



---

---

**COMUNICAZIONE DEL CITTADINO**

RECLAMO    SEGNALAZIONE    SUGGERIMENTO

*Fare una breve descrizione del problema e indicarne il luogo esatto*

---

---

---

---

---

---

---

---

*Indicare eventuali richieste o suggerimenti*

---

---

---

---

**DATI PERSONALI** (la compilazione dei dati personali consente di poterla ricontattare per eventuali approfondimenti e di rispondere alla sua comunicazione, si prega di scrivere in stampatello)

Cognome e nome \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_  
fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**La risposta deve essere comunicata preferibilmente a mezzo:**

lettera     fax     mail     telefono

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Informativa ai sensi dell'art.13 del Decreto Legislativo 196/2003

Il trattamento dei suoi dati personali è finalizzato unicamente all'esame della segnalazione e ad informarla sull'esito della sua comunicazione. Il conferimento dei dati non è obbligatorio; l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di ottenere risposta. Il trattamento sarà effettuato da soggetti incaricati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, in grado di tutelare e garantire la riservatezza dei dati, secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196. I dati potranno essere comunicati ad altri Enti solo per i fini istituzionali inerenti l'espletamento della sua richiesta. Il responsabile del trattamento dati è il Dirigente del Settore Affari Generali del Comune di Lissone, Dott. Elio Bassani.

Parte riservata all'ufficio per esito del procedimento: \_\_\_\_\_

---

---

---