**PRIMA TRACCIA**

**01-Dispone l'art. 42 del Tuel che le deliberazioni in ordine agli argomenti attribuite all'organo consiliare non possono essere adottate in via d'urgenza da altri organi del Comune. Esistono eccezioni ?**

1. Si, limitatamente alle variazioni di bilancio adottate dalla Giunta da sottoporre a ratifica del Consiglio nei sessanta giorni successivi, a pena di decadenza.
2. Si, limitatamente alle delibere sull'istituzione e ordinamento dei tributi adottate dalla Giunta da sottoporre a ratifica del Consiglio nei sessanta giorni successivi, a pena di decadenza.
3. Si, limitatamente ai piani urbanistici generali da sottoporre a ratifica del Consiglio nei sessanta giorni successivi, a pena di decadenza.

**02-Negli enti locali i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale competono:**

1. Al Direttore generale dell'ente.
2. Ai dirigenti dell'ente.
3. Al rappresentante legale dell'ente.

**03-Ai sensi del testo unico sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo n. 267 del 2000, nei comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti, in quale ipotesi si ricorre ad un turno di ballottaggio per l'elezione alla carica di sindaco ?**

1. Ove al primo turno nessun candidato sindaco abbia riportato la maggioranza assoluta dei voti validi
2. Ove al primo turno nessuno dei candidati abbia riportato la maggioranza dei 2/3 dei voti validi
3. In caso di parità di voti al primo turno

**04-Ai sensi del testo unico sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo n. 267 del 2000, nei comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti, secondo quale ordine sono proclamati eletti i consiglieri comunali ?**

1. Secondo l'ordine di lista
2. Secondo l'ordine delle rispettive cifre individuali
3. Secondo l’ordine discrezionalmente determinato dal sindaco neo eletto

**05-Dispone l'art. 49 del Tuel che su ogni proposta di deliberazione che comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata sottoposta al Consiglio deve essere richiesto il parere in ordine alla regolarità contabile. Tale parere è rilasciato:**

* 1. Dall'organo di revisione economica-finanziaria.
	2. Dal responsabile del servizio economico-finanziario.
	3. Dal Segretario dell'ente.

**06-E’ organo di governo del comune:**

1. Il dirigente
2. Il Segretario Comunale
3. La Giunta Comunale

**07-Ai sensi del TUEL, di cui al decreto legislativo n. 267 del 2000, l’approvazione dei regolamenti comunali spetta**

1. Al Consiglio Comunale, fatta eccezione per il regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi.
2. Sempre al Consiglio Comunale.
3. Al Sindaco, fatta eccezione per il regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi.

**08-Ai sensi del testo unico sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo n. 267 del 2000, gli assessori sono revocati:**

1. Dal Presidente del Consiglio Comunale
2. Dal Sindaco
3. Dal Sindaco, se lo consente lo Statuto comunale

**09-Ai sensi del TUEL, di cui al decreto legislativo n. 267 del 2000, allo Statuto comunale è affidata prioritariamente la disciplina, fra l’altro:**

1. Delle forme di partecipazione popolare, del decentramento, dell'accesso dei cittadini alle informazioni e ai procedimenti amministrativi.
2. Del rapporto di lavoro con l’ente.
3. Della loro composizione degli organi istituzionali dell’ente e delle modalità per la loro elezione.

**10-Quale organo spetta l'approvazione dello statuto comunale ?**

1. Al consiglio comunale
2. Al sindaco
3. Alla giunta comunale

**11-Ai sensi del testo unico sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo n. 267 del 2000, il sindaco è eletto**

1. Dal consiglio Comunale
2. Dalla Giunta Comunale
3. Dai cittadini a suffragio universale e diretto

**12-Ai sensi della legge n. 241/90, quando il procedimento è rimesso all'iniziativa di parte, il termine di conclusione decorre:**

1. Dalla data di ricevimento della domanda.
2. Dalla data di assegnazione del procedimento al responsabile.
3. Dalla data di inizio dell'istruttoria.

**13-In attuazione della legge n. 241/1990, in quale caso la PA deve provvedere a dare notizia dell'avvio del procedimento ?**

1. Solo nel caso sia richiesto dall’interessato.
2. Nel caso di procedimenti ad iniziativa di parte.
3. La legge n. 15/2005 di modifica della n. 241/1990 ha previsto un obbligo generale.

**14-Il responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241 del 1990:**

1. Adotta, ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale, ovvero trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione.
2. Adotta sempre il provvedimento finale.
3. Non adotta sempre il provvedimento finale.

**15-Indicare quale affermazione è conforme a quanto dispone il "Capo III - Semplificazione della documentazione amministrativa Sezione V - Norme in materia di dichiarazioni sostitutive" del D.P.R. n. 445/2000.**

1. Ai fini della partecipazione ad un concorso pubblico non possono essere comprovati con dichiarazioni sottoscritte dall'interessato e prodotti in sostituzione delle normali certificazioni i requisiti previsti dal bando.
2. Solo nei casi tassativamente previsti da specifiche disposizioni di legge, nei rapporti con la P.A, gli stati, le qualità personali e i fatti, sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.
3. Nei rapporti con la P.A, gli stati, le qualità personali e i fatti, sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

**16-In forza dell'istituto dell'autocertificazione l'art. 18 della legge n. 241/1990 così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 35/2005 dispone che....**

1. I documenti attestanti atti, fatti e stati soggettivi necessari per l'istruttoria del procedimento sono acquisiti dal responsabile del procedimento previa dichiarazione dell'interessato unicamente nel caso in cui siano in possesso dell'amministrazione procedente.
2. I documenti attestanti atti, fatti, qualità e stati soggettivi necessari per l'istruttoria del procedimento sono acquisiti d'ufficio quando sono in possesso dell'amministrazione procedente ovvero sono detenuti istituzionalmente da altre pubbliche amministrazioni. L'amministrazione procedente può richiedere agli interessati i soli elementi necessari per la ricerca dei documenti.
3. I documenti attestanti atti, fatti e stati soggettivi necessari per l'istruttoria del procedimento sono acquisiti dal responsabile del procedimento previa dichiarazione dell'interessato unicamente nel caso in cui siano in possesso delle altre amministrazioni.

**17-Il diritto di accesso ai documenti amministrativi, ai sensi della legge n. 241/1990, è riconosciuto...**

* 1. A tutti i cittadini che ne facciano domanda.
	2. A chiunque abbia un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso.
	3. Ai soli soggetti che potrebbero essere danneggiati dall'attività della P.A..

**18-Quali di queste affermazioni è giusta ?**

1. La fase integrativa dell’efficacia comprende la sottoscrizione dell’atto.
2. La fase dell'iniziativa è quella in cui viene avviato il procedimento. L'avvio può essere deciso dallo stesso organo competente ad adottare l'atto finale (avvio d'ufficio) o essere conseguenza di un atto d'impulso, che può provenire da un privato (istanza) o da un altro organo pubblico.
3. La fase costitutiva dell’atto comprende la notifica dell’atto al destinatario dello stesso.

**19-I principi generali che regolano l’attività amministrativa, ai sensi dell’art.1 della legge 241/90, sono:**

1. Libertà, uguaglianza, fraternità.
2. Economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e di trasparenza.
3. Giustizia, uguaglianza, imparzialità.

**20-Ai sensi del d.lgs. 33/2013 quali di queste definizioni è corretta:**

1. La trasparenza è intesa come accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni.
2. La trasparenza è intesa come accessibilità ai dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni da parte degli aventi diritto.
3. La trasparenza è intesa come accessibilità ai dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni da parte degli aventi diritto, previa valutazione discrezionale dell’ufficio che ha formato l’atto e il documento.

**21-Il diritto di accesso civico ex d.lgs. 33/2013 è sottoposto a limitazioni quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente ?**

1. Si, il richiedente deve motivare la richiesta con la necessità di tutelare un proprio interesse giuridicamente rilevante.
2. No, non è sottoposto ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva.
3. No, non è sottoposto ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva, fatta eccezione per le richieste di accesso a informazioni che riguardano gli amministratori.

**22-Ai sensi della disciplina contenuta nel d.lgs. 33/2013, cosa si intende per Amministrazione trasparente ?**

1. Una sezione collocata nella home page dei siti istituzionali delle pubbliche amministrazioni, al cui interno sono pubblicati dati, informazioni e documenti la cui pubblicazione è obbligatoria ai sensi della normativa vigente.
2. Una sezione collocata nella home page dei siti istituzionali delle pubbliche amministrazioni, al cui interno sono pubblicati dati, informazioni e documenti la cui pubblicazione è disposta dall’autorità giudiziaria.
3. Una sezione collocata nella home page dei siti istituzionali delle pubbliche amministrazioni, al cui interno sono pubblicati i documenti approvati dalla Giunta e dal Consiglio Comunale.

**23-L’interesse privato alla protezione dei dati personali può limitare l’esercizio del diritto di accesso civico ?**

1. Si.
2. No, mai.
3. Si, nel caso lo decida discrezionalmente l’autorità pubblica.

**24-Il bilancio di previsione annuale degli enti locali ha carattere autorizzatorio (art. 164, Tuel)?**

1. Si, costituendo limite agli impegni di spesa.
2. Si, ma solo con riferimento alle spese avente carattere non obbligatorio.
3. Si, ma solo con riferimento alle spese avente carattere obbligatorio.

**25-Ai sensi dell'art. 182 del d. lgs. 267/2000 le fasi di gestione della spesa sono:**

1. L'impegno, l'ordinazione, la liquidazione ed il pagamento.
2. L'impegno e l’accertamento.
3. Esclusivamente l'impegno e il pagamento.

**26-Con riferimento agli appalti, le stazioni appaltanti determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte ...**

1. Prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici.
2. Contestualmente all’approvazione del programma triennale dei lavori pubblici da parte del Consiglio Comunale.
3. Prima della pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici approvato dalla Giunta Comunale.

**27-Nell’ambito di una procedura di affidamento di un contratto pubblico cosa si intende per offerta economicamente più vantaggiosa ?**

1. Il prezzo più basso
2. Il criterio che valuta le offerte sia per il prezzo che per la qualità della proposta.
3. Il criterio che valuta l’offerta solo per la qualità della proposta.

**28-Nell’ambito delle procedure di affidamento di un appalto pubblico cosa si intende per procedura aperta.**

1. L’obbligo di rispettare il principio della trasparenza
2. La valutazione delle offerte in seduta pubblica
3. Un sistema di scelta del contrente che consente a tutti gli operatori economici che possiedono determinati requisiti di presentare la propria offerta.

**29-Nell’ambito delle procedure di affidamento di un appalto pubblico con la pubblicazione del bando di gara la PA:**

1. Comunica l’apertura di una procedura di gara.
2. Informa dell’esito di una procedura di scelta del contraente.
3. Informa gli operatori economici della loro ammissione alla gara pubblica.

**30-Cosa si intende per soglia di rilevanza comunitaria nelle procedure di appalto di servizi e forniture?**

1. Una soglia economica oltre la quale si applicano specifiche procedure di gara.
2. L’importo annuale massimo spendibile per gli appalti di forniture e servizi affidabili con procedura semplificata.
3. Il valore economico oltre al quale si devono individuare gli appaltatori esclusivamente con procedura negoziata.

**31-I principali sistemi di scelta del contraente negli appalti pubblici sono:**

1. Il cottimo fiduciario e la licitazione privata.
2. La procedura negoziata, la procedura ristretta e la procedura aperta.
3. La procedura aperta e i sistemi di negoziazione telematici.

**32-Cosa si intende per parte dispositiva di un provvedimento amministrativo ?**

1. La parte che contiene le motivazioni dell’atto.
2. La parte che contiene la parte prescrittiva dell’atto.
3. La parte che contiene l’identificazione del soggetto pubblico

**33-Quali di queste affermazioni è giusta ?**

1. il provvedimento amministrativo è quel particolare atto amministrativo, con cui la competente autorità dispone per tutelare l'interesse pubblico.
2. il provvedimento amministrativo è quel particolare atto amministrativo dotato di esecutorietà, con cui la competente autorità dispone per tutelare l’interesse privato.
3. il provvedimento amministrativo è quel particolare atto con il quale la competente autorità certifica uno stato di fatto.

**34-Cosa identifica l’intestazione di un provvedimento amministrativo ?**

1. Lo stemma che contraddistingue l’autorità pubblica.
2. Lo stemma che contraddistingue l’autorità pubblica e la data dell’atto
3. Identifica il soggetto pubblico che emana l’atto.

**35-L’annullamento d’ufficio di un provvedimento amministrativo è**

1. il provvedimento con il quale l’amministrazione rimuove, di sua iniziativa, un provvedimento invalido.
2. Il provvedimento con il quale il TAR annulla un atto invalido.
3. Il provvedimento con il quale l’amministrazione ritira un provvedimento che ha esaurito la propria efficacia.

**36-Come sono disciplinati i rapporti di lavoro con le pubbliche amministrazioni ?**

1. Dalle disposizioni del capo I, titolo II, del libro V del codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, fatte salve le diverse disposizioni contenute nel D.Lgs. 165/2001.
2. Esclusivamente dalle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 165/2001.
3. Dai principi sanciti dalla Costituzione, fatte salve le disposizioni contenute nel D.Lgs. 165/2001.

**37-Il codice di comportamento dei dipendenti adottato dall’amministrazione comunale:**

1. Contiene regole obbligatorie e vincolanti per tutti i dipendenti dell’ente.
2. Vincola solamente i lavoratori aderenti alla confederazioni sindacali maggiormente rappresentative.
3. Vincola solamente i lavoratori che al momento della stipula del contratto individuale di lavoro vi aderiscono con espressa dichiarazione da riportare nel testo del contratto di lavoro.

**38-Nel caso di atti compiuti in violazione dei propri doveri, esistendone i presupposti, il lavoratore pubblico risponde:**

1. Solo per responsabilità disciplinare.
2. Per responsabilità civile e penale.
3. Per responsabilità civile, amministrativa, penale, contabile e disciplinare

**39-L’abuso d’ufficio, disciplinato dall’articolo 323 codice penale, si verifica quando un Pubblico Ufficiale o un incaricato di pubblico servizio (ad esempio un commissario di gara), approfittando della posizione rivestita, procura volontariamente a sé o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale oppure arreca ad altri un danno ingiusto. Il bene giuridico tutelato dalla fattispecie penale incriminatrice è principalmente quello ......**

1. Dell’imparzialità, dell’efficienza, del buon andamento e della trasparenza della Pubblica Amministrazione.
2. Della libera concorrenza fra operatori economici.
3. Della fede pubblica negli atti della Pubblica Amministrazione.

**40-Nel reato di corruzione propria quali soggetti attivi nel reato rispondono in concorso necessario tra loro?**

1. Il pubblico ufficiale e l'incaricato di pubblico servizio.
2. Il solo pubblico ufficiale.
3. Il pubblico ufficiale o l'incaricato di pubblico servizio nonché il soggetto terzo che dà o promette denaro o altra utilità.