



## ***Città di Lissone***

*Provincia di Monza e della Brianza*

**OGGETTO:** Procedura aperta per la gestione del servizio di assistenza domiciliare minori - triennio 2017/2020 - CIG 71000434D5 - Chiarimenti.

<b>NUMERO</b>	<b>DATA</b>	<b>DOMANDA</b>	<b>RISPOSTA</b>
<b>1</b>	14/06/2017	<p>Il requisito di capacità tecnico/professionale richiesto dal disciplinare ("Aver svolto negli ultimi n. 3 esercizi finanziari presso pubbliche amministrazioni o enti privati n. 3 (n. 1 per ciascuno degli anni 2014, 2015 e 2016) prestazioni di servizi di assistenza domiciliare minori, per un importo non inferiore ad € 100.000,00 iva esclusa/anno") può essere soddisfatto con lo svolgimento di "servizi di educativa territoriale a favore di minori ed adulti e/o disabili" in cui non è possibile scorporare il solo fatturato relativo ai minori in quanto la rendicontazione agli Enti Committenti viene effettuata tramite le ore erogate e non per tipologia di utenza?</p>	<p>No. I servizi benché educativi rivolti ad adulti e disabili differiscono profondamente nei contenuti e nei requisiti di prestazioni professionali richieste dai servizi educativi rivolti ai minori. Il requisito tecnico richiesto pertanto è specifico. Potrebbe essere richiesto all'ente lo scorporo.</p>
<b>2</b>	16/06/2017	<p>E' possibile conoscere il nominativo dell'attuale gestore del servizio e gli attuali prezzi di gestione?</p>	<p>Con determinazione dirigenziale n. 109 del 11/02/2015 è stato aggiudicato l'appalto in scadenza a favore di La Grande Casa Società Cooperativa Sociale, con sede in Sesto San Giovanni, via Petrarca 146, per un corrispettivo orario di € 21,46 (IVA esclusa)</p>

3	16/06/2017	Richiamato l'art. 12 del capitolato è possibile conoscere il numero degli automezzi da mettere a disposizione per l'esecuzione del servizio?	Il corrispettivo orario è da intendersi omnicomprensivo di tutti i costi che si rendono necessari per la gestione del caso ivi comprese le necessità di trasporto strettamente connesse alle attività. Non è preventivabile in che misura e con che frequenza possano essere richiesti trasporti occasionali perché vengono definite le necessità in ogni singolo progetto individuale di intervento
4	16/06/2017	Richiamato l'art. 12 del capitolato è possibile sapere se gli automezzi debbano essere predisposti per il trasporto di utenti con carrozzella ed, eventualmente, è possibile sapere il numero di tali automezzi?	Non è richiesto di mettere a disposizione mezzi attrezzati per il trasporto di disabili
5	16/06/2017	Richiamato l'art. 12 del capitolato è possibile conoscere tipologia e numero di mezzi utilizzati dall'attuale gestore?	Non rilevano i dati relativi a tipologia e numero di mezzi utilizzati dall'attuale gestore ai fini del calcolo del corrispettivo orario per l'esecuzione del servizio trattandosi di corrispettivo omnicomprensivo
6	16/06/2017	Richiamato l'art. 12 del capitolato è possibile conoscere il chilometraggio mensile effettuato dall'attuale gestore o lo storico chilometrico?	Non rilevano i dati relativi al numero dei km percorsi per le attività di trasporto dall'attuale gestore ai fini del calcolo del corrispettivo orario per l'esecuzione del

			servizio trattandosi di corrispettivo omnicomprensivo
7	16/06/2017	Richiamato l'art. 12 del capitolato è previsto un rimborso chilometrico?	Non è previsto alcun rimborso chilometrico in quanto il corrispettivo è omnicomprensivo.
8	16/06/2017	In merito all'obbligo di riassorbimento del personale sancito dall'art. 37 del CCNL delle Cooperative Sociali, si chiede l'elenco nominativo del personale attualmente impiegato corredato dai seguenti elementi: a. scatti di anzianità maturati e maturandi; b. livelli d'inquadramento; c. mansione; d. CCNL applicato; e. monte ore settimanale; f. tipologia di contratto se a tempo determinato o indeterminato; g. presenza di eventuali migliorie ad personam o superminini assorbibili o non assorbibili; h. presenza di eventuali operatori in malattia, aspettativa, maternità o altro	Vedi allegato "dati personale attualmente impiegato nel servizio"

Lissone, 28/06/2017

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
FAMIGLIA E POLITICHE SOCIALI  
DR.SSA ANNA PERICO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.