

INFORMAZIONI PER LA COMPILAZIONE

Per una più veloce e completa gestione delle domande di residenza si prega di compilare il modulo in stampatello.

N.B. Si specifica che per persone provenienti da differenti indirizzi o città (pur richiedendo la residenza al medesimo indirizzo) è necessario compilare singole domande.

PRIMA PARTE

Indicare con una X la voce specifica, e ove richiesto il Comune o lo Stato di provenienza.

SECONDA PARTE

Il sottoscritto è da ritenersi la persona che compila il modulo e che presenta la domanda presso gli uffici competenti.

Si ricorda che è obbligatorio compilare TUTTI i campi previsti dal modulo ministeriale.

DICHIARAZIONE DELLA NUOVA RESIDENZA

Nella tabella va indicata la nuova residenza presso il Comune di Lissone.

PARTE 2, 3, 4.

Nel caso vi fossero altri soggetti che effettuano il cambio di residenza andranno compilati i campi 2, 3, 4 e così via secondo il numero dei componenti del nucleo familiare. Si ricorda che è obbligatorio compilare TUTTI i campi previsti dal modulo ministeriale.

Nel caso in cui componenti siano più di quattro è necessario fare le fotocopie per aggiungere tutti i membri, si ricorda che è obbligatorio compilare TUTTI i campi previsti dal modulo ministeriale.

PARTE 5

Deve essere compilata SOLO nel caso in cui nell'abitazione sia GIA' residente un'altra persona.

PARTE 6

È necessario compilare tutti i campi richiesti in particolar modo vanno indicati il numero di cellulare e un eventuale indirizzo mail, (anche se non PEC)

LA FIRMA

La firma del richiedente deve essere apposta dalla prima persona che ha compilato il modulo

Ed è obbligatorio che TUTTI i componenti maggiorenni sottoscrivano il modulo di richiesta come specificato.

DOCUMENTI DA ALLEGARE IN FOTOCOPIA:

- carta di identità in corso di validità, di tutti i dichiaranti (anche se minorenni)
- codice fiscale o tessera sanitaria, (di tutti i dichiaranti anche se minorenni)
- patente
- libretto di circolazione di tutti i mezzi di trasporto dichiarati

