

DoteComune: Avviso pubblico n. 5/2015 del 29/10/2015

Selezione di N. 71 tirocinanti per la realizzazione di progetti di “DoteComune” in Lombardia.

Premesso che

Regione Lombardia e ANCI Lombardia ritengono importante realizzare iniziative di cittadinanza attiva per favorire la partecipazione alla vita della comunità locale attraverso l’attivo coinvolgimento degli enti locali.

Visto

il Protocollo d’Intesa tra Regione Lombardia e ANCI Lombardia del 23 aprile 2015.

Considerato che

Il programma “DoteComune”, si realizza tramite progetti finalizzati a rafforzare nei partecipanti:

- le opportunità d’inclusione sociale e lavorativa;
- la conoscenza del funzionamento di enti e istituzioni;
- la sensibilizzazione su problematiche d’interesse pubblico;
- la valorizzazione delle specificità legate a contesti locali;
- l’assunzione di responsabilità, in particolare, su temi di pubblico interesse attraverso il coinvolgimento dei cittadini nel miglioramento del livello dei servizi;
- l’educazione di cittadini consapevoli e responsabili nella prospettiva della formazione continua e permanente.

CONSIDERATO CHE

ANCI Lombardia, per raggiungere le finalità indicate, ritiene opportuno:

- a) riferirsi ai principi del 'sistema dote', quale modalità e strumento più adeguato a sostenere la libera scelta delle persone, mediante l'accesso a risorse e servizi;
- b) porre in atto azioni finalizzate a:
 - creare iniziative formative nell'ambito degli enti locali che favoriscano la crescita umana e professionale dei giovani attraverso la partecipazione attiva alla vita delle loro comunità;
 - promuovere la collaborazione fra istituzioni sussidiarie orizzontali e verticali nell'organizzazione di iniziative formative e tirocini in aree d'intervento e servizi rivolti alla cittadinanza;
 - realizzare tali percorsi con le regole di svolgimento coerenti con la legislazione nazionale e la regolamentazione e programmazione regionale in tema di formazione;
 - sperimentare, presso gli enti locali, la realizzazione di nuove modalità formative, rivolte alla valorizzazione delle esperienze dei cittadini, al riconoscimento e alla certificazione delle competenze acquisite sul campo, nonché alla definizione dei relativi standard di servizio nell'ambito del sistema dote;
 - verificare e valutare l'impatto della sperimentazione sia in relazione alla corrispondenza tra obiettivi posti e risultati raggiunti a livello territoriale, sia in merito alla validità del sistema d'incontro tra domanda e offerta, anche rispetto alle attività formative già realizzate sul territorio.

VISTI

- la Legge Regionale 28 Settembre 2006, n. 22 *“Il mercato del lavoro in Lombardia”*;
- la Legge Regionale 6 agosto 2007, n.19 *“Norme sul sistema educativo di Istruzione e formazione della Regione Lombardia”*;
- la Legge Regionale 18 aprile 2012 n. 7 *“Misure per la crescita, lo sviluppo e l’occupazione”*;
- la D.G.R. n. 365/2012 concernente il piano di azione regionale 2012-2015 per la programmazione delle politiche integrate di istruzione, formazione e lavoro e del sistema universitario lombardo;
- il D.D.U.O. n. 7285/2010 *“Procedure relative al rilascio degli attestati di competenza dei percorsi di formazione continua permanente e di specializzazione afferenti a standard regionali”*;
- il D.D.U.O. n. 7105/2011 *“Quadro regionale degli standard professionali della Regione Lombardia-Istituzione di nuove sezioni e adozioni di nuovi profili”*;
- la D.G.R. n. 825 del 25 ottobre 2013 ad oggetto *“Nuovi indirizzi regionali in materia di tirocini”*;
- la deliberazione del Consiglio Regionale X/169 del 22.10.2013 ad oggetto *“Risoluzione concernente azioni di formazione continua e permanente volta all’inserimento o reinserimento di disoccupati o inoccupati over 50 nel tessuto produttivo”*
- la Raccomandazione del Consiglio Regionale Europeo del 22 aprile 2013 che invita gli Stati membri a garantire che tutti i giovani di età inferiore ai 29 anni ricevano un’offerta qualitativamente valida di lavoro, proseguimento degli studi, apprendistato o tirocinio entro un periodo di 4 mesi dall’inizio della disoccupazione o dall’uscita dal sistema di istruzione formale;
- la D.G.R. n. 1889 del 30 maggio 2014 che approva il Piano esecutivo regionale di attuazione della Garanzia Giovani;
- la D.G.R. n. 1983 del 20 giugno 2014 *“Determinazioni in ordine dell’attuazione di Garanzia Giovani e modifiche operative di Dote Unica Lavoro”*;
- il D.D.G. n. 9619 del 16 ottobre 2014 che approva l’Avviso Garanzia Giovani;

Tutto ciò premesso,

Articolo 1
(Oggetto)

Il presente avviso pubblico 5/2015 è finalizzato all'assegnazione di n. 71 progetti di tirocinio disponibili presso i seguenti *Enti Ospitanti* e attivabili dal **01 dicembre 2015**:

Tabella A				
DoteComune – Avviso 5/2015				
Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI ALMENNO SAN BARTOLOMEO (BG)	1	6 mesi	Ufficio Protocollo Via IV Novembre, 66 – 24030 ALMENNO SAN BARTOLOMEO (BG)	Tel. 035 6320129 – 035 6320124 – Fax 035 6320128 servizi.sociali@comune.almennosanbartolomeo.bergamo.it <i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area Culturale (Cod. ASB051506E01) Tirocinio indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune
COMUNE DI ALMENNO SAN BARTOLOMEO (BG)	1	9 mesi	Ufficio Protocollo Via IV Novembre, 66 – 24030 ALMENNO SAN BARTOLOMEO (BG)	Tel. 035 6320129 – 035 6320124 – Fax 035 6320128 servizi.sociali@comune.almennosanbartolomeo.bergamo.it <i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area Socio-Assistenziale (Cod. ASB051509E02) Tirocinio indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI ARCORE (MB)	1	9 mesi	Ufficio Protocollo Largo Vincenzo Vela, 1 – 20862 ARCORE (MB)	Tel. 039 6017333 – Fax 039 6017346 alessandra.bini@comune.arcore.mb.it <i>Ambito di intervento:</i> tirocinio presso settore Finanziario / Ufficio Tributi (Cod. ARC051509E01) Tirocinio indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI BAREGGIO (MI)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Piazza Cavour, s.n.c. – 20010 BAREGGIO (MI)	Tel. 02 90258234 – Fax 02 90361596 personale@comune.bareggio.mi.it <i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area Cultura / Biblioteca (Cod. BAR051512E01) Tirocinio indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI BOLLATE (MI)	5	12 mesi	Ufficio Personale Piazza Aldo Moro, 1 – 20021 BOLLATE (MI)	<p>(per tirocini in area Amministrativa presso Ufficio Personale e Ufficio Sportello Polifunzionale) Tel. 02 35005382 – Fax 02 35005313 daniela.bugatti@comune.bollate.mi.it</p> <p>(per tirocini in area Amministrativa presso Biblioteca Comunale) Tel. 02 35005502 – Fax 02 35005313 fabio.ganassin@comune.bollate.mi.it</p> <p>(per tirocinio in area Amministrativa presso Segreteria Generale) Tel. 02 35005305 – Fax 02 35005313 carla.franci@comune.bollate.mi.it</p> <p><i>Ambito di intervento:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 tirocinio in area Amministrativa presso Ufficio Personale (Cod. BLT051512E01) - 1 tirocinio in area Amministrativa presso Ufficio Sportello Polifunzionale (Cod. BLT051512E02) - 2 tirocini in area Amministrativa presso Biblioteca Comunale (Cod. BLT051512E03) – (Cod. BLT051512E04) - 1 tirocinio in area Amministrativa presso Segreteria Generale (Cod. BLT051512E05) <p>Tirocini indirizzati a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune</p>
COMUNE DI CAMBIAGO (MI)	1	6 mesi	Ufficio Protocollo Via Indipendenza, 1 – 20040 CAMBIAGO (MI)	<p>Tel. 02 9508260 – Fax 02 9508211 p.brioschi@comune.cambiago.mi.it</p> <p><i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area Amministrativa presso Ufficio Finanziario (Cod. CBG051506E01)</p> <p>Tirocinio indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni</p>

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI CASSINA DE' PECCHI (MI)	3	12 mesi	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>Piazza De Gasperi, 1 – 20060 CASSINA DE' PECCHI (MI)</p> <p><u>Le domande di partecipazione dovranno pervenire all'ufficio protocollo entro e non oltre le ore 12 di giovedì 12 novembre 2015.</u></p> <p><u>Nella domanda dovrà essere specificata l'area di intervento</u></p>	<p><u>(per tirocini in area Tecnica / Ambiente)</u> Tel. 02 954401 ecologia@cassinadepecchi.gov.it</p> <p><u>(per tirocinio in area Finanziaria / Ragioneria)</u> Tel. 02 954401 d.grassi@cassinadepecchi.gov.it</p> <p><i>Ambito di intervento:</i> - 2 tirocini in area Tecnica manutentiva Ambiente (Cod. CDP051512E01) – (Cod. CDP051512E02) - 1 tirocinio in area Finanziaria / Ragioneria (Cod. CDP051512E03)</p> <p>Tirocini indirizzati a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune</p>
COMUNE DI CASTANO PRIMO (MI)	1	12 mesi	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>Corso Roma, snc – 20022 CASTANO PRIMO (MI)</p>	<p>Tel. 0331 888060 – Fax 0331 877082</p> <p>lavoripubblici@comune.castanoprime.mi.it ecologia@comune.castanoprime.mi.it</p> <p><i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area Tecnica (Cod. CPM051512E01)</p> <p>Tirocinio indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune</p>
COMUNE DI CASTEL MELLA (BS)	1	9 mesi	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>Piazza Unità d'Italia, 3 – 25030 CASTEL MELLA (BS)</p>	<p>Tel. 030 2550872 – Fax 030 2550892</p> <p>rmari@comune.castelmella.bs.it</p> <p><i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area Amministrativa / Settore Demografico (Cod. CTM051509E01)</p> <p>Tirocinio indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni</p>

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI CESANO BOSCONI (MI)	12	12 mesi	<p><u>Sportello Risparmiatempo:</u></p> <p>Via Vespucci, 5 dal lunedì al venerdì orario 08.30 – 12.30</p> <p>Via Don Sturzo c/o Centro Commerciale Auchan martedì e giovedì orario 14.30 – 19.30 sabato orario 10.00 – 13.00</p> <p><u>Per posta raccomandata:</u></p> <p>Ufficio Protocollo Via Pogliani, 3 – 20090 CESANO BOSCONI (MI)</p>	<p>Tel. 02 48694554 – Fax 02 48694557</p> <p>selezionepersonale@comune.cesano-boscone.mi.it</p> <p>Ambito di intervento: 12 tirocini in area Amministrativa</p> <p>(Cod. CES051512E01) – (Cod. CES051512E02) (Cod. CES051512E03) – (Cod. CES051512E04) (Cod. CES051512E05) – (Cod. CES051512E06) (Cod. CES051512E07) – (Cod. CES051512E08) (Cod. CES051512E09) – (Cod. CES051512E10) (Cod. CES051512E11) – (Cod. CES051512E12)</p> <p>Tirocini indirizzati preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni</p>
COMUNE DI CISANO BERGAMASCO (BG)	1	12 mesi	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>Piazza Caduti per la patria, 2 – 24034 CISANO BERGAMASCO (BG)</p>	<p>Tel. 035 4387802 – Fax 035 782350</p> <p>segreteria@comune.cisano.bg.it</p> <p>Ambito di intervento: tirocinio presso Settore Affari Generali (Cod. CBM051512E01)</p> <p>Tirocinio indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni</p>

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI COLOGNE (BS)	2	12 mesi	Comune di Cologne Piazza Garibaldi, 31 – 25033 COLOGNE (BS)	<p>(per tirocinio in area Amministrativa, Affari Generali e Servizi alla Persona) Tel. 030 7058101 – Fax 030 7058130 protocollo@comune.cologne.bs.it segreteria2@comune.cologne.bs.it</p> <p>(per tirocinio in area Economico - Finanziaria) Tel. 030 7058126 – Fax 030 7058130 responsabileraigioneria@comune.cologne.bs.it</p> <p><i>Ambito di intervento:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 tirocinio in area Amministrativa, Affari Generali e Servizi alla Persona (Cod. COL051512E01) - 1 tirocinio in area Economico - Finanziaria (Cod. COL051512E02) <p>Tirocinio indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni</p>

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI CREMA (CR)	3	12 mesi	Ufficio Protocollo Piazza Duomo, 25 – 26013 CREMA (CR)	<p>(per tirocinio presso URP) Tel. 0373 894241 – Fax 0373 894381 urp@comune.crema.cr.it</p> <p>(per tirocinio in area Cultura / Museo / Manifestazioni Culturali) Tel. 0373 25761 museo@comune.crema.cr.it</p> <p>(per tirocinio in area Servizi al Cittadino) Tel. 0373 894207 – Fax 0373 894381 ufficio.scuola@comune.crema.cr.it</p> <p><i>Ambito di intervento:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 tirocinio presso Ufficio Relazioni con il Pubblico (Cod. CRM051512E01) - 1 tirocinio in area Cultura (Museo – Manifestazioni Culturali) (Cod. CRM051512E02) - 1 tirocinio in area Servizi al Cittadino (Amministrativa) (Cod. CRM051512E03) <p>Tirocini indirizzati preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni</p>
COMUNE DI LECCO (LC)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Piazza Diaz, 1 – 23900 LECCO (LC)	<p>Tel. 0341 481243 – 0341 481254 – 0341 481397 – 0341 481412 – Fax 0341 481397</p> <p>www.comune.lecco.it segreteria.comunicazione@comune.lecco.it</p> <p><i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area Tecnica (Servizio Demanio, Ambiente, punto Energia) (Cod. LCC051512E01)</p> <p>Tirocinio indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni</p>

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI LISSONE (MB)	5	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Gramsci, 21 – 20851 LISSONE (MB)	Tel. 039 7397250 – 039 7397252 Fax 039 7397255 risorseumane@comune.lissone.mb.it <i>Ambito di intervento:</i> - 1 tirocinio in area Comunicazione presso Ufficio URP (Cod. LSS051512E01) - 1 tirocinio in area Sociale / Trasporti (Cod. LSS051512E02) - 1 tirocinio in area Tecnica / Topografo (Cod. LSS051512E03) - 2 tirocini in area Trasversale / Ufficio presso Servizi Demografici e Polizia Locale (Cod. LSS051512E04) – (Cod. LSS051512E05) Tirocini indirizzati a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune
COMUNE DI LURAGO D'ERBA (CO)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Roma, 56 – 22040 LURAGO D'ERBA (CO)	Tel. 031 3599532 – Fax 031 3599540 matteo.belgeri@comune.luragoderba.co.it <i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area Amministrazione, Contabilità, Segreteria (Cod. LRG051512E01) Tirocinio indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI LURATE CACCIVIO (CO)	2	12 mesi	Ufficio Protocollo Via XX Settembre, 16 – 22075 LURATE CACCIVIO (CO)	Tel. 031 494331 – Fax 031 390761 protocollo@pec.comune.luratecaccivio.co.it <i>Ambito di intervento:</i> 2 - tirocini in area Biblioteca – Cultura (Cod. LCV051512E01) – (Cod. LCV051512E02) Tirocini indirizzati preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI MAGENTA (MI)	5	6 mesi	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>Piazza C. Formenti, 1 – 20013 MAGENTA (MI)</p> <p>Dal lunedì al venerdì orario 09.00 – 12.30 Il martedì e giovedì orario 15.30 – 17.30</p> <p>Per posta certificata: egov.magenta@cert.poli.comuneamico.net</p> <p><u>(solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata)</u></p>	<p>Tel. 02 9735222 – Fax 02 9735211 personale@comunedimagenta.it</p> <p><i>Ambito di intervento:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 tirocinio in area Ambiente / Settore tecnico (Cod. MGT051506E01) Tirocinio indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni - 3 tirocini in area Ambiente / Settore tecnico (Cod. MGT051506E02) Tecnico manutentivo (Cod. MGT051506E03) Verde pubblico (Cod. MGT051506E04) Verde pubblico Tirocini indirizzati preferibilmente a inoccupati/disoccupati over 50 anni - 1 tirocinio in area Ufficio presso Settore Sicurezza e attività produttive / Ufficio attività economiche (Cod. MGT051506E05) Tirocinio indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
<p>COMUNE DI MANERBA DEL GARDA (BS)</p>	<p>4</p>	<p>12 mesi</p>	<p>Ufficio Protocollo Piazza Garibaldi, 19 – 25080 MANERBA DEL GARDA (BS)</p>	<p>Tel. 0365 552533 – 0365 659810 – Fax 0365 659802</p> <p>federica.decao@comune.manerbadelgarda.bs.it nicoletta.saramondi@comune.manerbadelgarda.bs.it</p> <p><i>Ambito di intervento:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 tirocinio in area Ragioneria (Cod. MDG051512E01) - 1 tirocinio in area Tributi (Cod. MDG051512E02) - 1 tirocinio in area Ufficio Tecnico (Cod. MDG051512E03) - 1 tirocinio in area Segreteria – Affari Generali (Cod. MDG051512E04) <p>Tirocini indirizzati preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni</p>
<p>COMUNE DI MESENZANA (VA)</p>	<p>1</p>	<p>3 mesi</p>	<p>Ufficio Protocollo Via S. Martino, s.n.c. – 21030 MESENZANA (VA)</p>	<p>Tel. 0332 575116 – Fax 0332 576524</p> <p>info@comune.mesenzana.va.it</p> <p><i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area Amministrazione, Contabilità, Segreteria (Cod. MNZ051503E01)</p> <p>Tirocinio indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune</p>

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI PONTE SAN PIETRO (BG)	2	6 mesi	Ufficio Protocollo Piazza della Libertà, 1 – 24030 PONTE SAN PIETRO (BG)	Tel. 035 6228411 – Fax 035 6228499 comune@comune.pontesanpietro.bg.it <i>Ambito di intervento:</i> - 1 tirocinio presso Ufficio Anagrafe e Stato Civile (Cod. PSP051506E01) - 1 tirocinio presso Servizio di Segreteria Comunale (Cod. PSP051506E02) Tirocini indirizzati a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune
COMUNE DI PEGLIO (CO)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Costanzo Antegnati Organaro, 29 – 22010 PEGLIO (CO)	Tel. 0344 89710 – Fax 0344 89711 comunepeglioco@gmail.com <i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area Servizi Demografici / Finanziaria (Cod. PGO051512E01) Tirocinio indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI RANCIO VALCUVIA (VA)	1	3 mesi	Ufficio Protocollo Piazza Don Luigi Malcotti, 1 – 21030 RANCIO VALCUVIA (VA)	Tel. 0332 995806 – Fax 0332 995864 info@comune.ranciovalcuvia.va.it <i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area Tecnica (Cod. RVA051503E01) Tirocinio indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI SANT'OMOBONO TERME (BG)	2	12 mesi	Ufficio Protocollo e Informazioni Viale Vittorio Veneto, 90 – 24038 SANT'OMOBONO TERME (BG)	Tel. 035 851113 – Fax 035 852543 info@comune.santomobonoterme.bg.it s.omobono.termes@legalmail.it <i>Ambito di intervento:</i> - 1 tirocinio in area Affari Generali (Anagrafe, Segreteria, Servizi Sociali) (Cod. SOT051512E01) - 1 tirocinio in area Finanziaria (Ragioneria, Tributi, Protocollo, Archivio) (Cod. SOT051512E02) Tirocini indirizzati a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune
COMUNE DI SENNA COMASCO (CO)	1	12 mesi	Ufficio Istruzione Via Roma, 3 – 22070 SENNA COMASCO (CO)	Tel. 031 460150 Int. 1 – Fax 031 462553 ufficiospo@comune.sennacomasco.co.it <i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area Servizio Istruzione (Cod. SNN051512E01) Tirocinio indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI SONDALO (SO)	3	6 mesi	Ufficio Protocollo Via Vanoni, 32 – 23032 SONDALO (SO)	Tel. 0342 809012 – Fax 0342 809010 info@comune.sondalo.so.it <i>Ambito di intervento:</i> - 2 tirocini in area Socio-assistenziale (Cod. SND051506E01) – (Cod. SND051506E02) - 1 tirocinio in area Socio-educativa (Cod. SND051506E03) Tirocini indirizzati a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI TRAVAGLIATO (BS)	3	12 mesi	Ufficio Protocollo Piazza Libertà, 2 – 25039 TRAVAGLIATO (BS)	Tel. 030 661961 – Fax 030 661965 info@comune.travagliato.bs.it <i>Ambito di intervento:</i> - 1 tirocinio in area Tecnico (manutentiva) (Cod. TVT051512E01) - 1 tirocinio in area Tecnica (amministrativo) presso Servizio Attività Produttive (Cod. TVT051512E02) - 1 tirocinio in area Affari Economico-Finanziari (amministrativo) (Cod. TVT051512E03) Tirocini indirizzati a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune
COMUNE DI VALDISOTTO (SO)	1	6 mesi	Ufficio Protocollo Via E. De Gasperi, 1 – 23030 VALDISOTTO (SO)	Tel. 0342 952011 – Fax 0342 952023 info@comune.valdisotto.so.it <i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area Sociale (Cod. VST051506E01) Tirocinio indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune
COMUNE DI VANZAGO (MI)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Garibaldi, 6 – 20010 VANZAGO (MI)	Tel. 02 93962226 – Fax 02 9341885 servizi.alla.persona@comune.vanzago.mi.it <i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area Amministrazione, Contabilità, Segreteria (Cod. VZG051512E01) Tirocinio indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI VILLASANTA (MB)	1	12 mesi	<p>Ufficio Protocollo / URP</p> <p>Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA (MB)</p> <p>Per posta certificata:</p> <p>protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it</p> <p><u>(solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata)</u></p>	<p>Tel. 039 23754211 Ufficio Personale</p> <p>Tel. 039 23754247 - 262 - 216 URP</p> <p>laura.castoldi@comune.villasanta.mb.it</p> <p><i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area Amministrazione, Contabilità, Segreteria (Cod. VLS051512E01)</p> <p>Tirocinio indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune</p>
PROVINCIA DI LECCO (LC)	3	12 mesi	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>Piazza Lega Lombarda, 4 – 23900 LECCO (LC)</p>	<p>Tel. 0341 295552 – Fax 0341 295562</p> <p>antonella.bellani@provincia.lecco.it</p> <p><i>Ambito di intervento:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 tirocinio in area Amministrazione / Contabilità (Cod. PLC051512E01) - 1 tirocinio in area Amministrazione / Inserimento dati (Cod. PLC051512E02) - 1 tirocinio in area Ricerca del Personale / Servizi per il lavoro (Cod. PLC051512E03) <p>Tirocini indirizzati a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune</p>

DoteComune prevede lo svolgimento di un percorso formativo obbligatorio che si declina in attività di formazione d'aula e di tirocinio personalizzato presso un Ente Ospitante, nel rispetto delle norme previste dall'accordo di regolamentazione di DoteComune 2015.

ANCI Lombardia, per lo svolgimento delle attività formative e per la certificazione delle competenze connesse a DoteComune si avvarrà della collaborazione di Ancitel Lombardia (Ente Accreditato ai sistemi di formazione e lavoro della Regione Lombardia), di seguito *Ente Promotore*.

L'Ente Ospitante si impegna a realizzare presso le proprie sedi tirocini di DoteComune della durata di 3, 6, 9, o 12 mesi a seconda del progetto scelto (Tabella A). L'*Ente Ospitante* non può realizzare più di un tirocinio extra-curricolare con il medesimo tirocinante, fatta salva la possibilità di prorogare il tirocinio entro i limiti di durata dello stesso e previa richiesta all'*Ente Promotore*.

Articolo 2 (Ambiti d'intervento)

Gli assegnatari della DoteComune parteciperanno al progetto formativo in uno o più dei seguenti ambiti, con esclusione delle competenze afferenti le figure normate e regolamentate, nel rispetto del QRSP (Quadro Regionale degli Standard Professionali) di Regione Lombardia:

- agricoltura, silvicoltura e pesca;
- cartotecnica, stampa ed editoria;
- edilizia, costruzioni, impiantistica;
- servizi turistici;
- trasporti;
- servizi di educazione e formazione;
- servizi socio - sanitari;
- servizi di *public utilities*;
- servizi culturali e di spettacolo;
- servizi per le attività ricreative e sportive e la cura della persona;
- comunicazione, pubbliche relazioni, pubblicità;
- marketing, commerciale, acquisti;
- amministrazione, contabilità, segreteria;
- ricerca personale e servizi per il lavoro;
- amministrazione pubblica;
- studi tecnici, ingegneria, architettura.
- **COMPETENZA TRASVERSALE OBBLIGATORIA: operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente. (Tutti gli assegnatari di DoteComune riceveranno adeguata formazione in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro in base all'art. 37 del D.Lgs 81/08 "Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro").**

Articolo 3

(Criteri di ammissibilità dei richiedenti)

Possono partecipare alla selezione per l'assegnazione di una Dote cittadini italiani, dei paesi dell'Unione Europea ed extracomunitari con regolare permesso di soggiorno, residenti o domiciliate in Regione Lombardia, in particolare:

- **inoccupati e disoccupati di età compresa tra i 18 e i 35 anni;**
- **lavoratori percettori di ammortizzatori: lavoratori in cassa integrazioni guadagni straordinaria, lavoratori in cassa integrazioni guadagni in deroga, lavoratori in mobilità ordinaria e in deroga;**
- **disoccupati e inoccupati con età superiore a 50 anni.**

Si informa che i candidati verranno valutati anche in base ai criteri preferenziali indicati nella Tabella A per ciascun progetto di DoteComune.

Si fa inoltre presente che, secondo quanto previsto dalla D.g.r. n° 825 del 25/10/2013, nel caso di tirocini in favore di lavoratori sospesi e comunque percettori di forme di sostegno al reddito, in quanto fruitori di ammortizzatori sociali, l'indennità di tirocinio non viene corrisposta.

E' possibile presentare domanda per la partecipazione a un solo progetto e in un solo Ente Ospitante inserito nella Tabella A del presente Avviso.

Qualora, nell'ambito del presente Avviso, non siano selezionati utilmente candidati cui assegnare le Doti, l'Ente Proponente, se richiesto dall'Ente Ospitante, proporrà la copertura dei posti vacanti segnalando i candidati in esubero presso altre sedi. L'Ente Ospitante provvederà, in questo caso, alla valutazione delle nuove candidature pervenute. In alternativa le doti non assegnate verranno inserite nell'Avviso immediatamente successivo.

Articolo 4

(Durata e modalità di svolgimento dei progetti)

La durata di un progetto di DoteComune è di 3, 6, 9, o 12 mesi consecutivi.

Il monte orario di attività svolto dall'assegnatario/a è stabilito in base al numero di mesi di cui è costituito il progetto (Allegato 1), considerato un impegno medio settimanale di circa 20 ore. Il progetto dovrà comunque concludersi entro i tempi previsti dal progetto assegnato.

Su richiesta specifica e motivata dell'*Ente Ospitante* all'*Ente Promotore*, accompagnata dal consenso scritto dell'assegnatario/a, i progetti della durata di tre, sei e nove mesi possono essere prorogati fino al raggiungimento del limite massimo di dodici mesi continuativi.

L'assegnatario/a si impegna a frequentare almeno il 75% delle ore complessive di formazione d'aula previste dal suo progetto. La frequenza, rilevata dai previsti registri di presenza, al di sotto della soglia sopra indicata, salvo casi eccezionali giustificati, comporterà l'esclusione dell'assegnatario/a dal progetto e da tutti i benefici ad esso connessi.

Durante lo svolgimento del progetto l'assegnatario/a è tenuto/a a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni in merito a persone, processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del *progetto*;
- rispettare scrupolosamente l'accordo di regolamentazione di DoteComune.

L'assegnatario/a si impegna a svolgere le attività di formazione e tirocinio secondo gli orari e le modalità indicate dall'*Ente Ospitante* e dall'*Ente Promotore*.

Articolo 5

(Indennità e garanzie riconosciute all'assegnatario/a)

All'assegnatario/a saranno garantiti:

- un progetto formativo di tirocinio individuale attivato sulla base di una convenzione tra Ente Promotore ed Ente Ospitante e sottoscritta, per presa visione, dall'assegnatario/a;
- indennità mensile di partecipazione forfettaria pari a 300 euro, fatto salvo il caso di lavoratori sospesi e comunque precettori di forme di sostegno al reddito, in quanto fruitori di ammortizzatori sociali, come indicato nel precedente art.3. L'indennità di partecipazione forfettaria costituisce reddito assimilato ai sensi dell'art. 50 comma 1 del TUIR;
- una attestazione rilasciata dal soggetto promotore di svolgimento del tirocinio, attestante la tipologia di tirocinio, la sede ed il periodo di svolgimento in caso di partecipazione almeno al 70% della durata prevista dal Progetto formativo;
- alla fine del tirocinio, la possibilità di sostenere un esame per il rilascio di un attestato di competenze eventualmente acquisite durante il periodo di tirocinio, con riferimento al QRSP (Quadro regionale degli standard professionale) della Regione Lombardia;
- apertura di una propria posizione INAIL e di una copertura INAIL;
- copertura assicurativa per infortunio, morte e RC verso terzi comprese le spese mediche per infortunio;
- comunicazioni (avvio, proroga e cessazione) previste a norma di legge (Modello UNILAV) alla Provincia di competenza.

L'esclusione o il ritiro dell'assegnatario/a comporta la perdita di tutti i benefici connessi allo svolgimento del progetto a decorrere dalla data di questi eventi.

Articolo 6

(Modalità di corresponsione del compenso)

L'indennità all'assegnatario/a sarà corrisposta:

- in unica soluzione posticipata per i progetti di tre mesi;
- in due soluzioni trimestrali posticipate per quelli di 6 mesi;
- in tre soluzioni trimestrali posticipate per quelli di 9 mesi;
- in quattro soluzioni trimestrali posticipate per quelli di 12 mesi;

secondo le modalità previste nell'accordo di regolamentazione di DoteComune.

In caso di esclusione o di ritiro gli importi saranno liquidati a consuntivo su presentazione del foglio firme che certifica la presenza e il raggiungimento degli obiettivi del progetto formativo.

L'Ente Promotore si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13.08.2010 n. 136 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia).

Articolo 7

(Termini e modalità di presentazione della domanda)

La domanda di partecipazione, (Allegato 2), deve pervenire **entro e non oltre il giorno 12 novembre 2015 negli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo dell'Ente Ospitante prescelto** o, in alternativa, dell'Ufficio preposto all'accettazione delle domande di DoteComune indicato nella tabella A del presente avviso. La domanda deve pervenire a mezzo del servizio postale, o consegnata personalmente, all'Ente Ospitante prescelto. La domanda può anche essere consegnata all'Ente Promotore o all'Ente Proponente, previo accordo con gli stessi e nel rispetto dei termini di scadenza dell'avviso. Nella domanda deve essere indicato l'Ente Ospitante e la durata della Dote secondo la Tabella A, di cui all'art. 1.

Per le domande inviate a mezzo del servizio postale farà fede il timbro di protocollo dell'Ente Ospitante prescelto.

Il mancato rispetto del termine per la presentazione delle domande comporta l'esclusione dall'avviso, ma non preclude la possibilità di ripresentare la domanda in avvisi successivi.

Articolo 8

(Documentazione da presentare)

Per partecipare alla selezione, i candidati dovranno presentare:

- domanda di partecipazione (Allegato 2);
- curriculum vitae in formato europeo firmato in originale;
- copia della carta d'identità o passaporto in corso di validità (per cittadini italiani e comunitari);
- copia del passaporto e della carta o permesso di soggiorno (per cittadini non comunitari);
- copia del codice fiscale;
- dichiarazione di valore del livello di scolarità raggiunta (solo per titoli di studi conseguiti all'estero);
- eventuali copie delle certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

Articolo 9

(Modalità e criteri di valutazione dei candidati)

I candidati che presentano regolare domanda di partecipazione saranno convocati per sostenere il colloquio di selezione individuale presso l'Ente Ospitante prescelto. Le modalità di convocazione al colloquio sono comunicate da ogni singolo Ente Ospitante. La mancata presentazione al colloquio di selezione sarà considerata a tutti gli effetti una rinuncia del candidato senza che sia data allo stesso ulteriore comunicazione. I risultati delle selezioni saranno resi noti secondo le modalità comunicate in fase di colloquio da ogni singolo Ente ospitante.

In fase di selezione saranno valutati:

- a) *titoli di studio*: max 9 punti;
- b) *eventuali master/dottorati di ricerca/specializzazione post laurea*: max 3 punti;
- c) *conoscenze linguistiche/informatiche*: max 8 punti;
- d) *colloquio individuale*: max 50 punti.

Qualora il rapporto esistente tra il numero delle domande di partecipazione e quello dei posti previsti nell'avviso per uno specifico Ente Ospitante sia superiore a 10 candidati per ogni posto o nel caso vi siano almeno 100 domande, gli Enti Ospitanti hanno facoltà di invitare al colloquio individuale un numero limitato di candidati/e, in ogni caso in numero pari almeno a un quinto del totale dei candidati, da individuare in ordine decrescente in base ai punteggi attribuiti per i titoli del curriculum in base ai punti dalla a) alla c) dei criteri sopra esposti.

Qualora, entro la data di scadenza dell'Avviso, il numero delle domande pervenute presso l'Ente Ospitante risultasse pari o inferiore al numero delle posizioni disponibili presso lo stesso, è facoltà dell'Ente Promotore, su richiesta dell'Ente Ospitante, riproporre le posizioni nell'Avviso successivo. L'Ente Ospitante comunicherà ai candidati tale decisione a mezzo raccomandata.

Articolo 10

(Maternità)

Il progetto formativo si considera sospeso, e non interrotto, nei periodi di astensione obbligatoria per maternità, secondo la previsione contenuta nell'art. 7 del decreto ministeriale n. 142 del 1998.

Articolo 11

(Guida di automezzi)

L'assegnatario/a, previo accordo con l'*Ente Ospitante*, è autorizzato a utilizzare, qualora il progetto formativo lo richiedesse, gli automezzi a disposizione dell'ente stesso.

Nell'uso di tali mezzi l'assegnatario/a dovrà osservare prudenza e il totale rispetto delle norme del Codice della Strada. Eventuali contravvenzioni elevate durante l'utilizzo dell'automezzo saranno a carico dell'assegnatario/a.

La copertura assicurativa dei rischi connessi alla guida dell'automezzo (infortuni del conducente e responsabilità civile verso terzi) è a carico dell'*Ente Ospitante*.

L'uso dei mezzi propri da parte dell'assegnatario/a è autorizzato solo per il tragitto casa-*Ente Ospitante* e viceversa.

Articolo 12

(Trattamento dei giorni di malattia e permessi)

In caso di malattia e/o infortunio, le ore di tirocinio non svolte dovranno essere recuperate in tempi e modi concordati con l'*Ente Ospitante* e con l'*Ente Promotore*.

I permessi concordati con l'*Ente Ospitante* sono da recuperare in tempi e modi concordati con l'*Ente Ospitante* e con l'*Ente Promotore* e comunque entro la data di scadenza fissata.

Articolo 13

(Esclusione o ritiro dell'assegnatario/a dal progetto)

L'Ente Ospitante si impegna a far svolgere all'assegnatario/a esclusivamente le attività formative e di tirocinio previste dal progetto. In caso di comportamenti giudicati non idonei con le finalità del progetto, è facoltà dell'Ente Promotore, su richiesta motivata dell'Ente Ospitante, di sospendere e/o escludere dal progetto l'assegnatario/a. La comunicazione della sospensione avverrà a mezzo lettera raccomandata da parte dell'Ente Ospitante dopo accordi con l'ente Promotore.

L'assegnatario/a che intende recedere prima della scadenza dal progetto deve farlo comunicando all'Ente Promotore e/o all'Ente Ospitante tale intenzione con comunicazione scritta.

L'esclusione da parte dell'Ente Promotore o il ritiro da parte dell'assegnatario/a comportano la sospensione di tutti i benefici connessi allo svolgimento del progetto.

E' facoltà dell'Ente Promotore sospendere e/o concludere anticipatamente il progetto in caso di mancato rispetto da parte dell'Ente Ospitante degli impegni connessi alla realizzazione dello stesso.

Articolo 14

(Tutela della Privacy)

I dati forniti dai soggetti partecipanti verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali) per le finalità strettamente necessarie all'espletamento delle attività connesse al presente Avviso.

Articolo 15

(Informazioni)

Il presente avviso e la relativa modulistica sono reperibili sui siti web www.dotecomune.it e www.anci.lombardia.it e sui siti degli Enti e Comuni coinvolti.

Ulteriori informazioni possono essere richieste, dal lunedì al venerdì, dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00, al numero telefonico 02.2531883 e all'indirizzo e-mail info@dotecomune.it

Milano, 29 Ottobre 2015.

Allegato 1

ATTIVITA' relative a DoteComune	PROFILO A	PROFILO B	PROFILO C	PROFILO D
	3 mesi	6 mesi	9 mesi	12 mesi
Formazione d'aula	18 ore	36 ore	54 ore	72 ore
Tirocinio	240 ore	480 ore	720 ore	960 ore
TOTALE (monte orario)	258 ore	516 ore	774 ore	1032 ore

Allegato 2

Domanda di partecipazione a DoteComune

Nell'Ente

Il/La sottoscritto/a:

Cognome..... Nome

CHIEDE

di essere ammesso/a a svolgere "DoteComune" presso codesto Ente per la durata di mesi.

(Riportare il codice del progetto prescelto indicato nella Tabella A: Cod. Progetto.....
oppure indicare l'area/settore di intervento di preferenza))

A tal fine, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n° 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n° 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA DI

essere nato/a a:..... prov. il.....

cod. fisc. e di essere residente a..... prov.....

in via..... n..... cap.....

telefono..... indirizzo e-mail

cellulare.....

Essere domiciliato/a (solo se diverso dalla residenza):

Comune.....prov.....cap.....

via.....n.....

Dichiara inoltre (cancellare la voce che non interessa):

- *di essere cittadino/a italiano/a o comunitario/a o extracomunitario/a* con regolare permesso di soggiorno;
- *di essere disponibile / di non essere disponibile*, qualora in seguito alle selezioni effettuate non risulti immediatamente beneficiario della dote, ad essere assegnato ad altro progetto dello stesso ente o di un ente diverso da quello scelto;
- *di essere residente / di non essere residente* nel luogo di realizzazione del tirocinio

Dichiara altresì, sotto la propria responsabilità:

- **che le dichiarazioni contenute nella presente domanda (“Allegato 2”) sono rispondenti al vero;**
- **di non aver presentato ulteriori domande di partecipazione ad altri progetti di DoteComune presso altri Enti inclusi nel presente avviso;**
- **di non aver già svolto un tirocinio extra-curriculare nell’Ente Ospitante prescelto con decorrenza dalla data della D.G.R. 3153/2012 del marzo 2012;**
- di essere (è obbligatorio indicare la propria condizione occupazionale):
 - Inoccupato**
 - Disoccupato**
 - Lavoratore percettore di ammortizzatori sociali**

Si informa che, prima dell’attivazione di DoteComune, gli Enti Ospitanti sono tenuti a verificare le condizioni occupazionali degli assegnatari del tirocinio. Si chiede di consegnare l’attestazione della propria condizione occupazionale se già in possesso al momento della presentazione della domanda;

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito nell'anno.....

presso

- Licenza elementare
- Licenza media inferiore
- Diploma di scuola superiore di 2-3 anni
- Diploma di scuola superiore di 4-5 anni
- Laurea triennale (nuovo ordinamento)
- Diploma universitario (vecchio ordinamento)
- Master post laurea triennale (o master di I livello)
- Laurea di durata superiore ai tre anni
(diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento)
- Master post laurea specialistica o post laurea vecchio ordinamento (o master di secondo livello)
- Specializzazione post laurea (specialistica)
- Dottorato di ricerca
- Altro (specificare):

Si allega alla presente domanda:

1. Curriculum Vitae in formato europeo firmato in originale;
2. copia della carta d'identità o passaporto in corso di validità (per cittadini italiani e comunitari);
3. copia del passaporto e della carta o permesso di soggiorno (per cittadini non comunitari);
4. copia del codice fiscale;
5. eventuale copia delle certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

Data..... Firma.....

Informativa ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/2003

I dati che il richiedente fornisce con la sottoscrizione del presente documento saranno trattati, prevalentemente con modalità automatizzate e con l'ausilio di strumenti informatici e telematici, da Ancitel Lombardia e dall'Ente Ospitante (al quale il richiedente presenta la Domanda di partecipazione al progetto DoteComune) in qualità di Contitolari del trattamento, al fine di:

1. organizzare, convocare e gestire i colloqui di selezione;
2. in caso di esito positivo del colloquio e assegnazione della Dote, svolgere gli adempimenti organizzativi e amministrativi previsti per lo svolgimento delle attività connesse al progetto formativo e di tirocinio. Il trattamento dei Suoi dati è finalizzato ad adempiere ad obblighi previsti dalla legge o da un regolamento o per eseguire obblighi derivanti dal Progetto di DoteComune del quale Lei potrà essere parte.
3. inviare materiale informativo inerente analoghe iniziative di Ancitel Lombardia

Lei potrà rivolgersi ai Contitolari del trattamento per far valere i Suoi diritti, così come previsti dall'art. 7 e segg. del D. Lgs. 196/2003 che si intende integralmente richiamato. I recapiti dei Contitolari del trattamento dei dati sono:

- Ancitel Lombardia srl, piazza Duomo n. 21 - 20121 Milano info@dotecomune.it;
- Ente Ospitante, si veda Tabella A - art. 1 dell'Avviso.

Esprimo il consenso ai Contitolari per effettuare la raccolta ed il trattamento dei miei dati personali per le finalità indicate ai punti 1. e 2. (barrare la casella d'interesse)

SI NO

Esprimo il consenso ad Ancitel Lombardia per effettuare la raccolta ed il trattamento dei miei dati personali per le finalità indicate al punto 3. (barrare la casella d'interesse)

SI NO

Data..... Firma.....