

PROCEDURA APERTA PER LA GESTIONE QUADRIENNALE DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO PER IL COMUNE DI LISSONE

DISCIPLINARE DI GARA

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Il **Comune di Lissone**, di seguito denominato stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.arca.regione.lombardia.it.

In esecuzione della **determinazione a contrarre n. 762 del 23/07/2018** (ai sensi dell' art. 32 del D.Lgs. 50/2016), la procedura aperta, ai sensi degli artt. 60, del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, è finalizzata all'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo per il periodo presunto 01/10/2018 – 30/09/2022, sulla base delle condizioni tecnico-normative contenute nel presente Disciplinare di gara e nel Capitolato Speciale d'Oneri.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato "**Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel**" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Help&Faq: "**Guide e Manuali**" e "**Domande Frequenti degli Operatori Economici**".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo email supporto@arcalombaria.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

Indice

1.	Caratteristiche della procedura	3
2.	Documentazione di gara	3
3.	Informazioni generali	4
3.1.	Oggetto di gara	4
3.2.	Soggetti ammessi a partecipare	5
3.3.	Requisiti di partecipazione	5
3.3.1.	<i>Requisiti in caso di raggruppamenti e consorzi</i>	5
3.4.	Richiesta di informazioni e chiarimenti	6
4.	Modalità di presentazione dell'offerta	6
4.1.	Documentazione amministrativa – step 1	7
4.1.1.	<i>Dichiarazioni sostitutive ex art. art. 80 del D.Lgs. 50/2016 con accettazione termini e condizioni</i>	7
4.1.2.	<i>PassOE</i>	8
4.1.3.	<i>Elezione di domicilio</i>	8
4.1.4.	<i>Garanzia provvisoria</i>	8
4.1.5.	<i>Dichiarazione di impegno a rilasciare la garanzia definitiva</i>	10
4.1.6.	<i>Certificazione di qualità UNI CEI ISO 9000</i>	11
4.1.7.	<i>Documenti richiesti in caso di partecipazione in forma aggregata (eventuale)</i>	11
4.1.8.	<i>Avvalimento (eventuale)</i>	12
4.1.9.	<i>Subappalto</i>	12
4.1.10.	<i>Soccorso istruttorio</i>	12
4.2.	Offerta tecnica – step 2	12
4.2.1.	<i>Progetto tecnico</i>	12
4.3.	Offerta economica – step 3	13
4.4.	Riepilogo dell'offerta – step 4	14
4.5.	Invio offerta – step 5	14
5.	Valutazione delle offerte e aggiudicazione	14
5.1.	Criterio di aggiudicazione	14
5.2.	Criterio e modalità di attribuzione del punteggio tecnico	15
5.3.	Criterio e modalità di attribuzione del punteggio economico	16
5.4.	Ulteriori regole e vincoli	16
6.	Controllo del possesso dei requisiti	17
7.	Modalità di svolgimento della procedura di gara	17
7.1.	Prima seduta pubblica	17
7.2.	Prima seduta riservata	18
7.3.	Seconda seduta pubblica	18
7.4.	Seconda seduta riservata (eventuale)	18
8.	Aggiudicazione e stipula del contratto	18
8.1.	Aggiudicazione	18
8.2.	Documenti per la stipula del contratto	18
8.3.	Stipula del contratto	19
8.4.	Garanzia per la regolare gestione del servizio di brokeraggio assicurativo	19
9.	Trattamento dei dati personali e Foro competente	20

1. Caratteristiche della procedura

Indirizzo stazione appaltante	Comune di Lissone, Via Gramsci n. 21, 20851, Lissone (MB)
Tipologia della procedura	Procedura aperta ex art. 60 del D.Lgs. 50/2016
Codice CPV principale	66519310-7 – Servizi di consulenza nel campo delle assicurazioni
Codice CIG	75780493DD
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	Ore 11.00 del 10/09/2018
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	Ore 11.00 del 04/09/2018
Criterio di Aggiudicazione	Economicamente più vantaggiosa $P_{TOT} = P_T + P_E = 80 + 20$
Valore totale della procedura	€ 60.000,00 al netto di imposte
Valore dei costi non soggetti a ribasso	€ 0,00 Iva esclusa
Responsabile Unico del Procedimento	Dr. Giovanni Magni
Durata del contratto	48 mesi (presumibilmente dal 01.10.2018 al 30.09.2022)
Luogo di esecuzione del contratto	Lissone (MB)
Termine del procedimento (art. 2, c. 2, L. 241/1990)	180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte

2. Documentazione di gara

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel, sul sito internet della stazione appaltante (www.comune.lissone.mb.it), e sul sito di ARCA www.arca.regione.lombardia.it.

1. Disciplinare di gara
2. Bando di gara
3. Capitolato d'oneri
4. Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel
5. DGUE
6. Allegato A – Dichiarazione sostitutiva ex art. 80 D.Lgs. 50/2016
7. Allegato A/BIS – Dichiarazione sostitutiva ex art. 80 c. 1. D.Lgs. 50/2016
8. Allegato A/TER – Dichiarazione sostitutiva di accettazione termini e condizioni
9. Allegato B – Dichiarazione relativa alla partecipazione in forma aggregata
10. Allegato C – Patto integrità Comune di Lissone
11. Allegato D – Patto integrità Regione Lombardia
12. Allegato E – Modello offerta economica

3. Informazioni generali

3.1. Oggetto di gara

La gara ha per oggetto l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo per il Comune di Lissone.

Le condizioni tecniche, giuridiche, i requisiti e le modalità alle quali dovrà rispondere il servizio sono stabilite nel Capitolato Speciale d'Oneri.

Il contratto avrà durata di quattro anni con decorrenza presunta dal 01.10.2018 o dalla stipula del contratto.

Il servizio di brokeraggio non comporta alcun onere di spesa per il Comune in quanto l'attività del broker sarà remunerata, secondo prassi consolidata, per il tramite delle compagnie di assicurazione con le quali verranno stipulate le relative polizze assicurative.

Il servizio dovrà essere svolto in stretta collaborazione con gli uffici del Comune di Lissone, con le modalità indicate nel Capitolato Speciale d'Oneri.

A titolo puramente indicativo si forniscono i seguenti elementi circa le polizze in essere, con relativi premi e scadenze, escluse eventuali regolazioni premio:

POLIZZA	COMPAGNIA	PREMIO ANNUALE LORDO €	PREMIO ANNUALE IMPONIBILE €	SCADENZA CONTRATTUALE
RC AUTO	Unipol	18.871,00	16.503,15	31/12/2019
KASKO	Unipol	1.200,00	1.057,00	31/12/2019
INFORTUNI	Unipol	11.543,55	11.262,00	31/12/2019
ALL RISK	Itas Mutua	39.282,00	32.132,52	31/12/2019
RCT/O	Itas Mutua	99.960,00	81.766,87	31/12/2019
FINE ART	Axa art	8.431,00	6.931,96	31/12/2019
COSTI RESTAURO "VILLA REATI"	Axa art	1.000,00	1.000,00	31/12/2019
RCT LAVORATORI PUBBLICA UTILITÀ	Unipol	400,00	327,20	28/06/2019
TOTALE		180.687,55	150.980,70	

L'importo complessivo dell'appalto a base di gara è stato stimato in Euro 60.000,00 al netto di imposte, applicando ai premi assicurativi imponibili relativi all'annualità in corso una provvigione media del 10% circa e moltiplicando tale importo per quattro in considerazione della durata quadriennale dell'appalto in oggetto.

Tale stima è stata effettuata ai soli fini degli adempimenti di legge (quali la determinazione importo della cauzione, versamento dovuto all'ANAC).

Richiamato l'art. 26, commi 5 e 6, del D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008, e tenuto conto della tipologia del servizio oggetto dell'appalto, si dispone che il costo della sicurezza delle interferenze è pari ad € 0,00.

In ragione della peculiarità dei servizi oggetto dell'appalto, si procederà all'aggiudicazione col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 6, del D.Lgs. 50/2016.

Si precisa che l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Si precisa, altresì, che l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione laddove nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Richiamato il D.L. n. 90/2014, l'Amministrazione Comunale si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'impresa aggiudicataria o dei componenti la compagine sociale della stessa, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p., e 353-bis c.p.

L'esito della procedura verrà comunicato tempestivamente, attraverso la funzionalità della piattaforma "Comunicazioni della procedura" alla ditta affidataria del servizio nonché a tutti gli operatori economici che avranno presentato offerta.

Si comunica che ai sensi della legge 241/90 l'Ufficio a cui rivolgersi per ulteriori informazioni è l'Unità Bilancio, Via Gramsci, 21 – 20851 – Lissone (MB) – Tel. 039/7397225 – Fax 0397397274 – email bilancio@comune.lissone.mb.it - pec pec@comunedilissone.it e che il responsabile del procedimento amministrativo è il Dott. Giovanni Magni – Dirigente del Settore Finanze e Bilancio.

3.2. Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati all'art. 45, D.Lgs. 50/2016 che siano abilitati a svolgere le funzioni di broker. Alle aggregazioni di imprese si applicano, per quanto compatibili, le norme descritte nel presente disciplinare di gara per gli RTI.

3.3. Requisiti di partecipazione

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, in quanto elementi essenziali dell'offerta, dei requisiti minimi di seguito indicati.

Requisiti di carattere generale	Non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016.
Requisiti di idoneità professionale	Iscrizione, per attività inerenti l'oggetto della procedura, nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel registro di stato estero aderente alla U.E. dalla quale risulti che il concorrente è iscritto per l'attività oggetto della gara, in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 3, D.Lgs. 50/2016
Requisiti di capacità tecnica e professionale	<ol style="list-style-type: none"> 1) Avere complessivamente intermediato, nel triennio 2015 – 2016 – 2017, premi assicurativi per un importo complessivo non inferiore a euro 2.500.000,00 a favore di enti pubblici; 2) Avere gestito almeno nel triennio 2015 – 2016 – 2017, tre incarichi di brokeraggio assicurativo conferiti a Comuni con popolazione sopra i 40.000 abitanti; 3) Avere almeno cinque anni di iscrizione nell'apposita sezione dedicata ai mediatori di assicurazione o di riassicurazione, altresì denominati broker, nel R.U.I. (Registro Unico degli Intermediari Assicurativi e Riassicurativi) previsto e disciplinato nell'art. 109 c.2, lett. b) del D.Lgs. 07/09/2005 n. 209 "Codice delle assicurazioni private" o in registro equivalente dello Stato in cui l'impresa è stabilita;
Requisiti di capacità economica e finanziaria	4) Massimale della polizza di Responsabilità Civile di cui all'art. 112, comma 3 del D.Lgs. n. 209/2005, pari almeno a 2.500.000,00 euro.

3.3.1. Requisiti in caso di raggruppamenti e consorzi

- I requisiti di **Ordine generale e di Idoneità professionale** dovranno essere posseduti integralmente e singolarmente da tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento o equivalente.
- I requisiti di **Capacità tecnica e professionale richiesti ai punti 1) e 2) del precedente paragrafo** dovranno essere posseduti **obbligatoriamente**, pena l'esclusione, dall'operatore economico designato quale **mandatario**.
- Il requisito di **Capacità tecnica e professionale richiesto al punto 3) del precedente paragrafo** deve essere posseduto da tutti i componenti il raggruppamento;
- Il requisito di **Capacità economica e finanziaria** dovrà essere posseduto da ciascun singolo operatore del raggruppamento;
- La Capogruppo è l'unica referente in termini di flussi informativi e di documenti previsti dal Capitolato d'oneri e dalla Legge nei confronti dell'Ente.
- Nell'ipotesi di consorzi di cui all' art. 45, comma 2, lett. b) e c), i requisiti di **Ordine generale e di Idoneità professionale** devono essere posseduti sia dal consorzio che dalle consorziate per cui lo stesso partecipa – il requisito di **Capacità tecnica e professionale** deve essere posseduto cumulativamente tramite le consorziate per cui il consorzio partecipa.

ATTENZIONE: UTILIZZO DEL SISTEMA AVCPASS

La verifica del possesso dei requisiti avviene, ai sensi dell' art. 216, comma 13, D.Lgs. 50/2016, del comunicato ANAC 04/05/2016 e della Deliberazione ANAC (EX AVCP) n. 157/2016, attraverso l' utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall' Autorità, fatti salvi eventuali impedimenti tecnici sull' utilizzo del sistema medesimo. In tali casi la verifica dei requisiti verrà eseguita tramite richieste della stazione appaltante.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all' apposito link sul Portale ANAC (EX AVCP) (<http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato> >> "AVCpass Operatore economico"). L'operatore economico dovrà registrarsi e dotarsi di apposita PASSOE ovvero del documento – rilasciato dal Sistema telematico dell' ANAC (EX AVCP) che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS.

3.4. Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Le richieste di cui al presente paragrafo possono essere inviate, in via alternativa, all'indirizzo PEC della Stazione Appaltante: pec@comunedilissone.it.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Integrazioni e risposte saranno, inoltre, pubblicate sul sito internet della stazione appaltante, nonché sul sito internet di ARCA nella sezione "Bandi" > "Bandi di gara sulla Piattaforma Sintel". Sarà inoltre cura della stazione appaltante inviare i chiarimenti anche attraverso il medesimo canale utilizzato per l'invio della richiesta stessa.

4. Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte" di cui al precedente capitolo 1 – Caratteristiche della procedura - pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "busta telematica" contenente l'offerta tecnica;
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi da 4.1 a 4.5) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Il Manuale d'uso del fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 11.00 del giorno 10/09/2018.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta e parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente disciplinare, pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema.

Trascorso il termine di presentazione dell'offerta, la proposta contrattuale diventa irrevocabile e l'impresa concorrente è obbligata alla propria offerta, per un periodo di giorni 180 (centottanta), a partire dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

Nessun compenso/rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte o di qualsiasi altra documentazione presentata per partecipare alla gara. Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle imprese non aggiudicatrici (ad eccezione della garanzia provvisoria).

Si avverte altresì che i documenti eventualmente già in possesso della Stazione Appaltante, a qualsiasi titolo, non saranno considerati agli effetti della presente gara.

N.B. come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

4.1. Documentazione amministrativa – step 1

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>

Il concorrente dovrà dichiarare di accettare termini e condizioni della documentazione di gara e di aver preso visione ed accettare le condizioni di cui al Patto di Integrità del Comune di Lissone, approvato con delibera di Giunta comunale n. 222 del 4 giugno 2014 (**Allegato C**) ed al Patto di Integrità della Regione Lombardia (**Allegato D**).

Il suddetto Patto di Integrità in materia di contratti pubblici regionali ai sensi della DGR X/1299 del 30 gennaio 2014, è visionabile anche sul sito www.arca.regione.lombardia.it alla sezione "Chi siamo/Normativa".

La dichiarazione di cui sopra verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma Sintel e acquisirà pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da Sintel al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta". Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell'offerta inserita anche le dichiarazioni in discorso.

4.1.1. Dichiarazioni sostitutive ex art. art. 80 del D.Lgs. 50/2016 con accettazione termini e condizioni

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire, a pena di esclusione, nell'apposito campo (busta amministrativa – Requisiti amministrativi), la seguente documentazione richiesta dalla Stazione Appaltante debitamente compilata e firmata digitalmente:

- 1) **Dichiarazione sostitutiva**, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 redatta secondo il modello di cui all'**Allegato A (dichiarazione ex art. 80)**, in lingua italiana e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore autorizzato;
- 2) **Dichiarazione sostitutiva**, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 redatta secondo il modello di cui all'**Allegato A/BIS (dichiarazione ex art. 80 per titolare, soci etc. - eventuale)**, in lingua italiana e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore autorizzato;
- 3) **Dichiarazione sostitutiva**, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 redatta secondo il modello di cui all'**Allegato A/TER (istanza di partecipazione con dichiarazione sostitutiva di accettazione termini e condizioni)**, in lingua italiana e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore autorizzato.

I files dovranno essere firmati digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare dichiarazioni sottoscritte con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma)
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. (sia costituito che costituendo) • Consorzio di concorrenti costituendo (art. 45, c.2, lett. e), D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio, sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma)
<ul style="list-style-type: none"> • Consorzio ordinario di concorrenti costituito (art. 45, c.2, lett. e), D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta con firma digitale del relativo

	<p>legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</p> <ul style="list-style-type: none"> Allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> Consorzio (art. 45, c.2, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura, sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). Allegare una dichiarazione per il consorzio medesimo sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

A norma dell'articolo 85 del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche e/o integrazioni la Stazione Appaltante, in sostituzione delle dichiarazioni, accetta il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE). Il DGUE è un'autodichiarazione sostitutiva dei certificati di autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'operatore economico soddisfa le condizioni ed i requisiti richiesti. Il DGUE è predisposto in conformità al modello di formulario approvato con il Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016. Tali dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e successive modifiche e/o integrazioni sono rese dai concorrenti in formato elettronico firmato digitalmente dal dichiarante (rappresentante legale o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato).

4.1.2. PassOE

L'operatore economico deve allegare nell'apposito campo (busta amministrativa – passOE) il documento rilasciato dal sistema telematico dell'ANAC che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS (vedi paragrafo 3.3.1 – utilizzo sistema AVCPass).

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> Allegare il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> R.T.I. (sia costituito che costituendo) Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art 45, c.2, lett. e), D.Lgs 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> Allegare il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio.
<ul style="list-style-type: none"> Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art 45, c.2, lett. e), D.Lgs 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> Allegare il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante di ciascun operatore economico componente il consorzio e del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.
<ul style="list-style-type: none"> Consorzio (art 45, c.2, lett. b) e c), D.Lgs 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> Allegare il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) sottoscritto, con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura. Inoltre, nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, il documento deve essere firmato anche dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.

4.1.3. Elezione di domicilio

Per l'elezione di domicilio si fa riferimento a quanto riportato nel documento modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel allegato.

4.1.4. Garanzia provvisoria

L'operatore economico deve allegare nell'apposito campo (busta amministrativa – garanzia provvisoria) un documento in formato elettronico atto a comprovare l'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo, di € 1.200,00 ex art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016.

Tale documento può essere una fideiussione:

- bancaria, rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con D.Lgs. 385/93 e s.m.i.;

- assicurativa, rilasciata da imprese di assicurazioni, debitamente autorizzate all' esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.Lgs. 209/2005 s.m.i.;

- rilasciata da intermediari finanziati iscritti all'albo di cui all'art. 106, D.Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall' art. 161, D.Lgs. 58/1998.

La fideiussione, a pena di esclusione, deve essere intestata alla stazione appaltante, avente validità per un periodo di almeno 180 giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte e prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all' eccezione di cui all'art. 1957, c.2, cod. civ.;
- la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La fideiussione dovrà essere presentata secondo le seguenti modalità:

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. • Il soggetto garantito deve essere l'operatore economico che invia l'offerta.
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituito • Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016) • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. • Il soggetto garantito deve essere il R.T.I./consorzio. • Il soggetto contraente deve essere l' operatore economico mandatario o il consorzio.
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituendo • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. • I soggetti garantiti devono essere tutti gli operatori economici raggruppati o consorziandi, che devono essere singolarmente citati. • Il soggetto contraente può essere l' operatore economico mandatario, uno degli operatori economici mandanti o consorziandi.

In alternativa alle modalità riportate nella suddetta tabella, la fideiussione può essere prodotta mediante copia scansata e firmata digitalmente (dal legale rappresentante del concorrente o da procuratore fornito dei poteri necessari) della garanzia ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 a favore della Stazione Appaltante, nelle forme stabilite ai commi 1, 2, 3, 4 e 5 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito.

Ferme restando tutte le prescrizioni sopra descritte, laddove l'operatore economico fosse impossibilitato a produrre la garanzia provvisoria in formato elettronico, secondo le modalità previste al presente paragrafo, può in via residuale ricorrere all' invio dell'originale in formato cartaceo. In tale caso:

- la garanzia, in formato cartaceo, deve essere inviata all'indirizzo della stazione appaltante in un plico sigillato sui lembi di chiusura (con strisce di carta incollata, nastro adesivo o altri strumenti idonei a garantire la sicurezza contro manomissioni). Il plico deve recare visibilmente sulla parte esterna la denominazione o ragione sociale del mittente ed il nome della presente procedura, nonché la dicitura "garanzia provvisoria in formato cartaceo. Non aprire";
- il plico deve pervenire alla stazione appaltante entro e non oltre il termine ultimo per la presentazione delle offerte. La fede la data e l'ora di ricezione assegnata al plico dall'ufficio protocollo della stazione appaltante. Plichi giunti oltre tale termine non saranno presi in considerazione;
- considerato che l'allegazione della cauzione è un requisito impostato nella procedura telematica "risposta obbligatoria", per la presentazione dell'offerta, è necessario che, in ogni caso, il concorrente carichi nella procedura Sintel una scansione per l'immagine della garanzia.

La garanzia provvisoria sarà escussa nei seguenti casi:

- falsa dichiarazione della documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti;
- mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;
- mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'operatore economico;

- mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.

La cauzione provvisoria garantisce altresì il possesso dei requisiti di ordine generale dei concorrenti e, pertanto, si procederà all'incameramento della stessa nell'ipotesi di mancata integrazione dipendente da una carenza del requisito necessario.

Le modalità di svincolo delle garanzie provvisorie sono disciplinate secondo quanto disposto dall' art. 93 D.Lgs. 50/2016. In ogni caso, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario resta vincolata e deve essere valida fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo (all'atto della sottoscrizione del contratto).

Nel caso di garanzia provvisoria cartacea, la cauzione provvisoria verrà restituita a mezzo del servizio postale. Il Comune di Lissone non assume responsabilità alcuna per eventuali disguidi connessi al funzionamento del servizio postale.

La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

4.1.5. Dichiarazione di impegno a rilasciare la garanzia definitiva

Ai sensi dell' art. 93, c. 8, D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico deve, a pena di esclusione, produrre l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'operatore economico risultasse aggiudicatario.

ATTENZIONE: DICHIARAZIONE DI IMPEGNO CONTENUTA NELLA FIDEIUSSIONE

Qualora la predetta dichiarazione di impegno fosse contenuta nel documento allegato nel campo "garanzia provvisoria", non è necessario allegare alcun altro documento all'interno della "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa.

La dichiarazione di impegno deve:

- essere rilasciata da un istituto bancario o compagnia assicurativa o da intermediario finanziario (iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/1993 che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell' albo previsto dall' art. 161 del D.L.gs 58/1998);

- contenere la denominazione della gara come riportata nell' intestazione del presente Disciplinare di gara.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> Allegare la dichiarazione di impegno rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. Il soggetto garantito deve essere l'operatore economico che invia l'offerta.
<ul style="list-style-type: none"> R.T.I. costituito Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b) e c), D.L.gs. 50/2016) Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> Allegare la dichiarazione di impegno rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. Il soggetto garantito deve essere il R.T.I./consorzio. Il soggetto contraente deve essere l'operatore economico mandatario o il consorzio.
<ul style="list-style-type: none"> R.T.I. costituendo Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> Allegare la dichiarazione di impegno rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. I soggetti garantiti devono essere tutti gli operatori economici raggruppandi/consorziandi, che devono essere singolarmente citati. Il soggetto contraente può essere l' operatore economico mandatario, uno degli operatori economici mandanti.

In alternativa alle modalità riportate nella suddetta tabella, la dichiarazione di impegno può essere prodotta mediante copia scansionata e firmata digitalmente (dal legale rappresentante del concorrente o da procuratore fornito dei poteri necessari).

Analogamente a quanto riportato per la garanzia provvisoria, l'eventuale impegno cartaceo dovrà essere trasmesso unitamente alla cauzione con le modalità riportate precedentemente.

L'obbligo di produrre la dichiarazione di impegno di cui al presente paragrafo non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese ed ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

4.1.6. Certificazione di qualità UNI CEI ISO 9000

L'importo della garanzia provvisoria è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, così come previsto dall' art. 93, c.7, D.Lgs. 50/2016.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico può alternativamente:

- allegare copia in formato elettronico della certificazione di qualità conforme alle norme europee UNI CEI ISO 9000, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell' art. 19 D.P.R. 445/2000 sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita da comprovati poteri di firma).
- allegare idonea dichiarazione resa dall' operatore economico ai sensi dell' art. 47, D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

Avvertenza

Nel caso di RTI/consorzio lo stesso potrà beneficiare della riduzione esclusivamente qualora tutti gli operatori economici componenti il RTI/consorzio siano in possesso della certificazione in argomento.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare copia della certificazione, corredata da dichiarazione di autenticità, ovvero dichiarazione attestante il possesso della certificazione, in formato elettronico, con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituito e costituendo • Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b) e c), D.L.gs. 50/2016) • Consorzio ordinario di operatori economici costituito o costituendo (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare copia della certificazione posseduta da ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio, corredata dalla rispettiva dichiarazione di autenticità, ovvero dichiarazione attestante il possesso della certificazione da parte di ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio, in formato elettronico, con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona fisica munita di comprovati poteri di firma).

Eventuali ulteriori riduzioni di cui l'operatore economico può beneficiare ai sensi dell'art. 93, comma 7, D.Lgs. 50/2016, dovranno essere debitamente comprovate con le medesime modalità di cui sopra (unire le certificazioni in un unico file .zip o equivalente).

Per poter beneficiare della riduzione della cauzione prevista dal comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs 50/2016, dovrà essere prodotta, congiuntamente alla documentazione qui richiesta scansione firmata digitalmente della certificazione di qualità e/o delle altre certificazioni possedute.

4.1.7. Documenti richiesti in caso di partecipazione in forma aggregata (eventuale)

In caso di partecipazione in forma aggregata devono essere allegati i documenti individuati nella seguente tabella, a pena di esclusione.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituendo • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare una dichiarazione denominata "dichiarazione relativa alla partecipazione in forma aggregata", conforme al modello Allegato B, per ciascun operatore economico componente il raggruppamento, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). La dichiarazione deve essere compilata in riferimento alle parti di competenza.
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituito 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare una dichiarazione denominata "dichiarazione relativa alla partecipazione in forma aggregata", conforme al modello Allegato B, per ciascun operatore economico componente il raggruppamento, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). La dichiarazione deve essere compilata in riferimento alle parti di competenza. • Allegare copia dell'atto notarile di mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico mandatario, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta – con firma digitale e le ulteriori modalità di cui all'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" – dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico.

<ul style="list-style-type: none"> • Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b), c), D.Lgs 50/2016) • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e) D.Lgs 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare una dichiarazione denominata “dichiarazione relativa alla partecipazione in forma aggregata”, conforme al modello Allegato B, per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). La dichiarazione deve essere compilata in riferimento alle parti di competenza. • Allegare copia dell’atto costitutivo del consorzio, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell’art. 19 D.P.R. 445/2000, sottoscritta – con firma digitale e le ulteriori modalità di cui all’allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel” – dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell’operatore economico. • Solo in caso di consorzio di cui all’art. art. 45, c. 2, lett. c), D.Lgs 50/2016, allegare copia della delibera dell’organo deliberativo, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell’art. 19 D.P.R. 445/2000, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell’operatore economico o da persona dotata di comprovati poteri di firma.
---	--

4.1.8. Avvalimento (eventuale)

Nel solo caso di ricorso all’avvalimento, in conformità all’art. 89 D.Lgs. 50/2016, l’operatore economico deve, a pena di esclusione dalla procedura, allegare la seguente documentazione:

1. dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell’operatore economico, attestante l’avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui si intende avvalere e dell’impresa ausiliaria. La dichiarazione deve essere resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000;
2. dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti dell’art. 47, D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell’impresa ausiliaria (o persona munita di comprovati poteri di firma), attestante:
 - il possesso da parte di quest’ultima dei requisiti generali di cui all’ art. 80, D.L.gs. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento, da rendere in modo conforme alle rispettive sezioni dei modelli Allegato A;
 - l’obbligo verso l’ operatore concorrente e verso la stazione appaltante di mettere a disposizione per tutta la durata dell’appalto le risorse necessarie di cui è carente l’operatore economico concorrente;
 - la non partecipazione diretta alla procedura in proprio o in forma associata, ai sensi dell’art. 80, comma 7, del D.Lgs. 50/2016;
3. originale o copia del contratto, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell’ art. 19, D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell’operatore economico, in virtù del quale l’impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell’ operatore economico concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell’appalto.

4.1.9. Subappalto

È consentito, ai sensi dell’art. 105 del D.Lgs. 50/2016, il subappalto per la valutazione e la stima del patrimonio immobiliare e mobiliare, che dovrà essere effettuata da una società specializzata con costi a carico dell’appaltatore.

4.1.10. Soccorso istruttorio

Le cause di esclusione per mancanza o irregolarità della documentazione, previste nel presente disciplinare di gara, saranno valutate e definite secondo quanto disciplinato dall’ art. 83 del D.Lgs. 50/2016.

Ad insindacabile giudizio dell’Amministrazione Comunale, nel rispetto del principio di par condicio tra tutti i concorrenti, potranno essere richieste integrazioni, chiarimenti, e precisazioni in merito ai documenti ed alle dichiarazioni presentati in sede di gara.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione assegnato dalla Stazione Appaltante, il concorrente sarà escluso dalla procedura di gara, ex art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016.

4.2. Offerta tecnica – step 2

Al secondo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico deve inserire la documentazione tecnica negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente capitolo.

4.2.1. Progetto tecnico

Nell’apposito campo relativo all’offerta tecnica presente sulla piattaforma Sintel, a pena di esclusione, dovrà essere inserito un unico file firmato digitalmente relativo al progetto tecnico che deve contenere gli elementi oggetto di valutazione previsti per l’offerta tecnica ed indicati nel successivo paragrafo 5.2.

Il progetto dovrà consistere in una relazione illustrativa composta da massimo numero 20 facciate A4 oltre alla copertina e agli eventuali curricula allegati.

Non saranno tenute in considerazione descrizioni generiche, vaghe, puramente indicative, condizionate o comunque tali da non consentire la comprensione dell'esatta natura dei servizi proposti.

Le imprese partecipanti devono specificare se vi sono parti della propria offerta da considerarsi rientranti nella sfera di riservatezza dell'impresa per la tutela dei propri interessi professionali, industriali, commerciali da sottrarre quindi ad eventuali successive richieste di accesso agli atti. Di seguito l'assenza di tale dichiarazione sarà considerata come inesistenza dei presupposti (segreti tecnici e/o commerciali) richiamati dal citato articolo 53, comma 5, lettera a), del D. Lgs. n. 50 /2016, ai fini dell'esclusione del diritto di accesso e di divulgazione.

L'Offerta tecnica dovrà essere firmata digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> R.T.I. (costituendo) Consorzio di concorrenti costituendo (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando/consorziando.
<ul style="list-style-type: none"> R.T.I. costituito Consorzio (art. 45, c.2, lett. e) D.Lgs. 50/2016) Consorzio ordinario di concorrenti costituito (art.45, c.2, lett. e), D.Lgs 50/2016 	<ul style="list-style-type: none"> Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario – o del consorzio.

4.3. Offerta economica – step 3

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve:

- inserire nel campo "Offerta economica", (in cifre e in lettere) l'indicazione delle provvigioni percentuali da porre a carico delle compagnie di assicurazione per il servizio prestato dal broker.

4.3.1. Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso

Dopo aver inserito la propria offerta economica, è necessario inserire nel campo "Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso (Oneri della sicurezza e costo del personale) offerto" il valore individuato dalla stazione appaltante, pari ad € 0,00.

4.3.2. Allegato all'offerta economica

Nell'apposito campo "Allegato all'offerta economica", l'operatore economico deve allegare appropriata dichiarazione, conforme al modello **allegato E** a pena di esclusione, debitamente compilata e firmata digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> R.T.I. costituendo Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando/consorziando.
<ul style="list-style-type: none"> R.T.I. costituito Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b), c), D.Lgs 50/2016) Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> Deve essere resa una dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario.

4.3.3. Marca da bollo

L'operatore economico deve applicare n. 1 marca da bollo da € 16,00 (opportunitamente annullata) sul modello di offerta economica di cui all'**Allegato E**.

In alternativa, l'operatore economico può ricorrere alla marca da bollo virtuale. In tal caso, dovrà allegare la ricevuta del pagamento del bollo che costituisce la "marca da bollo digitale".

4.4. Riepilogo dell'offerta – step 4

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare il documento con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. (sia costituito che costituendo) • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c.2, lett. e), D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio.
<ul style="list-style-type: none"> • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c.2, lett. e), D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio, nonché del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.
<ul style="list-style-type: none"> • Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura. • Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, il documento deve essere firmato digitalmente anche dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.

4.5. Invio offerta – step 5

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

5. Valutazione delle offerte e aggiudicazione

5.1. Criterio di aggiudicazione

La procedura di cui al presente disciplinare sarà aggiudicata ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

L'aggiudicazione avverrà alla migliore offerta economicamente più vantaggiosa determinata da una commissione giudicatrice (di seguito, Commissione) appositamente nominata, ex art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016, dalla stazione appaltante, sulla base dei criteri e sotto-criteri di valutazione e relativi pesi e sotto-pesi indicati nel presente disciplinare.

Tabella contenente gli elementi di valutazione ed i relativi pesi

	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
1	Offerta tecnica	80
2	Offerta economica	20
TOTALE		100

Le offerte anormalmente basse saranno individuate ai sensi dell'art. 97, comma 3, D.Lgs 50/2016, e valutate in base ai criteri e secondo la procedura di cui al medesimo art. 97. Nell'individuare eventuali offerte anormalmente basse si terrà conto, tuttavia, del punteggio tecnico assegnato ai concorrenti prima della riparametrazione.

5.2. Criterio e modalità di attribuzione del punteggio tecnico

Gli 80 punti relativi all'offerta tecnica saranno attribuiti in relazione ai criteri di valutazione di seguito indicati.

- 1) Descrizione delle modalità di erogazione del servizio – max 45 punti:
 - a) Attività di identificazione, analisi e valutazione dei rischi e proposte per il conseguimento di economie di spesa (max. 13 punti);
 - b) Assistenza nelle fasi di gara (max. 10 punti);
 - c) Assistenza nella gestione dei sinistri (max. 17 punti);
 - d) Assistenza nella gestione amministrativa e contabile delle polizze assicurative (max. 5 punti).
- 2) Descrizione degli strumenti e supporti informatici messi a disposizione gratuitamente per la verifica e consultazione del portafoglio e dello stato dei sinistri, a cui l'Ente possa accedere in qualsiasi momento – max 9 punti;
- 3) Indicazione dello Staff Tecnico e illustrazione della struttura organizzativa della società con indicazione di un'eventuale presenza specificatamente dedicata agli Enti Pubblici – max 10 punti;
- 4) Organizzazione di corsi gratuiti di aggiornamento del personale dell'ente su materie assicurative – max 7 punti;
- 5) Servizi aggiuntivi, non previsti dal capitolato, offerti gratuitamente all'ente e complementari ai servizi principali – max 3 servizi (max 9 punti).

La commissione valuterà la qualità e la chiarezza espositiva dell'elaborato ed esprimerà le preferenze in ordine al grado di approfondimento, precisa contestualizzazione rispetto alle esigenze/aspettative dell'Ente, corretta ed adeguata rappresentazione delle soluzioni. Il predetto criterio va inteso anche come criterio generale di guida nella valutazione complessiva dell'offerta tecnica.

Per ogni offerta, compilata secondo quanto richiesto, relativamente ad ogni criterio e/o sub criterio, la commissione esprimerà un giudizio al quale corrisponde un coefficiente, così come indicato nella tabella seguente,

GIUDIZIO	VALORE COEFFICIENTE
OTTIMO	1
BUONO	0,75
SUFFICIENTE	0,5
MEDIOCRE	0,25
SCARSO	0

Verrà quindi calcolato, per ciascun aspetto dell'offerta tecnica il coefficiente medio (CM) risultante dalla media aritmetica dei coefficienti espressi dai singoli commissari tenendo conto dei primi due decimali con conseguente arrotondamento dei successivi (arrotondamento per difetto fino a 0,004 e arrotondamento per eccesso a partire da 0,005).

La determinazione del punteggio relativo a ciascun elemento dell'offerta tecnica verrà effettuata mediante la formula:

$$PO = \text{PuntMax} \times CM$$

dove:

PO= Punteggio Ottenuto;

PuntMax= Punteggio massimo per ogni singolo aspetto;

CM = coefficiente medio

La valutazione di quanto sopra specificato consente l'assegnazione di un massimo di 80 punti tecnici, nel rispetto dei criteri di valutazione di cui sopra.

Se tale punteggio non raggiungerà il massimo previsto (80 punti), si procederà alla riparametrazione: all'operatore che avrà raggiunto il punteggio più alto verrà assegnato il punteggio di 80 punti; agli altri verrà assegnato un punteggio mediante proporzione lineare.

Si ribadisce che saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà alla apertura della loro offerta economica, i concorrenti i cui punti attribuiti dalla commissione giudicatrice in relazione al criterio di valutazione dell'offerta tecnica di cui sopra siano inferiori a 40 punti.

5.3. Criterio e modalità di attribuzione del punteggio economico

Il punteggio dell'offerta economica (max 20 punti) verrà attribuito "offline" mediante l'applicazione di quanto sotto riportato:

Commissioni poste a carico delle compagnie per polizze ramo RCA (in percentuale): max punti 5:

- Fino ad un massimo del 2% punti 5
- Oltre il 2% fino al 3% punti 4
- Oltre il 4% fino al 5% punti 2
- Oltre il 5% fino al 6% punti 1
- Oltre il 6% punti 0

Commissioni poste a carico delle compagnie per polizze diverse da RCA (in percentuale): max punti 15:

- Fino ad un massimo del 10% punti 15
- Oltre il 10% fino al 11% punti 12
- Oltre il 11% fino al 12% punti 9
- Oltre il 12% fino al 13% punti 6
- Oltre il 13% fino al 14% punti 3
- Oltre il 14% punti 0

Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio finale determinato sommando il punteggio attribuito all'offerta tecnica, a seguito riparametrazione, al punteggio dell'offerta economica.

5.4. Ulteriori regole e vincoli

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel presente Disciplinare di gara e nel capitolato d'oneri;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla lex specialis di gara;
- offerte incomplete e/o parziali.

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura gli operatori economici:

- coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
- che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

La stazione appaltante si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, re-indire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- ai sensi dell'art. 83, D.Lgs. 50/2016, di richiedere agli operatori economici di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un

termine perentorio entro cui i concorrenti devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.

La stazione appaltante si riserva di valutare l'eventuale realizzazione nella presente procedura di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile.

La stazione appaltante si riserva di segnalare alle competenti autorità l'eventuale realizzazione (o tentativo) di dette pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

6. Controllo del possesso dei requisiti

Si ribadisce che verrà utilizzato il sistema AVCPASS per la verifica dei requisiti.

Ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice o del RUP, nel rispetto del principio di par condicio tra tutti i concorrenti, potranno essere richieste integrazioni, chiarimenti, e precisazioni in merito ai documenti ed alle dichiarazioni presentati in sede di gara.

Ai sensi dell'art. 83 – comma 9 – del D.Lgs. 50/2016, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi richiesti dalla Stazione Appaltante possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio, in tal caso sarà assegnato al concorrente un termine di 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs n. 50/2016 costituisce causa di esclusione definitiva.

7. Modalità di svolgimento della procedura di gara

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte (v. precedente capitolo 1 – Caratteristiche della procedura) le stesse non saranno più sostituibili.

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da una commissione, all'uopo nominata dalla stazione appaltante una volta decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte.

In seduta pubblica verrà esaminata dal RUP tutta la documentazione pervenuta in formato elettronico attraverso Sintel; la commissione giudicatrice valuterà, poi, le offerte e provvederà ad effettuare la proposta di aggiudicazione.

7.1. Prima seduta pubblica

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta nella prima seduta pubblica, che è indetta per il giorno 11/09/2018 con inizio alle ore 10.00 presso la sede Municipale, Via Gramsci n. 21, 20851, Lissone (MB) – 1° piano – Sala Consiliare.

Eventuali modifiche saranno comunicate nell'interfaccia della presente procedura in Sintel (nella sezione "Documentazione di gara"), e tramite la funzionalità "Comunicazioni della procedura".

A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, che verranno notificate tramite la funzionalità "Comunicazioni procedura", potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente dotato di opportuna delega.

Nel corso della seduta pubblica, il soggetto preposto provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b) verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stesso);
- c) verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella documentazione amministrativa.

Le offerte tecniche ed economiche, nonché il documento d'offerta, resteranno non accessibili in Sintel ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi.

In caso di analisi positiva della documentazione amministrativa presentata, nella medesima seduta pubblica o in successiva seduta pubblica, si procederà, alle seguenti attività:

- a) lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste tecniche;
- b) apertura di dette buste tecniche.

Le offerte economiche, nonché il documento d'offerta, resteranno non accessibili in Sintel ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi.

7.2. Prima seduta riservata

La commissione giudicatrice procederà in una o più sedute riservate, all'esame ed alla verifica delle offerte tecniche presentate e alla relativa attribuzione del punteggio tecnico.

7.3. Seconda seduta pubblica

Al termine della valutazione delle offerte tecniche, la commissione procederà in seduta pubblica alle seguenti attività:

- a) verrà data lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche degli operatori economici ammessi;
- b) si procederà all'apertura delle buste economiche e alla lettura delle offerte;
- c) si procederà all'attribuzione dei punteggi "offline" mediante l'applicazione delle formule sopra riportate;
- d) si procederà alla sommatoria del punteggio tecnico a quello economico ottenuto da ciascun offerente ai fini della redazione della graduatoria;
- e) si procederà alla verifica dell'esistenza di eventuali offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97, D.Lgs. 50/2016.

7.4. Seconda seduta riservata (eventuale)

La commissione procederà in seduta riservata, all'eventuale esame ed alla eventuale verifica dei valori economici offerti e degli allegati all'offerta economica.

La commissione procederà alla esclusione degli operatori economici per i quali sia accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

8. Aggiudicazione e stipula del contratto

8.1. Aggiudicazione

Il Responsabile Unico del Procedimento, concluse le operazioni di cui sopra, si pronuncia in merito alla proposta di aggiudicazione e, al fine della verifica della sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, provvederà ad acquisire d'ufficio tutta la documentazione che le pubbliche amministrazioni sono tenute a rilasciare, idonea e sufficiente a dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese dall'operatore economico aggiudicatario. Il tutto anche per il tramite del sistema AVCPASS, descritto al precedente paragrafo 3.3 – Requisiti di partecipazione.

Si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'aggiudicazione sarà comunicata attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" di Sintel, la stessa arriverà agli operatori economici concorrenti all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito all'atto della registrazione a Sintel, secondo quanto previsto dall'art. dall'art. 76, comma 5, del D. Lgs. n. 50 ed acquisirà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta conformemente all'art. art. 32, D.Lgs. 50/2016.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, all'esito positivo dei controlli di cui al successivo paragrafo 8.2 - Documenti per la stipula del contratto, si procederà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

ATTENZIONE: ANNULLAMENTO O REVOCA DEGLI ATTI DI GARA

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di annullare o revocare gli atti di gara, di non aggiudicare e di non stipulare i contratti senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale né contrattuale né extracontrattuale, e senza che i concorrenti possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere e tipo.

8.2. Documenti per la stipula del contratto

Nel termine di 30 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, l'operatore economico aggiudicatario dovrà far pervenire alla stazione appaltante, ai fini della stipula del contratto e pena l'annullamento dell'aggiudicazione stessa, la seguente documentazione:

- a) per gli operatori economici non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) attestante la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli art. 17, c. 2, D.P.R. 633/72;
- b) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia fideiussoria definitiva in favore della stazione appaltante, secondo le modalità, l'importo e le condizioni indicate nel successivo paragrafo 8.4 - Garanzia . Inoltre:

- in caso di RTI, la garanzia fideiussoria definitiva dovrà essere prodotta dall'operatore economico mandatario con l'indicazione esplicita degli altri operatori economici facenti parte del raggruppamento e della copertura anche per tutti loro.
 - in caso di consorzio, dovrà essere prodotta dal consorzio medesimo;
- c) dichiarazione, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), relativa agli estremi delle coordinate bancarie e delle persone delegate ad operare sul c/c bancario o postale, ai fini del pagamento dei corrispettivi contrattuali;
- d) copia, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000 sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma), del documento attestante il pagamento, ai sensi del D.P.R. 642/1972 e mediante utilizzo del modello F23, delle marche da bollo inerenti il contratto e delle spese contrattuali (le spese contrattuali a carico dell'aggiudicatario saranno le seguenti: imposta di registro di € 200,00; imposta di bollo di € 45,00; diritti di segreteria di € 465,10);
- e) copia della polizza di Responsabilità Civile professionale di cui all'art. 112, comma 3 del D.Lgs n. 209/2005, per un massimale pari ad almeno euro 2.500.000,00;

Inoltre, solo in caso di RTI o consorzio:

- f) copia autenticata, con firma digitale del notaio, del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico mandatario, ovvero dell'atto costitutivo del consorzio;
- g) dichiarazione, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), dell'operatore economico mandatario ovvero del consorzio, che attesti le prestazioni che saranno fornite dai singoli operatori economici raggruppati o consorziati, secondo le dichiarazioni rese all'atto della presentazione dell'offerta.

La stazione appaltante si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

Ove l'operatore economico aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, come precedentemente indicata, entro i termini assegnati, la stazione appaltante dichiarerà decaduto l'operatore economico dall'aggiudicazione, dandone comunicazione allo stesso.

La stazione appaltante si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria che, in tal caso, sarà tenuto a presentare entro 30 giorni dal ricevimento della relativa richiesta, la documentazione precedentemente indicata.

Gli atti di gara saranno resi accessibili, nel rispetto di quanto stabilito all'art. 53 del D.Lgs. 50/2016, nonché ai sensi dell'art. 22 e ss. della L. 241/1990, nei limiti consentiti dalla vigente normativa.

8.3. Stipula del contratto

Con l'operatore economico aggiudicatario sarà stipulato apposito contratto, in forma pubblica amministrativa, a cura del Segretario Comunale. La sottoscrizione avverrà con firme digitali presso la sede del Comune (ufficio segreteria).

La data dell'avvenuta stipula del contratto sarà comunicata ai sensi dell'art. 76, comma 5, lettera d), del D.Lgs. n. 50/2016.

L'operatore economico aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto stesso, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

8.4. Garanzia per la regolare gestione del servizio di brokeraggio assicurativo

Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, una garanzia fideiussoria, rilasciata in formato elettronico con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante, pari al 10% dell'importo contrattuale, prendendo come riferimento l'importo complessivo posto a base di gara.

Tale documento può essere una fideiussione:

- bancaria, rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs. 385/93 e s.m.i.;
- assicurativa, rilasciata da imprese di assicurazioni, debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.Lgs. 209/2005 s.m.i.);
- rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106, D.Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161, D.Lgs. 58/1998.

La fideiussione deve essere intestata alla stazione appaltante e possedere i seguenti elementi essenziali, pena l'annullamento e/o revoca dell'aggiudicazione:

- avere validità per un periodo pari alla durata del contratto;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;

- prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, cod. civ.;
- prevedere espressamente la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- essere incondizionata e irrevocabile;
- prevedere espressamente la copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento del contratto.

Con riferimento al firmatario del soggetto garante, l'operatore economico aggiudicatario dovrà fornire copia del documento che ne attesti i poteri di sottoscrizione.

Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste per la garanzia provvisoria dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016.

Si precisa inoltre che, in caso di R.T.I. e/o Consorzio ordinario, l'operatore economico aggiudicatario può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte gli operatori economici che lo costituiscono siano in possesso della prescritta certificazione.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione, la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

9. Trattamento dei dati personali e Foro competente

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR 679/2016 esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente disciplinare. I dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che l'operatore economico che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire alla stazione appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa e dal presente disciplinare tramite la funzionalità di Sintel "Comunicazioni procedura". La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione.

I diritti dell'interessato sono quelli stabiliti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 19, 20 e 21 del DGPR 679/2016. Titolare del trattamento dei dati è la stazione appaltante.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel, il responsabile del trattamento dei dati è il gestore del Sintel stesso che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

FORO DI COMPETENZA: Qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica, insorta in ordine all'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del contratto, sia in corso d'opera che al termine dei lavori, servizi o fornitura, sarà devoluta alla giurisdizione ordinaria con indicazione del foro competente in quello di Monza.