

Domanda per Autorizzazione di Pubblico Spettacolo

Marca da
bollo da
€ 16,00

(* gli Enti pubblici e le ONLUS, sono esenti dall' obbligo della marca da bollo /gli altri n.1 copia in carta bollata- N.1 copia in carta semplice)

Al Comune di Lissone
Unità Polizia Amministrativa
Via Gramsci,21
Lissone (MB) 20851

Il sottoscritto (cognome) _____ (nome) _____

Data di nascita _____ luogo _____ Prov.(_____)

Cittadinanza _____ C.F. _____

Residente a _____ in via _____ cap. _____

Tel. _____ Fax _____ **E-MAIL:** _____

E-MAIL/POSTA CERTIFICATA: _____

In qualità di:

Titolare dell' impresa individuale

Presidente

Altro _____

Legale rappresentante della Società/Associazione/Parrocchia _____

Denominazione o ragione sociale _____

Con sede legale _____ **C.F /P.I.** _____

Di avere titolo e legittimazione e possesso dei requisiti per la presentazione della domanda e relativi procedimenti:

CHIEDE

il rilascio dell'autorizzazione di polizia amministrativa per la seguente attività soggetta licenza di polizia ai sensi dell'art. 68 e/o 69 TULPS approvato con r.d. 18 giugno 1931, n. 773, e succ.

Mod.in località _____ Via/Piazza _____

Per il periodo dal _____ al _____ dalle ore _____ alle ore _____

Per:

Pubblico intrattenimento

Spettacolo Viaggiante

Manifestazione Popolare Tradizionale

Concerto

Trattenimento danzante

rappresentanza teatrale

Altro _____

In occasione di _____

Non sono previste emissioni sonore.

sono previste emissioni sonore _____ nel caso di emissioni sonore di regolarizzare gli aspetti inerenti alla SIAE.

Tecnico incaricato:

Cognome _____ nome _____

Data di nascita _____ luogo di nascita _____

Nr. Iscrizione _____ CCIAA _____ N. _____ DEL _____

Tel. _____ FAX/E-MAIL _____

Al fine allega:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Programma dettagliato della manifestazione | <input type="checkbox"/> verbale di collaudo impianto elettrico a firma del tecnico abilitato |
| <input type="checkbox"/> Collaudo statico della struttura montata | <input type="checkbox"/> dichiarazione di corretto montaggio (da consegnare dopo il montaggio)
Delle strutture ai sensi del punto 7.7 D.M. 19.08.1996- |
| <input type="checkbox"/> Autorizzazione di deroga ai limiti acustici | <input type="checkbox"/> Nulla Osta ASL (in caso di utilizzo di animali) |
| <input type="checkbox"/> Planimetria con individuazione dell'are della manifestazione, degli allestimenti, palco, mezzi antiincendio, punti luce, servizi igienici, ecc. | |
| <input type="checkbox"/> Copia documento d'identità in corso di Validità, o equiparabile | <input type="checkbox"/> altro _____ |

Consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.p.r. 445/2000 e la decadenza dei benefici conseguiti,

DICHIARA

-che non sussistono nei propri confronti le cause di divieto, decadenza o sospensione di cui l'allegato I del D.L. 8.08.1994, n. 490;
-di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso che non consentono l'esercizio o la continuazione dell'attività o mestiere;

**di essere in possesso dei requisiti previsti dagli art. 11-12-92 e 131, del TULPS. RD. 18/06/1931, N.773;
di essere in possesso dei requisiti previsti dalla Legge 575/1965, e successive modifiche e integrazioni (antimafia);
che ogni responsabilità civile e penale derivante dall'attività per danni a persone e cose è esclusivamente a carico del sottoscritto;**

che il programma della manifestazione rispetta la vigente normativa in materia igienico sanitaria, ambientale, di inquinamento acustico e le norme di viabilità stradale nonché ogni altra disposizione vigente.

Per il sopralluogo contattare il Sig.Cognome _____ nome _____

Residenza via /piazza _____ Comune _____

Tel. _____ FAX _____ E-MAIL: _____

Lissone, li _____

Firma

(allegare fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità)

INFORMATIVA CODICE SULLA PRIVACY, ai sensi dell' art. 7 e 13 del D.Lgs. 196/03. Il trattamento dei suoi dati personali è finalizzato unicamente all'esame ed allo svolgimento della procedura richiesta, ed ad informarla sull'esito della Sua richiesta. il conferimento dei dati non è obbligatorio, l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di ottenere una risposta. il trattamento sarà effettuato dai soggetti incaricati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, in grado di tutelare e garantire la riservatezza dei dati, secondo quanto previsto dal D. Lgs.196/03. i Dati potranno essere comunicati ad altri Enti solo per i fini istituzionali inerenti l'espletamento della sua richiesta. il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Lissone, ed il responsabile del trattamento è il Dirigente del settore Commercio Sviluppo Economico e Polizia Amministrativa, Dott/Dott.ssa Angela Levatino, del Comune di Lissone.

(L'ATTIVITA' PUO' ESSERE INIZIATA SOLTANTO DOPO IL RILASCIO DELL' AUTORIZZAZIONE)