

**DoteComune: Avviso pubblico n. 7/2014 del 06/11/2014**

**Selezione di N. 128 tirocinanti per la realizzazione di progetti di “DoteComune” in Lombardia.**

**Premesso che**

Regione Lombardia e ANCI Lombardia ritengono importante realizzare iniziative di cittadinanza attiva per favorire la partecipazione alla vita della comunità locale attraverso l’attivo coinvolgimento degli enti locali.

**Visto**

il Protocollo d’Intesa tra Regione Lombardia e ANCI Lombardia del 21 gennaio 2014.

**Considerato che**

Il programma “DoteComune”, si realizza tramite progetti finalizzati a rafforzare nei partecipanti:

- le opportunità d’inclusione sociale e lavorativa;
- la conoscenza del funzionamento di enti e istituzioni;
- la sensibilizzazione su problematiche d’interesse pubblico;
- la valorizzazione delle specificità legate a contesti locali;
- l’assunzione di responsabilità, in particolare, su temi di pubblico interesse attraverso il coinvolgimento dei cittadini nel miglioramento del livello dei servizi;
- l’educazione di cittadini consapevoli e responsabili nella prospettiva della formazione continua e permanente.

### **Considerato che**

ANCI Lombardia, per raggiungere le finalità indicate, ritiene opportuno:

- a) riferirsi ai principi del 'sistema dote', quale modalità e strumento più adeguato a sostenere la libera scelta delle persone, mediante l'accesso a risorse e servizi;
- b) porre in atto azioni finalizzate a:
  - creare iniziative formative nell'ambito degli enti locali che favoriscano la crescita umana e professionale dei giovani attraverso la partecipazione attiva alla vita delle loro comunità;
  - promuovere la collaborazione fra istituzioni sussidiarie orizzontali e verticali nell'organizzazione di iniziative formative e tirocini in aree d'intervento e servizi rivolti alla cittadinanza;
  - realizzare tali percorsi con le regole di svolgimento coerenti con la legislazione nazionale e la regolamentazione e programmazione regionale in tema di formazione;
  - sperimentare, presso gli enti locali, la realizzazione di nuove modalità formative, rivolte alla valorizzazione delle esperienze dei cittadini, al riconoscimento e alla certificazione delle competenze acquisite sul campo, nonché alla definizione dei relativi standard di servizio nell'ambito del sistema dote;
  - verificare e valutare l'impatto della sperimentazione sia in relazione alla corrispondenza tra obiettivi posti e risultati raggiunti a livello territoriale, sia in merito alla validità del sistema d'incontro tra domanda e offerta, anche rispetto alle attività formative già realizzate sul territorio.

### Richiamate

- la Legge Regionale 28 Settembre 2006, n. 22 *“Il mercato del lavoro in Lombardia”*;
- la Legge Regionale 6 agosto 2007, n.19 *“Norme sul sistema educativo di Istruzione e formazione della Regione Lombardia”*;
- la Legge Regionale 18 aprile 2012 n. 7 *“Misure per la crescita, lo sviluppo e l’occupazione”*;
- la D.G.R. n. 365/2012 concernente il piano di azione regionale 2012-2015 per la programmazione delle politiche integrate di istruzione, formazione e lavoro e del sistema universitario lombardo;
- il D.D.U.O. n. 7285 del 22 luglio 2010 *“procedure relative al rilascio degli attestati di competenza dei percorsi di formazione continua permanente e di specializzazione afferenti a standard regionali”*;
- il D.D.U.O. n. 7105/2011 *“Quadro regionale degli standard professionali della Regione Lombardia-Istituzione di nuove sezioni e adozioni di nuovi profili”*;
- la D.G.R. n. 825 del 25 ottobre 2013 ad oggetto *“Nuovi indirizzi regionali in materia di tirocini”*;
- la deliberazione del Consiglio Regionale X/169 del 22.10.2013 ad oggetto *“Risoluzione concernente azioni di formazione continua e permanente volta all’inserimento o reinserimento di disoccupati o inoccupati over 50 nel tessuto produttivo”*

Tutto ciò premesso,

**Articolo 1**  
**(Oggetto)**

Il presente avviso pubblico 7/2014 è finalizzato all'assegnazione di n. 128 progetti di tirocinio disponibili presso i seguenti *Enti Ospitanti* e attivabili dal 2 Dicembre 2014:

<b>Tabella A</b>				
<b>DoteComune – Avviso 7/2014</b>				
<b>Ente Ospitante</b>	<b>Num. Progetti</b>	<b>Durata</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>Note</b>
COMUNE DI ARCORE (MB)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Largo V. Vela, 1 – 20862 ARCORE (MB)	Tel. 039 6017333 – 039 6017314 - Fax. 039 6017346  <a href="mailto:alessandra.bini@comune.arcore.mb.it">alessandra.bini@comune.arcore.mb.it</a>  <i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area Tecnica presso settore lavori pubblici (Cod. ARC071412G01)  Tirocinio indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI BARIANO (BG)	2	6 mesi	Ufficio Protocollo Via A. Locatelli, 4 – 24050 BARIANO (BG)	Tel. 0363 95022 - Fax. 0363 957941  <a href="mailto:comune.bariano@legalmail.it">comune.bariano@legalmail.it</a>  <i>Ambito di intervento:</i> - (N.1) tirocinio in area Culturale / Biblioteca (Cod. BRN071406G01) - (N.1) tirocinio in area Amministrativa / Servizi finanziari (Cod. BRN071406G02)  Tirocini indirizzati preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo	Note
COMUNE DI BELLANO (LC)	1	6 mesi	Ufficio Protocollo Via V. Veneto, 23 – 23822 BELLANO (LC)	Tel. 0341 821124 - Fax. 0341 820850  <a href="mailto:protocollo@comune.bellano.lc.it">protocollo@comune.bellano.lc.it</a>  <i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area Operatore d'ufficio (Cod. BLN071406G01)  Tirocinio indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati over 50 anni
COMUNE DI BESOZZO (VA)	2	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Mazzini, 4 – 21023 BESOZZO (VA)	Tel. 0332 970195 - Fax. 0332 970178  <a href="mailto:comune.besozzo.va@halleycert.it">comune.besozzo.va@halleycert.it</a>  <i>Ambito di intervento:</i> - (N.1) tirocinio in area Tecnica interventi e gestione del territorio (Cod. BSZ071412G01) - (N.1) tirocinio in area Finanziaria attività collegate ai tributi locali (Cod. BSZ071412G02)  Tirocini indirizzati preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI BOLGARE (BG)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Dante, 24 – 24060 BOLGARE (BG)	Tel. 035 4493902 - Fax. 035 4493920  <a href="mailto:segreteria@comune.bolgare.bg.gov.it">segreteria@comune.bolgare.bg.gov.it</a>  <i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area Inserimento dati – Smistamento telefonate (Cod. BOL071412G01)  Tirocinio indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo	Note
COMUNE DI BRESCIA (BS)	30	12 mesi	Settore Servizi Sociali - Servizio Politiche Giovanili e Tempi della città -  Piazza Repubblica 1 – 25122 Brescia	Tel. 030 2978925  <a href="mailto:politichegiovanili@comune.brescia.it">politichegiovanili@comune.brescia.it</a>  <i>Ambito di intervento:</i> - (N.10) tirocini in area Servizi Socio Sanitari (Cod. BSA071412G01)  - (N.8) tirocini in area Servizi di educazione e formazione (Cod. BSA071412G11)  - (N.3) tirocini in area Servizi per le attività ricreative e sportive e la cura della persona (Cod. BSA071412G19)  - (N.9) tirocini in area Servizi Socio Sanitari (Cod. BSA071412G22)  Tirocini indirizzati preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI CAIRATE (VA)	2	6 mesi	Ufficio Protocollo  Via Monastero, 10 - 21050 CAIRATE (VA)	Tel. 0331 362201 (Int. 9) – Fax. 0331 311524  <a href="mailto:biblioteca@comune.cairate.va.it">biblioteca@comune.cairate.va.it</a>  <i>Ambito di intervento:</i> - (N.1) tirocinio in area Biblioteca (Cod. CAI071406G01) - (N.1) tirocinio in area Servizi Sociali (Cod. CAI071406G02)  Tirocini indirizzati preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI CALCINATO (BS)	1	12 mesi	Ufficio Servizi Sociali  Piazza Aldo Moro, 1 – 25011 CALCINATO (BS)	Tel. 030 9989221 – 030 9989236 – Fax. 030 9636033  <a href="mailto:servizi.sociali@comune.calcinato.bs.it">servizi.sociali@comune.calcinato.bs.it</a>  <i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area Supporto servizi sociali (Cod. CLN071412G01)  Tirocinio indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo	Note
COMUNE DI CASSINA DE' PECCHI (MI)	1	6 mesi	Ufficio Protocollo Piazza de Gasperi, 1 – 20060 CASSINA DE' PECCHI (MI)	Tel. 02 95440217 Tel. 02 95440203 Tel. 02 95440228 Tel. 02 95440222 Tel. 02 95440268 Fax. 02 95440217  <a href="mailto:protocollo@pec.cassinadepecchi.gov.it">protocollo@pec.cassinadepecchi.gov.it</a>  <i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area Comunicazione – Esperto pubbliche relazioni (Cod. CDP071406G01)  Tirocinio indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI CASSINA DE' PECCHI (MI)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Piazza de Gasperi, 1 – 20060 CASSINA DE' PECCHI (MI)	Tel. 02 95440217 Tel. 02 95440203 Tel. 02 95440228 Tel. 02 95440222 Tel. 02 95440268 Fax. 02 95440217  <a href="mailto:protocollo@pec.cassinadepecchi.gov.it">protocollo@pec.cassinadepecchi.gov.it</a>  <i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area Tecnica – Giardiniere (Cod. CDP071412G02)  Tirocini indirizzati a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune.
COMUNE DI CASSINA DE' PECCHI (MI)	4	12 mesi	Ufficio Protocollo Piazza de Gasperi, 1 – 20060 CASSINA DE' PECCHI (MI)	Tel. 02 95440217 Tel. 02 95440203 Tel. 02 95440228 Tel. 02 95440222 Tel. 02 95440268 Fax. 02 95440217  <a href="mailto:protocollo@pec.cassinadepecchi.gov.it">protocollo@pec.cassinadepecchi.gov.it</a>  <i>Ambito di intervento:</i> - (N.1) tirocinio in area Tecnica – Operatore d'ufficio (Cod. CDP071412G03) - (N.1) tirocinio in area Finanziaria – Operatore d'ufficio (Cod. CDP071412G04) - (N.1) tirocinio in area Cultura – Organizzatore di eventi (Cod. CDP071412G05) - (N.1) tirocinio in area Sociale – Animatore sociale (Cod. CDP071412G06)  Tirocini indirizzati preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo	Note
COMUNE DI CESANA BRIANZA (LC)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Papa Giovanni XXIII, 4 – 23861 CESANA BRIANZA (LC)	Tel. 031 655673 – Fax. 031 655829  <a href="mailto:info@comune.cesana-brianza.lc.it">info@comune.cesana-brianza.lc.it</a>  <i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area Sociale (Cod. CSB071412G01)  Tirocini indirizzati preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI CESANO BOSCONI (MI)	10	12 mesi	per R/R: Ufficio Protocollo, Via Pogliani 3 – 20090 Cesano Boscone (MI)  presentazione a mano: Sportello Risparmia  Dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30 – Via Vespucci 5 – Cesano Boscone (MI)  Dal lunedì al giovedì dalle 14.30 alle 19.30 e sabato dalle 10.00 alle 13.00 – c/o Centro Commerciale Auchan - Cesano Boscone (MI)	Tel. 02 48694554 – Fax. 02 48694557  <a href="mailto:selezionepersonale@comune.cesano-boscone.mi.it">selezionepersonale@comune.cesano-boscone.mi.it</a>  <i>Ambito di intervento:</i> - (N.10) tirocini in area Amministrativa (Cod. CES071412G01)  Tirocini indirizzati a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune.
COMUNE DI CHIARI (BS)	2	9 mesi	Ufficio Protocollo  Piazza Martiri della Libertà, 26 – 25032 CHIARI (BS)  Orari da: lun. al ven. 09.00 – 12.00	Tel. 030 7008223 – Fax. 030 7008258  <a href="mailto:servizisociali@comune.chiari.brescia.it">servizisociali@comune.chiari.brescia.it</a>  <i>Ambito di intervento:</i> - (N.2) tirocinio in area socio – educativa, Settore servizi alla persona. (Cod. CHI071409G01) (Cod. CHI071409G02)  Tirocini indirizzati preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo	Note
COMUNE DI COLVERDE (CO)	1	12 mesi	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>Piazza della Chiesa, 1 – 22041 COLVERDE (CO)</p> <p>Orari da: lun. al ven. 10.00 – 13.00 mar. 17.00 – 18.30 sab. 08.45 – 12.00</p>	<p>Tel. 031 440191 – Fax. 031 440579</p> <p><a href="mailto:segreteria@comune.colverde.co.it">segreteria@comune.colverde.co.it</a></p> <p><i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area Tecnica – Operatore d'ufficio (Cod. CVD071412G01)</p> <p>Tirocinio indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune.</p>
COMUNE DI DESENZANO DEL GARDA (BS)	1	12 mesi	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>Via Carducci, 4 - 25015 DESENZANO DEL GARDA (BS)</p>	<p>Tel. 030 9994217- 030 9994215 – Fax. 030 9143700</p> <p><a href="mailto:cultura@comune.desenzano.brescia.it">cultura@comune.desenzano.brescia.it</a></p> <p><i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area Biblioteca civica “A.Anelli” (Cod. DDG071412G01)</p> <p>Tirocinio indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune.</p>
COMUNE DI ERBA (CO)	1	12 mesi	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>Piazza Prepositurale, 1 - 22036 ERBA (CO)</p>	<p>Tel. 031 615540 – Fax. 031 615314</p> <p><a href="mailto:b.proserpio@comune.erba.co.it">b.proserpio@comune.erba.co.it</a></p> <p><i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area Ufficio servizi sociali – anziani (Cod. ERB071412G01)</p> <p>Tirocinio indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune.</p>
COMUNE DI ERBA (CO)	1	12 mesi	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>Piazza Prepositurale, 1 - 22036 ERBA (CO)</p>	<p>Tel. 031 615400 – Fax. 031 615201</p> <p><a href="mailto:p.tomasi@comune.erba.co.it">p.tomasi@comune.erba.co.it</a></p> <p><i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area Amministrativa, presso settore urbanistica ed edilizia privata (Cod. ERB071412G02)</p> <p>Tirocinio indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni</p>

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo	Note
COMUNE DI FELONICA (MN)	1	6 mesi	Ufficio Protocollo Piazza Municipio, 1 – 46022 FELONICA (MN)	Tel. 0386 66180 - Fax. 0386 916017  <a href="mailto:ragioneria@comune.felonica.mn.it">ragioneria@comune.felonica.mn.it</a>  <i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area culturale (FLN071406G01)  Tirocinio indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune.
COMUNE DI GESSATE (MI)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Piazza Municipio, 1 – 20060 GESSATE (MI)	Tel. 02 9592991 - Fax. 02 95382853  <a href="mailto:servizisociali@comune.gessate.mi.it">servizisociali@comune.gessate.mi.it</a>  <i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area Socio – Culturale: Biblioteca (GST071412G01)  Tirocinio indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune.
COMUNE DI INZAGO (MI)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Piazza Di Vona, 3 – 20065 INZAGO (MI)	Tel. 02 954398203 – 02 9548795  <a href="mailto:maria.mandelli@comune.inzago.mi.it">maria.mandelli@comune.inzago.mi.it</a> <a href="mailto:chiara.demaron@comune.izago.mi.it">chiara.demaron@comune.izago.mi.it</a>  <i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area Culturale – servizio biblioteca (Cod. IZG071412G01)  Tirocinio indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI LAINATE (MI)	3	12 mesi	Ufficio Protocollo Largo Vittorio Veneto, 16 – 20020 LAINATE (MI)	Tel. 02 93598208  <a href="mailto:elena.dadda@comune.lainate.mi.it">elena.dadda@comune.lainate.mi.it</a>  <i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area Biblioteca/Cultura, attività di promozione alla lettura e attività culturali sul territorio (Cod. LNT071412G01) (Cod. LNT071412G02) (Cod. LNT071412G03)  Tirocini indirizzati preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo	Note
COMUNE DI LECCO (LC)	4	12 mesi	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>Piazza Diaz, 1 – 23900 LECCO (LC)</p> <p>Orari: Lun, mar, gio, ven 08.30 – 12.30 mer 08.30 – 15.30</p>	<p>Tel. 0341 481412 – 0341 481243 – 0341 481254 Fax. 0341 481397</p> <p><a href="http://www.comune.lecco.it">www.comune.lecco.it</a> <a href="mailto:segreteria.comunicazione@comune.lecco.it">segreteria.comunicazione@comune.lecco.it</a></p> <p><i>Ambito di intervento:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- (N.1) tirocinio in area Servizio Informatico (Cod. LCC071412G01)</li> <li>- (N.1) tirocinio in area Servizio Ambiente (Cod. LCC071412G02)</li> <li>- (N.1) tirocinio in area Amministrativa (Cod. LCC071412G03)</li> <li>- (N.1) tirocinio in area Biblioteca civica (Cod. LCC071412G04)</li> </ul> <p>Tirocini indirizzati preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni</p>
COMUNE DI LINAROLO (PV)	1	6 mesi	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>Piazza Dante, 4 – 27010 LINAROLO (PV)</p>	<p>Tel. 0382 569104 – Fax. 0382 569106</p> <p><a href="mailto:ufficio.demografico@comune.linarolo.pv.it">ufficio.demografico@comune.linarolo.pv.it</a></p> <p><i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area Amministrativa (Cod. LNR071406G01)</p> <p>Tirocinio indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune.</p>

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo	Note
COMUNE DI LISSONE (MB)	11	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Gramsci, 21 – 20851 LISSONE (MB)	<p>Tel. 039 7397252 – 039 7397250 - Fax. 039 7397255</p> <p><a href="mailto:risorseumane@comune.lissone.mb.it">risorseumane@comune.lissone.mb.it</a></p> <p><b>Ambito di intervento:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- (N.1) tirocinio in area Servizi Public Utilities – Esperto in gestione ambientale e recupero del territorio (Cod. LSS071412G01)</li> <li>- (N.1) tirocinio in area Servizi Educazione e formazione – Animatore di ludoteca (Cod. LSS071412G02)</li> <li>- (N.1) tirocinio in area servizi turistici – Comunicatore territoriale (Cod. LSS071412G03)</li> <li>- (N.1) tirocinio in area Sociale – Trasporti (Cod. LSS071412G04)</li> <li>- (N.1) tirocinio in area Servizi Socio-sanitari – Animatore Sociale (Cod. LSS071412G05)</li> <li>- (N.2) tirocinio in area Amministrazione, contabilità, segreteria – Operatore d'ufficio (Cod. LSS071412G06) (Cod. LSS071412G07)</li> <li>- (N.2) tirocinio in area Servizi culturali e di spettacolo – Operatore servizi di accoglienza e custodia museale (Cod. LSS071412G08) (Cod. LSS071412G09)</li> <li>- (N.1) tirocinio in area Studi tecnici, ingegneria, architettura – Topografo (Cod. LSS071412G10)</li> <li>- (N.1) tirocinio in area Agricoltura, silvicoltura e pesca - Giardiniere (Cod. LSS071412G11)</li> </ul> <p>Tirocinio indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune.</p>

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo	Note
COMUNE DI LUNGAVILLA (PV)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Piazza Cap. Albini, 3 - 27050 LUNGAVILLA (PV)	Tel.0383 76130 - Fax .0383 76628  <a href="mailto:comune.lungavilla@legalpec.it">comune.lungavilla@legalpec.it</a>  <i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area Operatore d'ufficio a supporto area Tecnica (Cod. LGV071412G01)  Tirocinio indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI LURATE CACCIVIO (CO)	3	12 mesi	Ufficio Protocollo Via XX settembre, 16 - 22075 LURATE CACCIVIO (CO)	Tel.031 494331 - Fax .031 390761  <a href="mailto:sociale@comune.luratecaccivio.co.it">sociale@comune.luratecaccivio.co.it</a>  <i>Ambito di intervento:</i> tirocini in area Cultura – Biblioteca (Cod. LCV071412G01) (Cod. LCV071412G02) (Cod. LCV071412G03)  Tirocinio indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo	Note
COMUNE DI MAGENTA (MI)	1	6 mesi	<p>Per la presentazione delle domande:</p> <p>Ufficio Protocollo</p> <p>Piazza C. Formenti, 1 - 20013 MAGENTA (MI)</p> <p>orari dal lunedì al venerdì 9,00-12,30; il martedì e giovedì 15,30-17,30.</p> <p>Via PEC all'indirizzo: <a href="mailto:egov.magenta@cert.poli.scoumneamico.net">egov.magenta@cert.poli.scoumneamico.net</a> (solo se provenienti da altra casella PEC)</p>	<p>Tel. 02 9735222- Fax 02 19735211</p> <p><a href="mailto:personale@coumnedimagenta.it">personale@coumnedimagenta.it</a></p> <p><i>Ambito di intervento:</i> Settore Tecnico – Ufficio ambiente</p> <p>n. 1 tirocinio nel profilo OPERATORE D'UFFICIO - (Cod. MGN071406G01)</p> <p>Tirocinio indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni</p>
COMUNE DI MAGNAGO (MI)	1	6 mesi	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>Piazza Itali, 1 – 20020 MAGNAGO (MI)</p>	<p>Tel. 0331 658305 – Fax. 0331 306205</p> <p><a href="mailto:info@comune.magnago.mi.it">info@comune.magnago.mi.it</a></p> <p><i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area Sociale (Cod. MGN071406G01)</p> <p>Tirocinio indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune</p>
COMUNE DI MALNATE (VA)	1	12 mesi	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>Piazza V. Veneto, 2 - 21046 MALNATE (VA)</p> <p><a href="mailto:comune.malnate@legalmail.it">comune.malnate@legalmail.it</a></p>	<p>Tel.0332 275275 - Fax .0332 429035</p> <p><a href="mailto:personale@comune.malnate.va.it">personale@comune.malnate.va.it</a></p> <p><i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area Servizi Socio Sanitari – Animatore sociale (Cod. MLN071412G01)</p> <p>Tirocinio indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni</p>

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo	Note
COMUNE DI MANDELLO DEL LARIO (LC)	1	3 mesi	Ufficio Protocollo Piazza L. Da Vinci, 6 – 23826 MANDELLO DEL LARIO (LC)	Tel. 0341 708907 - Fax 0341 700337  <a href="mailto:info@mandellolario.it">info@mandellolario.it</a> <a href="mailto:str.1@mandellolario.it">str.1@mandellolario.it</a>  <i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area Tecnica (Cod. MDL071403G01)  Tirocinio indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI MANERBA DEL GARDA (BS)	3	12 mesi	Ufficio Protocollo Piazza Garibaldi, 19 - 25080 MANERBA DEL GARDA (BS)	Tel. 0365 552533 – Fax. 0365 550517 Servizi sociali Tel. 0365 659810 – Fax. 0365 659802 Ragioneria  <a href="mailto:federica.decao@comune.manerbadelgarda.bs.it">federica.decao@comune.manerbadelgarda.bs.it</a> <a href="mailto:ragioneria@comune.manerbadelgarda.bs.it">ragioneria@comune.manerbadelgarda.bs.it</a>  <i>Ambito di intervento:</i> - (N.1) tirocinio in area Cultura / Biblioteca (Cod. MDG071412G01) - (N.1) tirocinio in area Ufficio Tecnico (Cod. MDG071412G02) - (N.1) tirocinio in area Servizi generali del comune (Cod. MDG071412G03)  Tirocini indirizzati a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune
COMUNE DI MARIANO COMENSE (CO)	2	12 mesi	Ufficio Protocollo P.le Console T. Manlio, 6/8 – 22066 MARIANO COMENSE (CO)	Tel. 031 757255 – 031 757269 – Fax. 031 749287  <a href="mailto:info@comune.mariano-comense.co.it">info@comune.mariano-comense.co.it</a>  <i>Ambito di intervento:</i> - (N.1) tirocinio in area Servizi sociali – trasporto e accompagnamento sociale (Cod. MCN071412G01) - (N.1) tirocinio in area Economico finanziaria – attività presso settore ragioneria (Cod. MCN071412G02)  Tirocini indirizzati a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo	Note
COMUNE DI MARIANO COMENSE (CO)	2	6 mesi	Ufficio Protocollo P.le Console T. Manlio, 6/8 – 22066 MARIANO COMENSE (CO)	Tel. 031 757255 – 031 757269 – Fax. 031 749287  <a href="mailto:info@comune.mariano-comense.co.it">info@comune.mariano-comense.co.it</a>  <b>Ambito di intervento:</b> - (N.1) tirocinio in area Politiche giovanili – attività culturali e amministrative (Cod. MCN071412G03) - (N.1) tirocinio in area Cultura e manifestazioni (Cod. MCN071412G04)  Tirocini indirizzati preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI MARNATE (VA)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Piazza Sant'Ilario, 1 – 21050 MARNATE (VA)	Tel. 0331 368200 - Fax 0331 368250 Tel. Ufficio di riferimento 0331 368224  <a href="mailto:servizisociali@comune.marnate.va.it">servizisociali@comune.marnate.va.it</a> <a href="mailto:pariopportunita@comune.marnate.va.it">pariopportunita@comune.marnate.va.it</a>  <b>Ambito di intervento:</b> tirocinio presso Servizio Socio Assistenziale (Cod. MAR071412G01)  Tirocinio indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI MEDA (MB)	3	12 mesi	Ufficio protocollo Piazza Municipio,4 - 20821 MEDA (MB)	Tel.0362 396521 – fax 0362 75252  <a href="mailto:elena.abbondi@comune.medamb.it">elena.abbondi@comune.medamb.it</a>  <b>Ambito di intervento:</b> - (N.1) tirocini in area Biblioteca (Cod. MED071412G01) - (N.2) tirocini in area Servizi sociali (Cod. MED071412G02) (Cod. MED071412G03)  Tirocini indirizzati preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo	Note
COMUNE DI MISSAGLIA (LC)	1	6 mesi	Ufficio Protocollo Via Matteotti, 6/8 – 23873 MISSAGLIA (LC)	Tel. 039 9243133 - Fax 039 9243133  <a href="mailto:lavoripubblici@comune.missaglia.lc.it">lavoripubblici@comune.missaglia.lc.it</a>  <i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area tecnica (Cod. MSS071406G01)  Tirocinio indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune
COMUNE DI MONTE ISOLA (BS)	2	6 mesi	Ufficio Protocollo Loc. Siviano, 76 – 25050 MONTE ISOLA (BS)	Tel. 030 9825226 - Fax 030 9825078  <i>Ambito di intervento:</i> - (N.1) tirocini in area Sociale - educazione (Cod. MTI071406G01) - (N.1) tirocini in area Cultura – promozione culturale (Cod. MTI071406G02)  Tirocini indirizzati preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI OGGIONO (LC)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Piazza Garibaldi, 14 - 23848 OGGIONO (LC)	Tel. 0341 575310 - Fax 0341 260700  <a href="mailto:servizisociali@comune.oggiono.lc.it">servizisociali@comune.oggiono.lc.it</a>  <i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area Tecnica – settore lavori pubblici (Cod. OGG071412G01)  Tirocini indirizzati preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI OLGIATE COMASCO (CO)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Piazza Volta, 1 - 22077 OLGIATE COMASCO (CO)	Tel.031 994643  <a href="mailto:cultura@comune.olgiate-comasco.co.it">cultura@comune.olgiate-comasco.co.it</a>  <i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area Politiche giovanili (Cod. OCM071412G01)  Tirocini indirizzati preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo	Note
COMUNE DI ORSENIGO (CO)	1	6 mesi	Ufficio Protocollo Via per Erba, 1 - 22030 ORSENIGO (CO)	Tel.031 630225 – Fax. 031 632628  <a href="mailto:r.nosed@comune.orsenigo.co.it">r.nosed@comune.orsenigo.co.it</a>  <i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area Tecnico - Amministrativa (Cod. ORS071406G01)  Tirocinio indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI PONTE DI LEGNO (BS)	1	6 mesi	Ufficio Protocollo Piazzale Europa, 9 - 25056 PONTE DI LEGNO (BS)	Tel.0364 929806 – Fax. 0364 91658  <a href="mailto:silvio.faustinelli@comune.pontedilegno.bs.it">silvio.faustinelli@comune.pontedilegno.bs.it</a>  <i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area Amministrativa e Affari generali (Cod. PDL071406G01)  Tirocinio indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI PISOGLNE (BS)	3	12 mesi	Ufficio Protocollo Viale Vallecamonica - 25055 PISOGLNE (BS)	Tel.0364 880856 – 0364 8830203 Fax. 0364 8830240  <a href="mailto:info@comune.pisogne.bs.it">info@comune.pisogne.bs.it</a>  <i>Ambito di intervento:</i> - (N.1) tirocini in area Cultura (Cod. PIS071412G01) - (N.1) tirocini in area Turismo (Cod. PIS071412G02) - (N.1) tirocini in area Tecnico - amministrativa (Cod. PIS071412G03)  Tirocinio indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo	Note
COMUNE DI RHO(MI)	1	12 mesi	Quic – sportello del cittadino Via De Amicis, 1 - 20017 RHO (MI)	Tel.02 93332236 – 02 93332361 – Fax. 02 93332728  <a href="mailto:informagiovani@comune.rho.mi.it">informagiovani@comune.rho.mi.it</a>  <i>Ambito di intervento:</i> tirocinio presso Informagiovani e politiche giovanili (comunicazione al pubblico) (Cod. RHO071412G01)  Tirocinio indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI SARONNO (VA)	1	6 mesi	Ufficio Protocollo Piazza della Repubblica, 7 - 21047 SARONNO (VA)	Tel.02 96710261 – Fax. 02 96710392  <a href="mailto:l.saccardo@comune.saronno.va.it">l.saccardo@comune.saronno.va.it</a>  <i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area Cultura – Comunicazione (Cod. SAR071406G01)  Tirocinio indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI SONDALO (SO)	3	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Vanoni, 32 - 23035 SONDALO (SO)	Tel.0342 809020 – 0342 809021 – 0342 809012 Fax. 0342 809010  <a href="mailto:info@comune.sondalo.so.it">info@comune.sondalo.so.it</a>  <i>Ambito di intervento:</i> - (N.3) tirocini in area Sociale - Educativa (Cod. SND071412G01) (Cod. SND071412G02) (Cod. SND071412G03)  Tirocini indirizzati a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo	Note
COMUNE DI TRAVEDONA MONATE (VA)	1	9 mesi	Ufficio Protocollo Via Don Luigi Sturzo, 40 - 21028 TRAVEDONA MONATE (VA)	Tel.0332 787620 – Fax. 0332 978145  <a href="mailto:segreteria@comune.travedonamonate.va.it">segreteria@comune.travedonamonate.va.it</a>  <i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area tecnico manutentiva, operatore addetto alla manutenzione del verde (Cod. TMN071409G01)  Tirocinio indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune
COMUNE DI TURATE (CO)	3	12 mesi	Ufficio Protocollo / Servizi prima comunicazione Via Vittorio Emanuele, 2 - 22078 TURATE (CO)	Tel. 02 96425202 – Fax. 02 96480491  <a href="mailto:urpturate@comune.turate.co.it">urpturate@comune.turate.co.it</a>  <i>Ambito di intervento:</i> - (N.1) tirocinio in area Biblioteca (Cod. TRT071412G01) - (N.1) tirocinio in area Operatore d'ufficio <u>AFFARI GENERALI</u> (Cod. TRT071412G02) - (N.1) tirocinio in area Segreteria (Cod. TRT071412G03)  Tirocini indirizzati preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI VANZAGO (LC)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Garibaldi, 6 - 20010 VANZAGO (MI)	Tel.02 93962226 – Fax. 02 9341885  <a href="mailto:servizi.alla.persona@comune.vanzago.mi.it">servizi.alla.persona@comune.vanzago.mi.it</a>  <i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area Amministrativa settore Servizi alla Persona (Cod. VZG071412G01)  Tirocinio indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo	Note
COMUNE DI VENDROGNO (LC)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Don Mario Biagini, 10 - 23838 VENDROGNO (LC)	Tel.0341 870157 – Fax. 0341 807941  <a href="mailto:info@comune.vendrogno.lc.it">info@comune.vendrogno.lc.it</a>  <i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area Tecnica (Cod. VDG071412G01)  Tirocinio indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI VEDANO AL LAMBRO (MB)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo L.go Repubblica 3 – 20854 VEDANO AL LAMBRO (MB)	Tel. 039 2486362 - 039 2486363 - Fax 039 491786  <a href="mailto:santaniello@vedanolambro.it">santaniello@vedanolambro.it</a>  <i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area FINANZIARIA (Cod. VDL071412G01)  Tirocinio indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune
COMUNE DI VIDIGULFO (PV)	2	12 mesi	Ufficio Protocollo Piazza I Maggio, 4 – 27018 VIDIGULFO (PV)	Tel. 0382 69003 Int. 230 - Fax 0382 619125 Dott.ssa Visani Monica  <a href="mailto:servizisociali@comune.vidigulfo.pv.it">servizisociali@comune.vidigulfo.pv.it</a>  <i>Ambito di intervento:</i> - (N.2) tirocini in area Tecnica – ambiente (Cod. VDF071412G01) (Cod. VDF071412G02)  Tirocini indirizzati a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune

DoteComune prevede lo svolgimento di un percorso formativo obbligatorio che si declina in attività di formazione d'aula e di tirocinio personalizzato presso un Ente Ospitante, nel rispetto delle norme previste dal regolamento di funzionamento di DoteComune.

ANCI Lombardia, per lo svolgimento delle attività formative e per la certificazione delle competenze connesse a DoteComune si avvarrà della collaborazione di Ancitel Lombardia (Ente Accreditato ai sistemi di formazione e lavoro della Regione Lombardia), di seguito *Ente Promotore*.

L'Ente Ospitante si impegna a realizzare presso le proprie sedi tirocini di DoteComune della durata di 3, 6, 9, o 12 mesi a seconda del progetto scelto (Tabella A). L'*Ente Ospitante* non può realizzare più di un tirocinio extra-curriculare con il medesimo tirocinante, fatta salva la possibilità di prorogare il tirocinio entro i limiti di durata dello stesso e previa richiesta all'*Ente Promotore*.

## Articolo 2 (Ambiti d'intervento)

Gli assegnatari della DoteComune parteciperanno al progetto formativo in uno o più dei seguenti ambiti, con esclusione delle competenze afferenti le figure normate e regolamentate, nel rispetto del QRSP (Quadro Regionale degli Standard Professionali) di Regione Lombardia:

- agricoltura, silvicoltura e pesca;
  - cartotecnica, stampa ed editoria;
  - edilizia, costruzioni, impiantistica;
  - servizi turistici;
  - trasporti;
  - servizi di educazione e formazione;
  - servizi socio - sanitari;
  - servizi di *public utilities*;
  - servizi culturali e di spettacolo;
  - servizi per le attività ricreative e sportive e la cura della persona;
  - comunicazione, pubbliche relazioni, pubblicità;
  - marketing, commerciale, acquisti;
  - amministrazione, contabilità, segreteria;
  - ricerca personale e servizi per il lavoro;
  - amministrazione pubblica;
  - studi tecnici, ingegneria, architettura.
- 
- **COMPETENZA TRASVERSALE OBBLIGATORIA:** operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente. (Tutti gli assegnatari di DoteComune riceveranno adeguata formazione in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro in base all'art. 37 del D.Lgs 81/08 "Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro").

### Articolo 3

#### (Criteri di ammissibilità dei richiedenti)

Possono partecipare alla selezione per l'assegnazione di una Dote cittadini italiani, dei paesi dell'Unione Europea ed extracomunitari con regolare permesso di soggiorno, residenti o domiciliate in Regione Lombardia, in particolare:

- **inoccupati e disoccupati, di età compresa tra i 18 e i 35 anni**
- **lavoratori percettori di ammortizzatori: lavoratori in cassa integrazioni guadagni straordinaria, lavoratori in cassa integrazioni guadagni in deroga, lavoratori in mobilità ordinaria e in deroga**
- **disoccupati e inoccupati con età superiore a 50 anni.**

Si informa che i candidati verranno valutati anche in base ai criteri preferenziali indicati nella Tabella A per ciascun progetto di DoteComune.

Si fa inoltre presente che, secondo quanto previsto dalla D.g.r. n° 825 del 25/10/2013, nel caso di tirocini in favore di lavoratori sospesi e comunque percettori di forme di sostegno al reddito, in quanto fruitori di ammortizzatori sociali, l'indennità di tirocinio non viene corrisposta.

**E' possibile presentare domanda per la partecipazione a un solo progetto e in un solo Ente Ospitante inserito nella Tabella A del presente Avviso.**

Qualora, nell'ambito del presente Avviso, non siano selezionati utilmente candidati cui assegnare le Doti, l'Ente Proponente, se richiesto dall'Ente Ospitante, proporrà la copertura dei posti vacanti segnalando i candidati in esubero presso altre sedi. L'Ente Ospitante provvederà, in questo caso, alla valutazione delle nuove candidature pervenute. In alternativa le doti non assegnate verranno inserite nell'Avviso immediatamente successivo.

## Articolo 4

### (Durata e modalità di svolgimento dei progetti)

La durata di un progetto di DoteComune è di 3, 6, 9, o 12 mesi consecutivi.

Il monte orario di attività svolto dall'assegnatario/a è stabilito in base al numero di mesi di cui è costituito il progetto (Allegato 1), considerato un impegno settimanale di circa 20 ore. Il progetto dovrà comunque concludersi entro i tempi previsti dal progetto assegnato.

Su richiesta specifica e motivata dell'*Ente Ospitante* all'*Ente Promotore*, accompagnata dal consenso scritto dell'assegnatario/a, i progetti della durata di tre, sei e nove mesi possono essere prorogati fino al raggiungimento del limite massimo di dodici mesi continuativi.

L'assegnatario/a si impegna a frequentare almeno il 75% delle ore complessive di formazione d'aula previste dal suo progetto. La frequenza, rilevata dai previsti registri di presenza, al di sotto della soglia sopra indicata, salvo casi eccezionali giustificati, comporterà l'esclusione dell'assegnatario/a dal progetto e da tutti i benefici ad esso connessi.

Durante lo svolgimento del progetto l'assegnatario/a è tenuto/a a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni in merito a persone, processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del *progetto*;
- rispettare scrupolosamente il regolamento di funzionamento del progetto DoteComune.

L'assegnatario/a si impegna a svolgere le attività di formazione e tirocinio secondo gli orari e le modalità indicate dall'*Ente Ospitante* e dall'*Ente Promotore*.

## Articolo 5

### (Indennità e garanzie riconosciute all'assegnatario/a)

All'assegnatario/a saranno garantiti:

- un progetto formativo di tirocinio individuale attivato sulla base di una convenzione tra Ente Promotore ed Ente Ospitante e sottoscritta, per presa visione, dall'assegnatario/a;
- indennità mensile di partecipazione forfettaria pari a 300 euro, fatto salvo il caso di lavoratori sospesi e comunque precettori di forme di sostegno al reddito, in quanto fruitori di ammortizzatori sociali, come indicato nel precedente art.3. L'indennità di partecipazione forfettaria costituisce reddito assimilato ai sensi dell'art. 50 comma 1 del TUIR;
- una attestazione rilasciata dal soggetto promotore di svolgimento del tirocinio, attestante la tipologia di tirocinio, la sede ed il periodo di svolgimento in caso di partecipazione almeno al 70% della durata prevista dal Progetto formativo;
- un attestato di competenze eventualmente acquisite durante il periodo di tirocinio, con riferimento al QRSP (Quadro regionale degli standard professionale) della Regione Lombardia;
- apertura di una propria posizione INAIL e di una copertura INAIL;
- copertura assicurativa per infortunio, morte e RC verso terzi comprese le spese mediche per infortunio;
- comunicazioni (avvio, proroga e cessazione) previste a norma di legge (Modello UNILAV) alla Provincia di competenza.

L'esclusione o il ritiro dell'assegnatario/a comporta la perdita di tutti i benefici connessi allo svolgimento del progetto a decorrere dalla data di questi eventi.

## Articolo 6

### (Modalità di corresponsione del compenso)

L'indennità all'assegnatario/a sarà corrisposta:

- in unica soluzione posticipata per i progetti di tre mesi;
- in due soluzioni trimestrali posticipate per quelli di 6 mesi;
- in tre soluzioni trimestrali posticipate per quelli di 9 mesi;
- in quattro soluzioni trimestrali posticipate per quelli di 12 mesi;

secondo le modalità previste nel regolamento di funzionamento del progetto DoteComune.

In caso di esclusione o di ritiro gli importi saranno liquidati a consuntivo su presentazione del foglio firme che certifica la presenza e il raggiungimento degli obiettivi del progetto formativo.

L'Ente Promotore si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13.08.2010 n. 136 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia).

## Articolo 7

### (Termini e modalità di presentazione della domanda)

La domanda di partecipazione, (Allegato 2), deve pervenire **entro e non oltre il giorno 20 novembre 2014 negli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo dell'Ente Ospitante prescelto** o, in alternativa, dell'Ufficio preposto all'accettazione delle domande di DoteComune indicato nella tabella A del presente avviso. La domanda deve pervenire a mezzo del servizio postale, o consegnata personalmente, all'Ente Ospitante prescelto. La domanda può anche essere consegnata all'Ente Promotore o all'Ente Proponente, previo accordo con gli stessi e nel rispetto dei termini di scadenza dell'avviso. Nella domanda deve essere indicato l'Ente Ospitante e la durata della Dote secondo la Tabella A, di cui all'art. 1.

Per le domande inviate a mezzo del servizio postale farà fede il timbro di protocollo dell'Ente Ospitante prescelto.

Il mancato rispetto del termine per la presentazione delle domande comporta l'esclusione dall'avviso, ma non preclude la possibilità di ripresentare la domanda in avvisi successivi.

## Articolo 8

### (Documentazione da presentare)

Per partecipare alla selezione, i candidati dovranno presentare:

- domanda di partecipazione (Allegato 2);
- curriculum vitae in formato europeo firmato in originale;
- copia della carta d'identità o passaporto in corso di validità (per cittadini italiani e comunitari);
- copia del passaporto e della carta o permesso di soggiorno (per cittadini non comunitari);
- copia del codice fiscale;
- dichiarazione di valore del livello di scolarità raggiunta (solo per titoli di studi conseguiti all'estero);
- eventuali copie delle certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

## Articolo 9

### (Modalità e criteri di valutazione dei candidati)

I candidati che presentano regolare domanda di partecipazione saranno convocati per sostenere il colloquio di selezione individuale presso l'Ente Ospitante prescelto. Le modalità di convocazione al colloquio sono comunicate da ogni singolo Ente Ospitante. La mancata presentazione al colloquio di selezione sarà considerata a tutti gli effetti una rinuncia del candidato senza che sia data allo stesso ulteriore comunicazione.

I risultati delle selezioni saranno resi noti secondo le modalità comunicate in fase di colloquio da ogni singolo Ente ospitante.

I criteri applicati in fase di selezione sono i seguenti:

- a) *titolo di studio conseguito*: max 8 punti;
- b) *titoli professionali conseguiti*: max 4 punti;
- c) *esperienze aggiuntive*: max 4 punti;
- d) *altre conoscenze*: max 4 punti;
- e) *colloquio motivazionale*: max 30 punti.

Qualora il rapporto esistente tra il numero delle domande di partecipazione e quello dei posti previsti nell'avviso per uno specifico Ente Ospitante sia superiore a 10 candidati per ogni posto o nel caso vi siano almeno 100 domande, gli Enti Ospitanti hanno facoltà di invitare al colloquio individuale un numero limitato di candidati/e, in ogni caso in numero pari almeno a un quinto del totale dei candidati, da individuare in ordine decrescente in base ai punteggi attribuiti per i titoli del curriculum in base ai punti dalla a) alla e) dei criteri sopra esposti.

## Articolo 10

### (Maternità)

Il progetto formativo si considera sospeso, e non interrotto, nei periodi di astensione obbligatoria per maternità, secondo la previsione contenuta nell'art. 7 del decreto ministeriale n. 142 del 1998.

## **Articolo 11**

### **(Guida di automezzi)**

L'assegnatario/a, previo accordo con l'*Ente Ospitante*, è autorizzato a utilizzare, qualora il progetto formativo lo richiedesse, gli automezzi a disposizione dell'ente stesso.

Nell'uso di tali mezzi l'assegnatario/a dovrà osservare prudenza e il totale rispetto delle norme del Codice della Strada. Eventuali contravvenzioni elevate durante l'utilizzo dell'automezzo saranno a carico dell'assegnatario/a.

La copertura assicurativa dei rischi connessi alla guida dell'automezzo (infortuni del conducente e responsabilità civile verso terzi) è a carico dell'*Ente Ospitante*.

L'uso dei mezzi propri da parte dell'assegnatario/a è autorizzato solo per il tragitto casa-*Ente Ospitante* e viceversa.

## **Articolo 12**

### **(Trattamento dei giorni di malattia e permessi)**

In caso di malattia e/o infortunio, le ore di tirocinio non svolte dovranno essere recuperate in tempi e modi concordati con l'*Ente Ospitante* e con l'*Ente Promotore*.

I permessi concordati con l'*Ente Ospitante* sono da recuperare in tempi e modi concordati con l'*Ente Ospitante* e con l'*Ente Promotore* e comunque entro la data di scadenza fissata.

## **Articolo 13**

### **(Esclusione o ritiro dell'assegnatario/a dal progetto)**

L'*Ente Ospitante* si impegna a far svolgere all'assegnatario/a esclusivamente le attività formative e di tirocinio previste dal progetto.

In caso di comportamenti giudicati non idonei con le finalità del progetto, è facoltà dell'*Ente Promotore*, su richiesta motivata dell'*Ente Ospitante*, di sospendere e/o escludere dal progetto l'assegnatario/a. La comunicazione della sospensione avverrà a mezzo lettera raccomandata da parte dell'*Ente Ospitante* dopo accordi con l'ente Promotore.

L'assegnatario/a che intende recedere prima della scadenza dal progetto deve farlo comunicando all'*Ente Promotore* e/o all'*Ente Ospitante* tale intenzione con comunicazione scritta.

L'esclusione da parte dell'*Ente Promotore* o il ritiro da parte dell'assegnatario/a comportano la sospensione di tutti i benefici connessi allo svolgimento del progetto.

E' facoltà dell'*Ente Promotore* sospendere e/o concludere anticipatamente il progetto in caso di mancato rispetto da parte dell'*Ente Ospitante* degli impegni connessi alla realizzazione dello stesso.

#### **Articolo 14**

##### **(Tutela della Privacy)**

I dati forniti dai soggetti partecipanti verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali) per le finalità strettamente necessarie all'espletamento delle attività connesse al presente Avviso.

#### **Articolo 15**

##### **(Informazioni)**

Il presente avviso e la relativa modulistica sono reperibili sui siti web [www.dotecomune.it](http://www.dotecomune.it) e [www.anci.lombardia.it](http://www.anci.lombardia.it) e sui siti degli Enti e Comuni coinvolti.

Ulteriori informazioni possono essere richieste, dal lunedì al venerdì, dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00, al numero telefonico 02.2531883 e all'indirizzo e-mail [info@dotecomune.it](mailto:info@dotecomune.it)

Milano, 6 Novembre 2014.

*Allegato 1*

ATTIVITA' relative al progetto di DoteComune	PROFILO A	PROFILO B	PROFILO C	PROFILO D
	3 mesi	6 mesi	9 mesi	12 mesi
Formazione d'aula	18 ore	36 ore	54 ore	72 ore
Tirocinio	240 ore	480 ore	720 ore	960 ore
<b>TOTALE</b> <b>(monte orario)</b>	<b>258 ore</b>	<b>516 ore</b>	<b>774 ore</b>	<b>1032 ore</b>

Allegato 2

**Domanda di partecipazione al progetto DoteComune**

**Nell'Ente .....**

Il/La sottoscritto/a:

Cognome..... Nome .....

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a svolgere il progetto formativo denominato "DoteComune" presso codesto Ente per la durata di ..... mesi.

(Riportare il codice del progetto prescelto indicato nella Tabella A: Cod. Progetto.....  
oppure indicare l'area/settore di intervento di preferenza .....

A tal fine, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n° 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n° 445/2000, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA DI**

essere nato/a a:..... prov. .... il.....

cod. fisc. ....e di essere residente a..... prov.....

in via..... n..... cap.....

telefono..... indirizzo e-mail .....

cellulare.....

Essere domiciliato/a (solo se diverso dalla residenza):

Comune.....prov.....cap.....

via.....n.....

Dichiara inoltre (cancellare la voce che non interessa):

- *di essere cittadino/a italiano/a o comunitario/a o extracomunitario/a* con regolare permesso di soggiorno;
- *di essere disponibile / di non essere disponibile*, qualora in seguito alle selezioni effettuate non risulti immediatamente beneficiario della dote, ad essere assegnato ad altro progetto dello stesso ente o di un ente diverso da quello scelto;
- *di essere residente / di non essere residente* nel luogo di realizzazione del tirocinio

Dichiara altresì, sotto la propria responsabilità:

- **che le dichiarazioni contenute nella presente domanda (“Allegato 2”) sono rispondenti al vero;**
- **di non aver presentato ulteriori domande di partecipazione ad altri progetti di DoteComune presso altri Enti inclusi nel presente avviso;**
- **di non aver già svolto un tirocinio extra-curriculare nell’Ente Ospitante prescelto con decorrenza dalla data della D.G.R. 3153/2012 del marzo 2012;**
- di essere (è obbligatorio indicare la propria condizione occupazionale):
  - Inoccupato**
  - Disoccupato**
  - Lavoratore percettore di ammortizzatori sociali**

Si informa che, prima dell’attivazione di DoteComune, gli Enti Ospitanti sono tenuti a verificare le condizioni occupazionali degli assegnatari del tirocinio. Si chiede di consegnare l’attestazione della propria condizione occupazionale se già in possesso al momento della presentazione della domanda;

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito nell'anno.....

presso .....

- Licenza elementare
- Licenza media inferiore
- Diploma di scuola superiore di 2-3 anni
- Diploma di scuola superiore di 4-5 anni
- Laurea triennale (nuovo ordinamento)
- Diploma universitario (vecchio ordinamento)
- Master post laurea triennale (o master di I livello)
- Laurea di durata superiore ai tre anni  
(diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento)
- Master post laurea specialistica o post laurea vecchio ordinamento (o master di secondo livello)
- Specializzazione post laurea (specialistica)
- Dottorato di ricerca
- Altro (specificare): .....

**Si allega alla presente domanda:**

1. Curriculum Vitae in formato europeo firmato in originale;
2. copia della carta d'identità o passaporto in corso di validità (per cittadini italiani e comunitari);
3. copia del passaporto e della carta o permesso di soggiorno (per cittadini non comunitari);
4. copia del codice fiscale;
5. eventuale copia delle certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

Data..... Firma.....

**Informativa ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/2003**

I dati che il richiedente fornisce con la sottoscrizione del presente documento saranno trattati, prevalentemente con modalità automatizzate e con l'ausilio di strumenti informatici e telematici, da Ancitel Lombardia e dall'Ente Ospitante (al quale il richiedente presenta la Domanda di partecipazione al progetto DoteComune) in qualità di Contitolari del trattamento, al fine di:

1. organizzare, convocare e gestire i colloqui di selezione;
2. in caso di esito positivo del colloquio e assegnazione della Dote, svolgere gli adempimenti organizzativi e amministrativi previsti per lo svolgimento delle attività connesse al progetto formativo e di tirocinio. Il trattamento dei Suoi dati è finalizzato ad adempiere ad obblighi previsti dalla legge o da un regolamento o per eseguire obblighi derivanti dal Progetto di DoteComune del quale Lei potrà essere parte.
3. inviare materiale informativo inerente analoghe iniziative di Ancitel Lombardia

Lei potrà rivolgersi ai Contitolari del trattamento per far valere i Suoi diritti, così come previsti dall'art. 7 e segg. del D. Lgs. 196/2003 che si intende integralmente richiamato. I recapiti dei Contitolari del trattamento dei dati sono:

- Ancitel Lombardia srl, piazza Duomo n. 21 - 20121 Milano [info@dotecomune.it](mailto:info@dotecomune.it);
- Ente Ospitante, si veda Tabella A - art. 1 dell'Avviso.

Esprimo il consenso ai Contitolari per effettuare la raccolta ed il trattamento dei miei dati personali per le finalità indicate ai punti 1. e 2. (barrare la casella d'interesse)

SI                      NO

Esprimo il consenso ad Ancitel Lombardia per effettuare la raccolta ed il trattamento dei miei dati personali per le finalità indicate al punto 3. (barrare la casella d'interesse)

SI                      NO

Data..... Firma.....