più favorevole per l'Ente.

Non sono ammesse offerte che non contengano tutte le indicazioni e dichiarazioni richieste e non siano sottoscritte dal legale rappresentante della Ditta.

Non sono ammesse offerte in aumento sul valore complessivo a base d'asta pari a Euro 17.000,00 Iva esclusa.

## **ART. 20 – MODALITA' DELLE OPERAZIONI DI GARA**

La scelta dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata da una commissione presieduta dal Dirigente del Settore Servizi Culturali.

Nel giorno, luogo e ora stabiliti, il Presidente, verificata la regolare composizione della Commissione, procederà in primo luogo ad accertare se i soggetti presenti siano o meno legittimati a presenziare e a formulare osservazioni sulla regolarità dello svolgimento della gara.

La Commissione procederà pertanto all'apertura della busta "A", accertando ai fini dell'ammissibilità dell'offerta, l'esistenza e il contenuto dei documenti richiesti.

L'assenza di uno o più dei documenti richiesti comporterà l'esclusione dalla gara.

Le buste "C", contenenti le offerte economiche, saranno, invece, contrassegnate dal Presidente sui lembi di chiusura ed affidati alla custodia del segretario della Commissione.

Successivamente, in seduta riservata, l'apposita Commissione procederà alla valutazione delle offerte tecniche contenute nelle buste contrassegnate con la lettera "B", secondo i criteri stabiliti dal capitolato speciale d'onere.

Attribuiti i punti-qualità verrà convocata una nuova seduta pubblica nel corso della quale la Commissione, dopo aver dato lettura del punteggio-qualità, provvederà ad aprire le buste contrassegnate con la lettera "C"; si procederà quindi all'assegnazione del punteggio-prezzo e successivamente alla formulazione della graduatoria finale delle offerte sommando, per ogni singola offerta, il punteggio-prezzo al punteggio-qualità.

## **ART. 21 – PRESENTAZIONE FATTURE E MODALITA' PAGAMENTI**

Eseguite le prestazioni oggetto del presente capitolato d'onere, secondo gli step individuati, l'aggiudicatario presenterà al Settore Servizi Culturali le fatture per la debita liquidazione.

Il pagamento verrà effettuato con le seguenti scadenze:

- entro il 15 aprile 2015: 50% dell'importo complessivo a fronte del regolare svolgimento del n. di moduli concordati con l'Amministrazione a seguito della conferma da parte dei Dirigenti scolastici lissonesi;
- entro il 30 giugno 2015: il restante 50% dell'importo complessivo, a fronte del completo e regolare svolgimento dei moduli oggetto della prestazione e previa presentazione di regolare fattura ed esauriente relazione finale delle attività.

## **ART. 22 – CESSIONE DELLA PRESTAZIONE DI SERVIZI E SUBAPPALTO**

L'Aggiudicatario non potrà cedere a terzi o dare in subappalto, in tutto o in parte, la fornitura di cui al presente capitolato.

## **ART. 23 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli articoli 1453 e 1454 C.C. ed all'esecuzione d'ufficio a spese dell'appaltatore:

- in caso di inosservanza del divieto di cui all'art. 22;
- dopo tre inadempienze debitamente contestate di cui all'art. 7;
- alla mancata stipula della polizza assicurativa di cui all'art. 8 o mancata trasmissione all'Amministrazione Comunale, entro il termine di inizio dell'appalto, di copia conforme all'originale della stessa;
- in presenza di un DURC da cui risulti in via definitiva l'irregolarità contributiva dell'impresa aggiudicataria.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 C.C., a tutto rischio e danno della Ditta aggiudicataria, qualora dovesse verificarsi una sospensione ingiustificata anche una sola volta delle prestazioni previste dal Capitolato d'oneri.

In tutti i casi resta salvo e impregiudicato il diritto dell'Amministrazione Comunale ad essere risarcita dei danni derivanti dalla risoluzione del rapporto contrattuale.

## **ART. 24 - RICHIAMO ALLA NORMATIVA**

Per quanto non espressamente previsto dal presente atto, si fa richiamo alle disposizioni del Codice Civile, alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

## **ART. 25 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 10 del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i. e dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990 n. 241, si precisa che il Responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Mariagrazia Ronzoni, Dirigente del Settore Servizi Culturali.

Per informazioni inerenti la gara d'appalto e il presente Capitolato speciale d'oneri: museo@comune.lissone.mb.it; tel. 039 7397368.

## **ART. 26 – REGOLE APPLICABILI ALLE COMUNICAZIONI ED ALLE INFORMAZIONI COMPLEMENTARI SUL CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI**

A decorrere dalla data di pubblicazione del bando, il presente Capitolato ed ogni altro documento complementare sarà liberamente, direttamente e completamente accessibile sul sito web: [www.comune.lissone.mb.it](http://www.comune.lissone.mb.it).

Sempre che siano state chieste in tempo utile, le informazioni complementari sul capitolato speciale d'oneri e sui documenti complementari verranno comunicate dalla stazione appaltante almeno sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte. Dette informazioni

complementari saranno, altresì, pubblicate sul profilo di committente della stazione appaltante (sito internet: [www.comune.lissone.mb.it](http://www.comune.lissone.mb.it)).

## **ART. 27 – DISPOSIZIONI FINALI**

Allegati al presente Capitolato Speciale, e parte integrante dello stesso, sono i seguenti documenti :

Allegato 1 Dichiarazione sostitutiva

Allegato 2 Dichiarazione attività svolte negli anni 2013 e 2014

Allegato 3 Attestato di sopralluogo

Allegato 4 Documento unico di valutazione dei rischi di interferenza (DUVRI)

Allegato 5 Offerta economica

Data \_\_\_\_\_

PER ACCETTAZIONE

---

(Il legale rappresentante)