

## **SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2023**

### **TITOLO DEL PROGETTO:**

Movimento in libertà: al servizio dei più fragili nei Comuni della provincia di MonzaBrianza

### **SETTORE E AREA DI INTERVENTO:**

#### **ASSISTENZA**

1. Persone con disabilità
2. Adulti e terza età in condizioni di disagio

### **DURATA DEL PROGETTO:**

12 mesi

### **OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

#### **Obiettivo progettuale comune e condiviso dagli Enti di accoglienza**

**L'obiettivo di progetto**, che si inserisce nel settore Assistenza del Servizio Civile Universale e in coerenza con l'obiettivo di programma "Assicurare la salute e il benessere per tutti e per tutte le età" (Obiettivo 3 Agenda ONU 2030), **è costruire un percorso di interventi, per anziani e persone con disabilità, volto a sostenere ogni forma di crescita e/o mantenimento dell'autonomia sul piano assistenziale, riabilitativo e sociale.**

La solitudine crea un disagio sempre più variegato, che richiede interventi più consistenti e sofisticati. Il cambiamento continuo dei bisogni richiede una premurosa vigilanza ed un ascolto costante, perché l'azione del servizio sociale sia efficace.

Di seguito sono indicati gli obiettivi previsti dai servizi all'interno del quale il volontario sarà coinvolto:

### **OBIETTIVI RELATIVI ALL'AREA PERSONE CON DISABILITA':**

- sviluppare progetti individuali mirati ad analizzare i bisogni e a strutturare risposte adeguate;
- fornire attività di assistenza più efficaci;
- fornire maggiori occasioni di socializzazione e animazione;
- favorire una più efficace integrazione socio-culturale;
- migliorare i livelli di autonomia;
- fornire un maggiore sostegno alla famiglia;
- attivare percorsi di integrazione sociale;
- facilitare l'accesso ai servizi.

#### OBIETTIVI RELATIVI ALL'AREA ANZIANI CON DISAGIO:

- favorire la migliore permanenza nell'abitazione anche a persone con problemi di autonomia e autosufficienza, evitando o ritardando l'istituzionalizzazione;
- prevenire possibili situazioni di disagio e di depressione;
- supportare più efficacemente il nucleo familiare di appartenenza;
- rilevare con maggiore tempestività i bisogni dell'anziano al domicilio;
- fornire maggiori occasioni di animazione, di socializzazione e di prevenzione del disagio sociale;
- favorire e facilitare l'accesso ai servizi.

## RUOLO E ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

PROV	ENTE DI ACCOGLIENZA	SETTORE	CODICE SEDE	ATTIVITA'
MB	COMUNE DI BELLUSCO	Assistenza	208681	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assistenza anziani e persone con disabilità: consegna pasti a domicilio; disbrigo piccole commissioni; progettazione e organizzazione di nuovi corsi rivolti agli anziani in collaborazione con gli operatori attivi sul territorio</li> <li>• Supporto Ufficio servizi sociali</li> </ul>
MB	COMUNE DI CORNATE D'ADDA	Assistenza	163804	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trasporto sociale</li> <li>• Assistenza anziani e persone con disabilità: disbrigo piccole commissioni; compagnia e socializzazione presso il domicilio dell'utente</li> <li>• Supporto ufficio servizi sociali</li> </ul>
MB	COMUNE DI GIUSSANO	Assistenza	164164	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trasporto sociale</li> <li>• Assistenza anziani e persone con disabilità: compagnia presso il domicilio dell'utente; disbrigo piccole commissioni; Supporto nelle attività del Laboratorio "Un Mondo Superabile" e del Servizio di Formazione all'Autonomia (SFA)</li> <li>• Assistenza minori: doposcuola/spazio compiti; animazione presso il centro estivo; supporto al servizio di integrazione scolastica per alunni con disabilità; supporto nelle attività organizzate presso i soggiorni protetti di tipo residenziale o in centri diurni aperti in periodo estivo</li> <li>• Supporto ufficio servizi sociali</li> </ul>

PROV	ENTE DI ACCOGLIENZA	SETTORE	CODICE SEDE	ATTIVITA'
MB	COMUNE DI LISSONE	Assistenza	164385	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Trasporto sociale</li> <li>•Assistenza anziani: affiancamento presso il Centro Anziani; disbrigo piccole commissioni</li> </ul> Assistenza persone con disabilità: Affiancamento durante le attività educative e ricreative proposte dal CDD <ul style="list-style-type: none"> <li>•Assistenza minori: realizzazione di interventi nei contesti di vita extra-familiare (oratorio, scuola e doposcuola, ludoteca, biblioteca, ecc.)</li> <li>•Supporto ufficio servizi sociali</li> </ul>
MB	COMUNE DI MONZA	Assistenza	164741	CDD Silva: <ul style="list-style-type: none"> <li>•Assistenza persone con disabilità: trasporto; affiancamento in attività del CDD; compagnia presso il CDD; supporto nel tempo del pranzo; supporto nelle attività animative, laboratoriali e riabilitative</li> <li>•Supporto segreteria del CDD</li> </ul>
MB	COMUNE DI MONZA	Assistenza	164742	CDD Gallarana: <ul style="list-style-type: none"> <li>•Assistenza persone con disabilità: affiancamento in attività del CDD; compagnia presso il CDD; supporto nel tempo del pranzo; supporto nelle attività animative, laboratoriali e riabilitative</li> <li>•Supporto segreteria del CDD</li> </ul>
MB	COMUNE DI MONZA	Assistenza	202757	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Assistenza anziani: disbrigo piccole commissioni; realizzazione di momenti di socializzazione; compagni presso le RSA; trasporto sociale</li> <li>•Supporto Ufficio Anziani</li> </ul>

PROV	ENTE DI ACCOGLIENZA	SETTORE	CODICE SEDE	ATTIVITA'
MB	COMUNE DI NOVA MILANESE	Assistenza	164822	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Assistenza anziani e persone con disabilità: disbrigo piccole commissioni; compagnia presso il domicilio dell'utente; partecipazione ad attività ricreative</li> <li>•Supporto ufficio servizi sociali</li> </ul>
MB	COMUNE DI VERANO BRIANZA	Assistenza	166217	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Assistenza anziani e persone con disabilità: trasporto; disbrigo piccole commissioni; consegna pasti a domicilio</li> <li>•Supporto ufficio servizi sociali</li> </ul>

**SEDI DI SVOLGIMENTO:**

REGIONE	PROV	ENTE DI ACCOGLIENZA	SETTORE	CODICE SEDE	INDIRIZZO	CIVICO	CAP	POSIZIONI TOTALI	DI CUI GMO
Lombardia	MB	COMUNE DI BELLUSCO	Assistenza	208681	Piazza FRATELLI KENNEDY	1	20882	1	0
Lombardia	MB	COMUNE DI CORNATE D'ADDA	Assistenza	163804	Via DOSSI	5	20872	1	0
Lombardia	MB	COMUNE DI GIUSSANO	Assistenza	164164	Piazzale ALDO MORO	1	20833	1	0
Lombardia	MB	COMUNE DI LISSONE	Assistenza	164385	Via ANTONIO GRAMSCI	21	20851	2	0
Lombardia	MB	COMUNE DI MONZA	Assistenza	164741	Via GIULIO SILVA	4	20900	1	0
Lombardia	MB	COMUNE DI MONZA	Assistenza	164742	Via GALLARANA	36	20900	2	0
Lombardia	MB	COMUNE DI MONZA	Assistenza	202757	Via GABRIELE D'ANNUNZIO	35	20900	1	0
Lombardia	MB	COMUNE DI NOVA MILANESE	Assistenza	164822	Via EUGENIO VILLORESI	34	20834	2	0
Lombardia	MB	COMUNE DI VERANO BRIANZA	Assistenza	166217	Via DONATORI DI SANGUE	30	20843	1	0
								<b>12</b>	<b>0</b>

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

12 posti disponibili. Non sono previsti i servizi di vitto e alloggio.

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

Tutti gli operatori volontari dovranno svolgere servizio 5 o 6 giorni a settimana con una media di 25 ore settimanali.

**In tutte le sedi sono richiesti:**

Flessibilità oraria, in relazione alle esigenze del servizio,

Rispetto della privacy,

Rispetto dello Statuto Comunale e delle generali regole di comportamento valide per i dipendenti dell'Ente; rispetto delle normative nazionali e dei codici comportamentali.

Disponibilità a prestare servizio nel fine settimana, in giorni festivi e/o in orario serale in occasione di eventi e attività connesse al servizio.

Disponibilità a muoversi nel territorio per esigenze di servizio.

Seguono, divisi per le diverse sedi di progetto, gli ulteriori obblighi che il volontario dovrà rispettare durante lo svolgimento del servizio:

**COMUNE DI CORNATE D'ADDA – sede 163804**

Disponibilità a guidare automezzi dell'ente per le attività previste dal progetto.

**COMUNE DI MONZA – sede 202757**

Disponibilità agli spostamenti durante il servizio, in Monza e fuori Monza, per il raggiungimento delle sedi operative (singole abitazioni private, RSA, Centri di aggregazione, altri luoghi) e per l'accompagnamento degli utenti nei luoghi previsti dal “*Piano di assistenza individuale*” (parenti, uffici, centri riabilitativi, negozi, ecc.).

Disponibilità alla guida dei mezzi di servizio (auto e/o furgoni attrezzati).

**COMUNE DI VERANO BRIANZA – sede 166217**

Disponibilità a guidare automezzi dell'ente per le attività previste dal progetto.

**EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

NESSUNO

**CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

*Eventuali crediti formativi riconosciuti*

NO

*Eventuali tirocini riconosciuti*

NO

Il progetto prevede la Certificazione delle competenze professionali ai sensi del DLGS n.13/2013, la certificazione sarà rilasciata da AnciLab s.r.l. che è soggetto titolato. Le competenze professionali che potranno essere acquisite e quindi certificate sono pertinenti al settore progettuale e alle attività svolte dagli operatori volontari.

#### **DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

Il sistema di selezione accreditato prevede:

- la valutazione dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione;
- un colloquio in presenza oppure a distanza attraverso l'utilizzo di piattaforme on line;

È stata stimata in 20 minuti la durata congrua minima del colloquio individuale. All'occasione e secondo necessità potranno essere effettuati colloqui di gruppo previa informazione al candidato.

Durante i colloqui, oggetto di valutazione saranno i seguenti aspetti:

- Conoscenza delle finalità del servizio civile e del progetto da parte del candidato
- Esame generale della motivazione
- Idoneità del candidato rispetto alle mansioni previste dal progetto
- Capacità di relazione e profilo attitudinale

Per effettuare la valutazione si indagherà sulla conoscenza da parte dei candidati del contesto, del progetto, del servizio civile e della natura stesse dell'Ente che hanno individuato come sede di servizio. Inoltre si valuterà l'attinenza formativa e personale dei candidati in relazione all'ambito progettuale scelto.

Nel corso del colloquio i selettori avranno a disposizione:

- una check list di domande da sottoporre al candidato per rilevare le esperienze professionali, la motivazione, le attitudini, la conoscenza del progetto e del servizio civile in generale;
- le sintesi dei progetti;
- il sistema on line informativo utile per inserire i punteggi e produrre le graduatorie.

Il processo si conclude con l'attribuzione dei punteggi e la conferma delle graduatorie.



## **FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

### *Sede di realizzazione*

Per la realizzazione della formazione generale si utilizzeranno aule attrezzate nelle sedi di:

- ANCI regionali coinvolte nei progetti;
- Enti di accoglienza dei progetti
- altre eventuali sedi periferiche individuate su base regionale e provinciale.

### *Durata*

La formazione generale prevede, 44 ore totali, di cui 32 ore di formazione d'aula in presenza e 12 ore di formazione a distanza, modulate come segue:

- 24 ore di formazione d'aula in presenza;
- 8 ore di formazione on line in modalità sincrona;
- 12 ore di formazione a distanza.

## **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

### *Sede di realizzazione*

Per la realizzazione della formazione specifica saranno utilizzate aule attrezzate nelle sedi di:

- ANCI regionali coinvolte nei progetti;
- Enti di accoglienza dei progetti
- altre eventuali sedi periferiche individuate su base regionale e provinciale.

### *Durata*

Il progetto prevede 72 ore totali di formazione specifica di cui:

- 51 ore di formazione d'aula in presenza, di cui 8 ore dedicate ai rischi connessi all'impiego degli operatori volontari nei progetti di servizio civile;
- 21 ore di formazione specifica on line in modalità asincrona.

I contenuti della formazione specifica sono correlati al progetto, in particolar modo al settore, all'area di intervento e alle attività previste.

La formazione specifica sarà erogata, relativamente a tutte le ore previste nel progetto, in due tranches, il 70% entro e non oltre 90 giorni dall'avvio dello stesso e il 30% entro il terz'ultimo mese.

## **TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

Fai la differenza

## **OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:**

Obiettivo 3: Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età

## **AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

Tutela del diritto alla salute per favorire l'accesso ai servizi e garantire l'autonomia e il benessere delle persone

## **PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'**

Numero posti previsti per giovani con minori opportunità 0

## **SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

*Durata:*

3 mesi

*Ore di tutoraggio:*

30 ore complessive

*Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione:*

Il tutoraggio prevede 30 ore così distribuite:

- 24 ore di tutoraggio collettivo;
- 6 ore di tutoraggio individuale.

Le ore di tutoraggio delle "attività obbligatorie" ammontano a 26 ore di cui:

- 6 ore di tutoraggio individuale;
- 20 ore di tutoraggio collettivo.

Le ore di tutoraggio delle "attività opzionali" ammontano a 4 ore di cui:

- 4 ore di tutoraggio collettivo.

Le ore di tutoraggio saranno erogate come segue:

- 16 ore in presenza;
- 14 ore on line in modalità sincrona.

Per quanto riguarda le attività obbligatorie:

- gli incontri di tutoraggio individuale, on line in modalità sincrona, con il tutor si terranno il settimo mese e il dodicesimo mese di servizio;
- gli incontri di tutoraggio collettivo, in presenza, di orientamento sulle tecniche di ricerca attiva del lavoro (2 giornate di 8 ore ciascuna) si terranno il settimo mese di servizio;

- gli incontri di tutoraggio collettivo on line in modalità sincrona con esperti di enti la cui mission è favorire l'accesso al mondo del lavoro (Centro per l'impiego, enti accreditati ai servizi al lavoro, rete Eurodesk, Informagiovani) si terrà l'undicesimo mese di servizio.

Per quanto riguarda le attività opzionali:

- gli incontri di tutoraggio collettivo, on line in modalità sincrona, per favorire la conoscenza dei diversi servizi pubblici e privati e dei canali di accesso al mondo del lavoro operanti nel territorio si terranno l'undicesimo mese di servizio.

*Attività obbligatorie:*

Sono previste 26 ore di attività di tutoraggio obbligatorie:

- 6 ore individuali
- 20 ore collettive

## **TUTORAGGIO INDIVIDUALE**

1. Incontro individuale online in modalità sincrona con il Tutor - settimo mese - 3 ore

Argomenti previsti:

- Presentazione del percorso di tutoraggio
- Predisposizione di un dossier individuale e inserimento delle prime considerazioni (il volontario, entro la fine del servizio, dovrà compilare, per le parti di competenza, un documento riportando le esperienze significative svolte durante l'anno e dal quale prendere spunto per il bilancio finale)
- Somministrazione e rielaborazione di un questionario di orientamento professionale
- Analisi e valutazione dell'iter formativo/lavorativo

2. Incontro individuale online in modalità sincrona con il Tutor - dodicesimo mese - 3 ore

Argomenti previsti:

- Valutazione dell'esperienza
- Analisi delle abilità e delle conoscenze del volontario
- Confronto tra abilità e conoscenze possedute all'avvio del servizio e l'attuale stato di consolidamento o nuova acquisizione
- Condivisione del dossier individuale
- Spendibilità del pacchetto di competenze acquisite

## **TUTORAGGIO COLLETTIVO**

1. Incontro collettivo in presenza sulle tecniche di ricerca attiva del lavoro - settimo mese - 2 giornate di 8 ore ciascuna

Un esperto di orientamento al lavoro illustrerà le modalità di approccio nei rapporti durante la ricerca del lavoro con aziende, imprese, enti pubblici e del terzo settore. Saranno forniti strumenti e indicazioni su come redigere il CV, sulle modalità di gestione dei colloqui, sui canali per la ricerca del lavoro e sulla normativa vigente in tema lavoro e occupazione.

Nel dettaglio:

nella prima giornata, attraverso l'utilizzo di strumenti di autovalutazione, i volontari definiranno il loro "progetto professionale" a partire dai loro interessi e dalle loro competenze. Sulla base di quanto

emerso saranno indicati metodi e tecniche per scrivere il proprio CV, sarà analizzato insieme a loro apportando eventuali modifiche e/o migliorie.

Argomenti previsti:

- interessi professionali
- variabili che definiscono un ruolo professionale
- costruzione del progetto professionale
- valorizzazione delle soft-skills
- organizzare la ricerca attiva del lavoro
- costruire il CV anche attraverso lo strumento dello Youthpass o dello Skills profile tool for Third Countries Nationals della Commissione europea
- lettera di accompagnamento

Nella seconda giornata saranno analizzate le modalità di gestione dei colloqui, i canali da utilizzare per la ricerca del lavoro (pagine web, motori di ricerca, bandi di concorso, LinkedIn, autocandidature, ecc.) e la normativa vigente in tema di lavoro e occupazione.

Argomenti previsti:

- prove di selezione (colloquio, test, colloquio di gruppo)
- simulazione di un colloquio, presentazione di profili professionali
- ricerca del lavoro su portali in rete (LinkedIn, Infojobs, ...)
- metodologie di risposta ad annunci di lavoro
- enti pubblici e privati preposti allo sviluppo dell'occupazione (Centro per l'Impiego, Servizi per il lavoro, ecc.)
- normativa in tema di lavoro e occupazione

2. Incontro on line in modalità sincrona con esperti di enti la cui mission è favorire l'accesso al mondo del lavoro (Centro per l'impiego, enti accreditati ai servizi al lavoro, Eurodesk, Informagiovani) - undicesimo mese - 4 ore

L'obiettivo è avvicinare i giovani alle realtà che si occupano di lavoro e formazione e di colmare il gap che separa molto spesso l'individuo dagli strumenti e dalle risorse già esistenti. Una parte dell'incontro sarà dedicata alla presentazione degli enti che offrono un supporto soprattutto informativo: Informagiovani, Eurodesk. L'altra parte sarà dedicata alla presentazione degli enti coinvolti nell'accompagnamento nel mondo del lavoro: Centro per l'impiego e enti accreditati ai servizi al lavoro.

Argomenti previsti:

- cosa sono Informagiovani, Eurodesk
- cosa sono i Centri per l'impiego, quali servizi erogano
- individuazione di un piano di azione per la ricerca attiva di lavoro

*Attività opzionali*

1. Incontro collettivo, on line in modalità sincrona, per favorire la conoscenza dei diversi servizi pubblici e privati e dei canali di accesso al mondo del lavoro operanti nel territorio - undicesimo mese - 4 ore

L'incontro si svolgerà con un esperto del settore, gli operatori volontari avranno modo di confrontarsi sui servizi presenti nel proprio territorio, producendo una sorta di mappa geograficamente delimitata.

Argomenti previsti:

- cosa sono DID e patto di servizio, il supporto del Centro per l'impegno
- mappatura territoriale dei servizi di orientamento lavorativo
- analisi delle opportunità formative sia nazionali che europee disponibili (testimonianze di Eurodesk)
- banche dati: cosa sono e come consultarle