



**CITTA' DI LISSONE**  
**Provincia di Monza e della Brianza**  
**SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI**  
Unità Risorse Umane

Reg. Albo Pretorio n. 2018/2903

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER CURRICULUM E COLLOQUIO, PER IL  
CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI ELEVATA SPECIALIZZAZIONE  
- EX ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000 - DI COMANDANTE DI POLIZIA LOCALE**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI**

in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 359 del 17.10.2018 e della determinazione dirigenziale n. 1150 del 2.11.2018

**RENDE NOTO CHE**

è indetta una procedura selettiva, per curriculum e colloquio, per il conferimento di incarico a tempo determinato di elevata specializzazione a tempo pieno, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., dell'art. 40 dello Statuto comunale e degli articoli 26, 27 e 28 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Lissone, per il profilo professionale di Comandante di Polizia Locale (categoria giuridica "D" del vigente CCNL per il Comparto Funzioni Locali). Al profilo professionale, anche per il suo carattere di elevata specializzazione, è connesso il conferimento della Posizione Organizzativa.

Questa Pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e il trattamento nei luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente.

**Art. 1**

**Competenze Richieste**

Sono richieste le seguenti conoscenze e competenze specialistiche maturate presso Amministrazioni del Comparto Funzioni Locali:

Per le funzioni:

- competenza e conoscenza approfondita sulle funzioni della Polizia Locale; legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale del 7.3.1986 n. 65 e normativa regionale sull'attività di istituto della Polizia Locale; diritto penale e di procedura penale con particolare riguardo alle funzioni ed all'organizzazione della polizia giudiziaria; Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo regolamento; norme sull'immigrazione; leggi e regolamenti di attuazione in materia di disciplina di circolazione stradale e norme complementari; infortunistica stradale; regolamenti comunali e ordinanze; norme in materia di vigilanza sull'attività edilizia ed urbanistica; disciplina del commercio in sede fissa, su aree pubbliche, sui pubblici esercizi e relativi provvedimenti sanzionatori.
- competenza sull'affidamento ed esecuzione dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, come disciplinati dal Codice dei Contratti;
- conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento degli Enti Locali e della normativa collegata; normativa sul pubblico impiego, con particolare riferimento alle attribuzioni dei responsabili di servizio ed alla gestione delle risorse umane; normativa in materia di trasparenza, di tutela della privacy, di prevenzione della corruzione;



**CITTA' DI LISSONE**  
**Provincia di Monza e della Brianza**  
SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI  
Unità Risorse Umane

Per il ruolo si richiede:

- capacità decisionale e di programmazione;
- capacità comunicative;
- capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale;
- capacità di governare la rete di relazioni interne ed esterne, ivi comprese quelle di mediazione e di negoziazione;
- capacità di flessibilità nella gestione della complessità, modificando piani e/o programmi;

**Art. 2**  
**Requisiti specifici**

I candidati che intendano partecipare alla selezione dovranno possedere i seguenti requisiti specifici:

- 1) essere in possesso di un diploma di laurea di 1° livello o Laurea Magistrale (DM 270/04) o Laurea conseguita secondo il Vecchio Ordinamento in Giurisprudenza e Scienze Politiche, o equipollenti;
- 2) essere in possesso di specifica e comprovata esperienza professionale pluriennale, almeno quinquennale, nella Posizione di Comandante di Polizia Locale, con inquadramento nella categoria D del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali. L'esperienza professionale dovrà essere dettagliatamente descritta nel curriculum allegato alla domanda di partecipazione alla selezione.

**Art. 3**  
**Requisiti generali**

I candidati che intendano partecipare alla selezione dovranno possedere i seguenti requisiti generali:

- 1) cittadinanza italiana o appartenenza all'Unione Europea ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994, serie generale n. 61;
- 2) età non inferiore agli anni 18;
- 3) godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- 4) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.1.1957, n. 3;
- 5) assenza di procedimenti penali in corso e assenza di condanne penali definitive per delitti non colposi preclusive dell'accesso all'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, oltreché non essere stati sottoposti a misure di prevenzione di cui alla legge n. 575 del 31.5.1965;
- 6) essere fisicamente idonei all'impiego. Prima della nomina l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione pubblica. La visita di controllo potrà essere effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del Decreto Legislativo 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni, allo scopo di accertare che il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti al posto. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo alla nomina, senza rimborsi o indennizzi all'interessato. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a selezione;



**CITTA' DI LISSONE**  
**Provincia di Monza e della Brianza**  
**SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI**  
**Unità Risorse Umane**

- 7) possesso della patente di guida di categoria non inferiore alla B se ottenuta anteriormente al 25.4.1988 ovvero patenti di categoria A e B se ottenute dopo tale data;
- 8) essere in regola, per gli aspiranti di sesso maschile, nei riguardi degli obblighi di leva e non aver prestato servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile. I candidati che hanno optato per il servizio sostitutivo civile devono aver conseguito il provvedimento di revoca dello status di "Obietto" ai sensi della Legge 8.7.1998, n. 230 e ss.mm.ii. Tale stato deve essere comprovato dal candidato;
- 9) conoscenza della lingua inglese;
- 10) adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non italiani);
- 11) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook).

**Art. 4**  
**Decorrenza e durata**

L'incarico avrà durata dall'1.1.2019 al 31.12.2020, eventualmente prorogabile fino alla scadenza del mandato del Sindaco.

**Art. 5**  
**Trattamento economico**

Il trattamento economico annuale è costituito dalla retribuzione annua onnicomprensiva determinato in relazione al vigente CCNL Comparto Funzioni Locali, e comprende:

- trattamento fondamentale di € 23.980,09, comprensivo del rateo di tredicesima mensilità, previsto per la categoria D dal CCNL Comparto Funzioni Locali;
- indennità aggiuntiva ad personam di € 5.000,00, suddivisa in dodici mensilità;
- retribuzione di posizione nella misura definita dall'Amministrazione Comunale, ora stabilita nella misura massima consentita dal previgente CCNL;
- retribuzione di risultato nella misura definita dall'Amministrazione, ora stabilita nella misura del 25% della retribuzione di posizione;

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

**Art. 6**  
**Criteri di valutazione**

La selezione avverrà sulla base dei seguenti criteri e con riferimento alle caratteristiche degli obiettivi stabiliti dall'Amministrazione Comunale nell'ambito dei servizi di competenza ed alla complessità della struttura interessata:

- esperienza e capacità professionali negli ambiti di attività indicati all'art. 1;
- attitudini personali, con particolare riferimento alla gestione di risorse umane;
- risultati conseguiti nella propria esperienza professionale, con particolare riferimento alla gestione e realizzazione di obiettivi complessi;
- esperienza di direzione di unità organizzative particolarmente complesse, con particolare riferimento a Comandi di Polizia Locale di Comuni con popolazione superiore a 20.000 abitanti.



**CITTA' DI LISSONE**  
**Provincia di Monza e della Brianza**  
**SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI**  
Unità Risorse Umane

**Art. 7**  
**Procedimento selettivo**

La selezione è effettuata da una Commissione composta dal Segretario Generale e da due membri esperti di provata competenza in relazione ai profili di responsabilità richiesti nel presente bando. La selezione è finalizzata ad accertare, in capo ai candidati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica specializzazione e professionalità nel profilo e nel ruolo oggetto dell'incarico. La selezione avverrà sulla base della disamina dei titoli e sulla valutazione di un colloquio individuale che terrà conto dell'attitudine all'esercizio delle funzioni previste dal posto da ricoprire, della competenza, capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrata dal candidato.

Per la valutazione del curriculum di ciascun candidato la Commissione potrà attribuire un punteggio fino ad un massimo di 30/30.

Al successivo colloquio verranno convocati i candidati che avranno riportato nella valutazione del curriculum un punteggio non inferiore a 21/30.

Per la valutazione del colloquio di ciascun candidato la Commissione potrà attribuire un punteggio fino ad un massimo di 30/30.

Il presente procedimento è finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito. L'Amministrazione potrà comunque utilizzare i risultati della selezione sia nel caso di impossibilità di instaurare il rapporto di lavoro con il candidato scelto che in caso di risoluzione del rapporto di lavoro intervenuta prima della scadenza stabilita.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non selezionare alcuno dei candidati nel caso in cui ritenga che nessuno possieda sufficienti requisiti.

La effettiva assunzione è comunque subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.

L'Amministrazione comunale si riserva, infine, la facoltà insindacabile di prorogare il termine di scadenza del presente avviso, dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro candidatura.

Qualora il candidato scelto sia dipendente di una Pubblica Amministrazione, lo stesso sarà collocato in aspettativa senza assegni, per la durata dell'incarico, come previsto dall'ultimo periodo del comma 6, art. 19, del D.Lgs. 165/2001.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

La stipula del contratto di lavoro a tempo determinato ed il connesso conferimento dell'incarico saranno effettuati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura.

Si fa riserva di acquisire da parte dell'Ente datore di lavoro la relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

In caso di avvenuta stipula, essa si intende condizionata al buon esito dei predetti accertamenti e risolta di diritto in caso contrario, fatto salvo il risarcimento del danno cagionato a questa Amministrazione.



**CITTA' DI LISSONE**  
**Provincia di Monza e della Brianza**  
SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI  
Unità Risorse Umane

**Art. 8**  
**Tutela della privacy**

A termini del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs n. 101/2018, recante "Disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali", nonché alla libera circolazione di tali dati, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al procedimento selettivo saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'Unità Risorse Umane, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi e saranno utilizzati esclusivamente per la procedura selettiva e la costituzione del rapporto di lavoro.

**Art. 9**  
**Presentazione della domanda**

La domanda di ammissione redatta **utilizzando il form allegato** deve essere spedita e indirizzata all'Amministrazione Comunale - Unità Risorse Umane - Via Gramsci, 21 - 20851 Lissone oppure spedita all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata - pec@comunedilissone.it (unicamente da PEC) oppure presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune nei seguenti orari: martedì, giovedì e venerdì 8.30/13.30 - lunedì e mercoledì 8.30/13.30 e 14.30/18.00 - sabato 8.30/11.30 oppure inviata per fax al numero 039 7397274 entro il **16.11.2018 alle ore 13.30**. Si considerano pervenute in tempo utile **solo le domande ricevute al Protocollo entro il termine di scadenza dell'avviso. Per le domande inviate per posta elettronica certificata farà fede la data di avvenuta consegna registrata dal sistema che non può essere successiva alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda**. L'Amministrazione comunale non risponderà di eventuali ritardi.

La domanda, a **pena di esclusione**, deve riportare la firma autografa estesa del candidato e deve essere corredata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione. L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare

- a) fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- b) *curriculum vitae* su modello europeo;
- c) qualunque altro documento utile a dimostrare le capacità professionali possedute.



**CITTA' DI LISSONE**  
**Provincia di Monza e della Brianza**  
SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI  
Unità Risorse Umane

Il modello di domanda per partecipare alla selezione è pubblicato per 15 giorni all'Albo Pretorio e sul sito web istituzionale del Comune: [www.comune.lissone.mb.it](http://www.comune.lissone.mb.it).

**Per informazioni** si prega di contattare l'Unità Risorse Umane al numero 0397397252.

Lissone, 2.11.2018

IL DIRIGENTE  
SETTORE AFFARI GENERALI  
E ISTITUZIONALI  
f.to Dott. Elio Bassani

**Allegati:**

A) Modello domanda di partecipazione alla selezione

Spett.le  
Unità Risorse Umane  
Città di Lissone  
Via Gramsci, 21  
20851 LISSONE (MB)

OGGETTO: DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER CURRICULUM E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI ELEVATA SPECIALIZZAZIONE - EX ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000 - DI COMANDANTE DI POLIZIA LOCALE.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

**chiede**

di essere ammesso/a alla selezione pubblica, per curriculum e colloquio, per il conferimento di incarico a tempo determinato di elevata specializzazione - ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 - di Comandante di Polizia Locale, e a tal fine sotto la propria responsabilità

**dichiara:**

1) di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_;

2)  di godere dei diritti politici e civili e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;

di non essere iscritto/a o di essere stato cancellato/a dalle liste medesime per il seguente motivo: \_\_\_\_\_;

3)  di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;

di aver riportato le seguenti condanne penali: \_\_\_\_\_;  
o di avere in corso i seguenti procedimenti penali: \_\_\_\_\_;

4) di non essere sottoposto/a a misure di prevenzione né di esserlo mai stato/a;

5) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR n. 3 del 10 gennaio 1957;

6) di non aver subito risoluzioni dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;

7)  di essere fisicamente idoneo all'impiego,

se invalido, di avere la seguente invalidità: \_\_\_\_\_

con riduzione della capacità lavorativa nella misura del (indicare la percentuale) \_\_\_\_\_;

- 8) di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_;  
conseguito presso \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_;  
con la votazione di \_\_\_\_\_;
- 9) di essere in possesso di specifica e comprovata esperienza professionale pluriennale nella posizione di Comandante di Polizia Locale, con inquadramento nella categoria D del CCNL Comparto Funzioni Locali, come indicato nell'allegato curriculum;
- 10) la conoscenza della lingua italiana parlata e scritta, se cittadino/a straniero/a;
- 12) il possesso della patente di guida di categoria non inferiore alla B se ottenuta anteriormente al 25.4.1988 ovvero patenti di categoria A e B se ottenute successivamente;
- 13) di essere in regola, per gli aspiranti di sesso maschile, nei riguardi degli obblighi di leva e non aver prestato servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile. I candidati che hanno optato per il servizio sostitutivo civile devono aver conseguito il provvedimento di revoca dello status di "Obiettore" ai sensi della Legge 8.7.1998, n. 230 e ss.mm.ii. Tale stato deve essere comprovato dal candidato;
- 14) la conoscenza della lingua inglese;
- 15) la capacità di utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse con particolare riferimento alle applicazioni pertinenti allo svolgimento delle mansioni attinenti al posto qui in parola;
- 16) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni stabilite dall'avviso e da ogni disposizione vigente nell'Ente in materia concorsuale;
- 17) di essere a conoscenza che le false dichiarazioni comportano le sanzioni penali cui fa rinvio l'art. 76 del D.P.R. 445/2000;
- 18) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali;
- 19) di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018..

Recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione impegnandosi a segnalare ogni variazione di indirizzo, sollevando da qualsivoglia responsabilità l'Amministrazione Comunale di Lissone in caso di irreperibilità del destinatario:

Cognome e nome \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Telefono: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)

Allegati:

- a) fotocopia non autenticata di un documento di identità, in corso di validità;
- b) *curriculum vitae* su modello europeo, debitamente sottoscritto