



CITTA' DI LISSONE
Provincia di Monza e della Brianza
SETTORE AFFARI GENERALI
Unità Risorse Umane

N. Reg. Albo Pretorio 2014/694

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E
INDETERMINATO DI UN "ASSISTENTE SOCIALE - CATEGORIA GIURIDICA D.1"
MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI
AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001**

IL DIRIGENTE SETTORE AFFARI GENERALI

in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 101 del 19.3.2014

RENDE NOTO CHE

il Comune di Lissone intende acquisire e valutare domande di personale appartenente al profilo professionale di "Assistente Sociale - Categoria giuridica D1", interessato al trasferimento presso questo Ente, mediante passaggio diretto ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, a eventuale copertura di un posto presso il Settore Politiche Sociali.

Art. 1
Competenze

In relazione al settore di attività di destinazione sono richieste conoscenze ed esperienze nei seguenti ambiti di attività:

- tutela minori, penale minorile, rapporti con l'autorità giudiziaria del ruolo e funzioni del servizio sociale comunale in tutte le sue articolazioni;
- adulti.

Art. 2
Requisiti

I candidati che intendono partecipare alla selezione dovranno possedere i seguenti requisiti:

- 1) iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali;
- 2) essere in servizio al momento della scadenza dell'avviso con contratto a tempo indeterminato presso Amministrazioni Pubbliche, con preferenza per il comparto Regioni ed Autonomie Locali, nel profilo di Assistente Sociale da almeno tre anni;
- 3) non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;



CITTA' DI LISSONE
Provincia di Monza e della Brianza
SETTORE AFFARI GENERALI
Unità Risorse Umane

- 4) non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
- 5) essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione pubblica, a pena di esclusione.

L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione, comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del contratto senza che l'aspirante possa accampare alcuna pretesa o diritto.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001, n.165 e successive modificazioni.

Art. 3
Criteria di valutazione

La selezione avverrà sulla base dei *curricula* presentati e di un colloquio finalizzato all'approfondimento delle competenze professionali e delle attitudini personali rispetto al posto da ricoprire, nel rispetto dei seguenti criteri:

Curriculum del candidato: punti 10

Saranno valutati:

- la preparazione e l'esperienza professionale, con particolare riferimento alla tutela minori, penale minorile, rapporti con l'autorità giudiziaria, ruolo e funzioni del servizio sociale comunale in tutte le sue articolazioni;
- ulteriori titoli e/o specializzazioni, con particolare riferimento all'ambito della tutela minori e disagio giovanile;
- adulti.

Colloquio: punti 30

Al colloquio individuale saranno ammessi i candidati che avranno ottenuto i primi cinque migliori punteggi nella valutazione dei *curricula*. Saranno valutate le competenze professionali, le attitudini personali, e gli aspetti motivazionali, con particolare riferimento allo svolgimento dell'attività e dei compiti richiesti alla figura professionale oggetto del presente avviso. Saranno indicatori di valutazione le conoscenze teoriche possedute e la capacità di analisi di casi o situazioni attinenti prevalentemente all'ambito di impiego, nonché le relative capacità di elaborazione e di formulazione di ipotesi di soluzione alle problematiche sottoposte.



CITTA' DI LISSONE
Provincia di Monza e della Brianza
SETTORE AFFARI GENERALI
Unità Risorse Umane

Art. 4
Conclusione del procedimento

La selezione individuerà il candidato più idoneo a coprire il posto, senza dare luogo alla formazione di una graduatoria. In presenza di più candidati reputati idonei potrà essere costituito un elenco da cui attingere nel caso di impossibilità di instaurare il rapporto di lavoro con il candidato prescelto.

Il nulla osta alla cessione del contratto rilasciato dall'Amministrazione di provenienza dovrà essere prodotto dal candidato nei termini indicati dal Comune di Lissone. Nel caso di impossibilità a produrre il nulla osta entro il termine previsto, il Comune di Lissone si riserva di procedere con altri candidati presenti nell'elenco di cui al punto precedente.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non selezionare alcuno dei candidati nel caso in cui ritenga che nessuno abbia caratteristiche compatibili con il posto a selezione.

La effettiva assunzione è comunque subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.

L'Amministrazione Comunale si riserva, infine, la facoltà insindacabile di prorogare il termine di scadenza, dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro candidatura.

Art. 5
Tutela della privacy

A termini del D.Lgs. n. 196/2003, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui al Titolo II del decreto stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al procedimento selettivo saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi saranno utilizzati esclusivamente per la costituzione e la gestione del rapporto di lavoro.

Responsabile del trattamento dei dati è il Dott. Elio Bassani – Dirigente Settore Affari Generali.



CITTA' DI LISSONE
Provincia di Monza e della Brianza
SETTORE AFFARI GENERALI
Unità Risorse Umane

Art. 6
Presentazione della domanda

La domanda di ammissione redatta **utilizzando il format allegato** deve essere spedita e indirizzata all'Amministrazione Comunale – Unità Risorse Umane - Via Gramsci, 21 – 20851 Lissone oppure spedita all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata pec@comunedilissone.it (unicamente da PEC o da CEC-PEC) oppure presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune nei seguenti orari: lunedì e mercoledì 8.30/13.30 e 14.30/18.00, martedì, giovedì e venerdì 8.30/13.30 – sabato 8.30/11.30 oppure inviata per fax al numero 0397397255 **entro il 9.4.2014 alle ore 18.00.** Si considerano pervenute in tempo utile **solo le domande ricevute al Protocollo entro il termine di scadenza del bando. Per le domande inviate per Posta Elettronica Certificata farà fede la data di avvenuta consegna registrata dal sistema che non può essere successiva alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda.** L'Amministrazione Comunale non risponderà di eventuali ritardi.

La domanda, a **pena di esclusione**, deve riportare la firma autografa estesa del candidato e deve essere corredata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito al quale si desidera che vengano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione. L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare **a pena di esclusione:**

- a) fotocopia non autenticata di un documento di identità, in corso di validità;
- b) *curriculum vitae* su modello europeo.

Il presente avviso e il modello di domanda per partecipare alla selezione sono pubblicati sul sito web istituzionale del Comune: www.comune.lissone.mb.it, - Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso, come previsto dal D.Lgs. 33 del 14.3.2013.



CITTA' DI LISSONE
Provincia di Monza e della Brianza
SETTORE AFFARI GENERALI
Unità Risorse Umane

Per informazioni si prega di contattare l'Unità Risorse Umane al numero 039/7397252.

Lissone, 25.3.2014

IL DIRIGENTE
SETTORE AFFARI GENERALI
f.to Dott. Elio Bassani

Allegato:

A) Modello domanda di partecipazione alla selezione

Spett.le
Unità Risorse Umane
della Città di Lissone
Via Gramsci, 21
20851 LISSONE (MB)

OGGETTO: DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN "ASSISTENTE SOCIALE - CATEGORIA GIURIDICA D.1" MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001.

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ in via _____
Codice Fiscale _____;

chiede

di essere ammesso/a alla selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di **n. 1 "Assistente Sociale - Categoria D.1"** mediante passaggio diretto tra Amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, e a tal fine sotto la propria responsabilità

dichiara:

1) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito presso _____ nell'anno
_____ con la votazione di _____;

2) di essere iscritto all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali al n. _____;

3) di essere in servizio con contratto a tempo indeterminato con inquadramento nel profilo professionale di "Assistente Sociale - Categoria D.1", con posizione economica _____ presso _____ dal _____;

4) di non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;

5) di non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;

6) essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego o, se invalido, di avere le seguenti invalidità: _____ con

riduzione della capacità lavorativa nella misura del _____ (indicare la percentuale);

7) che la presente istanza è motivata da _____

_____;

- 8) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni stabilite dall'avviso;
9) di essere a conoscenza che le false dichiarazioni comportano le sanzioni penali cui fa rinvio l'art. 76 del D.P.R. 445/2000;
10) di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi D.Lgs. 196/2003;
11) di impegnarsi a produrre il nulla osta definitivo e irrevocabile al trasferimento presso il Comune di Lissone entro i termini che saranno successivamente comunicati.

Recapito presso il quale deve, ad ogni effetto essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione impegnandosi a comunicare ogni variazione di indirizzo, sollevando da ogni responsabilità l'Amministrazione Comunale di Lissone in caso di irreperibilità del destinatario:

Cognome e nome _____

Via _____ n. _____

Città _____ C.A.P. _____

Prov. _____ Telefono _____

e-mail: _____ PEC _____

_____ li _____

(firma)

ALLEGATI:

1. fotocopia non autenticata di un documento di identità, in corso di validità;
2. *curriculum vitae* su modello europeo.