



Città di Lissone

Provincia di Monza e della Brianza

ORDINANZA DEL SINDACO N. 486 del 24.10.2016

OGGETTO: CHIUSURA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI COMUNALI NEL GIORNO DI LUNEDÌ 31 OTTOBRE.

I L S I N D A C O

RILEVATO che la festività del 1° novembre 2016 ricorre nella giornate di martedì, preceduta a un giorno lavorativo ovvero lunedì 31 ottobre, giornata caratterizzate da una presumibile riduzione di accesso del pubblico ai servizi e agli uffici comunali;

Considerata l'articolazione settimanale di apertura degli uffici comunali al pubblico;

Ritenuta la necessità, nell'ambito della più generale riduzione della spesa pubblica, di adottare provvedimenti tesi al contenimento dei consumi energetici, da perseguirsi in particolari periodi dell'anno caratterizzati da consistente riduzione dell'accesso ai servizi comunali da parte dell'utenza e della correlata contrazione del numero di unità di personale in servizio, in concomitanza con la fruizione di ferie durante le festività;

PRESO ATTO che:

- la Biblioteca Civica e il Museo d'Arte Contemporanea (MAC) il lunedì osservano il turno settimanale di chiusura;
- il calendario scolastico dell'Asilo Nido per il periodo 2016-2018 prevede la chiusura per lunedì 31 ottobre 2016;
- il calendario degli istituti scolastici del territorio presso i quali sono impegnati i dipendenti con funzioni educative hanno previsto la chiusura per lunedì 31 ottobre 2016;



Città di Lissone

Provincia di Monza e della Brianza

VISTO l'art. 50 comma 7 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, che attribuisce al Sindaco la competenza in ordine agli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e degli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio

ORDINA

- 1) per i motivi espressi in narrativa ed interamente richiamati in questa sede, la chiusura dei servizi comunali:
 - lunedì 31 ottobre 2016, chiusura di tutti gli uffici comunali;
- 2) che questo provvedimento non riguardi i servizi dello Stato civile, limitatamente agli atti già programmati e al ricevimento di eventuali dichiarazioni di morte;
- 3) che questo provvedimento non riguardi i servizi della Polizia Locale, la cui organizzazione dovrà rispettare i consueti orari, fatta eccezione per i servizi amministrativi che rientrano nelle misure disposte al punto 1);
- 4) di demandare ai Dirigenti interessati ogni altro adempimento conseguente al presente atto, con particolare riferimento alla gestione dei rapporti di lavoro del personale interessato;
- 5) di dare al presente provvedimento ampia diffusione.

IL SINDACO
f.to Concettina Monguzzi