

Spett.le
Unità Risorse Umane
della Città di Lissone
Via Gramsci, 21
20851 LISSONE (MB)

OGGETTO: DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CATEGORIA GIURIDICA D.1" MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001.

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ in via _____
Codice Fiscale _____

chiede

di essere ammesso/a alla selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di **n. 1 "Istruttore Direttivo Amministrativo - Categoria giuridica D.1"** mediante passaggio diretto tra Amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, e a tal fine sotto la propria responsabilità

dichiara:

- 1) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____

conseguito presso _____
nell'anno _____ ;
- 2) essere in servizio con contratto a tempo indeterminato con inquadramento nel profilo professionale di _____,
con posizione economica _____ presso _____
_____ ;
- 3) di essere in possesso del nulla osta definitivo e irrevocabile al trasferimento presso il Comune di Lissone.**
- 4) di non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- 5) di non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia.
- 6) essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego o, se invalido/a, di avere la seguente invalidità: _____

con riduzione della capacità lavorativa nella misura del (indicare la percentuale)

_____;

7) che la presente istanza è motivata da:

8) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni stabilite dall'avviso;

9) di essere a conoscenza che le false dichiarazioni comportano le sanzioni penali cui fa rinvio l'art. 76 del D.P.R. 445/2000;

10) di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi D. Lgs. 196/2003.

Recapito presso il quale deve, ad ogni effetto essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione impegnandosi a segnalare eventuali variazioni di indirizzo, sollevando da ogni responsabilità l'Amministrazione Comunale di Lissone in caso di irreperibilità del destinatario:

Cognome e nome _____

Via _____ n. _____

Città _____ C.A.P. _____ Prov. _____

Telefono: _____

e-mail: _____ PEC _____

_____, _____

(firma)

Allegati:

- a) fotocopia non autenticata di un documento di identità, in corso di validità;
- b) *curriculum vitae* su modello europeo, sottoscritto;
- c) nulla osta alla cessione del contratto, definitivo e irrevocabile, rilasciato dall'Amministrazione di provenienza;
- d) attestazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza di essere soggetta a limitazioni assunzionali