

	Città di Lissone Provincia di Monza e della Brianza Via Gramsci 21 20851 Lissone Cod.Fisc. 02968150157 - P. IVA 00740590963	
	COMANDO POLIZIA LOCALE tel. 0397397277 - fax 0392455643 e-mail: poliziale@comune.lissone.mb.it	
Responsabile del procedimento		
Istruttoria eseguita da		

AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO PER LA REDAZIONE DEL PIANO DI EMERGENZA COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE E PER IL CARICAMENTO SU PORTALE WEB DELLA REGIONE LOMBARDIA DELLA SINTESI INFORMATIVA DEL PIANO DI EMERGENZA DEL COMUNE DI LISSONE

Scadenza presentazione domande: **ore 12,00 del giorno 8 luglio 2013**

IL COMANDANTE POLIZIA LOCALE

Vista la propria determinazione n. 572 del 21.06.2013, con la quale si approva il bando di gara;

Visto il vigente “Regolamento per il conferimento di incarichi professionali ad esperti esterni all’amministrazione”, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 257 del 30.7.2008, esecutiva ai sensi di legge;

RENDE NOTO

che l’Amministrazione Comunale di Lissone intende affidare, a seguito della procedura comparativa di cui al presente avviso, un incarico per la redazione del Piano di Emergenza Comunale di Protezione Civile ai sensi dell’art. 15 comma 3 ter della legge 24 febbraio 1992 n.225.

Punto di contatto: Comando Polizia Locale, e-mail poliziale@comune.lissone.mb.it indirizzo internet www.comune.lissone.mb.it responsabile del procedimento: dott. Antonio Virgilio Liberato

Indirizzo al quale inviare la candidatura: Comune di Lissone, Ufficio Protocollo, via Gramsci 21 mediante plico da consegnare a mano o da inoltrare mediante servizio postale.

ART. 1 – OBIETTIVO E OGGETTO DELL’INCARICO

L’incarico prevede la redazione del Piano Comunale di Protezione Civile del Comune ed il caricamento sul portale web della Regione Lombardia della sintesi informativa del piano di emergenza comunale secondo le direttive previste dalla Regione Lombardia.

Art. 2 – NATURA E DURATA DELL’INCARICO

L’incarico deve essere svolto secondo quanto previsto nel disciplinare di incarico ed avrà inizio immediatamente dopo la conclusione della procedura di selezione, fatti salvi i tempi necessari per la formalizzazione dello stesso, previa sottoscrizione del disciplinare.

Art. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il corrispettivo lordo, comprensivo di ogni spesa, per lo svolgimento dell’incarico è determinato pari ad € 15.000,00 oltre CNPAIA ed Iva, comprensivo delle attività presso gli Uffici Comunali e/o presso lo studio del professionista, ovvero altra sede in caso di necessità.

Il compenso spettante sarà erogato dopo la consegna del Piano comprensivo di tutti gli allegati previsti; si procederà alla liquidazione del saldo previa verifica della regolarità della prestazione richiesta.

Nel caso di eventuale ritardo e/o inadempimento agli obblighi contrattuali si applicherà una penale come previsto nel disciplinare d'incarico.

Costituisce motivo di risoluzione del Contratto da parte dell'Ente contraente il verificarsi di:

- mancata produzione, in tutto od in parte, della documentazione prevista;
- accertamento di gravi inadempienze e mancato rispetto degli obblighi contrattuali.

Art. 4 – REQUISITI E COMPETENZE SPECIFICHE DI AMMISSIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

Per essere ammessi alla selezione pubblica i soggetti devono possedere i seguenti requisiti:

- a) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- b) non avere in corso alcun procedimento penale;
- c) non aver riportato condanne che comportano l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- d) laurea in Ingegneria od Architettura, Geologia, Pianificazione territoriale urbanistica e/o ambientale od equiparate. L'equiparazione deve essere indicata dal concorrente;
- e) essere iscritto all'Albo Professionale;
- f) non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità a rivestire l'incarico previste dalla normativa vigente;
- g) non trovarsi in alcuna delle situazioni previste dall'art. 10 del "Regolamento per il conferimento di incarichi professionali ad esperti esterni all'amministrazione", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 257 del 30.07.2008:
 - dipendenti in servizio presso il Comune anche in regime di part-time;
 - soggetti che abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad altro incarico conferito dall'Amministrazione comunale;
 - soggetti che abbiano commesso gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dall'amministrazione comunale;
 - soggetti che abbiano un contenzioso in corso con l'Amministrazione Comunale, ad eccezione di quello tributario;
 - conviventi, parenti o affini sino al quarto grado, del Sindaco, degli Assessori e dei Consiglieri Comunali;
 - rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende e Istituzioni;
 - dipendenti del Comune, delle proprie Aziende Speciali e delle Società con prevalente capitale del Comune, collocati in aspettativa.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione pubblica.

L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione pubblica comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del contratto.

Art. 5 – CONTENUTI DELLA DOMANDA

Nella domanda, indirizzata al Settore Polizia Locale redatta secondo lo schema allegato al presente bando, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, pena esclusione dalla selezione stessa:

1. nome e cognome (per le donne coniugate, va comunque indicato il cognome da nubile)
2. data e luogo di nascita
3. codice fiscale
4. residenza, recapiti telefonici anche mobili, indirizzo e-mail e Posta elettronica certificata
5. cittadinanza
6. di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale
7. di non avere in corso alcun procedimento penale
8. di non aver riportato condanne che comportano l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione
9. titolo di studio posseduto

10. Iscrizione all'Albo, con gli estremi di iscrizione
11. di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità a rivestire l'incarico previste dalla normativa vigente a dal "Regolamento per il conferimento di incarichi professionali ad esperti esterni all'amministrazione" (vedi sopra, art. 5 punto f)
12. di accettare senza riserva le condizioni stabilite dall'avviso di selezione pubblica, nonché dal "Regolamento per il conferimento di incarichi professionali ad esperti esterni all'amministrazione", approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 257 del 30.7.2008
12. di essere a conoscenza che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali cui fa rinvio l'art. 76 del D.P.R.445/2000.

Art. 6 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

La domanda di ammissione, presentata utilizzando il modulo allegato (o comunque tenendo il formato), dovrà pervenire, pena l'esclusione, al Protocollo del Comune, **entro le ore 12.00 del 8 luglio 2013**. Entro lo stesso termine devono pervenire le domande inviate tramite raccomandata postale.

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare:

- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, in corso di validità
- curriculum vitae che illustri il percorso formativo, attestante i titoli di studio e le esperienze professionali compiute e ogni altra informazione ritenuta utile per la valutazione, datato e sottoscritto

La domanda e gli allegati dovranno essere presentati in busta chiusa, recante la dicitura: "**AVVISO PUBBLICO PER LA REDAZIONE DEL PIANO DI EMERGENZA COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE E PER IL CARICAMENTO SU PORTALE WEB DELLA REGIONE LOMBARDIA DELLA SINTESI INFORMATIVA DEL PIANO DI EMERGENZA**"

Nella domanda, il candidato deve autorizzare l'Amministrazione comunale, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, al trattamento dei dati personali. Il candidato è, altresì, tenuto a indicare il recapito ben chiaro, ivi incluso l'indirizzo di posta elettronica presso il quale desidera che vengano inviate le eventuali comunicazioni relative alla procedura comparativa.

Art. 7 – ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO

L'incarico verrà assegnato in seguito alla comparazione dei curricula vitae. L'apertura delle buste per valutazione dei curricula è fissata per il giorno 15 luglio 2013 alle ore 10.00 e l'esito della selezione sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito web della Città di Lissone contestualmente all'affidamento dell'incarico. Eventuali modifiche alla data di apertura delle buste verranno pubblicate sul sito internet del Comune di Lissone.

Art. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento alle disposizioni di cui al D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica potranno essere inseriti in banca dati e trattati, nel rispetto degli obblighi previsti dal decreto stesso, per i necessari adempimenti che competono all'Amministrazione comunale in ordine alle procedure di selezione, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria. I dati personali saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di legge e con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

I dati saranno trattati da soggetti autorizzati e saranno conservati negli archivi magnetici/cartacei per il tempo necessario all'assolvimento dei compiti per i quali sono stati richiesti.

Tutte le informazioni e i dati personali dell'aspirante alla selezione pubblica saranno utilizzati al solo scopo dell'espletamento delle operazioni concorsuali, garantendo la possibilità di richiederne gratuitamente la rettifica o la cancellazione al Responsabile del procedimento.

Art. 9 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente avviso di selezione si applica la normativa vigente in materia, oltre al codice civile.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare l'avviso di selezione pubblica prima dell'espletamento della stessa o di non procedere al conferimento di alcun incarico, a suo insindacabile giudizio, senza che i professionisti possano vantare pretese o diritti di sorta.

Il Comune non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, da imperizia dei servizi postali e di recapito, né comunque da eventuali disguidi non imputabili direttamente all'Amministrazione.

Per eventuali chiarimenti e informazioni rivolgersi a:

Settore Polizia Locale - Ufficio Viabilità e Trasporti – tel. 0397397277 e-mail polizialocale@comune.lissone.mb.it

Il Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, è il Comandante Polizia Locale dott. Antonio Virgilio Liberato.

Il presente avviso e la domanda di ammissione sono pubblicati all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Lissone (www.comune.lissone.mb.it).

Li, 21/06/2013

Il Comandante Polizia Locale
f.to dott. Antonio Virgilio Liberato

Spett.le CITTA' DI LISSONE
Settore Polizia Locale
Via Gramsci, 21
20035 LISSONE (MI)

OGGETTO: domanda di ammissione alla selezione pubblica per il conferimento di un incarico per la redazione del piano di emergenza comunale di protezione civile e per il caricamento su portale web della regione lombardia della sintesi informativa del piano di emergenza del comune di Lissone

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il ____
residente a _____ in via _____
codice fiscale _____

chiede

di essere ammesso/a alla selezione pubblica per il conferimento dell'incarico indicato in oggetto.

A tal fine sotto la propria responsabilità

Dichiara

1. di essere in possesso della cittadinanza _____;
2. di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
3. di non avere in corso alcun procedimento penale;
4. di non aver riportato condanne che comportano l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
5. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito presso _____
nell'anno _____
6. essere iscritto all'Albo degli _____ presso l'Ordine degli _____ di _____ al n. _____ dal _____
7. di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità a rivestire l'incarico previste dalla normativa vigente;
8. di non trovarsi in alcuna delle situazioni previste dall'art. 10 del Regolamento per il conferimento di incarichi professionali ad esperti esterni all'amministrazione approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 257 del 30.07.2008, qui elencate:
 - dipendenti in servizio presso il Comune anche in regime di part-time;
 - soggetti che abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad altro incarico conferito dall'Amministrazione Comunale;
 - soggetti che abbiano commesso gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dall'amministrazione comunale;
 - soggetti che abbiano un contenzioso in corso con l'Amministrazione Comunale, ad eccezione di quello tributario;
 - conviventi, parenti o affini sino al quarto grado, del Sindaco, degli Assessori e dei Consiglieri Comunali;
 - rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende e Istituzioni;
 - dipendenti del Comune, delle proprie Aziende Speciali e delle Società con prevalente capitale del Comune, collocati in aspettativa;

9. di accettare senza riserva le condizioni stabilite dall'avviso di selezione pubblica, nonché dal Regolamento per il conferimento di incarichi professionali ad esperti esterni all'amministrazione approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 257 del 30.07.2008;

10. di essere a conoscenza che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali cui fa rinvio l'art.76 D.P.R.445/2000.

Si indica il recapito presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione relativa alla selezione.

Il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare ogni variazione di indirizzo, sollevando da ogni responsabilità l'Amministrazione comunale di Lissone in caso di irreperibilità del destinatario:

Cognome e nome _____

Via _____ n. _____ Città _____ C.A.P. ___ Prov. _____

Telefono: _____ e-mail: _____

Si allegano i seguenti documenti :

a) curriculum vitae

b) fotocopia documento di riconoscimento

Si autorizza l'Amministrazione comunale al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. lgs. 196/2003.

_____ li _____

(firma)