



Città di Lissone

Provincia di Monza e della Brianza

REGOLAMENTO DEL SERVIZIO *"CITTADINI SOLIDALI LISSONESI"*

INDICE

Articolo 1- Definizione "Cittadino solidale lissonese".

Articolo 2 - Requisiti .

Articolo 3 - Conferimento dell'incarico.

Articolo 4 - Modalità dello svolgimento del servizio e controllo.

Articolo 5 - Compiti dei Cittadini solidali Lissonesi.

Articolo 6 - Comportamento.

Articolo 7- Durata dell'incarico.

Articolo 8 - Responsabilità del Procedimento.

Allegato - Domanda di partecipazione al progetto per il servizio volontario denominato "Cittadini solidali lissonesi"

Articolo 1- Definizione "Cittadino solidale lissonese".

Viene inteso un cittadino/a che volontariamente effettua la propria attività, resa come servizio sociale, in possesso dei requisiti di ammissibilità indicati dall'art. 2 del presente Regolamento;

Articolo 2 - Requisiti .

I requisiti per essere ammessi e considerati idonei all'incarico e quindi in grado di prestare la propria attività socialmente utile sono:

- a) avere un'età compresa tra i 18 e i 75 anni, al compimento del 75° anno il "Cittadino solidale Lissonese" potrà portare a termine l'attività per l'anno in corso.
- b) essere residente e/o domiciliato/a a Lissone, ai non residenti potranno essere rilasciate singole e motivate deleghe con provvedimento emanato dal Comandante del Corpo di Polizia Locale;
- c) essere libero/a da impegni di lavoro;
- d) essere in possesso di idoneità psico-fisica specifica in relazione alla tipologia d'incarico che si intende svolgere all'interno del presente regolamento, dimostrata mediante certificato del medico di base con oneri a carico dell'ente.
- e) non aver riportato condanne penali definitive e provvedimenti definitivi del Tribunale o condanne o provvedimenti di cui alla legge n. 97 del 27.3.2001.

Articolo 3 - Conferimento dell'incarico.

Prima dell'inizio di ogni anno scolastico, il Comandante del Corpo di Polizia Locale o suo delegato, provvede a:

- a) disporre ed emanare un bando riservato ai cittadini in possesso dei requisiti indicati nel precedente art.2;
- b) sottoporre a valutazione le domande dei partecipanti aspiranti "Cittadini solidali Lissonesi" al fine di individuare in ogni soggetto le attitudini ed esigenze e le disponibilità;
- c) organizzare un corso formativo degli aspiranti con modalità stabilite dall'Assessorato e/o dal Comandante del Corpo di Polizia Locale;
- d) individuare e fornire ad ogni candidato idoneo gli elementi di riconoscibilità e apposite attrezzature per garantire la visibilità e la sicurezza dell'operante, nonché una tessera di riconoscimento attestante la qualifica di incaricato di pubblico servizio. Tali ausili devono essere stabiliti dall'Assessorato e/o dal Comandante del Corpo di Polizia Locale;

- e) tenere aggiornato l'elenco delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, ove il Cittadino Solidale Lissonese, dovrà prestare la propria attività socialmente utile;
- f) garantire a tutti coloro che prestano la propria opera, la copertura assicurativa a spese dell'Amministrazione Comunale contro i rischi di infortunio in cui potrebbero incorrere in servizio, nonché contro i rischi di responsabilità civile verso terzi conseguente a colpa lieve e grave nello svolgimento delle mansioni affidate;
- g) individuare fra i candidati le persone idonee a svolgere l'incarico di coordinatore di un gruppo di volontari.

Articolo 4 - Modalità dello svolgimento del servizio e controllo.

L'attività del servizio si articola su prestazioni giornaliere concentrate esclusivamente alla copertura dell'entrata e uscita delle scuole, da 30 minuti prima dell'entrata/uscita degli alunni a 20 minuti dopo l'entrata sino al termine della chiusura del plesso scolastico, mentre per il servizio di supporto delle attività di sorveglianza (biblioteca-museo e altri luoghi ove viene custodito il patrimonio della collettività) lo stesso verrà articolato nel rispetto degli orari garantiti all'apertura al pubblico

I Cittadini solidali Lissonesi incaricati dell'espletamento del servizio sono tenuti a:

- a) rispettare le disposizioni impartite dal Comandante del Corpo di Polizia Locale e/o suo delegato, nonché degli appartenenti al Corpo di Polizia Locale presenti sul posto di servizio;
- b) qualora fosse necessario, contattare telefonicamente la Centrale Operativa del Corpo di Polizia Locale, tramite l'apparecchio telefonico della scuola;
- c) nel caso di impedimento per malattia o qualsiasi altra causa, comunicare tempestivamente l'impossibilità di garantire il servizio al Coordinatore del proprio gruppo;

Alla Polizia Locale compete

- a) monitorare e controllare l'attività complessiva svolta dai Cittadini solidali Lissonesi, adottando tutte le metodologie necessarie e prendere gli opportuni provvedimenti al fine di migliorare l'attività oggetto del presente Regolamento;
- b) garantire, nel limite delle proprie possibilità, il servizio di sorveglianza alle scuole nei casi di impedimento da parte del Cittadino solidale Lissonese.

L'ufficio responsabile del procedimento riferito alla procedura disciplinata dal presente articolo e dai successivi articoli 5 e 6 è la C.O. del Corpo di Polizia Locale.

Articolo 5 - Compiti dei Cittadini solidali Lissonesi.

L'attività del servizio deve essere espletata con le seguenti modalità:

- a) presenziare e stazionare in prossimità dell'ingresso delle scuole durante l'entrata e l'uscita degli alunni;
- b) accompagnare gli alunni che attraversano la strada, dopo aver accertato con la massima garanzia che i veicoli circolanti, si siano arrestati, il tutto senza procedere ad alcuna intimazione nei confronti dei conducenti di veicoli, invitando gli alunni e loro accompagnatori all'utilizzo dell'attraversamento pedonale;
- c) collaborare con gli appartenenti alla Polizia Locale;
- d) segnalare alla Centrale Operativa del Corpo di Polizia Locale ogni tipo di eventuale anomalia accertata durante l'espletamento del servizio o segnalata dai singoli cittadini, ivi compreso le eventuali soste selvagge;
- e) nel caso dei coordinatori, gestire il proprio gruppo di Cittadini solidali, garantendo i contatti necessari ad assicurare la tempestiva sostituzione del volontario nel caso di indisponibilità a prestare il compito assegnato, informando, nel caso, il Comando di Polizia Locale dell'impossibilità di effettuare il servizio;

I Cittadini solidali Lissonesi, potranno qualora ve ne fosse la necessità: presenziare e presidiare pubbliche manifestazioni;

- a) effettuare servizi di monitoraggio e controllo presso il Museo e la Biblioteca;
- b) compiere servizi di accompagnamento alunni (es. Piedibus o Bicibus).

Tali necessità, saranno comunicate su indicazione del Comandante del Corpo di Polizia Locale mantenendo quale riferimento l'ambito e le finalità contenute nel presente Regolamento.

Articolo 6 - Comportamento.

Il Cittadino Solidale Lissonese, vestendo elementi di riconoscibilità forniti dal Comune, rappresenta in servizio l'Amministrazione comunale: a tal fine deve mantenere un comportamento irreprensibile e un contegno corretto, deve operare con alto senso di responsabilità e mantenere un comportamento improntato sull'educazione al fine di riscuotere la stima, il rispetto e la fiducia della collettività tutta.

L'affidabilità e la puntualità sono requisiti fondamentali e necessari per un servizio di tale rilevanza;

Il Cittadino Solidale Lissonese è incaricato di pubblico servizio e deve attenersi alle specifiche disposizioni di legge in materia.

Articolo 7- Durata dell'incarico.

Gli incarichi assegnati si intendono rinnovabili annualmente e decadono per i seguenti motivi:

- a) revoca dell'incarico da parte del Comandante del Corpo di Polizia Locale per inosservanza degli art. 4, 5 e 6 del presente Regolamento;
- b) dimissione con atto formale del Cittadino solidale Lissonese;
- c) raggiungimento del limite di età di cui all'art.2 del presente Regolamento.

Articolo 8 - Responsabilità del Procedimento.

L'ufficio Responsabile del Procedimento relativo all'applicazione del presente Regolamento è l'ufficio Centrale Operativo del Corpo di Polizia Locale.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Regolamento si applicano le disposizioni in materia emanate dal Comandante del Corpo di Polizia Locale.

Allegato

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL PROGETTO PER IL SERVIZIO VOLONTARIO
DENOMINATO "CITTADINI SOLIDALI LISSONESI"

Al Comandante
del Corpo di Polizia Locale
del Comune di Lissone

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a il _____ a _____ prov _____
residente o domiciliato/a _____
in via _____ .n° _____
documento _____
rilasciato da _____ .il _____
recapito telefono principale _____ .cell. _____
e-mail _____

chiede

di poter essere ammesso/a alla selezione per "Cittadino solidale Lissonese"
allo scopo dichiara di:

Essere libero/a da impegni lavorativi SI - NO

Di essere disposto/a a prestare il servizio così
come disciplinato dal Regolamento del
servizio "*Cittadini solidali Lissonesi*" di cui ha
preso visione. SI

Di essere disposto/a a prestare il servizio
come **Coordinatore di un gruppo di
volontari** così come disciplinato dal
Regolamento del servizio "*Cittadini solidali
Lissonesi*" di cui ha preso visione. SI

Indicare nella seguente tabella la disponibilità a prestare il servizio , suddivisa per le seguenti fasce orarie.

(Le fasce orarie sono indicative e possono subire delle variazioni a secondo dei diversi gradi di scuola (d'infanzia, primarie e secondarie) e degli orari di apertura e chiusura della (biblioteca - museo - ecc)

Non è rilevante che la disponibilità sia completa ma che sia certa!

	Dalle 8 - alle 9	Dalle 13 -14	Dalle 16-17
Lunedì :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Martedì :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mercoledì :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Giovedì :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Venerdì :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sabato :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(barrare con una x le fasce orarie in cui è possibile garantire il servizio)

Precedenti attività lavorative _____

Precedenti attività di volontariato _____

Lissone _____ Firma _____

Ai sensi del D.leg. n°196 del 30 giugno 2003, autorizzo l'Amministrazione Comunale ad utilizzare i dati personali dichiarati dal sottoscritto/a ai soli fini istituzionali e necessari per l'espletamento del servizio oggetto della presente domanda.

Lissone il _____

Firma _____

SPAZIO RISERVATO ALLA CENTRALE OPERATIVA DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE

La presente domanda viene consegnata in data _____

Timbro e firma del ricevente

AUTOCERTIFICAZIONE

Il sottoscritto/a _____

Nato/a il _____ a _____

Residente a _____

In via _____ n° _____

DICHIARA

a) di non essere escluso/a dall'elettorato politico attivo e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

b) (se non si è specificato alcun Comune) di non essere escluso/a dall'elettorato politico attivo ma di non essere iscritto/a nelle liste elettorali di alcun Comune per il seguente motivo: _____

c) di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente e insufficiente rendimento, ovvero dichiarato/a decaduto/a da un impegno statale, ai sensi dell'art.127, primo comma, lettera d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. del 10 Gennaio 1957, n.3.

d) *(barrare il caso che ricorre):*

- non aver riportato condanne penali definitive e provvedimenti definitivi del Tribunale o condanne o provvedimenti di cui alla legge n. 97 del 27 marzo 2001;
- aver riportato le seguenti condanne definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale o condanne o provvedimenti di cui alla Legge n.97 del 27 marzo 2001 che non impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. *[Ai sensi della Legge n.475 del 13 dicembre 1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di Procedura Penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna]:*

Si allega copia di un documento di identità in corso di validità

Lissone , _____

Il DICHIARANTE

Il presente Regolamento è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 60 del 09/07/2013, divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, in data 29/07/2013, ripubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 08/08/2013 al 23/08/2013 agli effetti dell'art. 42, 6° comma, dello Statuto Comunale.

Lissone, 24 Agosto 2013

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Umberto Sodano

IL SINDACO
F.to Concettina Monguzzi