



CITTÀ DI LISSONE

PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA

CAP 20851 – Via Gramsci 21 – C.f. 02968150157 – P.Iva 00740590963

Tel.+39. 039.73971 Fax +39.039.7397274

www.comune.lissone.mb.it

Settore Commercio, Sviluppo Economico e Marketing del Territorio

Prot. 31498 del 06/08/2013

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI COLLABORAZIONE AUTONOMA DI MANAGER PER IL DISTRETTO URBANO DEL COMMERCIO DI LISSONE (DUC)

LA DIRIGENTE DEL SETTORE COMMERCIO, SVILUPPO ECONOMICO E MARKETING DEL TERRITORIO

Visto il “Regolamento per il conferimento di incarichi professionali ad esperti esterni all’amministrazione”, approvato con la deliberazione della Giunta comunale n. 257 del 30.7.2008, esecutiva ai sensi di legge, in forza del quale sono stati disciplinati la procedura, i limiti, i criteri e le modalità per il conferimento di incarichi esterni, come previsto dall’art. 3, comma 56, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, come sostituito dall’art. 46 del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112;

Tenuto conto che l’Amministrazione comunale di Lissone intende procedere a conferire un incarico per l’attività di servizio in oggetto, dal momento che la figura di Manager è necessaria per dare piena attuazione al previsto Programma di Intervento del Distretto Urbano del Commercio di Lissone e in particolare per le opportune iniziative di promozione e marketing, per generare attrattività e valorizzare le attività economiche, commerciali e di servizio presenti sul territorio, operando a supporto delle strutture comunali e degli Amministratori, nonché degli organismi preposti al coordinamento delle attività (Cabina di Regia e Consulta)

RENDE NOTO

che si intende affidare ad un esperto, scelto a seguito della procedura comparativa di cui al presente avviso, un incarico di collaborazione autonoma nell’ambito dell’Assessorato al Commercio, Sviluppo Economico e Marketing del Territorio.

Art. 1 – OGGETTO DELL’INCARICO

Il presente avviso è finalizzato alla selezione pubblica, mediante comparazione dei curricula professionali, della figura di “Manager per il Distretto Urbano del Commercio di Lissone (DUC)”, che dia attuazione a quanto previsto dal Programma di Intervento, come sopra richiamato.

Le prestazioni oggetto del presente incarico sono le seguenti:

1. attuare le politiche commerciali e promozionali sul territorio del DUC, secondo le indicazioni della Direzione di Settore;
2. collaborare con la Cabina di Regia per la definizione e realizzazione del programma annuale del Distretto;

3. attuare le decisioni assunte dalla Cabina di Regia e dalla Consulta, procedendo alla gestione delle singole attività, in stretto raccordo con la Direzione di Settore;
4. supportare le attività gestionali del Distretto;
5. assistere gli Amministratori e la Cabina di Regia nell'adempimento dei rispettivi compiti, con particolare riguardo alla redazione dei verbali delle riunioni periodiche;
6. organizzare e convocare le riunioni della Cabina di Regia, partecipandovi senza diritto di voto e redigendone i verbali;
7. garantire il collegamento operativo tra gli interessi di tutti i soggetti del partenariato, nel rispetto dei vincoli stabiliti dalla Cabina di Regia;
8. supportare gli uffici comunali nella gestione dei fornitori, presidiandone le tempistiche;
9. implementare il programma di interventi e realizzarne il monitoraggio periodico;
10. porre in attuazione le necessarie misure di comunicazione tra tutti i soggetti coinvolti e verso i cittadini;
11. ricercare sponsor e investitori per il Distretto.

Nell'ambito delle suddette aree di attività l'incaricato garantirà anche la partecipazione ad incontri e riunioni. Provvederà inoltre alla predisposizione di documenti, elaborati di inquadramento, stesura di report, note e sintesi anche finalizzate alla comunicazione.

L'incaricato risponderà direttamente al Dirigente del Settore Commercio, Sviluppo Economico e Marketing del Territorio.

Art. 2 – NATURA DELL'INCARICO

L'incarico verrà svolto in regime di autonomia ai sensi degli artt. 2222 - 2228 del codice civile, senza alcun vincolo di subordinazione. Non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro subordinato né possono trasformarsi, in nessun caso, in rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

Art. 3 – DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà inizio immediatamente dopo la conclusione della procedura di selezione, fatti salvi i tempi necessari per la formalizzazione dello stesso, previa sottoscrizione del disciplinare, e si concluderà il 30 giugno 2014.

Costituisce, comunque, motivo di risoluzione del Contratto da parte dell'Ente contraente, prima della scadenza naturale, il verificarsi dei seguenti casi:

- mancate controdeduzioni alle contestazioni del committente entro il termine stabilito, qualora il livello dei risultati conseguiti in itinere risulti inadeguato rispetto agli obiettivi prefissati;
- accertamento di gravi inadempienze e mancato rispetto degli obblighi contrattuali e delle indicazioni dell'Amministrazione comunale.

Art. 4 - TRATTAMENTO ECONOMICO

L'importo stabilito per lo svolgimento dell'attività di cui all'art. 1 è quantificato in Euro 10.000,00 comprensivi di IVA, di tutti gli oneri di legge e delle spese per lo svolgimento di tale attività all'interno del territorio regionale, nonché quelle relative all'utilizzo di supporti informatici o telefonici.

Il citato compenso verrà liquidato mensilmente, dietro presentazione di idonea documentazione fiscale e previa verifica della regolarità delle prestazioni rese.

Art. 5 – REQUISITI E COMPETENZE PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

I criteri di valutazione delle manifestazioni d'interesse comprenderanno:

- la conoscenza delle politiche commerciali in atto nella Regione Lombardia;
- esperienza attuativa di misure per il sostegno alla piccola distribuzione e all'artigianato;
- la conoscenza del territorio comunale e delle problematiche del commercio e artigianato, locale e generale, e della domanda di servizi commerciali;
- la conduzione di iniziative promozionali e informative per il commercio e le P.M.I.;
- esperienza di organizzazione di eventi e manifestazioni o altre iniziative che richiedano il coordinamento di numerosi soggetti diversi;
- spiccata attitudine ai rapporti interpersonali e alla gestione dei conflitti.

I soggetti inoltre devono possedere i seguenti requisiti:

- a) diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- b) diplomi di laurea in discipline economiche, giuridiche, scienze della comunicazione preferibilmente con specializzazione in marketing, oppure in architettura, urbanistica e scienze della pianificazione urbana e politiche territoriali;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- d) non avere in corso alcun procedimento penale;
- e) non aver riportato condanne che comportano l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- f) non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità a rivestire l'incarico previste dalla normativa vigente;
- g) l'assenza di valutazione negativa e/o a penali nell'esecuzione di precedenti incarichi di qualsiasi tipo da parte dell'Amministrazione comunale, anche nel caso di risoluzione in danno;
- h) non trovarsi in alcuna delle situazioni previste dall'art. 10 del "Regolamento per il conferimento di incarichi professionali ad esperti esterni all'amministrazione", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 257 del 30.07.2008.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione pubblica.

L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione pubblica comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del contratto.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla legge 10 aprile 1991 n. 125 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla posizione ricercata.

Art. 6 – CONTENUTI DELLA DOMANDA

Nella domanda, indirizzata al Settore Commercio, Sviluppo Economico e Marketing del Territorio e redatta secondo lo schema allegato al presente bando, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, pena esclusione dalla selezione stessa:

1. nome e cognome (per le donne coniugate, va comunque indicato il cognome da nubile)
2. data e luogo di nascita
3. codice fiscale
4. residenza, recapiti telefonici anche mobili e indirizzo e-mail
5. cittadinanza

6. di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale
7. di non avere in corso alcun procedimento penale
8. di non aver riportato condanne che comportano l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione
9. di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità a rivestire l'incarico previste dalla normativa vigente e dal "Regolamento per il conferimento di incarichi professionali ad esperti esterni all'amministrazione"
10. di accettare senza riserva le condizioni stabilite dall'avviso di selezione pubblica, nonché dal "Regolamento per il conferimento di incarichi professionali ad esperti esterni all'amministrazione", approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 257 del 30.7.2008
11. di essere a conoscenza che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali cui fa rinvio l'art. 76 del D.P.R.445/2000.

Art. 7 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

La domanda di ammissione, presentata utilizzando il modulo allegato (o comunque mantenendone il formato), dovrà pervenire in busta chiusa, completa in tutte le sue parti e con tutti gli allegati richiesti, pena l'esclusione, al Protocollo del Comune (orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì 8.30/13.00 – mercoledì 8.30/13.00 e 15.00/17.30 – sabato 8.30/11.30) entro sabato 24 agosto 2013, ore 11.30.

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare:

- a) fotocopia non autenticata di un documento di identità, in corso di validità
- b) curriculum vitae che illustri il percorso formativo, attestante i titoli di studio e le esperienze professionali compiute e ogni altra informazione ritenuta utile per la valutazione, datato e sottoscritto, con riferimento principale ai requisiti e competenze richieste, di cui al precedente art. 5.

La busta chiusa contenente la domanda e gli allegati dovrà riportare il mittente e la dicitura: "Selezione per il Manager Distretto Urbano del Commercio di Lissone (DUC)".

Nella domanda, il candidato deve autorizzare l'Amministrazione comunale, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, al trattamento dei dati personali.

Il candidato è tenuto a indicare il recapito ben chiaro, incluso l'indirizzo di posta elettronica, presso il quale desidera che vengano inviate le eventuali comunicazioni relative alla procedura comparativa.

Art. 8 – VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Si procederà alla valutazione delle candidature, considerando le esperienze di studio, professionali o di servizio in coerenza con le prestazioni richieste. Nella valutazione dei curriculum vitae, il Dirigente procederà tenendo conto dei seguenti elementi:

- a) qualificazione professionale;
- b) esperienza già maturata nel settore di attività di riferimento;
- c) congruità dell'esperienza professionale con gli obiettivi perseguiti attraverso l'incarico;
- d) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico.

Art. 9 – COLLOQUIO INDIVIDUALE

Nella fase di valutazione potranno essere invitati ad un colloquio i candidati per i quali si riterrà necessario approfondire l'esperienza già maturata come risulta dal curriculum vitae.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione e i candidati non acquisiscono alcun diritto, neanche di convocazione, a seguito di manifestazione di disponibilità.

Art. 10 – ESITO DELLA RICERCA

L'esito della ricerca sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Città di Lissone contestualmente all'affidamento dell'incarico.

Art. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, i dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica potranno essere inseriti in banca dati e trattati, nel rispetto degli obblighi previsti dal decreto stesso, per i necessari adempimenti che competono all'Amministrazione comunale in ordine alle procedure di selezione, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria.

Tutte le informazioni e i dati personali dell'aspirante alla selezione pubblica saranno utilizzati al solo scopo dell'espletamento delle operazioni concorsuali, garantendo la possibilità di richiederne gratuitamente la rettifica o la cancellazione al Responsabile del procedimento.

Art. 12 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente avviso di selezione si applica la normativa vigente in materia, oltre al codice civile.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare l'avviso di selezione, o di non procedere al conferimento di alcun incarico, a suo insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possano vantare pretese o diritti di sorta.

In particolare, l'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non dar corso al conferimento dell'incarico qualora nessuna delle offerte pervenute – per le caratteristiche dell'esperienza professionale evidenziata nel C.V. – risultasse rispondente alle esigenze dell'Amministrazione stessa.

Il Comune non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, da imperizia dei servizi postali e di recapito, né comunque da eventuali disguidi non imputabili direttamente all'Amministrazione.

Per eventuali chiarimenti e informazioni rivolgersi al Servizio Commercio della Città di Lissone – tel. +39.039.7397234 - e-mail commercio@comune.lissone.mb.it

Il Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, relativo alla selezione in oggetto è la dott.ssa Angela Levatino - Dirigente del Settore Commercio, Sviluppo Economico e Marketing del Territorio.

Il presente avviso e la domanda di ammissione sono pubblicati all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Lissone (www.comune.lissone.mb.it).

Lissone, 5 agosto 2013

La Dirigente del Settore Commercio
Sviluppo Economico e Marketing del Territorio
f.to Dott.ssa Angela Levatino

Spett.le CITTA' DI LISSONE
Settore Commercio, Sviluppo Economico
e Marketing del Territorio
Via Gramsci, 21
20851 LISSONE (MB)

OGGETTO: Domanda di ammissione alla selezione pubblica per il conferimento di un incarico di collaborazione autonoma di "Manager per il Distretto Urbano del Commercio di Lissone (DUC)":

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ in via _____

codice fiscale _____

chiede

di essere ammesso/a alla selezione pubblica per il conferimento di un incarico di collaborazione autonoma di "Manager per il Distretto Urbano del Commercio di Lissone (DUC)".

A tal fine sotto la propria responsabilità

dichiara

1. di essere in possesso della cittadinanza _____;
2. di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
3. di non avere in corso alcun procedimento penale;
4. di non aver riportato condanne che comportano l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
5. di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità a rivestire l'incarico previste dalla normativa vigente;
6. di non trovarsi in alcuna delle situazioni previste dall'art. 10 del Regolamento per il conferimento di incarichi professionali ad esperti esterni all'amministrazione approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 257 del 30.07.2008, qui elencate:
 - dipendenti in servizio presso il Comune anche in regime di part-time;
 - soggetti che abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad altro incarico conferito dall'Amministrazione Comunale;
 - soggetti che abbiano commesso gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dall'Amministrazione comunale;
 - soggetti che abbiano un contenzioso in corso con l'Amministrazione comunale, ad eccezione di quello tributario;
 - conviventi, parenti o affini sino al quarto grado, del Sindaco, degli Assessori e dei Consiglieri Comunali;
 - rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende e Istituzioni;

- dipendenti del Comune, delle proprie Aziende Speciali e delle Società con prevalente capitale del Comune, collocati in aspettativa;
7. di accettare senza riserva le condizioni stabilite dall'avviso di selezione pubblica, nonché dal Regolamento per il conferimento di incarichi professionali ad esperti esterni all'amministrazione approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 257 del 30.07.2008;
 8. di essere a conoscenza che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali cui fa rinvio l'art.76 D.P.R.445/2000.

Si indica il recapito presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione relativa alla selezione. Il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare ogni variazione di indirizzo, sollevando da ogni responsabilità l'Amministrazione comunale di Lissone in caso di irreperibilità del destinatario:

Cognome e nome _____

Via _____ n. ____ Città _____ C.A.P. _____ Prov. ____

Telefono: _____ e-mail: _____

Si allegano i seguenti documenti (art. 7):

- a) fotocopia documento d'identità
- b) curriculum vitae
- c) (altro) _____

Si autorizza l'Amministrazione comunale al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196/2003.

_____ li _____

(firma)