

Spettabile
AMMINISTRAZIONE COMUNALE
Servizi Culturali
Via Gramsci 21
20851 LISSONE MB

fax 039-7397274

e-mail: protocollo @comune.lissone.mb.it

Lissone,

Oggetto: richiesta utilizzo sale comunali

Il sottoscritto _____
in qualità di _____
in nome e per conto di _____
indirizzo _____
codice fiscale _____ p.IVA _____
recapiti telefonici _____
e-mail _____

c h i e d e

⇒ l'utilizzo temporaneo della sala

<input type="checkbox"/>	Palazzo Terragni	AUDITORIUM	n. 149 posti	piazza Libertà
<input type="checkbox"/>	Palazzo Terragni	SALA MISSAGLIA	n. 50 posti	piazza Libertà
<input type="checkbox"/>	Palazzo Terragni	SALA ESPOSITIVA	m.l. 50 espositivi	piazza Libertà
<input type="checkbox"/>	Biblioteca Civica	SALA POLIFUNZIONALE	n. 90 posti	piazza IV Novembre
<input type="checkbox"/>	Centro Civico Bareggia	SALA GRANDE	n. 40 posti	piazza SS. Antonio Maria Zaccaria Fr. Bareggia di Lissone
<input type="checkbox"/>	Villa Magatti	SALA GRANDE	n. 60 posti	piazzale Pertini

il/i giorno/i _____ dalle ore _____ alle ore _____

per la realizzazione dell'iniziativa _____

per prove e/o allestimento tecnico dello spazio, il/i giorno/i _____ dalle ore _____ alle ore _____

⇒ la presenza del tecnico per assistenza di sala: SI NO il giorno _____ dalle ore _____
alle ore _____

si impegna

⇒ Con anticipo rispetto alla data di utilizzo dello spazio richiesto:

- a) a versare il costo della sala previsto dalle tariffe vigenti;
- b) a versare il deposito cauzionale mediante assegno circolare previsto dalle tariffe vigenti;
- c) a concordare un sopralluogo presso la sala in previsione di allestimenti tecnici aggiuntivi;
- d) a consegnare l'auto-dichiarazione relativa agli obblighi SIAE-ENPALS, eventualmente previsti dalla tipologia di manifestazione;

⇒ Al termine dell'iniziativa:

- a) a lasciare lo spazio utilizzato nelle medesime condizioni alle quali è stato trovato, rispondendo di eventuali danni arrecati alla struttura o alle attrezzature presenti.
- b) a ritirare il deposito cauzionale versato, trascorsi 10 giorni dall'utilizzo e in assenza di eventuali contestazioni per danni arrecati.

Si assume ogni responsabilità in ordine alle attività svolte e al rispetto del limite di presenze consentite e di ogni prescrizione ricevuta;

dichiaro

- di aver preso visione del "Regolamento per l'utilizzo delle sale, attrezzature e servizi comunali", approvato con deliberazione di C.C. n. 50 del 9.04.2002 e modifiche successive.
- che l'associazione/soggetto richiedente rispetta i valori e principi fondanti della Costituzione italiana repubblicana e antifascista
- l'insussistenza a carico del soggetto richiedente e dei titolari di cariche negli organismi dell'Associazione di procedimenti penali pendenti e di condanne penali riportate per la violazione della Legge 20 Giugno 1952 numero 645.

Ringraziando, porge distinti saluti

FIRMA

data

IL SOTTOSCRITTO _____

DICHIARA INOLTRE

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

- che l'associazione/soggetto richiedente rispetta i valori e principi fondanti della Costituzione italiana repubblicana e antifascista e che nel proprio statuto non sono presenti richiami all'ideologia fascista, alla sua simbologia, alla discriminazione razziale, etnica, religiosa o sessuale
- l'insussistenza a carico del soggetto richiedente e dei titolari di cariche direttive di procedimenti penali pendenti e di condanne penali riportate per la violazione della Legge 20 Giugno 1952 numero 645 (divieto di riorganizzazione in qualsiasi forma del disciolto partito fascista) e della Legge 25 Giugno 1993 numero 205 (discriminazione razziale, etnica e religiosa).

FIRMA

data

Allegato: descrizione dell'iniziativa