

Comune di LISSONE

RICHIESTA DI: **RATEIZZAZIONE—DILAZIONE**

Utenze Non Domestiche ai fini del Tributo Comunale sui Rifiuti e Servizi (**TARES**) - ANNO 2013

NOME E COGNOME (Rappr. Legale, Titolare,...)	
Codice Fiscale	
Nato/a il _____ a _____	
Residente in via/p.zza _____	
Città _____ Prov. _____ CAP _____	Tel./Cell. _____
In qualità di _____	
della DITTA/SOCIETA' (1) _____	
Con sede legale in Via/p.zza _____ n° _____ / _____	
Comune _____ Prov. _____ CAP _____	Tel./Cell. _____
Codice Fiscale	P.IVA
Descrizione attività esercitata _____	
CODICE UTENZA _____	
Mail	

SOGGETTO ALLA TARES PER L'IMMOBILE DI SEGUITO DESCRITTO:

Via/p.zza _____ n° _____ Int. _____ Piano _____
DATI CATASTALI: Categoria _____ Foglio _____ Particella/Mappale _____ Sub. _____

RICHIEDE, ai sensi dell'articolo 33, comma 4 del regolamento Tares e tenuto conto di quanto stabilito con deliberazione di Giunta Comunale n. 301 del 28/08/2013:

Barrare dove interessa	Tipo richiesta	Indicare la scadenza della rata alla quale si riferisce la richiesta	In caso di dilazione indicare eventuale data alla quale si propone di versare la Tares	Documenti allegati
☐	Rateizzazione			
☐	Dilazione			

Barrare dove interessa	Motivazione: sussistenza di una delle due situazioni di seguito indicate
☐	esistenza di condizioni oggettive e verificabili di crisi di liquidità aziendale
☐	nuova attività economica avviata a partire dal 01 gennaio 2013

DENUNCIA NON DOMESTICA

Dichiaro infine:

- di aver preso visione del vigente Regolamento Comunale per l'applicazione del Tributo comunale sui rifiuti e servizi;
- di aver preso visione della deliberazione di Giunta comunale n. 301 del 28/08/2013 di disciplina delle modalità e termini di presentazione dell'istanza in oggetto
- di accettare i termini e le condizioni di cui al regolamento Tares ed alla deliberazione sopra indicata, assicurando il puntuale versamento nei termini e per le cifre che verranno comunicate in caso di accettazione dell'istanza
- di essere consapevole che la rateizzazione o dilazione possono essere applicate solo a seguito accettazione della presente istanza da parte dell'ufficio, mediante emissione di provvedimento scritto
- di essere consapevole che, nel caso di denuncia infedele o incompleta, sarà applicabile quanto previsto dal punto A nella sezione avvertenze.

Firma _____

INFORMATIVA CODICE SULLA PRIVACY, ai sensi dell' art. 7 e 13 del D.Lgs. 196/03.

Il trattamento dei suoi dati personali è finalizzato unicamente all'esame ed allo svolgimento della procedura richiesta, ed ad informarla sull'esito della Sua richiesta. Il conferimento dei dati non è obbligatorio, l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di ottenere una risposta. Il trattamento sarà effettuato dai soggetti incaricati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, in grado di tutelare e garantire la riservatezza dei dati, secondo quanto previsto dal D. Lgs.196/03. I Dati potranno essere comunicati ad altri Enti solo per i fini istituzionali inerenti l'espletamento della sua richiesta. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Lissone, ed il responsabile del trattamento è il Dirigente del settore Finanze e Bilancio dott. Giovanni Magni del Comune di Lissone.

CONSENSO [] SI [] NO Data: _____

Firma dell'Utente: _____

AVVERTENZE

- A. Il cittadino è responsabile di quello che dichiara con l'autocertificazione. In caso di dichiarazione falsa il cittadino viene denunciato all'autorità giudiziaria, può subire una condanna penale e decade dagli eventuali benefici ottenuti con l'autocertificazione.
- B. Indicare un numero certo di recapito telefonico (dalle ore 9:00 alle ore 17:00) per richiesta di eventuali chiarimenti e/o integrazioni all'istanza presentata.

TERMINI PER LA PRESENTAZIONE

- Entro il 30 settembre 2013 con riferimento alla prima ed alla seconda rata
- Entro il 30 novembre 2013 con riferimento alla terza rata

- Allo **SPORTELLO del protocollo del Comune di Lissone**, Via Gramsci 21, il Lunedì, martedì, giovedì e venerdì 08.30-13.00, il mercoledì 08.30-13.00 e 15.00-17.30, il sabato 08.30-11.30
- Spedizione postale con **RACCOMANDATA con avviso di ricevimento A.R.** a Comune di Lissone, Via Gramsci 21, Lissone - 20851 Lissone (MB);
- Tramite **P.E.C.** all'indirizzo : pec@comunedilissone.it

- Per informazioni: Unità Entrate e Catasto

Via Gramsci 21(3° piano)
20851 LISSONE MB
Tel 0397397.229-230-231-338-355 Fax 0397397.291
E-mail tributi@comune.lissone.mb.it
PEC pec@comunedilissone.it

Orari di apertura al pubblico:

lunedì	8.30/13.30 - 14.30/18.00
martedì – giovedì – venerdì	8.30/13.30
mercoledì	14.30/18.00